

ANEXO 1

"DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO"

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL SERVICIO			IMPORTE	IMPORTE
		SOLICITUD DE SERVICIO No. 0015/2026, ÁREA SOLICITANTE: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES MEDIANTE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LOGÍSTICA P.P. 3291 "OTROS ARRENDAMIENTOS"	CANTIDAD	U.M.	MÍNIMO A EJERCER I.V.A. INCLUIDO	MÁXIMO A EJERCER I.V.A. INCLUIDO
01	3291000010	Servicios de apoyos logísticos, de acuerdo al anexo.	1	SERVICIO	\$562,500.00	\$5,625,000.00

SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA APOYO DE LOS DIVERSOS EVENTOS DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC

1. Objeto del Servicio

Contratación del Servicio de Logística para el apoyo integral en la planeación, montaje, operación y desmontaje de los diversos eventos institucionales, sociales, culturales, deportivos y de participación ciudadana que realice la Alcaldía Cuauhtémoc, con la finalidad de garantizar su correcta ejecución, seguridad y desarrollo conforme a las necesidades operativas de cada evento.

2. Descripción del Servicio

El servicio consiste en la provisión temporal de infraestructura, mobiliario, equipo, servicios técnicos especializados, apoyo operativo y demás elementos necesarios para la realización de eventos organizados, coordinados o apoyados por la Alcaldía Cuauhtémoc, de conformidad con los requerimientos específicos que se determinen para cada actividad, sede, aforo, temporalidad y necesidad institucional.

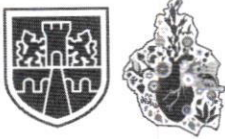
La prestación del servicio podrá comprender, de manera integral o parcial, el suministro, instalación, operación, supervisión, retiro y demás acciones necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento de los elementos requeridos durante el desarrollo de cada evento.

3. Alcance del Servicio

Coordinación logística y operativa de eventos.

- Suministro, traslado, montaje, desmontaje y retiro de infraestructura temporal.
- Provisión de mobiliario, carpas, toldos, pabellones, tarimas, templetas, rampas y demás elementos de apoyo.
- Servicios de audio, video, iluminación, energía, perifoneo y apoyo técnico especializado.
- Instalación de elementos gráficos, decorativos y de ambientación.
- Servicios complementarios necesarios para la correcta operación y funcionalidad del evento.

*(Handwritten signatures and marks in blue ink)*



- Demás bienes o servicios relacionados con la logística que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto del servicio.

El alcance específico de cada requerimiento se determinará conforme a la solicitud emitida por el área requirente o solicitante, considerando las características, magnitud, sede, temporalidad, aforo y necesidades operativas del evento correspondiente.

#### 4. Modalidad de Prestación del Servicio

El servicio se prestará bajo la modalidad de contrato abierto, sin establecer volúmenes mínimos obligatorios de contratación, pudiendo incrementarse, disminuirse o ajustarse conforme a las necesidades operativas de la Alcaldía Cuauhtémoc, a la suficiencia presupuestal autorizada y a los requerimientos institucionales que se generen durante la vigencia contractual.

La contratación de los servicios se realizará conforme a las solicitudes específicas emitidas por el área solicitante, sin que la inclusión de conceptos en el catálogo implique obligación de contratación total o parcial de los mismos.

#### 5. Catálogo de Servicios de Alquiler de toda clase de elementos de acuerdo al Evento.

**El licitante adjudicado** deberá contar con la capacidad operativa, técnica y material suficiente para proporcionar los bienes y servicios que, de manera referencial, enunciativa y no limitativa, se enlistan en el Anexo “A” Catálogo de Servicios de Logística, conforme a las necesidades operativas de cada evento. A fin de dar cabal cumplimiento a la prestación del servicio, “Los Licitantes”, deberá presentar en su propuesta técnica un catálogo fotográfico de muestras reales, de todos los numerales que son mencionados en el **ANEXO I.**, no se omite mencionar que, el catálogo descrito es enunciativo más no limitativo.

Los conceptos contenidos en dicho catálogo tienen carácter referencial e informativo y no implican obligación de contratación de la totalidad de los servicios enlistados, pudiendo requerirse únicamente aquellos que resulten necesarios para cada evento, conforme a las solicitudes formuladas por el área solicitante.

##### 5.1 Elementos.

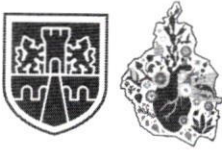
- Carpas, toldos, pabellones y lonas
- Tarimas, templete y rampas de accesibilidad
- Sillas, mesas, tablonas, mantelería
- Vallas, mamparas, stands, atriles y podios

##### 5.2 Servicios de Audio

- Sistemas de audio portátil, mediano y de gran formato
- Audio lineal
- Microfónica alámbrica e inalámbrica
- Servicios de perifoneo

##### 5.3 Servicios de Video e Imagen

- Pantallas LED, plasma o LCD



- Projectores
  - Cámaras y circuito cerrado
  - Teleprompter y switcher de video
- 5.4 Iluminación y Energía
- Iluminación arquitectónica y escénica
  - Torres de iluminación
  - Centros de carga, cableado y protección eléctrica
- 5.5 Servicios Complementarios
- Sanitarios portátiles (estándar, VIP y para personas con discapacidad)
  - Limpieza y mantenimiento de sanitarios
  - Arreglos florales y elementos decorativos
  - Radios de comunicación, megáfonos y apoyo operativo

El Catálogo de Servicios se integra al presente Anexo Técnico como Anexo “A”, mismo que servirá como referencia para la identificación de conceptos susceptibles de contratación, conforme a las necesidades específicas de cada evento, sin constituir una relación limitativa o de contratación obligatoria.

#### 6. Condiciones de Prestación del Servicio

El proveedor deberá prestar los servicios conforme a las fechas, horarios, sedes, características técnicas y requerimientos específicos que determine el área solicitante de la Alcaldía Cuauhtémoc, de acuerdo con las necesidades operativas de cada evento.

El montaje, operación y desmontaje de los bienes, infraestructura y equipos requeridos deberá realizarse de manera ordenada, eficiente y segura, procurando en todo momento no afectar el desarrollo de las actividades institucionales ni poner en riesgo a usuarios, asistentes o personal operativo.

Los bienes, mobiliario, infraestructura y equipos suministrados deberán encontrarse en condiciones óptimas de funcionamiento, limpieza, estabilidad y seguridad para su adecuada utilización.

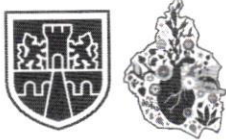
#### 6.1. Capacidad de Atención y Tiempo de Respuesta.

**El licitante adjudicado** deberá contar con la capacidad operativa, técnica y material suficiente para atender oportunamente los requerimientos formulados por la Alcaldía Cuauhtémoc, pudiendo prestar servicios de manera simultánea en diversos inmuebles, espacios públicos o sedes de la demarcación territorial.

Asimismo, deberá garantizar capacidad de respuesta para la atención de servicios programados y, en su caso, requerimientos urgentes o extraordinarios, conforme a las necesidades institucionales y operativas del área solicitante.

La atención de los requerimientos se realizará conforme a las condiciones, fechas, horarios y tiempos establecidos en cada solicitud de servicio emitida por el área solicitante.

#### 6.2 Seguridad de Infraestructura y Equipamiento



**El licitante adjudicado** será responsable de que la infraestructura, mobiliario, equipo y demás elementos suministrados para la prestación del servicio se encuentren en condiciones óptimas de seguridad, estabilidad y funcionamiento, debiendo observar las disposiciones aplicables en materia de protección civil, prevención de riesgos, seguridad estructural y demás normatividad aplicable.

Cuando las características del evento así lo requieran, el proveedor deberá adoptar las medidas preventivas necesarias para salvaguardar la integridad de asistentes, usuarios y personal operativo, procurando condiciones adecuadas para el correcto desarrollo de las actividades

#### 7. Entregables

**El Licitante adjudicado** deberá presentar la evidencia documental mínima de los servicios prestados, consistente en:

- Orden, solicitud o requerimiento de servicio emitido por el área solicitante.
- Relación detallada de bienes, infraestructura, mobiliario, equipo y/o servicios proporcionados, indicando cantidad, unidad de medida, tiempo de prestación y sede del evento.
- Evidencia fotográfica suficiente del montaje, operación y desmontaje del servicio prestado.
- Reporte de prestación del servicio, validado por el área solicitante, en el que conste la conformidad de los servicios recibidos.
- Concentrado de servicios prestados por evento, señalando fecha, ubicación, área solicitante y conceptos suministrados.
- Factura correspondiente, conforme a los procedimientos administrativos aplicables.

La documentación soporte deberá guardar correspondencia con los conceptos efectivamente proporcionados y será indispensable para la validación técnico-administrativa del servicio, por lo que, en su propuesta técnica "Los Licitantes", deberán entregar un manifiesto bajo protesta de decir verdad en donde indique que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a realizar la instalación de los servicios requeridos por lo menos, con una hora de antelación de cada servicio.

#### 8. Supervisión y Validación del Servicio

La supervisión, validación, aceptación de los servicios y seguimiento de la ejecución contractual corresponderá a la Jefatura de Unidad Departamental de Logística, adscrita a la Subdirección de Servicios Generales de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Alcaldía Cuauhtémoc, quien verificará que los servicios se hayan prestado conforme a lo solicitado en cada orden o requerimiento de servicio.

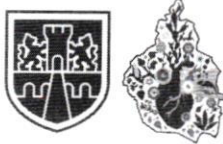
La validación técnico-administrativa de los servicios se realizará con base en la documentación soporte, evidencia y entregables correspondientes a cada servicio solicitado, verificando que exista correspondencia entre los bienes o servicios efectivamente prestados y los conceptos facturados por el proveedor.

#### 9. Vigencia del Servicio

4

24

f



La vigencia del servicio será la establecida en la Solicitud de Servicio, el contrato y demás instrumentos jurídicos aplicables, pudiendo concluir anticipadamente al agotarse el monto máximo autorizado o por causas administrativas, presupuestales o de interés institucional debidamente justificadas.

#### 10. Disposición de Control Administrativo

El presente Anexo Técnico define el alcance general del Servicio de Logística para Apoyo de los Diversos Eventos de la Alcaldía Cuauhtémoc, sin establecer precios, cantidades fijas, tiempos rígidos ni obligaciones mínimas de contratación, mismas que se determinarán conforme a las necesidades operativas de cada evento, al instrumento contractual correspondiente y a la normatividad aplicable.

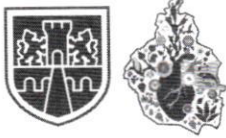
Las características específicas, dimensiones, capacidades, tiempos de prestación, cantidades, especificaciones técnicas y requerimientos particulares de los bienes y servicios se determinarán en cada solicitud de servicio emitida por el área requirente, conforme a las necesidades operativas del evento correspondiente.

#### 11. Anexos

Forma parte integrante del presente Anexo Técnico, para efectos administrativos y de control, el siguiente documento:

- Anexo A. Catálogo de Servicios de Logística, con carácter referencial, informativo y no limitativo.

El presente Anexo Técnico se emite para efectos administrativos y forma parte integrante de la Solicitud de Servicio correspondiente.

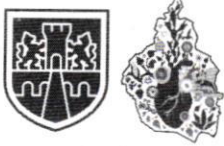


**ANEXO "A"**  
**Catálogo de Servicios de Logística**

CONS.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	RENTA DE CARPA	M2
2	RENTA DE TOLDO	M2
3	RENTA DE LONA	M2
4	RENTA DE TEMPLETE	M2
5	RAMPA PARA DISCAPACITADOS	M2
6	RENTA DE TARIMA	M2
7	CARPA DE 03 X 03 MTS	PIEZA
8	CARPA DE 03 X 06 MTS	PIEZA
9	RENTA DE PABELLÓN TIPO ALEMÁN	M2
10	RENTA DE ALFOMBRA DE USO RUDO	M2
11	RENTA DE ANCLAJE TEMPORAL CEMENTO	PIEZA
12	RENTA DE ANCLAJE TEMPORAL BIDON AGUA	PIEZA
13	RENTA DE SILLA PLEGADIZA DE PLÁSTICO	PIEZA
14	RENTA DE SILLA PLEGADIZA ACOJINADA	PIEZA
15	RENTA DE SILLA PLIANA	PIEZA
16	RENTA DE SILLA TIPO TIFANY	PIEZA
17	RENTA DE FUNDA Y MOÑO PARA SILLA	PIEZA
18	RENTA DE TABLÓN RECTANGULAR	PIEZA
19	RENTA DE TABLÓN CIRCULAR	PIEZA
20	RENTA DE TABLÓN IMPERIAL	PIEZA
21	RENTA DE MANTEL DE TELA, DISEÑO RECTANGULAR	PIEZA
22	RENTA DE MANTEL DE PLÁSTICO DISEÑO RECTANGULAR	PIEZA
23	RENTA DE MANTEL DE TELA, DISEÑO CIRCULAR	PIEZA
24	RENTA DE MANTEL DE TELA, DISEÑO CUADRADO IMPERIAL	PIEZA
25	RENTA DE MANTEL DE TELA DISEÑO BAMBALINA RECTANGULAR	PIEZA
26	RENTA DE MANTEL DE TELA DISEÑO BAMBALINA CIRCULAR	PIEZA
27	RENTA DE PAÑO RECTANGULAR	PIEZA
28	RENTA DE CUBRE MANTEL	PIEZA
29	RENTA DE ATRIL Y PÓDIUM	PIEZA
30	INSTALACIÓN DE VINIL PARA PÓDIUM	SERVICIO
31	RENTA DE VALLA DE POPOTILLO	PIEZA
32	RENTA DE VALLA TIPO HEAVY	PIEZA
33	RENTA DE UNIFILA ESTÁNDAR	PIEZA
34	RENTA DE MAMPARA	PIEZA
35	INSTALACIÓN DE BACK (SIN DISEÑO)	M2
36	RENTA DE STAND DE OCTANON	M2
37	COPETE PARA MAMPARA DE OCTANON	ML
38	RENTA DE CALENTADOR DE AMBIENTE	PIEZA
39	RENTA DE SALA LOUNGE DE TACTO PIEL DE 10 PLAZAS Y MESA DE CENTRO	PIEZA
40	RENTA DE MESAS PERIQUERAS DE 04 PLAZAS	PIEZA
41	ARREGLO FLORAL CHICO (FLOR DE TEMPORADA)	PIEZA
42	ARREGLO FLORAL MEDIANO (FLOR DE TEMPORADA)	PIEZA
43	ARREGLO FLORAL GRANDE (FLOR DE TEMPORADA)	PIEZA
44	ARREGLO DE FOLLAJE NATURAL	ML
45	SANITARIO PORTÁTIL ESTANDAR	PIEZA
46	SANITARIO PORTÁTIL VIP	PIEZA
47	SANITARIO PORTÁTIL DISCAPACITADOS	PIEZA
48	SERVICIO DE LIMPIEZA DE SANITARIOS	SERVICIO
49	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 10 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 20 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO CON 8 SUBGRAVES PISO, 6 MONITORES. MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL CABLEADO XLR. CABLEADO DE CORRIENTE ELECTRÓNICA Y UN CENTRO DE CARGA.	SERVICIO
50	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 8 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS). SISTEMA DE 16 CAJAS ACÚSTICAS	SERVICIO

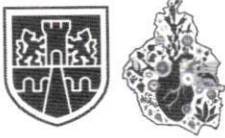
24

↑



	DE MEDIO RANGO CON 6 SUBGRAVES A PISO, 6 MONITORES MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL CABLEADO XLR. CABLEADO DE CORRIENTE ELECTRÓNICA Y UN CENTRO DE CARGA	
51	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 6 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS). SISTEMA DE 12 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO. CON 6 SUBGRAVES A PISO, 6 MONITORES A PISO, MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL, CABLEADO XLR, CABLEADO DE CORRIENTE ELECTRÓNICA Y UN CENTRO DE CARGA	SERVICIO
52	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 4 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS). SISTEMA DE 8 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO, CON 4 SUBGRAVES A PISO, 4 MONITORES A PISO, MICROFONIA PARA GRUPO MUSICAL CABLEADO XLR. CABLEADO DE CORRIENTE ELECTRÓNICA Y UN CENTRO DE CARGA	SERVICIO
53	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 3 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS). SISTEMA DE 6 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO. CON 2 SUBGRAVES A PISO, 2 MONITORES A PISO, MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL CABLEADO XLR. CABLEADO DE CORRIENTE ELECTRÓNICA Y UN CENTRO DE CARGA.	SERVICIO
54	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 2 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 4 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO, CON 2 SUBGRAVES A PISO, 2 MONITORES MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL. CABLEADO XLR. CABLEADO DE CORRIENTE ELECTRÓNICA Y UN CENTRO DE CARGA	SERVICIO
55	SERVICIO DE AUDIO GRANDE (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 6 CAJAS ACÚSTICAS FULL RANGE DE 15" CABLEADO XLR CABLEADO DE CORRIENTE ELECTRÓNICA CON REPRODUCTOR DE MÚSICA Y 10 MICRÓFONOS ALAMBRICOS.	SERVICIO
56	SERVICIO DE AUDIO MEDIANO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 4 CAJAS ACÚSTICAS FULL RANGE DE 15 CABLEADO XLR. CABLEADO DE CORRIENTE ELECTRÓNICA CON REPRODUCTOR DE MÚSICA Y 6 MICRÓFONOS ALAMBRICOS.	SERVICIO
57	SERVICIO DE AUDIO CHICO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 2 CAJAS ACUSTICAS FULL RANGE DE 15" CABLEADO XLR. CABLEADO DE CORRIENTE ELECTRÓNICA CON REPRODUCTOR DE MÚSICA Y 4 MICRÓFONOS ALAMBRICOS.	SERVICIO
58	SERVICIO DE AUDIO PORTATIL SENCILLO (JORNADA DE 5 HORAS) CONSTA DE 01 SISTEMA DE AUDIO PORTÁTIL RECARGABLE DE 12" CON MICROFONIA INALAMBRICA.	SERVICIO
59	SERVICIO DE AUDIO PORTÁTIL GRANDE (JORNADA DE 5 HORAS) CONSTA DE 02 SISTEMAS DE AUDIO PORTATIL RECARGABLE DE 12" CON MICROFONÍA ENLAZADOS ENTRE SÍ POR CONEXIÓN XLR	SERVICIO
60	SERVICIO DE PERIFONEO SENCILLO. CON AUTOMÓVIL Y CHOFER. JORNADA DE 5 HORAS.	SERVICIO
61	SERVICIO DE PERIFONEO GRANDE. CON CAMIONETA Y CHOFER, JORNADA DE 5 HORAS.	SERVICIO
62	RENTA DE MEGÁFONO.	SERVICIO
63	RENTA DE MICRÓFONO CUELLO DE GANZO	SERVICIO
64	RENTA DE MICRÓFONO DE DIADEMA O SOLAPA	SERVICIO
65	RENTA DE MICRÓFONO INALÁMBRICO EXTRA	SERVICIO
66	RENTA DE MICRÓFONO ALÁMBRICO EXTRA	SERVICIO
67	RENTA DE RADIOS DE FRECUENCIA (POR DÍA)	SERVICIO
68	RENTA DE ANTENA DE TRANSMISIÓN Y LARGO ALCANCE	SERVICIO
69	SERVICIO DE TELEPRONTER CON ESPEJOS	SERVICIO
70	RENTA DE GROUND SUPPORT	SERVICIO
71	SERVICIO DE ILUMINACIÓN PARA GROUND SUPPORT	SERVICIO
72	TORREO DE ILUMINACIÓN, CABEZA MÓVIL ROBOTICA	SERVICIO
73	TORRE DE ILUMINACIÓN CON LUZ BLANCA FIJA	SERVICIO
74	PLANTA DE LUZ PORTÁTIL 5000 WATTS JORNADA DE 5 HORAS	SERVICIO
75	PLANTA DE LUZ 70KW JORNADA DE 5 HORAS	SERVICIO
76	RENTA DE YELLOW YACKET DE 5 CANALES	SERVICIO
77	DISTRIBUIDOR PRENSA	SERVICIO
78	PANTALLA FAST & FOLD DE 2.44 X 1.80 MTS	SERVICIO
79	PANTALLA 3.50 X 2.50 MTS SOBRE BACK	SERVICIO
80	PANTALLA LCD 22" CON BASE DE MESA	SERVICIO
81	PANTALLA DE PLASMA O LCD DE 32" CON BASE	SERVICIO
82	PANTALLA DE PLASMA O LCD DE 42" CON BASE	SERVICIO
83	PANTALLA DE 52" DE PLASMA O LCD CON BASE	SERVICIO
84	PANTALLA DE 60" DE PLASMA O LCD CON BASE	SERVICIO
85	PANTALLA ED 80" DE PLASMA O LCD CON BASE	SERVICIO
86	PANTALLA DE LEDS DE 6 MM 4 X 3 MTS P/INTERIOR	SERVICIO
87	PANTALLA DE LEDS DE 6 MM 6 X 4 MTS P/INTERIOR	SERVICIO
88	PANTALLA DE LEDS DE 10 MM 4 X 3 MTS P/INTERIOR	SERVICIO
89	PANTALLA DE LEDS DE 10 MM 6 X 4 MTS P/INTERIOR	SERVICIO
90	RENTA DE LAPTOP	SERVICIO
91	SERVICIO DE SWITCHER DE VIDEO O LOOP	SERVICIO
92	VIDEO PROYECTOR DE 4.000 LUMENS	SERVICIO



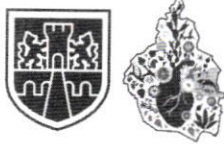


93	VIDEO PROYECTOR DE 5,000 LUMENS	SERVICIO
94	VIDEO PROYECTOR DE 10,000 LUMENS	SERVICIO
95	VIDEO PROYECTOR DE 15,000 LUMENS	SERVICIO
96	CIRCUITO CERRADO A 1 CÁMARA	SERVICIO
97	CIRCUITO CERRADO A 2 CÁMARAS HD	SERVICIO
98	CIRCUITO CERRADO A 3 CÁMARAS HD	SERVICIO
99	CIRCUITO CERRADO A 2 CÁMARAS ROBÓTICAS	SERVICIO
100	CIRCUITO CERRADO A 5 CÁMARAS	SERVICIO
101	RENTA DE MÁQUINA DE HUMO	SERVICIO
102	RENTA DE TAPETE DECORATIVO PARA SALA	PIEZA
103	RENTA DE PERCHERO DE METAL	PIEZA
104	RENTA ED ESPEJOS ED CUERPO COMPLETO	PIEZA
105	RENTA DE SALA CAPITONADA	JUEGO
106	RENTA DE MESA CON ESPEJO Y LUZ PARA CAMERINO	PIEZA
107	RENTA DE SILLÓN MEDIA LUNA PARA PRESIDIO	PIEZA
108	RENTA DE SILLA DE RUEDAS	SERVICIO
109	RENTA DE TRABAFITAMBO	SERVICIO
110	RENTA DE GRADAS	PERSONA
111	ARRENDAMIENTO DE BASE PARA PANTALLA A 45 GRADOS A PISO (8HRS EFECTIVAS DE USO DE LA CONVOCANTE), INCLUYE COLOCACIÓN Y DESMONTAJE	SERVICIO
112	ARRENDAMIENTO DE CÁMARA FOTOGRÁFICA PROFESIONAL	SERVICIO
113	ARRENDAMIENTO DE MICROFONÍA PARA PÓDIUM	SERVICIO
114	ARRENDAMIENTO DE CABINA DE PRENSA BASE 6 CANALES	SERVICIO
115	ARRENDAMIENTO DE ESTRUCTURAS TRUSS POR METRO LINEAL	SERVICIO
116	ARRENDAMIENTO DE ESTRUCTURA LAHYER POR METRO CUADRADO	SERVICIO
117	ARRENDAMIENTO DE ESCALERA PARA TEMPLETE DE 60 CM DE ALTO	SERVICIO
118	SERVICIO DE GEANIE TOWER ELÉCTRICA DE 8 MTS.	SERVICIO
119	SERVICIO DE GEANIE LIFT DE 8 MTS	SERVICIO
120	SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN GENÉRICA DE ESCENOGRAFÍA POR METRO CUADRADO	SERVICIO
121	ARRENDAMIENTO DE BANNER EN ESTRUCTURA TIPO ARAÑA .80X1.80	SERVICIO
122	ARRENDAMIENTO DE PENDONES MEDIDA 0.90 X 1.90 MTS, EN LONA CON JARETA UINFERIOR Y SUPERIOR CON LARGEROS DE MADERA	SERVICIO
123	ARRENDAMIENTO DE DOMO ARTICULADO DE ACEROPOR METRO CUADRADO	SERVICIO
124	ARRENDAMIENTO DE POSTE UNIFILA	SERVICIO
125	ARRENDAMIENTO DE MINIBRUTOS 6 CELDAS	SERVICIO
126	ARRENDAMIENTO DE LÁMPARA FRESNEL DE 150 WATTS	SERVICIO
127	ARRENDAMIENTO DE TRIPIE TIPO COMBO	SERVICIO
128	ARRENDAMIENTO DE TRIPIE TELESCÓPICO CON BARRA PARA COLGAR LUCES (MÍNIMO 6 LUCES)	SERVICIO
129	ARRENDAMIENTO DE TRIPIE TELESCÓPICO CON BARRA PARA COLGAR LUCES (MÍNIMO 6 LUCES)	SERVICIO
130	ARRENDAMIENTO DE LÁMPARAS ROBÓTICAS	SERVICIO
131	ARRENDAMIENTO DE BARRA DE LED RGB ROBÓTICA	SERVICIO
132	ARRENDAMIENTO DE ESTROBO ATOMIC 3000	SERVICIO
133	TAPETES CUBRE CABLES YELLOW JACKET	SERVICIO
134	ARRENDAMIENTO DE MESA COCTELERA DE CRISTAL CUADRADA 60X.60 ALTA	SERVICIO
135	ARRENDAMIENTO DE PÓDIUM DE ACRÍLICO	SERVICIO
136	ARRENDAMIENTO DE SILLA VERSALLES DE MADERA	SERVICIO
137	SILLA AVANT GARDE DE MADERA BLANCA	SERVICIO
138	ARRENDAMIENTO DE SILLONES INDIVIDUALES TAPIZADOS EN BLANCO PARA ESCENARIO	SERVICIO
139	SERVICIO DE GENERADOR DE ENERGÍA PORTÁTIL 5K	SERVICIO
140	PLANTA DE LUZ 25 KW JORNADA DE 5 HORAS	SERVICIO
141	PLANTA DE LUZ 60 KW JORNADA DE 5 HORAS	SERVICIO
142	PLANTA DE LUZ 80 KW JORNADA DE 5 HORAS	SERVICIO
143	PLANTA DE LUZ 100 KW JORNADA DE 5 HORAS	SERVICIO
144	SILLA DE PLÁSTICO DE COLORES FIJA INFANTIL	SERVICIO
145	SILLA DE ELÁSTICO PLEGABLE INFANTIL	SERVICIO
146	SILLÓN EJECUTIVO RESPALDO MEDIO, SIN DESCANSABRAZOS, CURPIEL	SERVICIO
147	SILLÓN DOS PLAZAS CON DESCANSA BRAZOS EN TELA O CURPIEL COLOR BLANCO O BEIGE.	SERVICIO
148	SILLÓN DOS PLAZAS SIN DESCANSA BRAZOS EN CURPIEL COLOR BLANCO O BEIGE.	SERVICIO
149	SILLÓN UNIPLAZA CON DESCANSA BRAZOS EN TELA O CURPIEL COLOR BLANCO O BEIGE	SERVICIO

f

ff

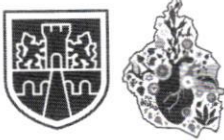
f



150	SILLÓN UNIPLAZA SIN DESCANSA BRAZOS EN CURPIEL COLOR BLANCO O BEIGE.	SERVICIO
151	BANCO O TABURETE BAJO COLOR BLANCO	SERVICIO
152	RENTA DE BOTE DE BASURA CONTENEDOR DE PLÁSTICO PEAD DIMENSIONES 28.9 CM X 21 CM X 30.8 CM CAPACIDAD 12.9 LTS.	SERVICIO
153	RENTA DE BOTE DE BASURA CONTENEDOR DE PLÁSTICO PEAD CON RUEDAS BRUTE 89.9 CM X 69.3 CM X 115.8 CM 359.6 LTS.	SERVICIO
154	RENTA DE BOTE DE BASURA GRANDE CONTENEDOR DE PLÁSTICO DE PEAD DE PARED SLIM JIM WALL 49.5 CM X 30.2 CM X 82.9 CM CAPACIDAD 56.8 LTS.	SERVICIO
155	RENTA DE PEDESTAL DE MESA	SERVICIO
156	RENTA DE PEDESTAL DE PIE	SERVICIO
157	RENTA DE PEDESTAL TIPO BOOM	SERVICIO
158	RENTA DE CABALLETE DE MESA	SERVICIO
159	RENTA DE CABALLETE DE PISO	SERVICIO
160	RENTA DE REFLECTOR CON PEDESTAL	SERVICIO
161	RENTA DE CLICKER PARA PRESENTACIONES.	SERVICIO
162	CENTROS DE CARGA SWITCH 3 X 150 A 220 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
163	CENTRO DE CARGA SWITCH 3 X 100 A 460 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
164	CENTRO DE CARGA SWITCH 3 X 150 A 460 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
165	CENTRO DE CARGA SWITCH 3 X 150 A 460 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
166	CENTRO DE CARGA SWITCH 3 X 200 A 460 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
167	CENTRO DE CARGA SWITCH 3 X 60 A 460 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
168	CENTROS DE CARGA SWITCH 3 X 100 A 220 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
169	CENTROS DE CARGA SWITCH 3 X 200 A 220 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
170	CENTROS DE CARGA SWITCH 3 X 30 A 220 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
171	CENTROS DE CARGA SWITCH 3 X 30 A 460 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
172	CENTROS DE CARGA SWITCH 3 X 60 A 220 V SIN CONTACTOS	SERVICIO
173	DISTRIBUCIÓN, KIT CABLEADO Y CENTRO DE CARGA	SERVICIO
174	STAND DE 18 M2 ESTRUCTURA CONSTRUIDA EN SISTEMA CUSTOM O MADERA, PISO LAMINADO COLOR HAYA, COUNTER DE ATENCIÓN DE 1.50 METROS DE ANCHO X 1 METRO DE ALTO CON ÁREA DE GUARDA, ANTEPECHO CON LOGOTIPO EN RECORTE DE VINIL, COLUMNAS DECORATIVAS, IMPRESIÓN DE IMÁGENES EN VINIL AUTO ADHERIBLE, ILUMINACIÓN GENERAL A BASE DE LÁMPARAS HALÓGENAS Y CUARZOSHQI, MONTAJE, DESMONTAJE Y LIMPIEZA DURANTE LOS DÍAS DEL EVENTO. MESA DE ATENCIÓN CON SILLAS, PANTALLA DE LEDS, LAP TOP, KIT DE CABLEADO ELÉCTRICO Y MOBILIARIO Y EQUIPO DE ACUERDO A DISEÑO PROPUESTO.	SERVICIO
175	STAND DE 3 X 3 M2 ESTRUCTURA CONSTRUIDA EN SISTEMA CUSTOM O MADERA, PISO LAMINADO COLOR HAYA, COUNTER DE ATENCIÓN DE 1.50 METROS DE ANCHO X 1 METRO DE ALTO CON ÁREA DE GUARDA, ANTEPECHO CON LOGOTIPO EN RECORTE DE VINIL, COLUMNAS DECORATIVAS, IMPRESIÓN DE IMÁGENES EN VINIL AUTO ADHERIBLE, ILUMINACIÓN GENERAL A BASE DE LÁMPARAS HALÓGENAS Y CUARZOS HQI, MONTAJE, DESMONTAJE Y LIMPIEZA DURANTE LOS DÍAS DEL EVENTO. MESA DE ATENCIÓN CON SILLAS, PANTALLA DE LEDS, LAP TOP, KIT DE CABLEADO ELÉCTRICO Y MOBILIARIO Y EQUIPO DE ACUERDO A DISEÑO PROPUESTO.	SERVICIO
176	STAND DE 36 M2 ESTRUCTURA CONSTRUIDA EN SISTEMA CUSTOM O MADERA, PISO LAMINADO COLOR HAYA, COUNTER DE ATENCIÓN DE 1.50 METROS DE ANCHO X 1 METRO DE ALTO CON ÁREA DE GUARDA, ANTEPECHO CON LOGOTIPO EN RECORTE DE VINIL, COLUMNAS DECORATIVAS, IMPRESIÓN DE IMÁGENES EN VINIL AUTO ADHERIBLE, ILUMINACIÓN GENERAL A BASE DE LÁMPARAS HALÓGENAS Y CUARZOS HQI, MONTAJE, DESMONTAJE Y LIMPIEZA DURANTE LOS DÍAS DEL EVENTO. MESA DE ATENCIÓN CON SILLAS, PANTALLA DE LEDS, LAP TOP, KIT DE CABLEADO ELÉCTRICO Y MOBILIARIO Y EQUIPO DE ACUERDO A DISEÑO PROPUESTO.	SERVICIO
177	STANDS PROTOTIPO DE 18 M2 ALFOMBRADOS, CADA UNO LLEVARÁ MAMPARAS BLANCAS CON ANTEPECHO (MARQUESINA). SISTEMA MODULAR CON PANELES O MAMPARAS DE AGLOMERADO DE 12 MM DE ESPESOR RECUBIERTA DE MELAMINA KEM GLO DE COLOR BLANCO POR AMBAS CARAS, CON DIMENSIONES DE 2.5 M DE ALTO POR 1.0 M DE ANCHO, ASÍ COMO POSTES DE ALUMINIO ANONIZADO, PARA FORMAR UN STAND PROTOTIPO DE 6 X 3 M DE FONDO Y LATERALES. SISTEMA MODULAR CON MARQUESINA O ANTEPECHO FRONTAL DEL STAND DE 6 MTS DE LARGO POR 0.30 M DE ANCHO ROTULADA CON NOMBRE DEL EXPOSITOR (UNA SOLA VEZ) Y NÚMERO DE STAND EN LETRA DE MOLDE DE 6 Y 10 CMS. EN VINYL AUTO ADHERIBLE DE COLOR NEGRO DE 40 A 45 CARACTERES.	SERVICIO
178	STANDS PROTOTIPO DE 18 M2 ALFOMBRADOS, CADA UNO LLEVARÁ MAMPARAS BLANCAS CON ANTEPECHO (MARQUESINA). SISTEMA MODULAR DE OCTANORM CON PANELES O MAMPARAS DE PVC DE 6 MM DE ESPESOR DE COLOR BLANCO POR AMBAS CARAS, CON DIMENSIONES DE 2.5 M DE ALTO POR 1.0 M DE ANCHO, PARA FORMAR UN STAND PROTOTIPO DE 6 X 3 M DE FONDO Y	SERVICIO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



	LATERALES. SISTEMA MODULAR DE OCTANORM CON MARQUESINA O ANTEPECHO FRONTAL DEL STAND DE 6 MTS DE LARGO POR 0.30 M DE ANCHO ROTULADA CON NOMBRE DEL EXPOSITOR (UNA SOLA VEZ) Y NÚMERO DE STAND EN LETRA DE MOLDE DE 6 Y 10 CMS. EN VINYL AUTO ADHERIBLE DE COLOR NEGRO DE 40 A 45 CARACTERES.	
179	STANDS PROTOTIPO DE 36 M2 ALFOMBRADOS, CADA UNO LLEVARÁ MAMPARAS BLANCAS CON ANTEPECHO (MARQUESINA). SISTEMA MODULAR CON PANELES O MAMPARAS DE AGLOMERADO DE 12 MM DE ESPESOR RECUBIERTA DE MELAMINA KEM GLO DE COLOR BLANCO POR AMBAS CARAS, CON DIMENSIONES DE 2.5 M DE ALTO POR 1.0 M DE ANCHO, ASÍ COMO POSTES DE ALUMINIO ANONIZADO, PARA FORMAR UN STAND PROTOTIPO DE 6 X 3 M DE FONDO Y LATERALES. SISTEMA MODULAR CON MARQUESINA O ANTEPECHO FRONTAL DEL STAND DE 6 MTS DE LARGO POR 0.30 M DE ANCHO ROTULADA CON NOMBRE DEL EXPOSITOR (UNA SOLA VEZ) Y NÚMERO DE STAND EN LETRA DE MOLDE DE 6 Y 10 CMS. EN VINYL AUTO ADHERIBLE DE COLOR NEGRO DE 40 A 45 CARACTERES.	SERVICIO
180	STANDS PROTOTIPO DE 36 M2 ALFOMBRADOS, CADA UNO LLEVARÁ MAMPARAS BLANCAS CON ANTEPECHO (MARQUESINA). SISTEMA MODULAR DE OCTANORM CON PANELES O MAMPARAS DE PVC DE 6 MM DE ESPESOR DE COLOR BLANCO POR AMBAS CARAS, CON DIMENSIONES DE 2.5 M DE ALTO POR 1.0 M DE ANCHO, PARA FORMAR UN STAND PROTOTIPO DE 6 X 3 M DE FONDO Y LATERALES. SISTEMA MODULAR DE OCTANORM CON MARQUESINA O ANTEPECHO FRONTAL DEL STAND DE 6 MTS DE LARGO POR 0.30 M DE ANCHO ROTULADA CON NOMBRE DEL EXPOSITOR (UNA SOLA VEZ) Y NÚMERO DE STAND EN LETRA DE MOLDE DE 6 Y 10 CMS. EN VINYL AUTO ADHERIBLE DE COLOR NEGRO DE 40 A 45 CARACTERES.	SERVICIO
181	STANDS PROTOTIPO DE 9M2 ALFOMBRADOS, CADA UNO LLEVARÁ MAMPARAS BLANCAS CON ANTEPECHO (MARQUESINA). SISTEMA MODULAR CON PANELES O MAMPARAS DE AGLOMERADO DE 12 MM DE ESPESOR RECUBIERTA DE MELAMINA KEM GLO DE COLOR BLANCO POR AMBAS CARAS, CON DIMENSIONES DE 2.5 M DE ALTO POR 1.0 M DE ANCHO, ASÍ COMO POSTES DE ALUMINIO ANONIZADO, PARA FORMAR UN STAND PROTOTIPO DE 3 X 3 M DE FONDO Y LATERALES. SISTEMA MODULAR CON MARQUESINA O ANTEPECHO FRONTAL DEL STAND DE 3M DE LARGO POR 0.30 M DE ANCHO ROTULADA CON NOMBRE DEL EXPOSITOR (UNA SOLA VEZ) Y NÚMERO DE STAND EN LETRA DE MOLDE DE 6 Y 10 CMS. EN VINYL AUTO ADHERIBLE DE COLOR NEGRO DE 40 A 45 CARACTERES.	SERVICIO
182	STANDS PROTOTIPO DE 9M2 ALFOMBRADOS, CADA UNO LLEVARÁ MAMPARAS BLANCAS CON ANTEPECHO (MARQUESINA). SISTEMA MODULAR DE OCTANORM CON PANELES O MAMPARAS DE PVC DE 6 MM DE ESPESOR DE COLOR BLANCO POR AMBAS CARAS, CON DIMENSIONES DE 2.5 M DE ALTO POR 1.0 M DE ANCHO, PARA FORMAR UN STAND PROTOTIPO DE 3 X 3 M DE FONDO Y LATERALES. SISTEMA MODULAR DE OCTANORM CON MARQUESINA O ANTEPECHO FRONTAL DEL STAND DE 3M DE LARGO POR 0.30 M DE ANCHO ROTULADA CON NOMBRE DEL EXPOSITOR (UNA SOLA VEZ) Y NÚMERO DE STAND EN LETRA DE MOLDE DE 6 Y 10 CMS. EN VINYL AUTO ADHERIBLE DE COLOR NEGRO DE 40 A 45 CARACTERES.	SERVICIO

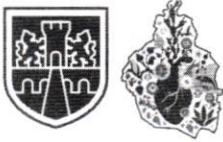
LAS CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS, DIMENSIONES, CAPACIDADES, CANTIDADES, TIEMPOS DE PRESTACIÓN, PERSONAL REQUERIDO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS DESCRITOS EN EL PRESENTE CATÁLOGO SERÁN DETERMINADAS EN CADA SOLICITUD DE SERVICIO EMITIDA POR EL ÁREA SOLICITANTE, CONFORME A LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL EVENTO CORRESPONDIENTE.

EL PRESENTE CATALOGO DE SERVICIOS, ES ENUNCIATIVO MÁS NO LIMITATIVO.

*f*

*JK*

*J*



**(De conformidad con el Diario Oficial de la Federación, publicado el 2 de Octubre de 1997)  
ANEXO No. 2-A "FORMATO DE ACREDITACION DE PERSONALIDAD" (PERSONA MORAL)**

\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de:

Número y Nombre de la Licitación Pública Nacional: \_\_\_\_\_

Registro	Federal	de	Contribuyentes:
Domicilio:			
Calle y Número: _____			
Colonia: _____	Alcaldía o Municipio: _____		
Código Postal: _____	Entidad Federativa: _____		
Teléfonos: _____		Fax: _____	
Correo Electrónico: _____			
No. de la Escritura Pública y número de folio del Registro Público del Comercio en la que consta su Acta Constitutiva: _____			Fecha: _____
Nombre, Número y lugar del Notario Público ante el cual se dio Fe de la misma: _____			
Relación de Accionistas:			
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	
_____	_____	_____	
Descripción	del	Objeto	Social:
_____			
Reformas	al	Acta	Constitutiva:
_____			

Nombre	del	Apoderado	o	Representante:
Datos del Documento Mediante el cual Acredita su Personalidad y Facultades:				
Escritura Pública			Número: Fecha: _____	
Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____				

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO PREFERENTEMENTE EN EL ORDEN INDICADO Y SER IMPRESO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.



(De conformidad con el Diario Oficial de la Federación, publicado el 2 de Octubre de 1997)  
ANEXO No. 2-B "FORMATO DE ACREDITACION DE PERSONALIDAD" (PERSONA FÍSICA)

\_\_\_\_\_ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con las facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de:

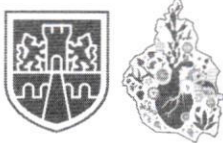
Número y Nombre de la Licitación Pública Nacional:

Registro	Federal	de	Contribuyentes:
_____			
Domicilio:			
Calle		y	Número:
_____			
Colonia:	Alcaldia	o	Municipio:
_____			
Código Postal:	Entidad		Federativa:
_____			
Teléfonos:		Fax:	
_____			
Correo Electrónico: _____			
CURP: _____			
Descripción de la actividad empresarial:			
_____			

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO

(FIRMA)

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO PREFERENTEMENTE EN EL ORDEN INDICADO.



**ANEXO 3-A**  
**"FORMATO DE ADEUDO DE OBLIGACIONES FISCALES"**

FECHA: \_\_\_\_\_

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC  
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
**PRESENTE**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRGMS/010/2026**  
**"SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO"**

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, en su **artículo 58, último párrafo**, con base en el numeral 5.7.4 fracción II de la Circular Uno 2024 vigente y en el Oficio Circular No. SF/CG/141111/2007 de la Secretaría de Finanzas y de la Contraloría General de la Ciudad de México, publicado en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal, el 6 de agosto de 2007; **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que a la fecha he cumplido en debida forma con las **obligaciones fiscales** previstas por el Código Fiscal de la Ciudad de México, correspondientes a los últimos cinco ejercicios fiscales, con respecto a las siguientes contribuciones:

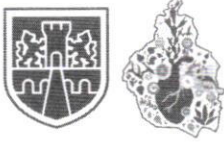
IMPUESTO	APLICA	NO APLICA	MOTIVO POR EL CUAL NO LE APLICA ESTE IMPUESTO
Impuesto Predial			
Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles			
Impuesto sobre Nóminas			
Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos			
Impuesto sobre la Adquisición de Vehículos Automotores Usados			
Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje			
Derechos por el Suministro de Agua			

**ATENTAMENTE**

(REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL)  
O  
(NOMBRE DE LA PERSONAL FÍSICA)

NOTA 1.- Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a cinco años, deberá indicar en su manifiesto su cumplimiento a partir de la fecha de la cual se generaron; asimismo, deberá complementar su información de acuerdo a lo indicado en el punto 4 inciso N) de las presentes Bases.

NOTA 2: Este documento deberá entregarse en papel membretado de la persona física o moral, con RFC, domicilio fiscal, teléfono correo electrónico y firmado en original por el representante legal o la persona física



**ANEXO 3-B**  
**“MANIFIESTO DE ADEUDO DE CONTRIBUCIONES PARA DOMICILIOS FISCALES FUERA DE LA CIUDAD DE MÉXICO”**

FECHA: \_\_\_\_\_

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC  
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
**P R E S E N T E**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRGMS/010/2026**  
**“SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO”**

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, en su **artículo 58, último párrafo**, con base en el numeral 5.7.4 fracción II de la Circular Uno vigente y en el Oficio Circular No. SF/CG/141111/2007 de la Secretaría de Finanzas y de la Contraloría General de la Ciudad de México, publicado en la entonces Gaceta Oficial del Distrito Federal, el 6 de agosto de 2007, se establece que las personas físicas y/o morales, previo a la formalización del contrato que se les adjudique, deberán presentar la constancia de adeudos expedida por la Administración Tributaria que le corresponda o por la Secretaría de Gestión Integral del Agua, de las siguientes contribuciones: *“impuesto predial, impuesto sobre adquisición de inmuebles, impuesto sobre nóminas, impuesto sobre tenencia y uso de vehículos, impuesto sobre prestación de servicios de hospedaje y derechos sobre el suministro de agua”*.

Al respecto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el domicilio fiscal de mi representada (ó mi domicilio fiscal), se encuentra en una entidad federativa distinta a la Ciudad de México, por lo que no me aplica lo antes señalado, así mismo, me encuentro al corriente en los impuestos a los que soy sujeto en mi localidad.

Adicionalmente señalo para oír y recibir toda clase de notificaciones, incluso las de carácter personal el siguiente domicilio ubicado en la Ciudad de México, el nombre de la persona que podrá recibir dichas notificaciones, así como original y fotocopia legible del comprobante de dicho domicilio actualizado.

Calle y número:  
Colonia:  
Alcaldía:  
C.P.:

Nombre de la persona:

Teléfono y correo electrónico:

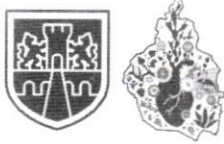
**ATENTAMENTE**

**(REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL)**

**O**

**(NOMBRE DE LA PERSONAL FÍSICA)**

**NOTA:** Este documento deberá entregarse en papel membretado de la persona física o moral, con RFC, domicilio fiscal, teléfono, correo electrónico y firmado en original por el representante legal o la persona física.



ANEXO No. 4  
“FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA”

NOMBRE DE LA RAZÓN SOCIAL O PERSONA FÍSICA :

R.F.C. :

DIRECCIÓN (CALLE) :

COLONIA :

NUM:

ALCALDÍA / MUNICIPIO :

TELÉFONO (S) :

CÓDIGO POSTAL :

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRGMS/010/2026  
“SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO”

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL SERVICIO		
		SOLICITUD DE SERVICIO No. 0015/2026, ÁREA SOLICITANTE: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES MEDIANTE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LOGÍSTICA P.P. 3291 “OTROS ARRENDAMIENTOS”	CANTIDAD	U.M.
01	3291000010	Servicios de apoyos logísticos, de acuerdo al anexo.	1	SERVICIO

CONDICIONES DE VENTA:

- 1.- SOLICITUD DE SERVICIO COTIZADA: \_\_\_\_\_
- 2.- VIGENCIA DE LA PROPUESTA: \_\_\_\_\_
- 3.- VIGENCIA DEL CONTRATO: \_\_\_\_\_

NOTA: ACEPTO SUJETARME A LAS BASES DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

REPRESENTANTE O PERSONA FÍSICA:

(NOMBRE Y FIRMA)

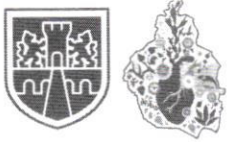
SELLO DE LA EMPRESA

(APLICA SOLO EN EL CASO DE PERSONAS MORALES)

NOTAS:

1. LOS LICITANTES DEBEN INCLUIR EN EL PRESENTE FORMATO TODAS LAS CONDICIONES TÉCNICAS INDICADAS EN EL ANEXO No. 1 DE LAS PRESENTES BASES, EL NO HACERLO, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN
2. CADA UNO DE LOS RUBROS SEÑALADOS EN ESTE ANEXO SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO, EL NO INCLUIRLOS EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
3. DEBERÁ ENTREGARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON RFC, DOMICILIO FISCAL, TELÉFONO.
4. CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMADO EN ORIGINAL POR EL REPRESENTANTE LEGAL O LA PERSONA FÍSICA

*[Handwritten signature and mark]*



ANEXO 5  
“FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA”

NOMBRE DE LA RAZÓN SOCIAL O PERSONA FÍSICA :  
DIRECCIÓN (CALLE) :  
ALCALDÍA/MUNICIPIO :  
CÓDIGO POSTAL :

COLONIA :  
TELÉFONO (S) :

R.F.C. :  
Núm:

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRGMS/010/2026  
“SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO”

PARTIDA No.	C.A.B.M.S	DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL SERVICIO			SUMA DE CATÁLOGO DE CONCEPTOS
		SOLICITUD DE SERVICIO No. 0015/2026, ÁREA SOLICITANTE: SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES MEDIANTE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LOGÍSTICA P.P. 3291 “OTROS ARRENDAMIENTOS”	CANTIDAD	U.M.	
01	3291000010	Servicios de apoyos logísticos, de acuerdo al anexo.	1	SERVICIO	

Cons.	CATALOGO DE CONCEPTOS DEL ANEXO A	CANTIDAD	U.M.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
01	Renta de carpa	01	M2		
			M2		
			M2		
	(...)				
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>IVA</b>	
				<b>TOTAL</b>	

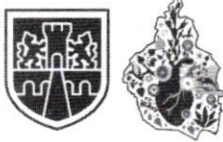
SUMA TOTAL DEL CATÁLOGO DE LOS CONCEPTOS DEL SERVICIO COTIZADO, CON LETRA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PESOS XXXX/100 M.N., I.V.A. INCLUIDO

PRESUPUESTO MÍNIMO I.V.A. INCLUIDO: \$XXXXXX  
PRESUPUESTO MÁXIMO I.V.A. INCLUIDO : \$ XXXXXX

CONDICIONES DE VENTA:

1.- GARANTIA DE PRECIOS (FIJOS Y VIGENTES HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO): \_\_\_\_\_

2.- ACEPTACION DE LAS CONDICIONES DE PAGO: (EN M.N. Y CONFORME AL PLAZO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR “LA CONVOCANTE”): \_\_\_\_\_



A EFECTO DE GARANTIZAR EL 5% (CINCO POR CIENTO) MINIMO DEL IMPORTE MÁXIMO OFERTADO TOTAL PARA EL SOSTENIMIENTO DE ESTA PROPUESTA, SE ANEXA EL DOCUMENTO SIGUIENTE:

NOMBRE DEL BANCO O AFIANZADORA: \_\_\_\_\_

NUMERO DEL CHEQUE O FIANZA : \_\_\_\_\_

IMPORTE DEL CHEQUE O FIANZA \$ : \_\_\_\_\_

IMPORTE DEL CHEQUE O FIANZA CON LETRA: \_\_\_\_\_

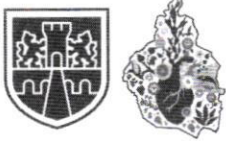
\_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE O PERSONA FÍSICA:**  
(NOMBRE Y FIRMA)

**SELLO DE LA EMPRESA**  
(APLICA SOLO EN EL CASO DE PERSONAS MORALES)

NOTAS:

1. CADA UNO DE LOS RUBROS SEÑALADOS EN ESTE ANEXO SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO, EL NO INCLUIRLOS EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.
2. DEBERÁ ENTREGARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON RFC, DOMICILIO FISCAL, TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO Y FIRMADO EN ORIGINAL POR EL REPRESENTANTE LEGAL O LA PERSONA FÍSICA.

*[Handwritten signature]*



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES



“SERVICIO DE APOYO  
LOGÍSTICO”

AC/LPN/DGA/DRMSG/010/2026

46 DE 54

ANEXO No. 6

“FORMATO DE NO ENCONTRARSE EN SUPUESTOS”

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC  
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
PRESENTE

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRGMS/010/2026  
“SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO”

EL QUE SUSCRIBE EN MI CARÁCTER DE \_\_\_\_\_, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON \_\_\_\_\_, DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL SUSCRITO Y QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, ASÍ COMO TODAS LAS PERSONAS QUE FORMAN LA SOCIEDAD, NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO LEGALES, INHABILITADAS O SANCIONADAS POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, NI POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS PARA PARTICIPAR O CELEBRAR CONTRATO.

LO ANTERIOR, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LOS SUPUESTOS DE LOS **ARTÍCULOS 39 Y 39-BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 49 FRACCIÓN XV DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, ASÍ COMO POR EL ACUERDO DE LAS **POLÍTICAS TERCERA Y CUARTA PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES Y DEL CONTENIDO DE SUS LINEAMIENTOS**, A FIN DE PREVENIR Y EVITAR LA CONFIGURACIÓN REAL O POTENCIAL DE CONFLICTO DE INTERESES.

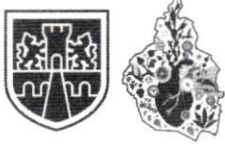
ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE ESCRITO DEBERÁ SER PRESENTADO, EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES**



**“SERVICIO DE APOYO  
LOGÍSTICO”**

**AC/LPN/DGA/DRMSG/010/2026**

**47 DE 54**

**ANEXO No. 7**

**“CARTA COMPROMISO DE INTEGRIDAD”**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
 DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
 COLONIA: \_\_\_\_\_ ALCALDÍA: \_\_\_\_\_  
 C.P.: \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_

**ALCALDÍA CUAUHTÉMOC  
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
P R E S E N T E**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRGMS/010/2026  
“SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO”**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026.

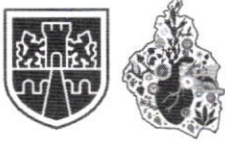
\_\_\_\_\_, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ME COMPROMETO A NO INCURRIR EN PRACTICAS NO ETICAS O ILEGALES DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, ASÍ COMO EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO, Y EN SU CASO, LOS CONVENIOS QUE SE CELEBREN, INCLUYENDO LOS ACTOS QUE DE ÉSTOS DERIVEN.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
 DEL REPRESENTANTE LEGAL

**NOTA: ESTE ESCRITO DEBERÁ SER PRESENTADO, EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]*



ANEXO No. 8

"FORMATO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS"

*PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA*

ACLARACIÓN DE BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRGMS/010/2026  
"SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO"

PREGUNTA No. 1 \_\_\_\_\_

RESPUESTA: \_\_\_\_\_

PREGUNTA No. 2 \_\_\_\_\_

RESPUESTA: \_\_\_\_\_

PREGUNTA No. 3 \_\_\_\_\_

RESPUESTA: \_\_\_\_\_

PREGUNTA No. 4 \_\_\_\_\_

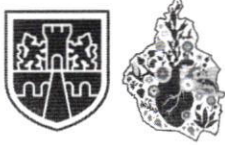
RESPUESTA: \_\_\_\_\_

PREGUNTA No. 5 \_\_\_\_\_

RESPUESTA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_



ANEXO No. 9

“FORMATO DE LOS REQUISITOS DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA”

EN EL CASO DE QUE SE OPCI POR FIANZA, EN LA REDACCIÓN DE LA GARANTÍA SE DEBERÁ TRANSCRIBIR LO SIGUIENTE, DE CONFORMIDAD A LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA HACER EFECTIVAS LAS FIANZAS, CON RESPECTO A LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN SUS ARTÍCULOS 178 Y 282.

CIUDAD DE MÉXICO, A \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026.

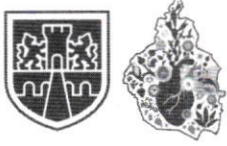
ANTE: LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**(NOMBRE DE LA AFIANZADORA)** EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA **(5% COMO MÍNIMO DEL IMPORTE MÁXIMO A EJERCER POR PARTE DE “LA CONVOCANTE”, POR LA (S) SOLICITUD (ES) DE SERVICIO EN MONEDA NACIONAL CON NÚMERO Y LETRA SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO) M.N.**, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA GARANTIZAR POR **(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO FISCAL DEL FIADO)**, EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRGMS/010/2026, CONVOCADA POR EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC TENIENDO POR OBJETO LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO”. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE VIGENTE HASTA QUE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DEL ÁREA CONVOCANTE MANIFIESTE EXPRESAMENTE POR ESCRITO LA DEVOLUCIÓN PARA SU CANCELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LA FIRMA



ANEXO No. 10

“FORMATO DE LOS REQUISITOS DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO”

DEBERÁ PRESENTARSE COMO MÍNIMO POR EL 15% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO, SIN INCLUIR EL IVA

EN EL CASO DE QUE SE OPCI POR FIANZA, EN LA REDACCIÓN DE LA GARANTÍA SE DEBERÁ TRANSCRIBIR LO SIGUIENTE, DE CONFORMIDAD A LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA HACER EFECTIVAS LAS FIANZAS, CON RESPECTO A LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN SUS ARTÍCULOS 178 Y 282.

ANTE: LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

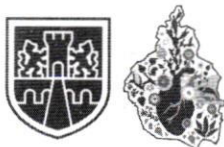
PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) CON R.F.C.: (R.F.C. DEL FIADO) CON DOMICILIO EN (DOMICILIO FISCAL DEL FIADO: CALLE, COLONIA, ALCALDÍA Y C.P.) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO No. (NÚMERO DEL CONTRATO) DE FECHA (FECHA DEL CONTRATO) CON UN IMPORTE DE \$ (IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO CON NÚMERO Y LETRA) NO INCLUYE IVA, RELATIVO A LA “SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO” QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADA POR EL ÓRGANO POLÍTICO ADMINISTRATIVO EN CUAUHTÉMOC Y POR LA OTRA: (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.
- B) QUE EN EL CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO QUE SE GARANTIZAN CON LA FIANZA, O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA DE DICHA PRORROGA O ESPERA
- C) LA FIANZA GARANTIZA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO MATERIA DEL CONTRATO.
- D) QUE EN CASO DE QUE EL FIADO NO REALICE LA SUSTITUCIÓN DE ESTA FIANZA POR LA DE VICIOS OCULTOS, ACEPTA QUE ESTA FIANZA SE PRORROGUE (HASTA POR UN AÑO) DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y CONVENIOS, PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS QUE RESULTAREN EN LAS “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”, DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL FIADO.
- E) QUE PARA CANCELAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA SOLICITUD EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC
- F) LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS VIGENTE. LA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO EL FIADO HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LA FIRMA



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



“SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO”

AC/LPN/DGA/DRMSG/010/2026

51 DE 54

ANEXO No. 11

“FORMATO DE MEJORA DE PROPUESTAS”

NOMBRE DE LA RAZÓN SOCIAL O PERSONA FÍSICA :

R.F.C. :

DIRECCIÓN (CALLE) :

COLONIA :

NUM:

ALCALDÍA / MUNICIPIO :

TELÉFONO (S) :

FAX :

CÓDIGO POSTAL :

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRGMS/010/2026  
“SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO”

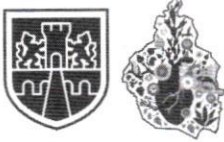
N°	DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO MÁS BAJO ORIGINALMENTE OFERTADO	PRIMERA RONDA		SEGUNDA RONDA	
				NUEVO PRECIO UNITARIO OFERTADO	PORCENTAJE (%)	NUEVO PRECIO UNITARIO OFERTADO	PORCENTAJE (%)

DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD

N° DEL PODER NOTARIAL

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO LEGAL QUE CUENTE CON FACULTADES, O PERSONA FÍSICA.

**NOTA:** CON LA FINALIDAD DE RESULTAR ADJUDICADO, EL LICITANTE PODRÁ REALIZAR EN DOS RONDAS EN TÉRMINOS PORCENTUALES, SUS PROPUESTAS DE PRECIOS DESCENDENTES, DE CONFORMIDAD A LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PRECIOS MAS BAJOS, ASI COMO AL ARTÍCULO 43 FRACCIÓN II, SEGUNDO Y TERCER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL. UNA VEZ CONCLUIDAS LAS DOS RONDAS, EL FORMATO DE LA PROPUESTA DE PRECIOS UNITARIOS MAS BAJOS SERÁ RUBRICADO POR LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA CONVOCANTE Y POR LOS LICITANTES QUE INTERVINIERON EN ESTA ETAPA. EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO LAS VECES QUE EL LICITANTE JUZGUE CONVENIENTE.



ANEXO No. 12

“MANIFESTACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES”

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No.: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
COLONIA: \_\_\_\_\_ ALCALDÍA: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC  
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
P R E S E N T E

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2026.

**PERSONA FÍSICA, UTILIZAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO)**

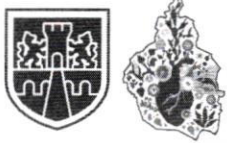
EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ACUERDO PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES EN SUS POLÍTICAS TERCERA Y CUARTA; ASÍ COMO AL CONTENIDO DE SUS LINEAMIENTOS, Y CON LA FINALIDAD DE PREVENIR Y EVITAR LA CONFIGURACIÓN REAL O POTENCIAL DE CONFLICTO DE INTERESES, Y CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE SE SEÑALA, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE QUIEN SUSCRIBE ASÍ COMO EL DEMÁS PERSONAL DE NUESTROS PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TENEMOS, NO VAMOS A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO O HEMOS TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS INDICADOS A CONTINUACIÓN:

**(PERSONA MORAL, UTILIZAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO)**

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ACUERDO PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES EN SUS POLÍTICAS TERCERA Y CUARTA; ASÍ COMO AL CONTENIDO DE SUS LINEAMIENTOS, Y CON LA FINALIDAD DE PREVENIR Y EVITAR LA CONFIGURACIÓN REAL O POTENCIAL DE CONFLICTO DE INTERESES, Y CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN QUE SE SEÑALA, (NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL), EN MI CARÁCTER DE (FACULTAD QUE OSTENTA), DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, QUE LOS SOCIOS, DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS Y DEMÁS PERSONAL DE NUESTROS PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TIENEN, NO VAN A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO O HAN TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS INDICADOS A CONTINUACIÓN:

POR LA ALCALDÍA CUAUHTÉMOC:

NOMBRE	CARGO
ALESSANDRA ROJO DE LA VEGA PICCOLO	ALCALDESA EN CUAUHTÉMOC



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

ALCALDÍA CUAUHTÉMOC  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y  
SERVICIOS GENERALES



“SERVICIO DE APOYO  
LOGÍSTICO”

AC/LPN/DGA/DRMSG/010/2026

53 DE 54

POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN:

NOMBRE	CARGO
DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MARIANO MANUEL GARCÍA DE LA SERNA	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
LUIS UBALDO GARAY RIOS	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
MARIA JOSE REMEDIOS TOLEDO	JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

POR EL ÁREA REQUIRENTE:

NOMBRE	CARGO
JULIO RAFAEL TEJEDA SANCHEZ	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES
JOSE MANUEL PICAZO BLANQUETO	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LOGÍSTICA

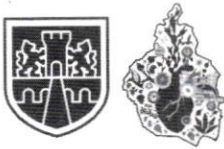
NI CON ALGÚN OTRO FUNCIONARIO PÚBLICO DEL “LA CONVOCANTE” QUE DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA INTERVENGA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O  
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA LICITANTE

NOTA: ESTE ESCRITO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*



**ANEXO 13  
TIPO DE EMPRESA**

CIUDAD DE MÉXICO A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2026.

**DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO**  
Directora General de Administración  
Alcaldía Cuauhtémoc en la Ciudad de México.  
Presente.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. AC/LPN/DGA/DRGMS/010/2026  
“SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO”**

El que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información general de mí representada es la siguiente:

- Nombre de la Empresa o Persona Física (Razón Social completa legible):
- Tipo de empresa (Indicar si es Micro, Pequeña o Mediana):
- Domicilio de la Empresa (Con todos los datos completos y legibles):
- Nacionalidad de la Empresa:
- Número de empleados contratados: (número de hombres y número de mujeres)
- Actividad desarrollada:

Para identificar el tipo de la empresa se entenderá lo siguiente:

<b>Micro Empresa.</b>	La unidad económica que para el desarrollo de su actividad cuenta hasta con 5 (cinco) empleados en el caso de actividad comercial, hasta con 20 (veinte) empleados en el caso de servicios y hasta con 30 (treinta) empleados en el caso de la industria.
<b>Pequeña Empresa</b>	La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 6 (seis) a 20 (veinte) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 (cincuenta y un) a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 31 (treinta y un) a 100 (cien) empleados en el caso de la industria, y
<b>Mediana Empresa</b>	La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 21 (veintiún) a 100 (cien) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 101 (ciento un) a 500 (quinientos) empleados en el caso de la industria.

**A t e n t a m e n t e**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y Firma del  
Representante Legal**