



ANEXO 1

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

1. OBJETIVO

El presente **ANEXO** tiene como finalidad contribuir al cumplimiento de las funciones sustantivas y operativas de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México (en lo sucesivo, “**LA FISCALÍA**”), mediante la provisión oportuna, eficiente, controlada y transparente de cartuchos de tóner e insumos de tecnología menores (en adelante, “**LOS BIENES**”), indispensables para el funcionamiento continuo de los equipos de cómputo e impresión institucional.

Se busca garantizar que las y los servidores públicos cuenten con los recursos tecnológicos necesarios para el desarrollo adecuado de sus actividades administrativas, operativas y sustantivas, en condiciones que favorezcan la eficiencia, eficacia y continuidad operativa. Lo anterior, con el propósito de coadyuvar a la implementación del Plan de Política Criminal y del Programa de Persecución Penal 2026 de “**LA FISCALÍA**”, orientados a fortalecer la procuración de justicia en la Ciudad de México. Asimismo, este procedimiento establece los lineamientos para regular y fundamentar la adquisición, distribución y control de “**LOS BIENES**”, en estricto cumplimiento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su Reglamento, el Manual Administrativo y los Lineamientos Internos vigentes en “**LA FISCALÍA**”. Asegurando el apego a los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y rendición de cuentas en la gestión pública.

2. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

“**LOS BIENES**” deberán contener las características, especificaciones técnicas, presentación y cantidades que se indican a continuación:

PARTIDA	SUB PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	No. DE PARTIDA PRESUPUESTAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ÚNICA	1	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK T650H11L MODELO T654 ORIGINAL	2141 “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES”.	11	PIEZA
	2	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MODELO C792DE COLOR AMARILLO No. PARTE C792X1YG ORIGINAL	2141 “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES”.	14	PIEZA
	3	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MODELO C792DE COLOR MAGENTA No. PARTE C792X1MG ORIGINAL	2141 “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES”.	25	PIEZA
	4	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MODELO C792DE COLOR CYAN No. PARTE C792X1CG ORIGINAL	2141 “MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES”.	25	PIEZA





5	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MODELO C792DE COLOR NEGRO No. PARTE C792X1KG ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	55	PIEZA
6	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MODELO 524X MS810DN, MS811DN, COLOR NEGRO No. DE PARTE 52D4H00 (MS810-MS811) ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	133	PIEZA
7	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK LASER MONOCROMO MS310DN, COLOR NEGRO, No. DE PARTE 50F4H00 ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	40	PIEZA
8	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MS312DN / MS410DN / MS415DN / MS610DN, COLOR NEGRO, No. DE PARTE 50F4X00 ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	12	PIEZA
9	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMO MX410DE, COLOR NEGRO, No. DE PARTE 50F4X00. ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	250	PIEZA
10	TONER PARA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LEXMARK LASER MONOCROMO MX511DHE, MX611DHE y MX611DFE, COLOR NEGRO, No. DE PARTE 50F4U00. (MS611) ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	150	PIEZA
11	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MX722ADHE (35K PAGS) 58D4X00 ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	858	PIEZA
12	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK Cs725de AMARILLO, No. PARTE 74C4HY0 ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	5	PIEZA
13	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK Cs725de CIAN, No. PARTE 74C4HC0 ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	9	PIEZA
14	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK Cs725de MAGENTA, No. PARTE 74C4HM0 ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	7	PIEZA
15	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK Cs725de NEGRO, No. PARTE 74C4HK0 ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	10	PIEZA



16	UNIDAD DE IMAGEN PARA IMPRESORA LEXMARK, MS312DN / MS410DN, NEGRO, No. DE PARTE 50FOZ00 ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	80	PIEZA
17	UNIDAD DE IMAGEN PARA IMPRESORA LEXMARK, LASER MONOCROMO MS811DN, NEGRO No. PARTE 52D0Z00 ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	70	PIEZA
18	MEMORIA USB, CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO 32 GB	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	4,021	PIEZA
19	MEMORIA USB, CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO 64 GB	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	3,757	PIEZA
20	MEMORIA USB, CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO 128 GB	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	1,125	PIEZA
21	DVD-R, CAPACIDAD 4.7 GB/16X/120 MIN	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES".	155,450	PIEZA

3. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

El responsable de la Administración del contrato será el Director de Control de Bienes de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. Ubicada en Av. Coyoacán No. 1635, Col. Del Valle. Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100. Ciudad de México. Tel. 5200- Ext.9750. y 55 5200-9269.

Mismo que designará personal con nivel mínimo de jefatura de unidad departamental, como responsable de verificar la recepción y validación de la entrega que realice el proveedor, mediante nota de remisión debidamente requisitada.

Además, deberá:

- Gestionar los permisos de acceso correspondientes, solicitados por "EL PROVEEDOR".
- Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones de "EL PROVEEDOR" establecidas en el Anexo Técnico y del contrato que se deriven.
- Recibir, validar y aceptar los bienes mediante nota de remisión, factura para el trámite de pago y demás documentación soporte entregada por "EL PROVEEDOR".
- Concentrar la nota de remisión emitida por "EL PROVEEDOR".
- Concentrar el expediente físico y/o digital de "LOS BIENES".
- Concentrar, administrar y verificar el cumplimiento del contrato, la documentación soporte para trámite de pago.



- Determinar la aplicación y cálculo de las penas, y notificar mediante oficio o correo electrónico de las mismas a **“EL PROVEEDOR”**, en términos del punto **XVII.- PENAS CONVENCIONALES** de este **ANEXO**.
- Notificar por escrito mediante oficio expedido y firmado por el responsable de Verificar y Aceptar **“LOS BIENES”** a **“EL PROVEEDOR”**, cualquier inconsistencia, incumplimiento o deficiencia en la calidad de **“LOS BIENES”**.
- En caso de errores o deficiencias en la factura, notificar a **“EL PROVEEDOR”** mediante oficio.
- En caso de presentar una causal de rescisión, solicitar al área competente de **“LA FISCALÍA”**, la rescisión del contrato aportando los elementos conducentes.

4. OBLIGACIONES DE **“EL PROVEEDOR”**.

- a. **“EL PROVEEDOR”** estará obligado a dar cumplimiento a los términos y condiciones contenidos en el presente Anexo 1.
- b. **“EL PROVEEDOR”** deberá contar con capacidad material, financiera y legal suficiente y capacidad de respuesta que le permite obligarse a cumplir con todos los requerimientos necesarios que se deriven del presente procedimiento, utilizando para ello todos sus recursos materiales, técnicos y humanos.
- c. El personal de **“EL PROVEEDOR”** que realizará la entrega de **“LOS BIENES”** en el inmueble de **“LA FISCALÍA”**, deberá presentarse debidamente identificado, con credencial con fotografía, asimismo deberá portar uniforme con el logotipo de la empresa, que lo acredite como empleado de **“EL PROVEEDOR”** estos requisitos son básicos para que les sea permitido el acceso al inmueble indicado en este Anexo 1.
- d. **“EL PROVEEDOR”** conoce y acepta que, en caso de resultar adjudicado, tendrá la calidad de patrón respecto al personal que utilice para realizar la devolución y/o sustitución de **“LOS BIENES”** y tiene pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social; por lo tanto, deslinda expresamente a **“LA FISCALÍA”**, a quien no se considerará patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades laborales o de seguridad social que **“EL PROVEEDOR”** tenga con respecto a sus trabajadores o personal de cualquier otra índole, por lo que en caso de alguna controversia, sin importar su naturaleza u origen, no procederá acción legal alguna en contra de **“LA FISCALÍA”**.
- e. Será obligación de **“EL PROVEEDOR”** realizar la entrega de **“LOS BIENES”** sin que ello implique costo adicional alguno para **“LA FISCALÍA”**, por concepto de uso de equipo adicional o por la ejecución de maniobras no previstas. En consecuencia, **“LA FISCALÍA”** no reconocerá ni efectuará pago extraordinario alguno por dichos conceptos.



- f. **"EL PROVEEDOR"**, tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para la entrega o sustitución de **"LOS BIENES"**, siendo absolutamente responsable del suministro de **"LOS BIENES"**, carga, descarga, entrega, entre otros, por lo que, deberá proporcionar a su personal el equipo necesario para realizar el suministro de **"LOS BIENES"** de manera segura y eficiente.
- g. **"EL PROVEEDOR"** deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos de control, supervisión y vigilancia que establezca **"LA FISCALÍA"** para el ingreso, movimiento y salida de **"LOS BIENES"** y herramientas, que aplicará para su personal operativo y administrativo.
- h. **"EL PROVEEDOR"** entregará a la firma del contrato que se celebre, una relación con los nombres de las personas que designará como responsables de la entrega de **"LOS BIENES"**, los cuales deberán ser suficientes para garantizar la conclusión de la entrega de **"LOS BIENES"** en el tiempo establecido, conteniendo números telefónicos y correo electrónico que permitan su localización durante la vigencia del contrato. **"EL PROVEEDOR"** se compromete a mantener actualizada dicha relación y a reportar por escrito cualquier cambio a la Dirección de Control de Bienes.
- i. **"EL PROVEEDOR"** entregará **carta manifestando bajo protesta de decir verdad**, en la que declare que en caso de resultar adjudicado conoce y acepta que está obligado a dar cumplimiento a los términos y condiciones contenidos en el numeral 2 del presente Anexo, donde expresamente señale que la marca ofertada de los bienes objeto del mismo cumplan con lo siguiente:
- **"LOS BIENES"** ofertados superaron las pruebas de calidad de sus procesos de fabricación.
 - Se compromete a garantizar el abastecimiento en la entrega de **"LOS BIENES"**.
 - **"LOS BIENES"** ofertados son **100 por ciento nuevos, no reciclados, ni re manufacturados, ni compatibles y de la misma marca de las impresoras donde se instalarán.**
 - Manifieste que el polvo del tóner es **100 por ciento nuevo y original con empaque de fábrica original, asimismo, que no son bienes equivalentes, re manufacturados, reciclados, compatibles, alternativos y/o de otra marca distinta a las impresoras donde se instalaran.**
 - Su conformidad con el tiempo de entrega, la garantía y su buen funcionamiento de **"LOS BIENES"** ofertados, así como los compromisos adquiridos por el mismo.
 - Asimismo, deberá manifestar que cumple con las características y numero de parte solicitadas.

5. REUNIÓN INICIAL.

"EL PROVEEDOR" y el Responsable de Administrar el cumplimiento del contrato en coordinación con el Responsable de Verificar y Aceptar **"LOS BIENES"**, llevarán a cabo de forma presencial al día hábil siguiente a la notificación de adjudicación, la reunión inicial a fin de Realizar la Minuta de

Trabajo, en donde **“EL PROVEEDOR”** proporcionará los datos como son: Disponibilidad, nombre completo, correo y teléfono móvil del personal designado por **“EL PROVEEDOR”** que permita garantizar las entregas de **“LOS BIENES”**. En caso de que **“EL PROVEEDOR”**, no se presente en la fecha pactada para la elaboración de la Minuta de Trabajo, será acreedor a Penas Convencionales.

6. ACTA DE TERMINACIÓN DE LA ENTREGA-RECEPCIÓN FINAL DE “LOS BIENES”.

Al finalizar la vigencia del contrato, se levantará un Acta de Entrega-Recepción, Para efectos de este procedimiento, el documento denominado Acta de Entrega-Recepción comprenderá la entrega física de **“LOS BIENES”**, las cuales deberán quedar debidamente asentadas en dicho documento para su validación y conformidad, en cinco tantos entre **“EL PROVEEDOR”**, la persona responsable de la Administración del contrato en coordinación con el Responsable de verificar y aceptar **“LOS BIENES”** del área requirente, manifestando que la entrega de **“LOS BIENES”** fue realizado a entera satisfacción de **“LA FISCALÍA”**.

Una vez firmada el Acta de terminación de la Entrega-Recepción Final de **“LOS BIENES”**, **“EL PROVEEDOR”** se compromete sin importar su naturaleza u origen, no ejercer acción legal alguna en contra de **“LA FISCALÍA”**.

**ATENTAMENTE
NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL**



ANEXO 2

DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” que participen en la presente Licitación Pública Internacional deberán transcribir en hoja membretada la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación:

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

Escrito original, en papel membretado de “EL LICITANTE”, manifestando bajo protesta de decir verdad que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, previstas en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, que se encuentra vigente y aplicable en cuanto al artículo 58 último párrafo, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, de los últimos cinco ejercicios fiscales y conforme a lo establecido en el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción VI, de los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, de las siguientes **contribuciones**: Impuesto Predial, Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles, Impuesto Sobre Nóminas, Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos, Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, para lo cual deberán presentar original y copia simple para cotejo de Constancia de Adeudos de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México o, en su caso, por la Secretaría de Gestión Integral del Agua de la Ciudad de México, a efecto de que “LA CONVOCANTE” constate que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago o, en su caso, deberán presentar original y copia simple para cotejo de acuse de recibo de inicio de trámite ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México o, en su caso, por la Secretaría de Gestión Integral del Agua de la Ciudad de México, de las contribuciones que le correspondan:

Contribución	Aplica	No aplica
Impuesto predial		
Impuesto sobre adquisición de inmuebles		
Impuesto sobre nóminas		
Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos		
Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje		
Derechos por el suministro de agua		

Asimismo, manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto	Aplica	No aplica
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 ejercicios, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es:		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México.		
El domicilio fiscal se encontró en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 años.		
Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el artículo 54 del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización.		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o aun cuando no se encuentre obligada, haya optado por el dictamen, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México. En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____ Asimismo, manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por personas autorizadas en el Código Fiscal de la Ciudad de México.		

ATENTAMENTE
NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 3

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

No. de requisición	Partida	Subpartida	Descripción de los bienes	No. de partida presupuestal	(Deberá corresponder a las características indicadas en el ANEXO 1)				
					Cantidad	Unidad de medida	Marca	País de origen y grado de integración o contenido nacional	
063/2026	ÚNICA	1	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MODELO T650H11L MODELO T654 ORIGINAL	2141	4	PIEZA			
		2	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MODELO C792 COLOR AMARILLO No. PARTE C792X1YG ORIGINAL		"MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES"	1	PIEZA		
		

NOTA: La propuesta técnica (ANEXO 3) deberá Adjuntarse con el ANEXO 1 de estas bases

Condiciones Generales

Lugar de entrega de los bienes:
Tiempo de entrega de los bienes:

TENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 4

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
Presente

No. de requisición	Partida	Subpartida	Descripción de los bienes	No. de partida presupuestal	Cant.	Unidad de medida	Marca	Precio unitario \$	Importe \$
063/2026	ÚNICA	1	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MODELO T650H11L MODELO T654 ORIGINAL	2141 "MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES"	11	PIEZA		\$	\$
		2	TONER PARA IMPRESORA LEXMARK MODELO C792 COLOR AMARILLO No. PARTE C792X1YG ORIGINAL		14	PIEZA		\$	\$
	
IMPORTE CON LETRA								SUBTOTAL	\$
								IVA	\$
								IMPORTE TOTAL	\$

La indicación de que los precios son fijos.

CONDICIONES GENERALES:

- Garantía de precios unitarios fijos y vigentes hasta el cumplimiento total de las condiciones pactadas en el contrato.
- Precios unitarios en pesos mexicanos, con redondeo a dos decimales
- Aceptación de las condiciones de pago, en moneda nacional y conforme al plazo y procedimiento establecido por la convocante.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 5

**FORMATO DE CARTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y ABSTENCIÓN DE PRÁCTICAS
DESLEALES DE COMERCIO INTERNACIONAL**

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
P r e s e n t e

El (La) que suscribe C. _____, representante legal de la empresa _____ participante de la **Licitación Pública Internacional** No. _____, convocada para la adquisición de _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, nos comprometemos a que los directivos, representantes legales y empleados que participen en las diferentes etapas de esta **Licitación Pública Internacional**, firma del contrato y en la entrega y/o sustitución de los bienes objeto de la **Licitación Pública Internacional**, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en prácticas no éticas o ilegales, durante la vigencia de la relación contractual entre “**LA CONVOCANTE**” y mi representada.

Asimismo, se comprometo a que los precios unitarios que presenta en su propuesta económica no se cotiza en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios entre “**LA CONVOCANTE**” y mi representada, incluyendo los actos que de estos se deriven, de conformidad con lo establecido en el Lineamiento Quincuagésimo Primero, fracción V de los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos, y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL (LA)
REPRESENTANTE LEGAL**



ANEXO 6

FORMATO PARA OFERTAR PRECIOS MÁS BAJOS A LOS INICIALMENTE PROPUESTOS EN LA OFERTA ECONÓMICA

El (La) que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa participante de la Licitación Pública Internacional No. _____, relativa a la **adquisición de cartuchos de tóner e insumos menores de tecnología**, lo que acreditado con original o copia certificada y copia simple para cotejo de la escritura pública, y que cuento con facultades para actuar en nombre de mi representada, facultades que no me han sido revocadas, limitadas ni modificadas a la fecha de la firma del presente documento.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	EMPRESA LICITANTE	FIRMA DE CONFORMIDAD	ESCRITUR A PÚBLICA No.	NOTARIO PÚBLICO	
				No.	NOMBRE

NOTA: Para el caso de las personas físicas por propio derecho deberá presentar su identificación oficial.

Manifiesto expresamente mi conformidad en ofertar un subtotal más bajo del originalmente presentado en mi propuesta económica, haciendo constar que el subtotal más bajo derivado de esta etapa de mejoramiento de precio es:

PARTIDA	NUMERO DE RONDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	SUBTOTAL MÁS BAJOSIN IVA		OFERTA MAS BAJA PROPUESTA (sin incluir IVA)		EMPRESA QUE OFERTA EL SUBTOTAL MAS BAJOSIN IVA	FIRMA DE ACEPTACIÓN
			\$	%	%	IMPORTE		
ÚNICA	1	Adquisición de cartuchos de tóner e insumos menores de tecnología	\$	%	\$			
	2		\$	%	\$			
		\$ %	\$	

ANEXO 7

**CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO
39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL**

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
Presente

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y PARA LOS EFECTOS DE PRESENTAR PROPUESTAS Y, EN SU CASO, PODER CELEBRAR EL CONTRATO RESPECTIVO CON "LA CONVOCANTE", CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL No. _____ PARA LA ADQUISICIÓN DE _____, NOS PERMITIMOS **MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE EL LICITANTE QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE ESTE PRECEPTO.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 8

INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA

CIUDAD DE MÉXICO, A

C. Eréndira Valdivia Carrillo
Coordinadora General de Administración de la
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México
Presente

NOMBRE DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA, (EN SU CASO) EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL), **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO (EN SU CASO) Y LOS DATOS SON COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

- NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL COMPLETA LEGIBLE)
- TIPO DE EMPRESA (INDICAR SI ES MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA)
- DOMICILIO DE LA EMPRESA (CON TODOS LOS DATOS COMPLETOS Y LEGIBLES)
- NACIONALIDAD DE LA EMPRESA
- NÚMERO DE EMPLEADOS CONTRATADOS
- ACTIVIDAD DESARROLLADA (Conforme al Acta constitutiva o reforma en donde se pueda cotejar que la actividad corresponde al tipo de bien a adquirir)

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA

INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

ANEXO A

FORMATO CON LOS DATOS DEL LICITANTE

_____ (NOMBRE) _____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ
ASENTADOS SON CIERTOS Y CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA
EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE _____ (PERSONA
FÍSICA Y/O MORAL).

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:	
DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR):	
COLONIA:	ALCALDIA O MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONO(S):	FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:	

NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FÉ DE LA MISMA:

RELACIÓN DE ACCIONISTAS

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES(S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL: Conforme al Acta constitutiva o reforma en donde se pueda
cotejar que la actividad corresponde al tipo de bien a adquirir).

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO:

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL

NOTA: Para el caso de las personas físicas sólo deberán requisitar los datos que les sean aplicables.

