

**FICHA TÉCNICA**

**PARTIDA 1.**

ADQUISICION DE DESPENSAS PARA CUMPLIR CON EL PROGRAMA SOCIAL "ENTREGA DE DESPENSAS PARA TU BIENESTAR FAMILIAR" A CARGO DE LA ALCALDÍA EN VENUSTIANO CARRANZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

DEBERÁN CONTENER LO SIGUIENTE:

| PRODUCTO                        | PRESENTACIÓN                                                                    | No. DE PIEZAS |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ACEITE VEGETAL COMESTIBLE       | BOTELLA DE 850 ML                                                               | 1             |
| ARRÓZ DE GRANO                  | BOLSA DE 900 GRS                                                                | 1             |
| AZÚCAR ESTANDAR                 | BOLSA DE 1 KG                                                                   | 1             |
| FRIJOL NEGRO                    | BOLSA DE 1 KG                                                                   | 1             |
| PRODUCTO LACTEO (LECHE DE VACA) | BOTELLA DE 1 LT                                                                 | 1             |
| * PAPEL HIGIÉNICO               | PAQUETE DE 4 ROLLOS                                                             | 1             |
| PASTA PARA SOPA                 | BOLSA DE 200 GRS                                                                | 3             |
| ATÚN ENLATADO                   | LATA DE 140 GRS                                                                 | 2             |
| MERMELADA                       | ENVASE DE 270 GRS                                                               | 1             |
| SAL DE MESA                     | BOLSA DE 1 KG                                                                   | 1             |
| MAYONESA                        | ENVASE DE 390 GRS                                                               | 1             |
| CEREAL                          | EMPAQUE DE 540 GRS                                                              | 1             |
| LATA CON ENSALADA               | LATA DE 400 GRS                                                                 | 1             |
| ELOTE DE GRANO                  | ENVASE DE 400 GRS                                                               | 1             |
| LENTEJA                         | BOLSA DE 500 GRS                                                                | 1             |
| LATA CON CHILE EN RAJAS         | LATA DE 220 GRS                                                                 | 1             |
| LATA CON CHILE EN CHIPOTLE      | LATA DE 220 GRS                                                                 | 1             |
| CAJA DE SALSA DE TOMATE         | EMPAQUE DE 1 KG                                                                 | 1             |
| * SERVILLETAS                   | PAQUETE CON 125 PZS                                                             | 1             |
| CAJA Y EMPAQUETADO              | MEDIDAS DE CAJA: 37*27*30.5 CM APROX<br>MEDIDAS DE ETIQUETA: 29.5*15.5 CM APROX | 1             |

| CALENDARIO DE ENTREGA      |                  |
|----------------------------|------------------|
| No. DE APOYOS ALIMENTARIOS | FECHA DE ENTREGA |
| 2,187                      | ABRIL - MAYO     |
| 2,187                      | JUNIO            |
| 2,187                      | SEPTIEMBRE       |
| 2,187                      | DICIEMBRE        |
| TOTAL: 8748                |                  |

- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON EL EQUIPO, MAQUINARIA, TRANSPORTE Y PERSONAL NECESARIO PARA LA ENTREGA DE LAS DESPENSAS.
- LOS PRODUCTOS NO DEBERÁN ESTAR CADUCADOS Y DEBERÁN TENER LA FECHA DE CADUCIDAD (MÍNIMO DE 6 MESES).
- EL PROVEEDOR DEBERÁ GARANTIZAR EL CONTENIDO DE LA CAJA CONTENEDORA DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSAS), MEDIANTE UN SELLO O ETIQUETA DE CONTROL DE CALIDAD, GARANTIZANDO ASÍ QUE LOS PRODUCTOS NO SE ENCUENTREN CADUCADOS Y QUE CONTENGAN LOS GRAMAJES ESPECIFICADOS.

  
YOSDHARA CHAVARRÍA LÓPEZ  
SUBDIRECTOR DE PROGRAMAS SOCIALES