BASES PARA
LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

NO. LPN/SECTEI/IEMS/03/2026

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PARA PLANTELES ESCOLARES Y EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IEMS, EJERCICIO 2026

(Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal)

Índice

Licitación Pública Nacional
Número LPN/SECTEI/IEMS/03/2026

Número	CONTENIDO	Página
1	Objeto de la Contratación; Descripción Especifica; Suficiencia Presupuestal y Cláusula de Igualdad y No Discriminación.	4
1.1	Objeto de la Contratación	4
1.1.1	Descripción específica	5
1.2	Suficiencia Presupuestal	5-6
1.3	Cláusula de Igualdad, Inclusión y No Discriminación	6-7
2	Servidores Públicos Responsables	7
3	Calendario de Eventos	7-8
3.1	Consulta y Venta de Bases	8
3.2	Presentación de solicitud de Aclaraciones de Bases	9
3.3	Junta de Aclaraciones	9-10
3.4	Primera Etapa: presentación de propuestas y garantía de sostenimiento de la oferta	10-11
3.5	Segunda Etapa: Resultado del Dictamen, Mejoramiento de Precios, Emisión del Fallo	11-13
3.6	Presentación de Precios más bajos	13
4	Requisitos Legales, Administrativos, Técnicos y Económicos.	13
4.1	Presentación de las Manifestaciones y Propuestas	14
4.2	Contenido del Sobre	14
4.2.1	Documentación Legal y Administrativa	14-17
4.2.2	Documentación Legal y Administrativa Complementaria (Manifiestos)	17-21
4.3	Propuesta Técnica de los Servicios	21-23
4.4	Propuesta Económica	23-24
5	Descripción relativa a los servicios	24
5.1	Especificaciones Técnicas	24
5.2	Subsistencia de Garantías y Vicios Ocultos	24-25

Número	CONTENIDO	Página
6	Criterios de Evaluación de las Propuestas y de Adjudicación del Contrato.	25
6.1	Criterios para evaluar la solvencia legal y administrativa, técnica y económica de cada participante	25
6.2	Criterios de Adjudicación del Contrato	25
7	Criterios para Descalificación total de cada uno de los participantes, Descalificación por partida, Suspensión Temporal o Definitiva del procedimiento, Declaración del Procedimiento cómo Desierto.	26
7.1	Descalificación total de la persona física o moral participante	26-27
7.2	Descalificación por Partida	27
7.3	Suspensión Temporal o Definitiva del Procedimiento	27
7.4	Declaración del Procedimiento cómo Desierto	28
8	Lugar, Forma y Plazos para la Prestación de los Servicios.	28
8.1	Lugar	28-29
8.2	Reposición de Servicios Deficientes	29
8.3	Forma	29
8.4	Plazo de Ejecución de los Servicios	29
8.5	Modificaciones a las Bases y Modificación de Cantidades o Alcances	29-30
9	Formalización de los Contratos.	30-31
10	Modificaciones que se podrán realizar a los Contratos	31
11	Aspectos Económicos.	31
11.1	Pagos y Tramitación Presupuestal	31-34
11.2	Precios Fijos	34
11.3	Impuestos	34
11.4	Anticipos	34
12	Garantías.	34
12.1	Garantía de Formalidad (Sostenimiento de la Propuesta)	34-35

Número	CONTENIDO	Página
12.2	Causa de Efectividad de la Garantía de Formalidad	35
12.3	Garantía de Cumplimiento de Contrato	36-37
12.4	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General	37
13	Penas Convencionales y Deductivas.	38
13.1	Penas Convencionales por Atraso en el Cumplimiento	38-39
13.2	Acciones Legales Complementarias	39
14	Rescisión Administrativa, Terminación Anticipada y Suspensión del Contrato.	39
14.1	Rescisión Administrativa del Contrato	39-40
14.2	Terminación Anticipada	40-41
14.3	Suspensión Temporal o Definitiva del Contrato	41
15	Confidencialidad, Transparencia y Protección de Datos Personales	41
15.1	Confidencialidad de la Información y Deber de Resguardo	41-42
15.2	Protección de Datos Personales y Tratamiento de Información	42-43
16	Inconformidades, Nulidad y Jurisdicción.	43
16.1	Recurso de Inconformidad	43
16.2	Nulidad de los Actos y Contratos	44
16.3	Interpretación y Jurisdicción Contractual	44
17	Innegociabilidad de las Bases y de las Propuestas	44
18	Aspectos e Información Innegociable que deberá Contener el Contrato	44-45
19	Anexos	46

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN/SECTEI/IEMS/03/2026

El Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Gobierno de la Ciudad de México, denominado **Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, en adelante el "IEMS"**, con domicilio en Dr. Rafael Lavista número 181, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México, teléfono 55 5636 2500 Ext. 300-301; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 8, apartado A, y 60, numeral 1, párrafos primero y cuarto, de la Constitución Política de la Ciudad de México; así como en apego a los artículos 26, 27 inciso a, 28 primer párrafo, 30, fracción I, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 39 BIS y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y 36, 37, 39, 40 y 41 de su Reglamento; convoca a las personas físicas y morales interesadas en participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN/SECTEI/IEMS/03/2026**, cuyo objeto es la: **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PARA PLANTELES ESCOLARES Y EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IEMS, EJERCICIO 2026"**, con la finalidad de asegurar las mejores condiciones en cuanto a calidad, oportunidad, financiamiento y precio, de conformidad con las siguientes:

B A S E S

1. Objeto de la Contratación, Descripción Específica, Suficiencia Presupuestal y Cláusula de Igualdad y No Discriminación.

1.1. Objeto de la Contratación:
El objeto de la presente Licitación consiste en la contratación de los servicios de mantenimiento distribuidos en las siguientes partidas:

- **Partida 1**: Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores, ascensores y montacargas del IEMS.
- **Partida 2**: Servicio de impermeabilización en los planteles Cuajimalpa "Josefa Ortiz de Domínguez" y Tlalpan I "General Francisco J. Múgica" del IEMS.
- **Partida 3**: Trabajos de mantenimiento en el plantel Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" del IEMS.
- **Partida 4**: Servicio de impermeabilización del plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" del IEMS.

Lo anterior, de conformidad con los requerimientos técnicos y operativos especificados en:

- **Anexo Técnico Partida 1.** Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores, ascensores y montacargas del IEMS.

- **Anexo Técnico Partida 2.** Servicio de impermeabilización en los planteles Cuajimalpa "Josefa Ortiz de Domínguez" y Tlalpan I "General Francisco J. Múgica" del IEMS.
- **Anexo Técnico Partida 3.** Trabajos de mantenimiento en los planteles Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" del IEMS.
- **Anexo Técnico Partida 4.** Servicio de impermeabilización del plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" del IEMS.

Con fundamento en el artículo 30 Fracción I, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el presente procedimiento de contratación será de carácter **Nacional**, aceptándose la participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) nacionales y locales, así como de todas las sociedades mercantiles legalmente constituidas y personas físicas con capacidad legal para contratar, cuyo objeto social o actividad empresarial esté directamente relacionado con la prestación de los servicios objeto de esta licitación, siempre y cuando cumplan con el pago de bases y con la totalidad de los requisitos exigidos en las mismas.

De conformidad con el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, se llevará a cabo bajo la modalidad **PRESENCIAL**, por lo que no se aceptarán proposiciones (técnicas, económicas, legales o administrativas) enviadas a través de servicios postales, mensajería, correo electrónico o cualquier otro medio digital o remoto; siendo condición indispensable que las propuestas sean presentadas de manera personal y directa por el participante o su representante legal durante los actos formales del procedimiento.

1.1.1 Descripción específica

Los servicios, así como los materiales, equipos y herramientas necesarios para su ejecución, deberán cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas establecidas en los **ANEXOS TÉCNICOS PARTIDAS 1, 2, 3 y 4**, referidos en el punto 1.1 que antecede, los cuales forman parte de estas Bases; por lo que no se aceptarán opciones, alternativas, ni propuestas de servicios similares o equivalentes.

Asimismo, en cumplimiento con el marco ecológico aplicable, los materiales, suministros, equipos y herramientas de limpieza, deberán privilegiar el menor impacto ambiental, observando en lo conducente los **"Lineamientos Generales para la Adquisición de Bienes con Características y Especificaciones de Menor Grado de Impacto Ambiental"**, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 21 de septiembre de 2022.

1.2. Suficiencia Presupuestal:

Para la celebración de la presente Licitación Pública Nacional, la Convocante cuenta con presupuesto autorizado de conformidad con el oficio **SECTEI/IEMS/DG/DAF/SF/493/2026**, de fecha 08 de octubre de 2026, para ejercer los recursos con cargo a las siguientes

partidas:

- **Partida 1:** "Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores, ascensores y montacargas del IEMS". Partida Presupuestal **3511** "Conservación y mantenimiento menor de inmuebles".

  Descripción del gasto: Asignaciones destinadas a cubrir los servicios de mantenimiento preventivo, correctivo, revisión, calibración y reparación de maquinaria y equipo especializado (como sistemas electromecánicos de elevación).

- **Partida 2:** "Servicio de impermeabilización en los planteles Cuajimalpa "Josefa Ortiz de Domínguez" y Tlalpan I "General Francisco J. Múgica" del IEMS". Partida Presupuestal **3511** "Conservación y mantenimiento menor de inmuebles".

  Descripción del gasto: Asignaciones destinadas a cubrir los trabajos de mantenimiento menor, conservación, recubrimientos, impermeabilización y reparaciones enfocadas en la preservación de los bienes inmuebles en los planteles escolares.

- **Partida 3:** Trabajos de mantenimiento en los planteles Gustavo A. Madero II "Salvador Allende" del IEMS. Partida Presupuestal **3511** "Conservación y mantenimiento menor de inmuebles".

  Descripción del gasto: Al tratarse de trabajos integrales de mantenimiento general a la infraestructura física del plantel, se ejerce bajo la misma partida genérica de conservación y mantenimiento menor de edificios e instalaciones escolares.

- **Partida 4:** Servicio de impermeabilización del plantel Iztacalco "Felipe Carrillo Puerto" del IEMS.

  Descripción del gasto: Servicio integral de retiro de azotea verde, retiro del sistema impermeable existente e impermeabilización de las azoteas de los edificios A y B del plantel Iztacalco. Partida Presupuestal **3511** "Conservación y mantenimiento menor de inmuebles".

1.3. Cláusula de Igualdad, Inclusión y No Discriminación:

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 11 de la Constitución Política de la Ciudad de México, y la Ley para Prevenir y Eliminar la Discriminación del Distrito Federal, en la integración, interpretación y ejecución de las presentes Bases, en la evaluación de las propuestas, así como en la determinación y aplicación de sanciones, queda estrictamente prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, basada en el origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión,

opiniones, preferencia u orientación sexual, identidad o expresión de género, estado civil, apariencia física o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

Para tales efectos, se entenderá por discriminación toda distinción, exclusión, restricción o preferencia que tenga por objeto anular, menoscabar o restringir el reconocimiento, goce o ejercicio, en condiciones de igualdad, de los derechos y libertades fundamentales de las personas, así como la igualdad en el acceso a los procedimientos de contratación pública.

2. Servidores Públicos Responsables.

Con fundamento en el artículo 33, Fracción XXV, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, las personas servidoras Públicas responsables del presente procedimiento serán, indistintamente; la **LIC. NALLELY MÁRQUEZ MEZA, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** y la **L.R.C. ALMA BEATRIZ RAMÍREZ DE LOS SANTOS, SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS.** Para dar continuidad y seguimiento de acuerdo a sus funciones, la **LIC. ANA MARÍA VELÁZQUEZ CASTILLO, JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SUMINISTROS** e **ING. CHRISTIAN CRUZ MENDOZA, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS**, todos adscritos al IEMS.

De la misma forma, de conformidad con lo dispuesto por los **"LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN"** publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 23 de julio de 2015; en correlación con el **"ACUERDO POR EL QUE SE FIJAN POLÍTICAS DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE SEÑALAN, PARA CUMPLIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES"**, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, así como los preceptos aplicables de la **LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO,** las personas servidoras públicas señaladas en las presentes Bases, serán las encargadas de atender y desahogar los actos y requerimientos en materia de prevención de conflictos de intereses derivados del presente procedimiento licitatorio.

3. Calendario de Eventos.

Con fundamento en los artículos 33 fracciones II y III y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el presente proceso adjudicatorio se llevará a cabo de acuerdo con los siguientes eventos y fechas:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: LPN/SECTEI/IEMS/03/2026

Evento	Fecha	Horario
Publicación de bases	16 de octubre de 2026	No aplica
Venta de bases	16, 19 Y 20 de octubre 2026	10:00 a 14:30 y de 16:30 a 18:00 horas
Visita a planteles y edificio de la dirección general donde se realizarán los servicios	21 y 22 de octubre 2026	10:00 a 14:30 y de 16:30 a 18:00 horas
Junta de aclaración de bases	23 de octubre 2026	16:00 horas
Acto de presentación y apertura de propuestas	27 de octubre 2026	10:00 horas
Acto de fallo	29 de octubre 2026	10:00 horas
Firma de contrato	Una vez adjudicado y cumpliendo con los requisitos solicitados	

3.1. Consulta y Venta de Bases.

a) La venta de las presentes Bases estarán a disposición de los interesados los días **16, 19 Y 20 de octubre 2026** de **10:00 a 14:30** y de **16:30 a 18:00** horas; en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios (o la Jefatura de Unidad Departamental de Suministros) del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, ubicada en Dr. Lavista número 181, 2º piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México; o bien, para su consulta gratuita, en cualquier horario a través de los portales de internet:

http://www.iems.cdmx.gob.mx

https://concursodigital.finanzas.cdmx.gob.mx/convocatorias_publicas

b) Las presentes bases tendrán un costo de **$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.)**, I.V.A. incluido, el pago deberá efectuarse mediante depósito a la cuenta bancaria **AFIRME 000136119362**, con **CLABE Interbancaria 062180001361193623**, a nombre del **Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México**; por concepto de la Licitación Pública Nacional número **LPN SECTEI IEMS 03 2026.**

El comprobante original de depósito o transferencia bancaria deberá ser presentado acompañado de la constancia de situación fiscal, en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios del IEMS para recibir las bases correspondientes, en los horarios establecidos en el **inciso a)**.

Es importante que los Licitantes anticipen sus tiempos, con la finalidad de realizar el trámite completo de registro, validación de pago y compra de las bases dentro del periodo establecido.

3.2. Presentación de solicitud de Aclaraciones a estas Bases.

Para una mejor conducción del presente procedimiento adjudicatorio y a efecto de que la convocante esté en posibilidad de aclarar, precisar y dar respuestas a las preguntas, dudas y cuestionamientos de los participantes, en los términos previstos en el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, las personas físicas o morales participantes deberán presentar su solicitud de aclaraciones o dudas por escrito, en idioma español, en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en el domicilio de la convocante, desde la publicación de la convocatoria y hasta con cuando **menos 24 horas de anticipación a su celebración**, pudiendo utilizar medios electrónicos y/o al correo electrónico en formato editable: **jud.suministros@iems.edu.mx**; la recepción podrá ser mediante acuse electrónico, siempre y cuando, el día del evento presente de manera impresa en papel membretado del participante debidamente firmado por la persona física o representante legal del Licitante en cada una de sus hojas, conforme al **ANEXO II** de las presentes Bases.

Para la recepción y trámite de las solicitudes de aclaración, las personas físicas o morales interesadas deberán acompañar a su escrito la copia fotostática del comprobante de pago de Bases.

La convocante, en la Junta de Aclaraciones, dará respuesta integral a cada una de las dudas y cuestionamientos presentados en tiempo y forma por las personas físicas o morales que hayan cumplido con los requisitos previstos en este numeral.

3.3. Junta de Aclaraciones.

La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo el día **23 de octubre de 2026** a las **16:00 horas** en la sala de juntas de la Dirección General ubicada en Dr. Lavista 181, 4° piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México, la asistencia a este acto es opcional para los participantes.

Con fundamento en los artículos 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 41 de su Reglamento, la convocante dará respuesta integral a las dudas y cuestionamientos presentados por escrito en tiempo y forma por los participantes. En dicho acto, se podrán admitir repreguntas o aclaraciones exclusivamente vinculadas a las respuestas otorgadas por la convocante, a fin de que todas las personas físicas o morales participantes se encuentren en igualdad de circunstancias.

Las aclaraciones, respuestas y precisiones que realice el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, especificarán el punto o puntos de las Bases que se modifiquen o adicionen, las cuales pasarán a formar parte integrante de las presentes Bases.

De lo actuado en este evento se levantará el Acta Circunstanciada correspondiente, la cual será firmada por los servidores públicos y participantes asistentes, entregándoles copia fotostática de la misma. Para aquellos participantes que no hayan asistido al acto, estará a su disposición

una copia del acta para su consulta en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, así como para su descarga en el portal oficial del Instituto.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 37 y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, en caso de que existan modificaciones a la Convocatoria, se notificará personalmente a los compradores de Bases; tratándose de modificaciones a las Bases derivadas de la Junta de Aclaraciones, la notificación surtirá efectos con la entrega del acta o su notificación personal a los participantes que no hubieren asistido.

3.4. Primera Etapa, presentación de propuestas, apertura del sobre cerrado y revisión cuantitativa y cualitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, así como la garantía de formalidad para el sostenimiento de la oferta.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 38 y 43, fracción I, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como el artículo 41 de su Reglamento, el acto de registro de participante, recepción y apertura de las propuestas se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

a) El registro de las personas físicas o morales participantes y la recepción de los sobres cerrados de forma inviolable, que contengan la documentación legal y administrativa, propuesta técnica, propuesta económica y garantía de formalidad de las ofertas se efectuará el día **27 de octubre de 2026, a las 10:00** horas y se hará aún sin la presencia de los participantes, en la sala de juntas de la Dirección General del Instituto, ubicada en Dr. Lavista 181, 4° piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México, **concluido dicho plazo o la hora fijada para el inicio del evento, no se registrará a persona alguna ni se recibirá ningún tipo de documentación adicional.**

El acto formal de apertura de las propuestas, se llevará a cabo con o sin la presencia de las personas físicas o morales participantes registradas. Los sobres entregados en tiempo y forma serán aperturados consecutivamente para su revisión cuantitativa, en los términos previstos en las presentes Bases y la normativa aplicable.

b) La convocante durante este acto revisará cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal, administrativa, técnica, económica y la garantía de formalidad de las propuestas exigidas en las presentes Bases.

Serán desechadas aquellas propuestas que omitan alguno de los requisitos cuantitativos indispensables previstos en las presentes Bases, asentando de manera fundada y motivada las causas concretas de dicho desechamiento en el Acta Circunstanciada del evento, de conformidad con lo establecido en los artículos 43 fracción I, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 41 fracción II, cuarto párrafo de su Reglamento. La documentación desechada se devolverá en los términos y plazos señalados por la normativa aplicable.

c) En este mismo evento, las personas servidoras públicas del IEMS y las personas físicas o morales registradas presentes, rubricarán los documentos principales de las propuestas aceptadas (oferta técnica, oferta económica y garantía de formalidad). Éstas quedarán en custodia de la convocante para salvaguardar su integridad y confidencialidad, a efecto de proceder a su análisis cualitativo, cuyo resultado se integrará en el Dictamen que servirá de base para la emisión del Fallo, de conformidad con los artículos 43 fracción I, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 41 fracciones II y III, de su Reglamento.

d) De lo actuado en este evento, la convocante levantará el Acta Circunstanciada de la Primera Etapa, en la que se precisará a los participantes que cumplieron cuantitativamente y las propuestas aceptadas para su análisis cualitativo, así como las propuestas desechadas, expresando las razones y fundamentos de su desechamiento. El acta será firmada por las personas servidoras públicas del Instituto y las personas físicas o morales participantes presentes, entregándoles copia fotostática de la misma. La omisión de la firma de los participantes no invalidará el contenido ni los efectos legales del acta.

Los participantes cuyas propuestas hayan sido descalificadas en esta Primera Etapa, podrán asistir a los actos subsecuentes únicamente con el carácter de observadoras.

e) En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 39 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la convocante previo al inicio del acto de la primera etapa, verificará en los padrones y portales oficiales de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, así como de las autoridades federales competentes en materia anticorrupción, que ningún participante se encuentre sancionado, inhabilitado o en incumplimiento contractual con dependencias, órganos desconcentrados, alcaldías o entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México y Federal, dejando constancia de la consulta en el acta respectiva.

El representante del Órgano Interno de Control, que asista al evento verificará que se dé cumplimiento a lo señalado en el párrafo anterior, su falta de firma, así como de los participantes al proceso adjudicatorio, no invalidará el desarrollo, contenido, ni los efectos jurídicos de este procedimiento.

3.5. Segunda Etapa: Resultado del Dictamen, Mejoramiento de Precios y Emisión del Fallo.

Este evento se celebrará el día **29 de octubre de 2026** a las **10:00** horas en la sala de juntas de la Dirección General del IEMS, ubicada en Dr. Lavista 181, 4° piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México. Lo anterior, conforme a lo siguiente:

a) Lectura del Dictamen Técnico-Económico:
En este acto el IEMS, dará a conocer el resultado del Dictamen cualitativo por partida, el cual estará debidamente fundado y motivado, precisando lo siguiente:

- Las propuestas que fueron desechadas o descalificadas, expresarán las razones técnicas, legales, administrativas o económicas que motivaron su rechazo.
- Las propuestas que cumplieron con la totalidad de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos, así como la garantía de formalidad de la oferta, exigidos en las presentes Bases por cada partida, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 fracción II, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

b) Etapa de Mejoramiento de Precios:

Con fundamento en el artículo 43 fracción II, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y la Circular Uno vigente, la convocante comunicará e invitará a los participantes cuyas propuestas resultaron solventes (cumplieron cuantitativa y cualitativamente) a presentar por escrito y en una ronda, sus propuestas de precios descendentes (precios más bajos) por los servicios ofertados en beneficio del Instituto.

Para participar en la etapa de mejoramiento de precios, la persona participante deberá estar presente en el acto y acreditar sus facultades de representación legal, mediante la presentación del instrumento notarial correspondiente (en original o copia certificada para cotejo) y su identificación oficial vigente, para el caso de persona moral, y para persona física bastará con su identificación oficial vigente. De no acreditarse las facultades de representación en ese instante, se mantendrá como definitiva la propuesta económica originalmente presentada por el participante.

c) Emisión y Adjudicación del Fallo:

Concluida la subasta descendente, la convocante adjudicará el contrato a la persona física o moral que, habiendo cumplido con los requisitos legales, administrativos y técnicos por cada partida, haya ofertado el precio más bajo y las mejores condiciones para el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.

d) Verificación de Inhabilitados y Función del Órgano Interno de Control:

Previo al inicio de esta Segunda Etapa, en cumplimiento de los artículos 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal, la convocante verificará en las plataformas oficiales de la Secretaría de la Contraloría General de la CDMX y de las autoridades federales competentes, que ninguna persona física o moral que sea adjudicada se encuentre inhabilitada o sancionada.

Asimismo, en los actos del presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, se contará con la presencia e intervención de las personas designadas como Contralores Ciudadanos, quienes participan con el carácter de órganos de vigilancia social para transparentar el ejercicio de los recursos públicos, en términos de las disposiciones emitidas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

La asistencia del representante del Órgano Interno de Control y de los Contralores Ciudadanos se dará en el ámbito de sus respectivas atribuciones preventivas, de

fiscalización y vigilancia social; cabe destacar que la falta de firma de éstos en las documentales del proceso no invalidará el desarrollo, contenido ni los efectos jurídicos del acta ni del Fallo dictado.

3.6. Presentación de Precios más bajos

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43, fracción II, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; el artículo 41, fracción IV, de su Reglamento; y numeral 5.6 de la Circular Uno 2024 vigente, la presentación de precios más bajos se sujetará a las siguientes reglas:

a) **Invitación y Acreditación:** Únicamente podrán participar en este acto las personas físicas o morales licitantes cuyas propuestas hayan sido declaradas solventes en el Dictamen para cada partida específica. Para tal efecto, la persona representante deberá acreditar en el evento sus facultades de representación de acuerdo con lo señalado en el segundo párrafo del inciso b) del numeral 3.6 de estas Bases.

b) **Presentación de la Oferta:** Las ofertas de precios más bajos se presentarán por escrito en 1 (una) ronda, utilizando de manera obligatoria el formato **ANEXO V "Propuesta de Precios Más Bajos"**, el cual será proporcionado por la convocante durante el acto (desglosando claramente la partida o partidas correspondientes). Las propuestas expresarán el porcentaje de descuento u oferta a la baja con un máximo de dos dígitos decimales.

c) **Condiciones de la Oferta y Prohibición de Comunicación:** Los participantes que presenten precios más bajos quedarán obligados a mantener invariables las demás condiciones técnicas, administrativas, legales y comerciales de su propuesta original por cada partida. Durante el desarrollo de esta etapa no se permitirá la comunicación entre los participantes ni acuerdos respecto de los precios.

d) **Adjudicación:** Al término de la ronda, la convocante dará lectura al precio unitario más bajo obtenido por cada una de las partidas y procederá a la adjudicación correspondiente por partida a favor del participante que haya presentado la postura más benéfica y económica para el IEMS.

Las propuestas de precios más bajos, el Dictamen y el Acta Circunstanciada del Fallo serán rubricados y firmados por las personas servidoras públicas y participantes asistentes, entregándoles copia fotostática de los mismos y notificando a los participantes ausentes.

4. **Requisitos Legales, Administrativos, Técnicos y Económicos que deben cumplir quienes deseen participar, instrucciones para su presentación y entrega.**

Podrán participar tanto personas físicas como personas morales nacionales, cuyo giro comercial y objeto social sea la prestación de los servicios, objeto del presente proceso adjudicatorio, conforme a los requerimientos establecidos en los **ANEXOS TÉCNICOS PARTIDAS 1, 2, 3 y 4,** asimismo, no podrán participar aquellas personas que tengan algún reclamo de garantía vigente con el IEMS.

4.1. Presentación de las Manifestaciones y Propuestas.

Las manifestaciones y propuestas, deberán presentarse sin tachaduras, enmendaduras ni perforaciones que alteren su contenido y entregarse en sobre cerrado de manera inviolable, rotulado con la leyenda de la Licitación Pública Nacional número **LPN/SECTEI/IEMS/03/2026**, para la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PARA PLANTELES ESCOLARES Y EDIFICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IEMS, EJERCICIO 2026"**, e identificado con el nombre, razón social o denominación social del participante, así como indicando la o las partidas en las que participa. El sobre deberá estar dirigido a las personas servidoras públicas Titulares de la Dirección de Administración y Finanzas y de la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios del Instituto, y contendrá la documentación legal y administrativa, la propuesta técnica y la propuesta económica por cada partida, incluyendo la garantía de formalidad para el sostenimiento de las ofertas, de conformidad con el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

4.2. Contenido del Sobre:

Se solicita que la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica por cada partida, sean presentadas de manera separada y en el orden señalado en los **puntos 4.2, 4.3 y 4.4,** de las presentes Bases, para una mejor conducción y agilización del proceso.

4.2.1. Documentación Legal y Administrativa.

Las Personas Físicas o Morales que participen en el presente procedimiento, deberán **entregar la documentación legal en original o copia certificada por Fedatario Público y tres copias simples en tamaño original y la administrativa en papel membretado de la empresa o de la persona física** y en idioma español, dirigida al Instituto de Educación Media Superior de la CDMX, con atención a las personas servidoras públicas Titulares de la Dirección de Administración y Finanzas y la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, dicha documentación será:

a) Acreditación de la Existencia Legal y Personalidad Jurídica:

I **Para personas morales:** Original o copia certificada por Fedatario Público y 3 (tres) copias simples del Acta Constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, así como sus modificaciones, en cuyo objeto social conste expresamente que su actividad comercial comprende la prestación de los servicios, objeto de este proceso licitatorio.

II **Para personas físicas:** Original o copia certificada ante Fedatario Público y 1 (una) copia simple legible de la Cédula de Identificación Fiscal o Constancia de Situación Fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en la que conste que su actividad económica registrada comprende la prestación de los servicios objeto de este procedimiento; así como copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) con fecha de emisión no mayor a tres meses.

III **Participación Conjunta de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MiPyMEs):** De conformidad con el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y las **"Reglas para fomentar y promover la participación de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal"** (publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 13 de noviembre de 2003), podrán participar mediante convenio formal, dos o más MiPyMEs locales o nacionales, cuyos objetos sociales o actividades comerciales estén directamente relacionadas con la prestación de los servicios objeto del presente procedimiento, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

Para efectos de acreditar dicha condición y formalizar la participación conjunta, las MiPyMEs participantes deberán sujetarse estrictamente a los criterios de clasificación de personal y a los requisitos de presentación del convenio estipulados en las referidas Reglas**, donde se establece que**:

1.- **Microempresa:** La unidad económica que para el desarrollo de su actividad cuenta hasta con 5 empleados en caso de actividad comercial, hasta con 20 empleados en el caso de Servicios y hasta 30 empleados en el caso de la industria.

2.- **Pequeña empresa:** La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 6 a 20 empleados en caso de actividad comercial, de 21 a 50 empleados en el caso de Servicios y 31 a 100 empleados en el caso de la industria.

3.- **Mediana empresa:** La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 21 a 100 empleados en caso de actividad comercial, de 51 a 100 empleados en el caso de Servicios y 101 a 500 empleados en el caso de la industria.

Las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales constituidas y asociadas en términos de lo señalado en el numeral 4.2.1 inciso A) punto III de las presentes bases, deberán presentar un convenio entre las empresas participantes; mismo que deberá establecer lo siguiente:

I.- Un representante común.

II.- Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas.

III.- La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique, lo anterior de conformidad con lo estipulado en **"Las reglas para fomentar y promover la participación de micro, pequeñas y**

medianas empresas nacionales y locales, en las Adquisiciones, arrendamientos y prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal" (G.O.D.F. 13 de nov. 2003).

Nota: en caso de existir un convenio, cada una de las empresas deberá presentar en el caso de personas morales acta constitutiva debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio y sus modificaciones, y tratándose de personas físicas documento que demuestre su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT) y la CURP.

b) Instrumento Notarial (original o copia certificada para cotejo y 1 copia simple) que acredite la personalidad del representante o apoderado legal de la persona moral participante, con facultades para actos de administración o con poder específico para participar en procedimientos adjudicatorios, firmar propuestas, formalizar contratos y suscribir los actos derivados de los mismos, manifestando bajo protesta de decir verdad que dichas facultades no le han sido revocadas ni limitadas a la fecha (En caso de participación conjunta de MiPyMEs mediante convenio, se presentará el poder de cada empresa integrada y el poder notarial del representante común designado para el procedimiento).

c) Original o copia certificada y una copia simple de la Constancia de Situación Fiscal actualizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) con fecha de impresión no mayor a tres meses a la fecha de presentación de propuestas, en la que conste la Clave del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la actividad económica relacionada con el objeto del presente procedimiento de la persona física participante.

d) Copia simple legible del comprobante de domicilio fiscal que coincida con el registrado en la Constancia de Situación Fiscal (recibo de teléfono, luz, agua, impuesto predial o estado de cuenta bancario) con una antigüedad no mayor a tres meses a la fecha del evento (En caso de participación conjunta de MiPyMEs, se presentará por cada una de ellas).

e) Copia simple legible y original o copia certificada para cotejo de la identificación personal oficial vigente (Cartilla del Servicio Militar Nacional, Pasaporte, Credencial para Votar), de la Persona Física o del Representante Legal de la persona Moral que suscriba las propuestas (En caso de participación conjunta de las micro, pequeña y medianas empresas que presenten propuesta mediante convenio, esta identificación deberá ser por cada una de las MiPyMEs participantes).

f) Copia simple legible de la Declaración Anual del Impuesto Sobre la Renta (ISR), correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, así como de las declaraciones pagos provisionales o parciales del ejercicio 2026, comprendidas del mes de enero al mes de septiembre de 2026, con su respectivo acuse de recibo y comprobante de pago emitido por el SAT (En caso de participación conjunta de MiPyMEs, se presentará por cada una de ellas).

g) Copia simple de la Constancia de Registro vigente en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, de conformidad con el Capítulo II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal (En caso de participación conjunta de MiPyMEs, se presentará por cada una de las empresas integradas).

Nota 1:
Las copias simples solicitadas, deberán ser copia fiel, en tamaño original, legibles sin contener sellos o firma alguna por parte del participante, con la finalidad de que puedan ser cotejadas por la Dirección Jurídica y de la Unidad de Transparencia del IEMS.

Nota 2:
La documentación original o copias certificadas presentadas con carácter devolutivo para cotejo serán entregadas a los participantes a partir de los 7 (siete) días hábiles posteriores a la fecha del Acto de Emisión del Fallo del procedimiento adjudicatorio. Para tal efecto, la documentación deberá ser solicitada mediante oficio a la Dirección de Administración y Finanzas del IEMS, ubicadas en Dr. Lavista número 181, 2º piso, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 14:30 y de 15:30 a 18:00 horas en días hábiles.

La entrega de los documentos se realizará bajo las siguientes condiciones:

a) Directamente a la persona representante o apoderada legal que presentó la propuesta, previa exhibición de su identificación oficial vigente y firma del acuse de recibo correspondiente.

b) A través de un tercero autorizado, quien deberá presentar Carta Poder simple firmada por la persona representante legal y por quien recibe, anexando copia simple legible de la identificación oficial vigente con fotografía de ambas personas y de dos testigos, exhibiendo el original para cotejo.

4.2.2. Documentación Legal y Administrativa Complementaria (Manifiestos).
La persona participante (persona física o representante legal de la persona moral) deberá entregar en original, en papel membretado, debidamente firmada y dirigida al IEMS, con atención a las titulares de la Dirección de Administración y Finanzas y Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, la siguiente documentación:

a) Manifiesto de No Incurrir en Impedimentos Legales y Declaración de Integridad:

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, mediante la cual la persona participante señale que:

- No se ubica en ninguno de los supuestos de impedimento previstos en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- No se encuentra inhabilitada, sancionada o rescindida por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Gobierno Federal, ni por autoridades homologadas en las Entidades Federativas o Municipios.
- No incurre en supuestos de conflicto de interés ni en faltas administrativas contempladas en la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y los lineamientos éticos aplicables al servicio público.

  (En caso de participación conjunta de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas mediante convenio, esta manifestación deberá ser presentada por cada una de ellas).

b) Manifiesto de Capacidad Técnica, Operativa y Financiera:

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, en la que manifieste que cuenta con la capacidad legal, técnica, financiera, infraestructura, conocimientos, experiencia y personal suficiente para la prestación de los servicios objeto de este procedimiento (En caso de participación conjunta de MiPyMEs, este manifiesto deberá ser presentado por cada una de las empresas integradas).

c) Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Locales (Código Fiscal de la Ciudad de México):

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, mediante la cual la persona participante señale que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales (sustantivas y formales) a su cargo, previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, correspondientes a los últimos cinco (5) ejercicios fiscales.

Para tal efecto, la persona participante manifestará en su escrito lo siguiente:

- **Participante con Domicilio Fiscal en la Ciudad de México:** Indicarán expresamente el listado de contribuciones locales a las que se encuentran sujetas (con especial atención al Impuesto Sobre Nóminas y, en su caso, Impuesto Predial, Derechos por Suministro de Agua o Impuesto Sobre Tenencia

o Uso de Vehículos) o manifestarán expresamente no ser causantes de alguna de ellas. Si la antigüedad de causación es menor a cinco años, señalarán la fecha a partir de la cual se generaron.

- **Participante con Domicilio Fiscal en otra Entidad Federativa:** Declararán expresamente que no están sujetas al pago de contribuciones locales en la Ciudad de México por tener su domicilio fiscal fuera de esta entidad. En el supuesto de que su domicilio fiscal se hubiese ubicado en la Ciudad de México dentro de los últimos cinco ejercicios fiscales, manifestarán bajo protesta de decir verdad haber cumplido en debida forma con las obligaciones generadas.

  En este mismo escrito, la persona participante señalará su domicilio para oír y recibir notificaciones en la Ciudad de México, el nombre de la(s) persona(s) autorizada(s) para recibirlas, su Registro Federal de Contribuyentes (RFC), número(s) telefónico(s) de contacto y dirección de correo electrónico institucional. (En caso de participación conjunta de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas mediante convenio, esta manifestación y sus datos de contacto deberán ser presentados por cada una de las empresas integradas).

d) **Carta Compromiso de Integridad:** En la que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante este procedimiento adjudicatorio, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato y en su caso los convenios que se celebren incluyendo los actos que de estos se deriven (en el caso de las micro, pequeña y medianas empresas que presenten propuesta mediante convenio, será por cada una de ellas).

e) **Solicitud o Constancia de No Adeudos Emitida por la Tesorería de la Ciudad de México:** Para el caso de participante (personas físicas o morales) con domicilio fiscal en la Ciudad de México, deberán presentar copia simple legible de la Solicitud de la Constancia de No Adeudos de contribuciones (Predial, Impuesto Sobre Nóminas, Tenencia, entre otros) o la Constancia de No Adeudos correspondiente, expedida por la Tesorería de la Ciudad de México con fecha de expedición dentro del ejercicio fiscal 2026, de conformidad con lo establecido en la Circular Uno 2024, publicada el 20 de septiembre de 2024.

(En caso de participación conjunta de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas mediante convenio, este documento deberá presentarse por cada una de ellas).

f) **Solicitud o Constancia de No Adeudos Emitida por la Secretaría de Gestión Integral del Agua (SEGIAGUA):**

Para el caso de participantes (personas físicas o morales) con domicilio fiscal en la Ciudad de México, deberán presentar copia simple legible de la Solicitud de la Constancia de No Adeudos o la Constancia de No Adeudos de Derechos por el

Suministro de Agua, emitida por la Secretaría de Gestión Integral del Agua (SEGIAGUA) con fecha de expedición dentro del ejercicio fiscal 2026, de conformidad con la Circular Uno 2024, publicada el 20 de septiembre de 2024.

(En caso de participación conjunta de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas mediante convenio, este documento deberá presentarse por cada una de ellas).

Nota Específica para la Contratación (Incisos E y F): La presentación de las Solicitudes o Constancias de No Adeudos de la Tesorería de la CDMX y de la SEGIAGUA formará parte de la evaluación documental. En caso de resultar adjudicado, la persona participante ganadora estará obligada a entregar, de manera previa a la firma del contrato, las Constancias de No Adeudos definitivas y sin adeudos emitidas por la Tesorería de la Ciudad de México y por la SEGIAGUA, en términos de las disposiciones fiscales vigentes.

g) **Manifiesto de No Inhabilitación y Ausencia de Sanciones Administrativas:** Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, en la que la persona participante manifieste que no se encuentra inhabilitada, sancionada o rescindida por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Gobierno Federal, ni por las autoridades competentes en materia de fiscalización y responsabilidades de los Gobiernos de las Entidades Federativas o Municipios.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y las disposiciones aplicables en materia de prevención de conflictos de interés.

(En caso de participación conjunta de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas mediante convenio, esta manifestación deberá ser presentada por cada una de ellas).

h) **Manifiesto de No Existencia de Conflicto de Intereses:**

Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, suscrita por la persona física o por la persona apoderada legal de la persona moral, en la que manifieste que sus socios, accionistas, directivos, administradores, comisarios y personal de ventas no tienen, ni mantendrán con motivo del procedimiento de contratación, relación de parentesco, profesional, laboral, comercial o de negocios con las personas servidoras públicas del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, que intervienen en la sustanciación, evaluación y fallo del presente procedimiento.

Lo anterior, con el objeto de prevenir la configuración de conflicto de intereses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el artículo 49, fracción XV, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y las disposiciones aplicables en materia de ética pública.

(En caso de participación conjunta de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas mediante convenio, esta manifestación deberá ser presentada por cada una de ellas).

i) **Manifiesto de Licencias, Patentes, Marcas y Derechos de Autor:** Declaración escrita bajo protesta de decir verdad, suscrita por la persona física o representante legal de la persona moral, en la que manifieste que asumirá la responsabilidad total en caso de que, con motivo de la prestación de los servicios objeto de este procedimiento licitatorio, se infrinjan derechos de propiedad industrial, patentes, marcas, diseños registrados o derechos de autor, liberando al IEMS, de toda responsabilidad, reclamo, demanda o cargo de carácter civil, penal, administrativo o mercantil.

(En caso de participación conjunta de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas mediante convenio, esta manifestación deberá ser presentada por cada una de ellas).

j) **Instrucciones para la Integración de la Documentación Legal y Administrativa:** La documentación legal y administrativa solicitada en los incisos 4.2.1 y 4.2.2 de las presentes Bases, deberá integrarse y presentarse preferentemente en el orden correlativo indicado, con la finalidad de agilizar la revisión cuantitativa durante el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas (Primera Etapa). Sin embargo, la omisión en el orden de foliado o acomodo de los documentos no será causal de descalificación de la propuesta.

4.3. Propuesta Técnica de los Servicios Objeto del Procedimiento.

a) Propuesta Técnica

Deberá presentarse en original, escrita en idioma español, en papel membretado de la persona participante, dirigida al Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, con atención a la Persona Titular de la Dirección de Administración y Finanzas y la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, conteniendo firma autógrafa en todas y cada una de sus hojas por la persona física o representante legal de la persona moral, sin tachaduras ni enmendaduras. La Propuesta Técnica **no deberá contener precio alguno**.

Se entregará acompañada de 1 (una) copia simple por separado en el mismo orden que el original.

La Propuesta Técnica deberá referirse estrictamente a lo requerido en los **ANEXOS TÉCNICOS PARTIDAS 1, 2, 3 y 4**, indicando puntualmente:

- Número de partida de acuerdo con el Anexo I.
- Código o clave de identificación de la partida.
- Descripción detallada del servicio a prestar.
- Cantidad solicitada.
- Unidad de medida.

b) **Documentación Técnica Complementaria:** Como parte de la Propuesta Técnica, la persona participante deberá integrar la siguiente documentación en original (o copia certificada para cotejo) y copia simple legible:

- **Semblanza Institucional o Currículum Vitae:** Documento actualizado de la persona física o moral en papel membretado, que detalle sus capacidades operativas y técnicas.
- **Acreditación de Experiencia y Capacidad Técnica:** Copia simple legible de al menos 2 (dos) instrumentos (contratos formalizados, pedidos o facturas concluidas) con una antigüedad no mayor a 3 (tres) años, que acrediten la experiencia en la entrega de bienes o la prestación de servicios, objeto de este procedimiento adjudicatorio, de características y magnitudes similares a las solicitadas en las presentes Bases.
- **Fichas Técnicas:** (Condicional) Fichas técnicas, expedidos por el prestador del servicio, que sustenten las especificaciones técnicas de la prestación del servicio ofertado.

c) **Evaluación Cualitativa de las Propuestas Técnicas:** De conformidad con lo establecido en el numeral 5.9.1 fracción II de la Circular Uno 2024, **"Normatividad en Materia de Administración de Recursos"**, la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en coordinación con el Área Requirente o Área Técnica del IEMS, será la encargada de realizar la evaluación cualitativa de las propuestas técnicas y emitir el Dictamen Técnico correspondiente, el cual servirá de sustento para la emisión del Fallo.

d) **Respaldo Digital (Opcional):** Adicionalmente, se solicita incluir un dispositivo de almacenamiento digital (USB) que contenga los archivos de las propuestas técnica y económica en formato editable. La no presentación del dispositivo digital no será causal de descalificación de la propuesta.

Es necesario reiterar que la Propuesta Técnica, no deberá contener precios.

e) La persona participante deberá presentar un escrito con firma autógrafa en papel membretado, dirigido al Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, con atención a las Personas Titulares de la Dirección en Administración y Finanzas y de la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, mediante el cual garantice de manera expresa la calidad, eficacia y correcta ejecución de la prestación de los servicios, asumiendo la obligación de responder por cualquier deficiencia, irregularidad o incumplimiento en los insumos, equipamiento y personal asignado.

En caso de detectarse deficiencias, vicios ocultos, mala calidad en los materiales o incumplimiento en los niveles de servicio, la persona adjudicada quedará obligada a realizar la corrección, sustitución o reposición correspondiente en un plazo **no mayor a 3 días hábiles**, contados a partir de la notificación por escrito del Instituto, cubriendo los costos adicionales derivados de los mismos.

La recepción formal de los servicios por parte del área requirente no la liberará del cumplimiento de esta garantía ni de su responsabilidad posterior.

f) Dictamen Técnico:

La evaluación cualitativa de la propuesta técnica emitida por las áreas técnicas y/o requirentes, se integrará al Dictamen que servirá de base para la emisión del Fallo del presente proceso, bajo la coordinación de la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

Nota: el no presentar cualquiera de estos requisitos será motivo de descalificación.

4.4. Propuesta Económica.

La Propuesta Económica deberá presentarse en original, escrita en idioma español, en papel membretado de la persona participante, dirigida al IEMS, con atención a las Personas Titulares de la Dirección de Administración y Finanzas y de la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, con firma autógrafa en todas y cada una de sus hojas de la persona física o del representante legal de la persona moral, en su caso, conteniendo los precios identificados por cada partida de conformidad con el **Anexo IV "Propuesta Económica"** de las presentes Bases, sin tachaduras ni enmendaduras.

Se entregará acompañada de 1 (una) copia simple por separado en el mismo orden que el original.

La Propuesta Económica deberá detallar:

a) La descripción de los servicios a prestar, en las cantidades solicitadas.

b) Unidad de medida y precios fijos en moneda nacional (pesos mexicanos), indicando precios unitarios y netos por partida.

c) En caso de ofrecer descuentos, estos deberán reflejarse en los precios unitarios.

d) Subtotal de la propuesta desglosado por partida, desglosando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) correspondiente al 16% (dieciséis por ciento) y el total general de la propuesta.

Garantía de Formalidad de la Propuesta:

Junto con la Propuesta Económica, se deberá incluir en original el documento que acredite la Garantía de Formalidad de las Ofertas (fianza, cheque certificado o de caja), señalada en el numeral 12.1 de estas Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 38 y 73, fracción I, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal (En caso de presentar póliza de fianza, esta deberá contener la firma electrónica, código de validación QR o los sellos expedidos por la institución afianzadora autorizada).

Protección de Precios y Respaldo Digital (Opcional):

De manera optativa, el participante podrá cubrir los precios con cinta adhesiva transparente exclusivamente como medida de seguridad. La omisión de esta medida no será motivo de descalificación.

Asimismo, se solicita incluir un dispositivo de almacenamiento digital (USB) que contenga el archivo editable de la propuesta económica conforme al **Anexo IV.** La no presentación del dispositivo digital no será motivo de descalificación de la propuesta.

5. Descripción Detallada de los Servicios.

5.1. Especificaciones Técnicas:

Las características, especificaciones técnicas, cantidades, unidades de medida, entregables y condiciones particulares de los servicios a prestar, se describen detalladamente en los **ANEXOS TÉCNICOS PARTIDAS 1, 2, 3 y 4**, señalados en el punto 1.1 de las presentes Bases.

Mecanismo de Recepción y Verificación: La recepción, inspección física y verificación cuantitativa y cualitativa de los servicios en los planteles o sedes designadas del Instituto, estará a cargo de la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios, en coordinación con el plantel beneficiado por el servicio, quienes certificarán que lo entregado cumpla estrictamente con las especificaciones contratadas.

5.2. Subsistencia de Garantías y Vicios Ocultos:

La recepción e inspección preliminar de los servicios por parte del personal del Instituto, no libera a la persona adjudicada de la obligación de responder por defectos, vicios ocultos, mala calidad o incumplimiento en las especificaciones, debiendo hacer efectivas las

garantías correspondientes en los términos del contrato respectivo.

6. Criterios de Evaluación de las Propuestas y de Adjudicación del Contrato.

6.1. Criterios para evaluar la solvencia legal y administrativa, técnica y económica de cada participante

a) Se verificará que cada uno de los participantes cumplan con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos para contraer los compromisos derivados de este procedimiento adjudicatorio.

b) Cumplimiento de las propuestas técnicas para el tipo de los servicios que se solicitan, de acuerdo con estas bases.

c) Se considerará(n) únicamente la partida que constituyen las propuestas.

d) **La propuesta económica:** se comparará en igualdad de condiciones a los participantes que resulten con la capacidad legal, solvencia técnica, administrativa, y garantía de formalidad para el sostenimiento de su oferta, atendiendo al precio unitario más bajo ofertado considerando los descuentos ofrecidos por partida.

Los participantes deberán presentar sus propuestas de acuerdo con lo indicado en estas bases y en sus Anexos, por lo que no se aceptarán otras condiciones de cotización.

6.2. Criterios de Adjudicación del Contrato:

a) **Modalidad de Adjudicación:** La adjudicación del contrato derivado del presente procedimiento se llevará a cabo bajo la modalidad de:

"La adjudicación se realizará por partida independiente a favor de la persona física o moral que, reuniendo los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos solicitados en las presentes Bases, presente la propuesta económica evaluada y solventada como la más baja para cada una de las partidas correspondientes".

b) **Criterio de Evaluación y Adjudicación:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 33, fracciones VIII y XVI, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el criterio de adjudicación se basará en el Dictamen de Evaluación correspondiente (técnico, legal-administrativo y económico).

En ningún caso se utilizarán mecanismos de evaluación por puntos o porcentajes. El contrato se adjudicará a la persona física o moral, participante que asegure al Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

7. Criterios para Descalificación total de cada uno de los participantes, Descalificación por partida, Suspensión Temporal o Definitiva del procedimiento, Declaración del Procedimiento cómo Desierto.

7.1. Descalificación total de la persona física o moral participante:
De conformidad con lo dispuesto en los artículos 33, fracciones XVII y XX, y 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como 41 de su Reglamento, la Convocante procederá a la descalificación total de la persona física o moral participante, que incurra en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) **Incumplimiento del Objeto Social o Actividad Empresarial:** No acreditar que el objeto social (en el caso de Personas Morales) o la actividad empresarial y régimen fiscal (en el caso de Personas Físicas) guardan relación directa con la prestación de los servicios objeto del presente procedimiento.

b) **Prácticas Colusorias o Concertación de Precios:** Cuando se compruebe que la persona física o moral participante ha acordado con otra u otras elevar o fijar artificialmente los precios de los servicios, de conformidad con el artículo 33, fracción XX, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

c) **Ubicación en Impedimentos Legales e Inhabilitaciones:** Cuando se determine que la persona física o moral participante, sus socios, accionistas o representantes se ubican en alguno de los supuestos de impedimento, inhabilitación o conflicto de intereses señalados en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, en relación con los artículos 65, 66 y 67 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, así como los artículos 49, fracciones IX y X, 50, 52, 68, 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

d) **Omisión de Firma en las Propuestas:** La falta de firma autógrafa de la persona física o del representante o apoderado legal en la Propuesta Técnica, en la Propuesta Económica o en las declaraciones escritas bajo protesta de decir verdad requeridas con carácter determinante.

e) **Incongruencia Determinante en la Propuesta:** Existencia de contradicciones o incongruencias sustanciales entre la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica que impidan determinar la solvencia o el alcance real de lo ofertado.

f) **Incumplimiento de Requisitos Esenciales:** El incumplimiento u omisión de cualquiera de los requisitos calificados como esenciales o determinantes para la solvencia en las presentes Bases, de conformidad con el artículo 33, fracción XVII, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

g) **Omisión de Precios en la Oferta:** La omisión de precios unitarios o totales en la Propuesta Económica, la inclusión de condiciones o precios sujetos a escalación no autorizada, o la cotización en moneda distinta al peso mexicano.

Asentamiento en Acta: Las causas específicas que motiven la descalificación de los participantes serán detalladas, fundamentadas y asentadas en el Acta correspondiente a la etapa del procedimiento en que se determine el desechamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

7.2. Descalificación por Partida.

De conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento, se procederá al desechamiento de la o las propuestas en los siguientes casos:

a) **Incumplimiento de Especificaciones Técnicas**: Cuando los servicios a prestar, no cumplan con la totalidad de las características, especificaciones, términos de referencia y requisitos mínimos establecidos en el los **ANEXOS TÉCNICOS PARTIDAS 1, 2, 3 y 4.**

b) **Insuficiencia Operativa o Tonalidad Incierta:** Cuando la información presentada por el participante resulte vaga, ambigua o insuficiente al grado que impida comprobar su solvencia o evaluar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas.

c) **Duplicidad de Cotizaciones:** Cuando en la revisión de la propuesta técnica o económica se detecte que la persona física o moral participante presentó dos o más cotizaciones u opciones diferentes para una misma partida o concepto.

7.3. Suspensión Temporal o Definitiva del Procedimiento.

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la citada Ley, declarando la suspensión temporal o definitiva de cualquier procedimiento adjudicatorio, para estos casos se notificará por escrito a todos los involucrados.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de un procedimiento adjudicatorio, se reanudará, previo aviso por escrito a todos los involucrados.

De conformidad con el séptimo párrafo del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, podrá suspenderse definitivamente el procedimiento adjudicatorio y no celebrar contratos, previa opinión del Órgano Interno de Control, cuando para ello concurran razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor debidamente justificadas, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación, o la necesidad de modificar las características o especificaciones de los bienes, arrendamientos o servicios, para obtener mejores condiciones o para cumplir eficientemente con la prestación de los servicios públicos encomendados.

7.4. Declaración del Procedimiento cómo Desierto.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y los artículos correlativos de su Reglamento, el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, podrá declarar desierto el proceso adjudicatorio de una, varias o la totalidad de las partidas que la integran, en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) **Ausencia de Registro o Descarga de Bases:** Cuando ningún proveedor hubiere adquirido bases.

b) **Ausencia de Participante en el Acto de Apertura:** Cuando ninguna persona física o moral se registre o presente propuestas en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas (Primera Etapa).

c) **Desechamiento en la Evaluación Documental o Técnica:** Cuando, derivado de la revisión cuantitativa y cualitativa de las propuestas legales, administrativas y técnicas, no se cuente con al menos una propuesta solvente que cumpla con la totalidad de los requisitos esenciales solicitados en las Bases y los **ANEXOS TÉCNICOS PARTIDAS 1, 2, 3 y 4.**

d) **Imposibilidad de Adjudicación en la Etapa Económica:** Cuando, posterior al Acto de Subasta Inversa (presentación de precios más bajos) y a la evaluación cualitativa económica, no sea posible adjudicar el contrato a ninguno de los participantes por no resultar solventes sus ofertas.

e) **Precios No Convenientes o Superación de Techo Presupuestal:** Cuando los precios ofertados en la propuesta económica o en el acto de mejora de precios (Subasta Descendente) no resulten convenientes para el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, por rebasar el presupuesto autorizado asignado para el procedimiento o para la partida correspondiente, o por superar el precio no aceptable determinado en la investigación de mercado.

f) **Formalización del Acto de Declaración de Procedimiento Desierto:** El Acto de declaración del procedimiento desierto o de alguna de sus partidas, se asentará formalmente en el Acta correspondiente a la etapa en que se configure la causal (Apertura, Dictamen o Fallo), emitiéndose, en su caso, la Convocatoria subsiguiente o procediéndose conforme a los supuestos de excepción previstos en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

8. Lugar, Forma y Plazos para la Prestación de Servicios.

8.1. Lugar:

La persona participante adjudicada se obliga a prestar los servicios contratados en las instalaciones del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, conforme a los **ANEXOS TÉCNICOS 1, 2, 3 y 4**, indicados en el punto 1.1 de estas Bases y de acuerdo con el calendario, itinerario y horarios establecidos por el propio Instituto.

La conformidad de la prestación del servicio se acreditará mediante la firma de las actas de entrega-recepción, reportes de servicio, comprobantes de entregables mensuales suscritos a entera satisfacción por la persona coordinadora del Plantel o Área beneficiada.

8.2. Reposición de Servicios Deficientes:

En caso de que el servicio se preste de manera deficiente, incompleto o sin apego a los Términos de Referencia, el Instituto notificará por escrito a la persona física o moral adjudicada para que subsane la deficiencia en un plazo no mayor a tres días hábiles a partir de la notificación, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones o penas convencionales que correspondan.

8.3. Forma:

La ejecución de los servicios se apegará estrictamente al plan de trabajo, metodología y perfil técnico ofertado por el participante en su propuesta técnica y aprobado en los **ANEXOS TÉCNICO 1, 2, 3 y 4**, señalados en el punto 1.1 de estas Bases.

La supervisión cualitativa estará a cargo de la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios, en conjunto con los encargados de los planteles beneficiados del servicio.

8.4. Plazo de Ejecución de los Servicios.

La entrega de ejecución de los servicios deberá realizarse dentro del plazo y conforme a la programación establecida en las presentes Bases y en los **ANEXOS TÉCNICOS 1, 2, 3 y 4**, indicados en el punto 1.1 de estas Bases, iniciando la última semana de octubre, sujetándose a los horarios, niveles de servicio y entregables de avances especificados en los Términos de Referencia.

Nota de Cumplimiento: El cómputo de los plazos de ejecución de los servicios, se suspenderá únicamente por causas de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditadas y justificadas por escrito por la persona física o moral adjudicada y autorizadas expresamente por el IEMS, de conformidad con la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento.

8.5. Modificaciones a las Bases y Modificación de Cantidades o Alcances:

a) **Modificaciones a las Bases de Licitación:** De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y los artículos correlativos de su Reglamento, el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, podrá efectuar modificaciones a las presentes Bases, sus Anexos o Términos de Referencia, siempre que dichas modificaciones resulten del desarrollo de la Junta de Aclaraciones y se asienten en el Acta respectiva.

Las modificaciones acordadas en la Junta de Aclaraciones formarán parte integrante

de las Bases y serán de observancia obligatoria para todos los participantes. Entre la última Junta de Aclaraciones y el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas (Primera Etapa) deberán mediar al menos 3 (tres) días naturales, de conformidad con la Ley.

b) **Modificación en Cantidades o Alcances del Procedimiento:** Asimismo, en cualquier etapa del procedimiento y hasta antes de la emisión del Fallo, el Instituto podrá modificar hasta en un 25% (veinticinco por ciento) el volumen de los servicios a contratar originalmente solicitados en las presentes Bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Dicha modificación estará sujeta a la disponibilidad presupuestal autorizada para el procedimiento, manteniéndose inalterables las condiciones técnicas, especificaciones y precios unitarios ofertados

9. Formalización del Contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la persona física adjudicada o la persona representante legal de la persona moral ganadora, deberá presentarse a formalizar y firmar el instrumento jurídico correspondiente dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de notificación del Acto de Fallo.

La firma del contrato se llevará a cabo en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, ubicada en Dr. Lavista 181, Piso 2, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720 Ciudad de México.

Consecuencias por Imputabilidad de No Firma: Si la persona física o moral adjudicada no formaliza el contrato dentro del plazo señalado por causas imputables a ella misma, el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, procederá conforme a lo ordenado en el artículo 59, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, adjudicar el contrato a la persona física o moral participante que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja, o bien declarar desierto el procedimiento, sin perjuicio de dar vista a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México para la aplicación de las sanciones a que haya lugar.

Domicilio Convencional en la Ciudad de México:

En caso de que la persona ganadora tenga su domicilio fiscal fuera de la Ciudad de México, deberá señalar de manera obligatoria un domicilio convencional dentro del territorio de la Ciudad de México para recibir notificaciones y emplazamientos relacionados con la ejecución del contrato.

Documentación Requerida para la Firma del Contrato:

Previo a la firma del instrumento jurídico, la persona física o moral adjudicada deberá presentar en original o copia certificada para cotejo los siguientes documentos:

a) Acreditación de personalidad jurídica y facultades de representación (identificación oficial, acta constitutiva, poder notarial y Constancia de Situación Fiscal del SAT actualizada).

b) Garantía de Cumplimiento del Contrato en términos del numeral 12 de estas Bases.

c) Constancias de No Adeudos definitivas y en sentido positivo (sin adeudos) emitidas por la Tesorería de la Ciudad de México y por la Secretaría de Gestión Integral del Agua (SEGIAGUA) de conformidad con lo establecido en los incisos E y F del numeral 4.2.2 de las presentes Bases y las disposiciones fiscales vigentes.

10. Modificaciones que se podrán realizar a los Contratos (Convenios Modificatorios).

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y los artículos aplicables de su Reglamento, el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y motivadas mediante dictamen técnico emitido por el Área Requirente o Administradora del Contrato, podrá acordar el incremento en el alcance de los servicios contratados, mediante la celebración de Convenios Modificatorios a los contratos vigentes.

Condiciones para la Modificación:

a) **Límite Monto/Cantidad:** El monto acumulado de las modificaciones no podrá rebasar en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del valor total o volumen originalmente pactado en el contrato.

b) **Presupuesto:** Se deberá contar previamente con la disponibilidad presupuestal aprobada y suficiente.

c) **Condiciones Inalterables:** Los precios unitarios, especificaciones técnicas y demás condiciones de los servicios, deberán ser idénticos a los inicialmente pactados.

d) **Vigencia:** Toda modificación deberá formalizarse por escrito dentro de la vigencia del contrato original y antes de que concluya el ejercicio fiscal correspondiente.

Ajuste de la Garantía de Cumplimiento: En caso de autorizarse el incremento en el monto o volumen del contrato, la persona física o moral adjudicada se obliga a entregar la modificación (endoso o ampliación) a la Garantía de Cumplimiento del Contrato expedida por institución afianzadora autorizada, por el porcentaje correspondiente al monto incrementado, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del Convenio Modificatorio respectivo, en términos del artículo 65, último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

11. Aspectos Económicos.

11.1. Pagos y Tramitación Presupuestal.

De conformidad con lo establecido en los artículos 33, fracción XII y 64 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el pago correspondiente por la prestación de los

servicios, se efectuará dentro de un plazo de hasta 20 (veinte) días hábiles posteriores a la fecha en que la persona física o moral adjudicada ingrese la factura electrónica (CFDI) debidamente requisitada en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.

Requisitos Documentales para el Trámite de Pago: Para autorizar el pago, la factura deberá acompañarse de la siguiente documentación soporte en original y copia:

a) **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI):** Representación impresa (PDF) y archivo XML correspondiente, expedidos a nombre del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, cumpliendo estrictamente con las disposiciones fiscales aplicables y con el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.

b) **Acreditación de Recepción de los Servicios a Entera Satisfacción:** Acta de Entrega-Recepción / Dictamen de Conformidad del Servicio y reporte de entregables correspondientes, firmados a entera satisfacción por las personas servidoras públicas designadas como Administradora del Contrato y Coordinadora del Plantel Beneficiado.

Modalidad de Pago: El proveedor adjudicado deberá registrar los datos necesarios para realizar los pagos mediante transferencia bancaria de acuerdo al **"Procedimiento para la Solicitud de Inclusión al Catálogo de Cuentas Bancarias de Proveedores de la CDMX"** y demás requisitos que establezca la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, el procedimiento y el formato a entregar se encuentra disponible en https://servidoresx3.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html.

Los pagos se realizarán exclusivamente en moneda nacional (pesos mexicanos) mediante transferencia electrónica bancaria de cuenta a nombre de la persona física o moral adjudicada. Para tal efecto, previo al primer pago, la persona física o moral adjudicada deberá proporcionar la certificación bancaria de la Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) e identificación oficial del titular o representante legal. En ningún caso se concederán anticipos.

La Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimientos y Servicios verificará y validará las facturas para proceder a su orden de pago correspondiente, por lo cual el proveedor adjudicado entregará a esta Jefatura los siguientes documentos adicionales:

I. Las facturas correspondientes a los servicios adjudicados en los **ANEXOS TÉCNICOS PARTIDAS 1, 2, 3 y 4**, deberán acompañarse de la siguiente documentación:

   a) Copia de las cédulas de emisión mensual anticipada y/o emisión bimestral anticipada que le emitan el Instituto Mexicano del Seguro Social, en la cual deberá identificar a las personas contratadas por el proveedor adjudicado para cubrir los servicios.

b) Todos los documentos generados por el proveedor adjudicado a través del Sistema Único de Autodeterminación del Instituto Mexicano del Seguro Social relativos a las altas, bajas, cambios y modificaciones, así como la autodeterminación de las contribuciones relativas a las personas trabajadoras que utilice para la prestación de los servicios; líneas de captura inclusive.

c) Copia del pago de las cuotas de seguridad social, al Instituto Mexicano del Seguro Social, correspondiente al mes de facturación y al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

d) Copia de su Registro de Prestadores de Servicios Especializados (REPSE), debidamente actualizado, emitido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS).

e) Opinión de cumplimiento o su equivalente emitido por las autoridades fiscales federales y locales (P.ej. SAT, IMSS, INFONAVIT, SAF CDMX, etc.).

f) Documentos físicos y/o electrónicos de control y supervisión (tales como bitácoras de servicio, cédulas de supervisión y órdenes de trabajo) implementados por el proveedor adjudicado para cada partida, verificados mediante firma y rúbrica, los cuales deberán contener mínimamente los datos de identificación del personal técnico especializado asignado, el detalle de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo ejecutadas, y los tiempos o avances correspondientes. Los citados documentos deberán estar firmados por el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión o el coordinador de cada plantel, asistido por el Jefe de Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios y, tratándose de los trabajos en el edificio de Dirección General del IEMS, por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios, adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, o en su caso, por la persona que éstos designen por escrito.

g) Registros y actas de entrega-recepción, remisiones o reportes de ingreso de maquinaria, herramientas, andamios, equipos especializados (como componentes para elevadores) y materiales (como productos impermeabilizantes), firmados por el Subdirector de Coordinación de cada plantel o el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión de cada plantel y, en el edificio de Dirección General del IEMS, por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, o su equivalente, y en caso de ausencia de éstos, por la persona que designen por escrito para tal efecto.

h) Bitácora del servicio por plantel, realizada por el prestador de servicios, la cual deberá ser validada mediante la firma por el Subdirector de Coordinación de cada

plantel o el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión de cada plantel y en el edificio de Dirección General del IEMS por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios o su equivalente, en caso de ausencia de estos, serán firmadas por la persona que estos designen por escrito.

i) Remisiones originales de entrega de material en cada uno de los inmuebles correspondiente al mes de facturación, firmados por el Subdirector de Coordinación de cada plantel o el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión de cada plantel y en el edificio de Dirección General del IEMS por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios o su equivalente, en caso de ausencia de estos, serán firmadas por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

11.2. Precios Fijos.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los precios unitarios ofertados por la persona física o moral participante serán firmes, fijos y en moneda nacional (pesos mexicanos). Se mantendrán inalterables durante la vigencia del procedimiento licitatorio, la formalización del instrumento jurídico y hasta la total entrega de los servicios a entera satisfacción del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, por lo que no estarán sujetos a escalaciones ni variaciones de ningún tipo.

11.3. Impuestos.

El Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que corresponda, conforme a las disposiciones fiscales vigentes a la fecha de facturación. Todos los demás impuestos, derechos, contribuciones o cargas fiscales locales o federales que se causen con motivo de la prestación de los servicios correrán por cuenta exclusiva de la persona física o moral adjudicada.

11.4. Anticipos.

Se reitera que para el presente procedimiento de licitación no se otorgará ningún tipo de anticipo, por lo que la totalidad de los pagos se cubrirán de manera posterior a la recepción de los servicios a entera satisfacción del Instituto, en términos del numeral 11.1 de estas Bases.

12. Garantías.

12.1. Garantía de Formalidad (Sostenimiento de la Propuesta).

Con fundamento en el artículo 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, en concordancia con los artículos 73, fracción I, 75 y 75 Bis de la Ley de Adquisiciones para el

Distrito Federal, las personas físicas o morales participantes deberán constituir a favor del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, una garantía para responder por la formalidad y sostenimiento de sus propuestas, por un importe equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto total de su oferta económica, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

a) **Formas de Constitución:** La garantía podrá constituirse mediante cualquiera de las siguientes modalidades:

- Póliza de Fianza otorgada por institución afianzadora legalmente autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- Depósito en dinero a través de billete de depósito emitido por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
- Cheque de caja o cheque certificado expedido a favor del "Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México".
- Carta de crédito irrevocable expedida por institución bancaria autorizada.

b) **Requisitos de Entrega y Devolución:** La garantía deberá integrarse dentro del sobre que contenga la Propuesta Económica, en documento original, sin tachaduras, enmendaduras ni borraduras. Dicho documento quedará bajo resguardo y custodia del Instituto hasta la emisión del Fallo.

- **Para Participante No Adjudicados:** La garantía será devuelta dentro de los 15 (quince) días hábiles posteriores a la fecha de emisión del Fallo, previa solicitud formal por escrito remitida a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.
- **Para el Participante Adjudicado:** La garantía se retendrá y mantendrá vigente hasta el momento en que formalice el contrato y entregue la Garantía de Cumplimiento correspondiente en términos del numeral 12.3 de estas Bases.

12.2. Causa de Efectividad de la Garantía de Formalidad.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, hará efectiva la garantía de formalidad de la propuesta en los siguientes casos:

a) Cuando la persona física o moral participante, habiendo entregado su propuesta, retire la misma o decline su participación en cualquier etapa del presente procedimiento sin causa legal o fuerza mayor justificada.

b) Cuando la persona física o moral participante, habiendo resultado adjudicada, no se presente a formalizar y firmar el contrato respectivo, dentro del plazo establecido en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal por causas imputables a la misma.

12.3. Garantía de Cumplimiento de Contrato

Con fundamento en los artículos 73, fracción III, 75 y 75 Bis fracción VI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los artículos correlativos de su Reglamento y el artículo 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, la persona física o moral adjudicada se obliga a constituir una garantía indivisible para responder por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato.

a) **Monto y Plazo de Entrega:** La Garantía de Cumplimiento se constituirá por un importe equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato (o del monto máximo en el caso de contratos abiertos), en moneda nacional (pesos mexicanos) y sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA). Dicha garantía deberá entregarse en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios del Instituto dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de formalización del contrato.

b) **Formas de Constitución de la Garantía:**

- **Póliza de Fianza:** Expedida a favor del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México por una institución afianzadora mexicana legalmente autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas. La póliza deberá contar con validación electrónica y código de verificación QR, e incluir las declaraciones expresas de sometimiento al procedimiento de ejecución de los artículos 178, 279 y 280 de la citada Ley, la renuncia a los beneficios de orden y excusión, y la aceptación de prórrogas o esperas concedidas por escrito por el Instituto.
- **Billete de Depósito:** Emitido por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México a favor del Instituto.
- **Cheque Certificado o de Caja:** Expedido a favor del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, con la leyenda "No Negociable", librado por institución bancaria autorizada.
- **Carta de Crédito Irrevocable:** Expedida a favor del Instituto por una institución bancaria nacional, con carácter de irrevocable, a la vista, vinculante y cobrable contra la sola presentación del certificado de incumplimiento emitido por el Instituto.

c) **Modificaciones al Contrato:** En caso de celebrarse Convenios Modificatorios que incrementen el monto, volumen o plazo del contrato original, la persona física o moral adjudicada deberá entregar el endoso o la ampliación correspondiente de la Garantía de Cumplimiento por el porcentaje proporcional equivalente, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento modificatorio, a entera satisfacción del Instituto.

d) **Cancelación y Liberación:** La Garantía de Cumplimiento únicamente podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito emitida por el Instituto de

Educación Media Superior de la Ciudad de México, una vez verificado el total y cabal cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales, así como la inexistencia de saldos a cargo de la persona física o moral adjudicada o reclamos por vicios ocultos.

e) **Causales para Hacer Efectiva la Garantía de Cumplimiento:** El Instituto procederá al cobro y ejecución total o proporcional de la Garantía de Cumplimiento cuando se configure cualquiera de los siguientes supuestos:

I. Cuando la persona física o moral adjudicada incumpla total o parcialmente con cualquiera de las cláusulas o especificaciones técnicas contenidas en el Contrato y su **Anexo I.**

II. Cuando el monto acumulado por la aplicación de Penas Convencionales o Deductivas alcance o supere el 15% (quince por ciento) del valor total del contrato.

III. Cuando los bienes entregados o servicios prestados, en su caso, no cumplan con la calidad, especificaciones y términos de referencia pactados en los **ANEXOS TÉCNICOS PARTIDAS 1,2,3 y 4** y no sean sustituidos o corregidos a entera satisfacción del Instituto dentro de los plazos notificados.

IV. Cuando se rescinda administrativamente el contrato por causas imputables a la persona adjudicada.

12.4. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General

Con fundamento en los artículos 33, fracción IX, 73, fracción III y 75 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la persona física o moral adjudicada se obliga a contratar y mantener vigente, a su exclusivo cargo, una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General y/o Daños a Terceros, expedida por una institución de seguros legalmente autorizada en la República Mexicana.

- **Monto de Cobertura:** La póliza deberá cubrir un monto mínimo equivalente al **5% del monto total del contrato sin incluir I.V.A.**
- **Objeto y Cobertura:** Deberá amparar la responsabilidad civil extracontractual, daños a bienes propiedad del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México y/o lesiones y muerte a personas o terceros, que se originen con motivo de la ejecución y prestación de los servicios contratados.
- **Plazo de Entrega:** La carátula y el recibo de pago de prima de la Póliza de Responsabilidad Civil deberán entregarse en la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de formalización del contrato, o bien de manera previa al inicio de los servicios.

13. Penas Convencionales y Deductivas.

13.1. Penas Convencionales por Atraso en el Cumplimiento.

Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y los artículos 57 y 58 de su Reglamento, en caso de que, la persona física o moral adjudicada incurra en atraso en las fechas de entrega de los servicios pactados en el Contrato y en sus Anexos, o en caso de rechazo de los mismos por incumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas, el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, aplicará una pena convencional equivalente al **2% (dos por ciento)** por cada día natural de atraso, calculada sobre el valor de los servicios no prestados o rechazados, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA).

El monto máximo acumulable por concepto de penas convencionales no podrá exceder del 15% (quince por ciento) del monto total del contrato o de la Garantía de Cumplimiento. Alcanzado dicho límite, el Instituto podrá iniciar formalmente el procedimiento de Rescisión Administrativa del Contrato con fundamento en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento de forma independiente.

a) **Servicios Rechazados o Deficientes y Plazo de Subsanación:** En caso de que los servicios prestados no reúnan la calidad, continuidad, especificaciones o entregables establecidos en los Términos de los **ANEXOS TÉCNICOS PARTIDAS 1, 2, 3 y 4**, la persona servidora pública designada como administradora del contrato en coordinación con el Coordinador del Plantel receptor de los servicios, emitirá una "Cédula de No Conformidad o Notificación de Rechazo del Servicio", detallando las deficiencias detectadas.

   La persona física o moral adjudicada dispondrá de un plazo de hasta 3 días hábiles (según la naturaleza y urgencia del servicio), contados a partir de la recepción de la notificación, para corregir, solventar o reponer las deficiencias reportadas, sin costo adicional para el Instituto.

   Si la corrección o reposición del servicio se realiza fuera del plazo inicial pactado en el contrato, se aplicará la pena convencional por atraso del 2% (dos por ciento) diario por cada día natural transcurrido desde la fecha límite original hasta la aceptación definitiva a entera satisfacción del Instituto, sobre el valor de la contraprestación o entregable rechazado (sin IVA), sin perjuicio de la aplicación de las deductivas al pago correspondientes a los servicios no prestados oportunamente.

b) **Mecanismo y Procedimiento de Cobro de Penalizaciones:** La Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en conjunto con la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios, en coordinación con la contraparte técnica del Plantel receptor del servicio, cuantificará el importe de las

penas convencionales y lo notificará formalmente por escrito a la persona física o moral adjudicada, otorgándole un plazo de 5 (cinco) días hábiles para realizar el pago correspondiente mediante depósito o transferencia bancaria en la cuenta oficial del Instituto.

A solicitud del Instituto la persona física o moral adjudicada podrá entregar una Nota de Crédito a favor del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, por el importe exacto de la penalización, para ser aplicada directamente en la factura que corresponda al pago del periodo.

c) En caso de que la persona física o moral adjudicada no efectúe el pago o entregue la nota de crédito en el plazo establecido, el Instituto procederá al descuento administrativo directo del monto computable por penas convencionales sobre la liquidación del pago o facturación pendiente.

13.2. Acciones Legales Complementarias.

La aplicación de las penas convencionales y deducciones contractuales reguladas en el presente numeral se efectuará sin perjuicio de la facultad del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, para rescindir administrativamente el contrato, exigir la reparación de daños y perjuicios, hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento o ejercitar las acciones legales de carácter administrativo, civil o penal que en derecho correspondan ante las autoridades competentes.

14. Rescisión Administrativa, Terminación Anticipada y Suspensión del Contrato.

14.1. Rescisión Administrativa del Contrato

Con fundamento en los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 63 y 64 de su Reglamento, el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, podrá rescindir administrativamente el contrato en cualquier momento, de forma unilateral y sin necesidad de declaración judicial, en caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas a cargo de la persona física o moral adjudicada.

a) Causales de Rescisión: El Instituto podrá iniciar el procedimiento de rescisión por cualquiera de las siguientes causas (de manera enunciativa más no limitativa):

- Cuando no presten los servicios dentro de los plazos y fechas establecidas en el Contrato y sus **ANEXOS TÉCNICOS PARTIDAS 1,2,3 Y 4**.
- Cuando no cumpla con la cantidad, calidad, especificaciones técnicas o términos de referencia estipulados.
- Cuando sea declarado en concurso mercantil o huelga por autoridad competente.
- Cuando subcontrate, ceda o traspase, en forma total o parcial, los derechos u

obligaciones derivados del contrato, salvo en los casos expresamente autorizados por la norma.

- Cuando no se apegue a lo manifestado en la Declaración de Integridad y de No Conflicto de Intereses.
- Cuando por causas que le sean imputables, lesione los intereses del Instituto o afecte la continuidad operativa de los planteles u oficinas administrativas.

b) Procedimiento de Rescisión:

1. El procedimiento se iniciará dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a aquel en que se hubiere agotado el límite de las penas convencionales 15% (Quince por ciento), salvo que por causas justificadas se afecte la prestación de servicios públicos, la seguridad de las personas o el medio ambiente, caso en el cual se procederá sin agotar dicho plazo, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.
2. El Instituto notificará por escrito a la persona física o moral adjudicada los incumplimientos en que incurrió, concediéndole un plazo de 5 (cinco) días hábiles para alegar lo que a su derecho convenga y aportar las pruebas que estime pertinentes.
3. Transcurrido el plazo, el Instituto resolverá, considerando los argumentos y pruebas vertidos por la persona física o moral adjudicada, en un plazo no mayor a 15 días hábiles la resolución determinada.
4. Si con anterioridad a la emisión de la resolución se realiza la entrega o prestación a entera satisfacción del Instituto, el procedimiento de rescisión será suspendido, previa aplicación y cobro efectivo de las penas convencionales causadas por el retraso.

c) Opción de No Dar por Rescindido el Contrato: Cuando durante el procedimiento el Instituto advierta que la rescisión pudiera ocasionar un daño o afectación mayor a la función educativa que tiene encomendada, elaborará un dictamen de impacto operativo/económico. En este supuesto, podrá establecer con la persona adjudicada un nuevo plazo improrrogable mediante convenio modificatorio para subsanar el incumplimiento, sin eximirlo del pago de las penas convencionales.

14.2. Terminación Anticipada.

Con fundamento en el artículo 42, párrafos segundo y tercero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y el artículo 56, fracción XIV de su Reglamento, el Instituto podrá dar por terminado anticipadamente el contrato sin responsabilidad para sí y sin necesidad de acudir a los tribunales, en los siguientes supuestos:

a) Por razones de interés general o cuando concurran causas justificadas que extingan la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados.

b) Cuando de continuarse con la ejecución se pudiera alterar la seguridad e integridad de las personas, el medio ambiente de la Ciudad de México, o se afecte la prestación de servicios públicos.

c) Por mutuo consentimiento de las partes, caso fortuito o fuerza mayor.

d) Cuando las autoridades fiscales detecten el incumplimiento de obligaciones tributarias previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México o en los convenios de coordinación fiscal federal.

e) Por instrucción motivada de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México conforme al artículo 35 de la LADF.

En estos casos, el Instituto notificará por escrito a la persona física o moral adjudicada con al menos 5 (cinco) días hábiles de anticipación, quedando obligado únicamente a liquidar el importe correspondiente a los servicios efectivamente prestados, de conformidad a la fecha de terminación, previa formulación del finiquito respectivo.

14.3. Suspensión Temporal o Definitiva del Contrato.

El Instituto podrá decretar la suspensión temporal o definitiva del contrato, sin responsabilidad alguna para la institución, cuando concurran causas de fuerza mayor, caso fortuito, razones de interés general o por resolución dictada por la Secretaría de la Contraloría General o autoridad judicial competente.

En caso de suspensión temporal, las partes formalizarán un acta en la que se asentará dicha situación, sin que se modifique el monto total contratado.

15. Confidencialidad, Transparencia y Protección de Datos Personales.

15.1. Confidencialidad de la Información y Deber de Resguardo.

La persona física o moral adjudicada considerará y mantendrá bajo la más estricta confidencialidad toda la información, documentación, datos, archivos y soporte material que sea propiedad exclusiva del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, o que le sea proporcionada, generada o transmitida para el cumplimiento de sus obligaciones en el presente procedimiento de contratación, así como durante la vigencia del contrato y posterior a su terminación.

En consecuencia, la persona física o moral adjudicada se obliga a:

- No difundir, reproducir, publicar, ceder, vender, traspasar o comercializar total o parcialmente la información para fines distintos a los estipulados en el contrato, sin la autorización previa y expresa por escrito del Instituto.
- Garantizar que la información sea revelada únicamente al personal estrictamente indispensable para la ejecución de los términos contractuales, suscribiendo con ellos los convenios o cláusulas de confidencialidad correspondientes y adoptando

las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas necesarias.

- Abstenerse de realizar declaraciones a medios de comunicación, tomar fotografías, realizar grabaciones o emitir comunicados públicos relacionados con la información del Instituto sin autorización escrita.

Excepciones al Deber de Confidencialidad:

La obligación de confidencialidad no será aplicable cuando:

I. La información sea del dominio público por causa ajena a la actuación de las partes.
II. La información haya sido del conocimiento previo de la parte receptora sin violar una obligación legal de confidencialidad.
III. La información sea requerida por disposición legal aplicable o mandato imperativo de autoridad judicial o administrativa competente. En este supuesto, la parte requerida deberá notificar de inmediato y por escrito a la otra parte para que ejerza las acciones de protección que a su derecho correspondan.

Clasificación de Información por la Persona física o moral participante: Las personas físicas o morales participantes deberán señalar expresamente en sus propuestas técnicas y económicas aquellos documentos o información que entreguen al Instituto que contengan el carácter de Reservada o Confidencial (tales como secretos comerciales, industriales, bancarios, fiscales o propiedad intelectual), fundando y motivando el derecho a clasificarla con tal carácter en términos de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información de la Ciudad de México.

15.2. Protección de Datos Personales y Tratamiento de Información.

a) **Protección de Datos Personales e Información Confidencial de la Persona física o moral participante:** Con fundamento en los artículos 8, 65 y 128 de la Ley de Transparencia para el Acceso y Socialización de la Información de la Ciudad de México, así como en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, no podrá difundir, ceder o hacer públicos los datos personales, ni la información clasificada como confidencial (secreto industrial, comercial, fiscal, bancario, fiduciario, postal o protegida por derechos de autor) que pertenezca a la persona física o moral adjudicada o a las personas físicas o morales participantes en el procedimiento, salvo en los casos y excepciones previstos expresamente en las leyes aplicables o por requerimiento de autoridad competente.

b) **Compromiso Recíproco:** La persona física o moral adjudicada o las personas físicas o morales participantes en el procedimiento, se obligan a tratar los datos personales

de las y los servidores públicos, estudiantes o comunidad escolar del Instituto a los que tenga acceso con motivo de la presentación de su propuesta o la ejecución del contrato, con estricto apego a los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad.

c) **Obligaciones en Calidad de Encargado del Tratamiento:** En caso de que para la entrega de los bienes o la prestación de los servicios sea necesario que la persona física o moral adjudicada recolecte, administre, procese o resguarde datos personales por cuenta del Instituto, asumirá el carácter de Encargado del Tratamiento, sujetándose a las siguientes obligaciones:

1. Tratar los datos personales únicamente para las finalidades autorizadas por el Instituto en el Contrato y sus Anexos.
2. Mantener la confidencialidad de los datos personales, aún después de concluida la vigencia del Contrato.
3. Adoptar las medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas necesarias para garantizar la protección de los datos y evitar su pérdida, alteración, destrucción o uso no autorizado.
4. Notificar al Instituto de forma inmediata, en un plazo no mayor a 24 (veinticuatro) horas, cualquier vulneración o brecha de seguridad ocurrida sobre los datos personales bajo su resguardo.
5. Eliminar o devolver al Instituto la totalidad de los datos personales y soportes de información al término de la relación contractual.

16. Inconformidades, Nulidad y Jurisdicción.

16.1. Recurso de Inconformidad.

Con fundamento en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los participantes que consideren que los actos o resoluciones emitidos por el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, durante el presente procedimiento adjudicatorio contravienen las disposiciones legales en la materia, podrán interponer el Recurso de Inconformidad ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México o ante el Órgano Interno de Control.

- **Plazo de Interposición:** El recurso deberá presentarse por escrito dentro del plazo improrrogable de 5 (cinco) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a aquel en que se notifique el acto o resolución recurrida, o de que el promovente tenga conocimiento expreso del mismo.
- **Requisitos y Supletoriedad:** El escrito deberá cumplir con los requisitos señalados en el propio artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y, en lo no previsto, se aplicará supletoriamente la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

16.2. Nulidad de los Actos y Contratos.

De conformidad con el artículo 86 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los actos, contratos o convenios que se realicen en contravención a lo dispuesto por la citada Ley y demás disposiciones administrativas aplicables, serán nulos de pleno derecho, previa determinación de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ámbito administrativo o bien de la autoridad judicial competente.

16.3. Interpretación y Jurisdicción Contractual.

Las diferencias que se susciten en el ámbito estrictamente administrativo con motivo de la interpretación de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal serán resueltas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Para la resolución de las controversias que se deriven con motivo de la interpretación, cumplimiento o rescisión del Contrato, sus Anexos y los Convenios que de este emanen, las partes se someterán expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Competentes en la Ciudad de México, renunciando de forma expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros.

17. Innegociabilidad de las Bases y de las Propuestas.

Con fundamento en el artículo 33, fracción VII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como tampoco las propuestas técnicas y económicas presentadas por los participantes, podrán ser objeto de negociación alguna.

En consecuencia:

a) Las propuestas entregadas por las personas físicas o morales participantes en el acto de presentación y apertura son de carácter definitivo e inmodificable.

b) Las precisiones o modificaciones que el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, realice a las bases con motivo de las solicitudes formuladas en la(s) Junta(s) de Aclaraciones, formarán parte integrante de las mismas y no constituyen negociación en términos de la normatividad aplicable.

18. Aspectos e Información Innegociable que deberá Contener el Contrato.

Con fundamento en los artículos 33, fracción XII, 42 y 60 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 56 de su Reglamento, el instrumento jurídico que se formalice derivado del presente procedimiento deberá contener, con carácter de innegociable, las siguientes cláusulas y aspectos sustantivos:

a) **Objeto del Contrato:** La descripción detallada y alcance de los servicios a prestar, conforme a lo establecido en las presentes bases, la Junta de Aclaraciones y la propuesta adjudicada.

b) **Naturaleza Administrativa del Contrato:** La precisión de que el contrato es de naturaleza

administrativa, sujeto estrictamente a la legislación de la Ciudad de México.

c) **Vigencia y Plazos de Entrega:** La fecha de inicio y término del contrato, así como el calendario y lugares de entrega o prestación del servicio.

d) **Precios Unitarios e Invariabilidad de Precios:** El monto total, los precios unitarios fijos e innegociables en moneda nacional y la estipulación de que no se otorgará incremento alguno durante la vigencia.

e) **Condiciones de Pago y Anticipos:** El procedimiento y plazo de pago (facturación y recepción de entregables a satisfacción del Instituto), así como la precisión de no otorgamientos de anticipos.

f) **Garantías:** Las garantías exigibles a la persona adjudicada para el cumplimiento del contrato y vicios ocultos, conforme a la LADF.

g) **Penas Convencionales y Deductivas:** El porcentaje, cálculo y período límite aplicable por atraso o incumplimiento total o parcial en la entrega de los entregables.

h) **Supervisión, Verificación y Recepción:** Las facultades del Instituto para inspeccionar, verificar y recibir de conformidad los entregables pactados en el instrumento jurídico y sus anexos.

i) **Responsabilidades de la persona física o moral adjudicada:** La responsabilidad directa e ilimitada por defectos, vicios ocultos, mala calidad o daños que ocasione al Instituto o a terceros, en el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.

j) **Prohibición de Cesión de Derechos y Subcontratación:** La prohibición absoluta de ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones del contrato, salvo los derechos de cobro con autorización escrita previa del Instituto.

k) **Rescisión Administrativa, Suspensión y Terminación Anticipada:** Las causales y procedimientos para la rescisión, suspensión temporal o definitiva, y la terminación anticipada del contrato.

l) **Confidencialidad y Protección de Datos Personales:** La obligación irrenunciable de guardar reserva y proteger la información del Instituto conforme a la normativa aplicable.

m) **Impuestos y Derechos:** La precisión de que los impuestos y derechos aplicables serán cubiertos por las partes de acuerdo con las leyes de la materia.

n) **Jurisdicción y Competencia:** El sometimiento expreso a los Tribunales Competentes de la Ciudad de México para la solución de controversias.

19. Anexos

Anexo I Anexos técnicos partidas 1, 2, 3 y 4.

Anexo II Formato opcional para la presentación de dudas y cuestionamientos en la Junta de Aclaraciones de las bases

Anexo III Propuesta Económica

Anexo IV Subasta Inversa

Ciudad de México, a 14 de octubre de 2026

RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN/SECTEI/IEMS/03/2026

[redacted]

Lic. Nallely Márquez Meza
Directora de Administración y Finanzas

[redacted]

L.R.C. Alma Beatriz Ramírez de los Santos
Subdirectora de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios