

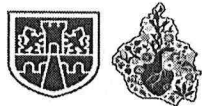
**ANEXO I  
(ANEXO TÉCNICO)**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N°LPN-SEBIEN-005-2026  
SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LOS DIVERSOS EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SOCIAL**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ÚNICA	SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LOS DIVERSOS EVENTOS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SOCIAL	CONFORME AL ANEXO	1 AL 119

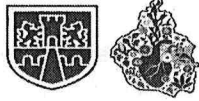
NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>			
1	FUNDA PARA SILLA CONFECCIONADA EN TELA, PARA SILLA PLEGABLE Y/O ACOJINADA (50 X 65 X 45 CM) COLORES INSTITUCIONALES.	1	PIEZA
2	CARPA ESTRUCTURAL METÁLICA CONVENCIONAL DE FIERRO EN CUADRADO DE 2" X 2", CALIBRE 14, ÁNGULO DE 2 1/2 X 3/16", TUBO REDONDO DE 1", PATA DE TUBO REDONDO PTR DE 2" LARGUERO TUBO DE 1" DE 3/4" POSTE REDONDO DE 1/2" TUBO DONDE ENTRA LA PATA 3", TIRANTE RECTANGULAR DE 1 1/2" X 3" A DOS AGUAS DE 5,10 Y 15 METROS DE ANCHO, CON LONA EN COLOR BLANCO, CORTINAS LATERALES EN BLACK OUT, RETARDANTE A LA FLAMA, CON DOBLE LACA CONTRA RAYOS UV, SELLADO EN ALTA FRECUENCIA, CUBRE POSTES DE TELA FALSO PLAFÓN E ILUMINACIÓN, A UNA ALTURA MÍNIMA DE 4 METROS.	1	MT2
3	PABELLÓN TIPO ALEMÁN, ESTRUCTURA DE ALUMINIO, PERFIL DE 8", PLACA Y TENSORES DE ACERO, CON PATAS LATERALES DE 3.50, 4 METROS DE ALTURA LATERAL Y DE 5 METROS HASTA 12 METROS DE ALTURA CENTRAL, CON ÁREAS LIBRES DESDE 10, 15,20,25,30,40 Y 50 METROS DE ANCHO SIN POSTES CENTRALES, CON LONA TRANSPARENTE O COLOR BLANCO.	1	MT2

*M*  
*a*  
*n*



NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
4	STAND DE 3 X 3 MTS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, CON MAMPARA DE FIBRACEL DE 3 MM DE LARGO X 3 MTS DE ANCHO Y 2.20 METROS ALTURA, ANTE PECHO ROTULADO Y CONTACTO DOBLE PARA ENERGÍA.	1	PIEZA
5	PAGODA TIPO EUROPEA (CUADRADA O HEXAGONAL) DE ESTRUCTURA DE ALUMINIO DE TUBO REDONDO DE 2 1/2" DE DIÁMETRO O CUADRADO DE 3 X 2, PATAS LATERALES DE 3 MTS DE ALTURA CON ESQUINEROS DE TUBO MECÁNICO GALVANIZADO, CÉDULA 30, CON CABLES DE ACERO, TODAS LAS UNIONES CON SOLDADURA ESTRUCTURAL DE 70/18, CON LONA PLANA DE 21 ONZAS, EN COLOR BLANCO, ELABORADA EN MATERIAL BLACK OUT, ANTI HONGO, RETARDANTE A LA FLAMA, CON DOBLE LACA CONTRA RAYOS UV, SELLADA A ALTA FRECUENCIA.	1	MT2
6	ESTRUCTURA METÁLICA DE ALUMINIO PARA COLOCACIÓN DE PUBLICIDAD DE TUBO REDONDO DE 2" ANONIZADO, CON SOPORTES DE EQUILIBRIO Y ANCLAJE. CON MEDIDAS 2.80 X 1.50 MTS.	1	PIEZA
7	MANTEL RECTANGULAR DE TELA POLIÉSTER HILADO EN MEDIDA DE 3.10 X 1.50 MTS EN DIVERSOS COLORES CON DOBLADILLO.	1	PIEZA
8	CUBRE MANTEL DE TELA POLIÉSTER HILADO EN MEDIDA DE 2.90 MTS DE DIÁMETRO EN DIVERSOS COLORES CON DOBLADILLO.	1	PIEZA
9	CUBRE MANTEL DE TELA POLIÉSTER HILADO, REDONDO, EN DIVERSOS COLORES, MEDIDA DE 2.50 MTS DE DIÁMETRO, CON DOBLADILLO.	1	PIEZA
10	TABLÓN RECTANGULAR DE 0.75 CMS. DE ANCHO X 2.44 MTS DE LARGO X 0.75 DE ALTO PARA 10 PERSONAS CON 4 TIPOS DE CUBIERTA DE MACOCEL, FIBRACEL, TRIPLAY O FIBRA DE VIDRIO, ESTRUCTURA TUBULAR CALIBRE 20, DE 1-1/4" PLEGABLE CON CONTORNO DE TUBO RECTANGULAR DE 1/2" X 1" CON NIVELADORES EN LAS PATAS.	1	PIEZA

M  
✓  
✓



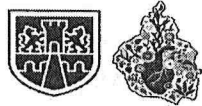
**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
11	MESA PLEGABLE CIRCULAR DE 1.5 MTS DE DIÁMETRO X 0.75 DE ALTURA, CON SISTEMA PLEGABLE SEMIAUTOMÁTICO CON MOLDURA EN SU PERÍMETRO DE FIERRO, ESTRUCTURA GALVANIZADA CON 4 TIPOS DE CUBIERTA MACOCEL 6 MM DE ESPESOR) TRIPLAY (6 MM DE ESPESOR) O FIBRA DE VIDRIO (DE 2.5 MM DE ESPESOR) CON NIVELADORES EN LAS PATAS.	1	PIEZA
12	ALFOMBRA DE USO RUDO DE GRAN RESISTENCIA A ALTO TRÁFICO EN DIFERENTES COLORES DE 100% POLIPROPILENO, ELABORADA EN BUCLES, 5 MM DE ANCHO, CALIBRE 1/10, TAMAÑO DE HILO 2800 O SUPERIOR, REVERSO SECUNDARIO EN PVC FIBRA OLEFIN.	1	METRO 2
13	MAMPARA DE MADERA DE 1.22 MTS DE ANCHO X 2.44 MTS DE ALTURA CON CUBIERTAS DE TRIPLAY DE 9 MM POR AMBOS LADOS CON BASTIDOR DE MADERA FABRICADAS CON TABLÓN DE 1 1/2" PINTADA EN COLOR BLANCO, PINTURA VINÍLICA, CON SOPORTES DE EQUILIBRO Y BASE CONTRAPESO A PISO.	1	PIEZA
14	TEMPLETE MODULAR ESTRUCTURAL CON UNA ALTURA DE 40 CMS. FABRICADO EN METAL CON SUPERFICIE EN HOJAS DE TRIPLAY DE 19 MM CON ORILLAS DE METAL DE 1" X 2" EN MÓDULOS CUADRADOS DE 1.25 X 1.25 MTS CON CAPACIDAD DE SOPORTE HASTA 1000 KG DE PESO VIVO POR M2 CON ESCALERAS METÁLICAS, INCLUYE BAMBALINA A LOS COSTADOS EN COLOR BLANCO O NEGRA.	1	PIEZA
15	TEMPLETE MODULAR ESTRUCTURAL CON UNA ALTURA DE 80 CMS. FABRICADO EN METAL CON SUPERFICIE EN HOJAS DE TRIPLAY DE 19 MM. CON ORILLAS DE METAL DE 1" X 2" EN MÓDULOS CUADRADOS DE 1.25 X 1.25 MTS. CON CAPACIDAD DE SOPORTE HASTA 1000 KG DE PESO VIVO POR M2 CON ESCALERAS METÁLICAS, INCLUYE BAMBALINA A LOS COSTADOS EN COLOR BLANCO O NEGRA.	1	PIEZA
16	SILLA PLEGABLE DE PLÁSTICO DURO DE POLIPROPILENO EN COLOR NEGRO DE 2 PIEZAS DE TUBULAR DE ACERO REDONDO DE 3/4" CALIBRE 18, DESCANSAPIES CON CAPACIDAD DE SOPORTE DE 140 KILOS.	1	PIEZA

M  
CA  
/

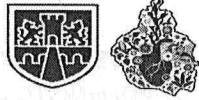


**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

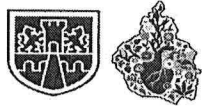
NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
17	SILLA PLEGABLE ACOJINADA EN VINIL NEGRO ACABADO EN CROMO DE ACERO CUADRADO DE 3/4" CALIBRE 20, CON REFUERZOS DE ACERO EN EL ASIENTO DESCANSAPIES ENSAMBLE CON REMACHES DE PACTO, SOLDADURA DE MICRO ALAMBRE, CAPACIDAD DE PESO 140 KILOS.	1	PIEZA
18	SILLA TIFFANY, FABRICADA EN PLÁSTICO O EN RESINA, CON MEDIDAS DE 0.40 CMS. DE ANCHO X 0.90 CMS. DE ALTURA EN DIVERSOS COLORES CON ASIENTO DE HULE ESPUMA DE ALTA DENSIDAD, FORRADO EN DIFERENTES COLORES, RESBALONES DE PLÁSTICO EN LAS 4 PATAS.	1	PIEZA
19	UNIFILAS METÁLICOS CON BASE DE METÁLICA, CON CINTA RETRÁCTIL DE 1.70 X 0.10 MTS.	1	PIEZA
20	VALLA DE SEGURIDAD CON SOPORTE ANTI AVALANCHA HEAVY MEDIDA ESTÁNDAR METÁLICA.	1	METRO LINEAL
21	VALLA ANTIMOTINES BARRICADA DE 2.44 MTS DE ALTURA 1 MT DE ANCHO METÁLICA CON SOPORTE Y ANCLAJE.	1	METRO LINEAL
22	MESA CUADRADA DE 0.80 X 0.80 MTS. Y 0.75 MTS. DE ALTURA CON SISTEMA PLEGABLE SEMIAUTOMÁTICO, CON MOLDURA EN SU PERÍMETRO DE FIERRO, ESTRUCTURA GALVANIZADA CON 4 TIPOS DE CUBIERTA MACOCEL (6 MM DE ESPESOR) TRIPLAY (6 MM DE ESPESOR) LAMINADO BLANCO (6 MM DE ESPESOR) O FIBRA DE VIDRIO (DE 2.5 MM DE ESPESOR) CON NIVELADORES EN LAS PATAS.	1	PIEZA
23	CUBRE MANTEL DE TELA 100% POLIÉSTER, CUADRADO EN DIVERSOS COLORES MEDIDA DE 0.80 X 0.80 MTS. CON DOBLADILLO.	1	PIEZA
24	SILLA PRESÍDIUM TIPO GÉNOVA A CUATRO PUNTOS, ACOJINADA CON TELA PLIANA COLOR NEGRO.	1	PIEZA
25	MAMPARA DE OCTANORM PARA EXPOSICIÓN DE 1.00 MTS DE ANCHO X 2.44 MTS DE ALTURA, CON LÁMPARA LED E INSTALACIÓN.	1	PIEZA





NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
26	MAMPARA DE OCTANORM ANTEPECHO DE 1 X 0.25 CM DENOMINADO "COPETE"	1	PIEZA
27	CONTRAPESOS DE 50 KGS. (SISTEMA DE CONCRETO CUBIERTO) CON SISTEMA DE ANCLAJE MECÁNICO.	1	PIEZA
28	RAMPA PARA DISCAPACITADOS DIFERENTES, MEDIDAS DIFERENTES FABRICADO EN METAL, CON SUPERFICIE EN HOJAS DE TRIPLAY DE 19 MM CON ORILLAS DE METAL DE 1" X 2" EN MÓDULOS CUADRADOS DE 1.25 X 1.25 MTS CON CAPACIDAD DE SOPORTE HASTA 1000 KG DE PESO VIVO POR M2 INCLUYE BAMBALINA A LOS COSTADOS EN COLOR BLANCO O NEGRA.	1	MT2
29	BAMBALINA CUBIERTA LARGA PARA TABLÓN ELABORADA EN TELA DE DIFERENTES COLORES CON PLIEGUES ALREDEDOR. (MEDIDA ESTANDAR)	1	PIEZA
30	SOBRE TARIMA DE MADERA 1/2'.	1	MT2
31	VALLA METÁLICA DE SEGURIDAD TIPO POPOTILLO CON ENSAMBLE	1	METRO LINEAL
32	FALDÓN PARA TEMPLETE, FALDÓN DE TELA COLOR NEGRO PARA PERÍMETRO DE TEMPLETE A .30, .60 Y 1.20 MTS DE ALTO.	1	MT2
33	FALDÓN RÍGIDO PARA TEMPLETE PRESÍDIUM SISTEMA MDF.	1	MT2
34	STAND DE 5 X 5 MTS CON ESTRUCTURA DE ALUMINIO, CON MAMPARA DE FIBRACEL DE 3 MM MEDIDA 5 MTS DE LARGO X 5 MTS DE ANCHO Y 3 MTS DE ALTURA Y CONTACTO DOBLE PARA ENERGÍA SISTEMA OCTANORM.	1	PIEZA
35	INSTALACIÓN DE MECANISMO DE CORTINAS PARA PLACA CONMEMORATIVA .80 X 1.20 MTS.	1	SERVICIO
36	TÓTEMS CONTRAPESO CON AGUA CAPACIDAD DE 1,000 LTS. INCLUYE MANIOBRAS DE CARGA CON GRÚA Y MONTACARGAS.	1	PIEZA
37	IMPRESIÓN DE LONA PLANA REFORZADA 4 X 4 MTS. CON REBASE Y TERMINADO EN OJILLOS CON PUNTOS DE COLGADO.	1	MT2

*M*  
*CS*  
*/*



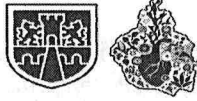
NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
38	IMPRESIÓN DE CORTE DE VINIL ADHERIBLE.	1	MT2
39	MONTAJE, COLOCACIÓN Y REFINADO DE MATERIALES IMPRESOS.	1	MT2
40	ROLL UP .80 X 1.80 MTS. SISTEMA RETRÁCTIL A UNA CARA.	1	PIEZA
41	CABALLETE TAMAÑO CARTA EN ACRÍLICO IMPRESO SOBRE OPALINA EN ALTA CALIDAD.	1	PIEZA
42	LONA PLANA REFORZADA EN COLOR BLANCO ELABORADA EN MATERIAL BLACK OUT, ANTI HONGO, RETARDANTE A LA FLAMA, CON DOBLE LACA, CONTRA RAYOS UV, SELLADA A ALTA FRECUENCIA CON CINTILLOS DE SEGURIDAD EN TODO EL CONTORNO Y LAZOS PARA SU INSTALACIÓN.	1	MT2
43	COLOCACIÓN DE BACK, ESTRUCTURA DE MADERA 1/2" ELABORADA CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES DE LA SECRETARÍA, PARA COLOCAR LONA CON IMAGEN DEL EVENTO.	1	MT2
44	IMPRESIÓN DE BACK, IMPRESIÓN DE IMAGEN EN LONA EN SELECCIÓN DE COLOR.	1	MT2
45	TÓTEM ESTRUCTURA DE MADERA FORRADA CON LONA MATE IMPRESA EN SELECCIÓN DE COLOR GRAN FORMATO A UNA CARA CONFORME A DISEÑO DE LA SECRETARÍA CON PUNTO DE SOPORTE Y EQUILIBRIO (CONTRAPESO).	1	PIEZA
<b>EQUIPO DE AUDIO</b>			
46	EQUIPO DE AUDIO CHICO CONVENCIONAL HASTA PARA 200 PERSONAS, INCLUYE 4 BOCINAS, 4 TRIPIES PARA BOCINAS, 1 CONSOLA DE 8 CANALES, 4 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS Y 2 MICRÓFONOS DE PÓDIUM, 1 REPRODUCTOR DE CD, OPERADOR Y TRASLADO EN EL ÁREA METROPOLITANA.	1	SERVICIO

*M*

*CD*

*g*

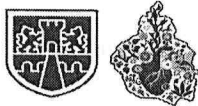




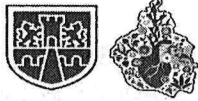
NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
47	EQUIPO DE AUDIO MEDIANO CONVENCIONAL HASTA PARA 500 PERSONAS, INCLUYE 6 BOCINAS, 6 TRIPIES PARA BOCINAS, 1 CONSOLA DE 8 CANALES, 2 MICRÓFONOS DE PÓDIUM, 1 REPRODUCTOR DE CD, OPERADOR Y TRASLADO EN EL ÁREA METROPOLITANA.	1	SERVICIO
48	EQUIPO DE AUDIO LINEAL HASTA PARA 5,000 PERSONAS. INCLUYE: (26 BOCINAS) 6 CAJAS DE AGUDOS X LADO, 3 CAJAS DE MEDIOS X LADO, 4 SUBWOOFERS X LADO, 1 CONSOLA DE 32 CANALES, 14 MICRÓFONOS ALÁMBRICOS CON PEDESTAL, 4 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS CON PILA, 1 CD PLAYER, 6 CAJAS DIRECTAS, 6 MONITORES, 1 LOTE DE CABLEADO DE SEÑAL Y CORRIENTE PARA ESCENARIO.	1	SERVICIO
49	EQUIPO DE AUDIO LINEAL DE 1,000 HASTA 1,500 PERSONAS. INCLUYE: (18 BOCINAS) 10 CAJAS DE AGUDOS X LADO, 4 CAJAS DE MEDIOS GRAVES X LADO, 5 SUBWOOFERS X LADO, 2 CONSOLAS DIGITALES DE 32 CANALES (UNA PARA SALA Y UNA PARA MONITORES), 12 MONITORES, 6 CAJAS DIRECTAS Y 16 MICRÓFONOS ALÁMBRICOS CON PEDESTAL, 4 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS CON PILAS, 2 TORRES DE LAYER O PORTERÍAS DE MK2, 1 LOTE DE CABLEADO DE SEÑAL Y CORRIENTE PARA ESCENARIO, CENTRO DE CARGA, INCLUYE OPERADOR Y TRASLADO EN ÁREA METROPOLITANA.	1	SERVICIO
50	EQUIPO DE AUDIO LINEAL DE 2,500 HASTA 3,000 PERSONAS. INCLUYE: (26 BOCINAS) 6 CAJAS DE MEDIOS AGUDOS X LADO DE FRONT, CON 8 SUBWOOFERS X LADO, SISTEMA SIDE FILL DE 4 CAJAS LINEALES MEDIANAS POR LADO CON 2 SUBWOOFERS X LADO, 12 MONITORES DE PISO, 16 MICRÓFONOS ALÁMBRICOS CON PEDESTAL, 4 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS CON PILAS, 4 CAJAS DIRECTAS, 1 CD PLAYER, 2 CONSOLAS DIGITALES DE 48 CANALES, (1 PARA SALA Y 1 PARA MONITORES) 1 LOTE DE CABLEADO DE SEÑAL Y CORRIENTE PARA ESCENARIO. INCLUYE ESTRUCTURA PARA AUDIO, OPERADOR Y TRASLADO EN ÁREA METROPOLITANA.	1	SERVICIO
51	MICRÓFONO INALÁMBRICO DE MANO, LAVALIER, DIADEMA, ALÁMBRICO O PÓDIUM CON BASE.	1	SERVICIO

M  
/





NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
52	1 CONSOLA DISTRIBUIDOR PARA AUDIO DE PRENSA CON 1 ENTRADA 8 SALIDAS CON MONITOR DE AUDIO.	1	SERVICIO
53	PANTALLA FAST FOLD DE 2.44 X 1.80 MTS BACK O FRONT.	1	SERVICIO
54	PANTALLA FAST FOLD DE 3.05 X 2.20 MTS BACK O FRONT.	1	SERVICIO
55	PANTALLA FAST FOLD DE 4.25 X 3.15 MTS BACK O FRONT.	1	SERVICIO
56	PANTALLA FAST FOLD DE 6.10 X 4.88 MTS BACK O FRONT.	1	SERVICIO
57	PANTALLA TV LCD DE 32" CON BASE DE MESA.	1	SERVICIO
58	VIDEO PROYECTOR DE DATOS DE 5,000 ANSI LÚMENES CON SISTEMA DE CABLEADO VGA / HDMI.	1	SERVICIO
59	VIDEO PROYECTOR DE DATOS DE 10,000 ANSI LÚMENES CON SISTEMA DE CABLEADO VGA / HDMI.	1	SERVICIO
60	SWITCHER ESCALADOR DE VIDEO HD 8 PUERTOS.	1	SERVICIO
61	COMPUTADORA DE ESCRITORIO O LAP TOP.	1	SERVICIO
62	IPAD.	1	SERVICIO
<b>ILUMINACIÓN</b>			
63	ILUMINACIÓN 4 PAR LED DE LUZ BLANCA, 4 CLAMPS Y CABLEADO PARA SU CONEXIÓN.	1	SERVICIO
64	ILUMINACIÓN AMBIENTAL, 4 FRESNELES Y 3 LEKOS (ILUMINACIÓN) CONSOLA DE CONTROL.	1	EQUIPO
65	ILUMINACIÓN PARA ESCENARIO DE HASTA 12 MTS MÁXIMO. INCLUYE PÓDIUM, 6 LEKOS, 8 BARRAS DE LEDS, 6 FRESNELES, CONSOLA DE CONTROL.	1	EQUIPO
66	ILUMINACIÓN FIJA, 4 FRESNELES Y 3 LEKOS (ILUMINACIÓN) CONSOLA DE CONTROL.	1	EQUIPO



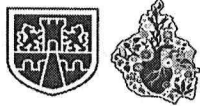
**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

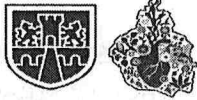
NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
67	ILUMINACIÓN BÁSICA DE ESCENARIO PARA SHOW. INCLUYE 1 CONSOLA DE ILUMINACIÓN ROBÓTICA, 44 CABEZAS ROBÓTICAS, 12 CABEZAS SPOT, 12 WASH LED, 8 ATOMIC, 8 LEKOS ETC., 4 MOLE FAYS, 2 SEGUIDORES Y 1 MÁQUINA DE HUMO.	1	EQUIPO
68	ILUMINACIÓN ROBÓTICA (6 CABEZAS SPOT Y 6 CABEZAS WASH) CON CONTROLADOR Y CABLEADO EN UN ÁREA DE 20 X 15 MTS.	1	EQUIPO
69	ILUMINACIÓN ARQUITECTÓNICA HASTA UN ÁREA DE 20 X 20 INCLUYE 24 PAR 64, 6 LEKOS, 10 BARRAS LED, 4 CABEZAS DE LEDS, 2 CONSOLAS DE ILUMINACIÓN 2 DIMMERS, 2 TRIPIES PARA ILUMINACIÓN.	1	EQUIPO
70	PLANTA DE LUZ CON MOTOR A DIESEL O GASOLINA CON SALIDA DE 127 Y/O 220 VOLTS (MONOFÁSICO, BIFÁSICO, O TRIFÁSICO) CON SERVICIO CONTINUO DE FLUJO ELÉCTRICO MÍNIMO 10,000 HASTA 150,000 KW.	1	EQUIPO
71	PLANTA DE EMERGENCIA PORTÁTIL PARA ASAMBLEAS, CON MOTOR A DIESEL O GASOLINA CON SALIDA DE 127 VOLTS (MONOFÁSICO O BIFÁSICO) CON SERVICIO CONTINUO DE FLUJO ELÉCTRICO.	1	PIEZA
72	PÓDIUM DE ACRÍLICO DE 12 MM EN MEDIDAS DE 1.20 DE ALTO X 60 CMS. DE ANCHO.	1	PIEZA
73	PEDESTAL, BASE A PISO, ELABORADO EN METAL PARA MICRÓFONO CON ALTURA AJUSTABLE.	1	PIEZA
74	CABLE PARA IPAD HDMI CONECTOR DE IPAD ENTRADA HDMI DE 1.50 MTS DE LARGO.	1	PIEZA
75	CENTRO DE CARGA, CAJA DE INTERRUPTORES TERMO MAGNÉTICOS QUE DISTRIBUYEN DE MANERA CONSTANTE Y HOMOGÉNEA LA CORRIENTE ELÉCTRICA.	1	PIEZA
76	MONITORES DE AUDIO DE MÍNIMO 800 WATTS DE SALIDA, MÍNIMO 238 DB CONTINUOS.	1	SERVICIO
77	YELLOWJACKETS DE .91 MTS. DE LONGITUD DE 5 CANALES PARA GUARDAR CABLES.	1	SERVICIO





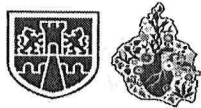
NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
78	SISTEMA DE AUDIO PORTÁTIL (BOCINA 20" CON 4 CANALES).	1	PIEZA
79	SERVICIO DE PERIFONEO Y ALTAVOZ PORTÁTIL.	1	PIEZA
<b>VIDEOPROYECCIÓN</b>			
80	BASE PARA PANTALLA	1	PIEZA
81	BASE PARA PANTALLA DE LED	1	PIEZA
82	CANÓN PROYECTOR	1	PIEZA
83	EQUIPO HIBRIDO PARA ENLACES.	1	PIEZA
84	REPRODUCTOR DE AUDIO Y VIDEO	1	PIEZA
85	TELEPROMPTER DE LEDS	1	PIEZA
86	VIDEO PROYECTOR	1	PIEZA
<b>TELECOMUNICACIONES</b>			
87	INTERNET DEDICADO INALÁMBRICO DE 100 MB	1	SERVICIO
88	INTERNET DEDICADO INALÁMBRICO DE 50 MB	1	SERVICIO
89	INTERNET DEDICADO INALÁMBRICO DE 30 MB	1	SERVICIO
90	RED WIFI	1	SERVICIO
91	RADIOS DE INTERCOMUNICACIÓN	1	SERVICIO
<b>CTV</b>			
92	CÁMARA	1	SERVICIO
93	CIRCUITO CERRADO A 2 CÁMARAS	1	SERVICIO
94	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN.	1	SERVICIO
<b>TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN SIMULTANEA</b>			





NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
95	CABINA DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA.	1	SERVICIO
96	EQUIPO DE INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA.	1	SERVICIO
97	INTÉRPRETE SIMULTÁNEO INGLÉS	1	SERVICIO
98	MEDIA CABINA PARA INTERPRETACIÓN SIMULTÁNEA.	1	SERVICIO
99	TRADUCTOR EN INGLÉS	1	SERVICIO
100	TRADUCTOR EN INGLÉS CON CERTIFICACIÓN DE PERITO TRADUCTOR	1	SERVICIO
<b>REGISTRO</b>			
101	SISTEMA DE ACREDITACIÓN, DE 50 A 250 PIEZAS	1	SERVICIO
102	SISTEMA MODULAR DE REGISTRO DE 51 A 200 PERSONAS.	1	SERVICIO
103	SISTEMA MODULAR DE REGISTRO MÁS DE 200 PERSONAS.	1	SERVICIO
<b>MEMORIAS GRÁFICAS</b>			
104	EQUIPO DE GRABACIÓN DE VIDEO.	1	SERVICIO
105	MEMORIA FOTOGRÁFICA.	1	SERVICIO
106	MEMORIA VIDEO GRÁFICA.	1	SERVICIO
<b>TRANSPORTACIÓN</b>			
107	AMBULANCIA DE TERAPIA INTENSIVA (CON 2 PARAMÉDICOS)	1	SERVICIO
108	CAMIONETA TIPO ECONOLINE CON OPERADOR (12 PLAZAS)	1	SERVICIO
109	CAMIONETA TIPO SPRINTER CON OPERADOR (19 PLAZAS)	1	SERVICIO
110	CAMIONETA TIPO SUBURBAN CON OPERADOR (8 PLAZAS)	1	SERVICIO
111	CAMIONETA TIPO VAN, CON OPERADOR	1	SERVICIO
112	PICKUP 3.5 TONELADAS	1	SERVICIO



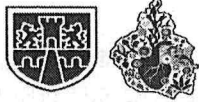


NO.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SOLICITADOS	CANTIDAD	UNIDAD
	(INCLUYENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CUANDO SE REQUIERAN)		
<b>OTROS SERVICIOS</b>			
113	ARCOS DE SEGURIDAD	1	SERVICIO
114	DETECTOR DE METALES	1	SERVICIO
115	LIMPIEZA PARA LAS ÁREAS CONTRATADAS	1	SERVICIO
116	MÁQUINAS DE RAYOS X MEDIANO	1	SERVICIO
117	SANITARIO PORTÁTIL BÁSICO EN MEDIDAS ESTÁNDAR FABRICADO EN FIBRA DE VIDRIO, CON CAPACIDAD DEL TANQUE DE 200 A 300 LTS AROMATIZADO CON RAMPAS PARA ACCESO CON TUBO DE SEGURIDAD, LAVABO, LUZ Y CON SERVICIO DE LIMPIEZA POR UN DÍA, PAPEL SANITARIO SUFICIENTE INCLUIDO Y LIMPIEZA DEL TANQUE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA LAVAMANOS.	1	SERVICIO
118	SANITARIO PORTÁTIL PARA PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES EN MEDIDAS ESPECIALES FABRICADO EN FIBRA DE VIDRIO, CON CAPACIDAD DEL TANQUE 250, AROMATIZADO CON RAMPAS PARA ACCESO CON TUBO DE SEGURIDAD, LAVABO, LUZ Y CON SERVICIO DE LIMPIEZA POR UN DÍA, PAPEL SANITARIO SUFICIENTE INCLUIDO Y LIMPIEZA DEL TANQUE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA LAVAMANOS.	1	SERVICIO
119	SERVICIO DE LIMPIEZA DE SANITARIOS POR DÍA, INCLUYE: AROMATIZACIÓN, ABASTECIMIENTO DE PAPEL HIGIÉNICO SUFICIENTE Y AGUA PARA LAVAMANOS. LIMPIEZA DEL TANQUE.	1	SERVICIO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**I. OBJETIVO PRINCIPAL DE SERVICIO**

CON EL PROPÓSITO DE QUE LA "SECRETARÍA DE BIENESTAR E IGUALDAD SOCIAL", EN LO SUCESIVO "SECRETARÍA", EN LO RELATIVO A LA PARTICIPACIÓN EN DIVERSOS TIPOS DE EVENTOS, REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN, DE EVENTOS INSTITUCIONALES, CONGRESOS, CONVENCIONES, SEMINARIOS, SIMPOSIOS, TALLERES, REUNIONES DE TRABAJO, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO TIPO DE FORO ANÁLOGO O DE CARACTERÍSTICAS



SIMILARES EN LOS QUE PARTICIPE LA "SECRETARÍA", PARA LA REALIZACIÓN DE DICHAS ACTIVIDADES, CUIDANDO ASPECTOS DE DISEÑO E IMAGEN INSTITUCIONAL, EN APEGO A LOS REQUISITOS NORMATIVOS, TÉCNICOS Y DE CALIDAD SOLICITADOS PARA EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE "LA SECRETARÍA".

## 1. DEFINICIONES

SE ENTIENDE POR:

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** SERVIDOR PÚBLICO ADSCRITO A LA UNIDAD RESPONSABLE EN EL QUE RECAE LA RESPONSABILIDAD DE DAR SEGUIMIENTO Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, ES TAMBIÉN EL RESPONSABLE COMUNICAR OPORTUNAMENTE A LA **DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE BIENESTAR Y CUIDADOS**, ACERCA DEL ATRASO O INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, PARA LA APLICACIÓN, EN SU CASO, DE PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES, ASÍ COMO, EN SU CASO, DEL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE RECISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

**CONGRESO:** ES UNA REUNIÓN PERIÓDICA EN LA QUE SE JUNTAN DIVERSOS MIEMBROS O PERSONAS PERTENECIENTES A UN MISMO ORGANISMO. PROFESIÓN, ASOCIACIÓN, ETC. LA DURACIÓN DE UN CONGRESO OSCILA ENTRE LOS DOS Y LOS CINCO DÍAS, Y LA FINALIDAD ES PONERSE AL TANTO SOBRE LAS ÚLTIMAS NOVEDADES EN LA TEMÁTICA A LA QUE DEDICAN LOS ASISTENTES.

**CONVENCIÓN:** ES UNA REUNIÓN DE EMPRESA O INSTITUCIÓN CUYA FINALIDAD ES ESTUDIAR LA MARCHA DE LA MISMA, LOS OBJETIVOS, RESULTADOS, VALORES. TAMBIÉN TIENEN UN PROPÓSITO INTEGRADOR CON EL QUE SE PRETENDE MOTIVAR Y HACER EQUIPO ENTRE LOS DIFERENTES MIEMBROS DE LA EMPRESA PARA PODER ALCANZAR LOS OBJETIVOS EN CONJUNTO.

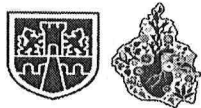
**REUNIONES DE TRABAJO:** CON LA FINALIDAD DE TRATAR UNO O VARIOS TEMAS SE REÚNEN UN GRUPO DE PERSONAS. SU DURACIÓN PUEDE VARIAR, Y CUANDO ESTAS SON MUY LARGAS SU REQUERIMIENTO PUEDE SER DESDE SERVICIO DE CAFÉ HASTA EL SERVICIO DE ALIMENTOS.

**FORO ANÁLOGO:** CUALQUIER EVENTO AFÍN, APROXIMADO, COMPARABLE, CONGÉNERE, HOMÓLOGO, PARECIDO, SEMEJANTE O SUSTITUIDO A CUALQUIERA DE LOS SERVICIOS MENCIONADOS EN LOS ALCANCES Y OBJETO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

**PRESTADOR DEL SERVICIO:** PERSONA (S) FÍSICA (S) O MORAL (ES) QUE PARTICIPA (N) EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

**ORDEN DE TRABAJO:** COMUNICACIÓN ESCRITA REMITIDA POR OFICIO O POR CORREO ELECTRÓNICO DIRIGIDO AL "PRESTADOR DE SERVICIO" POR EL "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" EN EL QUE SE LE INDIQUE LA FECHA, HORA Y LUGAR DEL EVENTO A REALIZARSE, O EL O LOS CONCEPTOS DEL "SERVICIO" QUE SE REQUIERA EN CADA CASO.

**PRODUCCIÓN:** TODO EL TRABAJO DE DETALLE QUE SE REQUIERE DURANTE Y DESPUÉS DE CADA EVENTO, CONGRESO, CONVENCIÓN, SEMINARIO, SIMPOSIO, ASÍ COMO CUALQUIER TIPO DE FORO ANÁLOGO O DE



CARACTERÍSTICAS SIMILARES EN LOS QUE PARTICIPE LA "SECRETARÍA" QUE SEA NECESARIO UNA ALTA CALIDAD EN EL RESULTADO DE CADA UNO DE ELLOS.

**SIMPOSIO:** ES UNA REUNIÓN DE EXPERTOS EN LA QUE SE EXPONE Y DESARROLLA UN TEMA DE FORMA COMPLETA Y DETALLADA, ENFOCÁNDOLO DESDE DIVERSOS ÁNGULOS A TRAVÉS DE INTERVENCIONES INDIVIDUALES, BREVES, SINTÉTICAS Y DE SUCESIÓN. EL AUDITORIO FORMULA PREGUNTAS Y DUDAS QUE LOS EXPERTOS ACLARAN. DE 3 A 6 EXPERTOS PLANTEAN DIFERENTES ASPECTOS DE UN PROBLEMA. CADA EXPERTO DURA DE 15 A 20 MINUTOS. SE PERMITE LA INTERVENCIÓN DEL PÚBLICO PARA QUE PREGUNTE SOBRE EL TEMA. ESTE TIPO DE EVENTOS PUEDE DURAR UNO O VARIOS DÍAS REQUIRIENDO POR LO GENERAL DE UN AUDITORIO Y DIVERSOS SERVICIOS DE AUDIO, VIDEO, TRADUCCIÓN Y PROYECCIÓN.

**TALLER:** CURSO PRÁCTICO CON FORMACIÓN DE AULA PARA APROXIMADAMENTE 50 A 80 PERSONAS.

**II DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO LA CANTIDAD DE EVENTOS QUE "LA SECRETARÍA" ESTIMA REALIZAR, SERÁN SOLICITADAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

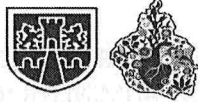
CLASIFICACIÓN POR SU TAMAÑO	EVENTO	CARACTERÍSTICAS	CIUDAD SEDE	CANTIDAD
DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SOLICITANTE.	GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.	PUEDEN SER VARIABLES, DE ACUERDO A LA SOLICITUD	CIUDAD DE MÉXICO	1

CABE MENCIONAR QUE LA INFORMACIÓN DEL CUADRO ANTERIOR ES SOLO REFERENCIAL, YA QUE NO SE CUENTA CON EL NÚMERO EXACTO DE EVENTOS A REALIZAR DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, POR LO QUE LA "SECRETARÍA" PODRÁ SOLICITAR AL "PRESTADOR DE SERVICIO" EL NÚMERO DE EVENTOS QUE SE REQUIERAN.

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

1. LOS EVENTOS PODRÁN REALIZARSE EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA "SECRETARÍA". LA SEDE SE DEFINIRÁ DE ACUERDO AL EVENTO.
2. LOS EVENTOS INSTITUCIONALES, REALIZADOS POR LA "SECRETARÍA" DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO ASÍ COMO EL NÚMERO DE PARTICIPANTES FLUCTUARÁ ENTRE 5, Y HASTA 1000 PERSONAS.
3. CABE MENCIONAR QUE, DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, SE LLEVARÁN A CABO EVENTOS INSTITUCIONALES EN LOS CUALES SE PUDIERA CONTAR CON LA PARTICIPACIÓN DE LA





PRESIDENTA DE LA REPÚBLICA, MANDATARIOS, O ALTOS FUNCIONARIOS EXTRANJEROS POR LO QUE EL **"PRESTADOR DE SERVICIO"** DEBERÁ DE CONTAR CON CAPACIDAD LOGÍSTICA E INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA PROPORCIONAR Y ADMINISTRAR LA REALIZACIÓN DE ESTE TIPO DE EVENTOS.

4. LOS EVENTOS INSTITUCIONALES PUEDEN SER ORGANIZADOS POR LA **"LA SECRETARÍA"** O DE MANERA CONJUNTA CON OTRAS ENTIDADES DE GOBIERNO DE LA REPÚBLICA, U OTRAS INSTANCIAS COMO: INSTITUCIONES ACADÉMICAS, CÁMARAS Y ASOCIACIONES EMPRESARIALES, EMBAJADAS ACREDITADAS EN NUESTRO PAÍS, ORGANISMOS ECONÓMICOS O DE COMERCIO, MULTILATERALES E INTERNACIONALES, ENTRE OTROS.

LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPRENDE UNA **PARTIDA UNICA**, Y DE MANERA ENUNCIATIVA MÁS NO LIMITATIVA **"LA SECRETARÍA"** PODRÁ REQUERIR CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES CONCEPTOS, POR LO QUE, EL **"PRESTADOR DE SERVICIO"** DEBERÁ CONSIDERAR CADA UNO DE ELLOS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA **ANEXO 1**.

### III. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

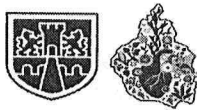
#### a) SEDE

**"LA SECRETARÍA"** A TRAVÉS DEL **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** INDICARÁ AL **"PRESTADOR DE SERVICIO"** A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO O MEDIANTE OFICIO; LAS CARACTERÍSTICAS DE LA SEDE REQUERIDA PARA CADA EVENTO, SEÑALANDO LA CAPACIDAD, NÚMERO DE SALONES, TIPOS DE MONTAJE Y SERVICIOS ADICIONALES REQUERIDOS DURANTE LOS HORARIOS Y DÍAS DEL EVENTO TALES COMO:

- SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DURANTE EL MONTAJE, EVENTO Y DESMONTAJE
- SERVICIO MÉDICO
- SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL EVENTO
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS REQUERIDAS
- USO DE ANDENES
- ESTRUCTURAS DE COLGANTEO DE BANNERS, LONAS DEL RECINTO
- CONEXIÓN PLANTA DE LUZ
- ESTACIONAMIENTO
- SALIDAS DE EMERGENCIA

EN EL CASO DE AQUELLOS EVENTOS SE LLEVEN A CABO FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA **"SECRETARÍA"**, EL **"PRESTADOR DE SERVICIO"** DEBERÁ VERIFICAR QUE LOS INMUEBLES CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE Y LAS QUE SE DERIVEN ATENDIENDO AL CASO CONCRETO Y CORRESPONDIENTE A LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DONDE SE LLEVE A CABO LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIO.

**"LA SECRETARÍA"** SE RESERVA EL DERECHO DE SUPERVISAR Y VIGILAR LOS INSUMOS SOLICITADOS, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EL **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** SOLICITARÁ LA REPOSICIÓN O



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SUSTITUCIÓN DE LOS INSUMOS, LO ANTERIOR Y SIN PERJUICIO DE LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES QUE SE GENEREN POR EL INCUMPLIMIENTO.

EN CASO DE QUE LOS EVENTOS NO SE PUEDAN LLEVAR A CABO EN LOS DÍAS PROGRAMADOS, POR LA PRESENCIA DE CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, EL "PRESTADOR DE SERVICIO", DEBERÁ TOMAR LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO REQUERIDO EN EL NUEVO LUGAR Y FECHA QUE INDIQUE "LA SECRETARÍA" A TRAVÉS DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO.

**b) METODOLOGIA**

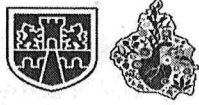
- **SOLICITUD:** LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SERÁN SOLICITADOS POR EL ADMINISTRADOR DE CONTRATO MEDIANTE ÓRDENES DE SERVICIO O POR CORREO ELECTRÓNICO, INDICANDO LA FECHA, LUJAR Y NECESIDADES DETALLADAS PARA LA ÓPTIMA OPERACIÓN DEL SERVICIO.
- **EJECUCIÓN:** EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO NOTIFICARÁ AL "PRESTADOR DEL SERVICIO" EL INICIO DE LOS TRABAJOS DE PRODUCCIÓN.
- **REPORTE FINAL DEL EVENTO:** EL "PRESTADOR DE SERVICIO" DEBERÁ ENTREGAR IMPRESO A COLOR Y DE MANERA ELECTRÓNICA EN FORMATO PDF, EL REPORTE FINAL DEL EVENTO EL CUAL DEBERÁ INCLUIR MEMORIA FOTOGRÁFICA EN FORMATO JPG DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS INCLUIDOS EN EL PRESUPUESTO AUTORIZADO POR LA "SECRETARÍA" A TRAVÉS DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATO.

**c) PLAN DE TRABAJO**

ETAPA	INICIO	PROCESO	TERMINO	PERIODO PARA REALIZARLA (DÍAS NATURALES)		
				PEQUEÑO	MEDIANO	GRANDE
1.- SOLICITUD	EL "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO" ENVÍA LA SOLICITUD DEL SERVICIO AL "PRESTADOR DEL SERVICIO"			NA	NA	NA
2.- EJECUCIÓN		EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" PROCEDE A LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS CONFORME AL PRESUPUESTO AUTORIZADO		DE ACUERDO A LA FECHA DE REALIZACIÓN DEL EVENTO SEÑALADO EN LA SOLICITUD		
3.- REPORTE FINAL DEL EVENTO			EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" ENTREGA EL REPORTE FINAL DEL EVENTO.	10	10	10

**d) VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**





EL "SERVICIO" SE PROPORCIONARÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA ADJUDICACIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

**e) ENTREGABLES**

EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" DEBERÁ ENTREGAR DE MANERA IMPRESA LO SIGUIENTE:

**ENTREGABLE 1.-** REPORTE FINAL DEL EVENTO REALIZADO. - IMPRESO A COLOR Y DE MANERA ELECTRÓNICA EN FORMATO PDF, EL CUAL DEBERÁ INCLUIR MEMORIA FOTOGRÁFICA EN FORMATO JPG DE CADA UNO DE LOS CONCEPTOS INCLUIDOS EN EL PRESUPUESTO AUTORIZADO POR "LA SECRETARÍA" A TRAVÉS DEL **ADMINISTRADOR DE CONTRATO**.

EN EL CASO DE EVENTOS QUE SE REALICEN FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA "LA SECRETARÍA" EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" DEBERÁ ENTREGAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO:

**ENTREGABLE 2.-** ESCRITO CON EL CUAL EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" ACREDITE HABER REVISADO QUE EL INMUEBLE EN EL CUAL SE LLEVARÁ EL EVENTO CUMPLA CON LA *NORMATIVIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE* CORRESPONDIENTE A LA SUSCRIPCIÓN TERRITORIAL.

**ENTREGABLE 3.-** ACTA DE CONCLUSIÓN LA CUAL DEBERÁ FORMALIZARSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL "PRESTADOR DEL SERVICIO" Y EL **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** Y EN LA CUAL SE HARÁ CONSTAR QUE SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR EL "PRESTADOR DEL SERVICIO".

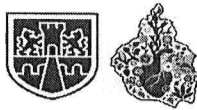
**a) TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA**

LOS ENTREGABLES SE PRESENTARÁN AL **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** EN LAS OFICINAS DE LA "SECRETARÍA".

CONCEPTO	FECHA DE ENTREGA
ENTREGABLE 1	A MÁS TARDAR 7 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA TERMINACIÓN DE CADA EVENTO.
ENTREGABLE 2	A MÁS TARDAR 3 DÍA PREVIOS A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
ENTREGABLE 3	AL FINALIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, A LA CONCLUSIÓN DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

**b) GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**





EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" DEBERA PRESENTAR A LA FIRMA DEL CONTRATO, EL ORIGINAL DE LA PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, EN IDIOMA ESPAÑOL POR UN IMPORTE SIN IVA. DEL 30% (TREINTA POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL MÁXIMO DEL CONTRATO, EXPEDIDA POR UNA COMPAÑÍA ASEGURADORA MEXICANA, NOMBRANDO COMO BENEFICIARIO PREFERENTE A "LA SECRETARÍA" QUE PUDIERA VERSE AFECTADA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN; LA CUAL DEBERÁ CUBRIR EL RIESGO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS IMPUTABLES AL "PRESTADOR DEL SERVICIO", POR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE DURANTE EL TIEMPO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ÉSTE Y HASTA POR EL MONTO TOTAL MÁXIMO DEL CONTRATO SIN IVA. LO ANTERIOR, A FIN DE GARANTIZAR QUE ÉL SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE POR DAÑOS A TERCEROS EN QUE PUDIERA INCURRIR DURANTE LA VIDA DEL CONTRATO, LIBERANDO A "LA SECRETARÍA", DE TODA RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS

EN EL SUPUESTO DE QUE NO PRESENTE LA REFERIDA PÓLIZA DENTRO DE UN PLAZO DE 10 DÍAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO, "LA SECRETARÍA" PODRÁ INICIAR EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS AL "PRESTADOR DEL SERVICIO" PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS, DEBERÁN PRESENTAR LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA, DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONVENIO DE MODIFICACIÓN ANTES CITADO. LA FALTA DE PRESENTACIÓN DE LA PÓLIZA CITADA SERÁ MOTIVO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

**c) FORMA DE PAGO**

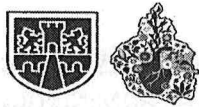
PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE, EL **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** VERIFICARÁ EL DESGLOSE DEL (LOS) SERVICIO(S) PRESTADO(S), CON LA EVIDENCIA DE LOS RESPECTIVOS ENTREGABLES, LOS CUALES ESTARÁN PREVIAMENTE VALIDADOS POR EL **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" ENTREGARÁ LA FACTURA (CFDI) CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y EN LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL VIGENTE, ASÍ COMO, CON LA INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO (PERIODO, NÚMERO DE CONTRATO, SERVICIOS REALIZADOS (DESGLOSE DE SERVICIOS). EN CASO DE QUE LAS FACTURAS (CFDI) ENVIADAS POR EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" PARA SU PAGO, PRESENTEN ERRORES O DEFICIENCIAS, EL **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL DE SU RECEPCIÓN, INDICARÁ AL "PRESTADOR DEL SERVICIO" LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. LO ANTERIOR SIGNIFICARÁ QUE EL TRÁMITE DE PAGO INICIARÁ NUEVAMENTE UNA VEZ QUE EL "PRESTADOR DEL SERVICIO" REENVÍE EL CORREO CON LA (S) FACTURA (S) (CFDI) CORREGIDA (S) EN FORMATO PDF Y XML, POR LO QUE, A PARTIR DE ESTA FECHA, SE CONTABILIZARÁN 20 DÍAS HÁBILES PARA GESTIONAR DICHO TRÁMITE.

LA "SECRETARÍA", NO OTORGARÁ ANTICIPOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

**IV. EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES**

"EL PRESTADOR DE SERVICIO" DEBERÁ CONTAR CON TODO EL EQUIPO DE HERRAMIENTAS, EQUIPO Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO QUE PERMITAN ATENDER EN FORMA



INMEDIATA, CUALQUIER TIPO DE REPARACIÓN Y LIMPIEZA, **"EL PRESTADOR DE SERVICIO"** EN SU PROPUESTA TÉCNICA, DEBERÁ RELACIONARLO Y DESCRIBIRLO.

ASÍ MISMO **"EL PRESTADOR DE SERVICIO"** DEBERÁ DE CONTAR CON LAS **HERRAMIENTAS Y EQUIPO PERSONAL** SUFICIENTE PARA QUE CUANDO SUS TÉCNICOS SE PRESENTEN EN LAS INSTALACIONES LO HAGAN DEBIDAMENTE EQUIPADOS Y CON EL UNIFORME EN LOS QUE SEA LEGIBLE E IDENTIFICABLE EL NOMBRE DE LA EMPRESA Y PORTANDO UNA IDENTIFICACIÓN PERSONAL. EN ESTE SENTIDO, EN SU PROPUESTA TÉCNICA **"EL PRESTADOR DE SERVICIO"** EXPRESAMENTE MANIFESTARÁ SU COMPROMISO DE QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO INVARIABLEMENTE ENVIARÁ A SU PERSONAL A LAS INSTALACIONES DEBIDAMENTE EQUIPADO, UNIFORMADO, ADEMÁS DE MANIFESTAR EL COMPROMISO DE QUE DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SU PERSONAL SE PRESENTARÁ CON EL RESPONSABLE DE LOS EQUIPOS DE CADA INMUEBLE PARA INFORMARLE DEL INICIO Y FINALIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS MANTENIMIENTOS, RECABANDO VALIDACIÓN O VISTO BUENO EN LA BITÁCORA CORRESPONDIENTE

#### V. TÉCNICOS CAPACITADOS

**"EL PRESTADOR DE SERVICIO"** DEBERÁ CONTAR CON PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO SOLICITADO, POR LO QUE DEBERÁ ANEXAR A SU PROPUESTA TÉCNICA LA LISTA DE PERSONAL QUE CONTENGA EL NOMBRE, Y LA ESPECIALIZACIÓN O ACTIVIDAD DE CADA UNO DE ELLOS, ASÍ COMO EL CURRÍCULUM VITAE DE LOS INGENIEROS Y/O TÉCNICOS QUE ASIGNARÁN AL SERVICIO EN EL CUAL DEBERÁN ACREDITAR COMO MÍNIMO UN AÑO DE EXPERIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. EN CASO QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, SE PRESENTEN SITUACIONES O CAMBIOS TÉCNICOS SERÁ OBLIGACIÓN DE **"EL PRESTADOR DE SERVICIO"** COMUNICARLO A LA **"SECRETARÍA"** DE NO SER ASÍ EL RESPONSABLE DEL INMUEBLE SE ENCUENTRA EN POSIBILIDADES DE NO PERMITIR EL ACCESO DE DICHO PERSONAL AL INMUEBLE, SIENDO A CARGO DEL PROVEEDOR EL RETRASO O INCUMPLIMIENTO QUE ESTO IMPLIQUE.

#### VI. ATENCIÓN DE REPORTES

EL SERVICIO SE REALIZARÁ TOMANDO COMO BASE LO SEÑALADO EN EL ANEXO Y DE CONFORMIDAD CON LOS HORARIOS ESTABLECIDOS POR LA **"SECRETARIA"** PARA REALIZAR LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS MASIVOS, FOROS ETC., MISMOS QUE PODRÁN SER MODIFICADOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA **"SECRETARIA"**.

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** DEBERÁ ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REPORTES QUE MANIFIESTEN FALLA IMPREVISTA EN SU DESARROLLO Y EMITIR EL DIAGNOSTICO CORRESPONDIENTE Y ENTREGAR LA PROPUESTA O ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN DURANTE EL EVENTO.