ANEXO A

FORMATO CON LOS DATOS DEL LICITANTE

(NOMBRE) **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS Y CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA Nacional , A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (PERSONA FÍSICA Y/O MORAL).

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:	
DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR):	
COLONIA:	ALCALDÍA O MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONO(S):	FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:	

NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:
FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FÉ DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES(S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: Conforme al Acta constitutiva o reforma en donde se pueda cotejar que la actividad corresponde al tipo de bien a adquirir).
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:
FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL
NOTA: Para el caso de las personas físicas sólo deberán requisitar los datos que les sean aplicables.

ANEXO 8

INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

NOMBRE DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA, (EN SU CASO) EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL), **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO (EN SU CASO) Y LOS DATOS SON COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

- NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL COMPLETA LEGIBLE)
- TIPO DE EMPRESA (INDICAR SI ES MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA)
- DOMICILIO DE LA EMPRESA (CON TODOS LOS DATOS COMPLETOS Y LEGIBLES)
- NACIONALIDAD DE LA EMPRESA
- NÚMERO DE EMPLEADOS CONTRATADOS
- ACTIVIDAD DESARROLLADA (Conforme al Acta constitutiva o reforma en donde se pueda cotejar que la actividad corresponde al tipo de bien a adquirir)

PROTESTO LO NECESARIO

_____
NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

ANEXO 7

CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y PARA LOS EFECTOS DE PRESENTAR PROPUESTAS Y, EN SU CASO, PODER CELEBRAR EL CONTRATO RESPECTIVO CON **"LA CONVOCANTE"**, CON MOTIVO DE LA **LICITACIÓN PÚBLICA Nacional** No. _____ PARA LA ADQUISICIÓN DE _____, NOS PERMITIMOS **MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE EL LICITANTE QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE ESTE PRECEPTO.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 6

FORMATO PARA OFERTAR PRECIOS MÁS BAJOS A LOS INICIALMENTE PROPUESTOS EN LA OFERTA ECONÓMICA

El (La) que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa participante de la **Licitación Pública Nacional No. _____**, relativa a la **adquisición de pintura vinílica y esmalte para la conservación y mantenimiento de los diferentes inmuebles de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México,** lo que acredito con original o copia certificada y copia simple para cotejo de la escritura pública, y que cuento con facultades para actuar en nombre de mi representada, facultades que no me han sido revocadas, limitadas ni modificadas a la fecha de la firma del presente documento.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	EMPRESA LICITANTE	FIRMA DE CONFORMIDAD	ESCRITURA PUBLICA No.	NOTARIO PÚBLICO	
				No.	NOMBRE

NOTA: Para el caso de las personas físicas por propio derecho deberá presentar su identificación oficial.

Manifiesto expresamente mi conformidad en ofertar un subtotal más bajo del originalmente presentado en mi propuesta económica, haciendo constar que el subtotal más bajo derivado de esta etapa de mejoramiento de precio es:

PARTIDA	NUMERO DE RONDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	SUBTOTAL MÁS BAJO SIN IVA	OFERTA MAS BAJA PROPUESTA (sin incluir IVA)		EMPRESA QUE OFERTA EL SUBTOTAL MAS BAJO	FIRMA DE ACEPTACIÓN
				%	IMPORTE		
ÚNICA	1	ADQUISICIÓN DE PINTURA Y ESMALTE	$	%	$		
	2		$	%	$		
	....		$ ...	... %	$ ...	...	...

ANEXO 5

FORMATO DE CARTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

El (La) que suscribe C._____, representante legal de la empresa _____ participante de la **Licitación Pública Nacional** No. _____, convocada para la adquisición de _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, nos comprometemos a que los directivos, representantes legales y empleados que participen en las diferentes etapas de esta **Licitación Pública,** firma del contrato y en la entrega y/o sustitución de los bienes objeto de la **Licitación Pública,** se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en prácticas no éticas o ilegales, durante la vigencia de la relación contractual entre **"LA CONVOCANTE"** y mi representada.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 4

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

No. de requisición	Partida	Subpartida	Descripción de los bienes	No. de partida presupuestal	Cant.	Unidad de medida	Marca	Precio unitario $	Importe $
129/2026	ÚNICA	1	PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO BASE AGUA EN CUBETA DE 19 LTS. MATE, PANTONE 000C	2491 "OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN"	1	CUBETA		$	$
		2	PINTURA ESMALTE COLOR GRIS OXFORD BASE AGUA EN CUBETA DE 19 LTS. MATE		1	CUBETA		$	$
		...	...		...	...		...	...
IMPORTE CON LETRA								SUBTOTAL	$
								IVA	$
								IMPORTE TOTAL	$

El formato de propuesta solo es referencial por lo que los licitantes deberán incluir todas las subpartidas.

La indicación de que los precios son fijos.

CONDICIONES GENERALES:

- Garantía de precios unitarios fijos y vigentes hasta el cumplimiento total de las condiciones pactadas en el contrato.
- Precios unitarios en pesos mexicanos, con redondeo a dos decimales
- Aceptación de las condiciones de pago, en moneda nacional y conforme al plazo y procedimiento establecido por la convocante.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 3

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

No. de requisición	Partida	Subpartida	Descripción de los bienes	No. de partida presupuestal	Cantidad	Unidad de medida	Marca
129/2026	ÚNICA	1	PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO BASE AGUA EN CUBETA DE 19 LTS. MATE, PANTONE 000C	2491 "OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN"	1	CUBETA	
		2	PINTURA ESMALTE COLOR GRIS OXFORD BASE AGUA EN CUBETA DE 19 LTS. MATE		1	CUBETA	
		...	...	"	...	...	

NOTA: La propuesta técnica deberá elaborarse utilizando el presente formato **(ANEXO 3) y contener la totalidad de las características y especificaciones técnicas** establecidas en el **ANEXO 1** de estas bases

El ANEXO 3 formato de propuesta técnica, solo es referencial, por lo que deberá de incluir todas las subpartidas.

Condiciones Generales

Lugar de entrega de los bienes:
Tiempo de entrega de los bienes:
Grado de integración o contenido nacional:

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 2

DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" que participen en la presente **Licitación Pública** deberán transcribir en hoja membretada la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación:

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

Escrito original, en papel membretado de **"EL LICITANTE",** manifestando bajo protesta de decir verdad que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, previstas en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, que se encuentra vigente y aplicable en cuanto al artículo 58 último párrafo, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, de los últimos cinco ejercicios fiscales y conforme a lo establecido en el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción VI, de los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, de las siguientes **contribuciones**: Impuesto Predial, Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles, Impuesto Sobre Nóminas, Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos, Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, para lo cual deberán presentar original y copia simple para cotejo de Constancia de Adeudos de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México o, en su caso, por la Secretaria de Gestión Integral del Agua de la Ciudad de México, a efecto de que **"LA CONVOCANTE"** constate que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago o, en su caso, deberán presentar original y copia simple para cotejo de acuse de recibo de inicio de trámite ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México o, en su caso, por la Secretaria de Gestión Integral del Agua de la Ciudad de México, de las contribuciones que le correspondan:

Contribución	Aplica	No aplica
Impuesto predial		
Impuesto sobre adquisición de inmuebles		
Impuesto sobre nóminas		
Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos		
Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje		
Derechos por el suministro de agua		

Asimismo, manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto	Aplica	No aplica
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 ejercicios, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es:		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México.		
El domicilio fiscal se encontró en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 años.		
Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el artículo 54 del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o aun cuando no se encuentre obligada, haya optado por el dictamen, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México. En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____ Asimismo, manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por personas autorizadas en el Código Fiscal de la Ciudad de México.		

ATENTAMENTE
NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL

APARTADO 1

"Hoja de Entrega de Bienes"

FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO		No. DE CONTRATO:	
COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN			
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		FECHA:	
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO			
REQUISICIÓN:		PROVEEDOR	
PARTIDA:			

HOJA DE ENTREGA DE BIENES

SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO.	IMPORTE
						$
						$-
						$-
						$-
						$-
						$-

ELABORA Y RECIBE FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CDMX	ENTREGA PROVEEDOR	IVA 16%	
		TOTAL	
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	NOMBRE DEL PROVEEDOR CARGO	HOJA:	1 DE ^^^

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL(LA) REPRESENTANTE LEGAL

Al finalizar la vigencia del contrato, se levantará un acta de terminación de la entrega de los bienes entre **"EL PROVEEDOR",** y las personas designadas por el área requirente como responsables de la recepción, verificación y validación de los bienes, manifestando que la entrega de los bienes, fue realizada a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"**.

14. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato correspondiente, no podrán cederse o traspasarse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso, **"EL PROVEEDOR"** deberá solicitar previamente y por escrito a **"LA CONVOCANTE"** tal circunstancia, especificando a favor de quién se expedirá el pago y protestando que libera a **"LA CONVOCANTE"** de toda responsabilidad derivada de la cesión correspondiente y en su caso, ésta expedirá su consentimiento por escrito en los términos de lo dispuesto en el artículo 61 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Asimismo, **"LA CONVOCANTE"** aclara que **"EL PROVEEDOR"** no podrá subcontratar para realizar la entrega y/o sustitución de los bienes.

15. CONFIDENCIALIDAD

"EL PROVEEDOR" se obliga a guardar absoluta confidencialidad por tiempo indefinido sobre la información que se derive del procedimiento de contratación, por lo que no podrá utilizar, publicar, difundir, divulgar, proporcionar, ceder o comunicar en forma parcial o total por ningún medio, ya sea electrónico, informático, escrito, colectivo, individual o a terceras personas ajenas al contrato, cualquier tipo de información o datos sean restringidos o no, que **"LA CONVOCANTE"** le proporcione y que se derive de la adquisición de los bienes.

"EL PROVEEDOR" se obliga en los mismos términos a guardar absoluta confidencialidad sobre la información que obtenga, tenga acceso o custodie, respecto a la adquisición de los bienes.

16. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

"EL PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad total en caso de que al realizar la entrega y/o sustitución de los bienes objeto de esta adquisición, se infrinjan patentes, marcas o viole derechos de autor, liberando de toda responsabilidad a **"LA CONVOCANTE"**.

ATENTAMENTE
NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL

11. PENAS CONVENCIONALES

"LA CONVOCANTE" con fundamento en el Lineamiento Septuagésimo Segundo de los "Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México", así como con el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, aplicará penas convencionales por incumplimiento o atraso en la entrega y/o sustitución de los bienes en los términos y condiciones pactados, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, como se señala a continuación

"EL PROVEEDOR" acepta que el pago correspondiente a los bienes entregados, quedarán condicionados proporcionalmente al pago que efectuará por concepto de penas convencionales, en caso de que hubiese, en el entendido de que, si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de estas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

1. Pena convencional por no cumplir con la entrega de los bienes de conformidad con lo establecido en este **ANEXO 1**.

Del **5%** (cinco por ciento) sobre el valor total de los bienes no entregados o con características diferentes a lo ofertado, por cada día natural de incumplimiento o atraso en la recepción de los mismos y hasta su cumplimiento, de conformidad con el presente **ANEXO 1**.

Del **5%** (cinco por ciento) sobre el valor total de los bienes que en su caso esté obligado a sustituir por cada día natural de incumplimiento o atraso en la recepción de los mismos y hasta su cumplimiento, de conformidad con el presente ANEXO 1.

Del **5%** (cinco por ciento) sobre el valor total del contrato, por cada día natural de incumplimiento En el caso de que **"EL PROVEEDOR"**, no se presente en la fecha pactada para la elaboración de la Minuta de Trabajo realizada en la reunión inicial.

12. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

De conformidad con los artículos 73 fracción III y 75 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Se hará efectiva cuando:

a) **"EL PROVEEDOR"** incumpla con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato y en sus ANEXO 1, y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales establecidas en el numeral 15.4 de las bases.
b) **"EL PROVEEDOR"** incumpla con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato y en su ANEXO 1, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales establecidas en el numeral 15.4 de las bases, previa opinión del OIC.

Además de lo anterior, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

13. ACTA DE TERMINACIÓN DE SUMINISTRO DE LOS BIENES

presentarlo debidamente validado por institución bancaria, acompañado de la Constancia de Situación Fiscal y el Estado de Cuenta Bancario no mayor a dos meses, ante la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, conforme a lo establecido en la Regla Trigésimo Quinta, de las Reglas Generales de Presupuesto y Programación del Gasto y de la Contabilidad de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, localizada en la planta alta del edificio "B", en Avenida Coyoacán No.1635, Colonia del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, para su validación y alta en el catálogo de cuentas bancarias de Proveedores de este Organismo Autónomo. Sin este requisito no se dará trámite al pago de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI- FACTURA ELECTRÓNICA).

La Dirección de Conservación y Mantenimiento llevará a cabo la verificación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI- FACTURA ELECTRÓNICA) y su(s) soporte(s). En caso de rechazo de la documentación, el tiempo que **"EL PROVEEDOR"** tarde en regularizar, será el mismo que se desfasará en su trámite de pago.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **"EL PROVEEDOR"**, éste deberá reintegrar estas cantidades, más los intereses correspondientes, a requerimiento de **"LA CONVOCANTE"**. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades respectivas a disposición de **"LA CONVOCANTE",** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 párrafo tercero y cuarto de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Los Comprobantes Fiscales Digitales Internet (CFDI- FACTURA ELECTRÓNICA) para pago se presentarán impresas mediante escrito dirigido a la Dirección de Conservación y Mantenimiento, ubicada en avenida Coyoacán 1635, Edificio "C", Planta Baja, Col Del Valle Sur, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, CDMX, como área requirente y responsable de la verificación, revisión y aceptación, acompañándose de la documental que acredite el debido cumplimiento en la entrega de los bienes; así como Archivo XML y Verificación de la misma ante el SAT.

Con relación al párrafo anterior, **"EL PROVEEDOR"** deberá cumplir con la normatividad fiscal que resulte aplicable al ejercicio de 2026.

Una vez validada la documentación, **"LA CONVOCANTE"** a través de la persona servidora pública responsable de administrar el contrato gestionará el trámite de pago mediante la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, entregando los siguientes documentos:

1. Oficio de Solicitud de Pago.
2. CFDI (Representación impresa y XML).
3. Verificación ante el SAT.
4. Conciliación de los bienes, firmado por ambas partes.
5. Notificación de la pena, en caso de aplicar.
6. Hoja de Entrega de Bienes
7. Orden de Suministro.
8. Minuta de Trabajo del inicio de la entrega de los bienes (únicamente para el primer pago).
9. Acta de Terminación de entrega de los bienes (únicamente para el último pago).

PROVEEDOR", por un período mínimo de 12 (doce) meses, , asimismo los bienes entregados deberán contar con una caducidad mínima de 12 (doce) meses, en ambos casos contados a partir de su recepción formal y a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"** a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento. Lo anterior, considerando lo previsto en el artículo 70 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor. La vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato será igual al período de garantía de fabricación de los bienes.

"EL PROVEEDOR", tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para la entrega y/o sustitución de los bienes, de acuerdo a las condiciones, horario y plazo de entrega que establezca **"LA CONVOCANTE"** a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento, sin costo adicional para la misma; los bienes deberán protegerse adecuadamente para evitar que se dañen en su transportación, no se aceptarán los bienes con empaque dañado.

"LA CONVOCANTE" a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento**,** como área requirente**,** hará la devolución de los bienes y **"EL PROVEEDOR"** se obliga a sustituirlos a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"** en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que se reporte alguna eventualidad por escrito y/o correo electrónico y vía telefónica a **"EL PROVEEDOR"**, en el supuesto que se detecten defectos de fábrica, vicios ocultos y/o deficiencias en la calidad de los mismos, lo anterior, considerando lo previsto en el artículo 70 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor. Situación que prevalecerá durante el uso de los bienes dentro del periodo de garantía de fabricación.

9. REUNIÓN INICIAL

La persona servidora pública responsable de la recepción, verificación y validación de los bienes y **"EL PROVEEDOR"**, deberán presentarse con el Titular de la Dirección de Conservación y Mantenimiento, de forma presencial al día hábil siguiente de la formalización del contrato, suscribiendo la minuta de la reunión por las partes que intervienen en la misma en la que se detallarán las condiciones en las que se realizará la operación del contrato.

10. TRÁMITE DE PAGO

Los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes objeto de la presente adquisición, se efectuarán en moneda nacional, máximo a los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la fecha en que sea ingresada al Sistema la solicitud de trámite de la Cuenta por Pagar por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, o bien, dentro de las fechas límite de cierre, que para el efecto establezca la Coordinación General de Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 54, párrafo tercero, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y una vez que la Dirección de Conservación y Mantenimiento haya validado y verificado los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI- FACTURA ELECTRÓNICA) y que la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios los remita para su pago.

A fin de que **"LA CONVOCANTE"**, realice la transferencia bancaria electrónica de pago, **"EL PROVEEDOR"** deberá generar el Formato "Información para depósito interbancario en cuenta de cheques", a través de la dirección electrónica https://data.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html; y

c) Recibir, validar y aceptar los bienes mediante la hoja de entrega y nota de remisión, factura para trámite de pago y demás documental soporte entregadas por **"EL PROVEEDOR".**
d) Concentrar la hoja de entrega y nota de remisión emitida por "**EL PROVEEDOR".**
e) Concentrar el expediente físico y digital de los bienes**.**
f) Concentrar, administrar y verificar el cumplimiento del contrato la documentación soporte para trámite de pago.
g) Determinar la aplicación y cálculo de las penas y notificar mediante oficio o correo electrónico de las mismas a **"EL PROVEEDOR"**, en términos del punto 15.4.- PENAS CONVENCIONALES de este estas bases y de conformidad con el lineamiento Septuagésimo Tercero de los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.
h) Notificar mediante oficio o correo electrónico a **"EL PROVEEDOR"** cualquier inconsistencia, incumplimiento o deficiencia en la calidad de los bienes**.**
i) Gestionar el trámite de pago correspondiente.
j) En caso de errores o deficiencias en la factura, notificar a **"EL PROVEEDOR"** mediante oficio.
k) En caso de presentarse una causal de rescisión, solicitar al área competente de **"LA CONVOCANTE",** la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.

7. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR"

a) **"EL PROVEEDOR"** estará obligado a dar cumplimiento a los términos y condiciones contenidos en el presente Anexo y al contrato correspondiente.
b) Aceptar las condiciones, lugar, horario y plazo de entrega de los bienes
c) Los bienes serán entregados debidamente protegidos y empacados de acuerdo a su presentación
d) Tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para la entrega y/o sustitución de los bienes.
e) Los bienes deberán ser nuevos, originales y estarán garantizados por un período mínimo de 12 (doce) meses, asimismo los bienes entregados deberán contar con una caducidad mínima de 12 (doce) meses, en ambos casos contados a partir de su recepción formal de los mismos.
f) **"EL PROVEEDOR"** cuenta con la infraestructura necesaria, capacidad de respuesta inmediata, material, financiera y legal suficiente que le permita obligarse y cumplir con todos los requerimientos necesarios que se deriven, utilizando para ello todos sus recursos materiales, técnicos y humanos para la entrega de los bienes a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"**.
g) El plazo de sustitución de los bienes será no mayor a 5 (cinco) días hábiles siguientes, contados a partir del momento en que se notifique a **"EL PROVEEDOR"** por escrito y/o correo electrónico y vía telefónica.
h) **"EL PROVEEDOR"**, deberá entregar la "*Hoja de Entrega de Bienes"* (APARTADO 1), en original, de las entregas realizadas a **"LA CONVOCANTE"**.

8. CONDICIONES GENERALES

"EL PROVEEDOR" realizará la entrega de los bienes, conforme a las especificaciones técnicas, alcance y características que se encuentran descritas en el presente **ANEXO** 1.

Los bienes deberán ser nuevos, originales y de la marca ofertada, debidamente protegidos y empacados de acuerdo a su presentación y estar garantizados por **"EL PROVEEDOR"** contra defectos, vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra **"EL**

5. TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA

La entrega de los bienes será de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Conservación y Mantenimiento, solicitados a **"EL PROVEEDOR"** mediante "Orden de Suministro" emitida por la persona servidora pública designada como responsable de administrar el contrato, la cual, se notificará a **"EL PROVEEDOR"** mediante escrito o correo electrónico. En caso de algún cambio en las fechas de entrega la Dirección de Conservación y Mantenimiento notificará a **"EL PROVEEDOR"** mediante escrito o correo electrónico.

"EL PROVEEDOR" recibirá la "Orden de Suministro", con la firma del servidor público designado por la Dirección de Conservación y Mantenimiento y el sello de la misma, mediante la cual se establecerá la fecha y el horario en que se deberán entregar los bienes solicitados.

En caso de incumplimiento con la entrega de los bienes, **"EL PROVEEDOR"** se hará acreedor a la penalización descrita en el apartado de PENAS CONVENCIONALES del presente **ANEXO** 1.

La entrega de los bienes, será comprobada por medio de la "Hoja de entrega de los Bienes", (APARTADO 1) los folios o números de las mismas no deberán duplicarse en la facturación y deberán contener como mínimo, lo siguiente:

A. Folio o número de remisión.
B. Fecha.
C. Hora.
D. Dirección (donde se entregó).
E. Descripción y cantidad de los bienes entregados.
F. Nombre del área requirente de **"LA CONVOCANTE"** al que se le entregó.
G. Nombre, cargo y firma de la persona servidora pública responsable de la recepción, validación y aceptación de los bienes.

6. RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, VERIFICACIÓN, RECEPCIÓN Y VALIDACIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES

Para efecto de la administración de la entrega de los bienes, la persona que designe la Dirección de Conservación y Mantenimiento con un nivel mínimo de Jefatura de Unidad Departamental será el responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, verificando la recepción y validación de la entrega que realice "**EL PROVEEDOR"**, mediante la hoja de entrega y la nota de remisión debidamente requisitada, misma que deberá contener el número de lote y la caducidad de los bienes entregados.

Además, deberá:

a) Gestionar los permisos de acceso correspondientes debidamente solicitados por **"EL PROVEEDOR".**
b) Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones de **"EL PROVEEDOR"** establecidas en el **ANEXO 1** y del contrato que se derive.

		7	PINTURA VINÍLICA BLANCA MATE CUBETA DE 19 LITROS PANTONE 000C		1	CUBETA	
		8	PINTURA VINÍLICA AZUL MATE (INSTITUCIONAL) CUBETA DE 19 LTS. CALIDAD DE SECADO RÁPIDO, PANTONE 2955C		1	CUBETA	
		9	PINTURA VINÍLICA NEGRO MATE CUBETA DE 19 LITROS		1	CUBETA	

3. VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El contrato que se derive del presente procedimiento se realizará por concepto de partida única completa, mediante la figura de contrato abierto, establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente a la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MONTO MÍNIMO CON IVA	MONTO MÁXIMO CON IVA
ÚNICA	ADQUISICIÓN DE PINTURA VINÍLICA Y ESMALTE PARA LA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES INMUEBLES DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.	**$700,000,.00**	**$7,000,000.00**

Los bienes serán entregados de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Conservación y Mantenimiento en calidad de área requirente, dentro de los 5 días hábiles, contados a partir de la solicitud realizada mediante "Orden de Suministro" formato que se entregará a **"EL PROVEEDOR**" por parte de **"LA CONVOCANTE"** a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes deberán ser entregados **LAB DESTINO** (Libre Abordo Destino) sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**, en el Almacén General, ubicado en Avenida Coyoacán, Número 1635, Edificio "B", Planta Baja, Colonia del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, en las cantidades que establezca la Dirección de Conservación y Mantenimiento conforme a cada "Orden de Suministro".

NO. DE REQ	PARTIDA	SUBPARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	PARTIDA PRESUPUESTAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA
129/2026	ÚNICA	1	PINTURA ESMALTE COLOR BLANCO BASE AGUA EN CUBETA DE 19 LTS. MATE, PANTONE 000C	2491 "OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN"	1	CUBETA	
		2	PINTURA ESMALTE COLOR GRIS OXFORD BASE AGUA EN CUBETA DE 19 LTS. MATE		1	CUBETA	
		3	PINTURA EN ACEITE COLOR AMARILLO TRAFICO DE 19 LTS SECADO RÁPIDO CON RESINA ALQUIDALICA.		1	CUBETA	
		4	PINTURA EN ACEITE COLOR GRIS OXFORD DE 19 LTS SECADO RÁPIDO CON RESINA ALQUIDALICA. PANTONE 429C		1	CUBETA	
		5	PINTURA EN ACEITE COLOR AZUL (INSTITUCIONAL) DE 19 LTS SECADO RÁPIDO CON RESINA ALQUIDALICA. PANTONE 2955C		1	CUBETA	
		6	PINTURA EN ACEITE COLOR VERDE DE 19 LTS SECADO RÁPIDO CON RESINA ALQUIDALICA. PANTONE PQ-3415C		1	CUBETA	

ANEXO 1

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

1. OBJETO

El presente **ANEXO** tiene por objeto la adquisición de pintura vinílica y esmalte para la conservación y mantenimiento de los diferentes inmuebles de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, en adelante **los bienes** serán requeridos con la finalidad de mantener en óptimas condiciones de operación las Unidades Administrativas que conforman la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, en adelante **"LA CONVOCANTE"**, conforme a las necesidades de las áreas solicitantes a través de la Dirección de Conservación y Mantenimiento, en adelante el **"ÁREA REQUIRENTE"**, por lo que el participante adjudicado, en adelante **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar **los bienes**, conforme a las especificaciones técnicas, alcances y características que se encuentran descritas en el presente Anexo 1.

2. DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES DE LOS BIENES

Las especificaciones, características técnicas mínimas y cantidades de los bienes son las siguientes: