

ANEXO TÉCNICO

| OBJETO DE LA CONTRATACIÓN |
|--|
| "SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL A LOS INMUEBLES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" |

| FUNDAMENTO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN |
|---|
| Artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 21-C de la Constitución Política de la Ciudad de México; 27, inciso a), 28, 30 y 63 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. |

| JUSTIFICACIÓN |
|--|
| <p>La Secretaría de Cultura de la Ciudad de México es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada, de conformidad en lo dispuesto en los artículos 3, fracciones I, II y XI, 16 fracción IV y 29 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y se rige bajo los principios de Innovación, Atención Ciudadana y Gobierno Abierto, Integridad y Plena Accesibilidad, conformidad con el artículo 33 base 1 de la Constitución Política de la Ciudad de México.</p> <p>Por lo anterior, se requiere realizar la contratación del servicio de mantenimiento general en las diversas áreas que integran la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México", con la finalidad de mantenerlas en óptimas condiciones de uso y operación para que se garantice el ejercicio de los derechos culturales para la población en general, se requiere que los inmuebles de la Dependencia en comento, se encuentren en condiciones óptimas de operación, ya que diversas áreas administrativas, publicas, destinan espacios en los que se desarrollan actividades, por lo que resulta necesaria la contratación del servicio de mantenimiento general a los inmuebles de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2026".</p> |

| PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO | |
|--|--|
| Plazo | A partir de la fecha de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el monto máximo adjudicado. |
| Lugar | <p>INMUEBLE 1. EDIFICIO SEDE DE LA SECRETARÍA DE CULTURA. Av. de la Paz N° 26, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070 CDMX.</p> <p>INMUEBLE 2. ESCUELA DEL ROCK A LA PALABRA. Av. de la Paz N° 36, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070 CDMX</p> <p>INMUEBLE 3. SUBDIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y EQUIPAMIENTO. Av. Universidad S/N, Esquina Canal de San Juan, Colonia Ejército Constitucionalista, Alcaldía Iztapalapa C.P. 09220 CDMX</p> |
| Condiciones | <p>Para este efecto a fin de determinar los trabajos y materiales necesarios, "EL PROVEEDOR" deberá realizar un recorrido dentro de las instalaciones de los tres inmuebles mencionados anteriormente acompañado por el personal del Área Requirente, dicho recorrido podrá llevarse a cabo de lunes a viernes de 10:00 a 14:00.</p> <p>Será requisito para "EL PROVEEDOR" anexar a su cotización la constancia de dicho recorrido, emitida por el área administradora de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México.</p> |

1



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

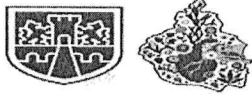
| |
|---|
| <p>La prestación de los servicios de mantenimiento general a los inmuebles, se realizarán previa solicitud por oficio del responsable designado de cada inmueble, dirigido al Área requirente y Administradora del Contrato, "Jefatura de Unidad Departamental de Abastecimientos y Servicios". Una vez recibido el oficio el Administrador del Contrato, realizara la Orden de Prestación de Servicios, (APENDICE "B"), dirigida al proveedor, en donde se detallarán los servicios a realizar.</p> <p>"EL PROVEEDOR" deberá proporcionar materiales de buena calidad para la prestación de los servicios.</p> <p>El "ÁREA REQUIRENTE" devolverá a "EL PROVEEDOR" los materiales que no cumplan con las características señaladas en el presente Anexo Técnico, para que sean sustituidas en un plazo no mayor a 2 días hábiles a partir de la notificación que realice por escrito el "ÁREA REQUIRENTE".</p> <p>"EL PROVEEDOR" deberá contar con personal capacitado para la realización de los servicios.</p> <p>"EL PROVEEDOR" deberá proporcionar al personal que realice los servicios, el equipo de protección necesario para el desempeño de sus tareas.</p> <p>Una vez terminados los servicios, "EL PROVEEDOR" en forma conjunta con el responsable de cada inmueble deberá suscribir un Acta de Prestación de los Servicios, la cual deberá contar con el Visto Bueno del "ÁREA REQUIRENTE" y administradora del contrato acompañada de la evidencia fotográfica correspondiente.</p> <p>"EI PROVEEDOR" deberá garantizar los servicios realizados por un periodo de un año a partir de la suscripción del acta de prestación de los servicios, en caso de alguna falla detectada posterior a la terminación del contrato, la cual deberá corregirse o repararse sin cargo alguno para la dependencia, en caso contrario se sancionará con cargo a la garantía de cumplimiento.</p> <p>Para un mejor control de los servicios a ejecutarse se deberá llevar una bitácora por cada inmueble, la cual será firmada en forma conjunta por parte de la empresa, por parte de la Secretaría de Cultura el responsable de cada inmueble y con el visto bueno del administrador del contrato.</p> <p>Dichas bitácoras serán proporcionadas por la empresa adjudicada</p> |
|---|

| UNIDA DE MEDIDA | CANTIDADES DETERMINADAS | CONTRATO ABIERTO | MONTO MÍNIMO Y MÁXIMO I.V.A. INCLUIDO | |
|-----------------|-------------------------|------------------|---------------------------------------|--------------|
| Servicios | N/A | X | \$1,500,000 | \$15,000,000 |

| PERIODO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS | |
|---|--|
| DEL | AL |
| A partir de la fecha de la firma del contrato | Y hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el monto máximo adjudicado |

| VIGENCIA DEL CONTRATO | |
|---|--|
| DEL | AL |
| A partir de la fecha de la firma del contrato | Y hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el monto máximo adjudicado |





DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA

| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA | |
|-------------------------------|---|
| PARTIDA (S) DE GASTO | DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA (S) DE GASTO CONFORME AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO |
| 3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles. |

FORMA DE ADJUDICACIÓN

| POR PARTIDA | PARTIDA ÚNICA |
|-------------|---------------|
| N/A | X |

DE LOS RECURSOS

| NATURALEZA DE LOS RECURSOS | | |
|----------------------------|-----------|----------------------|
| FISCALES | FEDERALES | RECURSOS DE TERCEROS |
| X | N/A | N/A |

NOMBRE Y CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE SERÁN RESPONSABLES DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y EN SU CASO REALIZAR LA INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MISMO.

| NOMBRE | CARGO | ACTIVIDAD |
|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Luis Eduardo Pacheco Hernández | J.U.D. de Abastecimientos y Servicios | Área requirente |

LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES QUE DEBE CUMPLIR LA CONTRATACIÓN

| Autoridad Emisora | Denominación |
|-------------------|--------------|
| N/A | Ninguna |

GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL

| |
|-----|
| N/A |
|-----|

APLICA

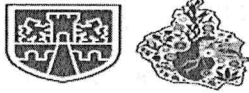
| SI | NO | GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO |
|----|----|--|
| X | | 15% (quince por ciento) del monto máximo del contrato, sin considerar el I.V.A., |

APLICA

| SI | NO | PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL |
|----|----|---|
| X | | 15% (cinco por ciento) del monto máximo del contrato, sin considerar el I.V.A., |

PENAS CONVENCIONALES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA, CALIDAD O INCUMPLIMIENTO DE "LOS SERVICIOS"

| SUPUESTOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS | PENALIZACIÓN |
|---|--|
| Por retraso en la prestación de LOS SERVICIOS conforme al plazo de entrega establecido en el presente Anexo Técnico. | 1.5% (Uno punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso calculado sobre el importe del bien en cuestión sin incluir el I.V.A., esto con cargo directo a la facturación. |



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

| PENAS CONVENCIONALES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA, CALIDAD O INCUMPLIMIENTO DE "LOS SERVICIOS" | |
|---|---|
| SUPUESTOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS | PENALIZACIÓN |
| En caso de que un servicio no cumpla con las características solicitadas, "EI PROVEEDOR" tendrá 2 días naturales para corregirlo. | 1.5% (Uno punto cinco por ciento) por el monto total de cada servicio que no cumpla con la especificación técnica sin incluir el I.V.A., esto con cargo directo a la facturación. |

NOTAS GENERALES:

- Los licitantes deberán presentar certificados para trabajos de alto riesgo DC-3 VIGENTES, para todo el personal operativo que les aplique.
- **Tiempo de entrega: Los trabajos de mantenimiento** se deberá atender de forma inmediata a partir de cuándo el área administrativa le solicite.
- **Tiempo de Respuesta atención a emergencias:** deberá ser menor a tres horas, con previa cita, para emergencia como fugas críticas y/o fallas eléctricas.
- **Personal Uniformado:** Obligatoriedad de que el personal use equipo de protección personal completo de marca reconocida y en buen estado en todo momento.
- **Visita de sitio obligatoria:** se establecerá una fecha única de visita. Quien no asista o no firme la minuta de visita quedara descalificado automáticamente.

Manifiesto:

- Los licitantes deberán presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuentan con una gestoría para tramitar cualquier permiso que se requiera para llevar a cabo los trabajos en cuestión.

DATOS PARA SUBPARTIDAS ESPECÍFICAS

HIDROSANITARIA:

- Toda la soldadura debe ser de plata al 5% para las tuberías de cobre.
- Se solicita el uso de cámaras de inspección de video para detección de fugas.

CARPINTERIA:

- Los acabados deberán ser con barnices de altos sólidos.

HERRERÍA:

- Especificar que toda soldadura deberá seguir los estándares de la **AWS** (American Welding Society)



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

ÁREA REQUIRENTE

LUIS EDUARDO PACHECO HERNÁNDEZ
JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS



2026
año de
Margarita
Maza



2026
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

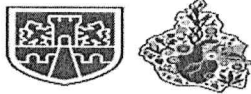
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

APENDICE A

MANTENIMIENTO GENERAL EDIFICIO SEDE

| No. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | P. UNITARIO | IMPORTE |
|-----|---|--------|----------|----------------|---------|
| | Mantenimiento a plafones y muros | | | | |
| | Retiro de plafón, preparación y colocación de nuevo plafón similar al anterior, incluye todo lo necesario para su correcta colocación y terminado | pieza | | | |
| | Renivelación de canaletas y Reparación de cajillos, incluye todo lo necesario para su correcta colocación y terminado. | ml | | | |
| | Retiro de muro de Tablaroca de 10 cms. A dos caras, incluye retiro de canaletas y materiales de sujeción, así como todo lo necesario para su correcta colocación y terminado | m2 | | | |
| | Colocación de muro divisorio de Tablaroca, incluye canaletas, materiales de sujeción así como todo lo necesario para su correcta colocación y terminado, | m2 | | | |
| | | | | | |
| | Mantenimiento a pisos | | | | |
| | Retiro parcial y colocación en el mismo sitio de mobiliario de oficina para crear espacios libres y se pueda trabajar por zonas en el retiro y colocación de la loseta vinílica, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución | pieza | | | |
| | Colocación de loseta vinílica en pisos de oficinas, incluye retiro de alfombra existente y preparación de la superficie para la colocación de nueva loseta vinílica, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución y terminado. | m2 | | | |
| | Colocación de loseta vinílica en pisos de oficinas, incluye retiro de loseta vinílica existente y preparación de la superficie para la colocación de nueva loseta vinílica, incluye todo lo necesario para su correcta ejecución y terminado. | m2 | | | |
| | Retiro de zoclo vinílico existente, preparación de la superficie para Colocar el zoclo vinílico nuevo | ml | | | |
| | | | | | |
| | Aplicación de Pintura | | | | |
| | Aplicación de pintura vinílica en muros, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | Aplicación de pintura de esmalte en muros, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | Aplicación de pintura vinílica en muros exteriores de los inmuebles, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | Aplicación de pintura de esmalte en muros exteriores de los inmuebles, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | | | | | |





**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

| Mantenimiento a luminarias | | | | |
|--|--------|--|--|--|
| Retiro y sustitución de luminarias Curvalum T-8 de 32 watts, incluye todo lo necesario para su correcta colocación y operación | pieza | | | |
| Retiro y sustitución de balastos en luminarias Curvalum T-8 de 32 watts | pieza | | | |
| Mantenimiento a instalaciones eléctricas | | | | |
| Revisión de tableros de carga y sustitución de pastillas termo magnéticas | pieza | | | |
| Revisión y sustitución de contactos polarizados en todas las áreas de oficinas, incluye todo lo necesario para su operación | salida | | | |
| Revisión y sustitución de apagadores en todas las áreas de oficinas, incluye todo lo necesario para su operación | salida | | | |
| Mantenimiento Hidrosanitarias | | | | |
| Revisión y sustitución de herrajes de wc, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| Revisión y sujeción de wc en baños, incluye todo lo necesario para su correcta fijación | pieza | | | |
| Reparación de fugas en wc, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| Reparación de fugas en mingitorio, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| Reparación de fugas en lavabos, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| Reparación de fugas en tubería de albañal (FoFo), incluye todo lo necesario para su correcta operación. | salida | | | |
| Reparación de fugas en tubería de PVC, incluye todo lo necesario para su correcta operación. | salida | | | |
| Impermeabilización | | | | |
| Retiro de impermeabilizante existente y limpieza y preparación de la superficie en losas, para la aplicación y colocación de nuevo impermeabilizante | M2 | | | |
| Reparación, limpieza y preparación de bajadas pluviales para la colocación del nuevo impermeabilizante existente. | pieza | | | |





GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

MANTENIMIENTO GENERAL ESCUELA DEL ROCK

| No. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
|-----|---|--------|----------|-----------------|---------|
| | Mantenimiento a plafones y muros | | | | |
| | Retiro de plafón, preparación y colocación de nuevo plafón similar al anterior, incluye todo lo necesario para su correcta colocación y terminado | pieza | | | |
| | Renivelación de canaletas y Reparación de cajillos, incluye todo lo necesario para su correcta colocación y terminado. | ml | | | |
| | Aplicación de Pintura | | | | |
| | Aplicación de pintura vinílica en muros, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | Aplicación de pintura de esmalte en muros, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | Aplicación de pintura vinílica en muros exteriores de los inmuebles, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | Aplicación de pintura de esmalte en muros exteriores de los inmuebles, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | Aplicación de pintura de esmalte en mamparas de baños, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | Mantenimiento a Carpintería | | | | |
| | Reparación de puertas de madera en salones y colocación de chapas, incluye todo lo necesaria para su correcta operación | pieza | | | |
| | Reparación, fijación y cambio te tela en mamparas de salones de música | m2 | | | |
| | Mantenimiento a Herrería | | | | |
| | Reparación de puerta de acceso, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| | Reparación de puertas de salida de emergencia, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| | Reforzar estructura metálica superior en foro | pieza | | | |
| | Mantenimiento a luminarias | | | | |
| | Retiro y sustitución de luminarias Curvalum T-8 de 32 watts, incluye todo lo necesario para su correcta colocación y operación | pieza | | | |
| | Retiro y sustitución de balastos en luminarias Curvalum T-8 de 32 watts | pieza | | | |





**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

| | | | | | |
|---|--|--------|--|--|--|
| | Retiro y colocación de reflectores en escenario del foro, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| Mantenimiento a instalaciones eléctricas | | | | | |
| | Revisión de tableros de carga y sustitución de pastillas ferromagnéticas | pieza | | | |
| | Revisión y sustitución de contactos polarizados en salones y foro, incluye todo lo necesario para su operación | salida | | | |
| | Revisión y sustitución de apagadores en todas las áreas de oficinas, incluye todo lo necesario para su operación | salida | | | |
| Mantenimiento Hidrosanitarias | | | | | |
| | Revisión y sustitución de herrajes de wc, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| | Revisión y sujeción de wc en baños, incluye todo lo necesario para su correcta fijación | pieza | | | |
| | Reparación de fugas en wc, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| | Reparación de fugas en mingitorio, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| | Reparación de fugas en lavabos, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| | Reparación de fugas en tuberías de albañal (FoFo), incluye todo lo necesario para su correcta operación | Salida | | | |
| | Reparación de fugas en tuberías de PVC, incluye todo lo necesario para su correcta operación | SALIDA | | | |
| | Reparación y sustitución de coladeras pluviales, así como aplicación de impermeabilizante existente para evitar filtraciones, incluye todo lo necesario para su correcta operación | salida | | | |
| Impermeabilización | | | | | |
| | Retiro de impermeabilizante existente, limpieza y preparación de la superficie en losas, para la aplicación y colación de nuevo impermeabilizante | M2 | | | |
| | Reparación, limpieza y preparación de bajadas pluviales para la colocación del nuevo impermeabilizante | pieza | | | |





**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

MANTENIMIENTO GENERAL SUBDIRECCIÓN DE LOGISTICA Y EQUIPAMIENTO

| No. | CONCEPTO | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | IMPORTE |
|-----|--|--------|----------|-----------------|---------|
| | Mantenimiento a plafones y muros | | | | |
| | Retiro de plafón, preparación y colocación de nuevo plafón similar al anterior, incluye todo lo necesario para su correcta colocación y terminado | pieza | | | |
| | Renivelación de canaletas y Reparación de cajillos, incluye todo lo necesario para su correcta colocación y terminado. | ml | | | |
| | Mantenimiento a pisos | | | | |
| | Preparación de la superficie de pisos de concreto, para su rehabilitación con concreto nuevo | M2 | | | |
| | Aplicación de Pintura | | | | |
| | Aplicación de pintura vinílica en muros, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | Aplicación de pintura de esmalte en muros, incluye preparación de la superficie, así como todo lo necesario para su correcta Aplicación | m2 | | | |
| | Mantenimiento a Carpintería | | | | |
| | Reparación de puertas de madera en salones y colocación de chapas, incluye todo lo necesaria para su correcta operación | pieza | | | |
| | Reparación, fijación y cambio de tela en mamparas de salones de música | m2 | | | |
| | Mantenimiento a Herrería | | | | |
| | Reparación de portón de Herrería en acceso principal, así como puertas de oficinas y bodegas, incluye todo lo necesaria para su correcta operación | | | | |
| | Reparación de malla ciclónica, incluye todo lo necesario para su correcta operación. | | | | |
| | Mantenimiento a luminarias | | | | |
| | Retiro y sustitución de luminarias Curvalum T-8 de 32 watts, incluye todo lo necesario para su correcta colocación y operación | pieza | | | |
| | Retiro y sustitución de balastos en luminarias Curvalum T-8 de 32 watts | pieza | | | |
| | Mantenimiento a instalaciones eléctricas | | | | |
| | Revisión de tableros de carga y sustitución de pastillas termomagnético | | | | |





GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS

| | | | | |
|--|--------|--|--|--|
| Revisión y sustitución de contactos polarizados en salones y foro, incluye todo lo necesario para su operación | salida | | | |
| Revisión y sustitución de apagadores en todas las áreas de oficinas, incluye todo lo necesario para su operación | salida | | | |
| Mantenimiento Hidrosanitarias | | | | |
| Revisión y sustitución de herrajes de wc, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| Revisión y sujeción de wc en baños, incluye todo lo necesario para su correcta fijación | pieza | | | |
| Reparación de fugas en wc, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| Reparación de fugas en mingitorio, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| Reparación de fugas en lavabos, incluye todo lo necesario para su correcta operación | pieza | | | |
| | | | | |
| Impermeabilización | | | | |
| Retiro de impermeabilizante existente y limpieza y preparación de la superficie en losas, para la aplicación y colación de nuevo impermeabilizante | M2 | | | |
| Reparación, limpieza y preparación de bajadas pluviales para la colocación del nuevo impermeabilizante | pieza | | | |

Los servicios descritos en el presente Anexo (Apéndice "A" Catálogo de Conceptos) son enunciativos, más no limitativos, por lo que "El Proveedor" podrá atender los servicios que no estén considerados en este catálogo, los cuales deberán ser autorizados por la Jefatura de Unidad Departamental de Abastecimientos y Servicios, previo estudio de mercado, en caso de que se realicen servicios sin la autorización correspondiente, estos serán sin costo para "La secretaria".



2026
AÑO MUNDIALISTA

