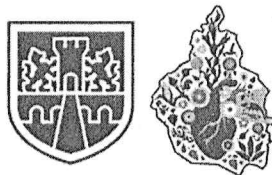


**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES  
NÚMERO: CULTURA/IR/13/2026**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS  
TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026**

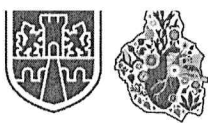




## CONTENIDO

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.- ÓRGANOS DE CONTROL .....                                                                                                                     | 5  |
| 1.1.- CONTRALORÍA CIUDADANA .....                                                                                                                | 5  |
| 1.2.- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL .....                                                                                                            | 5  |
| 2.- INFORMACIÓN DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN<br>RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES ..... | 5  |
| 2.1. RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO .....                                                                   | 5  |
| 2.2. INFORMACIÓN PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS Y "PARTICIPANTES"<br>EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO .....                                   | 6  |
| 3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE "LOS BIENES" OBJETO DEL PROCEDIMIENTO .....                                                                         | 6  |
| 3.1. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN .....                                                                                                          | 6  |
| 3.2. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL .....                                                                                                         | 7  |
| 3.3. DESCRIPCIÓN DE "LOS BIENES" SOLICITADOS .....                                                                                               | 7  |
| 3.4. CARÁCTER DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES .....                                                                 | 8  |
| 3.5. CONDICIONES, LUGAR Y TIEMPO PARA LA ENTREGA DE "LOS BIENES" SOLICITADOS .....                                                               | 8  |
| 3.6. PLAZO Y VIGENCIA .....                                                                                                                      | 8  |
| 3.7. NO ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS .....                                                                                              | 8  |
| 4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES .....                                                                                          | 8  |
| 4.1. PERSONAS FÍSICAS Y MORALES .....                                                                                                            | 9  |
| 5. DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES .....                                                             | 9  |
| 5.1. LUGAR, FECHA Y HORARIO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES .....                                                   | 9  |
| 5.2. CALENDARIO Y HORARIO DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO<br>MENOS TRES PROVEEDORES .....                                     | 9  |
| 6. DESARROLLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES .....                                                                 | 9  |
| 6.1. JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES .....                                                                                                          | 10 |
| 6.2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS .....                                                                                         | 11 |
| 6.2.1.- REGISTRO DE PARTICIPANTES .....                                                                                                          | 11 |
| 6.2.2.- FECHA, LUGAR Y HORA DE LA APERTURA .....                                                                                                 | 11 |
| 6.3. MODIFICACIONES A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO .....                                                                                          | 12 |
| 7. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS .....                                                                                              | 12 |
| 7.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE .....                                                                            | 12 |
| 7.3. PROPUESTA ECONÓMICA .....                                                                                                                   | 19 |
| 7.4. DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....                                                                                                  | 21 |
| 7.5. INFORMACIÓN QUE DEBE ANOTARSE EN EL SOBRE ÚNICO .....                                                                                       | 22 |
| 8. GARANTÍA .....                                                                                                                                | 22 |
| 8.1. TIPOS DE LA GARANTÍA .....                                                                                                                  | 22 |
| 8.2. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA .....                                                                                                | 22 |
| 8.3. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO .....                                                                                            | 22 |
| 8.4. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS .....                                                                                                               | 23 |
| 8.5. REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA .....                                                                                        | 23 |
| 9. CAUSAS POR LAS QUE SE DESCALIFICARÁ A LOS "PARTICIPANTES" .....                                                                               | 23 |
| 10. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS .....                                                                              | 24 |
| 10.1. DE CADA PARTICIPANTE SE TOMARÁ EN CUENTA LO SIGUIENTE: .....                                                                               | 25 |
| 10.2. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....                                                                                          | 25 |
| 11. PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DEL FALLO .....                                                                                                     | 25 |
| 11.1. CRITERIOS DE DESEMPATE .....                                                                                                               | 27 |
| 12. CAUSAS POR LAS QUE PODRÁ SUSPENDERSE TEMPORALMENTE O CANCELARSE EL PROCEDIMIENTO .....                                                       | 27 |
| 12.1. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES .....                                                    | 27 |
| 13. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR .....                                                                                                   | 28 |





|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| 14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....                                          | 28 |
| 14.1. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES.....                                          | 28 |
| 14.2. FIRMA DEL CONTRATO.....                                                | 28 |
| 14.3. MODIFICACIÓN AL CONTRATO.....                                          | 29 |
| 14.4. RESCISIÓN DEL CONTRATO.....                                            | 29 |
| 14.5 TERMINACIÓN ANTICIPADA.....                                             | 29 |
| 15. CONDICIONES ECONÓMICAS.....                                              | 29 |
| 15.1. ANTICIPO.....                                                          | 29 |
| 15.2. FORMA DE PAGO.....                                                     | 29 |
| 15.3. IMPUESTOS Y DERECHOS.....                                              | 30 |
| 16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR ADJUDICADO.....           | 30 |
| 17. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.....                                    | 30 |
| 17.1. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA CUANDO..... | 30 |
| 17.2.- SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO.....  | 31 |
| 17.3.-PENAS CONVENCIONALES.....                                              | 31 |
| 18.-REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....                          | 32 |
| 19.-DISMINUCIÓN EN CANTIDAD DE "LOS BIENES" SOLICITADOS, MONTO O PLAZO.....  | 32 |
| 20.- CONFIDENCIALIDAD.....                                                   | 32 |
| 21.-INCONFORMIDAD.....                                                       | 32 |
| 22.-NEGOCIACIONES.....                                                       | 32 |
| 23.-CONTROVERSIAS.....                                                       | 32 |
| 24-ANEXOS.....                                                               | 33 |

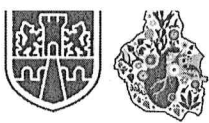




### DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Para los fines de las presentes Bases en lo sucesivo se denominará:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>"Convocante"</b>           | A la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, por conducto de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>"Participante(s)"</b>      | A la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que participa(n) con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores en el marco de "La Ley".                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>"Proveedor Adjudicado"</b> | A la persona física o moral que tiene una relación contractual con las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>"Bases"</b>                | Instrumento que establece las condiciones en las que se desarrollará el procedimiento de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores y en las cuales se describen los requisitos de participación.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>"Invitación"</b>           | Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>"Los Bienes"</b>           | Los que se solicitan con motivo de la presente Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores y se especifican en el Anexo Técnico de las "Bases".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>"La Ley"</b>               | Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>"Reglamento"</b>           | Reglamento de Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>"Contrato"</b>             | Acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios a las Dependencias, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se deriva de algunos de los procedimientos de contratación que regula "La Ley", y su "Reglamento". |
| <b>"La Secretaría"</b>        | La Secretaría de Cultura de la Ciudad de México.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>"Partida 2721"</b>         | "Prendas de Seguridad y Protección Personal"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>"Área Requirente"</b>      | Coordinación de Administración de Capital Humano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>"Anexo Técnico"</b>        | Apartado que contiene las especificaciones técnicas y características de "Los Bienes" objeto de la presente "Invitación".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



**EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA**, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la constitución política de los estados unidos mexicanos; 21 apartado c de la constitución política de la Ciudad de México; 27 inciso b), 28, 33, 52 y 56 de **"La ley"**; 50 y 51 de su **"reglamento"** invita a través de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Cultura, por conducto de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, con domicilio en Avenida de La Paz, número 26, Sexto piso, Colonia Chimalistac, C.P. 01070, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, a los **"Participantes"** en el procedimiento de **INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. CULTURA/IR/13/2026**, relativa a la **ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026**, de conformidad con las siguientes:

## **B A S E S**

Los **"Participantes"** se obligan a cumplir lo establecido en las presentes **"Bases"** y sus Anexos, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos o documentos solicitados será motivo de descalificación, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 fracción XVII de **"La Ley"**.

### **1.- ÓRGANOS DE CONTROL.**

#### **1.1.- CONTRALORÍA CIUDADANA.**

La **"Convocante"** invitará a participar como observador en los eventos del procedimiento a un Contralor Ciudadano, representantes de la Red de Contralores Ciudadanos.

#### **1.2.- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.**

La **"Convocante"** invitará a participar en los eventos del procedimiento, al representante del Órgano Interno de Control en **"La Secretaría"**.

### **2.- INFORMACIÓN DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.**

Para este procedimiento la Servidora Pública responsable es la **Dra. Yezmin Aurora Lehmann Mendoza**, en su carácter de **Directora General de Administración y Finanzas** en **"La Secretaría"**.

De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3 fracción II, 41, 129 fracciones IX, X y XXI, 236 fracción III, VII y XVII, y 238 fracciones V y XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y los objetivos y funciones indicadas en el Manual Administrativo de la Secretaria de Administración y Finanzas, para la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y para la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, se designa a él **C. Gerardo Valdívila Néquiz**, y el **Lic. José Marcelino Jerónimo Ramírez**; titulares de las áreas indicadas respectivamente, responsables de desahogar el procedimiento; asimismo, podrán presidir los eventos y emitir las actas correspondientes, dictámenes y fallo, suscribiendo dichos documentos, indistintamente.

#### **2.1. RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La **Coordinación de Administración de Capital Humano** a través de su Titular el **Lic. José Raymundo Márquez Toledano**, será la persona responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, que derive del presente procedimiento, de conformidad con lo establecido en las **"Bases"** y su **"Anexo Técnico"**; asimismo, dicho servidor público deberá enviar a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios las facturas debidamente codificadas, incluyendo el





archivo XML de la factura y al correo [finanzas.secultcdmx@gmail.com](mailto:finanzas.secultcdmx@gmail.com), indicando que **"Los Bienes"** que sean entregados por parte del **"Proveedor Adjudicado"** cumplan con lo dispuesto en esta **"Bases"** y el respectivo contrato.

## 2.2. INFORMACIÓN PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS Y "PARTICIPANTES" EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

Las personas Servidoras Públicas y **"Participantes"** que acudan al presente procedimiento deberán presentarse a la hora fijada para cada uno de los eventos, preferentemente 10 minutos antes del mismo, adicionalmente se solicita evitar durante los mismos, el uso de teléfonos celulares, y permanecer en el lugar del evento hasta la terminación del mismo.

De conformidad con el numeral 5.1.2 de la Circular Uno 2024 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", en el presente proceso de adquisición de **"Los Bienes"**, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. Esta disposición debe asentarse en las **"Bases"** correspondientes y en los contratos respectivos.

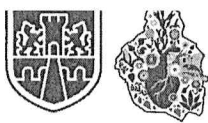
## 3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE "LOS BIENES" OBJETO DEL PROCEDIMIENTO.

### 3.1. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.

con apego al artículo 33 fracción XIX de **"la ley"**, ninguna de las condiciones contenidas en estas **"bases"**, así como las propuestas presentadas por **los participantes** podrán ser negociadas.

De conformidad con lo establecido en los artículos 33 fracción IX de **"la ley"**, el contrato(s) que se celebrará con motivo del presente procedimiento de licitación será mediante la modalidad de contrato cerrado mediante 17 partidas concursales, cada una con sus respectivos conceptos, adjudicando de manera independiente cada una de **las partidas** en su totalidad, por lo que deberán cotizar el 100 % de los conceptos de cada **partida concursal**, así mismo, considerando lo siguiente:

| Descripción técnica de los bienes objeto de la contratación |                                                               |          |                  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| Partida No.                                                 | Descripción                                                   | Cantidad | Unidad de medida |
| 1                                                           | Impermeable de dos piezas con reflejante                      | 250      | Juego            |
| 2                                                           | Guante de alpinista                                           | 596      | Par              |
| 3                                                           | Faja cinturón con tirantes y triple velcro                    | 214      | Pieza            |
| 4                                                           | Clavera con cinturón                                          | 124      | Pieza            |
| 5                                                           | kit completo de escalada tipo c (de asiento)                  | 76       | Pieza            |
| 6                                                           | Faja de cuero tipo pesista                                    | 58       | Pieza            |
| 7                                                           | Guante poliéster con elastano y palma con cubierta de nitrilo | 108      | Par              |
| 8                                                           | Carcax cinturón con 6 compartimentos                          | 71       | Pieza            |
| 9                                                           | Casco de seguridad tipo alpinista                             | 111      | Pieza            |
| 10                                                          | Cubre bocas tipo concha desechable                            | 480      | Pieza            |
| 11                                                          | Guante de algodón (talla única)                               | 180      | Par              |
| 12                                                          | Lampara de cabeza recargable minera con luz trasera           | 152      | Pieza            |
| 13                                                          | Lampara táctica recargable led                                | 21       | Pieza            |
| 14                                                          | Lente envolvente ice                                          | 150      | Pieza            |



| Descripción técnica de los bienes objeto de la contratación |                                                                      |          |                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| Partida No.                                                 | Descripción                                                          | Cantidad | Unidad de medida |
| 15                                                          | Mascarilla de dos filtros contra gas amoníaco y/o metilamina (negro) | 76       | Pieza            |
| 16                                                          | Porta martillo                                                       | 142      | Pieza            |
| 17                                                          | Protector auditivo                                                   | 236      | Piezas           |

### 3.2. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL

De conformidad con la “**La Ley**”, su “**Reglamento**” y el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, “**Los Bienes**” materia de la presente “**Invitación**” deberán tener al menos un **50% (cincuenta)** por ciento de integración o de contenido nacional.

Para efectos de lo anterior, los “**Participantes**” deberán calcular el grado de integración o contenido nacional de “**Los Bienes**” de conformidad con lo siguiente:

$$\text{GIN} = [1 - (\text{CI} / \text{PV})]$$

En donde:

**GIN** = Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.

**CI**=Valor de las importaciones; y

**PV**=Precio de venta del producto ofertado en el procedimiento de adquisición correspondiente.

El resultado del cálculo deberá ser presentado en manifiesto de formato libre, bajo protesta de decir verdad, en la que señale que los datos e información que se incluyan en los mismos son verdaderos; también debe colocar que la “**Convocante**” podrá realizar por si o a través de la Secretaría de Desarrollo Económico o de un tercero, visitas a las instalaciones de los “**Participantes**”, con objeto de constatar que “**Los Bienes**” a adquirir objeto del presente procedimiento, cumplen con el grado de integración o contenido nacional solicitado en bases.

### 3.3. DESCRIPCIÓN DE “LOS BIENES” SOLICITADOS.

Los conceptos y características de “**los bienes**” solicitados se encuentran descritos en el “**anexo técnico**”, que acompaña a las presentes “**bases**” (“**anexo a**”), conformado por **17 partidas**.

Los participantes deberán cotizar “**los bienes**” de acuerdo con lo establecido en los “**anexo a**” y “**anexo b**”.

La adjudicación se realizará por **partida concursal** al “**participante**”, que haya cumplido con todos los requisitos establecidos y que presente un precio conveniente para la “**convocante**”, ofreciendo las mejores condiciones a la administración pública de la Ciudad de México.

Cada “**participante**” sólo podrá presentar una propuesta la cual deberá cumplir con cada uno de los requisitos y especificaciones técnicas solicitadas en el “**anexo técnico**”, detallando la calidad de “**los bienes**” ofertados de conformidad con lo solicitado por el “**área requirente**”, sin que dicha circunstancia faculte al “**proveedor adjudicado**” para reclamar un pago adicional.







El **"participante"** que resulte adjudicado, no podrá ceder en forma parcial o total a favor de otra persona los derechos y obligaciones derivados del **"contrato"** respectivo que derive del presente procedimiento, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"la secretaría"**.

El **"participante"** que resulte adjudicado, libera a **"la secretaría"** de cualquier responsabilidad con relación al personal que ocupe para dar cumplimiento a la entrega de **"los bienes"**, materia del presente procedimiento de **"invitación"** y acepta ser el único patrón y consecuentemente el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá a todas las reclamaciones que sus/los trabajadores presenten en su contra o en contra de la **"convocante"**, reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que no existe sustitución patronal por parte de **"la secretaría"**.

### 3.4. CARÁCTER DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

De conformidad con el artículo 55 y 56 fracción V, de **"La Ley"**, el presente procedimiento, es de carácter Nacional por lo que los **"Participantes"** deberán estar constituidos conforme a las Leyes y Normas Mexicanas.

### 3.5. CONDICIONES, LUGAR Y TIEMPO PARA LA ENTREGA DE "LOS BIENES" SOLICITADOS.

El **"participante"** que resulte adjudicado, deberá cumplir con las características, especificaciones y los tiempos para la entrega de **"los bienes"**, descritos dentro del **"anexo técnico"** de las presentes **"bases"**, así como con las indicaciones para la entrega de los mismos por parte de la **"convocante"**; por lo que, el **"proveedor adjudicado"** será el único responsable de la calidad de **"los bienes"** entregados, y consecuentemente debiendo responder por las deficiencias, atraso, incumplimiento o vicios ocultos que pudieran existir en los mismos.

**"Los bienes"** serán entregados en el almacén general de la secretaría de cultura, ubicado en Avenida de la Paz, número 26, Planta Baja, Colonia Chimalistac, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, ciudad de México, dependiente de la coordinación de recursos materiales, abastecimientos y servicios de la dirección general de administración y finanzas en **"la secretaría"**, asimismo, el **"área requirente"** deberá designar un responsable que participe en la entrega de los mismos.

### 3.6. PLAZO Y VIGENCIA

El plazo de entrega de **"los bienes"**, objeto de la presente **"invitación"** será: a partir de la firma del contrato al 05 de octubre de 2026, así como la vigencia del **"contrato"** será a partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026.

### 3.7. NO ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS

En este procedimiento no se aceptarán propuestas con condiciones distintas a las establecidas en las presentes **"Bases"**.

## 4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES.

Las personas físicas o morales que participen en el presente procedimiento de **"Invitación"**, deberán contar con el Alta en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, vigente y con el número de registro de dicho Padrón; de conformidad con los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 05 de junio de 2019.

La información que sea presentada por parte de los **"participantes"** en el presente procedimiento, será salvaguardada en términos del artículo 65 de la **LEY DE TRANSPARENCIA PARA EL ACCESO Y SOCIALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO** Y artículo 2 de la **LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**.



## LEY DE TRANSPARENCIA PARA EL ACCESO Y SOCIALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO

*Artículo 65. Los sujetos obligados y las personas particulares serán responsables de los datos personales en su posesión de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables en la materia.*

*Los sujetos obligados no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales contenidos en los sistemas de información, desarrollados en el ejercicio de sus funciones, salvo que haya mediado el consentimiento expreso de la persona titular de los datos, por escrito o por un medio de autenticación similar, de las personas autorizadas por las disposiciones jurídicas aplicables.*  
[...]

### 4.1. PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

Podrán participar las personas físicas y morales que hayan sido invitadas por esta Dependencia.

Para el caso de las personas morales deberán estar constituidas de conformidad a las Leyes Mexicanas.

Para participar en esta “**Invitación**”, será requisito indispensable que el objeto social, y/o las actividades de los “**Participantes**” sean afines a la naturaleza del presente procedimiento.

### 5. DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

#### 5.1. LUGAR, FECHA Y HORARIO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

Los eventos relativos a la presente “**Invitación**”, serán en la Sala de Juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México.

#### 5.2. CALENDARIO Y HORARIO DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES:

| EVENTO                                                                                                                                         | FECHA                    | HORARIO    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| Junta de Aclaración de Bases                                                                                                                   | 03 de septiembre de 2026 | 12:00 hrs  |
| Primera Etapa:<br>Presentación y apertura del sobre único que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica. | 07 de septiembre de 2026 | 12:00 hrs. |
| Segunda Etapa: Comunicación de dictamen, mejoramiento de precios y emisión del fallo                                                           | 09 de septiembre de 2026 | 12:00 hrs. |

### 6. DESARROLLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

El procedimiento se efectuará de conformidad con el artículo 43 de “**La Ley**” y 41 de su “**Reglamento**”.

Los actos de Junta de Aclaración de Bases, Presentación y Apertura de Propuestas, así como de Fallo serán presididos por la persona servidora pública designada por la “**Convocante**” en las presentes “**Bases**”, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier propuesta de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento.



Los actos que forman parte de esta **"Invitación"**, se realizarán el día, hora y lugar que se indica en el numeral 5.2 de las presentes **"Bases"**, levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por los **"Participantes"** que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos invalide la misma.

El representante del **"Participante"** que asista a los actos de la **"Invitación"** y requiera manifestar hechos relacionados con el mismo deberá acreditar las facultades legales con las que actúa, mediante el original o copia certificada del documento correspondiente debidamente protocolizado ante Fedatario Público.

En los actos de Presentación y Apertura de Propuestas, así como en la **Comunicación de dictamen, mejoramiento de precios y emisión del fallo** sólo se permitirá el acceso a **1 (UNA) PERSONA** representante de cada **"Participante"**.

#### **6.1. JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES.**

El acto se llevará a cabo el día **02 de septiembre de 2026 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, en dicho evento se otorgará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos que hayan presentado los **"Participantes"**, las cuales podrán ser por escrito o verbales; con el propósito de que dichos **"Participantes"** se encuentren en igualdad de circunstancias.

Las dudas sobre las **"Bases"** de este procedimiento preferentemente deberán presentarse de la siguiente manera:

- En hoja membretada por escrito y entregarse en el domicilio de la **"Convocante"**, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, colonia Chimalistac, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México, **preferentemente 1 (un) día hábil antes** de la fecha y hora que se realizará de la Junta de Aclaración de Bases, esto con el fin de que la **"Convocante"** cuente con la debida oportunidad para su atención y respuesta.
- Por correo electrónico a la siguiente dirección: [procedimientos.cultura.compras@gmail.com](mailto:procedimientos.cultura.compras@gmail.com), **preferentemente 1 (un) día hábil antes** de la fecha y hora que se realizará de la Junta de Aclaración de Bases, con el fin de que la **"Convocante"** cuente con la debida oportunidad para su atención y respuesta.

Durante el desarrollo de la(s) Junta(s) de Aclaraciones se dará respuesta a las preguntas que hayan sido recibidas o presentadas y se atenderán de forma adicional las preguntas que se presenten en el acto.

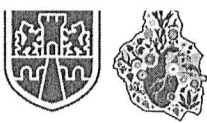
En las aclaraciones, precisiones o respuestas que emita la **"Convocante"**, se especificará el punto o puntos de las **"Bases"** que se modifican o adicionan, considerando que estas formarán parte integrante de las propias **"Bases"** y por tanto su observancia será obligatoria.

La asistencia al acto de Junta de Aclaraciones, no será requisito indispensable para presentar propuestas. Sin embargo, las aclaraciones asentadas en el acta correspondiente formarán parte de las **"Bases"** y por tanto su observancia será obligatoria, por lo que se recomienda a los **"Participantes"** asistir a dicho acto.

Los **"Participantes"** que no asistan a la Junta de Aclaraciones, podrán solicitar una copia del acta, en la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Secretaría de Cultura, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, sexto piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más Juntas de Aclaración de Bases en este evento y los posteriores se señalará lugar, fecha y hora en que se realizarán las siguientes, de conformidad con el artículo 41 fracción I del **"Reglamento"**.





## **6.2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

### **6.2.1.- REGISTRO DE PARTICIPANTES.**

Previamente al inicio del acto, la **"Convocante"** elaborará el registro de los **"Participantes"**. (Se sugiere a los **"Participantes"** registren su asistencia 10 minutos antes del horario señalado).

### **6.2.2.- FECHA, LUGAR Y HORA DE LA APERTURA.**

El Acto de Presentación y Apertura de las Propuestas se realizará el **07 de septiembre de 2026 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas de Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México; **se iniciará en punto por lo que se cerrará la puerta. Una vez iniciado el evento, no se recibirán propuestas.**

Se procederá a la apertura del **sobre único cerrado** que debe contener la documentación legal y administrativa (en original para cotejo y copias para el expediente de la **"Convocante"**), las propuestas técnicas y económicas, y se procederá con fundamento en los artículos 38, 43 fracción I y 56 fracción I, de la **"La Ley"** y artículos 41 fracción II y 51 de su **"Reglamento"**, a la revisión cuantitativa, sucesiva y separadamente de la documentación legal, administrativa, técnica y económica, a fin de revisar que esté completa; se desecharán las propuestas de los **"Participantes"** que hubiesen omitido alguno de los documentos y requisitos solicitados y se devolverán en este acto los originales de su documentación legal y administrativa, a excepción de la garantía de formalidad de la propuesta, la que se devolverá transcurridos 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la **"Invitación"**, previa solicitud por escrito.

Una vez cotejadas, las copias de la documentación legal y administrativa, serán rubricadas por las personas servidoras públicas asistentes a este acto y formarán parte del expediente de la presente **"Invitación"**; los originales se devolverán a los **"Participantes"**.

Los **"Participantes"** preferentemente deberán escanear la documentación Legal-Administrativa original Propuesta Técnica y en formato editable la Propuesta Económica y entregarla a la **"Convocante"** de manera digital a través de memoria USB.

Se verificará que la garantía de formalidad cubra como mínimo el **5% (cinco por ciento)** del total de su propuesta económica antes del impuesto al valor agregado (I.V.A.) del monto a adjudicar de la presente **"Invitación"**, establecido en el numeral 3.1. Modalidad de la Contratación.

En términos de los artículos 43 fracción I de **"La Ley"** y 41 fracción II de su **"Reglamento"**, todos los **"Participantes"** rubricarán las propuestas presentadas y quedarán en custodia de la **"Convocante"**, para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen será dado a conocer en el acto del fallo.

En caso que la propuesta de algún **"Participante"** hubiere sido desechada, los documentos con carácter devolutivo, es decir las garantías de formalidad de la propuesta, según aplique, podrán ser devueltos al **"Participante"** transcurridos 15 (quince) días hábiles contados a partir de **LA COMUNICACIÓN DE DICTAMEN, MEJORAMIENTO DE PRECIOS Y EMISIÓN DEL FALLO**, previa solicitud por escrito a la **"Convocante"**.

La **"Convocante"** elaborará un acta circunstanciada fundada y motivada en la que se indicará a los **"Participantes"** que cumplieron cuantitativamente con la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, así como, las propuestas desechadas y las causas de desechamiento; dicha acta será rubricada y firmada por todos los **participantes** que hayan sido invitados y no se encuentren descalificados, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma; lo anterior, de conformidad con el artículo 43, último párrafo de la **"La Ley"** y 41 fracción II tercer párrafo del **"Reglamento"**.





### 6.3. MODIFICACIONES A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.

En caso de que existan modificaciones a las "**Bases**" de la "**Invitación**", éstas serán notificadas conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de "**La Ley**", las cuales no podrán consistir en la sustitución, variación o disminución sustancial de "**Los Bienes**" solicitados originalmente; no será necesaria la notificación personal si las modificaciones derivan de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y se entrega copia del acta respectiva a cada uno de los "**Participantes**", debiendo notificar personalmente a aquellos que no asistieron a dicha junta.

### 7. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

Se deben elaborar de acuerdo con lo siguiente (El incumplimiento de los requisitos será motivo de desechamiento de la propuesta):

- Dirigidas a la Dra. Yezmin Aurora Lehmann Mendoza, Directora General de Administración y Finanzas, e identificadas con el número y nombre de esta "**Invitación**".
- Elaborarse en papelería membretada del "**Participante**", escritas a máquina o impresas en equipo de cómputo.
- Preferentemente foliadas, legibles, sin tachaduras ni enmendaduras y obligadamente con la firma del representante legal y/o apoderado legal, o la persona física en todas sus hojas, **excepto la garantía de formalidad de la propuesta**, la cual deberá ser presentada en los términos establecidos en el punto 8.1 y 8.2 de las presentes "**Bases**", considerando que, si la misma presenta tachaduras, enmendaduras o perforaciones, será motivo de descalificación.
- Los precios deberán indicarse en moneda nacional y en idioma español.
- La vigencia de las propuestas Técnicas y Económicas deberá cubrir como mínimo el período de 90 días.
- Elaborarse preferentemente en papel reciclado o cartón.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquéllos distintos a ésta, deberán estar **preferentemente** foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el "**Participante**".

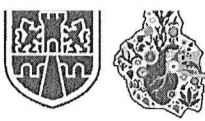
#### 7.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE.

Los "**Participantes**" deberán presentar la documentación legal y administrativa en **EL SOBRE ÚNICO, CERRADO DE MANERA INVIOLABLE**, con la siguiente documentación:

##### a) PERSONAS MORALES

| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                |                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| No                                   | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Modo de presentación                                                           | Causal de descalificación |
| 1                                    | <b>Acta constitutiva</b> , y en su caso, los instrumentos notariales que contengan los principales cambios a los estatutos sociales, entre otros, las modificaciones al objeto social, transformación, fusión, escisión, cambio de denominación social, mismos que deberán contener los datos de inscripción en el Registro Público correspondiente o su equivalente, cuyo objeto social sea acorde a " <b>Los Bienes</b> ", objeto de la presente convocatoria. <u>(De preferencia señalar con un marcador de textos el objeto social de la sociedad).</u> | Original o copia certificada por Fedatario Público y copia simple para cotejo. | SI                        |





**b) PERSONAS FÍSICAS**

| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA |                                                  |                                                     |                           |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| No                                   | Documento                                        | Modo de presentación                                | Causal de descalificación |
| 1                                    | Acta de Nacimiento.                              | Original para cotejo y copia.                       | SI                        |
| 2                                    | Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.). | Documento emitido por la Secretaría de Gobernación. | SI                        |

**c) PERSONAS MORALES Y FÍSICAS**

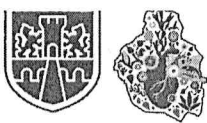
| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                |                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| No                                   | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Modo de presentación                                                           | Causal de descalificación |
| 1                                    | Respecto del <b>Apoderado Legal deberá presentar Poder Notarial</b> otorgado ante Fedatario Público, <u>(de preferencia señalar con un marcador de textos el nombre y facultades del apoderado)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Original o copia certificada por Fedatario Público y copia simple para cotejo. | SI                        |
| 2                                    | <b>Identificación oficial</b> vigente de quien suscriba la propuesta, Representante Legal o Apoderado Legal, en la que se aprecie claramente su firma. (Credencial para votar expedida por el INE y Pasaporte)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Original o copia certificada por Fedatario Público y copia simple para cotejo. | SI                        |
| 3                                    | <b>Constancia de Situación Fiscal (R.F.C.).</b><br>En caso de haber realizado alguna actualización deberá adjuntar la documentación respectiva.<br><br>La Constancia de Situación Fiscal debe ser del mes de <b>septiembre 2026</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Copia Emitida por el SAT.                                                      | SI                        |
| 4                                    | <b>Comprobante de domicilio</b> no mayor a <u>dos</u> meses anteriores a la fecha del presente procedimiento a nombre del " <b>Participante</b> " (recibo de pago del impuesto predial, luz, teléfono o estados de cuenta a su nombre).<br>En caso de ser comprobantes impresos de internet, estos deberán contar con sello digital.<br><br><b>La dirección que contenga el comprobante de domicilio deberá corresponder a la señalada en la Constancia de Situación Fiscal.</b>                                                                                                    | Copia.                                                                         | SI                        |
| 5                                    | <b>Copia del oficio de "Invitación"</b> al presente procedimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Copia.                                                                         | SI                        |
| 6                                    | <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> , que su representada, así como los directivos e integrantes de la misma no se encuentran en alguno de los supuestos normativos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, asimismo que su representada es solvente para cumplir con los compromisos que se deriven de la presente Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores. | Original<br>"Anexo 1"                                                          | SI                        |
| 7                                    | <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> en el que manifieste que su representada no tiene controversias administrativas o jurisdiccionales por incumplimiento de contratos con dependencias o entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Original<br>"Anexo 2"                                                          | SI                        |







| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| No                                   | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Modo de presentación                                                                                                                                                                                                                                                           | Causal de descalificación             |
| 8                                    | Para el caso de que el <b>domicilio fiscal</b> del " <b>Participante</b> " se encuentre <b>fuera de la Ciudad de México</b> , deberá presentar <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> , en el que señale el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en la Ciudad de México, así como el nombre de la persona autorizada para recibirlas, asimismo deberá integrar <b>copia</b> del comprobante de domicilio no mayor a dos meses a la fecha de la presentación de la propuesta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Original<br>"Anexo 3"<br>En caso de resultar aplicable.                                                                                                                                                                                                                        | SI<br>(En caso de resultar aplicable) |
| 9                                    | <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que se encuentra al corriente en el pago de contribuciones correspondiente a los ejercicios del <b>2022 al tercer bimestre de 2026, "Anexo 4"</b> . (Impuesto predial, impuesto sobre adquisiciones de inmuebles, impuesto sobre nóminas, impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, impuesto sobre la prestación de servicios de hospedaje y derechos de suministro de agua, y demás aplicables, expedidas por la Administración Tributaria que le corresponda y por el <b>Secretaría de Gestión Integral del Agua</b> .<br><br>En caso de no estar obligado o no ser contribuyente de algún impuesto, deberá llenar las columnas " <b>Motivos de la No Aplicación</b> " y " <b>Documento que acredita su dicho</b> " de la tabla del " <b>Anexo 4</b> " y presentar la documentación comprobatoria de su dicho, la cual puede ser para las siguientes contribuciones a través de <b>un escrito libre bajo protesta de decir verdad: (impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos e Impuesto sobre la Prestación de servicios de hospedaje)</b> o bien con documento expedido por la autoridad correspondiente. | Original "Anexo 4"<br><br>Original de la documentación que acredite su dicho, en caso de no resultar aplicable alguna contribución.<br><br>Original para cotejo y copia del contrato de arrendamiento o comodato, en el supuesto de no resultar aplicable alguna contribución. | SI                                    |

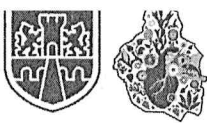


| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| No                                   | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Modo de presentación          | Causal de descalificación |
| 10                                   | <p>De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública, vigentes, el <b>"Participante"</b> deberá <b>presentar Constancias de Adeudo</b> correspondientes a los últimos cinco ejercicios, expedidas por la Administración Tributaria que corresponda, o en su caso, por la <b>Secretaría de Gestión Integral del Agua</b>, respecto de las siguientes contribuciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Impuesto predial.</li><li>• Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles.</li><li>• Impuesto sobre nóminas.</li><li>• Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos (separado por cada vehículo en caso de contar con más de uno).</li><li>• Impuesto sobre la Prestación de servicios de hospedaje.</li><li>• Derechos por el suministro del agua.</li></ul> <p>Los documentos referidos deberán ser vigentes (<b>con fecha no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas</b>), y estar expedidos ante Administración Tributaria correspondiente, o de la <b>Secretaría de Gestión Integral del Agua</b>.</p> <p>Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a cinco años, el <b>"Participante"</b> deberá presentar las constancias a partir de la fecha de la cual se generaron.</p> | Original para cotejo y copia. | SI                        |
| 11                                   | <p><b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> señalando que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 58, de la "Ley de Austeridad Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Original<br>"Anexo 5"         | SI                        |
| 12                                   | <p><b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> señalando que no incurrirá en prácticas no éticas o ilegales durante el presente procedimiento. Así como, en el proceso de formalización del contrato y en su caso los convenios que se celebren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Original<br>"Anexo 6"         | SI                        |
| 13                                   | <p><b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> señalando que: <i>"En cumplimiento a la Política Cuarta, Fracción VIII del Acuerdo por el cual se fijan las políticas de actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan para cumplir los valores y principios que rigen el servicio público y para prevenir la existencia de conflicto de intereses"</i>, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (Actualmente Gaceta Oficial de la Ciudad de México) el 27 de mayo de 2015, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal (Actualmente Secretaría Anticorrupción y buen Gobierno) o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Original<br>"Anexo 7"         | SI                        |





| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                           |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| No                                   | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Modo de presentación   | Causal de descalificación |
| 14                                   | <p><b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> señalando que: <i>"En cumplimiento a la Política Cuarta Fracción VIII del Acuerdo por el cual se fijan las políticas de actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan, para cumplir los valores y principios que rigen el servicio público y para prevenir la existencia de conflicto de intereses"</i>, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (Actualmente Gaceta Oficial de la Ciudad de México) el 27 de Mayo de 2015, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tenemos, ni vamos a tener en el siguiente año, ni hemos tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con los servidores públicos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lic. Ana Francis López Bayghen Patiño, Secretaria de Cultura de la Ciudad de México.</li><li>• Dra. Yezmin Aurora Lehmann Mendoza, Directora General de Administración y Finanzas.</li><li>• Lic. José Raymundo Marqués Toledano, Coordinador de Administración de Capital Humano.</li><li>• Gerardo Valdivia Nequiz, Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.</li><li>• Lic. José Marcelino Jerónimo Ramírez, Jefe de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales</li></ul> | Original<br>"Anexo 8"  | SI                        |
| 15                                   | <b>Escrito donde manifiesta bajo protesta de decir verdad</b> que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones obrero-patronales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Original<br>"Anexo 9"  | SI                        |
| 16                                   | <b>Formato de Existencia legal y personalidad jurídica</b> , el cual deberá ser debidamente llenado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Original<br>"Anexo 10" | SI                        |
| 17                                   | <b>Escrito donde manifiesta bajo protesta de decir verdad</b> que no le han sido modificadas o revocadas sus facultades como apoderado o representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Original               | SI                        |
| 18                                   | <b>Constancia de Registro de Padrón de Proveedores</b> de la Administración Pública de la Ciudad de México, vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Original.              | SI                        |
| 19                                   | Presentar el documento <b>vigente</b> a la fecha de Presentación de Propuestas expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emita la <b>opinión positiva del cumplimiento de las obligaciones fiscales de conformidad artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Original.              | SI                        |
| 20                                   | De conformidad con <i>Las Reglas para fomentar y promover la participación de Micro, Pequeñas y Medianas empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal</i> , publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (Actualmente Gaceta Oficial de la Ciudad de México) el 13 de noviembre de 2003 y el <i>"Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan diversas disposiciones de las Reglas para fomentar y promover la participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública de la Ciudad de México"</i> , el 24 de febrero de 2022 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el <b>"Participante"</b> deberá presentar <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> en el que determine su <b>ESTRATIFICACIÓN</b> como micro empresa, pequeña empresa, mediana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Original<br>"Anexo 11" | SI                        |



| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| No                                   | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Modo de presentación | Causal de descalificación |
|                                      | empresa, sociedad cooperativa, empresa liderada por mujeres, mujer persona física, del sector campesino y/o comunidad indígena, con la obligación de que tal auto identificación se muestre en la constancia de registro del padrón de proveedores que presente en el procedimiento de contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                           |
| 21                                   | <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad señalando</b> que conoce, acepta y cumplirá con las especificaciones técnicas y requisitos del Anexo Técnico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Original.            | SI                        |
| 22                                   | <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad señalando</b> que conoce y acepta la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento, el contenido de estas " <b>Bases</b> ", las condiciones establecidas en ellas y sus Anexos, así como lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaración de " <b>Bases</b> ".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Original.            | SI                        |
| 23                                   | <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta</b> con los recursos humanos, equipos e infraestructura necesaria y propia para la prestación del servicio objeto de la presente contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Original             | SI                        |
| 24                                   | <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad señalando</b> que libera a la " <b>Convocante</b> " de cualquier responsabilidad con relación al personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato respectivo en caso de ser adjudicado; acepta ser el único patrón y consecuentemente, responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, reconociendo expresamente que no existe sustitución patronal, y por lo tanto, exclusivo responsable de cualquier tipo de pago, retribución u obligación ajena a la relación contractual que llegare a celebrar con la " <b>Convocante</b> ", que emane de cualquier acuerdo que celebre con un tercero ajeno. | Original.            | SI                        |
| 25                                   | <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> en el que se compromete a no divulgar o hacer del conocimiento toda la información relacionada con las " <b>Bases</b> " y " <b>Los Servicios</b> " objeto de este procedimiento, reservándose el derecho esta Secretaría de Cultura de la Ciudad de México de ejercer las acciones legales a que hubiere lugar en contra del proveedor que violare el derecho de <b>confidencialidad</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Original.            | SI                        |
| 26                                   | <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no cederá</b> , ni subcontratará ni total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato respectivo, de conformidad con el artículo 61 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Original             | SI                        |
| 27                                   | <b>Currículum vitae en hoja membretada, con firma autógrafa del representante o apoderado legal</b> , que como mínimo incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>Bienes que entrega, en donde describa su experiencia en bienes similares a la presente "<b>Invitación</b>".</li> <li>Relación de principales clientes describiendo: razón social o denominación del cliente, dirección, teléfono o correo electrónico y objeto de la contratación.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Original.            | SI                        |
| 28                                   | <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> de que su representada, durante los últimos tres años, no ha sido determinada responsable por actos discriminatorios por medio de sentencia ejecutoriada o cumplan con las resoluciones administrativas emitidas por las autoridades competentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | original             | sí                        |







Los escritos y manifiestos deberán ser presentados en hoja membretada del **"Participante"**, que incluya nombre del **"Participante"**, es decir, la persona física o moral, teléfono, domicilio y R.F.C., debidamente firmados el **"Participante"** por sí o a través de su Representante Legal y/o Apoderado legal.

Con respecto a la documentación que entregue el **"Participante"**, en la cual se presenten códigos de verificación de documento (Código QR) y/o cadena digital, estos deberán de presentarse sin sellos y/o rayones encima de estos, con la finalidad de la adecuada verificación por parte de la **"Convocante"**; la no coincidencia de la información es motivo de descalificación.

Deberá presentar además su Documentación Legal y Administrativa en archivo electrónico (USB), lo mencionado no exime al **"Participante"** de presentar dicha documentación en su versión impresa.

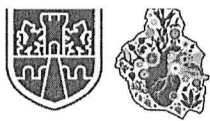
## 7.2. PROPUESTA TÉCNICA.

Cada **"Participante"** deberá entregar por escrito su Propuesta Técnica, la cual debe cumplir con los requisitos establecidos en las presentes **"Bases"**, **"Anexo Técnico"** y su **Anexo "A"**, describiendo las características para la **ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026** debiendo agregar la documentación complementaria solicitada, firmada en todas sus hojas y la cual no deberá observar precios y preferentemente debe estar foliada.

El **"Participante"** deberá presentar su propuesta dentro del **SOBRE ÚNICO, CERRADO DE MANERA INVOLABLE**, con la siguiente documentación:

| PROPUESTA TÉCNICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| No                | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Modo de presentación                      | Causal de descalificación |
| 1                 | Propuesta técnica, la cual deberá cumplir con los requisitos solicitados en las presentes <b>"Bases"</b> , <b>"Anexo Técnico"</b> ( <b>ANEXO A</b> ), señalando: descripción y especificaciones técnicas solicitadas, cantidad, unidad de medida, periodo de prestación e incluir todos los aspectos generales.                                                                                                                             | Original<br>"Anexo A"                     | SI                        |
| 2                 | Escrito en hoja membretada, con firma autógrafa del representante o apoderado legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la disponibilidad inmediata de los bienes objeto del presente procedimiento, así como con la capacidad técnica, operativa, financiera, material y humana necesaria para cumplir en tiempo y forma con el suministro, traslado, entrega y demás obligaciones derivadas del contrato. | Original                                  | SI                        |
| 3                 | Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta el pliego de cláusulas no negociables, el cual deberá ir acompañado del Pliego de Cláusulas No Negociables, <b>"Anexo 12"</b> , de manera íntegra, debidamente firmados.                                                                                                                                                                                    | Original<br>de manifiesto y<br>"Anexo 12" | SI                        |
| 4                 | Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es único responsable de cualquier reclamación de índole civil, penal y administrativa, en los casos que resultare o pongan en peligro la integridad de terceras personas; dejando a salvo a la <b>"Convocante"</b> y sus servidores públicos.                                                                                                                                | Original.                                 | SI                        |
| 5                 | Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que asumirá la responsabilidad total, durante el procedimiento o en caso de ser adjudicado, que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con propiedad industrial o derechos de autor, que surjan con motivo de esta <b>"Invitación"</b> o de la adquisición de <b>"Los Bienes"</b> contratados por la <b>"Convocante"</b> .                       | Original.                                 | SI                        |
| 6                 | Escrito donde manifieste que en caso de resultar adjudicado en las partidas concursales: de la presente invitación, este bien contará con garantía mínima de <b>6 meses</b> , contra defectos y/o vicios ocultos de fabricación, a partir de la fecha de su                                                                                                                                                                                 | Original.                                 | SI                        |





| PROPUESTA TÉCNICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| No                | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Modo de presentación | Causal de descalificación |
|                   | entrega a entera satisfacción del <b>"Área Requirente"</b> considerando incluso la sustitución de los artículos defectuosos caducos o dañados, mediante el canje de los mismos, sin que represente un costo adicional a la Secretaría, en un plazo no mayor a <b>10 días naturales</b> a partir de la notificación por parte del <b>"Área Requirente"</b> en el lugar donde se encuentre el bien, sin ningún costo adicional y a entera satisfacción del <b>"Área requirente"</b> . |                      |                           |
| 7                 | <b>"El participante"</b> deberá presentar escrito en hoja membretada y firmado autógrafamente por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, que <b>los bienes</b> ofertados cumplen con las <b>Normas Oficiales Mexicanas (NOM), Normas Mexicanas (NMX)</b> y demás disposiciones técnicas aplicables para su fabricación, composición, seguridad, etiquetado y comercialización.                                             | Original             | SI                        |

Las propuestas, escritos y manifiestos deberán ser presentados en hoja membretada del **"Participante"**, que incluya su nombre o razón social teléfono, domicilio, R.F.C, y correo electrónico, debidamente firmados por sí o por el Representante Legal o Apoderado Legal.

Deberá presentar además su propuesta técnica preferentemente en archivo electrónico (USB), sin que esto exima al **"Participante"** de presentar la mencionada oferta técnica en su versión impresa.

### 7.3. PROPUESTA ECONÓMICA.

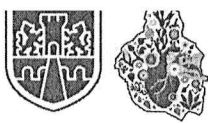
El **"Participante"** debe entregar por escrito, una propuesta económica elaborada de conformidad con los lineamientos establecidos en estas **"Bases"**, **"Anexo Técnico"** y **Anexo "B"**.

Los participantes deberán presentar la propuesta económica en el **SOBRE ÚNICO CERRADO DE MANERA INVOLABLE**, con la siguiente documentación:





| PROPUESTA ECONÓMICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| No                  | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Modo de presentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Causal de descalificación |
| 1                   | <p>Los <b>"Participantes"</b> deberán presentar su propuesta económica para los conceptos que integran las <b>Partidas concursales</b>, considerando la totalidad de <b>"Los Bienes"</b> solicitados, de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Características de <b>"Los Bienes"</b> solicitados, subtotal de la oferta, y el importe total ofertado.</li><li>b) Conceptos de <b>"Los Bienes"</b>.</li><li>c) Descripción de <b>"Los Bienes"</b>.</li><li>d) Unidad de medida.</li><li>e) Cantidad.</li><li>f) Marca y modelo.</li><li>g) Costo unitario de cada concepto de Los Bienes, (Deberá permanecer fijo hasta la facturación e incluir descuentos, en su caso).</li><li>h) Importe total sin incluir I.V.A.</li><li>i) Importe correspondiente al I.V.A. (en caso de ser aplicable).</li><li>j) Importe total de la propuesta incluyendo I.V.A. (en caso de ser aplicable)</li></ul> <p>La propuesta debe expresarse en moneda nacional.</p> <p>Si el <b>"Participante"</b> ofrece descuentos, éstos deben aplicarse antes del Impuesto al Valor Agregado y no ser condicionados.</p> | Original<br>"Anexo B"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                        |
| 2                   | <p><b>Garantía de formalidad de la propuesta</b>, solicitada en el numeral 8.2 de las <b>"Bases"</b>.</p> <p>Podrá exhibirse en cualquiera de las formas descritas en el numeral 8.1 de las <b>"Bases"</b>.</p> <p>En caso de presentar fianza, ésta deberá cumplir lo señalado en el <b>"Anexo 13"</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Anexo 13<br>Original para cotejo y copia.<br>(en caso de que la fianza sea electrónica deber presentar 2 copias preferentemente. En caso que solo se presente una póliza de fianza esta será rubricada y se integrará al expediente. En caso de cheque de caja o certificado <b>obligatoriamente deberá presentar original y copia</b> ) | SI                        |
| 3                   | <p><b>Escrito en hoja membretada, con firma autógrafa del "Participante" por sí o a través de su Representante Legal o Apoderado Legal, en todas sus hojas, indicando que acepta que el pago se efectúe mediante transferencia interbancaria, en Moneda Nacional máximo a los 20 días naturales siguiente a la fecha del registro de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC), comprometiéndose a enviar además a la entrega de cada factura el archivo XML de la factura al correo <a href="mailto:finanzas.secultcdmx@gmail.com">finanzas.secultcdmx@gmail.com</a></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Original<br>"Anexo 14"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI                        |



| PROPUESTA ECONÓMICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| No                  | Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Modo de presentación   | Causal de descalificación |
| 4                   | Escrito en hoja membretada, con firma autógrafa del "Participante" por sí o a través de su Representante Legal o Apoderado Legal, bajo protesta de decir verdad, indicando que, para el caso de resultar adjudicado dentro del presente procedimiento de "Invitación" y se origine un siniestro derivado de la entrega de "Los Bienes" contratados, se obliga a cubrir los daños causados. | Original               | SI                        |
| 5                   | Escrito en hoja membretada, con firma autógrafa del "Participante" por sí o a través de su Representante Legal o Apoderado Legal, en todas sus hojas, donde indique el Grado de Integración Nacional del bien solicitado en el numeral 3.2 de estas "Bases".                                                                                                                               | Original<br>"Anexo 15" | SI                        |

Las propuestas, escritos y manifiestos deberán ser presentados en hoja membretada del "Participante", que incluya su nombre o razón social, teléfono, domicilio, R.F.C., y correo electrónico, debidamente firmados por sí o por el Representante Legal o Apoderado Legal.

Deberá preferentemente presentar su oferta económica en archivo electrónico (USB), tanto formato Excel como Word por cuestiones de estimación del monto de las partidas concursales ello no exime al "Participante" de presentar la mencionada oferta económica en su versión impresa.

En caso de existir alguna diferencia entre el precio unitario y el precio total de su oferta se considerará el primero, para que, mediante la operación aritmética correspondiente, se obtenga el precio total que será utilizado para dar el fallo del procedimiento.

La Propuesta Económica deberá considerar lo solicitado en la propuesta técnica, la falta de correspondencia será causa de descalificación.

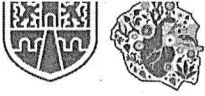
En caso de que la "Convocante" detecte que los precios planteados por los "Participantes" en su propuesta económica de cada uno de "Los Bienes" solicitados, sean desproporcionados con relación al precio promedio del mercado, será descalificada la propuesta por encontrarse en el supuesto del numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2024; toda vez que incurre en prácticas no éticas o ilegales durante la presente "Invitación".

5.4.2 En todos los casos, deberá establecerse en las bases de licitación o de participación, que la persona física o moral interesada en participar, deberá firmar una carta compromiso de integridad, en la que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos deriven, conforme al formato establecido como anexo en las bases, el cual deberá correr agregado a la propuesta, a fin de garantizar la transparencia, legalidad y honestidad de los procedimientos.

#### 7.4. DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La entrega de propuestas se hará por escrito en un **SOBRE ÚNICO CERRADO DE MANERA INVOLABLE**, la cual deberá contener documentación legal y administrativa solicitada (en original y copia), Propuesta Técnica y Económica, incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los artículos 26 y 38 de "La Ley". El incumplimiento de este requisito será motivo para la descalificación del "Participante".





#### 7.5. INFORMACIÓN QUE DEBE ANOTARSE EN EL SOBRE ÚNICO.

Los **"Participantes"** anotarán en el sobre único preferentemente lo siguiente:

1. Descripción del contenido: documentación legal, administrativa, propuesta técnica y propuesta económica;
2. La Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores de que se trata;
3. Nombre de la **"Convocante"**; y
4. Nombre, razón o denominación social, del **"Participante"**.

#### 8. GARANTÍA.

Las garantías que se otorguen por actos o contratos celebrados por las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Alcaldías deberán ser a favor y satisfacción de la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**, indicando la clave alfanumérica y nombre del procedimiento, así como la dependencia convocante (Secretaría de Cultura de la Ciudad de México).

##### 8.1. TIPOS DE LA GARANTÍA

Con fundamento en el artículo 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México las garantías que deban constituirse a favor de las Dependencias, Órganos desconcentrados, Alcaldías y Entidades por actos y contratos que se celebren serán las siguientes:

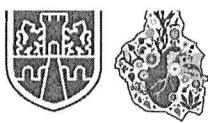
- a) Mediante fianza otorgada por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, debiendo ajustarse a lo que se indica en el **"Anexo 16"** de las presentes **"Bases"**. (Facultadas para tal efecto, en términos del numeral 5.12.4 Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024)
- b) Mediante depósito de dinero;
- c) Cheque de caja;
- d) Cheque certificado;
- e) Billeto de depósito;
- f) Carta de crédito, o
- g) Cualquier otra forma que determine la **"Secretaría"**.

##### 8.2. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.

El **"Participante"** debe presentar garantía de formalidad de la propuesta económica, por al menos el equivalente al **5% (cinco por ciento) del monto de su propuesta económica, antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)** atendiendo a lo señalado en el **Anexo "B"** Propuesta Económica; La Garantía presentada por ningún motivo deberá ser firmada, foliada, sellada, perforada, rubricada o alterada de cualquier forma. Las garantías entregadas en este caso serán devueltas a cada **"Participante"** transcurridos 15 (quince) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo del presente procedimiento, excepto las que correspondan a quien resulte adjudicado, que se retendrá hasta el momento en que se firme el contrato respectivo y se constituyan las garantías de cumplimiento del mismo. Dicha garantía deberá cumplir con lo estipulado en el **"Anexo 13"** de las presentes **"Bases"**.

##### 8.3. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Con base en lo dispuesto en los artículos 73 fracción III de **"La Ley"** y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, para formalizar el contrato, el **"Proveedor Adjudicado"** deberá presentar la garantía de cumplimiento del mismo, (teniendo como término para su entrega a más tardar a la firma del contrato), mediante fianza expedida por Institución Afianzadora,



debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, por un monto del **15% (quince por ciento) del total de su propuesta económica, antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)**, sin tachaduras, ni enmendaduras, sin engrapar ni engargolar.

Esta fianza continuará vigente durante el período correspondiente a la vigencia del contrato que derive del presente procedimiento de **"Invitación"**. La garantía deberá cumplir con los requisitos estipulados en el **"Anexo 16"** de las presentes **"Bases"**.

Para el caso que la **"Convocante"** acuerde la prórroga o modificaciones en la entrega de **"Los Bienes"** originalmente requeridos, mediante modificaciones al contrato vigente, el **"Proveedor Adjudicado"** se obliga a actualizar la garantía de cumplimiento de contrato presentada y exhibirla al momento de la formalización del documento modificatorio respectivo, otorgándose dicho documento de manera conjunta, solidaria e inseparable a la fianza originalmente presentada.

#### **8.4. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.**

La devolución de la garantía de cumplimiento del contrato a que se refiere el numeral anterior, será procedente de conformidad con lo dispuesto por el artículo 365, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, cuando; se hayan cumplido todas y cada una de las obligaciones derivadas del respectivo contrato y en su caso se haya concluido el período de vigencia del mismo; previa solicitud por escrito dirigida a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios en la Secretaría de Cultura, y dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la recepción de la solicitud.

#### **8.5. REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA.**

La **"Convocante"** podrá revisar la autenticidad de las garantías, mediante la utilización de las herramientas tecnológicas que las compañías afianzadoras ofrecen para corroborar la validación de fianzas.

#### **9. CAUSAS POR LAS QUE SE DESCALIFICARÁ A LOS "PARTICIPANTES"**

Se descalificará al **"Participante"**, en cualquier etapa del procedimiento de **"Invitación"**, cuando incurra en alguno de los supuestos siguientes:

- Si se detecta durante el análisis cuantitativo o cualitativo que omitieron la presentación de cualquiera de los documentos solicitados, requisitos o condiciones establecidas en estas **"Bases"** de **"Invitación"**.
- Si se detecta durante el análisis cualitativo, que los documentos no cumplen con los requisitos establecidos en estas **"Bases"** de **"Invitación"**.
- Si no presenta escrito manifestando **bajo protesta de decir verdad**, DONDE INDIQUE Y JUSTIFIQUE LA NO APLICACIÓN de las contribuciones señaladas en el numeral **"7.1.-DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE"**, **"Anexo 4"**.
- La existencia de acuerdos entre dos o más **"Participantes"** para elevar los precios de **"Los Bienes"** objeto de esta **"Invitación"**.
- Si el **"Participante"** se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 39 o 39 Bis de **"La Ley"**, 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- Si el **"Participante"** no presenta la garantía de formalidad de la propuesta, o bien, si la presenta con enmendaduras, borrones, correcciones o perforaciones, o si cubre una menor cantidad del porcentaje requerido en estas **"Bases"**.
- Si el **"Participante"** proporciona información que resulte falsa.
- Si el **"Participante"** no presenta su propuesta en un **sobre único cerrado de manera inviolable** de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de **"La Ley"** o presenta documentos fuera del sobre.







- i. Cualquier otra violación a las disposiciones de **"La Ley"** y su **"Reglamento"**.
- j. Si los precios finales ofertados por el **"Participante"** no fueran convenientes para la **"Convocante"** o si rebasan la suficiencia presupuestal autorizada, la **"Convocante"** podrá desechar estas ofertas y declarar desierto el presente procedimiento.
- k. Cuando exista diferencia de **"Los Bienes"** entre la Propuesta Económica y la Propuesta Técnica.
- l. Cuando la documentación de la propuesta legal administrativa, técnica y económica presentada por el **"Participante"** no se encuentre debidamente firmada por la persona que tenga atribuciones legales para tal efecto.
- m. Cuando los manifiestos o escritos solicitados en la **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE, PERSONAS MORALES Y PERSONAS FÍSICAS, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA** no se encuentren debidamente requisitos y firmados por la persona que tenga atribuciones legales para tal efecto.

El **"Participante"** que hubiese sido descalificado, podrá acudir o permanecer en las etapas posteriores a aquella en que se le descalificó, únicamente con carácter de observador.

#### 10. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los criterios para revisar los aspectos legales, administrativos y evaluar las propuestas técnicas y económicas serán:

- a) **Legales y administrativos.** - Se revisará cuantitativa y cualitativamente la documentación solicitada en estas **"Bases"**, en caso de que no se presenten los documentos requeridos, la propuesta será desecheda y el **"Participante"** descalificado. Asimismo, si la **"Convocante"** al verificar la veracidad de la documentación encuentra falta de autenticidad, el **"Participante"** será descalificado.
- b) **Técnicos.** - Se revisarán, analizarán cuantitativamente y cualitativamente que **"Los Bienes"** solicitados cumplan con las características técnicas solicitadas en las presentes **"Bases"**.
- c) **Económicos.** - Las propuestas económicas recibidas se compararán entre sí, en igualdad de circunstancias, considerando las condiciones ofertadas por el **"Participante"**, relativas a precio, calidad, oportunidad y financiamiento.

La documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica se evaluarán mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en estas **"Bases"**, calificándose en los términos de **CUMPLE o NO CUMPLE**, en este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

Solamente calificarán las propuestas que cumplan con todos los requisitos establecidos en estas **"Bases"**.

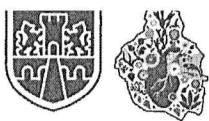
Corresponde al personal de la **Coordinación de Administración de Capital Humano**, llevar a cabo el análisis cualitativo de las propuestas técnicas presentadas por los **"Participantes"**.

Corresponde al personal de la **Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios** llevar a cabo el análisis cualitativo de la documentación Legal y Administrativas y las propuestas económicas presentadas por los **"Participantes"**.

#### Metodología:

De conformidad con el artículo 33, fracción XVI, de la **"Ley"** para la evaluación de las propuestas en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos y porcentajes; por lo que el Dictamen correspondiente deberá versar sobre el sistema binario; es decir: Cumple o No Cumple.

Para hacer el análisis cualitativo de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las **"Bases"** de la **"Invitación"**, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen



que servirá de fundamento para emitir el fallo, el cual indicará la propuesta que, de entre los **"Participantes"** haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos, y económicos requeridos por la **"Convocante"**, que haya reunido las mejores condiciones para **"La Secretaría"** y que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

El Dictamen, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Fecha de elaboración.
- Numerales de las **"Bases"** de la **"Invitación"** y/o del **"Anexo Técnico"** a analizar.
- La leyenda "Cumple" o "No cumple" según corresponda.
- La fundamentación y motivación del resultado del análisis.
- Firma autógrafa del Personal que haya elaborado el análisis.

Una vez realizado el análisis y elaborado el Dictamen correspondiente, se deberá remitir vía oficio a la Dirección General de Administración y Finanzas, con mínimo 6 horas de anticipación a la celebración de la Segunda Etapa: **LA COMUNICACIÓN DE DICTAMEN, MEJORAMIENTO DE PRECIOS Y EMISIÓN DEL FALLO** de la **"Invitación"**, para la integración del Acta correspondiente.

Será responsabilidad de cada área el contenido, análisis y determinación del dictamen emitido.

#### **10.1. DE CADA PARTICIPANTE SE TOMARÁ EN CUENTA LO SIGUIENTE:**

El precio, oportunidad, calidad y capacidad para el cumplimiento en la entrega de **"Los Bienes"** objeto de la **"Invitación"**.

#### **10.2. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La **"Convocante"** emitirá un dictamen que contendrá la evaluación a las propuestas presentadas, que servirá como fundamento para la emisión del fallo, en el que hará constar el análisis de las propuestas admitidas y se mencionará las propuestas desechadas y sus motivos.

- a) De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción VIII de **"La Ley"**, la adjudicación de **"Los Bienes"**, objeto del presente procedimiento, se efectuará por partida concursal al **"Participante"** que resulte ganador, con base en el resultado de las comparaciones técnicas y económicas, al que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento y presenten un precio final conveniente para la **"Convocante"**.
- b) Si resultare que dos o más propuestas son solventes, el contrato se adjudicará a quien oferte las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento.

#### **11. PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN DE DICTAMEN, MEJORAMIENTO DE PRECIOS Y EMISIÓN DEL FALLO.**

**LA COMUNICACIÓN DE DICTAMEN, MEJORAMIENTO DE PRECIOS Y EMISIÓN DEL FALLO** de la **"Invitación"** se dará a conocer el **09 de septiembre de 2026 a las 12:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México.

El acto de **COMUNICACIÓN DE DICTAMEN, MEJORAMIENTO DE PRECIOS Y EMISIÓN DEL FALLO**, con fundamento en los artículos 43, fracción II y 49 de **"La Ley"** y artículo 41 fracciones III y IV de su **"Reglamento"**, se iniciará con la comunicación del resultado del dictamen en junta pública el cual es resultado del análisis cualitativo de la documentación presentada, mismo que se efectuará de la siguiente forma:





- a) **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.** - Dicho análisis se llevará a cabo por parte de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios en **"La Secretaría"**.
- b) **PROPUESTA TÉCNICA.** - El análisis cualitativo de este rubro corresponderá al **"Área requirente"** de **"Los Bienes"**, materia del presente procedimiento siendo esta, la **Coordinación de Administración de Capital Humano**
- c) **PROPUESTA ECONÓMICA.** - La valoración de las ofertas económicas correrá a cargo de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios en **"La Secretaría"**.

Una vez hecha la evaluación detallada de las propuestas presentadas por cada **"Participante"**, la **"Convocante"** formulará el dictamen correspondiente y emitirá el fallo. La adjudicación será por cada partida concursal, al **"Participante"** cuya propuesta reúna las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, menor impacto ambiental y demás circunstancias convenientes para la **"Convocante"** y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En apego al artículo 43, fracción II, párrafo segundo de **"La Ley"** así como a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del procedimiento licitatorio, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 14 de abril de 2010. Asimismo, se informa que, en este acto, cada **"Participante"** cuya propuesta fue aceptada, podrá ofertar un precio porcentual más bajo en beneficio de la **"Convocante"**.

Los **"Participantes"** estarán en posibilidad de proponer precios más bajos, mediante el formato **"Anexo 17"** de estas **"Bases"**, hasta que sea presentada la mejor propuesta para la **"Convocante"**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el párrafo anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, la **"Convocante"** aplicará el siguiente criterio para el desempate:

1. Se adjudicará al **"Participante"** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en las bases, con relación a **los bienes** a contratar.
2. Se adjudicará a las propuestas se encuentren inscritas en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

El **"Participante"** podrá efectuar, la propuesta descendente siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con facultades legales para comprometer al **"Participante"**, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto a través del instrumento notarial (**en original y copia**) donde conste que dicha persona cuenta con dichas facultades, asimismo, deberá presentar original de la identificación oficial y copia (credencial de elector, cédula profesional pasaporte, vigentes siempre y cuando hayan sido emitidas antes de la reforma a la ley Reglamentaria del artículo 5 Constitucional del 5 de abril de 2018, publicado en DOF), dicha oferta de mejoramiento de precio deberá ser presentada en el formato que se encuentra en el **"Anexo 17"** de estas **"Bases"**, dando a conocer su mejor propuesta en el mismo acto, la cual será rubricada y firmada por todos los servidores públicos y cada **"Participante"** presente.

El **"Participante"** podrá efectuar el mejoramiento de precios, respecto de **"Los Bienes"** ofertados, por medio de porcentajes, sin alterar las condiciones legales y técnicas presentadas originalmente, en dos rondas, hasta que no sea presentada una mejor propuesta.

El precio más bajo, estimado a través del descuento de los porcentajes ofertados por cada **"Participante"**, servirá para determinar al **"Participante"** que le resulte adjudicada la adquisición de **"Los Bienes"** objeto de la presente **"Invitación"**. Se levantará acta circunstanciada del acto de **COMUNICACIÓN DE DICTAMEN, MEJORAMIENTO DE PRECIOS Y EMISIÓN DEL FALLO**, la que será rubricada y firmada por todos los servidores públicos y participantes presentes, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma, notificándose a quien no hubiese asistido.

La adjudicación de **"Los Bienes"**, objeto del presente procedimiento, se efectuará por **cada partida concursal** al **"Participante"** que haya cumplido con todos los requisitos establecidos en las **"Bases"** y que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento y presenten un precio final conveniente para la convocante.

LA COMUNICACIÓN DE DICTAMEN, MEJORAMIENTO DE PRECIOS Y EMISIÓN DEL FALLO podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la **"Convocante"** y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43, fracción II, noveno párrafo de **"La Ley"**.

#### 11.1. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si derivado del dictamen resultare que dos o más propuestas ofertan en igualdad de condiciones y precio, la **"Convocante"** adjudicará al **"Participante"** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las **"Bases"**, con relación a la adquisición de **"Los Bienes"**; y en su caso, se encuentre inscrito en el padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

#### 12. CAUSAS POR LAS QUE PODRÁ SUSPENDERSE TEMPORALMENTE O CANCELARSE EL PROCEDIMIENTO.

En cualquier etapa, sin responsabilidad para la **"Convocante"**, en los casos siguientes:

- Por caso fortuito o de fuerza mayor;
- Cuando se presenten circunstancias que extingan la necesidad de continuar con la adquisición de **"Los Bienes"**.

Con base en lo anterior, la **"Convocante"** procederá conforme a lo establecido en **"La Ley"**.

Si esta **"Invitación"** se declara desierta, por lo que hace a la documentación de carácter devolutiva, se observara lo señalado en el artículo 43 fracción I, párrafo segundo, de **"La Ley"**.

La **"Convocante"** podrá suspender definitivamente la **"Invitación"**, sin responsabilidad para la misma, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, cuando para ello concurren razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor, debidamente justificadas, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación, o la necesidad de modificar las características o especificaciones de **"Los Bienes"**, para obtener mejores condiciones o para cumplir eficientemente con la entrega de **Los Bienes** públicos encomendados de acuerdo al artículo 42 de **"La Ley"**.

La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de **"La Ley"**, declarando la suspensión temporal o definitiva de la **"Invitación"**.

#### 12.1. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

La **"Convocante"** podrá declarar desierta esta **"Invitación"** en los siguientes casos:

- Si después de analizar cualitativamente las propuestas presentadas por los **"Participantes"** no cumplen con alguna de las condiciones establecidas en las presentes **"Bases"**.
- Si al evaluar las ofertas económicas, los precios ofertados están por encima de establecidos en el sondeo de mercado.
- Si al evaluar las ofertas económicas la **"Convocante"** observa que los precios ofertados no son convenientes para la **"Convocante"**.
- Si no se cuenta con un mínimo de tres propuestas que cumplan cuantitativamente para cada partida.



- e) Si en la revisión cuantitativa de la documentación legal, administrativa; propuesta técnica y propuesta económica de los **"Participantes"**, ninguno cumple con los requisitos solicitados.
- f) Si no se presentan cuando menos tres propuestas en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

### 13. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El **"Proveedor Adjudicado"** exime a la **"Convocante"** de cualquier responsabilidad derivada de violación que en materia de derechos de autor y propiedad industrial pueda suscitarse en el marco de la entrega de **"Los Bienes"**, objeto del presente procedimiento.

La **"Convocante"** será en todos los casos, la titular de los derechos patrimoniales, de autor u otros derechos exclusivos de los trabajos, productos y obras derivadas de la entrega de **"Los Bienes"**, objeto de la contratación. Por lo que queda entendido que el **"Proveedor Adjudicado"** no se reserva derecho, acción o excepción alguna respecto de ellos ni de **"Los Bienes"**, objeto del respectivo contrato.

El **"Proveedor Adjudicado"** no podrá divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma los productos, datos y resultados obtenidos de la entrega de **"Los Bienes"**, objeto del contrato respectivo, sin previa autorización por escrito por parte de la **"Convocante"**.

### 14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

#### 14.1. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES.

Las Cláusulas No Negociables, señaladas en el **"Anexo 12"** forman parte integral de las presentes **"Bases"** de **"Invitación"**.

#### 14.2. FIRMA DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 59 de **"La Ley"**, el **"Proveedor Adjudicado"**, por sí o por conducto de su representante legal o apoderado legal, deberá presentarse a **firmar el contrato** en un término no mayor de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que se le hubiere notificado el fallo.

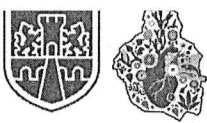
Deberá **entregar la garantía para el cumplimiento del contrato, referida en el numeral 8.1 de las presentes "Bases", a más tardar a la firma del contrato**, en la Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6to. piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México; asimismo, y a fin de estar en aptitud de realizar los trámites de pago deberá entregar copia del Formato "Información para depósito interbancario en cuenta de cheques" emitido por el Sistema Integral de Administración del Pago (SIAP) de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, de conformidad con las instrucciones para trámite de pago.

En caso de que el **"Proveedor Adjudicado"** no se presente a firmar el contrato y a entregar la documentación respectiva, en el término referido en el párrafo anterior, la **"Convocante"** procederá a adjudicar el contrato al **"Participante"** que haya presentado la segunda mejor propuesta económica.

Para la firma del contrato es necesario que el **"Proveedor Adjudicado"** o su representante legal, se identifique con documento oficial.

En ningún caso se admitirá carta poder simple.





#### 14.3. MODIFICACIÓN AL CONTRATO.

Cualquier modificación al contrato, deberá constar por escrito, y ésta no podrá otorgar condiciones más ventajosas a las establecidas originalmente; de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de **"La Ley"**, durante la vigencia del contrato, se podrá realizar una ampliación hasta por el 25% (veinticinco por ciento) del contrato.

#### 14.4. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La **"Convocante"**, podrá rescindir administrativamente y sin responsabilidad, el contrato que haya sido adjudicado como resultado de la presente **"Invitación"**, en cualquiera de los casos siguientes:

- a) Si una vez verificado por las autoridades correspondientes, que el **"Proveedor Adjudicado"**, no está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales o presenta adeudos en el pago de impuestos locales.
- b) Por incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del **"Proveedor Adjudicado"**.
- c) Por presentar información que resulte falsa o se descubra la falta de confidencialidad en cuanto al manejo de la información a la que tuviera acceso o manipule dentro de la vigencia del Contrato y de manera permanente.
- d) Si el **"Proveedor Adjudicado"** suspende injustificadamente la entrega de **"Los Bienes"** a que se obligó con motivo de esta **"Invitación"**.
- e) Si el **"Proveedor Adjudicado"** se declara en concurso mercantil o suspensión de pagos o si hace cesión de la entrega de **"Los Bienes"** en forma que afecte el contrato.
- f) Cuando se haya llegado al límite para la aplicación de las penas convencionales, derivado del atraso, incumplimiento o deficiencia por parte del **"Proveedor Adjudicado"** en las fechas y características pactadas para la entrega de **"Los Bienes"** previa ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato.

#### 14.5 TERMINACIÓN ANTICIPADA

La terminación anticipada del contrato que derive del presente procedimiento de **"Invitación"**, se podrá realizar por la suspensión temporal o definitiva del mismo, ya sea de común acuerdo o por caso fortuito o fuerza mayor, la cual será sin responsabilidad alguna de la **"Convocante"**.

Asimismo, se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al mismo, con motivo de la resolución de algún recurso de inconformidad emitida por la autoridad Administrativa o Judicial.

#### 15. CONDICIONES ECONÓMICAS.

##### 15.1. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo.

##### 15.2. FORMA DE PAGO.

El pago por la entrega de **"Los Bienes"**, objeto de la presente **"Invitación"**, se efectuará de conformidad con lo señalado por los artículos 64 de **"La Ley"**, 58 y 70 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y al **"Anexo 18"**, a la conclusión de la entrega de los mismos y una vez presentadas las facturas correspondientes, debidamente llenadas y elaboradas conforme a las leyes fiscales mexicanas y validadas por el personal designado por **"el Área Requerente"**, adjuntando evidencia de que se envió el archivo **"XML"** a la dirección de correo electrónico [finanzas.secultcdmx@gmail.com](mailto:finanzas.secultcdmx@gmail.com), y acta entrega correspondiente. Se podrán aceptar facturas parciales y realizar



pagos parciales, de conformidad con Los Bienes solicitados por el **"Área requirente"** y efectivamente realizados por el **"Proveedor adjudicado"**.

Las facturas se elaborarán a nombre del Gobierno de la Ciudad de México/Secretaría de Cultura, con Registro Federal de Contribuyentes GDF 971205 4NA, con domicilio en: Av. Fray Servando Teresa de Mier, Número 77, Colonia Centro (Área 1), Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000.

Asimismo, el pago de **"Los Bienes"**, objeto del presente procedimiento de **"Invitación"**, quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el **"Proveedor Adjudicado"**, deba efectuar por concepto de penas convencionales, de ser el caso.

El **"Participante"** que resulte adjudicado deberá realizar su registro ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, como se establece en el **"Anexo 18"**.

### 15.3. IMPUESTOS Y DERECHOS.

La **"Convocante"** únicamente pagará el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

### 16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR ADJUDICADO.

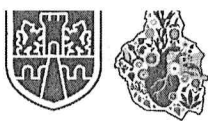
- Cumplir con todas las obligaciones establecidas en estas **"Bases"**, sus Anexos y en el **"Contrato"**.
- Deberá entregar **"Los Bienes"** de acuerdo a las características técnicas y económicas ofertadas.
- Será responsable de la calidad de **"Los Bienes"** entregados, así como de cualquiera otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en el contrato, de conformidad con el Código Civil para el Distrito Federal, la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y el Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.
- El **"Proveedor Adjudicado"** libera a la **"Convocante"** de cualquier responsabilidad con relación al personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones del respectivo contrato, y acepta ser el único patrón y consecuentemente responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá a todas las reclamaciones que sus trabajadores presente en su contra o en contra de la **"Convocante"**, reconociendo expresamente para todos los efectos legales, que no existe sustitución patronal por parte de la **"Convocante"**.

### 17. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

#### 17.1. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA CUANDO.

- Una vez presentadas sus propuestas, el **"Participante"** no sostenga las condiciones contenidas en ellas.
- Los **"Participantes"** retiren sus propuestas durante alguna de las etapas del procedimiento.
- El **"Proveedor Adjudicado"** no haga entrega de la fianza para garantizar el cumplimiento del **"Contrato"** en la fecha fijada para tal efecto.
- El **"Proveedor Adjudicado"**, por causas imputables a él, no formalice el **"Contrato"** respectivo en tiempo y forma.

La garantía de formalidad de la propuesta permanecerá en custodia de la **"Convocante"**, la cual será devuelta al **"Participante"** que no resulte beneficiado con la adjudicación de los bienes, del contrato respectivo, a los 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en la que se dé a conocer el fallo del procedimiento de **"Invitación"**, previa solicitud por escrito dirigida a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios en la Secretaría de Cultura, en caso de que dicho documento no sea requerido en el periodo antes mencionado, formará parte del expediente respectivo en calidad de cancelado.



El **"Participante"** que obtenga la adjudicación de **"Los Bienes"** objeto del presente procedimiento, podrá recoger la garantía de formalidad de la propuesta en el momento en que entregue la garantía de cumplimiento del **"Contrato"**, previa solicitud por escrito, para efectos de dejar constancia de tal hecho.

#### 17.2.- SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO.

- "Los Bienes"**, no sean proporcionados dentro del plazo establecido para tal fin.
- "Los Bienes"**, no se proporcionen a satisfacción de la **"Convocante"** y sean modificados o alterados.
- "Los Bienes"**, no cumplan con las especificaciones técnicas estipuladas en el **"Anexo Técnico"** de estas **"Bases"**, previo análisis del personal designado por el **"Área requirente"**.
- Se agoten las penas convencionales pactadas en el contrato, por incumplimiento en la entrega de **"Los Bienes"**.

#### 17.3.-PENAS CONVENCIONALES.

Se aplicarán las siguientes penas convencionales de acuerdo con lo establecido en la tabla siguiente:

| causas de aplicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | porcentaje a aplicar                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En caso de atraso en la entrega de <b>"LOS BIENES"</b> , Entrega extemporánea; Entrega parcial o incompleta; Falta de remisiones o documentación de entrega; e Incumplimiento en las fechas, horarios o condiciones establecidas para la recepción de <b>"LOS BIENES"</b> .                                                                                                                               | En caso de atraso en la entrega de <b>"LOS BIENES"</b> , se aplicará una pena convencional equivalente al <b>uno punto cinco por ciento (1.5%) por cada día natural de atraso, calculada sobre el importe antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de los bienes entregados extemporáneamente,</b> |
| Cuando <b>"EL PROVEEDOR"</b> entregue bienes que presenten defectos de fabricación, daños, vicios ocultos, incumplimiento de las especificaciones técnicas, diferencias en la calidad, composición, confección, colorimetría, etiquetado, bordados, logotipos institucionales, colores Pantone, tallas incorrectas o cualquier otra condición distinta a la establecida en el contrato y su Anexo Técnico | En estos casos, se aplicará una pena convencional equivalente al <b>uno punto cinco por ciento (1.5 %) por cada día natural de atraso, calculada sobre el importe antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de los bienes rechazados</b>                                                         |

No se aplicarán las penas aquí señaladas, cuando a juicio de la **"Convocante"**, el atraso sea plenamente justificado por el **Proveedor Adjudicado**, como caso fortuito o de fuerza mayor, debiendo presentar el **Proveedor Adjudicado** el escrito correspondiente, dentro de los siete días naturales previos o posteriores, según corresponda, a partir del plazo previsto para el cumplimiento, anexando la documentación que estime conveniente para acreditar la existencia de las causas de caso fortuito o fuerza mayor.

**"Los Bienes"** que no cumplan con las especificaciones técnicas, la calidad solicitada, cantidad requerida o con la temporalidad correspondiente; se considerarán como retraso o incumplimiento en su entrega, hasta que la **"Convocante"** reciba **"Los Bienes"** a entera satisfacción, siendo motivo suficiente para hacer efectiva la pena convencional antes citada.

Las penas convencionales se harán efectivas independientemente de la aplicación de las garantías que hayan sido pactadas.

Las penas convencionales serán calculadas y notificadas al **"Proveedor Adjudicado"** por la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en función de los informes recibidos del **"Área requirente"**, quedando el pago de **"Los Bienes"** condicionado proporcionalmente, al pago que el **"Proveedor Adjudicado"** deba efectuar por concepto de penas





convencionales derivadas por atraso, incumplimiento a las especificaciones técnicas, la calidad solicitada o cantidad requerida.

#### **18.-REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

El Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, la Secretaría de la Contraloría General y la Dirección General de Recursos Materiales, en el ejercicio de sus respectivas facultades, podrán verificar, en cualquier tiempo, que la contratación se realice conforme a lo establecido en **"La Ley"**, su **"Reglamento"** y demás Normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, podrán llevar a cabo las visitas e inspecciones que estimen pertinentes a la **"Convocante"** y a las instalaciones de los **"Participantes"** e igualmente podrán solicitar a las personas servidoras públicas y **"Participantes"**, que aporten todos los datos, documentación e informes relacionados con los actos de que se trate.

#### **19.-DISMINUCIÓN EN CANTIDAD DE "LOS BIENES" SOLICITADOS, MONTO O PLAZO.**

En cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, la **"Convocante"** podrá disminuir hasta en un **25%** (veinticinco por ciento) **"Los Bienes"** solicitados, siempre y cuando existan causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, misma que deberá acreditarse fehacientemente.

#### **20.- CONFIDENCIALIDAD.**

Iniciando el procedimiento en todos y cada uno de sus actos y hasta la notificación oficial del fallo de la **"Invitación"**, se considerará confidencial toda información relacionada con las aclaraciones y evaluación de las propuestas. La información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas. Dicha prohibición incluye a los **"Participantes"**.

#### **21.-INCONFORMIDAD.**

Los **"Participantes"**, que consideren afectados sus intereses por cualquier acto o resolución emitidos en la presente **"Invitación"**, podrán interponer dentro del término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de que se notifique el acto o resolución recurrido, ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, el recurso de inconformidad, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

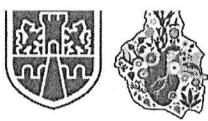
#### **22.-NEGOCIACIONES**

Por ningún motivo las condiciones contenidas en estas **"Bases"**, así como en las propuestas presentadas por los **"Participantes"**, podrán ser negociadas.

#### **23.-CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación en el ámbito administrativo de **"La Ley"**, serán resueltas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

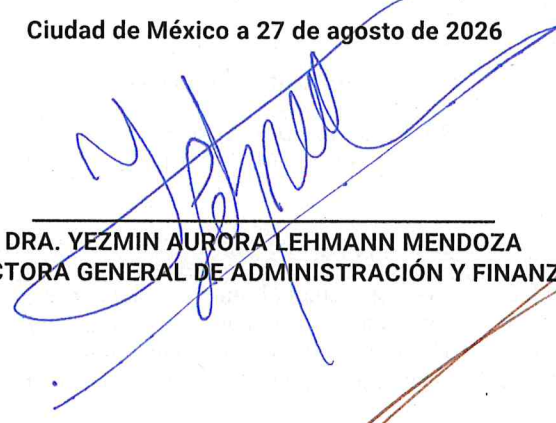
Las controversias que se susciten en la interpretación y aplicación de los **"Contratos"**, convenios y actos que de éstos se deriven y que hayan sido celebrados con base en **"La Ley"** serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de México.



**24-ANEXOS**

Los Anexos que se incluyen en estas "**Bases**" deben considerarse solo como una guía en la "**Invitación**", por lo que la adecuada presentación de las propuestas es responsabilidad exclusiva de cada "**Participante**".

Ciudad de México a 27 de agosto de 2026

  
\_\_\_\_\_  
**DRA. YEZMIN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**







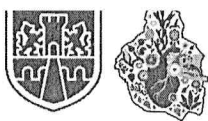
### ANEXO TÉCNICO

| Justificación Legal                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 27 inciso b); 28, 52, 55, 56 y 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. |

| Objeto de la Contratación                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026". |

| Descripción técnica del objeto de la contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La adquisición de prendas de seguridad y protección personal resulta indispensable para los trabajadores de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México, en virtud de la relevancia y diversidad de las actividades que se llevan a cabo en el cumplimiento de nuestras funciones sustantivas. El desarrollo de programas culturales, presentaciones artísticas, actividades comunitarias, ferias, talleres y eventos masivos requiere de una imagen institucional adecuada, que proyecte orden, identidad y profesionalismo frente a la ciudadanía.</p> <p>Asimismo, las prendas de seguridad y protección facilitan la identificación del personal, lo que favorece la atención al público y la coordinación en campo durante eventos de gran afluencia, garantizando condiciones de seguridad, comodidad e higiene en el desempeño de las labores. De igual manera, contribuye al fortalecimiento del sentido de pertenencia y cohesión del equipo, factores que repercuten directamente en la calidad de los servicios culturales ofrecidos.</p> <p>Por lo anterior, la dotación de prendas de seguridad y protección personal no debe entenderse como un elemento accesorio, sino como una herramienta esencial para asegurar la correcta operación de las actividades institucionales, dar cumplimiento a los objetivos planteados y consolidar la imagen de la Secretaría de Cultura como un organismo comprometido con la ciudadanía.</p> <p>Aunado a que la adquisición de prendas de seguridad y protección personal bajo la modalidad de compra no consolidada es indispensable para garantizar el adecuado desempeño del personal que realiza labores técnicas y operativas dentro de esta Secretaría.</p> |

| Partida No. | Descripción                                                          | Cantidad | Unidad de medida |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1           | Impermeable de dos piezas con reflejante                             | 250      | Juego            |
| 2           | Guante de alpinista                                                  | 596      | Par              |
| 3           | Faja cinturón con tirantes y triple velcro                           | 214      | Pieza            |
| 4           | Clavera con cinturón                                                 | 124      | Pieza            |
| 5           | kit completo de escalada tipo c (de asiento)                         | 76       | Pieza            |
| 6           | Faja de cuero tipo pesista                                           | 58       | Pieza            |
| 7           | Guante poliéster con elastano y palma con cubierta de nitrilo        | 108      | Par              |
| 8           | Carcax cinturón con 6 compartimentos                                 | 71       | Pieza            |
| 9           | Casco de seguridad tipo alpinista                                    | 111      | Pieza            |
| 10          | Cubre bocas tipo concha desechable                                   | 480      | Pieza            |
| 11          | Guante de algodón (talla única)                                      | 180      | Par              |
| 12          | Lampara de cabeza recargable minera con luz trasera                  | 152      | Pieza            |
| 13          | Lampara táctica recargable led                                       | 21       | Pieza            |
| 14          | Lente envolvente ice                                                 | 150      | Pieza            |
| 15          | Mascarilla de dos filtros contra gas amoniaco y/o metilamina (negro) | 76       | Pieza            |
| 16          | Porta martillo                                                       | 142      | Pieza            |



| Partida No. | Descripción        | Cantidad | Unidad de medida |
|-------------|--------------------|----------|------------------|
| 17          | Protector auditivo | 236      | Piezas           |

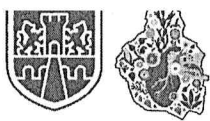
| Plazo, Lugar y Condiciones de la entrega de los bienes |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plazo                                                  | El plazo para la entrega de los bienes es a partir de la firma del contrato hasta el 5 de octubre de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lugar                                                  | Avenida de la Paz N° 26, Col. Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, en la Ciudad de México.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Condiciones                                            | <p><b>1.- DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES</b></p> <p>Habrà personal designado por "EL ÀREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO", quien serà responsable de supervisar, recibir, verificar y validar la entrega de "LOS BIENES" objeto del presente contrato, conforme a las cantidades, especificaciones técnicas, características, tallas, calidad y demás condiciones establecidas en el presente instrumento contractual y sus anexos técnicos.</p> <p>La recepción de "LOS BIENES" no implicará aceptación definitiva de los mismos, quedando sujeta a la revisión física, técnica y administrativa correspondiente.</p> <p><b>2.- CONDICIONES DE EMPAQUE, IDENTIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN</b></p> <p>"EL PROVEEDOR ADJUDICADO" deberá entregar "LOS BIENES" debidamente empacados, protegidos y cerrados en cajas, bolsas o paquetes rotulados de manera visible y legible, indicando como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Etiquetado de empaque (informativas, descriptivas y obligatorias) con número consecutivo y por tipo de bien;</li><li>• Nombre del bien;</li><li>• Talla (distintivo entre tallas);</li><li>• Color</li><li>• Descripción;</li><li>• Prendas debidamente etiquetadas</li><li>• El orden de entrega será por talla</li><li>• Cualquier otra información necesaria para su correcta identificación y control.</li></ul> <p>Las prendas objeto del presente contrato deberán cumplir estrictamente con las especificaciones técnicas establecidas en los Anexos Técnicos correspondientes.</p> <p>Tratándose de prendas sujetas a tallaje específico conforme al presente Anexo Técnico, "EL PROVEEDOR ADJUDICADO" deberá considerar para su fabricación y entrega las medidas, dimensiones y especificaciones establecidas en el mismo.</p> <p>En caso de duda, inconsistencia o discrepancia respecto de las tallas o medidas proporcionadas, deberá solicitar por escrito la aclaración correspondiente a "EL ÀREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" previo al inicio de la fabricación o suministro de los bienes.</p> <p><b>3.- HORARIO DE ENTREGA</b></p> <p>La entrega de "LOS BIENES" deberá realizarse en un horario de 11:00 a 15:00 horas, o bien, en el horario que determine y comunique previamente el Líder Coordinador de Proyecto de Almacenes e Inventarios.</p> <p><b>4.- DÍAS DE ENTREGA</b></p> <p>"LOS BIENES" podrán ser entregados cualquier día hábil de lunes a viernes, previa coordinación y notificación por parte de "EL PROVEEDOR ADJUDICADO" con "EL ÀREA REQUERENTE Y</p> |





| Plazo, Lugar y Condiciones de la entrega de los bienes |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" y el Líder Coordinador de Proyecto de Almacenes e Inventarios, a efecto de garantizar las condiciones adecuadas para su recepción y verificación.</p> <p><b>5.- REMISIONES</b></p> <p>"EL PROVEEDOR ADJUDICADO" deberá entregar las remisiones el mismo día en que suministre "LOS BIENES", las cuales deberán contener, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción completa del bien;</li><li>• Número de partida;</li><li>• Número de contrato;</li><li>• Cantidad entregada;</li><li>• Tallas;</li><li>• Unidad de medida; y</li><li>• Demás datos establecidos en el presente Anexo Técnico</li></ul> <p>La entrega deberá efectuarse por la totalidad de las piezas que integran cada partida, por lo que no se aceptarán entregas parciales, incompletas o distintas a las especificaciones contratadas, salvo autorización expresa y por escrito de "EL ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO".</p> <p>Asimismo, las prendas que incluyan logotipos, imágenes institucionales o cualquier elemento de identidad gráfica deberán elaborarse mediante bordado y cumplir estrictamente con los colores oficiales (Pantone), dimensiones, ubicación y características señaladas en el Anexo Técnico.</p> <p>Las prendas que no cumplan con dichas especificaciones no serán recibidas por "EL ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO", considerándose como bienes no entregados para efectos de la aplicación de penas convencionales.</p> <p><b>6.- MANIFESTACIÓN DE CAPACIDAD</b></p> <p>"EL PARTICIPANTE" deberá presentar escrito en hoja membretada, debidamente firmado autógrafamente por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la disponibilidad inmediata de los bienes objeto del presente procedimiento, así como con la capacidad técnica, operativa, financiera, material y humana necesaria para cumplir en tiempo y forma con el suministro, traslado, entrega y demás obligaciones derivadas del contrato.</p> <p>Asimismo, deberá manifestar su compromiso de cumplir cabalmente con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el presente procedimiento de contratación y en el contrato que, en su caso, se formalice.</p> <p><b>7.- GARANTÍA</b></p> <p>"EL PARTICIPANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, debidamente firmado por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, que, en caso de resultar adjudicado, los bienes objeto del contrato estarán garantizados durante la vigencia del contrato contra defectos de fabricación, vicios ocultos, deficiencias de calidad o cualquier anomalía atribuible al proceso de fabricación, contada a partir de la recepción de los bienes a entera satisfacción de "EL ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO".</p> |





| Plazo, Lugar y Condiciones de la entrega de los bienes |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>La garantía comprenderá la sustitución o reposición, sin costo alguno para "LA SECRETARÍA", de los bienes que presenten cualquiera de las circunstancias antes señaladas. Dicha reposición deberá realizarse dentro de un plazo máximo de diez (10) días naturales, contados a partir del día siguiente a aquel en que "EL ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" notifique por escrito o por correo electrónico el requerimiento correspondiente.</p> <p>La sustitución de los bienes deberá efectuarse en el domicilio señalado para la entrega de los bienes objeto del contrato, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas contratadas y quedar a entera satisfacción de "EL ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO".</p> <p>8.- CUMPLIMIENTO DE NORMAS</p> <p>"EL PARTICIPANTE" deberá presentar escrito en hoja membretada y firmado autógrafamente por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los bienes ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), Normas Mexicanas (NMX) y demás disposiciones técnicas aplicables para su fabricación, composición, seguridad, etiquetado y comercialización.</p> <p>Asimismo, deberá comprometerse a presentar, cuando le sean requeridas, pruebas de laboratorio emitidas por laboratorios acreditados ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), o en su caso la documentación que acredite dicho cumplimiento.</p> <p>9.- PRESENTACIÓN DE MUESTRAS</p> <p>"EL PARTICIPANTE" deberá presentar escrito en hoja membretada, debidamente firmado de manera autógrafa por su representante o apoderado legal, mediante el cual manifieste su compromiso de que, en caso de resultar adjudicado, presentará <b>dos tantos de las muestras físicas de las telas, insumos y/o bienes terminados que le sean requeridas por "EL ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO", dentro de un plazo máximo de dos días hábiles, contados a partir de la notificación del fallo,</b> y de manera previa a la entrega de los bienes en "LA SECRETARÍA", para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, mismas que servirán como referencia para la aceptación de los bienes.</p> <p>Las muestras que sean presentadas y aprobadas quedarán bajo el resguardo de "EL ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" como testigos de calidad durante la vigencia del contrato y servirán como referencia para corroborar que los bienes suministrados correspondan a las características ofertadas y adjudicadas. En consecuencia, dichas muestras no serán contabilizadas como parte de la cantidad total de bienes objeto del contrato, por lo que su entrega será independiente y adicional a las cantidades adjudicadas.</p> <p>Dichas muestras tendrán carácter devolutivo y serán restituidas a "EL PROVEEDOR" una vez concluida la vigencia del contrato y, en su caso, transcurrido el periodo de garantía, siempre que no exista controversia o procedimiento administrativo relacionado con la calidad o cumplimiento de los bienes suministrados.</p> <p>10.- RELACIÓN DE TALLAS</p> <p>"EL ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" proporcionará a "EL PROVEEDOR ADJUDICADO", la relación de tallas correspondientes a cada una de las partidas objeto del presente procedimiento de contratación.</p> |





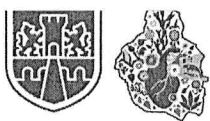
| Plazo, Lugar y Condiciones de la entrega de los bienes |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <p>"EL PROVEEDOR ADJUDICADO" será responsable de verificar, validar y respetar las tallas proporcionadas para la elaboración y entrega de las prendas.</p> <p>En caso de existir dudas, inconsistencias o aclaraciones respecto de las tallas señaladas, deberá solicitar por escrito la aclaración correspondiente a "EL ÁREA REQUERENTE", previo al inicio de la fabricación de los bienes.</p> <p>Las prendas que no correspondan a las tallas autorizadas serán consideradas bienes defectuosos y deberán sustituirse sin costo para "LA SECRETARÍA", dentro de un plazo máximo de cinco días naturales", debiendo efectuarse en el lugar donde se encuentre el bien y a entera satisfacción del área requirente.</p> |

| Licencias, Permisos o Autorizaciones que debe cumplir la contratación       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Autoridad Emisora                                                           | Denominación |
| Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo | NO APLICA    |

| Normas Aplicables a la Contratación |                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Norma Número                        | Denominación                                                                                                                                                                                                               | Partidas a las que Aplica                         |
| NMX-S-058/1-SCFI-2005               | Seguridad-Sistemas de protección personal para interrumpir caídas de altura                                                                                                                                                | 5                                                 |
| NOM-113-STPS-2009                   | Seguridad-Equipo de protección personal-Calzado de protección-Clasificación, especificaciones y métodos de prueba                                                                                                          | 1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16 y 17 |
| NOM-009-STPS-2011                   | Seguridad para realizar trabajos en altura                                                                                                                                                                                 | 5                                                 |
| NRF-063 H1000-24                    | Requisitos de seguridad, características técnicas, métodos de prueba, diseño y confección para arneses de seguridad de cuerpo completo                                                                                     | 5                                                 |
| ANSI Z359.1-2007                    | Requisitos de seguridad para sistemas personales de detención de caídas, subsistemas y componentes                                                                                                                         | 5                                                 |
| UNE-EN 12277                        | Requisitos de seguridad y métodos de ensayo para los arneses de escalada y montañismo, utilizados como equipo de protección personal para actividades en altura, escalada, rescate y trabajos donde exista riesgo de caída | 5                                                 |
| NMX-S-060/1-SCFI-2008               | Proteccion de las manos-Parte 1: Proteccion Contra Riesgos Mecanicos-Requisitos y Metodos de Prueba.                                                                                                                       | 2                                                 |
| NMX-A-019-INNTEX-2008               | Calidad para tejidos de calada de lana al 100% y sus mezclas con poliéster                                                                                                                                                 | 2                                                 |
| NMX-S-065-SCFI-2016                 | Especificaciones y métodos de prueba para los sistemas personales de posicionamiento utilizados como equipo de protección personal para trabajos en altura                                                                 | 3                                                 |







|                       |                                                                                                                                                                                             |                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| NOM-020-SCFI-1997     | Etiquetado de cueros y pieles curtidas naturales y materiales sintéticos o artificiales con esa apariencia, calzado, marroquinería, así como los productos elaborados con dichos materiales | 4, 5, 6, 8 y 16 |
| NOM-119-SCFI-2000     | Cinturones de Seguridad – Especificaciones de Seguridad y Métodos de Prueba.                                                                                                                | 3, 4, 6, 8 y 16 |
| NOM-116-STPS-2009     | Seguridad-Equipo de protección personal-Respiradores purificadores de aire de presión negativa contra partículas nocivas-Especificaciones y métodos de prueba                               | 10 y 15         |
| NOM-110-STPS-2014     | Establece los procesos y medidas para prevenir riesgos a la salud del personal expuesto a agentes químicos contaminantes en el ambiente laboral                                             | 10 y 15         |
| NMX-A-213-1982        | Curtiduría – Pruebas físicas del cuero – Determinación de la densidad aparente.                                                                                                             | 4, 6, 8 y 16    |
| NMX-A-007-INNTEX-2003 | Evaluación de la actividad antibacteriana de materiales textiles – método de estrías paralelas                                                                                              | 2, 7 y 11       |
| NMX-A-214-1982        | Curtiduría – Pruebas físicas del cuero – Medición de espesor                                                                                                                                | 4, 6, 8 y 16    |
| NMX-A-221-1982        | Curtiduría – Pruebas químicas del cuero – Determinación de las grasas y otros materiales solubles extractables con cloruro de metileno                                                      | 4, 6, 8 y 16    |
| NMX-A-229-1982        | Curtiduría – Pruebas químicas del cuero – Determinación del pH y $\Delta$ pH de un extracto acuoso de cuero.                                                                                | 4, 6, 8 y 16    |
| NMX-A-230-1982        | Curtiduría – Pruebas químicas del cuero – Determinación del contenido de cromo                                                                                                              | 4, 6, 8 y 16    |
| NMX-A-235-1983        | Curtiduría – Pruebas físicas del cuero – Determinación de la resistencia al desgarre.                                                                                                       | 4, 6, 8 y 16    |
| NMX-A-237-1983        | Industria de la Curtiduría y del Calzado – Pruebas Físicas del Cuero – Medición de la Dilatación y la Resistencia de la Flor por Medio de la Prueba de Reventamiento por Bola.              | 4, 6, 8 y 16    |
| NOM-115-STPS-2009     | Seguridad – Equipo de protección personal – Cascos de protección – Clasificación, especificaciones y métodos de prueba.                                                                     | 9               |
| NMX-S-055-SCFI-2002   | Seguridad – Equipo de Protección Personal – Cascos de Protección Industrial – Clasificación, Especificaciones y Métodos de Prueba.                                                          | 9               |
| CE y EN 12492         | Referencias utilizadas para acreditar que un casco para trabajos en altura cumple con los requisitos de seguridad                                                                           | 9               |

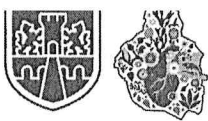




**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NOM-008-SE-2021          | Sistema General de Unidades de Medida                                                                                                                                                                                                                           | 11           |
| NMX-A-7211/2-INNTEX-2015 | Industria Textil – Tejidos de Calada – Método de Ensayo – Parte 2: Determinación del Número de Hilos por Unidad de Longitud                                                                                                                                     | 11           |
| NMX-A-059/1-INNTEX-2019  | Industria Textil – Propiedades de los Tejidos Frente a la Tracción – Parte 1: Determinación de la Fuerza Máxima y del Alargamiento a la Fuerza Máxima por el Método de la Tira                                                                                  | 11           |
| NMX-A-059/2-INNTEX-2019  | Industria Textil – Propiedades de los Tejidos Frente a la Tracción – Parte 2: Determinación de la Fuerza Máxima por el Método de Agarre (Método Grab)                                                                                                           | 11           |
| NMX-A-3801-INNTEX-2012   | Industria Textil – Determinación de la masa del tejido por unidad de longitud y área                                                                                                                                                                            | 11           |
| NMX-A-109-INNTEX-2012    | Industria Textil – Tejidos de Calada – Determinación de la Resistencia al Rasgado por el Método del Péndulo de Descenso Libre – Método de Prueba                                                                                                                | 11           |
| NMX-A-163-1971           | Nomenclatura para la designación de hilos textiles de acuerdo con su estructura                                                                                                                                                                                 | 11           |
| NMX-S-057-SCFI-2002      | Seguridad – Equipo de Protección Personal – Protectores Oculares Primarios Contra Impactos – Requerimientos y Métodos de Prueba.                                                                                                                                | 14           |
| ANSI/ISEA Z87.1-2025     | Establece requisitos de diseño, desempeño, pruebas, marcado, selección, cuidado y uso de protectores destinados a reducir lesiones ocasionadas por impactos, radiación no ionizante, salpicaduras de líquidos y otros riesgos presentes en ambientes de trabajo | 14           |
| NMX-S-039-SCFI-2000      | Guantes de protección contra sustancias químicas – especificaciones y métodos de prueba                                                                                                                                                                         | 7            |
| NMX-S42-1987             | Seguridad – Ropa contra agua                                                                                                                                                                                                                                    | 1            |
| CFE H1000-06             | Ropa de Protección contra agua                                                                                                                                                                                                                                  | 1            |
| NMX -A-017-INNTEX-2012   | Ropa Impermeable contra agua para trabajo, Especificaciones                                                                                                                                                                                                     | 1            |
| NMX-A-084-INNTEX-2015    | Fibras Textiles-Análisis, Cualitativo-Cuantitativo para una fibra 100%                                                                                                                                                                                          | 1            |
| NMX-S-061-SCFI-2017      | Ropa de Alta Visibilidad-Clasificación-Especificaciones y métodos de prueba                                                                                                                                                                                     | 1            |
| ANSI/SEA 107:2015        | Requerimientos Básicos para Prendas de alta visibilidad                                                                                                                                                                                                         | 1            |
| NMX-A-220-1982           | Curtiduría – Pruebas físicas del cuero – Evaluación de la resistencia a la tracción, porcentaje de alargamiento debido a una                                                                                                                                    | 4, 6, 8 y 16 |



|                     |                                                                                                                             |         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                     | carga determinada y porcentaje de alargamiento en la rotura                                                                 |         |
| NOM-028-ENER-2017   | Eficiencia energética de lámparas para uso general. Límites y métodos de prueba                                             | 12 y 13 |
| NMX-S-035-1986      | Seguridad-protectores-auditivos                                                                                             | 17      |
| NMX-S-053-SCFI-2002 | Seguridad-equipos de protección personal-protectores auditivos-determinación de la atenuación en oído real-método de prueba | 17      |

| Presentación de muestras físicas de todas las partidas                             |        |                                        |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------|------------------------|
| Método de prueba ocular que realizará el Área Requirente a las muestras entregadas |        |                                        |                        |
| Aplica                                                                             | Método | Unidad de medida para la determinación | Persona que lo realiza |
| X                                                                                  |        |                                        |                        |
| Aplica                                                                             |        |                                        |                        |
| SI                                                                                 | NO     |                                        |                        |
|                                                                                    | X      |                                        |                        |

| Vigencia del Contrato             |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Periodo                           |                         |
| Del                               | Al                      |
| A partir de la firma del contrato | 31 de diciembre de 2026 |

| Plazo para la Entrega de los Bienes |                                                                 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Periodo                             |                                                                 |
| Del                                 | Al                                                              |
| A partir de la firma del contrato   | A partir de la firma del contrato hasta el 5 de octubre de 2026 |

| Ejercicio Fiscal que Abarca la Contratación |            |
|---------------------------------------------|------------|
| Anual                                       | Plurianual |
| X                                           |            |

| Naturaleza de los Recursos |           |                      |
|----------------------------|-----------|----------------------|
| Fiscales                   | Federales | Recursos de Terceros |
| X                          |           |                      |

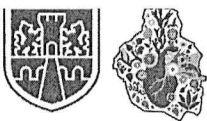
| Tipo de Contrato        |                  |        |        |
|-------------------------|------------------|--------|--------|
| Cantidades Determinadas | Contrato Abierto | Montos |        |
|                         |                  | Mínimo | Máximo |
| X                       |                  |        |        |

| Forma de Adjudicación         |                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Por Partida                   | Partida Única                                                                                   |
| X                             |                                                                                                 |
| No. de Partida Presupuestaria | Denominación de la (s) Partida (s) Presupuestaria conforme al Clasificador por Objeto del Gasto |
| 2721                          | "Prendas de Seguridad y Protección Personal"                                                    |





| Aplica |    | Penas convencionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SI     | NO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| X      |    | <b>PENAS CONVENCIONALES, DEDUCCIONES Y CAUSALES DE RECHAZO</b><br><br>Con fundamento en las obligaciones establecidas en el presente Anexo Técnico, "EL PROVEEDOR ADJUDICADO" será responsable del cumplimiento oportuno de las condiciones de entrega, cantidad, calidad, tallaje, especificaciones técnicas, empaque, identificación, presentación, garantía, cumplimiento normativo y demás obligaciones contractuales.<br><br>En caso de incumplimiento total, parcial, defectuoso o extemporáneo respecto de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente instrumento contractual y sus anexos técnicos, "EL ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" podrá aplicar las siguientes penas convencionales, deducciones y medidas administrativas:<br><br><b>I. ATRASO EN LA ENTREGA</b><br><br>En caso de atraso en la entrega de "LOS BIENES", se aplicará una pena convencional equivalente al uno punto cinco por ciento (1.5%) por cada día natural de atraso, calculada sobre el importe antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA) de los bienes entregados extemporáneamente, hasta la total entrega y cumplimiento de las obligaciones correspondientes. La aplicación de las penas convencionales no excederá del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.<br><br>La presente pena será aplicable a cualquier incumplimiento relacionado con los numerales del presente Anexo Técnico, incluyendo:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega extemporánea;</li><li>• Entrega parcial o incompleta;</li><li>• Falta de remisiones o documentación de entrega; y</li><li>• Incumplimiento en las fechas, horarios o condiciones establecidas para la recepción de "LOS BIENES".</li></ul><br><b>II. BIENES RECHAZADOS</b><br><br>Cuando "EL PROVEEDOR" entregue bienes que presenten defectos de fabricación, daños, vicios ocultos, incumplimiento de las especificaciones técnicas, diferencias en la calidad, composición, confección, colorimetría, etiquetado, bordados, logotipos institucionales, colores Pantone, tallas incorrectas o cualquier otra condición distinta a la establecida en el contrato y sus Anexos Técnicos, "EL ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" procederá a su rechazo, teniéndose dichos bienes como <b>no entregados</b> para todos los efectos legales y contractuales.<br>Se considerarán, entre otros, como supuestos de rechazo e incumplimiento:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Defectos de fabricación.</li><li>• Mala calidad o acabados deficientes.</li><li>• Incumplimiento de las especificaciones técnicas.</li><li>• Tallas distintas a las solicitadas.</li><li>• Diferencias respecto de las muestras aprobadas.</li><li>• Incumplimiento en las cantidades contratadas.</li><li>• Incumplimiento en el empaque, identificación, etiquetado o presentación.</li><li>• Deficiencias en bordados, logotipos institucionales o colorimetría.</li><li>• Cualquier otro incumplimiento previsto en el contrato y sus Anexos Técnicos.</li></ul> |
|        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



| Aplica |    | Penas convencionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SI     | NO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|        |    | <p>En estos casos, se aplicará una pena convencional equivalente al <b>uno punto cinco por ciento (1.5 %)</b> por cada día natural de atraso, calculada sobre el <b>importe antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) de los bienes rechazados</b>, contado a partir del día siguiente a aquel en que <b>"EL ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO"</b> notifique por escrito o por correo electrónico el rechazo correspondiente y hasta que los bienes sean sustituidos y recibidos a su entera satisfacción.</p> <p>La aplicación de esta pena convencional será independiente de la obligación de <b>"EL PROVEEDOR"</b> de sustituir los bienes rechazados dentro del plazo establecido en el contrato, así como de la facultad de <b>"LA SECRETARÍA"</b> para hacer efectiva la garantía de cumplimiento y, en su caso, iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato cuando el incumplimiento persista.</p> <p><b>III. CANJE Y REPOSICIÓN OBLIGATORIA</b></p> <p>Los bienes que presenten defectos de fabricación, daños, vicios ocultos, tallas incorrectas o cualquier incumplimiento respecto de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato deberán ser sustituidos por <b>"EL PROVEEDOR"</b>, sin costo adicional alguno para <b>"LA SECRETARÍA"</b>, dentro de un plazo máximo de <b>diez (10) días naturales</b>, contados a partir del día siguiente a aquel en que <b>"EL ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO"</b> le notifique por escrito o por correo electrónico el requerimiento de reposición.</p> <p>De persistir el incumplimiento, se tendrá por incumplida la obligación contractual, por lo que <b>"LA SECRETARÍA"</b> podrá aplicar las penas convencionales que correspondan, hacer efectiva la garantía de cumplimiento y, en su caso, iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, de conformidad con la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.</p> <p>Las penas convencionales continuarán computándose respecto de los bienes no repuestos o entregados en condiciones distintas a las pactadas, hasta que éstos sean sustituidos y recibidos a entera satisfacción de <b>"EL ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO"</b>.</p> <p><b>IV. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR</b></p> <p>No se aplicarán las penas convencionales señaladas en el presente apartado cuando, a juicio de <b>"EL ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO"</b>, el atraso o incumplimiento derive de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditados por <b>"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"</b>.</p> <p>Para tal efecto, <b>"EL PROVEEDOR ADJUDICADO"</b> deberá presentar escrito debidamente fundado y documentado dentro de los siete días naturales previos o posteriores, según corresponda, al vencimiento de la obligación contractual, anexando la documentación que estime pertinente para acreditar la existencia de dichas circunstancias.</p> <p><b>V. APLICACIÓN, DEDUCCIONES Y RESCISIÓN</b></p> <p>Las penas convencionales serán determinadas, calculadas y notificadas por la <b>Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales</b>, con base en la información y documentación proporcionada por <b>"EL ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO"</b>.</p> <p>El pago correspondiente de <b>"LOS BIENES"</b> quedará condicionado proporcionalmente al pago de las penas convencionales que resulten procedentes.</p> |







| Aplica |    | Penas convencionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SI     | NO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|        |    | La aplicación de las penas convencionales señaladas en el presente apartado será independiente de la ejecución de garantías, deducciones, reposiciones, canjes, aplicación de fianzas o del inicio del procedimiento de rescisión administrativa del contrato.<br><br>Las penas convencionales podrán aplicarse de manera independiente o acumulativa, dependiendo de la naturaleza, gravedad y permanencia del incumplimiento. |

| APLICA |    | Garantía de Cumplimiento                        |
|--------|----|-------------------------------------------------|
| SI     | NO |                                                 |
| X      |    | 15% del monto que se adjudique antes del I.V.A. |

| Aplica |    | Póliza de Responsabilidad Civil |
|--------|----|---------------------------------|
| SI     | NO |                                 |
|        | X  |                                 |

| Aplica |    | Forma de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SI     | NO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| X      |    | El pago se efectuará dentro de los <b>20 (veinte) días hábiles</b> contados a partir de la fecha en que sea ingresada al sistema la solicitud de trámite de la Cuenta por Liquidar Certificada (CLC), previa recepción de los bienes a entera satisfacción de " <b>EL ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO</b> " y una vez que " <b>EL PROVEEDOR</b> " haya presentado la documentación comprobatoria y fiscal requerida conforme a las disposiciones legales y administrativas aplicables. |

Nombre y cargo del Servidor Público que será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato o pedido y en su caso realizar la inspección y supervisión del mismo.

| Nombre                              | Cargo                                           | Actividad                                                         |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Lic. José Raymundo Márquez Toledano | Coordinador de Administración de Capital Humano | Administrar, Supervisar y Verificar el Cumplimiento del Contrato. |

POR EL ÁREA REQUERENTE

Lic. José Raymundo Márquez Toledano  
Coordinador de Administración  
de Capital Humano

**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 22

**IMPERMEABLE DE DOS PIEZAS CON REFLEJANTE**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Impermeable de dos piezas: chamarra con reflejante en la espalda y brazos que incluye ajuste con cordón y gorro; pantalón tipo overol con reflejante en las piernas el color del impermeable será: negro.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

Pantalón tipo overol y chaqueta con 2 bolsas  
Capucha con cordón de ajuste  
Tirantes ajustables  
Ventilación en axilas  
Ignífugos (no propagan la llama)  
Capa de PVC y Poliéster  
Cierre y botones de plástico  
Grosor .35mm.

| Medidas | CH       | M       | L          | XL         | 2XL        | 3XL            | ESPECIAL       |
|---------|----------|---------|------------|------------|------------|----------------|----------------|
| Pecho   | 114 CM   | 124 CM  | 134 CM     | 144 CM     | 154 CM     | 165 CM         | 175 CM         |
| Manga   | 64 CM    | 66 CM   | 68 CM      | 70 CM      | 71 CM      | 72 CM          | 74 CM          |
| Cintura | 81-86 CM | 91-96CM | 101-106 CM | 111-116 CM | 121-127 CM | 132 -137<br>CM | 145 -160<br>CM |
| Tiro    | 69 CM    | 71 CM   | 76 CM      | 78 CM      | 81 CM      | 83 CM          | 87 CM          |

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



Logotipo: Planchado en blanco, por el frente del lado derecho, arriba de la bolsa, centrado, con una altura de 8 cm. se colocará "SECRETARÍA DE CULTURA"; planchado en blanco, por el frente del lado izquierdo, arriba de la bolsa, centrado, con una altura de 8 cm, se colocará la frase "GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO" y debajo la frase "CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN"; planchado en blanco por la parte de atrás se colocará la frase "GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO" y debajo la frase "CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN", y de bajo la frase "SECRETARÍA DE CULTURA" centrado en la parte superior y con una altura de 15 y 10 cm respectivamente.

**EMPAQUE:**



Los impermeables deberán entregarse empacados en bolsa de plástico que contenga identificado con la marca registrada del fabricante, talla, año de fabricación y país de origen; empacados a su vez en caja de cartón. Nota: 1.- Todas las medidas tendrán una tolerancia de 5mm, 2.- El logotipo se le asignará al licitante ganador en original mecánico.

**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

El bien deberá cumplir con las características de seguridad de acuerdo a las siguientes normas:

NORMA NMX-S42-1987.- Seguridad – Ropa contra agua,

CFE H1000-06.- Ropa de Protección contra agua,

NMX-A-017-INNTEX-2012.- Ropa Impermeable contra agua para trabajo, Especificaciones,

NMX-A-084-INNTEX-2015.-Fibras Textiles-Análisis, Cualitativo-Cuantitativo para una fibra 100%,

NMX-S-061-SCFI-2017.- Ropa de Alta Visibilidad-Clasificación-Especificaciones y métodos de prueba

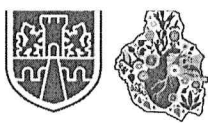
ANSI/SEA 107:2015. -Requerimientos Básicos para Prendas de alta visibilidad

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***





**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 01

**GUANTE DE ALPINISTA**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Guante de lana con refuerzo de silicona en dedos pulgar e índice, el material deberá ser antimicrobiano, color negro.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

95% lana merina, refuerzos silicona en palma, pulgar y dedo índice para mayor agarre y protección

Guantes cómodos, stretch y ajustados: 5% de elastán.

Naturalmente antimicrobiano: limita los malos olores.

**ETIQUETADO:**

En el interior de la manga de cada guante izquierdo se debe costurar al momento de colocar el ribete del lado dorsal una etiqueta con la marca registrada del fabricante, talla, año y país de origen.

**EMPAQUE:**

Los pares de guantes deberán entregarse empacados en bolsa de plástico que contenga la cantidad de pares que el área requirente indique, identificados con la marca registrada del fabricante, talla, año de fabricación y país de origen; empacados a su vez en caja de cartón con tamaño para contener máximo 250 pares; las cuales deben indicar la marca registrada y/o logotipo del fabricante, la leyenda y/o logotipo del país de origen, el número de pedido y/o contrato y contenido en unidades por el total de la caja. No se aceptan atados con ningún tipo de material, además de estar completos en cada uno de los dedos.

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

El bien deberá cumplir con las características de seguridad de acuerdo a la NMX-A-007-INNTEX-2003, NMX-S-060/1-SCFI-2008, y NMX-A-019-INNTEX-2008.





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

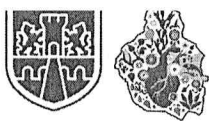
**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***







## FICHA TÉCNICA

CLAVE DEL BIEN  
SC 08

### FAJA CINTURÓN CON TIRANTES Y TRIPLE VELCRO

#### CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:

Faja cinturón de polyester con tirantes, bandas elásticas, hebillas ajustables y contactel, color negro.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:

Fabricada en tela elástica de 8" con orejas de poliéster, tirantes elásticos ajustables.

Banda elástica standard de 10.1 cm (4") de ancho.

Tirantes elásticos de 32 mm. con hebilla de ajuste.

Amarre frontal con Gancho y Felpa de 10.1 cm. (4").

3er. Cinturón de cinta rígida de polipropileno de 2" con hebilla

Samsonite o pasa cintos y contactel para mayor ajuste.

3er. Cinturón de cinta rígida de polipropileno de 2" con hebilla Samsonite o pasa cintos y contactel para mejor ajuste.

Cuenta con 4 varillas en la espalda:

2 varillas de 6" x 1/2" en costados.

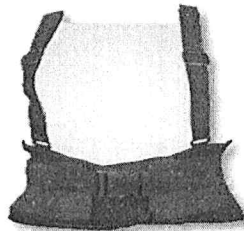
2 varilla de 6" x 1" en el centro.

Tallas: CH-MD-GD-XG-XXG.

Producto de línea.

Empaque: Caja con 30 piezas.

#### IMAGEN DESCRIPTIVA:



#### NORMAS OFICIALES APLICABLES:

El bien deberá cumplir con las características de seguridad de acuerdo a la NMX-S-065-SCFI-2016 y NOM-119-SCFI-2000.





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

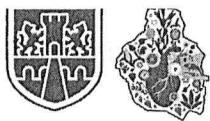
**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***





**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 23

**KIT COMPLETO DE ESCALADA TIPO C (DE ASIENTO)**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Arnés de Poliéster, poliéster 100 % reciclado, EVA y acero.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

Materiales: Poliéster, poliéster 100 % reciclado, EVA y acero.  
Certificaciones: CE EN 12277 tipo C, UIAA, UKCA.

- Elaborado con un sólido poliéster de alta resistencia y acero aliado.
- Costura de tres máquinas, costura fina y uniforme.
- Con una capacidad de carga: 2200KG.
- Circunferencia de la pierna: 59-78cm.
- Circunferencia de la cintura: 66cm-135cm
- Hebillas de cintura y perneras ajustables y anti bloqueantes, almohadillas con tejido de malla transpirables.
- Soporte o cinturón lumbar entre 10 y 15 cm de ancho, padding o acolchonado con material transpirable y acolchonado.
- Porta materiales
- Capacidad de carga entre 70 y 140 kg

**LÍNEA DE VIDA RETRÁCTIL CON GANCHO Y AMORTIGUADOR**

- Elaborada en poliéster 100 % de alta resistencia
- Ganchos en la eslinga interna con amortización de impactos, fabricados en acero forjado auto bloqueantes, con una resistencia mínima a la rotación por tracción de 2277 kg (5000 lb) y una capacidad de cierre de 1627 kg (3600 lb).
- Su pata elástica expandible de 1,35 a 1,83 m (4-1/2 a 6 pies) con una capacidad máxima de hasta 141 kg (310 lb)
- 1" de ancho y Largo 1.8 m Ancho de cinta 30 mm
- Máxima Fuerza de Arresto 900 lb (4kN)
- Resistencia de linguete 3,600 lb (16 kN)
- Abertura del Gancho de Presión: 3/4".

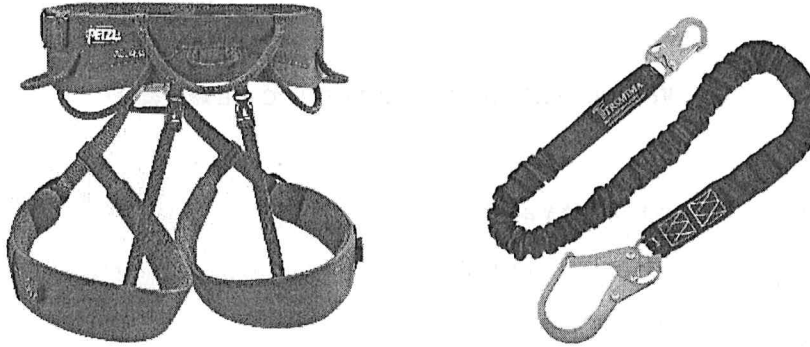




**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IMAGEN DESCRIPTIVA:



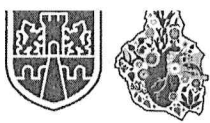
NORMAS OFICIALES APLICABLES:

El bien deberá cumplir con las características de seguridad de acuerdo a la NORMA NMX-S-058/1-SCFI-2005, NOM-009-STPS-2011, NRF-063 H1000-24 y ANSI Z359.1-2007, UNE-EN 12277, **Certificación UIAA**: Indica que el arnés cumple con la Unión Internacional de Asociaciones de Alpinismo, garantizando estándares altos de resistencia

LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades en alturas.

*El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.*



**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 18

**FAJA DE CUERO TIPO PESISTA**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Faja de vaqueta con forro de carnaza.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

Vaqueta de res tipo sillero, curtido mixto, de 4.5 mm de grosor.

Acunado de Poliestireno indeformable de 6 mm de grosor.

Forro en la parte posterior de carnaza de res tipo gamuza de 1mm de grosor.

Costura de hilo nylon, resistente y reforzada.

Ojillos laminados niquelados de alta resistencia.

Lengüeta protectora para hebilla de cuero.

Remaches laminados y niquelados de alta resistencia.

Hebilla de acero en 2" de ancho **con placa de cuero (NO SE ACEPTARÁ PLACA METALICA)**.

Protección lumbar de 11.8 cm de ancho.

Faja hecha de vaqueta natural de 4.5 mm de grueso con forro.

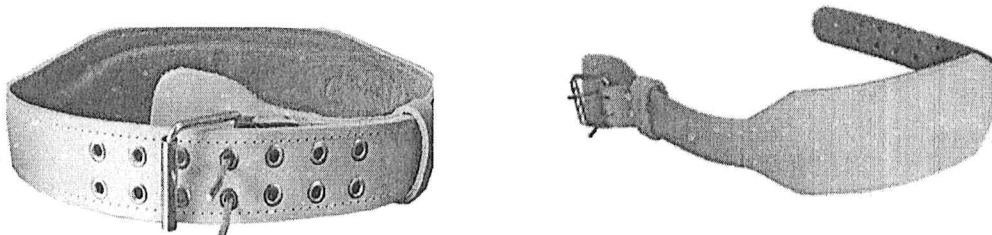
Logotipo centrado con frase "SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO", medida de alto 7 cm

Tallas: CH-MD-GD-XG-XXG.

Producto de línea.

Empaque: Caja con 10 piezas.

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

Deberá cumplir con la NOM-119-SCFI-2000, NMX-A-213-1982, NMX-A-214-1982, NMX-A-220-1982, NMX-A-221-1982, NMX-A-229-1982, NMX-A-230-1982, NMX-A-235-1983, NMX-A-237-1983, NMX-A-214-SCFI-1982 y NOM-020-SCFI-1997.







**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

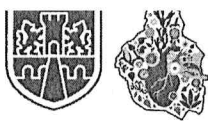
**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***





**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 21

**CLAVERA CON CINTURÓN**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

La clavera contará con diversos compartimentos para tornillería, brocas, clavos y otras piezas pequeñas; deberá ser de carnaza de res para máxima resistencia y contar con remachado para una mayor resistencia.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

La clavera deberá tener las siguientes dimensiones:

La base tendrá una altura de 30.5 cm. x 24 cm. de ancho en su base superior y 25 cm. en su base inferior.

En su parte superior lleva unos dobles de 10 cm. de ancho para portarla al cinturón.

El primer compartimento tendrá 29.5 cm. de ancho x 20.5 cm. de alto, estará ribeteado en su base superior con la misma tela de 2 cm. de ancho y llevará una cinta de polipropileno en su base superior de 5 cm. de ancho para darle cuerpo a la boca del compartimento. Estará sujeto con una costura de hilo nylon y reforzado con cuatro remaches niquelados de 2 vistas de 8 mm. en sus cuatro esquinas.

El segundo compartimento de 22 cm. de ancho en su base superior y 17 cm. en su base inferior x 12 cm. de alto, este estará ribeteado en su base superior con la misma tela de 1 cm. de ancho y con alma de vivo de plástico de 1 cm. para darle cuerpo a la boca del segundo compartimento, estará sujeto con cuatro remaches niquelados de 2 vistas de 8 mm. en sus cuatro esquinas y cosidos en sus laterales y base con hilo de nylon del No. 8.

La porta cuchillas será de carnaza de res de 1.8 mm. mínimo de espesor y tendrá una dimensión de 12.5 cm. de alto x 10 cm. de ancho, estará sujeto con cuatro remaches niquelados de 2 vistas de 8 mm. y cosido en su contorno con hilo de nylon del no. 8.

La porta martillo será de vaqueta de 2 cm. de ancho y con un diámetro aproximado de 6 cm., estará sujeto con cuatro remaches niquelados de 2 vistas de 8 mm.

La porta brocas será de carnaza de res de 1.8 mm. mínimo de espesor y tendrá 8 cm. de alto x 6 cm. de ancho con 2 divisiones y 2 ranuras al centro, estará sujeto en su base superior con tres remaches niquelados tubulares de 8 mm. para engargolar la porta brocas con la porta cuchilla y un cuarto remache en su base inferior.

La base de la clavera estará ribeteada en sus lados con un bias de 100% poliéster cosido con hilo 100% nylon del No. 8.

La porta martillo, la porta navaja y las dos portas brocas van integrados a la base.

Nota: los valores descritos son mínimos.





| No. | CONCEPTO                                             | VALOR | TOLERANCIA |
|-----|------------------------------------------------------|-------|------------|
| 1   | Identificación de fibras<br>NMX-A-1833/1-INNTEX-2005 | %     | %          |
| 2   | Masa<br>NMX-A-072-INNTEX-2001                        | g/m2  | %          |
| 3   | Curtiduría<br>NMX-A-214-1982                         |       |            |

IMAGEN DESCRIPTIVA:



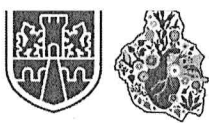
**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

Deberá cumplir con la NOM-119-SCFI-2000, NMX-A-213-1982, NMX-A-214-1982, NMX-A-220-1982, NMX-A-221-1982, NMX-A-229-1982, NMX-A-230-1982, NMX-A-235-1983, NMX-A-237-1983, NMX-A-214-SCFI-1982 y NOM-020-SCFI-1997.

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***



**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 10

**GUANTE DE POLIESTER CON ELASTANO Y PALMA CON CUBIERTA DE NITRILLO**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Guante de polyester fabricados en tejidos de punto resistentes con tecnología de inmersión en recubrimientos sintéticos que proporcionan la mejor opción de protección y resistencia frente a riesgos mecánicos presentes en las áreas de trabajo, combinando la relación entre peso, destreza, durabilidad, flexibilidad, confort y optima adaptabilidad a la mano de los colaboradores, color negro.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

- Tejido 100% en poliéster flexible negro sin costuras internas.
- Palma y falanges distales con recubrimiento en lámina de Nitrilo negro.
- Ajuste total a la mano y alta destreza. • Tallas: XS / S / M / L.
- Puño cerrado con resorte en color para identificación de tallaje. • Tallas: XS (verde) / S (amarillo) / M (rojo) / L (negro).

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

El bien deberá cumplir con las características de seguridad de acuerdo a la NMX-A-007-INNTEX-2003 y NMX-S-039-SCFI-2000 y NOM-113-STPS-2009.

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***





**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
EP 18

**CARCAX CINTURON CON 6 COMPARTIMENTOS**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

El Carcax tendrá que estar elaborado en vaqueta con seis compartimentos de diversos tamaños y dos tiras de cuero para herramientas.

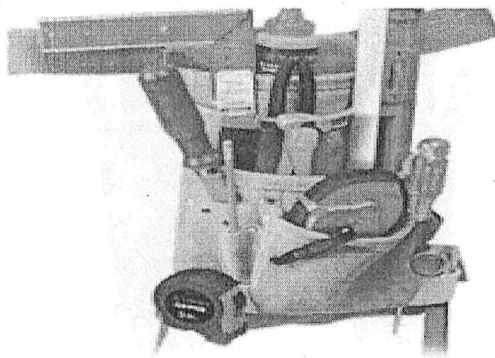
**ESPECIFICACIÓN:**

Carcax fabricado en vaqueta, 6 compartimentos, porta cuchilla y bandolita porta cintas, el diseño de los 6 compartimentos tendrá las siguientes características: una base soporte de 25 cm. de altura x 16 cm. de ancho mínimo, un compartimiento de 17 cm. de ancho x 16 cm. de altura x 4 cm. de profundidad mínimo, en sus costados dos tiras de cuero para la colocación de desarmadores.

Cinturón fabricado en vaqueta de primera curtida al vegetal, de 35 mm. mínimo de ancho, y un espesor de 3 mm. mínimo con hebilla niquelada sujeta con dos remaches y un pasa cintos de 1.5 cm. mínimo con 8 perforaciones sin ojillos metálicos, separados a 3 cm. para recibir el gatillo de la hebilla.

Deberá estar forrado de eva.

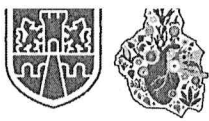
**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

Deberá cumplir con la NOM-119-SCFI-2000, NMX-A-213-1982, NMX-A-214-1982, NMX-A-220-1982, NMX-A-221-1982, NMX-A-229-1982, NMX-A-230-1982, NMX-A-235-1983, NMX-A-237-1983, NMX-A-214-SCFI-1982 y NOM-020-SCFI-1997.





**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***





**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 25

**CASCO DE SEGURIDAD TIPO ALPINISTA**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

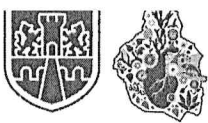
Casco de polietileno, ajuste regulable, maya anti-intrusión canales de ventilación y barbuquejo, color rojo.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

- **Casco de trabajo Superplasma**
- **Calota exterior** o Carcasa Exterior fabricada en Polipropileno de alta densidad
- **Calota** o carcasa interior fabricada en Poliestireno expandido
- **Sistema de arnés interior**
- **Barboquejo con hebillas de pvc ajustables**
- **Sistema de regulación (Rueda/Correas)** trasero o lateral para ajustar el contorno de la cabeza (talla)
- Suspensión interior fabricada con Nylon PA suave
- Peso aproximado de 390 grs.
- Ajuste regulable de 51 a 63 cm
- 4 puntos de Clips fijación de lámpara incorporados en Nylon.
- Ajuste Micrométrico.
- Malla Anti-Intrusión.
- Canales de Ventilación.
- Tejido técnico de secado rápido para acelerar la dispersión del sudor y la humedad en la superficie del acolchado del casco.
- Puntos de Fijación para el Adaptador de la Visera
- Impacto: Resistencia a golpes en la parte superior, delantera, trasera y lateral del casco.
- Barboquejo: El sistema de sujeción debe ser muy resistente y no soltarse fácilmente fuerzas superiores a 50 daN (**decaneutron**) para evitar que el casco se caiga durante una caída o impacto.
- Estructura: Carcasa de policarbonato de alta resistencia.
- Color rojo

LOGOTIPO: Tinta por el frente centrado, medida de alto 30 mm, Logotipo tinta por el lateral, medida de alto 80mm.

EMPAQUE:



Los cascos deberán entregarse empacados en bolsa de plástico que contenga identificado con la marca registrada del fabricante, talla, año de fabricación y país de origen; empacados a su vez en caja de cartón.

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



**IMAGEN ILUSTRATIVA:**



**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

Deberá cumplir con la Norma NOM-115-STPS-2009, NMX-S-055-SCFI-2002 y EN 12492 (verificar que cuente con las certificaciones CE y EN 12492 (o UIAA) impresas en el equipo), certificación en ISO 9001 e ISO 14001

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades en alturas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***





**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
EP 29

**CUBRE BOCA TIPO CONCHA DESECHABLE**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

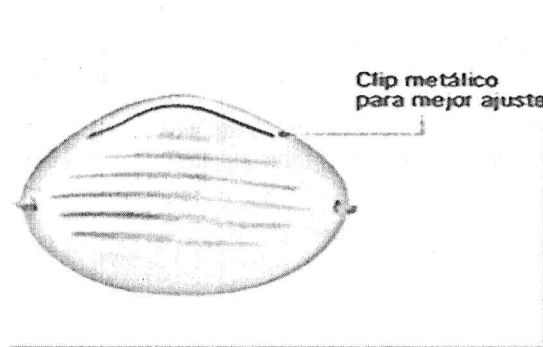
El cubre bocas deberá contar con un elástico en la parte trasera para un mejor acomodo a la hora de usarlo,

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

Confeccionado en tela tipo fieltro, con un corte elíptico de 12 cm. +/- 5 mm. por 13 cm. +/- 5 mm. ribeteado con sobrehilado con varilla de aluminio para moldearlo a la nariz, color blanco.

La sujeción a la cabeza deberá ser con doble arnés de elástico o resorte.

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



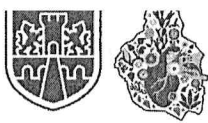
**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

Deberá cumplir con la NOM-116-STPS-2009.

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***



**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 04

**GUANTE DE ALGODÓN (TALLA ÚNICA)**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Guante fabricado en algodón suaves, cómodos y lavables, color blanco.

**ESPECIFICACIÓN:**

- Guante tipo inspector ambidiestro, sin puño fabricado 100% en algodón fresco y sin costuras. Tela tejida de algodón en la palma y dorso.

**DIMENSIONES:**

|                  |        |
|------------------|--------|
| Dedo meñique     | 58 mm  |
| Dedo anular      | 70 mm  |
| Dedo medio       | 80 mm  |
| Dedo índice      | 73 mm  |
| Dedo pulgar      | 67 mm  |
| Longitud         | N/A mm |
| Longitud palma   | N/A mm |
| Ancho palma      | 90 mm  |
| Longitud en puño | N/A mm |
| Ancho de puño    | N/A mm |
| Longitud total   | 215 mm |

**EMPAQUE:**

Los pares de Guantes deberán entregarse empacados en bolsa de plástico que contenga la cantidad de pares que el área requirente indique, identificados con la marca registrada del fabricante, talla, año de fabricación y país de origen, las siglas (gravadas) del (CD MX y la leyenda Ciudad de México debajo de las siglas), empacados a su vez en caja de cartón con tamaño para contener máximo 50 pares; las cuales deben indicar la marca registrada y/o logotipo del fabricante, la leyenda y/o logotipo del país de origen, el número de pedido y/o contrato y contenido en unidades por el total de la caja.

No se aceptan atados con ningún tipo de material.



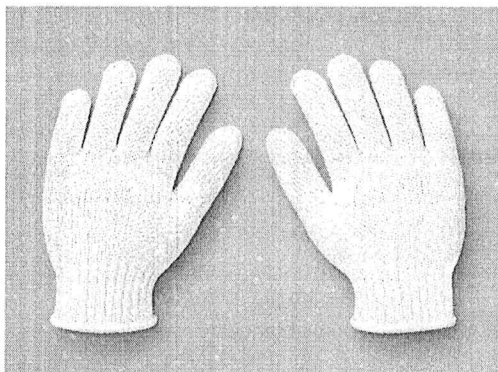




**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

IMAGEN DESCRIPTIVA:



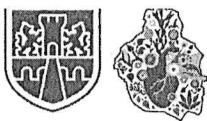
NORMAS OFICIALES APLICABLES:

El bien deberá cumplir con las características de seguridad de acuerdo a la NMX-A-007-INNTEX-2003, NOM-008-SE-2021, NMX-A-7211/2-INNTEX-2015, NMX-A-059/1-INNTEX-2019, NMX-A-059/2-INNTEX-2019, NMX-A-3801-INNTEX-2012, NMX-A-109-INNTEX-2012 y NMX-A-163-1971.

LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***



**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 26

**LAMPARA DE CABEZA RECARGABLE MINERA CON LUZ TRASERA**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Lámpara tipo minero retráctil, ajustable, con foco led y batería de 10 horas duración, impermeable IPX7, color negro.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

- Color de la luz: Blanco.
- Altos Lúmenes y 3 Modos de Luz, 200000 lúmenes de luz brillante.
- Pantalla de Potencia y 3 Modos de Luz Trasera de Seguridad.
- Entrada USB y Batería de Capacidad Ultra Grande, 10 horas de duración.
- DIADEMA AJUSTABLE: adecuada para diferentes circunferencias de cabeza y sombreros.
- IPX7 impermeable: Tiene propiedades impermeables y antipolvo.
- Zoomable y 90° Ajustable, Distancia de iluminación de hasta 1000 metros.
- Aprueba de agua.
- Recargable, con brillo alto e incluso 24 horas.
- Manual de uso.
- Material ABS, más material de Aluminio.
- Linterna tipo táctica.
- Garantía de 3 años.

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

El bien deberá cumplir con las características de seguridad de acuerdo a la NOM-028-ENER-2017.





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

#### LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***



**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 27

**LAMPARA TÁCTICA RECARGABLE LED**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Lampara led con led, diseño compacto, con 5 modos de luz, impermeable.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

Linterna Led con led de XML-T6+COB tiene un diseño compacto para ofrecer 5 modos de luz, ilumina fácilmente el lugar. Luz con forma de luna/alto/bajo/estrobe/SOS para usar en diferentes situaciones, fácil de intercambiar el modo con el botón en el fondo y el diseño de zoom para cambiarla forma de la luz, la correa ayuda guardar la lampara, fácil de encontrar y usar en la oscuridad y emergencia.

Impermeabilidad de alta calidad: Resistente al agua, nivel IP65, hecho de aleación de Aluminio, material duradero y antigolpes. ideal para Caza, ciclismo, campamento, etc.

Batería recargable para uso reciclado: La batería incorporada tipo 14,500 se recarga por el micro USB en el paquete

Lampara: XML-T6+COB LED

Material: Aluminio

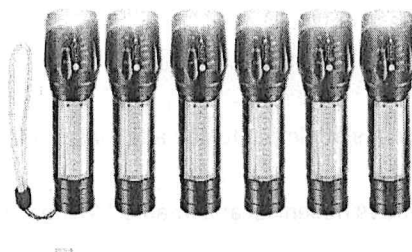
Swith: Botón de encendido en la base ON/OFF

Material recargable: Micro USB

Tamaño: 9.3 cm/4.2 cm/2.4 cm

Peso:57 gms.

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

El bien deberá cumplir con las características de seguridad de acuerdo a la NOM-028-ENER-2017.

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***



**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
SC 24

**LENTE ENVOLVENTE ICE**

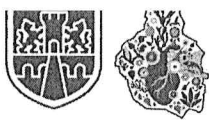
**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Lentes de seguridad de diseño envolvente, ligeros y ergonómicos, ahumados, fabricados en policarbonato de alta resistencia. Proporcionan protección frontal y lateral contra impactos, polvo y radiación ultravioleta

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

- Mica fabricada en Policarbonato (ahumados) velcro
- 
- Patilla fabricada en TPE (Elastómero Termoplástico)
- Puente fabricado en TPR (Caucho Termoplástico)
- Tratamiento anti rayaduras
- 99.9% protección rayos ultra violeta (UVA)
- Con cordón para lentes o correa
- Puente nasal universal
- Peso aproximado de 25 grs.
- Sub armazón acojinado
- **Protección UV400:** Bloquea el 99-100% de los rayos UVA y UVB.
- **Resistencia:** Deben resistir impactos de alta velocidad.
- **Calidad Óptica:** Lentes sin distorsiones (clase óptica 1).
- **Marcado de Categoría:** Clasificación del filtro solar (0 a 4).
- **Aspectos Clave de la Norma ANSI Z87.1**
- **Certificación de Impacto:** Los lentes deben resistir impactos de alta masa y alta velocidad (marcado con Z87+).
- **Marcado Obligatorio:** Los equipos certificados deben llevar la marca "Z87" en el marco y las lentes; si son de alto impacto, se añade un "+".
- **Protección Integral:**
- Cubre riesgos contundentes, chispas, salpicaduras de líquidos y polvo.
- **Tipos de Protección:**
- **Primaria:** Gafas de seguridad o de prescripción.
- **Secundaria:** Caretas o escudos que cubren la protección primaria.
- **Normas de Calidad Óptica:** Asegura que los lentes no produzcan distorsiones, empañamiento excesivo fatiga visual.
- **Marcas en las Gafas Z87.1**
- **Z87:** Cumple con la norma básica.
- **Z87+:** Cumple con la norma de alto impacto.





- **U + número:** Protección UV.
- **L + número:** Filtros de luz visible.
- El cumplimiento de esta norma es fundamental para cumplir con las regulaciones de la **OSHA** (Administración de Seguridad y Salud Laboral) en Estados Unidos.

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

Deberá cumplir con la NMX-S-057-SCFI-2002, **ANSI/ISEA Z87.1-2025**

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***





**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
EP 51

**MASCARILLA DE DOS FILTROS CONTRA GAS  
AMONIACO Y/O METILAMINA (NEGRO)**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Fabricado en PVC color negro con cartucho termoplástico, interior suave para mayor comodidad, con suspensión de diadema de dos guías y banda elástica ajustable, dos porta filtros con rosca interior con válvulas de inhalación para ser reutilizable y cartuchos.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

Mascarilla de pvc con frente de diseño anatómico con fuelle en la parte superior de la nariz para un mejor ajuste. Con suspensión superior de diadema de dos guías para sujetar en la cabeza con 2 machos y 3 hembras de ajuste en ambas guías con un largo total estando abrochado de 28 cm. cada guía y banda elástica interior con seguro montadas ambas sobre la mascarilla y sujetadas en 4 ranuras, lleva dos porta-filtros con rosca interior para cartucho, con base para válvula de inhalación cargada en un extremo del porta-filtros para permitir movimientos del mismo y mejorar la visibilidad del usuario; incluye dos cartuchos químicos color verde para protección contra gas amoniaco y/o metilo amina con envase de polipropileno roscado tipo bayoneta lleno de carbón vegetal activado con un peso total del cartucho de 65 gramos +/- 5 gramos, asimismo, irá acompañado en la parte del frente y trasera de dos filtros mecánicos de fibra textil sujeta con un retén de rejilla, llevará dos válvulas de hule natural de inhalación con un diámetro de 27 mm.

La válvula de exhalación llevará un asiento de válvula con válvula de 40 mm. de diámetro y con una cubierta de 1 cm. de altura máxima.

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



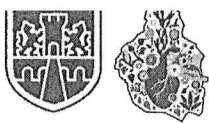
**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

Deberá cumplir con la NOM-116-STPS-2009 y NOM-110-STPS-2014.

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***



## FICHA TÉCNICA

CLAVE DEL BIEN  
EP 56

### PORTA MARTILLO

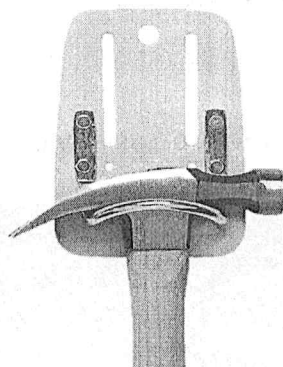
#### CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:

Porta martillo de vaqueta de res con jareta y remaches con adaptación para todo tipo martillos.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:

Porta martillo, fabricado en vaqueta de res de primer color natural de 15 cm. + 3mm de alto x 11 cm. + 3mm de ancho en su base al centro y de 9 cm. + 3mm en sus extremos, con 2 ranuras de 9 mm + 2 mm x 5 cm. + 5mm para recibir al cinturón, se conformará de vaqueta de 3 mm mínimo de espesor reforzada con 4 remaches, en su interior llevará una jareta

#### IMAGEN DESCRIPTIVA:



#### NORMAS OFICIALES APLICABLES

Deberá cumplir con la NOM-119-SCFI-2000, NMX-A-213-1982, NMX-A-214-1982, NMX-A-220-1982, NMX-A-221-1982, NMX-A-229-1982, NMX-A-230-1982, NMX-A-235-1983, NMX-A-237-1983, NMX-A-214-SCFI-1982 y NOM-020-SCFI-1997.

#### LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***



**FICHA TÉCNICA**

CLAVE DEL BIEN  
EP 57

**PROTECTOR AUDITIVO**

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

Protector auditivo tipo tornillo de vinil unido entre sí por un cordón para un buen manejo color amarillo.

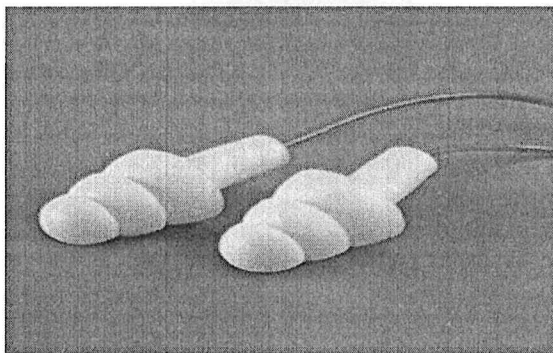
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE FABRICACIÓN Y DE CALIDAD:**

Protector auditivo tipo tornillo reusable fabricado en vinil, que permite una excelente atenuación del ruido permitiendo oír voces y señales de advertencia, el tapón consta de 4 membranas o bridas suavizadas para permitir un ajuste perfecto al canal del oído con un espesor no mayor de 20 milésimas con burbuja de aire al centro de su cuerpo para su adecuado acoplamiento, los tapones estarán unidos entre sí por un cordón de desprendimiento rápido fabricado en pvc cristal calibre 1.6 mm. máximo y de 50 cm. de longitud mínimo.

Deberá tener un espectro de atenuación de 32 decibeles nrr. mínimo.

Presentación, bolsa individual de plástico, deberá permitir su higiene con agua y jabón de tocador para preservar su calidad y uso.

**IMAGEN DESCRIPTIVA:**



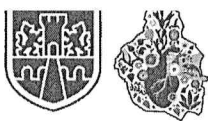
**NORMAS OFICIALES APLICABLES:**

Deberá cumplir con la, NMX-S-053-SCFI-2002 y NMX-S-035-1986.

**LA JUSTIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL BIEN:**

Derivado de las diversas actividades que realizan los trabajadores de esta Secretaría es necesario la adquisición de Equipo de Protección que cumpla con ciertas características para la realización de actividades diversas.

***El proveedor deberá anexar las pruebas de laboratorio acreditado ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) o carta bajo protesta de decir verdad donde manifieste que el bien cumple con las especificaciones técnicas y normas indicadas.***



ANEXO 2

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN      |       |                                          |       |                  | DESGLOSE DE CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA |    |     |     |     |      |    |
|---------------------------|-------|------------------------------------------|-------|------------------|---------------------------------------------|----|-----|-----|-----|------|----|
| PARTIDAS A SOLICITAR      | CLAVE | NOMBRE                                   | COLOR | UNIDAD DE MEDIDA | CH                                          | M  | G   | EXG | XXG | XXXG | E  |
| EQUIPO DE LLUVIA (2721)   | SC 22 | IMPERMEABLE DE DOS PIEZAS CON REFLEJANTE | NEGRO | JUEGO            | 11                                          | 55 | 107 | 58  | 2   | 2    | 15 |
| SUMA DE LA CANTIDAD TOTAL |       |                                          |       |                  |                                             |    |     |     |     |      |    |

| DESCRIPCIÓN DEL BIEN                 |       |                                                                 |       |                  | DESGLOSE DE CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA |     |     |     |     |      |    |
|--------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------|-------|------------------|---------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|------|----|
| PARTIDAS A SOLICITAR                 | CLAVE | NOMBRE                                                          | COLOR | UNIDAD DE MEDIDA | CH                                          | M   | G   | EXG | XXG | XXXG | E  |
| EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (2721) | SC 01 | GUANTE DE ALPINISTA                                             | NEGRO | PAR              | 50                                          | 212 | 254 | 68  | 0   | 0    | 12 |
|                                      | SC 08 | FAJA CINTURÓN CON TIRANTES Y TRIPLE VELCRO                      | NEGRO | PIEZA            | 14                                          | 61  | 96  | 34  | 4   | 0    | 5  |
|                                      | SC 21 | CLAVERA CON CINTURÓN                                            | N/A   | PIEZA            | 8                                           | 33  | 55  | 24  | 1   | 1    | 2  |
|                                      | SC 23 | KIT COMPLETO DE ESCALADA TIPO C (DE ASIENTO)                    | N/A   | PIEZA            | 4                                           | 22  | 34  | 14  | 2   | 0    | 0  |
|                                      | SC 18 | FAJA DE CUERO TIPO PESISTA                                      | N/A   | PIEZA            | 6                                           | 22  | 16  | 13  | 1   | 0    | 0  |
|                                      | SC 10 | GUANTE DE POLIESTER CON ELASTANO Y PALMA CON CUBIERTA DE NITRIL | NEGRO | PAR              | 16                                          | 48  | 36  | 8   | 0   | 0    | 0  |
| SUMA DE LA CANTIDAD TOTAL            |       |                                                                 |       |                  |                                             |     |     |     |     |      |    |

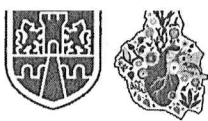
| DESCRIPCIÓN DEL BIEN |       |                                       |       |                  | DESGLOSE DE CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA |  |
|----------------------|-------|---------------------------------------|-------|------------------|---------------------------------------------|--|
| PARTIDAS A SOLICITAR | CLAVE | NOMBRE                                | COLOR | UNIDAD DE MEDIDA | UNITALLA                                    |  |
| EQUIPO DE PROTECCIÓN | EP 18 | CARCAX CINTURON CON 6 COMPARTIMIENTOS | N/A   | PIEZA            | UNITALLA                                    |  |







|                    |       |                                                                               |          |       |                           |
|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|---------------------------|
| PERSONAL<br>(2721) | SC 25 | CASCO DE SEGURIDAD<br>TIPO ALPINISTA                                          | ROJO     | PIEZA | UNITALLA                  |
|                    | EP 29 | CUBRE BOCA TIPO<br>CONCHA DESECHABLE                                          | BLANCO   | PIEZA | UNITALLA                  |
|                    | SC 04 | GUANTE DE ALGODÓN<br>(TALLA ÚNICA)                                            | BLANCO   | PAR   | UNITALLA                  |
|                    | SC 26 | LAMPARA DE CABEZA<br>RECARGABLE MINERA<br>CON LUZ TRASERA                     | NEGRO    | PIEZA | UNITALLA                  |
|                    | SC 27 | LAMPARA TÁCTICA<br>RECARGABLE LED                                             | N/A      | PIEZA | UNITALLA                  |
|                    | SC 24 | LENTE ENVOLVENTE ICE                                                          | AHUMADO  | PIEZA | UNITALLA                  |
|                    | EP 51 | MASCARILLA DE DOS<br>FILTROS CONTRA GAS<br>AMONIACO Y/O<br>METILAMINA (NEGRO) | NEGRO    | PIEZA | UNITALLA                  |
|                    | EP 56 | PORTA MARTILLO                                                                | N/A      | PIEZA | UNITALLA                  |
|                    | EP 57 | PROTECTOR AUDITIVO                                                            | AMARILLO | PIEZA | UNITALLA                  |
|                    |       |                                                                               |          |       | SUMA DE LA CANTIDAD TOTAL |



ANEXO 2

| FORMATO GENERAL DE REQUERIMIENTOS DE BIENES NO CONSOLIDADOS, PARA EL EJERCICIO 2025 |       |        |       |                  |                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|------------------|---------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|
| SECTOR:                                                                             |       | 1      |       |                  | FECHA DE ELABORACIÓN:                       |    | 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |                    |
| DESCRIPCIÓN DEL BIEN                                                                |       |        |       |                  | DESGLOSE DE CANTIDADES REQUERIDAS POR TALLA |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4                  |
| PARTIDAS A SOLICITAR                                                                | CLAVE | NOMBRE | COLOR | UNIDAD DE MEDIDA | 30                                          | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | SUMA DE LAS TALLAS |
| VESTUARIO OPERATIVO (2711)                                                          |       |        |       |                  |                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0                  |
|                                                                                     |       |        |       |                  |                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0                  |
| CALZADO OPERATIVO (2711)                                                            |       |        |       |                  |                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0                  |
|                                                                                     |       |        |       |                  |                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0                  |
| EQUIPO DE LLUVIA (2721)                                                             |       |        |       |                  |                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0                  |
|                                                                                     |       |        |       |                  |                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0                  |
| EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (2721)                                                |       |        |       |                  |                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0                  |
|                                                                                     |       |        |       |                  |                                             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0                  |

OBSERVACIONES: 5

Integrantes de la Comisión Mixta Auxiliar de Vestuario y Equipo de Seguridad instalada en cada Dependencia, Órgano Desconcentrado y Entidad del Gobierno de la Ciudad de México.

|   |                         |                         |                         |                         |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 6 | (Nombre, Cargo y Firma) | (Nombre, Cargo y Firma) | (Nombre, Cargo y Firma) | (Nombre, Cargo y Firma) |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|

Fray Servando Teresa de Mier No. 77, Piso 3  
Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.  
06000, Ciudad de México.

7

2026 año de Margarita Maza

2026 AÑO MUNDIALISTA

| INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO GENERAL DE REQUERIMIENTOS DE BIENES NO CONSOLIDADOS, PARA EL EJERCICIO 2026 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO                                                                                                              | DICE                                                                                                                                                                                                    | DEBE ANOTARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                                   | SECTOR                                                                                                                                                                                                  | NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ÓRGANO DESCONCENTRADO O ENTIDAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                                                                   | FECHA DE ELABORACIÓN                                                                                                                                                                                    | DÍA, MES Y AÑO EN QUE SE ELABORA EL PRESENTE FORMATO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                                                                                                                   | DESCRIPCIÓN DEL BIEN                                                                                                                                                                                    | ESTE APARTADO ES EDITABLE CONFORME: 1.- DE LAS PARTIDAS A SOLICITAR (2711 "VESTUARIO Y UNIFORMES" Y/O 2721 "PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL"). LO ANTERIOR AL ORDEN DE VESTUARIO OPERATIVO, CALZADO OPERATIVO, EQUIPO DE LLUVIA Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL; SE DEBERÁ INDICAR LA CLAVE, LOS DATOS CORRECTOS DEL BIEN, EL COLOR, LA UNIDAD DE MEDIDA CORRESPONDIENTE.                                                          |
| 5                                                                                                                   | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                           | ESTE ESPACIO SE OCUPARÁ SI EXISTIERA ALGUNA MODIFICACIÓN QUE NO SE ENCUENTRE EN EL FORMATO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6                                                                                                                   | INTEGRANTES DE LA COMISIÓN MIXTA AUXILIAR DE VESTUARIO Y EQUIPO DE SEGURIDAD INSTALADA EN CADA DEPENDENCIA Y ÓRGANO DESCONCENTRADO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO / COMISIÓN AUXILIAR DE SEGURIDAD | NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE LOS REPRESENTANTES DE LA COMISIÓN MIXTA AUXILIAR DE VESTUARIO Y EQUIPO DE SEGURIDAD INSTALADA EN CADA DEPENDENCIA Y ÓRGANO DESCONCENTRADO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO / COMISIÓN AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO INSTALADA EN CADA DEPENDENCIA Y ÓRGANO DESCONCENTRADO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO / CUERPO COLEGIADO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE LA CIUDAD DE MÉXICO (SEGÚN SEA EL CASO). |
| 7                                                                                                                   | SELLO                                                                                                                                                                                                   | SE COLOCARÁ EL SELLO DE "NO EXISTENCIA EN ALMACÉN" DE LOS BIENES SOLICITADOS, EN ÁREA VISIBLE QUE PERMITA VISUALIZAR CANTIDADES Y FIRMAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(APARTADO DEL PARTICIPANTE)

**"ANEXO A"**  
**PROPUESTA TÉCNICA**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

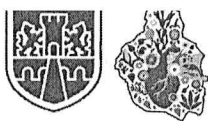
El "**Participante**" deberá tomar como referencia el "**Anexo técnico**" para realizar su propuesta técnica "**Anexo A**" y deberá agregar las **CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES**:

| PARTIDA 1                                                                          |          |                  |          |                                     |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| PARTIDA PRESUPUESTAL 2721 "PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL"             |          |                  |          |                                     |                                      |
| CONSECUTIVO                                                                        | CONCEPTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | MARCA PROPUESTA POR EL PARTICIPANTE | MODELO PROPUESTA POR EL PARTICIPANTE |
| CONCEPTOS, CANTIDADES, Y CONSECUTIVOS DE CONFORMIDAD AL CATÁLOGO DEL ANEXO TÉCNICO |          |                  |          |                                     |                                      |

| PARTIDA( ....)                                                                     |          |                  |          |                                     |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| PARTIDA PRESUPUESTAL 2721 "PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL"             |          |                  |          |                                     |                                      |
| CONSECUTIVO                                                                        | CONCEPTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | MARCA PROPUESTA POR EL PARTICIPANTE | MODELO PROPUESTA POR EL PARTICIPANTE |
| CONCEPTOS, CANTIDADES, Y CONSECUTIVOS DE CONFORMIDAD AL CATÁLOGO DEL ANEXO TÉCNICO |          |                  |          |                                     |                                      |

**A T E N T A M E N T E**

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)



**"ANEXO B"**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

El participante deberá tomar como referencia el **"ANEXO TÉCNICO"** para realizar su propuesta económica a y deberá agregar las siguientes CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES ECONÓMICAS DE LOS BIENES:

**"APARTADO A"**

| NO.<br>PARTIDA<br>CONCUR<br>SAL                                                         | CONCEPTO                         | CANTIDA<br>D                              | UNIDAD DE<br>MEDIDA                 | COSTO<br>UNITARIO                                                               | SUBTOTAL |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                                                                                       | DE ACUERDO AL<br>"ANEXO TÉCNICO" | DE<br>ACUERDO<br>AL<br>"ANEXO<br>TÉCNICO" | DE ACUERDO<br>AL "ANEXO<br>TÉCNICO" | DEBERÁ<br>COTIZAR CADA<br>CONCEPTO<br>DEL<br>CATÁLOGO<br>DEL "ANEXO<br>TÉCNICO" | \$       |
| ....                                                                                    | DE ACUERDO AL<br>"ANEXO TÉCNICO" | DE<br>ACUERDO<br>AL<br>"ANEXO<br>TÉCNICO" | DE ACUERDO<br>AL "ANEXO<br>TÉCNICO" | DEBERÁ<br>COTIZAR CADA<br>CONCEPTO<br>DEL<br>CATÁLOGO<br>DEL "ANEXO<br>TÉCNICO" |          |
| CONCEPTOS, CANTIDADES Y CONSECUTIVOS DE CONFORMIDAD<br>AL CATÁLOGO DEL "ANEXO TÉCNICO". |                                  |                                           |                                     | SUBTOTAL                                                                        | \$       |
|                                                                                         |                                  |                                           |                                     | I.V.A.                                                                          | \$       |
|                                                                                         |                                  |                                           |                                     | TOTAL                                                                           | \$       |

- Importe total con letra:
- Condiciones de pago: 20 días después, de la entrega de la factura.
- Vigencia de la propuesta económica:
- El grado de integración nacional y país de origen de los bienes acreditado para contratar.





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

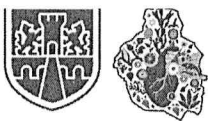
MANIFIESTO QUE LOS PRECIOS SON FIJOS, UNITARIOS, EN MONEDA NACIONAL Y SIN CAMBIO HASTA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO RESPECTIVO O LAS PREVISTAS EN ESTAS BASES DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y EN LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES. ASIMISMO, MANIFIESTO MI CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES DE PAGO ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)







**"ANEXO 1"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL), ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, INTEGRANTES Y EL QUE SUSCRIBE NO NOS ENCONTRAMOS EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS NORMATIVOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL; 49, FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y 49, FRACCIÓN XV DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y SOMOS SOLVENTES PARA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. **CULTURA/IR/13/2026**, RELATIVA A LA **ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**"ANEXO 2"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

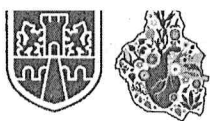
**(LUGAR Y FECHA)**

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **(NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL)**, NO TIENE CONTROVERSIAS ADMINISTRATIVAS O JURISDICCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS CON DEPENDENCIAS O ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**  
**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**  
**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**



**"ANEXO 3"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL), SEÑALA COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, Y COMO PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIRLAS, COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

DOMICILIO:

PERSONA AUTORIZADA:

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**  
**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**  
**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**





**"ANEXO 4"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **(NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL)** SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2022 AL TERCER BIMESTRE 2026, DE LOS SIGUIENTES IMPUESTOS Y DERECHOS:

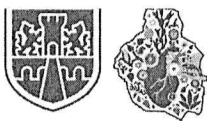
| No. | CONTRIBUCIÓN                                            | SÍ<br>APLICA | NO<br>APLICA | MOTIVOS DE<br>LA<br>NO<br>APLICACIÓN | DOCUMENTO QUE<br>ACREDITA SU<br>DICHO |
|-----|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1   | IMPUESTO PREDIAL.                                       |              |              |                                      |                                       |
| 2   | IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN<br>DE INMUEBLES.             |              |              |                                      |                                       |
| 3   | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS.                                 |              |              |                                      |                                       |
| 4   | IMPUESTO SOBRE TENENCIA O<br>USO DE VEHÍCULOS.          |              |              |                                      |                                       |
| 5   | IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN<br>DE SERVICIO DE HOSPEDAJE. |              |              |                                      |                                       |
| 6   | DERECHOS POR EL SUMINISTRO<br>DE AGUA.                  |              |              |                                      |                                       |

**\*ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU DICHO SOBRE LA NO APLICACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN.**

**\*\* DE LAS CONTRIBUCIONES QUE SÍ LE APLICAN, ADJUNTAR LA CONSTANCIA DE ADEUDO VIGENTE, EN ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO.**

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**  
**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**  
**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**



**"ANEXO 5"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL) SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**"ANEXO 6"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

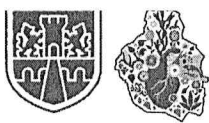
**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL) SE COMPROMETE A NO INCURRIR EN PRACTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NÚMERO **CULTURA/IR/13/2026**, RELATIVA A LA **ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026.**

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)





**"ANEXO 7"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

EN CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA CUARTA FRACCIÓN VIII, DEL ACUERDO POR EL QUE SE FIJAN LAS POLÍTICAS DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE SEÑALAN PARA CUMPLIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **(NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL)** NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO LEGALES CORRESPONDIENTES, NI INHABILITADO O SANCIONADO POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO O AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS .

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**  
**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**  
**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**"ANEXO 8"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

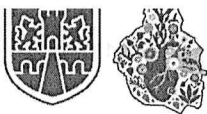
(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

EN CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA CUARTA FRACCIÓN VIII, DEL ACUERDO POR EL QUE SE FIJAN LAS POLÍTICAS DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE SEÑALAN, PARA CUMPLIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EL 27 DE MAYO DE 2015, A NOMBRE DE **(NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL)** MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS SOCIOS, DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS Y DEMÁS PERSONAL DE PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TENEMOS, NI VAMOS A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO, NI HEMOS TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS, CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS: : **LIC. ANA FRANCIS LÓPEZ BAYGHEN PATIÑO, SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; DRA. YEZMIN AURORA LEHMANN MENDOZA, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; C. GERARDO VALDIVIA NEQUIZ, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS; LIC. JOSÉ MARCELINO JERÓNIMO RAMÍREZ, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES Y LIC. JOSE RAYMUNDO MARQUÉZ TOLEDANO, COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO** TODOS ELLOS PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y QUE PARTICIPAN EN ESTE PROCEDIMIENTO.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**  
**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**  
**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**



**"ANEXO 9"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL) SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS).

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**"ANEXO 10"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA**

Yo, (Nombre del representante legal y/o de la persona física), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente **PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026** referente a la **ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026**, a nombre y representación de la empresa que a continuación se indica:

**Persona Física y/o Moral**

|                                                                             |                      |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Nombre, Razón o Denominación social del participante Persona Física o Moral |                      | R.F.C              |
|                                                                             |                      |                    |
| Domicilio: Calle                                                            | Número               | Colonia            |
|                                                                             |                      |                    |
| Código Postal                                                               | Alcaldía o Municipio | Entidad Federativa |
|                                                                             |                      |                    |
| Teléfonos                                                                   | Fax                  | Correo Electrónico |
|                                                                             |                      |                    |

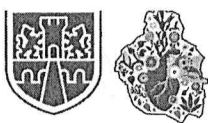
**Acta Constitutiva:**

|                  |        |                            |
|------------------|--------|----------------------------|
| No. De Escritura | Fecha  |                            |
| Notario Público  |        |                            |
| Nombre           | Número | Lugar en el cual se dio fe |
|                  |        |                            |

**Registro Público de la Propiedad y del Comercio**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| No. de folio mercantil  | Fecha de inscripción |
| Relación de accionistas |                      |

|                               |                  |            |
|-------------------------------|------------------|------------|
| Apellido Paterno              | Apellido Materno | Nombre (s) |
|                               |                  |            |
|                               |                  |            |
|                               |                  |            |
| Descripción del objeto social |                  |            |



|                                                                         |               |                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|
| <b>Reformas al acta constitutiva en su caso</b>                         |               |                                   |  |
| <b>Apoderado o Representante Legal</b>                                  |               |                                   |  |
| <b>Nombre:</b>                                                          |               |                                   |  |
| <b>Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades</b> |               |                                   |  |
| <b>Número</b>                                                           |               | <b>Fecha</b>                      |  |
| <b>Notario Público</b>                                                  |               |                                   |  |
| <b>Nombre</b>                                                           | <b>Número</b> | <b>Lugar en el cual se otorgo</b> |  |
|                                                                         |               |                                   |  |
| <b>Administrador Único</b>                                              |               |                                   |  |
| <b>Nombre:</b>                                                          |               |                                   |  |
| <b>Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades</b> |               |                                   |  |
| <b>Número</b>                                                           |               | <b>Fecha</b>                      |  |
| <b>Notario Público</b>                                                  |               |                                   |  |
| <b>Nombre</b>                                                           | <b>Número</b> | <b>Lugar en el cual se otorgo</b> |  |
|                                                                         |               |                                   |  |
| <b>Comisario (s)</b>                                                    |               |                                   |  |
| <b>Nombre:</b>                                                          |               |                                   |  |
| <b>Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades</b> |               |                                   |  |
| <b>Número</b>                                                           |               | <b>Fecha</b>                      |  |
| <b>Notario Público</b>                                                  |               |                                   |  |
| <b>Nombre</b>                                                           | <b>Número</b> | <b>Lugar en el cual se otorgo</b> |  |
|                                                                         |               |                                   |  |

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**





**"ANEXO 11"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA **ESTRATIFICACIÓN** QUE LE CORRESPONDE A **(NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL)** DE CONFORMIDAD LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DEL DISTRITO FEDERAL, ES LA SIGUIENTE

NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL: \_\_\_\_\_  
TIPO DE EMPRESA: **(MEDIANA EMPRESA, PEQUEÑA EMPRESA O MICRO EMPRESA, SOCIEDAD COOPERATIVA, EMPRESA LIDERADA POR MUJERES, MUJER PERSONA FÍSICA, DEL SECTOR CAMPESINO Y/O COMUNIDAD INDÍGENA)**  
DOMICILIO DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE EMPLEADOS: \_\_\_\_\_  
ACTIVIDAD DESARROLLADA: \_\_\_\_\_

**NOTA:** TOMAR COMO REFERENCIA LA SIGUIENTE TABLA EN LA CUAL PODRÁ IDENTIFICAR A QUE TIPO DE EMPRESA PERTENECE:

| TAMAÑO          | SECTOR    | RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| MICRO EMPRESA   | COMERCIO  | HASTA 5                         |
|                 | SERVICIOS | HASTA 20                        |
|                 | INDUSTRIA | HASTA 30                        |
| PEQUEÑA EMPRESA | COMERCIO  | DESDE 6 HASTA 20                |
|                 | SERVICIOS | DESDE 21 HASTA 50               |
|                 | INDUSTRIA | DESDE 31 HASTA 100              |
| MEDIANA EMPRESA | COMERCIO  | DESDE 21 HASTA 100              |
|                 | SERVICIOS | DESDE 51 HASTA 100              |
|                 | INDUSTRIA | DESDE 101 HASTA 500             |

**A T E N T A M E N T E**

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)



**"ANEXO 12"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

**(LUGAR Y FECHA)**

**CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES**

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA. OBJETO**

"EL PROVEEDOR" SE COMPROMETE A LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"**, CUYA DESCRIPCIÓN, CONCEPTOS, COSTOS UNITARIOS, UNIDADES DE MEDIDA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y ALCANCES, SE DESCRIBEN EN EL "ANEXO TÉCNICO", EL CUAL UNA VEZ FIRMADO POR "LAS PARTES" SE INTEGRA AL PRESENTE COMO SI A LA LETRA SE INSERTARE.

**SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO**

"LA SECRETARÍA" SE OBLIGA A CUBRIR A "EL PROVEEDOR" COMO CONTRAPRESTACIÓN POR LA ENTREGA DE "LOS BIENES" OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EL IMPORTE MÍNIMO DE \$ (\*\*\*\*\* PESOS 00/100 M.N.) Y HASTA UN MONTO MÁXIMO TOTAL DE \$\*\*\*\*\* (\*\*\*\*\* PESOS 00/100 M.N.); CANTIDADES QUE INCLUYEN EL 16% DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE CONFORMIDAD CON LOS PRECIOS UNITARIOS QUE SE INDICAN EN LA PROPUESTA ECONÓMICA.

**TERCERA. FORMA DE PAGO**

EL MONTO PACTADO POR LA ENTREGA DE "LOS BIENES" MATERIA DE ESTE CONTRATO, SE PAGARÁ EN MONEDA NACIONAL Y SERÁ FIJA E INALTERABLE DURANTE SU VIGENCIA Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE "LOS BIENES", Y COMPENSARÁN A "EL PROVEEDOR" POR MATERIALES, SUELDOS, HONORARIOS, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN TÉCNICA PROPIA, ADMINISTRACIÓN, Y TODOS LOS DEMÁS GASTOS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO SU UTILIDAD, POR LO QUE "EL PROVEEDOR" NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN POR ALGÚN OTRO CONCEPTO DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

EL PAGO SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA INGRESADA AL SISTEMA LA SOLICITUD DE TRÁMITE DE LA CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA, UNA VEZ ACEPTADA LA FACTURA POR CONCEPTO DE LA ENTREGA DE "LOS BIENES" OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL **"ÁREA REQUERENTE"**, PARA LO CUAL SE DEBERÁ OBSERVAR LO SIGUIENTE:

- LA RECEPCIÓN, REVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) O FACTURA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ EN DÍAS HÁBILES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 10:00 A 18:00 HORAS, SERÁ REALIZADA POR EL PERSONAL DESIGNADO POR EL **"ÁREA REQUERENTE"**.
- LAS FACTURAS DEBERÁN ELABORARSE A NOMBRE DEL **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO (GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/SECRETARÍA DE CULTURA), R.F.C. GDF9712054NA** Y DOMICILIO EN: AV. FRAY SERVANDO TERESA DE MIER, NÚMERO 77, COLONIA CENTRO (ÁREA 1), ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06000, CIUDAD DE MÉXICO.



- EL PERSONAL DESIGNADO POR **"EL(LAS) ÁREA(S) REQUIRENTE(S)"** DEBERÁ(N) ENTREGAR EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN **"LA SECRETARÍA"**, EL FORMATO DE SUPERVISIÓN O ACTA ENTREGA QUE VALIDE LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"** DEBIDAMENTE AUTORIZADO Y FIRMADO
- UNA VEZ VALIDADA LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"**, POR EL PERSONAL DESIGNADO POR **"EL (LAS) ÁREA(S) REQUIRENTE(S)"**, ESTA DEBERÁ PRESENTAR LA FACTURA Y EL FORMATO MENCIONADO EN EL PUNTO ANTERIOR, EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN **"LA SECRETARÍA"**, PARA QUE COMIENCE CON EL PROCEDIMIENTO DE PAGO CORRESPONDIENTE.
- **"EL PROVEEDOR"** ES RESPONSABLE DE ACTUALIZAR SU INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, REALIZAR SU REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN LA COORDINACIÓN DE FINANZAS EN **"LA SECRETARÍA"**.
- EN EL SUPUESTO DE QUE **"LA SECRETARÍA"** REALICE PAGOS EN EXCESO A **"EL PROVEEDOR"**, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LA TASA DE RECARGOS VIGENTE PARA CADA MES, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE ESTA CIUDAD.
- EN CASO DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE **"LA SECRETARÍA"** PARA LA CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO, SE DEBERÁ, NOTIFICAR POR ESCRITO A LA MISMA, CON UN MÍNIMO DE CINCO DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DE PAGO PROGRAMADA, ENTREGANDO INVARIABLEMENTE UNA COPIA DE LOS CONTRA-RECIBOS CUYO IMPORTE SE CEDE.
- EN CASO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** NO PRESENTE EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE DE PAGO, LA FECHA DE PAGO SE RECORRERÁ EL MISMO NÚMERO DE DÍAS QUE DURE EL RETRASO.
- EN CASO DE QUE EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET O FACTURA ELECTRÓNICA, ENTREGADA PARA SU PAGO POR **"EL PROVEEDOR"** AL PERSONAL DESIGNADO POR EL **"ÁREA REQUIRENTE"**, PRESENTE ERRORES O DEFICIENCIAS, ÉSTA COMUNICARÁ A **"EL PROVEEDOR"**, LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRA A PARTIR DE LA ENTREGA DEL CITADO ESCRITO, Y HASTA QUE SE PRESENTEN LAS CORRECCIONES, NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DEL PLAZO PARA REALIZAR EL PAGO.
- EL PAGO QUEDARÁ CONDICIONADO, AL ENTERO QUE, EN SU CASO, **"EL PROVEEDOR"** DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.

#### CUARTA. VIGENCIA

**"LAS PARTES" ACUERDAN QUE EL PERIODO DE LA ENTREGA DE "LOS BIENES", SERÁ A PARTIR DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO HASTA EL 05 DE OCTUBRE DE 2026, ASIMISMO, LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO Y SU ANEXO TÉCNICO SERÁN A PARTIR DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.**

#### QUINTA. SUBCONTRATACIÓN

**"EL PROVEEDOR" NO MANIFESTÓ EN SU COTIZACIÓN LA NECESIDAD DE REALIZAR ALGUNA SUBCONTRATACIÓN, POR LO QUE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 61 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, "EL PROVEEDOR", NO PODRÁ SUBCONTRATAR CON TERCEROS LA ENTREGA DE "LOS BIENES", OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.**

## SEXTA. PROPIEDAD INTELECTUAL

"EL PROVEEDOR" RECONOCE QUE POR LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO Y SU "ANEXO TÉCNICO", NO ADQUIERE DERECHO ALGUNO SOBRE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL DE "LA SECRETARÍA" O BIEN SOBRE AQUELLOS RESPECTO DE LOS QUE LLEGUE A TENER O CONOCER EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. EN CONSECUENCIA "LA SECRETARÍA" EN NINGÚN CASO SERÁ RESPONSABLE POR VIOLACIONES DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O DERECHOS DE AUTOR COMETIDOS POR "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR" SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA UTILIZACIÓN DE LAS PATENTES, MARCAS, CERTIFICADOS DE INVENCION Y DE TODO LO RELACIONADO CON LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS MATERIALES O BIENES QUE OCUPE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, Y EN EL SUPUESTO DE QUE VIOLE ALGÚN DERECHO DE LOS ANTES ESPECIFICADOS, SE OBLIGA A INDEMNIZAR Y SACAR EN PAZ Y A SALVO A "LA SECRETARÍA" DE CUALQUIER CONTROVERSIAS O DEMANDA QUE SURJA AL RESPECTO DE CARÁCTER CIVIL, PENAL, MERCANTIL, FISCAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

DE IGUAL FORMA, "EL PROVEEDOR" NO PODRÁ HACER USO DE CUALQUIER TIPO DE PUBLICIDAD, INCLUYENDO EL NOMBRE DE "LA SECRETARÍA", SUS MARCAS, DISEÑOS O CUALQUIER MATERIAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL DE ÉSTA, SIN LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO DE "LA SECRETARÍA".

TODOS LOS REPORTES, INFORMES, RESULTADOS, PRODUCTOS, ETCÉTERA, QUE SE DERIVEN DE LA ENTREGA DE "LOS BIENES", QUEDARÁN EN BENEFICIO DE "LA SECRETARÍA", YA SEA EN PROPIEDAD O BAJO LA TITULARIDAD DE LOS DERECHOS QUE SE DERIVEN DE ÉSTOS, POR LO QUE "EL PROVEEDOR" EN NINGÚN MOMENTO PODRÁ HACER USO DE LOS MISMOS, NI PROPORCIONARLOS Y/O COMERCIALIZARLOS A FAVOR DE TERCEROS.

## SÉPTIMA. SUPERVISIÓN

"LAS PARTES" CONVIENEN QUE DURANTE LA ENTREGA DE "LOS BIENES" "LA SECRETARÍA" PODRÁ REALIZAR UNA SUPERVISIÓN A TRAVÉS DEL PERSONAL DESIGNADO POR LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, QUIEN FUNGE COMO "**ÁREA REQUERENTE**", CON EL OBJETO DE VERIFICAR QUE SE LLEVE A CABO EN EL HORARIO ESTABLECIDO, Y BAJO LAS CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y EN CASO DE QUE RESULTARA ALGUNA DIFERENCIA EN LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, SERÁ MOTIVO DE RESCISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.

SI "LA SECRETARÍA" LLEGASE A DETECTAR ALGUNA IRREGULARIDAD POR PARTE DE "EL PROVEEDOR", DICHA IRREGULARIDAD SE LE NOTIFICARÁ INMEDIATAMENTE A FIN DE QUE SEA SUBSANADA Y CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO.

ASIMISMO, "EL PROVEEDOR" ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE CUALQUIER RECLAMACIÓN DE ÍNDOLE CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA, EN LOS CASOS QUE RESULTARE O PONGAN EN PELIGRO LA INTEGRIDAD DE TERCERAS PERSONAS; LIBERANDO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD A "LA SECRETARÍA" Y SUS SERVIDORES PÚBLICOS.

## OCTAVA. RESPONSABILIDAD LABORAL

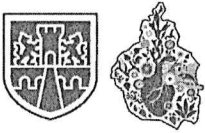
"EL PROVEEDOR" SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL PERSONAL QUE EMPLEE CON MOTIVO DE LOS TRABAJOS A QUE SE REFIERE ESTE CONTRATO, RESPECTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES, FISCALES, DE SEGURIDAD SOCIAL Y CIVIL QUE RESULTEN, CONFORME A LOS ARTÍCULOS 13 Y 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

POR LO MISMO, "EL PROVEEDOR" EXIME A "LA SECRETARÍA" DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DE TALES CONCEPTOS Y RESPONDERÁ POR TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN CONTRA DE ÉL









O DE "LA SECRETARÍA", SEA CUAL FUERE LA NATURALEZA DEL CONFLICTO, POR LO QUE EN NINGÚN CASO PODRÁ CONSIDERARSE A ÉSTA COMO PATRÓN SOLIDARIO O SUSTITUTO.

#### **NOVENA. DEFECTOS O VICIOS OCULTOS**

"EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EN LA ENTREGA DE "LOS BIENES" OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA.

#### **DÉCIMA. GARANTÍA.**

"EL PROVEEDOR" CONSTITUYE EN ESTE ACTO, PÓLIZA DE FIANZA EN MONEDA NACIONAL NÚMERO \*\*\*, EXPEDIDA POR \*\*\*, INSTITUCIÓN MEXICANA LEGALMENTE AUTORIZADA PARA TAL EFECTO, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR UN MONTO TOTAL DE \$\*\*\*\* (\*\*\*\*\* PESOS 00/100 M.N.) QUE CUBRE EL 15% (QUINCE POR CIENTO) **DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO** (SIN INCLUIR EL I.V.A.), CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

#### **DÉCIMA PRIMERA. PENAS CONVENCIONALES**

"LAS PARTES" ESTABLECEN LA APLICACIÓN DE LAS SIGUIENTES PENAS CONVENCIONALES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE "EL PROVEEDOR", DE CONFORMIDAD CON LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 69 DE "LA LEY":

| Aplica |    | Penas convencionales                                                                                                                   |
|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SI     | NO |                                                                                                                                        |
| X      |    | Por incumplimiento en la entrega de los bienes, conforme a las características establecidas en el ANEXO TÉCNICO                        |
| X      |    | Por el retraso en la entrega de los bienes, conforme a las características establecidas en el ANEXO TÉCNICO                            |
| X      |    | Por vicios ocultos o mala calidad en la entrega de bienes solicitados, conforme a las características establecidas en el ANEXO TÉCNICO |

SI EL PORCENTAJE SEÑALADO COMO PENA CONVENCIONAL IGUALA O SUPERA EL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO, "LA SECRETARÍA" PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD.

"LOS BIENES" QUE NO CUMPLAN CON LA CALIDAD REQUERIDA O CON LA TEMPORALIDAD CORRESPONDIENTE, SE CONSIDERARÁ COMO RETRASO O INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS MISMOS, HASTA QUE "LA SECRETARÍA" RECIBA "LOS BIENES" A ENTERA SATISFACCIÓN, SIENDO MOTIVO SUFICIENTE PARA HACER EFECTIVA LAS PENAS CONVENCIONALES ANTES CITADAS.

LAS PENAS CONVENCIONALES ESTIPULADAS SERÁN APLICADAS INMEDIATAMENTE POR "LA SECRETARÍA" A SOLICITUD DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL "ÁREA REQUERENTE".

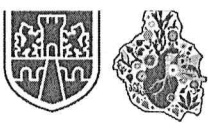
EN EL SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO EL CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES, NI SU CONTABILIZACIÓN AL HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

#### **DÉCIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL EN LA ENTREGA DE "LOS BIENES"**

CUANDO EN LA ENTREGA DE "LOS BIENES" SE PRESENTE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, QUE IMPIDA REALIZARLOS, "LA SECRETARÍA", A PETICIÓN DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL "ÁREA REQUERENTE", EN CUALQUIER MOMENTO PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EL CONTRATO, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA, EN CUYO CASO







ÚNICAMENTE SE PAGARÁN A "EL PROVEEDOR" "LOS BIENES" EFECTIVAMENTE ENTREGADOS Y EN SU CASO, ÉSTE REINTEGRARÁ LOS ANTICIPOS NO AMORTIZADOS.

CUANDO LA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A "LA SECRETARÍA", PREVIA PETICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE "EL PROVEEDOR", ÉSTA REEMBOLSARÁ LOS GASTOS NO RECUPERABLES QUE SE HAYAN ORIGINADO DURANTE EL TIEMPO QUE DURE DICHA SUSPENSIÓN, SIEMPRE QUE LOS MISMOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

NO SE APLICARÁN LAS PENAS REFERIDAS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO A JUICIO DE "LA SECRETARÍA", EL ATRASO SEA PLENAMENTE JUSTIFICADO POR "EL PROVEEDOR", COMO CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, DEBIENDO PRESENTAR EL ESCRITO CORRESPONDIENTE, DENTRO DE LOS SIETE DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DE "LOS BIENES", ANEXANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE ESTIME CONVENIENTE PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA DE LAS CAUSAS DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

EL PERSONAL DESIGNADO POR "ÁREA REQUERENTE" Y "EL PROVEEDOR" PACTARÁN EL PLAZO DE LA SUSPENSIÓN, A CUYO TÉRMINO, EL PRESENTE CONTRATO DEBERÁ CONTINUAR PRODUCIENDO TODOS SUS EFECTOS LEGALES, UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN, O EN SU CASO, INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO.

POR REGLA GENERAL NO SE OTORGARÁN PRÓRROGAS, SALVO EN CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS MEDIANTE DICTAMEN SUSCRITO POR EL PERSONAL DESIGNADO POR EL "ÁREA REQUERENTE", EN EL QUE PRECISEN LAS RAZONES O LAS CAUSAS JUSTIFICADAS QUE DEN ORIGEN A LA SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE "LOS BIENES" Y EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DE 20(VEINTE) DÍAS HÁBILES, PARA LO CUAL SE DEBERÁ FORMALIZAR EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO.

#### **DÉCIMA TERCERA. TERMINACIÓN**

AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE SERÁN CAUSAS DE TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, SIN RESPONSABILIDAD PARA LAS MISMAS, LOS SIGUIENTES CASOS:

- I. POR ACUERDO ENTRE "LAS PARTES".
- II. POR HABER CUMPLIDO EL OBJETO DEL CONTRATO.
- III. POR SUSPENSIÓN EN LA ENTREGA DE "LOS BIENES" POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR, DEBIDAMENTE ACREDITADAS POR MÁS DE QUINCE DÍAS.
- IV. EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECE EL TERCER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 69 DE "LA LEY", PREVIA OPINIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN "LA SECRETARÍA".

#### **DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA**

EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE "EL PROVEEDOR" FACULTA EXPRESAMENTE A "LA SECRETARÍA" PARA APLICAR PREVIAMENTE LAS PENAS CONVENCIONALES HASTA POR EL MONTO DETERMINADO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA, ASÍ COMO POSTERIORMENTE RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO Y SU "ANEXO TÉCNICO" Y DE APLICAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, EN CUYO CASO, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 42 DE "LA LEY" Y DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL CAPÍTULO CUARTO, ARTÍCULO 64 DEL REGLAMENTO DE "LA LEY".





#### **DÉCIMA QUINTA. CAUSALES DE RESCISIÓN**

1. SI SE DESCUBRE UNA VEZ VERIFICADO POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, QUE "EL PROVEEDOR" NO ESTÁ AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, O PRESENTA ADEUDOS EN EL PAGO DE IMPUESTOS.
2. SI "EL PROVEEDOR" NO CUMPLE CON LA ENTREGA DE "LOS BIENES" EN LOS TIEMPOS Y FORMAS PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
3. SI "EL PROVEEDOR" NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES ASENTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
4. SI "EL PROVEEDOR" ES DECLARADO EN CONCURSO MERCANTIL.
5. SI "EL PROVEEDOR" PRESENTA INFORMACIÓN QUE RESULTE FALSA.
6. EN GENERAL, POR CUALQUIER OTRA CAUSA IMPUTABLE A "EL PROVEEDOR" QUE LESIONE LOS INTERESES DE "LA SECRETARÍA".

#### **DÉCIMA SEXTA. NULIDAD**

EN CASO DE QUE A "EL PROVEEDOR" SE LE COMPRUEBE FEHACIENTEMENTE QUE SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE "LA LEY", CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 2225 DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL, EL PRESENTE CONTRATO NO PRODUCIRÁ EFECTO JURÍDICO ALGUNO.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA. MODIFICACIONES**

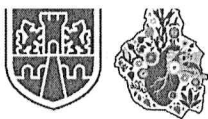
"LAS PARTES" CONVIENEN EN QUE EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ SER MODIFICADO O ADICIONADO DURANTE SU VIGENCIA, POR "EL ÁREA REQUERENTE", A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN "LA SECRETARÍA", POR RAZONES FUNDADAS Y MOTIVADAS, POR ACUERDO DE "LAS PARTES", POR ESCRITO DEBIDAMENTE FIRMADO POR SUS REPRESENTANTES LEGALES Y HACIENDO, EN SU CASO LOS AJUSTES QUE RESULTEN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE "LAS PARTES".

#### **DÉCIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

"LAS PARTES" SE OBLIGAN A OBSERVAR Estrictamente EL OBJETO DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO TODAS Y CADA UNA DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN Y SU "ANEXO TÉCNICO", EN CASO CONTRARIO LA RESOLVERÁN, CUANDO SEA POSIBLE, DE COMÚN ACUERDO A TRAVÉS DEL DIÁLOGO Y LA CONCERTACIÓN.

#### **DÉCIMA NOVENA. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN**

"LAS PARTES" MANIFIESTAN QUE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS CONTENIDOS EN ESTE INSTRUMENTO LEGAL, SON PRODUCTO DE LA BUENA FE, POR LO QUE REALIZARÁN TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO; SIN EMBARGO, EN CASO DE QUE SE SUSCITASE DUDA O CONTROVERSIA EN LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL MISMO, ACUERDAN SOMETERSE A LOS TRIBUNALES COMPETENTES CON SEDE EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN QUE PUDIERA CORRESPONDER EN RAZÓN DE SUS DOMICILIOS PRESENTES O FUTUROS.



**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOZCO Y ACEPTO EL PLIEGO DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**NOTA:** El presente modelo de contrato podrá ser modificado y/o adecuado por parte de "LA SECRETARÍA", a fin de ser ajustado a las características y especificaciones de las bases y su convocatoria una vez adjudicado el mismo, para su formalización con el proveedor que resulte adjudicado en el presente procedimiento de contratación.





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**"ANEXO 13"**

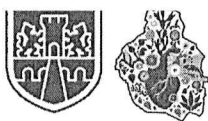
**PÓLIZA DE FIANZA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA**

A FAVOR DE: **LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

(ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE \$(ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO) (ANOTAR EL IMPORTE CON LETRA), EN MONEDA NACIONAL A FAVOR Y SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA GARANTIZAR POR (ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), CON DOMICILIO FISCAL EN (ANOTAR LA CALLE Y NÚMERO), COLONIA (ANOTAR LA COLONIA), ALCALDÍA (ANOTAR LA ALCALDÍA O MUNICIPIO), CÓDIGO POSTAL (ANOTAR EL CÓDIGO POSTAL), EN (ANOTAR LA ENTIDAD FEDERATIVA), EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA PARTICIPAR EN (ANOTAR TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO), CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, TENIENDO POR OBJETO (ANOTAR OBJETO DE LA CONTRATACIÓN), CUYAS CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES SE ESPECIFICAN EN LAS BASES DE ESTA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y HASTA QUE POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO DÉ SU AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO SU CANCELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE RESULTEN APLICABLES. LA (ANOTAR NOMBRE DE LA AFIANZADORA) ACEPTA EXPRESAMENTE CONTINUAR GARANTIZANDO EL CRÉDITO A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AUN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUEN PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; Y CUALQUIER RECLAMACIÓN CON CARGO A ESTA FIANZA, PARA QUE SEA PROCEDENTE, DEBERÁ SER PRESENTADA POR ESCRITO EN NUESTRAS OFICINAS PRINCIPALES O SUCURSALES; (ANOTAR NOMBRE DE LA AFIANZADORA) ACEPTA EL PROCEDIMIENTO DE COBRO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 282, 178 Y 293 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS Y AL EFECTO LA AFIANZADORA (ANOTAR NOMBRE), PAGARÁ EN TÉRMINOS DE LA LEY ANTES CITADA. \*\*\*FIN DE TEXTO\*\*\*.

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
DE LA AFIANZADORA QUIEN LA SUSCRIBE**



**"ANEXO 14"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

"EL QUE SUSCRIBE, A NOMBRE DE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL), CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA ACEPTA QUE EL PAGO SE EFECTÚE MEDIANTE TRANSFERENCIA INTERBANCARIA, EN MONEDA NACIONAL COMO MÁXIMO A LOS 20 DÍAS NATURALES SIGUIENTE A LA FECHA DEL REGISTRO DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC) EN EL SISTEMA SAP-GRP." ASIMISMO, ME COMPROMETO, A ENVIAR A LA ENTREGA DE CADA FACTURA EL ARCHIVO XML AL CORREO [finanzas.secultcdmx@gmail.com](mailto:finanzas.secultcdmx@gmail.com)

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**  
**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**  
**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

"ANEXO 15"

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

(LUGAR Y FECHA)

DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  
P R E S E N T E

EL QUE SUSCRIBE A NOMBRE DE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL), CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EL RESULTADO DEL CÁLCULO DEL GRADO DE INTEGRACIÓN O CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES, EL CUAL ES DE \_\_\_\_% ASIMISMO, SEÑALO QUE LA CONVOCANTE PODRÁ REALIZAR POR SI O A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO O DE UN TERCERO, VISITAS A NUESTRAS INSTALACIONES, CON OBJETO DE CONSTATAR QUE LOS BIENES A ADQUIRIR OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO CUMPLEN CON EL GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL SOLICITADO EN LAS BASES.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)



**"ANEXO 16"**

**PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**A FAVOR DE: LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

(**ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA**), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE OTORGADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE \$(**ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO**) (**ANOTAR EL IMPORTE CON LETRA**), EN MONEDA NACIONAL PARA GARANTIZAR POR (**ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA**), CON R.F.C. (**ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES**), CON DOMICILIO (**ANOTAR LA CALLE Y NÚMERO**), COLONIA (**ANOTAR LA COLONIA**), ALCALDÍA (**ANOTAR LA ALCALDÍA O MUNICIPIO**), CÓDIGO POSTAL (**ANOTAR EL CÓDIGO POSTAL**), EN (**ANOTAR LA ENTIDAD FEDERATIVA**), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, CALIDAD DE LOS BIENES Y EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN TÉRMINOS DEL CONTRATO NÚMERO (**ANOTAR EL NÚMERO DEL CONTRATO ADJUDICADO**) DE FECHA (**ANOTAR LA FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**), CON UN IMPORTE DE \$(**ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO**) (**ANOTAR EL IMPORTE CON LETRA**), NO INCLUYE IVA, RELATIVO A LA "(**ANOTAR EL OBJETO DEL CONTRATO**)", CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO (**MENCIONAR EL NOMBRE DEL PROVEEDOR**) Y LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADA POR LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES QUE SE REALICEN AL CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LAS QUE IMPLIQUEN INCREMENTO EN EL MONTO, QUE FUE FORMULADO A NUESTRO FIADO CON BASE EN EL PROCEDIMIENTO DE (**ANOTAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO**), PARTIDA NÚMERO (**ANOTAR EL NÚMERO DE LA (S) PARTIDA(S) ADJUDICADA(S)**), DESTINADOS AL (**ANOTAR EL LUGAR Y DOMICILIO DE ENTREGA DE LOS BIENES**), SERVICIOS QUE SERÁN UTILIZADOS POR LA (**ANOTAR EL NOMBRE DEL ÁREA REQUIRENTE**).

ESTA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO Y PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE SU EXPEDICIÓN Y HASTA POR 12 MESES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO ASÍ LA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

A) LA FIANZA SE OTORGA EN TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO. B) QUE EN CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTIPULADO PARA LA TERMINACIÓN DEL OBJETO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA. C) "EL PROVEEDOR" RESPONDERÁ DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS BIENES, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE, EN CASO CONTRARIO SE APLICARÁ LA FIANZA RESPECTIVA, D) QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. E) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD POR ESCRITO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO. F) LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS VIGENTE. LA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO "EL PROVEEDOR" HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 120 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PERMANECIENDO VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOSOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD COMPETENTE. EN EL SUPUESTO DE QUE EL MONTO O PLAZO ORIGINALMENTE PACTADO EN EL CONTRATO SE MODIFIQUE, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A MANTENER LA FIANZA EN EL PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN EN EL MONTO INCREMENTADO. EN EL CASO QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTIPULADO PARA LA TERMINACIÓN DEL OBJETO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO POR PARTE DE **(ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA)**, ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE COMO MÍNIMO 12 MESES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS BIENES Y NO PODRÁ SER CANCELADA SINO HASTA QUE HAYAN QUEDADO CUBIERTOS LOS VICIOS OCULTOS.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE HAGA EXIGIBLE, **(ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279, 280, 282, 283 Y 293 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR Y OTORGA SU CONSENTIMIENTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 179 DE LA CITADA LEY. \*\*\*FIN DE TEXTO\*\*\*

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN AUTORIZA LA FIANZA, POR PARTE DE LA AFIANZADORA**



|            |                                                                      |     |  |  |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|
| PARTIDA 9  | CASCO DE SEGURIDAD TIPO ALPINISTA                                    | 111 |  |  |  |  |
| PARTIDA 10 | CUBRE BOCAS TIPO CONCHA DESECHABLE                                   | 480 |  |  |  |  |
| PARTIDA 11 | GUANTE DE ALGODÓN (TALLA ÚNICA)                                      | 180 |  |  |  |  |
| PARTIDA 12 | LAMPARA DE CABEZA RECARGABLE MINERA CON LUZ TRASERA                  | 152 |  |  |  |  |
| PARTIDA 13 | LAMPARA TÁCTICA RECARGABLE LED                                       | 21  |  |  |  |  |
| PARTIDA 14 | LENTE ENVOLVENTE ICE                                                 | 150 |  |  |  |  |
| PARTIDA 15 | MASCARILLA DE DOS FILTROS CONTRA GAS AMONIACO Y/O METILAMINA (NEGRO) | 76  |  |  |  |  |
| PARTIDA 16 | PORTA MARTILLO                                                       | 142 |  |  |  |  |
| PARTIDA 17 | PROTECTOR AUDITIVO                                                   | 236 |  |  |  |  |
|            | SUBTOTAL                                                             |     |  |  |  |  |
|            | IVA                                                                  |     |  |  |  |  |
|            | TOTAL                                                                |     |  |  |  |  |

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PODER QUE OSTENTO NO HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO A LA FECHA Y, ASIMISMO, CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA QUE, EN NOMBRE DE MÍ REPRESENTADA, PRESENTE ESTA NUEVA OFERTA COMO PRECIO MÁS BAJO.

**ATENTAMENTE**

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)





**"ANEXO 17"**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

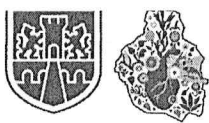
**FORMATO PARA MEJORAMIENTO DE PRECIOS (SUBASTA)**

**PRESENTACIÓN DE PRECIOS MÁS BAJOS DURANTE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES CULTURA/IR/13/2026, ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026**

|                                                                                                                    |         |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL<br>"PARTICIPANTE":                                                                       | R.F.C.: | FECHA: |
| PODER DEL OFERTANTE: NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA, NOMBRE, LUGAR Y NÚMERO DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE QUIEN SE OTORGÓ: |         |        |
| <hr/>                                                                                                              |         |        |
| <hr/>                                                                                                              |         |        |
| <hr/>                                                                                                              |         |        |

| PARTIDA CONCURSAL | DESCRIPCIÓN                                                   | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO ORIGINAL | PORCENTAJE DE DESCUENTO | NUEVO PRECIO UNITARIO | SUBTOTAL |
|-------------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|----------|
| PARTIDA 1         | IMPERMEABLE DE DOS PIEZAS CON REFLEJANTE                      | 250      |                          |                         |                       |          |
| PARTIDA 2         | GUANTE DE ALPINISTA                                           | 596      |                          |                         |                       |          |
| PARTIDA 3         | FAJA CINTURÓN CON TIRANTES Y TRIPLE VELCRO                    | 214      |                          |                         |                       |          |
| PARTIDA 4         | CLAVERA CON CINTURÓN                                          | 124      |                          |                         |                       |          |
| PARTIDA 5         | KIT COMPLETO DE ESCALADA TIPO C (DE ASIENTO)                  | 76       |                          |                         |                       |          |
| PARTIDA 6         | FAJA DE CUERO TIPO PESISTA                                    | 58       |                          |                         |                       |          |
| PARTIDA 7         | GUANTE POLIÉSTER CON ELASTANO Y PALMA CON CUBIERTA DE NITRILO | 108      |                          |                         |                       |          |
| PARTIDA 8         | CARCAX CINTURÓN CON 6 COMPARTIMENTOS                          | 71       |                          |                         |                       |          |





**"ANEXO 18**

INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/13/2026

ADQUISICIÓN NO CONSOLIDADA DE PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL, PARA LOS TRABAJADORES QUE REALIZAN ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL EJERCICIO 2026

**INSTRUCCIONES PARA TRÁMITE DE PAGO**

I. EL LLENADO Y REQUISITOS FISCALES DE LAS FACTURAS, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 29 Y 29 A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 48 Y 50 DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, DEBERÁ REALIZARSE CONFORME CON LO SIGUIENTE:

**a) FECHA DE ELABORACIÓN.**

*DATOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:*

| NOMBRE                                                                                     | DOMICILIO                                                                                              | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/UNIDAD ADMINISTRATIVA REQUERENTE (SECRETARÍAS Y ALCALDÍAS) | AV. FRAY SERVANDO TERESA DE MIER, NÚMERO 77, COLONIA CENTRO (ÁREA 1), ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06000. | GDF9712054NA                       |

- b) NOMBRE DEL BANCO, CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE) REGISTRADO POR EL PROVEEDOR EN EL SIAP, LA CUAL CONSTA DE 18 DÍGITOS Y PERMITIRÁ QUE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DE LA TESORERÍA REALICE EL DEPÓSITO CORRESPONDIENTE.
- c) LA DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES DEBERÁ SER DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO O PEDIDO.
- d) ANOTAR EN LA FACTURA EL NÚMERO DE CONTRATO Y DE REQUISICIÓN.
- e) IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA.
- f) LAS FACTURAS DEBERÁN ESTAR VIGENTES.
- g) EN CASO DE SUSTITUCIÓN DE FACTURA QUE AFECTE A LA QUE SE HABÍA PRESENTADO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA "ESTA FACTURA CANCELA Y SUSTITUYE A LA NÚMERO \_\_\_\_\_".
- h) PARA EL CASO DE ENTREGA DE BIENES SE DEBERÁ CONTAR CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FIRMADA POR EL PROVEEDOR, POR EL RESPONSABLE DEL ALMACÉN Y CON EL VISTO BUENO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

II. "EL PROVEEDOR" DEBERÁ PRESENTAR EN ORIGINAL Y DOS COPIAS LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO:

- a) FACTURA
- b) ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS BIENES.
- c) REMISIONES EN PAPEL MEMBRETADO CON SELLO O FIRMA DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES.

III. INVARIABLEMENTE EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ ESTAR REGISTRADO EN EL SERVICIO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PAGOS (SIAP) DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO QUE DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL "PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE LICITANTES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO".

IV. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.







**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- EN CASO DE QUE EL PARTICIPANTE ADJUDICADO NO SE ENCUENTRE INSCRITO EN EL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA QUE PROCEDA EL PAGO POR TRANSFERENCIA INTERBANCARIA, DEBERÁ SOLICITAR SU INCLUSIÓN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB [HTTPS://SIAP.FINANZAS.DF.GOB.MX/SIAP/INDEX.HTML](https://siap.finanzas.df.gob.mx/siap/index.html)
- a) UNA VEZ, ESTANDO EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://SIAP.FINANZAS.DF.GOB.MX/SIAP/INDEX.HTML](https://siap.finanzas.df.gob.mx/siap/index.html) DEBERÁ ANOTAR LOS DATOS QUE SOLICITAN Y SE ENCUENTRAN EN EL ESTADO DE CUENTA BANCARIO AL CUAL SE HARÍA EL PAGO, EN EL RECUADRO DE SUPERVISOR DE LA DEPENDENCIA Y CARGO DEBERÁ CONFIRMARLO CON LA **COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS** ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE A DEPENDENCIA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- b) IMPRIMIR EL FORMATO DE REGISTRO Y ACUDIR A LA SUCURSAL BANCARIA DONDE EL PROVEEDOR TENGA SU CUENTA, PARA LA VALIDACIÓN, SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO BANCARIO EN EL FORMATO DE REFERENCIA, MISMO QUE, DEBERÁ ENTREGAR A LA **COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS** DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON COPIA DEL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA BANCARIA (SE ACEPTA, SI ASÍ LO DESEA, OCULTANDO EL DETALLE DE MOVIMIENTOS), ASÍ COMO COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.

V.EL PAGO PROCEDERÁ CUANDO SE HAYAN CUMPLIDO TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO.

VI.LA **COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS** DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SERÁ EL ÁREA RESPONSABLE DE VERIFICAR, VALIDAR Y AUTORIZAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO: RECIBIR LAS FACTURAS ORIGINALES Y LIBERARLAS PARA TRÁMITE DE PAGO.

- a) FACTURA ORIGINAL Y 2 COPIAS
- b) ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA POR EL ÁREA RESPONSABLE.
- c) ORIGINAL Y COPIA DE LA REMISIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA POR EL ÁREA RESPONSABLE.
- d) DE ESTAR DEBIDAMENTE REQUISITADA, COMPLETA Y EN ORDEN LA DOCUMENTACIÓN MENCIONADA, SE PROCEDERÁ AL TRÁMITE DE SOLICITUD DE PAGO ANTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.