
FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MULTIANUAL No. LPN/FGJCDMX/DACS- 040/2026

**“PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS
DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA
PROCURACIÓN DE JUSTICIA DE LA FISCALÍA
GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE
MÉXICO”**

CALENDARIO DE EVENTOS

EVENTOS	LUGAR	FECHA
Junta de Aclaración de Bases	Sala de Eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Coyoacán Número 1635, Edificio B, Planta Alta, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez.	30 de septiembre de 2026 10:30 Hrs.
Recepción de sobres		05 de octubre de 2026 10:30 Hrs.
Presentación y Apertura de Propuestas		
Fallo		09 de octubre de 2026 11:30 Hrs.

GLOSARIO.

Para efectos de estas Bases se entenderá por:

Área requirente: Unidades Administrativas y en su caso las Unidades Administrativas Técnico Operativas que solicitan Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.

Bases: El documento oficial que contiene los requisitos y condiciones que habrán de presentarse y observar durante el desarrollo de los procedimientos de contratación que realice la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Caso fortuito o causas de fuerza mayor: Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de serlo para aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado.

Contrato Multianual: Acuerdo de dos o más voluntades cuya ejecución comprende más de un ejercicio presupuestal, que se expresa por escrito cuyo objeto es transmitir el dominio o posesión de bienes, o la prestación de servicios a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se derive de algunos de los procedimientos de contratación que regula la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

“CONVOCANTE O LA CONVOCANTE”: Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Domicilio de “LA CONVOCANTE”: Avenida Coyoacán número 1635, Edificio “B”, Planta Alta, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México.

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”: Persona física o moral que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento.

“EL PROVEEDOR” o “LOS PROVEEDORES”: Persona Física o Moral que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Prestación de Servicios, con la Fiscalía General.

Identificación Oficial Vigente: Credencial para votar, pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, Cartilla del Servicio Militar Nacional (Liberada) o licencia de manejo (vigente).

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

LATRPERCDMX: Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

LADF: Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Licitación Pública: Procedimiento administrativo de carácter nacional mediante la cual se convoca públicamente a los licitantes para participar, adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la Fiscalía General, mediante un contrato relativo a Adquisiciones, Arrendamientos o Prestación de Servicios.

Lineamientos: Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

LOFGJCDMX: Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

OIC: Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

RLADF: Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Servicio: La actividad organizada que se presta y realiza con el fin de satisfacer determinadas necesidades.

CONTENIDO

NUMERAL	DESCRIPCIÓN
1	Las Personas Servidoras Públicas Responsables de la Licitación Pública
2	Condiciones Generales
3.	Información sobre el servicio objeto de esta Licitación Pública
3.1	Condiciones, lugar, horarios y plazo de entrega para la prestación del servicio
3.2	Condiciones para la prestación del servicio
3.3	Patentes, marcas y derechos de autor
3.4	Infraestructura necesaria
3.5	Garantía de Disponibilidad
3.6	Garantía por vicios ocultos, defectos y/o sustitución
3.7	Transporte
3.8	Impuestos y derechos
3.9	Vigencia para la prestación del servicio
3.10	Centro de atención a usuarios
3.11	Devolución de los vehículos a la conclusión del contrato
3.12	Prestación de los servicios asociados al arrendamiento vehicular
3.13	Condiciones del aseguramiento
3.14	Reunión inicial y programa de implementación del servicio
3.15	Grado de integración nacional
4	Información específica de la Licitación Pública
4.1	Consulta, Costo y forma de pago de las bases.
4.2	Presentación de la propuesta
4.3	Instrucciones para elaborar la propuesta
4.4	Instrucciones para presentar la propuesta
4.4.1	Documentación Legal
4.4.2	Documentación administrativa
4.4.3	La propuesta técnica
4.4.4	La propuesta económica
5	Participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
6.	Eventos de la Licitación Pública y verificación de los proveedores sancionados
6.1	Modificaciones
6.2	Junta de aclaración de Bases
6.3	Presentación y Apertura de Propuestas
6.4	Fallo
7.	Criterios de Evaluación

-
- 7.1 Evaluación de propuestas
 - 7.1.1 Documentación Legal y Administrativa
 - 7.1.2 Propuesta Técnica
 - 7.1.3 Propuesta Económica
 - 8. Garantía de formalidad de la propuesta**
 - 8.1 De la formalidad de la propuesta
 - 8.2 Liberación de la garantía de formalidad de la propuesta
 - 8.3 Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta
 - 9. Criterios de adjudicación del Contrato**
 - 10. Adjudicación del Contrato o los Contratos**
 - 11. Suspensión del procedimiento de Licitación Pública**
 - 11.1 Suspensión temporal o definitiva
 - 12. Descalificación de “EL LICITANTE” o “LOS LICITANTES” y/o desechamiento de la propuesta**
 - 13. Causas para declarar desierta la Licitación Pública**
 - 14. Inconformidades**
 - 15. Del Contrato**
 - 15.1 Consideraciones generales
 - 15.1.1 Cesión de derechos
 - 15.1.2 Formalización del contrato
 - 15.2. Del cumplimiento del contrato
 - 15.2.1 Póliza de Seguro
 - 15.2.2 Liberación de la garantía de cumplimiento del contrato
 - 15.2.3 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato
 - 15.3 Pagos
 - 15.3.1 Anticipos
 - 15.3.2 Condiciones de pago
 - 15.3.3 Validación de los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI-factura electrónica).
 - 15.4 Sanciones
 - 15.5 Rescisión del contrato
 - 16. Del domicilio para recibir notificaciones**
 - 17. Visitas de comprobación**
 - 18. Nulidad del contrato multianual**

ANEXOS

ANEXO 1	Descripción del servicio.
ANEXO 2	Disposiciones legales aplicables al Artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México
ANEXO 3	Formato de propuesta técnica
ANEXO 4	Formato de propuesta económica
ANEXO 5	Formato de carta de compromiso de integridad
ANEXO 6	Formato para ofertar precios más bajos
ANEXO 7	Carta de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal
ANEXO 8	Información general respecto al tipo de empresa.
ANEXO A	Formato con los datos del licitante.

“LA CONVOCANTE” a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en cumplimiento con lo que establecen los Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 44 de la Constitución Política de la Ciudad de México; Lineamiento Primero, Segundo, Sexto, Trigésimo Séptimo, Trigésimo Noveno fracción I, Cuadragésimo Segundo, Cuadragésimo Sexto, Quincuagésimo, Quincuagésimo Primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercero, Quincuagésimo Cuarto y Quincuagésimo Quinto de los Lineamientos, artículo 89 de la **LOFGJCDMX**; 28, 30 fracción I, 33 y 43 de la **LADF**; 36, 37 y 41 del **RLADF** y demás normatividad aplicable, en el domicilio citado en el glosario, convoca a personas físicas y/o morales, a participar en la **Licitación Pública Nacional Multianual número LPN/FGJCDMX/DACS-040/2026**, para la **contratación del servicio de arrendamiento de vehículos destinados al fortalecimiento de la procuración de justicia de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**, conforme a las siguientes:

B A S E S

En la presente Licitación Pública, podrán participar las personas físicas y/o morales, así como quienes integran las micro, pequeñas y medianas empresas y las sociedades cooperativas nacionales y locales, que su actividad corresponda al servicio que requiere **“LA CONVOCANTE”** constituidas conforme a las Leyes Mexicanas, de conformidad con el Lineamiento Vigésimo Primero de los Lineamientos en el presente procedimiento, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga; no se considerará discriminación en caso de que el licitante se encuentre sujeto a alguna inhabilitación.

1. LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

De conformidad con los Lineamientos Quincuagésimo Segundo primer párrafo y Quincuagésimo Cuarto segundo párrafo, para este procedimiento a las personas servidoras públicas responsables en los actos de Junta de Aclaraciones de Bases; así como en la Presentación y Apertura de Propuestas que conforman el procedimiento, quienes presidirán y firmarán indistintamente las actas de los eventos, correspondientes pueden ser el Mtro. Francisco Javier García Torres, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el Lic. Luis Fernando Monroy Hernández, Director de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o Lic. Christopher Yael Nájera Rodríguez, Subdirector de Contratación de Servicios y/o C. Oswaldo Gil Montero, Jefe de Unidad Departamental de Licitaciones de Servicios.

Para efectos de lo anterior, para la etapa de la Comunicación de dictamen y emisión del fallo únicamente podrán presidir indistintamente las personas servidoras públicas siguientes: Mtro. Francisco Javier García Torres, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el Lic. Luis Fernando Monroy Hernández, Director de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o Lic. Christopher Yael Nájera Rodríguez Subdirector de Contratación de Servicios.

2. CONDICIONES GENERALES.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de Licitación Pública; así como las propuestas presentadas por **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** podrán ser negociadas; conforme al artículo 33, fracción XIX de la LADF y con apego al Lineamiento Quincuagésimo de los Lineamientos, todos **“LOS LICITANTES”** deberán cumplir en igualdad de circunstancias los mismos requisitos y condiciones establecidas en las presentes bases.

La adjudicación del servicio, objeto de esta Licitación Pública será por la totalidad de la partida única a **“EL LICITANTE”** que cumpla con todos los requerimientos establecidos en las presentes bases, ofrezca las mejores condiciones en cuanto a especificaciones técnicas, oportunidad y que oferte el subtotal bajo a **“LA CONVOCANTE”**, por lo que deberá cotizar el 100% de la partida única que consta de 17 (diecisiete) apartados.

REQ.	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
S-082/2026	ÚNICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	1	SERVICIO

La vigencia del contrato será a partir de la formalización y hasta el **24 de octubre de 2029**. Para la elaboración de sus propuestas, **“LOS LICITANTES”** deberán considerar **1,096** días naturales a arrendar.

3. INFORMACIÓN SOBRE EL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA.

3.1 Condiciones, lugar, horarios y plazo de entrega para la prestación del servicio.

“EL PROVEEDOR” entregará la totalidad de los vehículos a **partir del 25 de octubre de 2026 y hasta 10 días hábiles posteriores**, mismos que deberá entregarse funcionando y en perfectas condiciones en todas sus partes y equipamiento LAB DESTINO (Libre a Bordo Destino) sin costo adicional para **“LA CONVOCANTE”** en la Subdirección de Control Vehicular, ubicada en Calle Dr. Liceaga No. 115, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas de lunes a viernes, o en el lugar y horario que determine **“LA CONVOCANTE”** y a entera satisfacción de la misma. **“LA CONVOCANTE”** a través de la persona servidora pública que designe la Subdirección de Control Vehicular, en coordinación con **“EL PROVEEDOR”** verificarán que los vehículos, accesorios, equipamiento y documentación cumplan con las características, especificaciones técnicas y demás condiciones señaladas en este anexo, así mismo procederá a la elaboración y suscripción de la o las actas de entrega-recepción respectivas y elaborarán los resguardos correspondientes.

Los vehículos ofertados deberán ser modelos 2023 o posteriores y deberán tener máximo acumulado de **cien mil (100,000) kilómetros al momento de la entrega**. **“EL PROVEEDOR”** deberá actualizar los vehículos cuando alcancen un kilometraje acumulado de **ciento cincuenta mil (150,000) kilómetros**, procurando que la sustitución se realice antes de rebasar dicho límite, por vehículos con las mismas características técnicas, funcionales, de seguridad y equipamiento exigidas para el tipo de vehículo correspondiente, sin costo adicional para **“LA CONVOCANTE”**, de conformidad con el **ANEXO 1** de estas bases.

Se podrán aceptar entregas parciales de las unidades y para tal propósito “**EL PROVEEDOR**” deberá considerar el plazo máximo de entrega y de acuerdo al programa de entrega autorizado por la **Subdirección de Control Vehicular** y no comprometan la continuidad de la operación institucional.

“**EI PROVEEDOR**” adjudicado entregará los vehículos solicitados conforme a lo establecido en el cuadro siguiente:

RELACIÓN DE VEHICULOS A ENTREGAR

REQUISICIÓN No.	APARTADO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	TIPO DE VEHÍCULO	CANTIDAD DE UNIDADES
S-082/2026	1	UNIDAD MÓVIL DE INVESTIGACIÓN FORENSE Y SERVICIOS PERICIALES	EMERGENCIA	VAN	33
	2	SUV BLINDADA NIVEL V ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV	1
	3	SUV BLINDADA NIVEL III ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV	1
	4	VEHÍCULO TIPO GRÚA DE ARRASTRE CON EQUIPO WHEEL LIFT	GRÚA	GRÚA	2
	5	SUV TIPO I ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV	12
	6	SEDAN TIPO I ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN	196
	7	SEDAN TIPO I PATRULLA	PATRULLA	SEDAN	68
	8	SUV TIPO I PATRULLA	PATRULLA	SUV	10
	9	SUV HÍBRIDA PATRULLA	PATRULLA	SUV HÍBRIDA	244
	10	VAN ENCUBIERTA PASAJEROS	ENCUBIERTO	VAN PASAJEROS	10
	11	VAN ENCUBIERTA CARGA	ENCUBIERTO	VAN	4
	12	PICK UP ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	PICK UP	53
	13	SUV TIPO II ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV	22
	14	SUV HÍBRIDA ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV HÍBRIDA	41
	15	SEDAN TIPO II ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN	111
	16	SEDAN TIPO III ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN	147
	17	SEDAN TIPO IV ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN	55
					1,010

3.2 Condiciones para la prestación del servicio

“EL PROVEEDOR” se obliga a realizar el servicio objeto de la presente Licitación Pública, conforme a las características, especificaciones técnicas, alcances, cantidad, y demás particularidades que se describen en estas Bases y su **ANEXO 1**.

La contratación objeto de la presente Licitación Pública se integra de una partida única, la cual consta de 17 apartados, cuyas especificaciones técnicas que se detallan en el **ANEXO 1** de estas Bases son mínimas, por lo que **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** deberán manifestar en su propuesta técnica las características y especificaciones técnicas reales de las unidades vehiculares ofertadas.

3.3 Patentes, marcas y derechos de autor

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” asumirán toda responsabilidad en caso de que, al realizar la entrega y/o sustitución de los vehículos; así como sobre las licencias del software que se utilicen para el funcionamiento del Sistema integral de administración de flota, se violen derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes a nivel nacional o internacional, liberando de toda responsabilidad a **“LA CONVOCANTE”**.

3.4 Infraestructura necesaria.

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” deberán contar con la infraestructura necesaria, capacidad técnica y económica, equipos, herramientas, instalaciones y personal con conocimientos y experiencia y recursos materiales suficientes, así como la organización necesaria para el cumplimiento de las obligaciones del servicio, objeto de la presente Licitación Pública.

3.5 Garantía de Disponibilidad.

“EL PROVEEDOR” deberá garantizar la prestación del servicio, características, especificaciones técnicas y cantidades del arrendamiento de vehículos, que se encuentran establecidas en el **ANEXO 1** de estas bases. **“EL PROVEEDOR”** será responsable de cumplir en tiempo y forma con todas las condiciones del servicio previstas en el mismo.

Durante la vigencia del contrato **“EL PROVEEDOR”** deberá de cumplir con una garantía de disponibilidad en promedio mensual mínima de los vehículos en operación del 95%.

La garantía de disponibilidad mensual de los vehículos en operación se calculará conforme a la fórmula siguiente:

$$GD = (VD / VC) \times 100$$

Donde:

- **GD**= Garantía de disponibilidad mensual (%).
- **VD**= Número de vehículos efectivamente disponibles para la operación de **“LA CONVOCANTE”** durante el periodo de evaluación.
- **VC**= Número total de vehículos contratados.

3.6 Garantía por vicios ocultos, defectos y/o sustitución.

“EL PROVEEDOR” responderá por los defectos o vicios ocultos y la calidad del servicio de arrendamiento de los vehículos, así como de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, administración, supervisión y de su equipo visual, acústico, llantas y demás equipamiento conforme a lo previsto en el artículo 70 de la **LADF**, esta garantía deberá tener una vigencia igual a la prestación del servicio objeto de esta Licitación Pública.

Asimismo “EL PROVEEDOR” garantizar que los vehículos son de su legítima propiedad o que cuenta con los derechos suficientes para otorgarlos en arrendamiento, encontrándose libres de gravámenes, limitaciones de dominio, embargos, procedimientos judiciales o administrativos y de cualquier otra afectación que pudiera impedir o limitar su uso por parte de “LA CONVOCANTE” de igual forma por lo que se refiere a la sustitución de piezas utilizadas en los mantenimientos preventivos y/o correctivos y de su equipo visual, acústico, llantas y demás equipamiento.

“EL PROVEEDOR” deberá garantizar que las unidades vehiculares únicamente podrán ser utilizados para las maniobras estrictamente necesarias relacionadas con la prestación del servicio contratado, quedando prohibido cualquier uso distinto, asumiendo la absoluta responsabilidad por cualquier daño, pérdida, robo, uso indebido o afectación que sufran las unidades mientras permanezcan bajo su custodia

En caso de requerirse sustitución de algún vehículo este se hará por uno de iguales o superiores características, por lo que “EL PROVEEDOR”, se obliga a proporcionarlo sin costo adicional y a entera satisfacción para “LA CONVOCANTE” a través de la Subdirección de Control Vehicular, dentro de los 2 días naturales posteriores a la solicitud por escrito.

3.7 Transporte.

“EL PROVEEDOR” tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para la entrega de los vehículos arrendados de acuerdo a las condiciones, lugar, horario y plazo de entrega, señalados en el punto 3.1 y en caso de ser necesario el traslado al taller para su reparación de conformidad con lo establecido y **ANEXO 1** de estas Bases, sin costo adicional para “LA CONVOCANTE”.

3.8 Impuestos y derechos.

El pago de los impuestos y derechos que se generen con motivo de la prestación del servicio, serán cubiertos por “EL PROVEEDOR”. “LA CONVOCANTE” únicamente pagará el importe correspondiente al I.V.A.

3.9 Vigencia para la prestación del servicio.

La vigencia de la prestación del servicio será a partir del **25 de octubre de 2026** y hasta el **24 de octubre de 2029**.

3.10 Centro de atención a usuarios

Durante la vigencia del contrato **"EL PROVEEDOR"** deberá de mantener disponible un Centro de Atención a Usuarios vía telefónica y correo electrónico las 24 horas del día, los 7 (siete) días de la semana durante la vigencia del contrato, incluyendo días inhábiles y festivos, a través del cual llevará a cabo la recepción, registros, seguimiento y atención de solicitudes del servicio de arrendamiento vehicular, incluyendo mantenimiento preventivo y/o correctivo, asistencia vial, siniestros, sustitución de vehículos y cualquier otra incidencia relacionada con la prestación del servicio.

Para ello, deberá presentar el directorio del personal designado para cubrir la atención exclusiva a **"LA CONVOCANTE"**, señalando lo siguiente: nombre completo, cargo, teléfono de oficina, teléfono móvil y correo electrónico.

NOMBRE COMPLETO	CARGO	TELEFONO DE OFICINA	TELEFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

El directorio deberá mantenerse actualizado durante toda la vigencia del contrato, debiendo notificarse por escrito a **"LA CONVOCANTE"** a través de la Subdirección de Control Vehicular, cualquier modificación dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a que ésta ocurra.

A fin de acreditar la experiencia y competencia del personal responsable de la atención a **"LA CONVOCANTE"**, deberá de presentar original y/o copia certificada y copia simple para cotejo de cuando menos (2) dos Constancia DC3, (Habilidades laborales), que acrediten la capacitación y habilidades adquiridas en cuanto a: Administración de flotillas o, Gestión Integral de Flotillas o, Parque vehicular.

La Subdirección de Control Vehicular, realizará todas las solicitudes de servicio, las cuales deberán de registrarse mediante un número de folio, por lo que **"EL PROVEEDOR"** mediante vía telefónica y correo electrónico, deberá de confirmar su recepción y comunicar en un plazo máximo de 4 (cuatro) horas, la fecha, hora y lugar en que se llevará a cabo la atención correspondiente, o en su caso, el ingreso del vehículo al taller autorizado.

Si por causas imputables a **"LA CONVOCANTE"**, no es posible acudir a la cita programada las partes acordarán a una nueva fecha sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**.

Cuando los vehículos no puedan ser trasladados por sus propios medios al taller autorizado por **"EL PROVEEDOR"** éste se hará cargo del traslado correspondiente sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**.

El personal de **"EL PROVEEDOR"** en ningún momento podrá operar los vehículos que ingresen al taller para los servicios de mantenimiento fuera de sus instalaciones.

"EL PROVEEDOR" deberá contar durante la vigencia del servicio, con un sistema integral de administración de flota, monitoreo y seguimiento de vehículos accesible mediante plataforma Web y aplicación móvil, que permita la administración, consulta, monitoreo y seguimiento de las unidades vehiculares, durante toda la vigencia del contrato. La plataforma deberá ser compatible con los principales navegadores de internet y contar con aplicación móvil para los sistemas operativos iOS y Android, garantizando su disponibilidad las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, conforme a lo establecido en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

Para el caso de los vehículos que se encuentren en mantenimiento preventivo y/o correctivo, o que por alguna otra circunstancia no se encuentren en funcionamiento **"LA CONVOCANTE"** no realizará pago alguno por los días de renta en que los vehículos se encuentren fuera de funcionamiento.

3.11 Devolución de los vehículos a la conclusión del contrato.

Concluida la vigencia de la prestación del servicio, la Subdirección de Control Vehicular, contarán con un plazo de hasta 20 (veinte) días naturales para devolver a **"EL PROVEEDOR"** las unidades vehiculares materia del arrendamiento y conforme al programa que acuerde **"LA CONVOCANTE"** con **"EL PROVEEDOR"**. Durante este plazo no se generarán cargos o costos adicionales para **"LA CONVOCANTE"**.

Por su parte **"EL PROVEEDOR"** retirará la rotulación, números económicos, dispositivos de identificación, logotipos, emblemas, calcomanías, equipos de geolocalización instalados por el propio proveedor y cualquier otro elemento distintivo incorporado con motivo de la prestación del servicio, sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**.

Asimismo, el **"EL PROVEEDOR"**, retirará las placas y los engomados de los vehículos, entregando a la Subdirección de Control Vehicular, las placas metálicas y calcomanías de identificación vehicular servicio para uso exclusivo de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México (placas para vehículos de emergencia) emitidas por la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes y dando de baja las placas de los vehículos encubiertos.

Los vehículos señalados quedarán bajo la responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"** a partir de la suscripción del acta de entrega-devolución de cada unidad; así mismo **"LA CONVOCANTE"** no estará obligada a adquirir los vehículos.

3.12 Prestación de los servicios asociados al arrendamiento vehicular.

"EL PROVEEDOR" será responsable de las multas, sanciones, recargos, actualizaciones, gastos o cualquier otra consecuencia derivada del incumplimiento de las obligaciones administrativas que le correspondan con motivo de la prestación del servicio, incluyendo, de manera enunciativa mas no limitativa, las relacionadas con el emplacamiento, pago de contribuciones, derechos, verificaciones vehiculares, renovación de documentos, aseguramiento y cualquier otro trámite necesario para la legal circulación de las unidades, de acuerdo con lo dispuesto en el **ANEXO 1** de estas bases:

- I. Servicios administrativos
- II. Mantenimiento preventivo
- III. Mantenimiento correctivo
- IV. Sustitución de neumáticos
- V. Mantenimiento del equipamiento especializado
- VI. Asistencia vial
- VII. Talleres autorizados
- VIII. Disponibilidad de los servicios

Asimismo **"EL PROVEEDOR"**, realizará los servicios de mantenimiento preventivo, verificación de contaminantes, mantenimiento correctivo, sustitución de neumáticos,

mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipos de señalización visual y acústica, a equipamiento policial integrado, emplacamiento vehicular y tipo patrulla y otros servicios de acuerdo con lo dispuesto en el **ANEXO 1** de estas Bases.

"EL PROVEEDOR" proporcionará a la firma del contrato, relación de agencias o talleres, en los cuales se realizarán los mantenimientos preventivos y/o correctivos que requieran los vehículos.

3.13 Condiciones del aseguramiento.

"EL PROVEEDOR" será responsable de proporcionar, durante la vigencia del contrato, los servicios de aseguramiento de todos los vehículos solicitados por **"LA CONVOCANTE"** incluyendo el equipamiento instalado, de conformidad con lo señalado en el **ANEXO 1** de estas Bases.

Las pólizas deberán permanecer vigentes durante toda la prestación del servicio, debiendo **"EL PROVEEDOR"** realizar oportunamente las renovaciones que resulten necesarias, sin que exista interrupción alguna en la cobertura de las unidades.

Para todos los vehículos deberá considerarse en cada una de sus pólizas el uso que corresponda.

3.14 Reunión inicial y programa de implementación del servicio.

"LA CONVOCANTE" por conducto del Administrador del Contrato, convocará a una reunión de inicio con **"EL PROVEEDOR"** el día natural siguiente a la formalización del contrato, con la finalidad de establecer las condiciones operativas para la correcta implementación y ejecución del servicio de arrendamiento vehicular, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas bases.

En dicha reunión participarán, cuando menos, el Administrador del Contrato, el personal que éste designe adscrito a la Subdirección de Control Vehicular, así como los representantes y personal operativo designados por **"EL PROVEEDOR"**, quienes deberán contar con facultades suficientes para la toma de decisiones relacionadas con la operación del servicio.

3.15 Grado de integración nacional.

De conformidad con el artículo 30 fracción I de la **LADF** y el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 17 de mayo de 2019, el servicio ofertado deberán contar por lo menos con un 50% (cincuenta por ciento) de integración o contenido nacional, el que será determinado conforme a la fórmula establecida en el Lineamiento Décimo Primero.

4. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” interesados en participar en este procedimiento cumplirán en igualdad de condiciones con todos y cada uno de los requisitos señalados en los numerales siguientes:

4.1 Consulta, Costo y Forma de pago de las bases

Las Bases estarán disponibles para su consulta y/o venta los días **24, 25 y 28 de septiembre de 2026** en un horario de 09:00 a 14:00 horas en la oficina de la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicada en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”** y en la plataforma de Tianguis Digital únicamente para su consulta.

Para tener derecho a participar en cualquiera de los eventos de la presente Licitación Pública, es requisito indispensable cubrir el costo de las bases de conformidad con el artículo 36 de la **LADF**, estas bases tienen un costo de \$1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 M.N.) IVA. incluido, que deberá pagarse a través de depósito bancario a la cuenta número 65507898273 o por transferencia bancaria electrónica al número de cuenta clabe 014180655078982738 del Banco Santander, S.A., a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Es importante que **“EL LICITANTE” o “LOS LICITANTES”** verifiquen que en el recibo por la compra de bases o el comprobante de transferencia interbancaria que emita la “INSTITUCIÓN BANCARIA”, aparezca el número de cuenta correcto y legible de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, así como el monto exacto del costo de las bases, el cual presentará acompañado de copia de su Registro Federal de Contribuyentes, en la caja de la Dirección General de Programación Organización y Presupuesto, sita en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, en un horario de 09:00 a 14:00 horas de los días señalados en el primer párrafo de este numeral, donde se le hará entrega de un recibo de caja en dos tantos. Únicamente procederá el pago si la fecha del comprobante del mismo corresponde a los días establecidos para la venta de bases y el trámite en su canje por el recibo de caja se realiza en ese mismo periodo y horario establecido.

Es responsabilidad de **“EL LICITANTE”**, corroborar que, en el recibo de caja expedido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, aparezcan el nombre correcto y/o razón social, la forma de pago, número de Licitación Pública y el objeto del procedimiento administrativo, así como el sello y firma del cajero.

“EL LICITANTE” deberá recoger las Bases de la Licitación Pública, para lo cual deberá entregar un tanto del recibo de caja en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, quien a su vez proporcionará el recibo de entrega de Bases en los días y horarios establecidos, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**.

4.2 Presentación de la propuesta.

4.3 Instrucciones para elaborar la propuesta.

La documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica deberán de elaborarse de acuerdo a lo siguiente:

- A)** Dirigidas a Eréndira Valdivia Carrillo, Coordinadora General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México e identificadas con el número y nombre de esta Licitación Pública.

- B) Impresas en papel con membrete de “EL LICITANTE”, sin enmendaduras ni tachaduras y de fecha actual.
- C) En idioma español, pesos mexicanos y medidas de uso nacional.
- D) Firmadas en rúbrica al calce y de forma autógrafa en las hojas que correspondan por quien tenga poder legal para tal efecto.
- E) La documentación deberá preferentemente presentarse foliada.

4.4 Instrucciones para presentar la propuesta

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” deberán presentar su propuesta en un **SOBRE CERRADO** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá: **original o copia certificada y copia simple para cotejo** de la documentación legal; así como el original de la documentación administrativa propuesta técnica y la propuesta económica solicitada en las presentes bases, **incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta**.

La totalidad de estos documentos deberán incluirse dentro del **SOBRE CERRADO** que entregue “EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” en el acto de presentación y apertura de propuestas.

“LA CONVOCANTE” se abstendrá de recibir documento alguno que no se encuentre contenido dentro del **SOBRE CERRADO**.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, la documentación podrá presentarse con separadores e identificadores para su pronta revisión de acuerdo a lo siguiente:

4.4.1 Documentación legal

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO**, original o copia certificada y copia simple legible para cotejo, de la siguiente documentación:

- A) **Personas morales:** Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, si las hubiere, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, en la que conste que su objeto social se relaciona con la prestación del servicio objeto de esta Licitación Pública.
- B) **Personas Físicas: Acta de nacimiento.**
- C) **Constancia de Situación Fiscal** con fecha de expedición máximo de 30 días naturales a la fecha de presentación de propuestas.
- D) Instrumento notarial que acredite la personalidad del representante legal de “EL LICITANTE”, en su caso.
- E) Identificación oficial vigente.

- F) Original y copia simple para cotejo de recibo de caja de compra de bases que deberá estar fechado conforme a los días establecidos para la venta de bases.
- G) Original y copia simple para cotejo de recibo de entrega de bases.
- H) Comprobante del domicilio fiscal de “**EL LICITANTE**” (estado de cuenta bancario a su nombre con una antigüedad máximo de 2 meses) o última boleta del impuesto predial o el último comprobante de pago de servicios de agua, luz, teléfono (no celulares), siempre y cuando no tenga una antigüedad mayor de 2 meses y contrato de arrendamiento o comodato vigente, en su caso.
- I) Formato de **ANEXO A** debidamente requisitado y suscrito por la persona facultada para tal efecto.

4.4.2 Documentación administrativa

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO** conforme a lo indicado en los numerales **4.3 y 4.4** de las presentes bases, original de la siguiente documentación:

- A) Currícula Vitarum de la Persona Moral o Currículum Vitae de la Persona Física.
- B) Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la **LADF**, conforme al **ANEXO 7** de las presentes bases.
- C) Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad en la que “**EL PROVEEDOR**” asumirá toda responsabilidad en caso de que al realizar el servicio; así como sobre las licencias del software que se utilicen para el funcionamiento del Sistema integral de administración de flota, se violen derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes a nivel nacional o internacional, liberando de toda responsabilidad a “**LA CONVOCANTE**”.
- D) “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:

Deberán presentar escrito original (conforme al **ANEXO 2** de las presentes bases), en papel membretado del “**LICITANTE**”, manifestando bajo protesta de decir verdad que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, previstas en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal que se encuentra vigente y aplicable en cuanto al artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, de los últimos 5 (cinco) ejercicios fiscales y conforme a lo establecido en el Lineamiento Quincuagésimo Primero, fracción VI de los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, de las siguientes contribuciones: Impuesto Predial; Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles; Impuesto Sobre Nóminas; Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos; Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, para lo cual deberán presentar constancia de adeudos de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Tesorería de la Ciudad de México o, en su caso, por la Secretaría de Gestión Integral del Agua, a efecto de que “**LA CONVOCANTE**” constate que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago o en su caso deberán de presentar constancia de

inicio de trámite ante la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Tesorería de la Ciudad de México.

Impuesto Predial;
Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles;
Impuesto Sobre Nóminas;
Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos;
Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje; y
Derechos por el Suministro de Agua.

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” cuya causación de las contribuciones o las obligaciones formales, sea menor a 5 (cinco) ejercicios fiscales, deberán presentar la constancia a partir de la fecha de la cual se generaron.

Se acepta como requisito en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas, en caso de que **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** no estén en posibilidad de exhibir las constancias aludidas en ese momento, presente lo siguiente:

- a) El acuse de recibo de la solicitud de la constancia de adeudos.
- b) Manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la mencionada constancia, previamente a la formalización del contrato respectivo.

En caso de no cumplir con lo manifestado anteriormente y/o que en las constancias de impuestos se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado, no se formalizará el contrato de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 58 de la **LATRPERCDMX** y se procederá a hacer efectiva la garantía de formalidad de la propuesta.

En caso de que no le aplique el impuesto predial y derechos por el de suministro de agua, deberá anexar el original y copia del contrato de arrendamiento o comodato vigente durante el ejercicio 2026.

En caso de no ser sujeto de alguna de las contribuciones señaladas, deberán presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad, **expresando claramente los motivos y causas** del por qué dichas contribuciones no le aplican.

- E) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales; y que en caso de resultar adjudicado deberá presentar previamente a la formalización del contrato, la opinión de cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo vigente, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, con una vigencia no mayor a 30 (treinta) días naturales previos a la formalización del contrato, en términos del artículo 58, último párrafo de la **LATRPERCDMX**.
- F) Carta bajo protesta de decir verdad donde se manifieste que cuenta con la infraestructura necesaria, capacidad técnica y económica, equipos, herramientas, instalaciones y personal con conocimientos y experiencia y recursos materiales suficientes, así como la organización necesaria para el cumplimiento de las obligaciones para la contratación del servicio objeto de la presente Licitación Pública
- G) Carta de compromiso de integridad, conforme al **ANEXO 5** de las presentes bases, de conformidad con el Lineamiento Cuadragésimo Séptimo de los Lineamientos.

- H) Carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta todas las condiciones establecidas en las presentes bases y sus **ANEXOS**, así como las modificaciones que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones, y que en caso de resultar adjudicado se compromete a acatar las disposiciones contenidas tanto en las bases de la presente Licitación Pública como en el contrato respectivo, así como conocer, aceptar y acatar las disposiciones establecidas en los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.
- I) **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la misma.
- J) Presentar Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México y deberá estar vigente mínimo hasta la fecha de formalización del contrato, en concordancia con lo establecido por el Lineamiento Vigésimo Tercero, Segundo Párrafo de los Lineamientos.

En caso de resultar aplicable, dicha constancia podrá contener la anotación que identifique a **“EL LICITANTE”** como salarialmente responsable en el Padrón de Proveedores, en cumplimiento a los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

- K) Carta bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado tendrá la calidad de patrón respecto al personal que utilice para realizar el servicio objeto de la presente Licitación Pública y tiene pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social, por lo tanto, deslinda expresamente a **“LA CONVOCANTE”**, quien no se considerará patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades laborales o de seguridad social que **“EL LICITANTE”** tenga con respecto a sus trabajadores o personal de cualquier otra índole, por lo que en caso de alguna controversia, sin importar su naturaleza u origen, no procederá acción legal alguna en contra de **“LA CONVOCANTE”**.
- L) De conformidad con el Lineamiento Cuadragésimo Séptimo de los Lineamientos **“EL LICITANTE”** o **“LOS LICITANTES”**, firmaran carta bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas a continuación, de conformidad con el Acuerdo por el que se fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan, para Cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, así como en los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se señalan, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de julio de 2015.

C. BERTHA MARÍA ALCALDE LUJÁN
FISCAL GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

C. ERÉNDIRA VALDIVIA CARRILLO
COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

C. FRANCISCO JAVIER GARCÍA TORRES
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

C. LUIS FERNANDO MONROY HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

C. CHRISTOPHER Yael Nájera Rodríguez
SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

C. OSWALDO GIL MONTERO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICITACIONES DE SERVICIOS

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COTIZACIONES DE SERVICIOS
POR EL ÁREA REQUIRENTE

DIRECCIÓN DE CONTROL DE BIENES

C. GABRIEL IVAN GÓMEZ DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE CONTROL DE BIENES

C. CARLOS ALONSO VILLASEÑOR CORONA
SUBDIRECTOR DE CONTROL VEHICULAR

C. JORGE LUIS ASCENCIÓN RODRÍGUEZ
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONTROL VEHICULAR

C. DANTE ANGEL REYNA CASTRO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE MANTENIMIENTO VEHICULAR

- M) **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** deberán presentar carta bajo protesta de decir verdad que se obligan a guardar absoluta confidencialidad por tiempo indefinido sobre la información que se derive del procedimiento de esta Licitación Pública, por lo que no podrán utilizar, publicar, difundir, divulgar, proporcionar, ceder o comunicar en forma parcial o total por ningún medio, ya sea electrónico, informático, escrito, colectivo, individual o a terceras personas ajenas a la Licitación Pública, cualquier tipo de información o datos, sean restringidos o no, que **“LA CONVOCANTE”**, les proporcione y que se derive del procedimiento para la prestación del servicio objeto de la presente Licitación Pública.

“EL PROVEEDOR” se obliga en los mismos términos a guardar absoluta confidencialidad sobre la información que obtenga, tenga acceso y custodie, gestione y opere respecto a la prestación del servicio, en caso de difundirse esta información **“LA CONVOCANTE”** podrá llevar a cabo los procedimientos administrativos, legales y penales que correspondan.

- N) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente con el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social y que en caso de resultar adjudicado, a la firma del contrato presentará la opinión positiva de cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.

- O) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado se obliga a entregar a **“LA CONVOCANTE”** a la firma del Contrato, póliza de seguro de responsabilidad vigente, con cobertura por daños físicos y materiales a terceros en su persona y/o en sus bienes, conforme a lo establecido en el punto **15.2.1** de las presentes bases.
- P) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste el grado de integración o contenido nacional del servicio que oferte en su propuesta técnica (**establecer el porcentaje del grado de integración nacional**), de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Primero fracción IV de los Lineamientos y el numeral **3.15** de las presentes bases.
- Q) Incluir **ANEXO 8** INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA.
- R) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en los últimos tres años **“EL LICITANTE”** no ha sido determinado responsable por actos discriminatorios por medio de sentencia ejecutoriada o no cumpla con las resoluciones administrativas emitidas por autoridades competentes, de conformidad con el artículo 39 fracción XIV BIS de la **LADF**.

4.4.3 La propuesta técnica

Deberá presentarse considerando los alcances establecidos en el **ANEXO 1** y conforme al formato de propuesta técnica **ANEXO 3** de estas bases y contener la información y documentación siguiente:

- a) Descripción y especificaciones técnicas completas y detalladas del servicio objeto de esta Licitación Pública, número de requisición, partida única, apartado, descripción, tipo de vehículo, actividad, marca y submarca, año, cantidad, unidad de medida y descripción y especificaciones técnicas completas y detalladas del servicio, objeto de esta Licitación Pública, sin incluir precios, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1**, de estas bases.
- b) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, proporcionará sin costo adicional para **“LA CONVOCANTE”** un Sistema Integral de Administración de Flotilla, Monitoreo y Seguimiento de Vehículos, accesible mediante plataforma web y aplicación móvil, el cual deberá de ser compatible con los principales navegadores de internet y contar con aplicación móvil para los sistemas operativos iOS y Android, que permita la administración, consulta, monitoreo y seguimiento de las unidades vehiculares durante toda la vigencia del contrato, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas bases.
- c) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el servicio que oferta cumple con la norma **NMX-CC-9001-IMNC-2015/ISO 9001:2015** relativo al sistema de gestión de calidad en los procesos de Arrendamiento vehicular, centro de atención a usuarios, servicio de distribución, licitaciones y compras, logística de flotillas, uso y explotación de servicios de geolocalización (GPS), inspección físico mecánico de unidades vehiculares, tecnología en sistema de rastreo, atención telefónica (Call Center), aplicación móvil, monitoreo, atención a incidencias, administración de flotillas y parque vehicular, sistema web, por lo que deberá adjuntar original y/o copia certificada para cotejo y copia simple de su certificado vigente a su nombre, emitido por organismo de certificación de sistemas de gestión, acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA).
- d) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el servicio que oferta cumple con la **ISO 27001:2022**, el cual deberá tener el alcance en seguridad de la información ciberseguridad y

- protección de la privacidad en la prestación de servicios de administración de flota y atención a incidencias, servicios de arrendamiento de automóviles, así como uso de servicios de geolocalización GPS, por lo que deberá de adjuntar original y/o copia certificada para cotejo y copia simple de su certificado vigente emitido por organismo de certificación de sistemas de gestión, acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), emitido al menos 1 (un) año previo a la publicación de la convocatoria. **"LA CONVOCANTE"** se reservará el derecho a confirmar la fidelidad de dicho documento.
- e) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que el servicio que oferta cumple con la **ISO 37001:2016** el cual deberá tener el alcance en prevención, soborno y corrupción, extorsión o malversación, conflicto de intereses derivado de sus operaciones de arrendamiento vehicular, servicios de distribución y logística de flotillas, inspección físico mecánico de unidades vehiculares, atención telefónica, monitoreo, administración de flotillas y parque vehicular, sistema web, atención a incidencias, ampliación móvil, tecnología en sistema de rastreo, uso y explotación de servicios de geolocalización (GPS), licitaciones y compra, centro de atención a usuarios, por lo que deberá adjuntar original y/o copia certificada para cotejo y copia simple de su certificado vigente emitido por organismo de certificación de sistemas de gestión, acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), emitido al menos 1 (un) año previo a la publicación de la convocatoria. **"LA CONVOCANTE"** se reservará el derecho a confirmar la fidelidad de dicho documento.
- f) Deberá presentar Constancia de registro de la empresa arrendadora ante la Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes, donde se acredite que su objeto social establece expresamente la Operación y Explotación del Servicio Público Federal de Autotransporte, el servicio de arrendamiento automotores en las rutas de Jurisdicción Federal. **"LA CONVOCANTE"** se reservará el derecho a confirmar la fidelidad de dicho documento.
- g) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, el servicio que oferta cumple con la Norma Oficial Mexicana **NOM-174-SCFI-2007** Prácticas Comerciales-Elementos de Información para la Prestación de Servicios en General, para efectos de la prestación del servicio objeto de este procedimiento, por lo que deberá de adjuntar copia simple del oficio de cumplimiento de la norma oficial mexicana **NOM-174-SCFI-2007** emitido por la Procuraduría Federal del Consumidor (**PROFECO**), emitido con una antigüedad no mayor a un año y deberá presentar versión con sello y cadena digital, así como QR. **"LA CONVOCANTE"** se reservará el derecho a confirmar la fidelidad de dicho documento.
- h) Deberá de presentar original y/o copia certificada para cotejo y copia simple del documento que acredite que está registrado en el Sistema de Información Empresarial Mexicano del ejercicio 2026; así como copia simple del engomado 2026.
- i) Deberá de presentar copia simple del aviso de funcionamiento del establecimiento mercantil donde se ubique su centro de atención a usuarios. Dicho aviso deberá corresponder al domicilio fiscal registrado ante el SAT (señalado en la constancia de situación fiscal) y especificar un giro comercial relacionado directamente con el objeto de la presente Licitación Pública.
- j) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que acepta las condiciones, lugares, horarios y plazo de entrega, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1**.
- k) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cada una de las unidades vehiculares cuentan con los siguientes servicios:
1. Cargas administrativas que permitan el legal funcionamiento de vehículos (en caso de

2. aplicar, deberá considerar impuestos, derechos, placas, multas, entre otros)
 2. Mantenimiento preventivo y correctivo vehicular
 3. Mantenimiento preventivo y correctivo de señalización visual y acústica
 4. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipamiento policial integrado (tumba burros, protecciones de ventanas, bancas, entre otras)
 5. Aseguramiento vehicular de acuerdo con las condiciones establecidas a **"LA CONVOCANTE"**.
- l) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado se compromete a realizar los servicios de mantenimiento preventivo, verificación de contaminantes, mantenimiento correctivo, mantenimiento preventivo y/o correctivo a equipos de señalización visual y acústica, a equipamiento policial integrado, emplacamiento vehículos patrulla y otros servicios; así mismo entregará a la firma del contrato, la relación de las agencias distribuidoras y talleres autorizados que atenderán los vehículos, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas bases,
- m) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que asumirá toda responsabilidad en caso de que, al realizar el servicio del arrendamiento de vehículos, objeto del presente procedimiento de contratación, se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, liberando de toda responsabilidad a **"LA CONVOCANTE"**
- n) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la infraestructura necesaria, capacidad técnica y económica, equipos, herramientas, instalaciones y personal con conocimientos y experiencia y recursos materiales suficientes, así como la organización necesaria para el cumplimiento de las obligaciones para el arrendamiento de vehículos.
- o) Deberá de anexar original y/o copia certificada para cotejo y copia simple de al menos 3 (tres) contratos vigentes y/o concluidos que haya celebrado con alguna otra Dependencia de Gobierno y que se relacione con el objeto del presente procedimiento; cuando menos 1 (uno) contrato deberá acreditar una flota de mínimo 900 vehículos.
- p) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado garantizará una disponibilidad de vehículos en operación en promedio mensual del 95%, de acuerdo con lo dispuesto en el **ANEXO 1** de estas bases.
- q) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que se obliga a proporcionar un centro de atención a usuarios, para cubrir cualquier contingencia que se presente y para atender la recepción, registro, seguimiento y atención de solicitudes, incluyendo mantenimientos preventivos, mantenimientos correctivos, asistencia vial, siniestros, sustitución de vehículos y cualquier otra incidencia relacionada con la prestación del servicio, durante las 24 (veinticuatro) horas del día, los 7 (siete) días de la semana, durante la vigencia del contrato, incluyendo días inhábiles y festivos, con un tiempo máximo de llegada no mayor a 4 (cuatro) horas, contadas a partir de recibido el reporte y no mayor a 4 (cuatro) horas para emitir el dictamen correspondiente contadas a partir de la llegada al sitio, de acuerdo a lo establecido en el **ANEXO 1** de estas bases.
- r) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que entregará los datos del personal técnico suficiente y capacitado, para atender las emergencias, vía telefónica y correo electrónico para la recepción de reportes de fallas derivadas de una reclamación y/o servicio de emergencia, debiendo presentar los medios de comunicación a través de los cuales se podrán requerir dichos servicios, durante la vigencia del contrato y de acuerdo a los tiempos establecidos en el presente **ANEXO**, señalando lo siguiente:

NOMBRE COMPLETO	CARGO	TELÉFONO DE OFICINA	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

Así mismo, deberá de designar un **ejecutivo de cuenta** (administrador de flota) y un **supervisor** con la capacidad para resolver cualquier contingencia operativa, de los cuales deberá de acreditar su experiencia y capacidad, adjuntando la siguiente documentación

Para acreditar la experiencia, formación y especialidad del **“Ejecutivo de cuenta” (administrador de flota)**, deberá presentar dentro de su propuesta:

1. Presentar Curriculum Vitae original con fotografía y firma autógrafa del personal propuesto en el que se deberá acreditar que cuenta con experiencia comprobada en administración de flotas o labores similares al objeto de la prestación del servicio de cuando menos dos (2) años y haber sido responsable de al menos un contrato de arrendamiento o gestión de flotas con más de 50 vehículos.
2. Presentar Título o Cédula profesional de Maestría en administración, contabilidad, derecho, ingeniería, logística, mecánica automotriz, contaduría, o afín.
3. Presentar original y/o copia certificada y copia simple para cotejo de cuando menos una Constancia DC3, (Habilidades laborales), que acredite la capacitación y habilidades adquiridas para el ejecutivo de cuenta en cuanto a: Administración de flotillas o Gestión Integral de Flotillas o parque vehicular, impartida por un Agente Capacitador Autorizado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS) y dicha constancia deberá ser emitida durante el presente ejercicio fiscal 2026.
4. Presentar copia de la cédula de determinación de cuotas emitida por el sistema único de autodeterminación del IMSS (SUA del IMSS) junto con el último pago realizado al IMSS. Se comprobará que el personal propuesto sea su trabajador cuando menos 1 año.

Para acreditar la Experiencia y especialidad del **“Supervisor”**.

1. Presentar Curriculum Vitae original con fotografía y firma autógrafa del personal propuesto en el que se deberá acreditar que cuenta con experiencia comprobada en administración de flotas o labores similares a la prestación del servicio de cuando menos un (1) año.
 2. Presentar Título o Cédula profesional de Licenciatura en administración, contabilidad, derecho, ingeniería, logística, mecánica automotriz, contaduría, o afín.
 3. Presentar original y/o copia certificada y copia simple para cotejo de cuando menos una Constancia DC3, (Habilidades laborales), que acredite la capacitación y habilidades adquiridas para el supervisor en cuanto a: Administración de flotillas o Gestión Integral de Flotillas o parque vehicular, impartida por un Agente Capacitador Autorizado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS) y dicha constancia deberá ser emitida durante el presente ejercicio fiscal 2026.
 4. Presentar copia de la cédula de determinación de cuotas emitida por el sistema único de autodeterminación del IMSS (SUA del IMSS) junto con el último pago realizado al IMSS. Se comprobará que el personal propuesto sea su trabajador cuando menos 1 año.
- s) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que se compromete a poner en operación un servicio de contacto telefónico (Call Center), con capacidad para atender los reportes de los usuarios con las siguientes características:
- Número telefónico para llamadas nacionales gratuitas mediante los cuales se efectúen los

reportes correspondientes.

- Horario de 24 horas todos los días durante la vigencia del contrato, para brindar los servicios de auxilio vial, asesoría jurídica, soporte técnico remoto en el sitio, reporte de accidentes y siniestros, apoyo de la compañía aseguradora contratada por el proveedor, asimismo, cualquier intervención de terceros acreditados por parte del proveedor para los efectos de servicio, cualquier reporte de servicio reportado no deberá exceder de máximo 15 minutos de respuesta.
- La puesta en operación del servicio de contacto telefónico deberá entrar en función el mismo día que inicia la prestación del servicio.
- Los reportes de incidencias recibidas en el Call Center y su solución deberán registrarse en el sistema de administración y monitoreo en línea, vía internet señalando: fecha y hora tanto del reporte de la incidencia como de la solución, identificación de la unidad reportada, unidad administrativa y detalles de la incidencia.

Así mismo, deberá de presentar certificado vigente **ISO 9001:2015** en original y/o copia certificada y copia simple para cotejo, emitido por organismo de certificación de sistemas de gestión, acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), el cual deberá contemplar el rubro de Atención Telefónica, Call Center o similar.

- t) Deberá de presentar, organigrama del personal asignado al centro de atención telefónica y/o Call Center, incluyendo puestos y funciones de cada uno de ellos, adjuntando del personal que designe para la atención del Call Center, la siguiente documentación:
- Copia de la cédula de determinación de cuotas emitida por el sistema único de autodeterminación del IMSS (SUA del IMSS) junto con el último pago realizado al IMSS. Se comprobará que el personal que se encuentre en el Organigrama de Call Center sea trabajador del proveedor cuando menos 1 año.
 - Original y/o copia certificada y copia simple para cotejo de cuando menos 1 (una) Constancia DC3, (Habilidades laborales), que acrediten la capacitación y habilidades adquiridas para el personal de Call Center en cuanto a "Atención telefónica para Call Center", impartida por un Agente Capacitador Autorizado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS), emitida durante el presente ejercicio fiscal 2026.
 - Copia de la cédula de determinación de cuotas emitida por el sistema único de autodeterminación del IMSS (SUA del IMSS) junto con el último pago realizado al IMSS. Se comprobará que el personal que se encuentre en el Organigrama de Call Center.
- u) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que conoce y acepta, que durante la vigencia del contrato, incorporará prácticas y procesos de innovación en la plataforma administración de flota con el objetivo de garantizar la mejor gestión y al mismo tiempo, proveer información analítica de alto valor y que fortalezca el proceso de toma de decisiones de "**LA CONVOCANTE**". Asimismo, garantizará los niveles de servicio y calidad del servicio de arrendamiento en todo momento, para ello, deberá de adjuntar como parte de su propuesta técnica una metodología que incluya al menos los siguientes elementos:

Registro y Autenticidad:

- La metodología deberá estar registrada a nombre de "**EL PROVEEDOR**" o bien contar con derechos de uso otorgados mediante licencia, convenio o cesión de derechos.
- Para el presente rubro, el proveedor deberá presentar dentro de su propuesta técnica original

y/o copia certificada y copia simple para cotejo del certificado de derechos de autor respecto a la metodología emitido por el Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR) en la cual deberá contemplar el método para el diseño y construcción de innovaciones para empresas privadas y gobiernos.

Estructura y Entregables:

La metodología presentada deberá contemplar de manera íntegra las fases, actividades y entregables descritos en el documento original, incluyendo al menos:

- Entrevistas conceptuales.
- Definir el contexto en el que participa la Convocante: Compañía, colaboradores, clientes, competidores y contexto.
- Objetivos: Definición de objetivos estableciendo metas eficaces, específicas, medibles, alcanzables, relevantes, y con un plazo de tiempo definido.
- Análisis de estrategia.
- Narrativa de la innovación.
- Mapas de involucrados, visualización de procesos, evaluaciones de afinidad, modelos de evaluación.
- Perfilamiento de usuarios.
- Tarjetas de afinidad, talleres de creación, concepto de innovación, mapa de experiencia del cliente, análisis de puntos de contacto, matrices de emoción, interrelación de procesos.
- Proceso de puesta en operación (análisis técnico, prototipos, integración, gestión del cambio, capacitación, comunicación e incentivos).
- Modelos de evaluación de madurez tecnológica.
- Prototipado, pruebas ágiles y despliegue.
- Procesos de capacitación y gestión del cambio organizacional

Así mismo, deberá de adjuntar original y/o copia certificada y copia simple para cotejo del certificado de derechos de autor respecto a la metodología, en la cual deberá contemplar el método para el diseño y construcción de innovaciones para empresas privadas y gobiernos.

- v) Deberá de presentar un manual de capacitación del sistema de administración de flota vehicular que incluya todos y cada uno de los rubros citados en el inciso anterior, con la finalidad de corroborar que actualmente ya cuenta con el sistema, dicho Manual de capacitación deberá de incluir fotos y/o pantallazos del sistema.
- w) Deberá de presentar su Política de integridad de la empresa.
- x) Deberá de presentar carta en original del fabricante o distribuidor autorizado de los vehículos, equipamiento y GPS, en la que manifieste su respaldo y/o apoyo, así como la disponibilidad de los vehículos para este procedimiento, su equipamiento y GPS, acompañándose de copia simple del poder de la persona que firma dicha carta; así como de su identificación oficial.
- y) Para el caso de los apartados con torreta y módulos de luces de emergencia LED en parrilla, deberá de presentar original y/o copia certificada para cotejo y copia simple de la certificación emitida por el fabricante y/o distribuidor autorizado de los equipos de señalización visual acústica mediante la cual certifique que los domos de sus equipos de señalización visual cuentan con un proceso HARD COAT de protección (acabado de policarbonato en capa transparente).

- z) Deberá de presentar original y/o copia certificada y copia simple para cotejo de cuando menos (1) una Constancia DC3, (Habilidades laborales), que acredite la capacitación y habilidades adquiridas en cuanto a el Manejo de Información y Confidencialidad, impartida por un Agente Capacitador Autorizado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STyPS), dicha constancia deberá ser emitida durante el presente ejercicio fiscal 2026.
- aa) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los equipos instalados en los bienes objeto del servicio ofertado cumplen con las normas internacionales **SAE-J-595 y SAE-J-1849** según resulte aplicable.
- bb) Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde se obliga a responder por los defectos o vicios ocultos y la calidad del servicio de arrendamiento de los vehículos, así como de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, administración, supervisión y de equipo visual, acústico, llantas y demás equipamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el punto **3.6** de estas Bases.
- cc) Manifiesto bajo protesta de decir verdad de que tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para la entrega de los vehículos arrendados de acuerdo a las condiciones, lugar, horario y plazo de entrega, y en caso de ser necesario el traslado de los vehículos arrendados al taller o los talleres para su reparación, de acuerdo con lo dispuesto en el punto **3.7** de estas Bases.
- dd) Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde se obliga a la devolución de los vehículos a la conclusión del contrato; así mismo se obliga a retirar todo lo relacionado con la prestación del servicio de arrendamiento de vehículos, de acuerdo a lo establecido en el punto **3.11** y **ANEXO 1** de estas Bases.
- ee) Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde se obliga a entregar a "**LA CONVOCANTE**" la respectiva póliza de seguro de cobertura amplia de cada uno de los vehículos, conforme al punto **3.13** y **ANEXO 1** de estas Bases.
- ff) Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde se compromete entregar a la Subdirección de Control Vehicular dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles de cada mes, un reporte consolidado de la operación correspondiente al mes inmediato anterior, que incluya el detalle de las incidencias reportadas, los servicios realizados, los tiempos de atención, la disponibilidad de la flota y las acciones implementadas para su solución.
- gg) Manifiesto bajo protesta de decir verdad donde se obliga a capacitar al personal que designe "**LA CONVOCANTE**" a través de la Subdirección de Control Vehicular, dentro de los primeros quince (15) días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del contrato; respecto del uso y operación del sistema en el lugar que "**LA CONVOCANTE**" determine; así como cuando existan actualizaciones relevantes en la plataforma o cuando así sea solicitado por "**LA CONVOCANTE**", sin costo adicional para la misma.

4.4.4 La propuesta económica

Deberá presentarse conforme a lo indicado en estas bases y al **ANEXO 4** conteniendo la información y documentación siguiente:

La propuesta económica deberá considerar las especificaciones de su propuesta técnica, el arrendamiento de vehículos se realizará conforme a las condiciones, lugar, plazo y horario

establecidos en el **ANEXO 1**, debiendo señalar número de requisición, partida única, apartado, descripción, actividad, tipo de vehículo, marca, submarca, año, cantidad, unidad de medida, precio unitario renta diaria por unidad sin IVA, precio unitario renta diaria por el total de unidades sin IVA, importe por los días naturales por el total de unidades arrendadas sin IVA, subtotal, Impuesto al Valor Agregado e importe total, de conformidad al **ANEXO 1** y en términos del **ANEXO 4** de estas bases

- A) Precios unitarios en pesos mexicanos, con 2 decimales, sin redondeo.
- B) Garantía de formalidad de la propuesta en original y copia simple de conformidad con los puntos **8** y **8.1** de estas bases de Licitación Pública.
- C) La propuesta económica será el resultado de la sumatoria de los apartados que componen la partida única, de acuerdo a lo señalado en el **ANEXO 1** de estas Bases.

El no incluir algún apartado, será motivo de desechamiento de la propuesta.

5. PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

De conformidad con el Lineamiento Trigésimo Octavo de los Lineamientos, “**LA CONVOCANTE**” en el ejercicio de su autonomía, se apegará en todo momento a las reglas emitidas por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Ciudad de México, que tengan por objeto promover la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en la Licitación Pública, presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad, “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” deberán presentar escrito firmado por la persona facultada, manifestando bajo protesta de decir verdad, que la información general de la empresa y los datos como son: nombre de la empresa, tipo de empresa (micro, pequeña o mediana), domicilio de la empresa, nacionalidad de la empresa, número de empleados contratados y actividad desarrollada es fidedigna o verídica **ANEXO 8**.

De conformidad con la Regla Quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 13 de noviembre de 2003, las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar, presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

En el caso al que se refiere el párrafo anterior, además de los documentos y requisitos indicados en las presentes bases de la Licitación Pública, presentarán en el sobre que contenga sus propuestas, el convenio entre las empresas participantes.

En el convenio a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá lo siguiente:

- I. Un representante común;
- II. Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas; y

- III. La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique.

Además, las empresas mencionadas, deberán presentar la documentación legal en original o copia certificada ante notario o corredor público, y copia simple para cotejo, así como el original de la documentación administrativa, como si cada una de ellas participara de forma individual. **La omisión de dicho requisito será motivo de descalificación**, así mismo la propuesta técnica y económica deberá ser suscrita por el representante común designado en el convenio.

6. EVENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Y VERIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES SANCIONADOS

Los eventos de Junta de Aclaración de Bases, Presentación y Apertura de Propuestas y Acto de Fallo, se realizarán en la Sala de Eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**.

Considerando el registro de **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”**, se procederá a verificar que los mismos no se encuentren sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o en incumplimiento contractual con alguna Dependencia, Órgano Desconcentrado, Alcaldía y Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 39 Bis de la **LADF**.

6.1 MODIFICACIONES

- I. De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la **LADF**, **“LA CONVOCANTE”**, podrá modificar los aspectos establecidos en las presentes bases, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución del servicio requerido originalmente, con excepción de los casos a los que se refiere el artículo 44 de la **LADF**, de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Primero fracción VII y Quincuagésimo Tercero de los Lineamientos.

Cuando la modificación se realice en el acto de:

- a) Junta de Aclaración de Bases, **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** al elaborar su propuesta, deberán considerar el nuevo monto del servicio requerido.
- b) Presentación y Apertura de Propuestas, **“LA CONVOCANTE”** otorgará a **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, a efecto de que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando el nuevo monto para la contratación del servicio requerido, conforme al formato que establezca para tal efecto **“LA CONVOCANTE”**.

En este caso **“LA CONVOCANTE”** deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

El formato deberá reflejar número de requisición, partida única, apartado, descripción, actividad, tipo de vehículo, marca, submarca, año, cantidad, unidad de medida, precio unitario renta diaria por unidad sin IVA, precio unitario renta diaria por el total de unidades sin IVA, importe por los días naturales por el total de unidades arrendadas

sin IVA, subtotal, Impuesto al Valor Agregado e importe total y el nuevo monto a adjudicar al originalmente establecido, para la contratación del servicio requerido.

- c) Fallo hasta antes de su emisión, **“LA CONVOCANTE”** deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a 3 (tres) días para su presentación, sólo a aquellos **“LICITANTES”** que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.

- II.- Una vez formalizado el contrato y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la **LADF**, dentro de su presupuesto aprobado y disponible **“LA CONVOCANTE”**, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en el monto establecido para la contratación del servicio mediante modificaciones al contrato vigente y que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del monto total del contrato, siempre y cuando, los precios unitarios y demás condiciones del servicio sean iguales a los inicialmente pactados, debiendo entregar **“EL PROVEEDOR”** los documentos que demuestren el ajuste y la actualización de la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 del **RLADF**.

Toda modificación realizada al contrato deberá ser expresa y se hará constar por escrito en un Convenio, debiendo suscribirlo las mismas personas que signaron el Contrato origen o aquellas que las sustituyan en el cargo o funciones, acreditándose estos con la documentación correspondiente.

No podrá modificarse los precios unitarios del servicio, el periodo de pago, especificaciones y en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a **“EL PROVEEDOR”**, comparadas con las establecidas en el acuerdo de voluntades.

6.2 Junta de aclaración de Bases

De conformidad con lo dispuesto en el Lineamiento Quincuagésimo Primero, Fracción I de los Lineamientos, así como los artículos 43 quinto párrafo de la **LADF** y 41, fracción I del **RLADF**, la **JUNTA DE ACLARACION** de Bases se llevará a cabo el día **30 de septiembre de 2026**, a las **10:30 horas**, en la Sala de Eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**. Se dará una tolerancia de 15 minutos, una vez pasado este tiempo, no se permitirá el ingresar al evento.

De conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Segundo de los Lineamientos, en este evento se darán respuesta a todas y cada una de las dudas o cuestionamientos que presenten **“LOS LICITANTES”**, por escrito previo a su celebración, y escritas o verbales durante el desarrollo de la misma, cuando las preguntas sean planteadas respecto a la Documentación Legal y Administrativa **“LA CONVOCANTE”** dará respuesta a las mismas y cuando los cuestionamientos sean realizados por cuestiones técnicas, será el área requirente la que las responderá.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice **“LA CONVOCANTE”**, se especificará expresamente el punto o puntos de las bases que se modifican o adicionan, las que formarán parte integrante de las propias Bases.

IMPORTANTE: Para el mejor desarrollo de la junta de aclaración de bases, se solicita a **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que presenten previamente a la celebración de este acto sus cuestionamientos por escrito y enviarlas por correo electrónico a **luis_monroy@fgjcdmx.gob.mx** o **christopher_najera@fgjcdmx.gob.mx** o **oswaldo_monterog@fgjcdmx.gob.mx**, o bien, en medio digital (CD o USB) en cualquier versión de Word, a más tardar el 29 de septiembre de 2026 a las 15:00 horas en la Jefatura de Unidad Departamental de Licitaciones de Servicios, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, lo anterior de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Primero, fracción I de los Lineamientos.

Una vez concluida la Junta de Aclaración de Bases se levantará acta del evento que formará parte de las presentes bases, de la cual, una vez firmada, por las personas servidoras públicas y **“LICITANTES”** que hayan asistido al evento y se enviará copia de la misma a **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que no hayan participado.

Para efectos de notificación de las modificaciones realizadas a las presentes bases concursales y **ANEXOS** realizadas en la Junta de Aclaración de Bases, el acta respectiva estará a disposición de los interesados en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, de conformidad con el artículo 37, fracción II de la **LADF**. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más juntas de aclaraciones, en este evento y los posteriores se señalará lugar, fecha y hora en que se realizará la siguiente.

6.3. Presentación y Apertura de Propuestas

De conformidad con lo dispuesto en el Lineamiento Quincuagésimo Primero fracción II de los Lineamientos, así como los artículos 43, fracción I de la **LADF** y 41, fracción II, párrafo segundo del **RLADF**, la **PRIMERA ETAPA** referente a la presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo el día **05 de octubre de 2026, a las 10:30 horas**, en la Sala de Eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**.

La entrada al inmueble será a partir de las **10:20 horas** y la recepción de propuestas se llevará a cabo en la Sala de Eventos de **“LA CONVOCANTE”**, teniendo una tolerancia de 15 minutos para ingresar al evento.

“LOS LICITANTES” que lleguen una vez iniciado el evento, se les permitirá el acceso, sin embargo, no se recibirán propuestas.

En este acto, una vez que **“LOS LICITANTES”** hayan entregado su propuesta en un **“SOBRE CERRADO”** se procederá a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, desechándose las que hubieren omitido alguno de los requisitos establecido en las presentes bases concursales y admitiendo para su revisión cualitativa a los participantes que hayan cumplido con los requisitos en este acto, quedando bajo responsabilidad de **“LA CONVOCANTE”** la revisión cualitativa de la documentación legal y administrativa; así como la propuesta económica, de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Cuarto, primer párrafo de los Lineamientos.

Todos los participantes, rubricarán las propuestas presentadas, mismas que quedarán en custodia de **"LA CONVOCANTE"** para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante **DICTAMEN** será dado a conocer en el acto del fallo.

Aquellos **"LICITANTES"** que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento se podrán incorporar a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores, de conformidad con el artículo 43, antepenúltimo párrafo de la **LADF**.

Una vez concluida la Presentación y Apertura de Propuestas se levantará el acta correspondiente y se firmará por todos los participantes que hayan asistido al evento y se entregará copia de la misma a **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** y a las personas Servidoras Públicas que participaron.

6.4. Fallo

De conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Primero fracción III de los Lineamientos, así como en lo previsto en el artículo 43 fracción II de la **LADF** y 41 fracción IV del **RLADF**, la **SEGUNDA ETAPA**, referente a la lectura del dictamen y emisión del fallo se llevará a cabo el día **09 de octubre de 2026, a las 11:30 horas**, en la Sala de Eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**. Se dará una tolerancia de 15 minutos, una vez pasado este tiempo, no se permitirá el ingresar al evento.

Con fundamento con el Lineamiento Quincuagésimo Quinto de los Lineamientos, **"LA CONVOCANTE"** comunicará el resultado del dictamen en la junta pública, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre de **"EL LICITANTE" o "LOS LICITANTES"** que ofertaron las mejores condiciones y el subtotal más bajo del servicio objeto de la Licitación Pública, dando a conocer el importe respectivo.

El dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa.
- b) Propuesta técnica.
- c) Propuesta económica.

En el dictamen deberá establecerse si los rubros antes citados cubren los requisitos solicitados en las presentes bases, al igual que las especificaciones requeridas por **"LA CONVOCANTE"**, respecto del servicio objeto de la Licitación Pública, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Este evento será grabado y transmitido desde el inicio hasta el cierre del mismo.

De conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Séptimo de los Lineamientos, así como con el artículo 43, fracción II, párrafo segundo y tercero

de la **LADF**, "**LOS LICITANTES**", en este mismo acto, podrán ofertar un subtotal más bajo por el servicio objeto de esta Licitación Pública, en beneficio de "**LA CONVOCANTE**", con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para "**LA CONVOCANTE**", lo cual podrán efectuar, siempre y cuando en este acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de "**EL LICITANTE**" O "**LOS LICITANTES**", lo cual deberá ser acreditado en este mismo acto con la documentación que obra en el expediente, en caso de que el representante de "**EL LICITANTE**" que participa en el evento no sea la misma persona que firmó la propuesta, deberá de acreditar en ese momento su personalidad, mediante identificación y poder notarial que lo acredite como representante de "**EL LICITANTE**", de acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO 6** de las presentes bases.

Condiciones para poder ofertar precios más bajos.

Con la finalidad de obtener las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio y realizar una óptima utilización de los recursos asignados para la presente Licitación Pública, la subasta de precios más bajos se realizará considerando el subtotal más bajo de la partida única antes del IVA, para determinar el subtotal más bajo "**LA CONVOCANTE**" considerará el precio unitario más bajo de cada uno de los apartados ofertados en las propuestas económicas presentadas por "**LOS LICITANTES**", procediéndose a sumar los importes de cada apartado para dar el subtotal más bajo antes del IVA, quedando asentado en el formato señalado como **ANEXO 6** de estas bases, mismo que se hará del conocimiento de "**LOS LICITANTES**".

De acuerdo a lo señalado en la fracción I del apartado B del Acuerdo por el que se emiten los **Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del Procedimiento Licitatorio, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de abril del 2010**. La presentación de las ofertas donde se indique el subtotal más bajo en términos porcentuales, es con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio del servicio objeto del procedimiento de Licitación Pública, para lo cual se seguirá el siguiente procedimiento:

- 1.- Las propuestas que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos y garantía de formalidad de la propuesta podrán ofertar un subtotal más bajo en términos porcentuales en cuando menos dos rondas, únicamente y a través de las personas con poderes de representación de "**EL LICITANTE**".
- 2.- Se recibirán sus propuestas mediante el formato debidamente requisitado señalado en el **ANEXO 6** de las presentes bases, el cual deberá ser firmado con posterioridad por "**LOS LICITANTES**".
- 3.- Se entregará de manera simultánea el formato del **ANEXO 6**, a "**LOS LICITANTES**" en cada ronda, a efecto que presenten su nueva oferta respecto del subtotal que se tenga en el momento como más bajo.
- 4.- "**LA CONVOCANTE**" recibirá el subtotal ofertado a través del formato del **ANEXO 6** y dará a conocer en voz alta el importe respectivo, precisando el importe que haya resultado más bajo en cada ronda. En caso de algún error aritmético detectado por "**LA CONVOCANTE**" en cualquier ronda de subasta por parte de algún licitante se les hará de conocimiento a los participantes y se dejara sin efecto dicha ronda, por lo que todos "**LOS LICITANTES**" tendrán que volver a requisitar el **ANEXO 6**.

- 5.- Para mayor agilidad en el proceso se recomienda a **"LOS LICITANTES"** que los porcentajes que ofrezcan sean presentados sin fracciones decimales.
- 6.- **"LOS LICITANTES"** que estén interesados tendrán la oportunidad de volver a presentar una nueva oferta, respecto del subtotal más bajo en la ronda anterior, hasta que ya no se cuente con ofertas más bajas.
- 7.- Agotado el procedimiento de ofertas y obteniendo **"EL LICITANTE"** que haya ofertado el subtotal más bajo del servicio y como consecuencia resulte adjudicado, se levantará el acta correspondiente.
- 8.- Una vez que se determine **"EL LICITANTE"** que haya ofertado el porcentaje de descuento más conveniente para **"LA CONVOCANTE"** y por ende el subtotal más bajo del servicio requerido y como consecuencia haya resultado adjudicado, previa verificación de que éstos sean correctos, es decir que haya congruencia entre el porcentaje plasmado y el subtotal más bajo ofertado, se procederá a la emisión del Fallo.
- 9.- Cabe hacer mención, que para efecto del contrato y como resultado de proponer precios más bajos conforme a lo estipulado en el artículo 43 fracción II de la **LADF**, **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** que resulte(n) adjudicado(s), deberá(n) presentar su propuesta económica en su caso con el ajuste por el porcentaje de descuento ofertado, aplicando dicho porcentaje a cada uno de los precios unitarios de cada apartado de la partida única, sin redondear, cuya sumatoria deberá corresponder al subtotal establecido en el Fallo, información que deberá presentar impresa a más tardar un día hábil posterior a la notificación del Fallo, quedando asentado en el acta correspondiente.
- 10.- Fin del procedimiento.

En términos de lo establecido en el punto 9, primer párrafo de las presentes bases concursales, para el caso de que ninguna de las empresas participantes se encuentre interesada en participar en el proceso de subasta descendente, la adjudicación podrá realizarse a **"EL LICITANTE"** que haya ofertado el subtotal más bajo de la única, lo anterior sujeto al costo promedio del mercado obtenido en el sondeo de mercado realizado por **"LA CONVOCANTE"**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el procedimiento anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, **"LA CONVOCANTE"** aplicará los siguientes criterios para el desempate:

- A) Se adjudicará a **"EL LICITANTE"** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en las presentes bases, con relación al servicio objeto de esta Licitación Pública y en su caso, se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores con la anotación que los identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.
- B) Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precio, y en su caso, se encuentren inscritos en el padrón de Proveedores con la anotación que los identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

Una vez determinado “**EL LICITANTE**” que haya ofertado el subtotal más bajo por el servicio objeto de esta Licitación Pública, y como consecuencia haya resultado adjudicado, se levantará acta y se firmará por todos los participantes que hayan asistido al evento, entregándose copia de la misma a cada uno de los asistentes y se notificará a las personas que no hubieren participado.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine “**LA CONVOCANTE**” y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43, fracción II, párrafo octavo de la **LADF**.

Los actos de presentación y apertura de propuestas y de fallo, serán presididos por las personas Servidoras Públicas responsables del procedimiento, quienes serán la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de la **LADF**.

Todos los actos que forman parte del procedimiento se realizarán puntualmente el día, hora y lugar señalado en las presentes bases de Licitación Pública, levantándose en cada uno de ellos, acta circunstanciada, que será rubricada y firmada por quienes hayan participado, debiendo entregar copia de la misma a cada uno de los participantes.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad de las propuestas serán los siguientes:

- a) Se verificará por parte de “**LA CONVOCANTE**”, que cada una de las propuestas cumplan con la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta.
- b) La evaluación de las propuestas se hará comparando el subtotal más bajo propuesto para el servicio de la partida única y en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas por “**LOS LICITANTES**”, siempre y cuando dichas ofertas cumplan con todo lo indicado en las presentes bases de la Licitación Pública, así como sus **ANEXOS** correspondientes, garantizando las mejores condiciones de contratación del servicio para “**LA CONVOCANTE**”.
- c) Para la evaluación de las propuestas, no se emplearán mecanismos de puntos o porcentajes.
- d) Se evaluará que la propuesta no presente discrepancia entre la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en las presentes bases y que hayan sido incluidos dentro del “**SOBRE CERRADO**”.
- e) Los requisitos solicitados en la propuesta técnica serán evaluados por el área requirente.

7.1 Evaluación de propuestas.

7.1.1 Documentación Legal y Administrativa

Se procederá al análisis detallado de las propuestas presentadas por **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”**. Se evaluará que la documentación legal y administrativa contenga la totalidad de la información, documentos y requisitos solicitados en las presentes bases.

7.1.2 Propuesta técnica.

Se desecharán las que no cumplan con la totalidad de la información, documentos, requisitos técnicos, conforme a lo dispuesto en estas bases de Licitación Pública. Se considerarán elegibles aquellas que cumplan con las condiciones técnicas, con las características, las especificaciones requeridas en el **ANEXO 1** de las presentes bases y que garanticen satisfactoriamente la prestación del servicio.

7.1.3 Propuesta Económica.

Se hará el análisis comparativo y detallado de las propuestas económicas; así mismo, se evaluará el subtotal más bajo presentado en la segunda etapa del procedimiento.

8. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

La garantía que se presente para la formalidad de la propuesta deberá estar fechada con 1 (un) día hábil anterior a la presentación y apertura de propuestas o el día del citado evento, con una vigencia a partir del día de la presentación y apertura de propuestas y **NO** deberá presentarse con **perforaciones, mutilaciones, engrapada, con enmendaduras o tachaduras, en caso de ser el supuesto, será causal de desechamiento.**

8.1 De la formalidad de la propuesta

Con fundamento en el artículo 73 fracción I y 75 Bis de la **LADF** y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México **“EL LICITANTE”** deberá garantizar la formalidad de su propuesta mediante cheque certificado o de caja, librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito o póliza de fianza expedida por institución autorizada por un importe mínimo del **5 % (cinco por ciento)** del monto total de su propuesta económica, sin considerar el IVA, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México. El documento deberá incluirse dentro del **“SOBRE CERRADO”** que contenga la documentación.

Para el caso de que se presente póliza de fianza ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas, facultadas y autorizadas en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, deberá contener con precisión el número de esta Licitación Pública; además en el texto de la póliza de fianza deberán transcribirse las siguientes leyendas:

“La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 178, 279, 280, 282 y 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley”.

“La fianza de garantía de formalidad de la propuesta únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente”.

“**LA CONVOCANTE**” deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la **LATRP**CDMX publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Así mismo “**LA CONVOCANTE**” verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

8.2 Liberación de la garantía de formalidad de la propuesta

“**LA CONVOCANTE**” conservará en custodia la garantía de formalidad de la propuesta hasta la fecha del Fallo y serán devueltas a “**LOS LICITANTES**” previa solicitud por escrito, a los 15 (quince) días hábiles siguientes a la emisión del fallo, salvo la de aquel “**LICITANTE**” a quien se le hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que éste constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 73, fracción I, párrafo segundo de la **LADF**.

8.3 Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta

Se hará efectiva en su totalidad cuando se presente alguno de los casos siguientes:

- A) “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” retire(n) su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.
- B) Cuando notificado “**EL PROVEEDOR**” de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a este no se formalice el contrato dentro del plazo de 15 días hábiles, en términos de lo dispuesto en el Lineamiento Sexagésimo Cuarto de los Lineamientos, así como en los Artículos 59, párrafo cuarto de la **LADF** y 60 Fracción II del **RLADF**.
- C) Por no presentar a la firma del contrato la Constancia de Adeudos, (en caso de que le sea aplicable).

9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un **DICTAMEN** y se seleccionará de entre “**LOS LICITANTES**” al (los) que haya(n) reunido las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por “**LA CONVOCANTE**”, y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de “**LA CONVOCANTE**”, el contrato se adjudicará a quien presente, **en la segunda etapa del procedimiento**, la propuesta con el subtotal más bajo y las condiciones ofertadas sean las más benéficas para “**LA CONVOCANTE**”. La adjudicación se realizará a “**EL LICITANTE**” que oferte el subtotal más bajo para la partida única.

En caso de que **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** desista o se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”**, **“LA CONVOCANTE”** podrá adjudicar el contrato, a **“EL LICITANTE”** que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en el subtotal, con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al **10% (diez por ciento)**.

10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS.

El (los) contrato(s) que se derive(n) de esta Licitación Pública se adjudicará a **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que, reúna(n) las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por **“LA CONVOCANTE”**, y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

11. SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

11.1 Suspensión temporal o definitiva.

El **OIC**, podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la **LADF** y su **RLADF**, declarando la suspensión temporal o definitiva de este procedimiento de Licitación Pública, manteniéndose el proceso en el estado en que se encuentra hasta en tanto se emita una resolución, misma que podrá tener los siguientes efectos: suspender definitivamente el procedimiento; confirmarse la validez del acto en cuyo caso, se continuará hasta el pronunciamiento del Fallo; en caso de decretarse la nulidad del acto, éste se repondrá a partir del momento en que se originó la causa que haya dado motivo a la misma, de conformidad con los artículos 35 párrafo primero de la **LADF**, 42 del **RLADF**, artículo 48 apartado B, Órganos de Vigilancia, fracción IV y 101 Fracción II de la Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y en concordancia al aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del **OIC** y demás normatividad aplicable.

Asimismo, **“LA CONVOCANTE”**, podrá suspender el procedimiento de Licitación Pública, sin responsabilidad para la misma, por caso fortuito o causas de fuerza mayor, así como por causas que afecten el interés público y general, previa opinión del **OIC**, de conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México, 48, apartado B Órganos de Vigilancia: fracción IV, 89 y 101 Fracción II de la **LOFGJCDMX**, 42 penúltimo párrafo de la **LADF**, 48 del **RLADF** y en concordancia al aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del **OIC** y demás normatividad aplicable.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la Licitación Pública, se reanudará previo aviso a los involucrados, en la cual podrán intervenir **“LOS LICITANTES”** que no hubiesen sido descalificados. En todos los casos mencionados se notificará por escrito a los involucrados.

12. DESCALIFICACIÓN DE **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** Y/O DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA.

Se descalificará a **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- a) No cumplan con alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases.

- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros **“LICITANTES”** para elevar los precios unitarios del servicio objeto de esta Licitación Pública.
- c) En caso de que **“EL LICITANTE”** que haya comprado bases las transfiera a otro o no exhiba la copia del recibo de caja y recibo de entrega de bases y original para cotejo.
- d) Si se comprueba que **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** se encuentran en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 39 de la **LADF**.
- e) Que la propuesta sea ilegible en toda o en alguna de sus partes, de forma tal que no permita llevar a cabo la evaluación cualitativa.
- f) Si no están firmadas autógrafamente por el representante legal las propuestas en donde indique **“LA CONVOCANTE”**.
- g) Cuando exista discrepancia entre los documentos presentados.
- h) Por no presentar sus ofertas en moneda nacional.
- i) Que presente condiciones de pago distintas a las que señala **“LA CONVOCANTE”**.
- j) Por no apegarse a lo solicitado conforme al **ANEXO 1** de las presentes bases para la prestación del servicio ofertado que se integra tanto en la propuesta técnica **ANEXO 3** y que se correlaciona con la propuesta económica, **ANEXO 4**.
- k) Cuando la garantía de formalidad de la propuesta no corresponda a lo solicitado en los puntos **8 y 8.1** de las presentes bases.
- l) Cuando **“LA CONVOCANTE”**, a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no sea auténtica.
- m) Cuando **“LA CONVOCANTE”** verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no exista en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.
- n) Si se determina que **“EL LICITANTE”** no cuenta con la experiencia y capacidad en la prestación del servicio, derivado de la verificación de los requisitos solicitados en las presentes bases.
- o) Cuando no presente la carta de no conflicto de intereses.
- p) Cuando no presente Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México o no esté vigente mínimo hasta la formalización del contrato.
- q) Cuando **“LA CONVOCANTE”** verifique que la Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México no es auténtica.
- r) Si la propuesta presenta tachaduras o enmendaduras.

13. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN PÚBLICA.

“**LA CONVOCANTE**” podrá declarar desierta la Licitación Pública cuando:

- a) Ninguna persona moral o física haya adquirido las Bases.
- b) Habiendo adquirido las Bases, no se presente ninguna propuesta.
- c) Durante el acto de presentación y apertura ninguno de “**LOS LICITANTES**” cumpla cuantitativamente con los requisitos legales, administrativos, propuesta técnica y económica y garantía de la formalidad de la propuesta solicitada en las bases para la partida única, de conformidad con el artículo 51 de la **LADF**.
- d) Al analizar cualitativamente la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de la formalidad de la propuesta ninguno de “**LOS LICITANTES**” cumpla con los requisitos solicitados en estas Bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la **LADF**.
- e) Los precios ofertados por “**LOS LICITANTES**” no fueran convenientes para “**LA CONVOCANTE**”, de conformidad con el artículo 51 de la **LADF**.

14. INCONFORMIDADES

De conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México, 48 apartado B Órganos de Vigilancia, fracción IV, 89 y 101 Fracción II de la **LOFGJCDMX**, 88 de la **LADF** y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del **OIC**, los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitido por “**LA CONVOCANTE**” podrán interponer, ante el **OIC**, el recurso de inconformidad dentro del término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

15. DEL CONTRATO

15.1 Consideraciones generales

De conformidad con el Lineamiento Sexagésimo Cuarto de los Lineamientos, la formalización del contrato se hará en estricto apego a las condiciones establecidas en las presentes bases, y en su caso, en las modificaciones realizadas en la Junta de Aclaraciones.

Los derechos y obligaciones que se deriven de esta Licitación Pública y de la prestación del servicio objeto de la misma, se formalizarán mediante la suscripción de un contrato entre las partes.

Si por causas imputables a “**LA CONVOCANTE**”, “**EL PROVEEDOR**” no firma el contrato dentro del término establecido en el punto **15.1.2** de las presentes bases, a partir de la fecha en que se formalice, se prorrogarán automáticamente en igual plazo las fechas de cumplimiento de las obligaciones de las partes, con fundamento en el Artículo 60 de la **LADF**.

15.1.1 Cesión de Derechos

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse o traspasarse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso, **“EL PROVEEDOR”** deberá solicitar previamente y por escrito a **“LA CONVOCANTE”** tal circunstancia, especificando a favor de quién se expedirá el pago y protestando que libera a **“LA CONVOCANTE”** de toda responsabilidad derivada de la cesión correspondiente y en su caso, ésta expedirá su consentimiento por escrito en los términos de lo dispuesto en el artículo 61 de la **LADF**.

Asimismo, **“LA CONVOCANTE”** aclara que **“EL PROVEEDOR”** no podrá subcontratar para la prestación del servicio, objeto de esta Licitación Pública.

15.1.2 Formalización del contrato

El contrato deberá formalizarse en un término no mayor de 15 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a **“EL PROVEEDOR”** el fallo correspondiente, en apego a lo establecido en el Lineamiento Sexagésimo Primero de los Lineamientos, así como en el artículo 59 de la **LADF**.

15.2 Del cumplimiento del contrato

De conformidad con los artículos 73 fracción III y 75 Bis de la **LADF** y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México **“EL LICITANTE”** que en el procedimiento de Licitación Pública, resulte ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito o póliza de fianza expedida por institución autorizada, por el importe del **15 % (quince por ciento)** del monto total del contrato sin considerar el IVA, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, la cual se deberá entregar en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”** al momento de la firma del contrato.

Para el caso de que se presente póliza de fianza ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas, facultadas y autorizadas en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, deberá contener con precisión el número de contrato; además en el texto de la póliza de fianza deberán transcribirse las siguientes leyendas:

“Esta fianza estará en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución por autoridad competente”.

“(La afianzadora) acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas a el proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan y cualquier reclamación con cargo a esta fianza para que sea procedente, deberá ser presentada por escrito, en nuestras oficinas principales o sucursales”.

“La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos, 178, 279, 280, 282 y 293 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley”.

“La fianza de garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México,

permaneciendo vigente hasta el cumplimiento de todas las obligaciones, por parte del proveedor”.

“**LA CONVOCANTE**” deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la **LATRP**CDMX publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la Circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Así mismo “**LA CONVOCANTE**” verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

15.2.1 Póliza de Seguro

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a entregar a “**LA CONVOCANTE**” a la firma del Contrato, póliza de seguro de responsabilidad, con una vigencia igual a la del contrato, con cobertura por daños y perjuicios que pudiera ocasionar a terceros derivado de la entrega de los vehículos de manera enunciativa, mas no limitativa se tienen las siguientes: por hechos u omisiones que causen daño total o parcial a los bienes muebles e inmuebles con motivo de la entrega, de los vehículos o el daño moral que ocasione a la imagen de “**LA FISCALÍA**”, así como los que causen alteración en la salud, como lesiones y/o muerte ocasionada a terceros derivado de la entrega, de los vehículos objeto de este procedimiento, con una vigencia igual a la del acuerdo de voluntades.

15.2.2 Liberación de la garantía de cumplimiento del contrato

La garantía de cumplimiento del contrato será liberada una vez que “**EL PROVEEDOR**” haya cumplido satisfactoriamente con todas las obligaciones y condiciones establecidas en el contrato y a petición por escrito de “**EL PROVEEDOR**” le será devuelta dentro de un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, se requerirá la autorización expresa y por escrito por parte de “**LA CONVOCANTE**”.

15.2.3 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato

Se hará efectiva cuando:

- a) “**EL PROVEEDOR**” incumpla con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus **ANEXOS**, y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales establecidas en el punto **15.4** de las presentes bases, de conformidad con el Lineamiento Octogésimo inciso a) de los Lineamientos.
- b) “**EL PROVEEDOR**” incumpla con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus **ANEXOS**, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales establecidas en el punto **15.4** de las presentes bases, previa opinión del **OIC**, de conformidad con el Lineamiento Octogésimo inciso b) de los Lineamientos.

Además de lo anterior, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

15.3. Pagos

15.3.1 Anticipos

Para esta Licitación Pública, no se otorgará anticipo alguno.

15.3.2 Condiciones de pago.

Los pagos que se generen con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente Licitación Pública, se efectuará por día calendario al mes vencido por servicio efectivamente prestado, en moneda nacional en un máximo de 20 (veinte) días naturales por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, contados a partir de la fecha en que sea ingresada al Sistema la solicitud de trámite de la Cuenta por Pagar, o bien, dentro de las fechas límite de cierre, que para el efecto establezca la Coordinación General de Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 54, párrafo tercero, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y una vez que el área requirente haya validado y verificado los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-Factura electrónica) y la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios los remita para su pago.

A fin de que la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, realice la transferencia bancaria electrónica de pago, **“EL PROVEEDOR”** deberá generar el Formato “Información para depósito interbancario en cuenta de cheques”, a través de la dirección electrónica <https://data.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html> y presentarlo debidamente validado por institución bancaria, acompañado de la Constancia de Situación Fiscal y el Estado de Cuenta Bancario no mayor a dos meses, ante la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, conforme a lo establecido en la Regla Trigésimo Quinta, de las Reglas Generales de Presupuesto y Programación del Gasto y de la Contabilidad de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, localizada en la planta alta del edificio “B”, en Avenida Coyoacán No.1635, Colonia del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, para su validación y alta en el catálogo de cuentas bancarias de Proveedores de este Organismo Autónomo. Sin este requisito no se dará trámite al pago de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica).

La Dirección de Control de Bienes, como área requirente llevará a cabo la verificación de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica) y sus soportes. En caso de rechazo de la documentación, el tiempo que **“EL PROVEEDOR”** tarde en regularizarla, será el mismo que se desfazará en su trámite de pago.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“EL PROVEEDOR”**, éste deberá reintegrar estas cantidades más los intereses correspondientes, a requerimiento de **“LA CONVOCANTE”**. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades respectivas a disposición de **“LA CONVOCANTE”**. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 párrafos tercero y cuarto de la LADF.

15.3.3 Validación de los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI-factura electrónica).

Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-facturas electrónicas) para pago se

presentarán mediante escrito dirigido a la Dirección de Control de Bienes, ubicada en ubicada Av. Coyoacán No. 1635, Edificio "B", Planta altar, Col. Del Valle, Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México, como área requirente del servicio y responsable de la revisión y validación de los mismos, acompañándose del soporte documental que acredite el debido cumplimiento en la prestación del servicio realizado; los cuales deberán contener: Denominación o Razón Social, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio fiscal, código postal y régimen fiscal de **"EL PROVEEDOR"**; ser expedidos a nombre de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, con Registro Federal de Contribuyentes FGJ2001109B6, Régimen Fiscal personas morales con fines no lucrativos, con domicilio fiscal en Calle Digna Ochoa y Plácido No. 56, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720, Ciudad de México, conteniendo número de requisición, partida única, apartado, descripción, actividad, tipo de vehículo, marca, submarca, año, cantidad, unidad de medida, precio unitario renta diaria por unidad sin IVA, precio unitario renta diaria por el total de unidades sin IVA, importe por los días naturales por el total de unidades arrendadas sin IVA del mes devengado, subtotal, Impuesto al Valor Agregado e importe total, número de contrato, clave de método de pago, nombre del banco, número de sucursal y plaza, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) de 18 (dieciocho) dígitos de la cuenta bancaria que deberá estar registrada en **"LA CONVOCANTE"** donde se efectuará el depósito por concepto del pago correspondiente y anexar la respectiva verificación de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet ante el Servicio de Administración Tributaria y en formato PDF y XML.

Con relación al párrafo anterior, **"EL PROVEEDOR"** deberá cumplir con la normatividad fiscal que resulte aplicable al ejercicio de 2026 o durante la vigencia del contrato.

15.4. Sanciones

Penas convencionales

"LA CONVOCANTE" con fundamento en el Lineamiento Septuagésimo Segundo de los Lineamientos, establece las penas convencionales que cubrirá **"EL PROVEEDOR"**, por atraso en el cumplimiento de la entrega y/o sustitución de los vehículos por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, mismas que serán determinadas en función de los vehículos no entregados o entregados con atraso durante la vigencia del contrato y se aplicarán sobre los montos que deban pagarse por cada incumplimiento a **"LA CONVOCANTE"**, así como penas convencionales por los incumplimientos que se precisen más adelante, sin considerar el IVA, como se señala a continuación:

I. Incumplimiento de la garantía de disponibilidad de la flotilla

Cuando la disponibilidad mensual de la flotilla vehicular sea inferior en promedio mensual al **95% (noventa y cinco por ciento)**, por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, se aplicará una pena convencional equivalente al **1% (uno por ciento)** del importe mensual total facturado del contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA), correspondiente al mes en que se haya presentado el incumplimiento.

II. Incumplimiento en la entrega inicial de las unidades

Cuando **"EL PROVEEDOR"** incumpla con la entrega de las unidades vehiculares dentro de los plazos establecidos en el contrato o en el programa de entrega aprobado por **"LA CONVOCANTE"**, se aplicará una pena convencional equivalente al **1% (uno por ciento)** del

importe mensual del arrendamiento, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA), correspondiente a cada unidad no entregada, por cada día natural de atraso.

III. Incumplimiento en la sustitución de unidades

Cuando **"EL PROVEEDOR"** no proporcione oportunamente el vehículo sustituto en los casos previstos en el presente Anexo Técnico, se aplicará una pena convencional equivalente al **1% (uno por ciento)** del importe mensual del arrendamiento, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA), correspondiente a la unidad afectada, por cada día natural de atraso hasta que la sustitución se realice.

IV. Incumplimiento en la celebración de la reunión inicial

Cuando **"EL PROVEEDOR"** no se presente a la reunión inicial en la fecha y lugar establecido, se aplicará una pena convencional equivalente al **1% (uno por ciento)** del importe adjudicado, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA), por cada día natural de atraso hasta su celebración.

V. Incumplimiento en la respuesta de reportes

Cuando **"EL PROVEEDOR"** no dé respuesta a los reportes de servicio dentro del máximo de 15 minutos, se aplicará una pena convencional equivalente al **15% (quince por ciento)** del importe mensual del vehículo en el mes de ocurrencia, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA), por cada 15 minutos adicionales de atraso hasta su respuesta.

VI. Incumplimiento en la atención de reportes

Cuando **"EL PROVEEDOR"** no dé atención a los reportes de servicio dentro del tiempo máximo de establecido en el **ANEXO**, se aplicará una pena convencional equivalente al **15% (quince por ciento)** del importe mensual del vehículo en el mes de ocurrencia, antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA), por cada hora de atraso hasta su atención o llegada a sitio.

Las penas convencionales serán determinadas por el **Administrador del Contrato**, con el apoyo de la **Subdirección de Control Vehicular**, previa documentación del incumplimiento y otorgando a **"EL PROVEEDOR"** el derecho de manifestar lo que a su interés convenga, en términos de la normatividad aplicable.

La acumulación de las penas convencionales, no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del contrato, dicha penalización se descontará administrativamente del importe facturado y se liquidará solo la diferencia que resulte, lo anterior sin perjuicio del derecho que tiene **"LA CONVOCANTE"** de optar entre exigir el cumplimiento forzoso del contrato o rescindirlo, independientemente de los derechos que le otorgue la Ley Federal de Protección al Consumidor, lo anterior de conformidad con el Lineamiento septuagésimo segundo, fracciones I, II y III de los Lineamientos; así como el artículo 57 del **RLADF**.

En caso de incumplimiento a las obligaciones establecidas por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, **"LA CONVOCANTE"** hará efectivas las penas convencionales pactadas a cargo del mismo, en el importe facturado que corresponda de conformidad con el punto **15.3.2** y en su caso, exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las garantías que hayan sido acordadas, lo anterior de conformidad con el Lineamiento septuagésimo segundo fracción I y IV y el artículo 58 del **RLADF**.

"LA CONVOCANTE", por ningún motivo autorizará condonación de sanciones por atraso o

incumplimiento en la prestación del servicio, cuando las causas sean imputables a **“EL PROVEEDOR”**.

15.5. Rescisión del contrato

En términos del Lineamiento Septuagésimo Quinto de los Lineamientos, **“LA CONVOCANTE”** previo a la aplicación de las penas convencionales hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, podrá rescindir administrativamente el contrato respectivo, cuando **“EL PROVEEDOR”** incumpla con sus obligaciones para lo cual deberá realizar el procedimiento previsto en el Lineamiento Septuagésimo Sexto de los Lineamientos, previa opinión del **OIC**, de conformidad con el artículo 12 y 42, segundo párrafo de la **LADF**, sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, en relación con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México, 48 apartado B Órganos de Vigilancia, fracción IV, 89 y 101 Fracción II y X de la **LOFGJCDMX**, y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del **OIC** y demás normatividad aplicable.

Serán causas de rescisión cuando:

- a) **“EL PROVEEDOR”** no entregue los vehículos objeto de la presente Licitación Pública, a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”** a través de la Dirección de Control de Bienes, conforme a las características y especificaciones técnicas contenidas en el **ANEXO 1** y a lo previsto en los puntos **3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 y 3.14** de las presentes bases y a lo ofertado por **“EL PROVEEDOR”** y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el punto **15.4** de las presentes bases.
- b) **“EL PROVEEDOR”** no entregue los vehículos objeto de la presente Licitación Pública, a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”** a través de la Dirección de Control de Bienes, conforme a las características y especificaciones técnicas contenidas en el **ANEXO 1** y a lo previsto en los puntos **3.1, 3.2, 3.5, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13 y 3.14** de las presentes bases y lo ofertado por **“EL PROVEEDOR”**, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el punto **15.4** de las presentes bases, previa opinión del **OIC**.
- c) **“EL PROVEEDOR”** modifique las cantidades, características o especificaciones técnicas del arrendamiento de vehículos objeto del contrato en decremento para **“LA CONVOCANTE”**.
- d) Se detecten irregularidades en las visitas de comprobación, conforme a lo establecido en el punto **17** de las presentes bases.
- e) Se detecte que **“EL PROVEEDOR”** está incurriendo en prácticas no éticas o ilegales de conformidad con el punto **4.4.2** inciso **G)** de las presentes bases.
- f) Las autoridades competentes detecten el incumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.
- g) **“LA CONVOCANTE”**, a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, detecte que la póliza de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato no es auténtica.
- h) Se compruebe lo establecido en el punto **15.1.1.** de las presentes bases, en el sentido de ceder, traspasar o subcontratar en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral los derechos y obligaciones derivados del contrato.

- i) A **“EL PROVEEDOR”** se le suspenda o pierda, sea o no temporalmente la autorización por cualquier autoridad competente para cumplir con el objeto del contrato.
- j) **“EL PROVEEDOR”** esté sujeto a cualquiera de los impedimentos descritos en el artículo 39 de la LADF.
- k) **“EL PROVEEDOR”** intente por cualquier medio el cobro de alguna comisión, cuota, cargo u honorario adicional que no esté pactado en el Contrato.
- l) **“EL PROVEEDOR”** cambie su nacionalidad e invoque la protección del Gobierno que le haya otorgado su nueva nacionalidad, contra reclamaciones y órdenes de **“LA CONVOCANTE”**.
- m) **“EL PROVEEDOR”** se declare en concurso mercantil o haga cesión en forma tal que pueda afectar los intereses de **“LA CONVOCANTE”**.
- n) **“EL PROVEEDOR”** recabe constancia de haber realizado el servicio a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”** sin haberlo realizado eficientemente o haciéndolos incompletos.
- o) **“EL PROVEEDOR”** suspenda la ejecución del Contrato.
- p) **“LA CONVOCANTE”** compruebe la inexistencia de la póliza de fianza, conforme a lo solicitado en el punto 15.2, último párrafo de las presentes bases.
- q) **“EL PROVEEDOR”** no atienda de inmediato sus obligaciones obrero-patronales, de forma tal que pueda afectar los intereses de **“LA CONVOCANTE”**.
- r) Y en general cualquier otra causa imputable a **“EL PROVEEDOR”** que lesione los intereses de **“LA CONVOCANTE”**.

16. Del domicilio para recibir notificaciones

“EL LICITANTES” O “LOS LICITANTES” que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México.

17. Visitas de comprobación

“LA CONVOCANTE” a través de la Dirección de Control de Bienes, podrá en cualquier momento realizar las visitas de comprobación que estime pertinentes, durante la vigencia del contrato, a efecto de constatar la calidad y cumplimiento en la prestación del servicio. En el caso de detectarse irregularidades, el contrato respectivo será susceptible de ser rescindido y hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato de conformidad con el artículo 70 de la LADF.

“LA CONVOCANTE” establece que por sí, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico o de Terceros, podrá realizar visitas a las instalaciones de **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”**, con objeto de constatar que el servicio a contratar cumpla con el grado de integración o contenido nacional manifestado en su propuesta técnica, de conformidad con lo establecido en el Lineamiento Décimo Octavo de los Lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional.

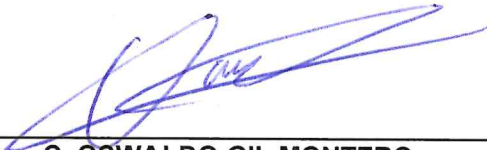
18. Nulidad del contrato.

Procederá la nulidad cuando se presente cualquiera de las hipótesis señaladas en el artículo 2225 y demás relativos y aplicables del Código Civil para el Distrito Federal.

Estas Bases fueron avaladas dentro del ámbito de las atribuciones por las personas servidoras públicas que intervinieron de cada área en la reunión de trabajo que se convocó para la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos destinados al fortalecimiento de la procuración de justicia de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Estas bases fueron elaboradas en la Ciudad de México, a 18 de septiembre de 2026.
y con sus anexos consta de 160 páginas.**

ELABORÓ



C. OSWALDO GIL MONTERO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
LICITACIONES DE SERVICIOS

REVISÓ



C. CHRISTOPHER Yael NÁJERA RODRÍGUEZ
SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS

VALIDÓ



C. LUIS FERNANDO MONROY HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

AUTORIZÓ



C. FRANCISCO JAVIER GARCÍA TORRES
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ANEXO 2

DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

“LOS LICITANTES” que participen en la presente Licitación Pública, deberán transcribir en hoja membretada la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación:

CIUDAD DE MÉXICO, A

Eréndira Valdivia Carrillo

Coordinadora General de Administración

Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México

P r e s e n t e

Escrito original, en papel membretado del “LICITANTE”, manifestando bajo protesta de decir verdad que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, previstas en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal que se encuentra vigente y aplicable en cuanto al artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, de los últimos 5 (cinco) ejercicios fiscales y conforme a lo establecido en el Lineamiento Quincuagésimo Primero, fracción VI de los Lineamientos para adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, de las siguientes contribuciones: Impuesto Predial; Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles; Impuesto Sobre Nóminas; Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos; Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, para lo cual deberán presentar constancia de adeudos de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Tesorería de la Ciudad de México o, en su caso, por la Secretaría de Gestión Integral del Agua, a efecto de que “LA CONVOCANTE” constate que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago o en su caso deberán de presentar constancia de inicio de trámite ante la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Tesorería de la Ciudad de México:

Contribución.	Aplica.	No aplica.
Impuesto predial.		
Impuesto sobre adquisición de inmuebles.		
Impuesto sobre nóminas.		
Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.		
Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje.		
Derechos por el suministro de agua.		

Asimismo, manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto.	Aplica.	No aplica.
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 ejercicios fiscales, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es:		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México.		
El domicilio fiscal se encontró en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 ejercicios fiscales.		
Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el artículo 54 del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que haya optado por el dictamen, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México. En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____		
Asimismo, manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por persona autorizada por el Código Fiscal de la Ciudad de México.		

ANEXO 3

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

CIUDAD DE MÉXICO, A

Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

REQ.	PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
S-082/2026	ÚNICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO	1	SERVICIO

APARTADO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	TIPO DE VEHÍCULO	MARCA Y SUBMARCA	AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES
1	UNIDAD MÓVIL DE INVESTIGACIÓN FORENSE Y SERVICIOS PERICIALES	EMERGENCIA	VAN			33
2	SUV BLINDADA NIVEL V ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV			1
3	SUV BLINDADA NIVEL III ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV			1
4	VEHÍCULO TIPO GRÚA DE ARRASTRE CON EQUIPO WHEEL LIFT	GRÚA	GRÚA			2
5	SUV TIPO I ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV			12
6	SEDAN TIPO I ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN			196
7	SEDAN TIPO I PATRULLA	PATRULLA	SEDAN			68
8	SUV TIPO I PATRULLA	PATRULLA	SUV			10
9	SUV HÍBRIDA PATRULLA	PATRULLA	SUV HÍBRIDA			244
10	VAN PASAJEROS ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	VAN PASAJEROS			10
11	VAN ENCUBIERTA CARGA	ENCUBIERTO	VAN			4
12	PICK UP ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	PICK UP			53
13	SUV TIPO II ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV			22
14	SUV HÍBRIDA ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV HÍBRIDA			41

APARTADO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	TIPO DE VEHÍCULO	MARCA Y SUBMARCA	AÑO	CANTIDAD DE UNIDADES
15	SEDAN TIPO II ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN			111
16	SEDAN TIPO III ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN			147
17	SEDAN TIPO IV ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN			55
						1,010

APARTADO 1. UNIDAD MÓVIL DE INVESTIGACIÓN FORENSE Y SERVICIOS PERICIALES

TIPO DE VEHÍCULO	ACTIVIDAD	MARCA Y SUBMARCA	AÑO	CANTIDAD	UNIDADE DE MEDIDA
VAN	EMERGENCIA			33	VEHICULO
Característica	Descripción Técnica				
Tipo de vehículo					
Motor / Cilindrada					
Potencia / Torque					
Transmisión / Tracción					
Capacidad de pasajeros					
Área de conversión					
Capacidad de tanque de combustible					
Dimensiones (L x A x Al)					
Distancia entre ejes					
Peso / Capacidad vehicular					
Equipamiento básico					
Seguridad					
Conservación de cabina de conducción					
Piso de cabina de traslado de cadáveres					
Mampara divisoria					
Recubrimiento interior sanitario					
Tablero o panel de operación					
Iluminación interior de cabina de traslado					

Característica	Descripción Técnica
Luz de escena interior trasera	
Iluminación de emergencia exterior	
Iluminación de emergencia en parrilla delantera	
Señalamiento auditivo de emergencia	
Bocina para sirena	
Alarma auditiva de reversa	
Sistema de extracción de aire	
Acabado exterior y rotulación	
Equipo de camillas	
Herramientas mínimas y equipo de auxilio vehicular	

APARTADO 2. SUV BLINDADA NIVEL V ENCUBIERTA

...

Nota: La propuesta técnica (Anexo 3), deberá considerar los alcances establecidos en el Anexo 1 de estas bases.

El formato de propuesta técnica solo es referencia, por lo que deberá de incluir todos los apartados.

El no incluir algún apartado será motivo de desechamiento de la propuesta.

Condiciones Generales:

- Plazo para la prestación del servicio:
- Grado de integración nacional:

ATENTAMENTE
NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 4

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

CIUDAD DE MÉXICO, A

Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
Presente

Req. No.	Partida	Descripción del Servicio
S-082/2026	ÚNICA	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

TOTAL DEL CONTRATO										
APARTADO	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	TIPO DE VEHÍCULO	MARCA, SUBMARCA	AÑO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO RENTA DIARIA POR UNIDAD SIN IVA	PRECIO UNITARIO RENTA DIARIA POR TOTAL DE UNIDADES SIN IVA	IMPORTE POR 1,096 DÍAS NATURALES POR EL TOTAL DE UNIDADES ARRENDADAS SIN IVA
1	UNIDAD MÓVIL DE INVESTIGACIÓN FORENSE Y SERVICIOS PERICIALES	EMERGENCIA	VAN			33	VEHÍCULO			
2	SUV BLINDADA NIVEL V ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV			1	VEHÍCULO			
3	SUV BLINDADA NIVEL III ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV			1	VEHÍCULO			
4	VEHÍCULO TIPO GRÚA DE ARRASTRE CON EQUIPO WHEEL LIFT	GRÚA	GRÚA			2	VEHÍCULO			
5	SUV TIPO I ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV			12	VEHÍCULO			
6	SEDAN TIPO I ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN			196	VEHÍCULO			
7	SEDAN TIPO I PATRULLA	PATRULLA	SEDAN			68	VEHÍCULO			
8	SUV TIPO I PATRULLA	PATRULLA	SUV			10	VEHÍCULO			
9	SUV HÍBRIDA PATRULLA	PATRULLA	SUV HÍBRIDA			244	VEHÍCULO			
10	VAN ENCUBIERTA PASAJEROS	ENCUBIERTO	VAN PASAJEROS			10	VEHÍCULO			
11	VAN ENCUBIERTA CARGA	ENCUBIERTO	VAN			4	VEHÍCULO			
12	PICK UP ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	PICK UP			53	VEHÍCULO			
13	SUV TIPO II ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV			22	VEHÍCULO			
14	SUV HÍBRIDA ENCUBIERTA	ENCUBIERTO	SUV HÍBRIDA			41	VEHÍCULO			

**BASES LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MULTIANUAL NO.
LPN/FGJCDMX/DACS-040/2026
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
VEHÍCULOS DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LA PROCURACIÓN DE
JUSTICIA DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE
MÉXICO**

15	SEDAN TIPO II ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN			111	VEHÍCULO			
16	SEDAN TIPO III ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN			147	VEHÍCULO			
17	SEDAN TIPO IV ENCUBIERTO	ENCUBIERTO	SEDAN			55	VEHÍCULO			
							SUBTOTAL			
							IVA			
							IMPORTE TOTAL			

Importe total de la propuesta con letra: _____

Condiciones Generales:

Garantía de precios fijos y vigentes hasta el cumplimiento total de las condiciones pactadas en el contrato.
Aceptación de las condiciones de pago, en moneda nacional y conforme al plazo y procedimiento establecido por
"LA CONVOCANTE".

El no incluir algún apartado, será motivo de desechamiento de la propuesta.

**ATENTAMENTE
NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL**

ANEXO 5

FORMATO DE CARTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

CIUDAD DE MÉXICO, A

Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

El (La) que suscribe C. _____, representante legal de la empresa _____ participante de la Licitación Pública Nacional Multianual No. _____, convocada para la prestación del servicio de _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicados, nos comprometemos a que los directivos, representantes legales y empleados que participen en las diferentes etapas de este procedimiento, firma del contrato y en la prestación del servicio objeto de la Licitación Pública Nacional Multianual, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante la vigencia de la relación contractual entre “**LA CONVOCANTE**” y mi representada, incluyendo los actos que de estos se deriven.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA)
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 6

FORMATO PARA OFERTAR PRECIOS MÁS BAJOS

El (La) que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa participante de la Licitación Pública Nacional Multianual No. _____, relativa a la contratación del servicio de arrendamiento de vehículos destinados al fortalecimiento de la procuración de justicia de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, lo que acredito con original o copia certificada y copia simple para cotejo de la escritura pública, y que cuento con facultades para actuar en nombre de mi representada, facultades que no me han sido revocadas, limitadas, ni modificadas a la fecha de la firma del presente documento.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	EMPRESA LICITANTE	FIRMA DE CONFORMIDAD	ESCRITURA PÚBLICA No.	NOTARIO PÚBLICO	
				No.	NOMBRE

NOTA: Para el caso de las personas físicas por propio derecho deberá presentar su identificación oficial.

Manifiesto expresamente mi conformidad en ofertar precios más bajos, haciendo constar que el subtotal más bajo derivado de esta etapa de mejoramiento de precios es:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL MÁS BAJO SIN IVA	OFERTA MÁS BAJA PROPUESTA (sin incluir IVA)		EMPRESA QUE OFERTA EL SUBTOTAL MÁS BAJO	FIRMA DE ACEPTACIÓN
			%	IMPORTE		

ANEXO 7

CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE
LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

CIUDAD DE MÉXICO, A

Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y PARA LOS EFECTOS DE PRESENTAR PROPUESTAS Y, EN SU CASO, PODER CELEBRAR EL CONTRATO RESPECTIVO CON **"LA CONVOCANTE"**, CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MULTIANUAL NO. _____, PARA LA _____, NOS PERMITIMOS MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **"EL LICITANTE"** QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE ESTE PRECEPTO.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 8

“Información general respecto al tipo de empresa”

CIUDAD DE MÉXICO, A

Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

NOMBRE DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA, (EN SU CASO) EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL), DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO (EN SU CASO) Y LOS DATOS SON COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

- NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL COMPLETA LEGIBLE)
- TIPO DE EMPRESA (INDICAR SI ES MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA)
- DOMICILIO DE LA EMPRESA (CON TODOS LOS DATOS COMPLETOS Y LEGIBLES)
- NACIONALIDAD DE LA EMPRESA
- NÚMERO DE EMPLEADOS CONTRATADOS
- ACTIVIDAD DESARROLLADA (Para persona moral “Conforme al Acta Constitutiva o Reforma” y para persona física “Conforme a lo establecido en la Constancia de Situación Fiscal”, en donde se pueda cotejar que la actividad corresponde al tipo de servicio a contratar).

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

ANEXO A

FORMATO CON LOS DATOS DEL LICITANTE

Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

_____(NOMBRE)_____, MANIFIESTO, "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON
CIERTOS Y CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL MULTIANUAL, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (PERSONA FÍSICA Y/O MORAL)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:	
DOMICILIO: (CALLE Y NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR)	
COLONIA:	ALCALDÍA O MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONO(S):	FAX:
CORREO ELECTRÓNICO	

NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FÉ DE LA MISMA:

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES(S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL (Para persona moral "Conforme al Acta Constitutiva o Reforma" y para
persona física "Conforme a lo establecido en la Constancia de Situación Fiscal", en donde se pueda cotejar que
la actividad corresponde al tipo de servicio a contratar)

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA:

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL

NOTA: PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS SOLO DEBERÁN REQUISITAR LOS DATOS QUE LE SEAN APLICABLES.