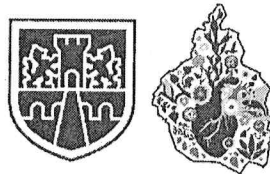


**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NÚMERO CULTURA/IR/05/2026**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

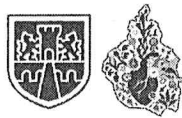
**SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LAS EXPOSICIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE  
MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026**

---

Página 1 de 81

Av. De la Paz No.26, 2do. Piso, Chimalistac, Alcaldía  
Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## CONTENIDO

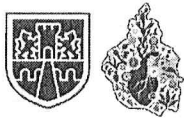
1.- ÓRGANOS DE CONTROL.....	5
1.1.- CONTRALORÍA CIUDADANA.....	5
1.2.- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.....	5
2.- INFORMACIÓN DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE LA “INVITACIÓN”.....	5
2.1. RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	5
2.2. INFORMACIÓN PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS Y “PARTICIPANTES” EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.....	6
3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE “LOS SERVICIOS” OBJETO DEL PROCEDIMIENTO.....	6
3.1. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.....	6
3.2. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL.....	6
3.3. DESCRIPCIÓN DE “LOS SERVICIOS” SOLICITADOS.....	7
3.4. CARÁCTER DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.....	7
3.5. CONDICIONES, LUGAR Y TIEMPO PARA LA PRESTACIÓN DE “LOS SERVICIOS” SOLICITADOS.....	7
3.6. PLAZO Y VIGENCIA.....	7
3.7. NO ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS.....	8
4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES.....	8
4.1. PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.....	8
5. DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.....	8
5.1. LUGAR, FECHA Y HORARIO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.....	8
5.2. CALENDARIO Y HORARIO DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.....	9
6. DESARROLLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.....	9
6.1. JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES.....	9
6.2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.....	10
6.2.1.- REGISTRO DE PARTICIPANTES.....	10
6.2.2.- FECHA, LUGAR Y HORA DE LA APERTURA.....	10
6.3. MODIFICACIONES A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.....	11
7. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.....	11
7.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE.....	11
7.3. PROPUESTA ECONÓMICA.....	16
7.4. DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	18
7.5. INFORMACIÓN QUE DEBE ANOTARSE EN EL SOBRE ÚNICO.....	18
8. GARANTÍA.....	18
8.1. TIPOS DE LA GARANTÍA.....	18
8.2. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.....	19
8.3. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	19
8.4. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.....	19
8.5. REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA.....	19
9. CAUSAS POR LAS QUE SE DESCALIFICARÁ A LOS “PARTICIPANTES”.....	19
10. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	20
10.1. DE CADA PARTICIPANTE SE TOMARÁ EN CUENTA LO SIGUIENTE.....	21
10.2. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	21
11. PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DEL FALLO.....	22
11.1. CRITERIOS DE DESEMPATE.....	23
12. CAUSAS POR LAS QUE PODRÁ SUSPENDERSE TEMPORALMENTE O CANCELARSE EL PROCEDIMIENTO.....	23
12.1. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.....	23
13. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.....	24
14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	24
14.1. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES.....	24
14.2. FIRMA DEL CONTRATO.....	24



2026  
año de  
Margarita  
Maza



2026  
AÑO MUNDIALISTA

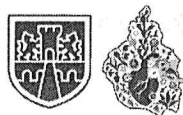


**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

14.3. MODIFICACIÓN AL CONTRATO.....	25
14.4. RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	25
14.5 TERMINACIÓN ANTICIPADA.....	25
15. CONDICIONES ECONÓMICAS.....	25
15.1. ANTICIPO.....	25
15.2. FORMA DE PAGO.....	25
15.3. IMPUESTOS Y DERECHOS.....	26
16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR ADJUDICADO.....	26
17. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.....	26
17.1. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA CUANDO.....	26
17.2.- SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO.....	27
17.3.-PENAS CONVENCIONALES.....	27
18.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.....	27
19.-REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.....	28
20.-DISMINUCIÓN EN CANTIDAD DE “LOS SERVICIOS” SOLICITADOS, MONTO O PLAZO.....	28
21.- CONFIDENCIALIDAD.....	28
22.-INCONFORMIDAD.....	28
23.-NEGOCIACIONES.....	28
24.-CONTROVERSIAS.....	28
25-ANEXOS.....	29
“ANEXO A”.....	54
“ANEXO B”.....	55
“ANEXO 1”.....	56
“ANEXO 2”.....	57
“ANEXO 3”.....	58
“ANEXO 4”.....	59
“ANEXO 5”.....	60
“ANEXO 6”.....	61
“ANEXO 7”.....	62
“ANEXO 8”.....	63
“ANEXO 9”.....	64
“ANEXO 10”.....	65
“ANEXO 11”.....	67
“ANEXO 12”.....	68
“ANEXO 13”.....	74
“ANEXO 14”.....	75
“ANEXO 15”.....	76
“ANEXO 16”.....	77
“ANEXO 17”.....	79
“ANEXO 18”.....	80



**2026**  
AÑO MUNDIALISTA



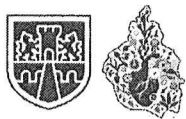
**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

Para los fines de las presentes Bases en lo sucesivo se denominará:

<b>“Convocante”</b>	A la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, por conducto de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.
<b>“La Ley”</b>	Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, vigente.
<b>“Reglamento”</b>	Reglamento de Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, vigente
<b>“Invitación”</b>	Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores.
<b>“Bases”</b>	Instrumento que establece las condiciones en las que se desarrollará el procedimiento de <b>“Invitación”</b> y en las cuales se describen los requisitos de participación.
<b>“Los Servicios”</b>	Servicio Integral para llevar a cabo las exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural.
<b>“Participante(s)”</b>	A la(s) persona(s) física(s) o moral(es) que participa(n) con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de <b>“Invitación”</b> en el marco de <b>“La Ley”</b> .
<b>“Prestador de Servicios Adjudicado”</b>	A la persona física o moral que tiene una relación contractual con las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México.
<b>“Contrato”</b>	Acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios a las Dependencias, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se deriva de algunos de los procedimientos de contratación que regula <b>“La Ley”</b> , y su <b>“Reglamento”</b> .
<b>“La Secretaría”</b>	La Secretaría de Cultura de la Ciudad de México.
<b>“Área Requirente y Administradora del Contrato”</b>	Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural.
<b>“Anexo Técnico”</b>	Apartado que contiene las especificaciones técnicas y características de <b>“Los Servicios”</b> objeto de la presente <b>“Invitación”</b> .



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA**, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 21 apartado C de la Constitución Política de la Ciudad de México; 27 inciso b), 28, 33, 52, 55, 56, 59 y 63 de **“La Ley”**; 37, 50 y 51 de su **“Reglamento”** invita a través de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Cultura, por conducto de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, con domicilio en Avenida de La Paz, número 26, sexto piso, Colonia Chimalistac, C.P. 01070, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, teléfono 55 1719-3000, ext. 1600, a los **“Participantes”** al procedimiento de **Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026**, para la contratación del **Servicio Integral para llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultura**, de conformidad con las siguientes:

## B A S E S

Los **“Participantes”** se obligan a cumplir lo establecido en las presentes **“Bases”** y sus Anexos, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos o documentos solicitados será motivo de descalificación, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 fracción XVII de **“La Ley”**.

### 1.- ÓRGANOS DE CONTROL.

#### 1.1.- CONTRALORÍA CIUDADANA.

La **“Convocante”** invitará a participar como observador en los eventos del procedimiento a un Contralor Ciudadano como representante de la Dirección de Contraloría Ciudadana.

#### 1.2.- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

La **“Convocante”** invitará a participar en los eventos del procedimiento, al representante del Órgano Interno de Control en **“La Secretaría”**.

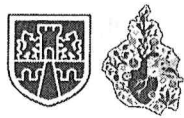
### 2.- INFORMACIÓN DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE LA “INVITACIÓN”.

Para este procedimiento la Servidora Pública responsable es la **Dra. Yezmín Aurora Lehmann Mendoza**, en su carácter de **Directora General de Administración y Finanzas** en **“La Secretaría”**.

De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3 fracción II, 41, 129 fracciones IX, X y XXI, 236 fracción III, VII y XVII, y 238 fracciones V y XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y los objetivos y funciones indicadas en el Manual Administrativo de la Secretaría de Administración y Finanzas, para la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y para la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, se designa al C. Gerardo Valdivia Nequiz; titular del área indicada, responsable de desahogar el procedimiento; asimismo, podrá presidir los eventos y emitir las actas correspondientes, dictámenes y fallo, suscribiendo dichos documentos.

#### 2.1. RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La **Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural**, a través de su titular, **Lic. Mariana Gómez Godoy**, será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato, que derive del presente procedimiento, de conformidad con lo establecido en las **“Bases”** y su **“Anexo Técnico”**; asimismo, dicho servidor público deberá enviar a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios las facturas debidamente codificadas, incluyendo el archivo XML de la factura y al correo [finanzas.secultcdmx@gmail.com](mailto:finanzas.secultcdmx@gmail.com), indicando que **“Los Servicios”** que fueron prestados por parte del **“Prestador de Servicio Adjudicado”** cumpliera con lo dispuesto en el respectivo contrato.



## 2.2. INFORMACIÓN PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS Y “PARTICIPANTES” EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.

Las personas Servidoras Públicas y “**Participantes**” que acudan al presente procedimiento deberán presentarse a la hora fijada para cada uno de los eventos, preferentemente 10 minutos antes del mismo, adicionalmente se solicita evitar durante los mismos, el uso de teléfonos celulares, y permanecer en el lugar del evento hasta la terminación del mismo.

De conformidad con el numeral 5.1.2 de la Circular Uno 2024 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”, en el presente proceso de contratación de “**Los Servicios**”, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. Esta disposición debe asentarse en las “**Bases**” correspondientes y en los contratos respectivos.

## 3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE “LOS SERVICIOS” OBJETO DEL PROCEDIMIENTO.

### 3.1. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.

Con apego al artículo 33 fracción XIX de “**La Ley**”, ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los “**Participantes**” podrán ser negociadas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción IX y 63 fracción I de “**La Ley**”, el contrato que se adjudique con motivo del presente procedimiento, será a través de la modalidad de contrato abierto por **Partida Única**, de acuerdo a lo siguiente:

Partida Presupuestal	Área Requiriente y Administradora del Contrato	Partida Única	Monto Mínimo antes de I.V.A.	Monto Máximo antes de I.V.A.
3841	Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural	Servicio Integral para llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural	\$431,034.48	\$4,310,344.83

### 3.2. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL

De conformidad con la “**La Ley**”, su “**Reglamento**” y el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, “**Los Servicios**” materia de la presente “**Invitación**” deberán tener al menos un **50% (cincuenta)** por ciento de integración o de contenido nacional.

Para efectos de lo anterior, los “**Participantes**” deberán calcular el grado de integración o contenido nacional de los servicios de conformidad con lo siguiente:

$$GIN = [1 - (CI/PV)]$$

En donde:

**GIN** = Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.

**CI**=Valor de las importaciones; y

**PV**=Precio de venta del producto ofertado en el procedimiento de adquisición correspondiente.

El resultado del cálculo deberá ser presentado en manifiesto de formato libre, bajo protesta de decir verdad, en la que señale que los datos e información que se incluyan en los mismos son verdaderos; también debe colocar que la “**Convocante**” podrá realizar por si o a través de la

Secretaría de Desarrollo Económico o de un tercero, visitas a las instalaciones de los **“Participantes”**, con objeto de constatar que los servicios a contratar objeto del presente procedimiento, cumplen con el grado de integración o contenido nacional solicitado en bases.

### 3.3. DESCRIPCIÓN DE “LOS SERVICIOS” SOLICITADOS.

Los conceptos y características de **“Los Servicios”** solicitados se encuentran descritos en el **“Anexo Técnico”** que acompaña a las presentes **“Bases”**, conformado por una **Partida Única**.

Los **“Participantes”** deberán cotizar **“Los Servicios”** de acuerdo con lo establecido en el **“Anexo Técnico”**.

La adjudicación se realizará por **Partida Única** al **“Participante”** que haya cumplido con todos los requisitos establecidos y que presente un precio conveniente para la **“Convocante”**, ofreciendo las mejores condiciones a la Administración Pública de la Ciudad de México.

Cada **“Participante”** sólo podrá presentar una propuesta la cual deberá cumplir con cada uno de los requisitos y especificaciones técnicas solicitadas en el **“Anexo Técnico”**, detallando la calidad de **“Los Servicios”** ofertados, de conformidad con lo solicitado por el **“Área Requirente y Administradora del Contrato”**, sin que dicha circunstancia faculte al **“Prestador de Servicios Adjudicado”** para reclamar un pago adicional.

El **“Prestador de Servicios Adjudicado”**, no podrá ceder en forma parcial o total a favor de otra persona los derechos y obligaciones derivados del **“Contrato”** respectivo que emane del presente procedimiento, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“La Secretaría”**.

El **“Prestador de Servicio Adjudicado”** libera a **“La Secretaría”** de cualquier responsabilidad con relación al personal que ocupe para dar cumplimiento a la prestación de **“Los Servicios”**, materia del presente procedimiento de **“Invitación”** y acepta ser el único patrón y consecuentemente el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá a todas las reclamaciones que sus/los trabajadores presenten en su contra o en contra de la **“Convocante”**, reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que **no existe sustitución patronal por parte de “La Secretaría”**.

### 3.4. CARÁCTER DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

De conformidad con el artículo 55, 56 fracción V de **“La Ley”**, el presente procedimiento, es de carácter Nacional por lo que cada **“Participante”** deberá estar constituido conforme a las Leyes y Normas Mexicanas.

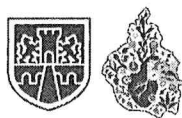
### 3.5. CONDICIONES, LUGAR Y TIEMPO PARA LA PRESTACIÓN DE “LOS SERVICIOS” SOLICITADOS.

El **“Prestador de Servicios Adjudicado”** deberá cumplir con las características, especificaciones y los plazos para la prestación de **“Los Servicios”** descritos dentro del **“Anexo Técnico”** de las presentes **“Bases”**, así como con las indicaciones para la prestación de los mismos por parte de la **“Convocante”**; por lo que, el **“Prestador de Servicios Adjudicado”** será el único responsable de la calidad de **“Los Servicios”** prestados, y consecuentemente debiendo responder por las deficiencias, atraso, incumplimiento o vicios ocultos que pudieran existir en los mismos.

### 3.6. PLAZO Y VIGENCIA

El **plazo** de prestación de **“Los Servicios”**, objeto de la presente **“Invitación”** será: a partir de la fecha de firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el monto máximo adjudicado.

La **vigencia** del contrato será a partir de la firma del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2026.



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### 3.7. NO ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS

En este procedimiento no se aceptarán propuestas con condiciones distintas a las establecidas en las presentes “Bases”.

### 4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES.

Las personas físicas o morales que participen en el presente procedimiento de “Invitación”, deberán contar con el Alta en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, vigente, y con el número de registro de dicho Padrón; de conformidad con los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 05 de junio de 2019.

La información presentada por parte de los “Participantes” en el presente proceso, será salvaguardada en términos del Decreto por el que se expide la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México.

*(Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados con fundamento en La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica de la Administración Pública de la Ciudad de México, Ley de Archivos del Distrito Federal, Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, Ley de Procedimientos Administrativos del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Código Fiscal de la Ciudad de México, Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, Lineamientos para la Protección de Datos Personales del Distrito Federal, , los datos personales serán resguardados por la Dirección General de Administración y Finanzas y no serán transmitidos a terceros, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es la Dirección General de Administración y Finanzas y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es: Av. de la Paz número 27, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o en la página [www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx)).*

### 4.1. PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.

Podrán participar las personas físicas y morales que hayan sido invitadas por esta Dependencia.

Para el caso de las personas morales deberán estar constituidas de conformidad a las Leyes Mexicanas.

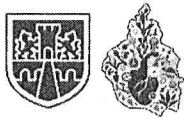
Para participar en esta “Invitación” será requisito indispensable que el objeto social y/o las actividades de los “Participantes” sean afines a la naturaleza del presente procedimiento.

### 5. DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

#### 5.1. LUGAR, FECHA Y HORARIO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

Los eventos relativos a la presente “Invitación” serán en la Sala de Juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México.





**5.2. CALENDARIO Y HORARIO DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES:**

EVENTO	FECHA	HORARIO
Junta de Aclaración de Bases	13 de mayo de 2026	17:00 horas
Primera Etapa: Presentación y apertura del sobre único que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica.	15 de mayo de 2026	11:30 horas
Segunda Etapa: Fallo	18 de mayo de 2026	11:30 horas

**6. DESARROLLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.**

El procedimiento se efectuará de conformidad con el artículo 43 de “La Ley” y 41 de su “Reglamento”.

Los actos de Junta de Aclaración de Bases, Presentación y Apertura de Propuestas, así como de Fallo serán presididos por la persona servidora pública designada por la “Convocante” en las presentes “Bases”, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier propuesta de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento.

Los actos que forman parte de esta “Invitación” se realizarán el día, hora y lugar que se indica en el numeral 5.2 de las presentes “Bases”, levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por los “Participantes” que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos invalide la misma.

El representante del “Participante” que asista a los actos de la “Invitación” y requiera manifestar hechos relacionados con el mismo deberá acreditar las facultades legales con las que actúa, mediante el original o copia certificada del documento correspondiente debidamente protocolizado ante Fedatario Público.

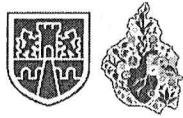
En los actos de Presentación y Apertura de Propuestas, así como en la emisión del Fallo, sólo se permitirá el acceso a 1 (una) persona representante de cada “Participante”.

**6.1. JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES.**

El acto se llevará a cabo el día **13 de mayo de 2026 a las 17:00 horas** en la Sala de Juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México. En dicho evento se otorgará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos que hayan presentado los “Participantes”, las cuales podrán ser por escrito o verbales, con el propósito de que dichos “Participantes” se encuentren en igualdad de circunstancias.

Las dudas sobre las “Bases” de este procedimiento preferentemente deberán presentarse de la siguiente manera:

- En hoja membretada por escrito y entregarse en el domicilio de la “Convocante”, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México, **preferentemente 1 (un) día hábil antes** de la fecha y hora que se realizará de la Junta de Aclaración de Bases, esto con el fin de que la “Convocante” cuente con la debida oportunidad para su atención y respuesta.
- Por correo electrónico a la siguiente dirección: [procedimientos.cultura.compras@gmail.com](mailto:procedimientos.cultura.compras@gmail.com), **preferentemente 1 (un) día hábil antes**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

de la fecha y hora que se realizará de la Junta de Aclaración de Bases, con el fin de que la “**Convocante**” cuente con la debida oportunidad para su atención y respuesta.

Durante el desarrollo de la(s) Junta(s) de Aclaraciones se dará respuesta a las preguntas que hayan sido recibidas o presentadas y se atenderán de forma adicional las preguntas que se presenten en el acto.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que emita la “**Convocante**”, se especificará el punto o puntos de las “**Bases**” que se modifican o adicionan, considerando que estas formarán parte integrante de las propias “**Bases**” y por tanto su observancia será obligatoria.

La asistencia al acto de Junta de Aclaraciones, no será requisito indispensable para presentar propuestas. Sin embargo, las aclaraciones asentadas en el acta correspondiente formarán parte de las “**Bases**” y por tanto su observancia será obligatoria, por lo que se recomienda a los “**Participantes**” asistir a dicho acto.

Los “**Participantes**” que no asistan a la Junta de Aclaraciones podrán solicitar una copia del acta en la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Secretaría de Cultura, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, sexto piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más Juntas de Aclaración de Bases en este evento y los posteriores se señalará lugar, fecha y hora en que se realizarán las siguientes, de conformidad con el artículo 41 fracción I del “**Reglamento**”.

## 6.2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

### 6.2.1.- REGISTRO DE PARTICIPANTES.

Previamente al inicio del acto, la “**Convocante**” elaborará el registro de los “**Participantes**”. Se sugiere a los “**Participantes**” registren su asistencia 10 minutos antes del horario señalado.

### 6.2.2.- FECHA, LUGAR Y HORA DE LA APERTURA.

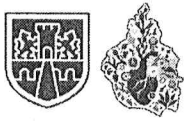
El Acto de Presentación y Apertura de las Propuestas se realizará el **15 de mayo a las 11:30 horas** en la Sala de Juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México. **Se iniciará en punto, por lo que se cerrará la puerta. Una vez iniciado el evento, no se recibirán propuestas.**

Se procederá a la apertura del **sobre único cerrado** que debe contener la documentación legal y administrativa (en original para cotejo y copias para el expediente de la “**Convocante**”), las propuestas técnicas y económicas, y se procederá con fundamento en los artículos 38, 43 fracción I y 56 fracción I de la “**La Ley**” y artículos 41 fracción II y 51 de su “**Reglamento**” a la revisión cuantitativa, sucesiva y separadamente de la documentación legal, administrativa, técnica y económica, a fin de revisar que esté completa; se desecharán las propuestas de los “**Participantes**” que hubiesen omitido alguno de los documentos y requisitos solicitados y se devolverán en este acto los originales de su documentación legal y administrativa, a excepción de la garantía de formalidad de la propuesta, la que se devolverá transcurridos 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la “**Invitación**”, previa solicitud por escrito.

Una vez cotejadas, las copias de la documentación legal y administrativa, serán rubricadas por las personas servidoras públicas asistentes a este acto y formarán parte del expediente de la presente “**Invitación**”; los originales se devolverán a los “**Participantes**”.

Los “**Participantes**” preferentemente, deberán escanear la documentación Legal-Administrativa original Propuesta Técnica y Propuesta Económica y entregarla a la “**Convocante**” de manera digital a través de disco CD o memoria USB.





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

En términos de los artículos 43 fracción I de “**La Ley**” y 41 fracción II de su “**Reglamento**”, todos los “**Participantes**” rubricarán las propuestas presentadas y quedarán en custodia de la “**Convocante**”, para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen será dado a conocer en el acto del fallo.

Los documentos con carácter devolutivo, es decir las garantías de formalidad de la propuesta, pruebas de laboratorio y/o muestras presentadas, en su caso, podrán ser devueltos al “**Participante**” transcurridos 15 días hábiles contados a partir de la emisión del fallo, previa solicitud por escrito a la “**Convocante**”.

La “**Convocante**” elaborará un acta circunstanciada fundada y motivada en la que se indicará a los “**Participantes**” que cumplieron cuantitativamente con la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, así como, las propuestas desechadas y las causas de desecho; dicha acta será rubricada y firmada por todos los participantes que hayan sido invitados y no se encuentren descalificados, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma; lo anterior, de conformidad con el artículo 43 último párrafo de la “**La Ley**” y 41 fracción II tercer párrafo del “**Reglamento**”.

### 6.3. MODIFICACIONES A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.

En caso de que existan modificaciones a las “**Bases**” de la “**Invitación**”, éstas serán notificadas conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de “**La Ley**”, las cuales no podrán consistir en la sustitución, variación o disminución sustancial de “**Los Servicios**” solicitados originalmente; no será necesaria la notificación personal si las modificaciones derivan de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y se entrega copia del acta respectiva a cada uno de los “**Participantes**”, debiendo notificar personalmente a aquellos que no asistieron a dicha junta.

### 7. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS.

Se deben elaborar de acuerdo con lo siguiente (El incumplimiento de los requisitos será motivo de rechazo de la propuesta):

- a) Dirigidas a la Dra. Yezmín Aurora Lehmann Mendoza, Directora General de Administración y Finanzas, e identificadas con el número y nombre de esta “**Invitación**”.
- b) Elaborarse en papelería membretada del “**Participante**”, escritas a máquina o impresas en equipo de cómputo.
- c) Preferentemente foliadas, legibles, sin tachaduras ni enmendaduras y **obligadamente** con la firma del representante legal y/o apoderado legal, o la persona física en todas sus hojas, **excepto la garantía de formalidad de la propuesta**, la cual deberá ser presentada en los términos establecidos en el punto 8.1 y 8.2 de las presentes “**Bases**”, considerando que, si la misma presenta tachaduras, enmendaduras o perforaciones, será motivo de descalificación.
- d) Los precios deberán indicarse en moneda nacional y en idioma español.
- e) La vigencia de las propuestas Técnicas y Económicas deberá cubrir como mínimo el período de 30 días.
- f) Elaborarse preferentemente en papel reciclado o cartón.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquéllos distintos a ésta, deberán estar **preferentemente** foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el “**Participante**”.

#### 7.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE.

Los “**Participantes**” deberán presentar la documentación legal y administrativa en **EL SOBRE ÚNICO, CERRADO DE MANERA INVOLABLE**, con la siguiente documentación:



**a) PERSONAS MORALES**

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No	Documento	Modo de presentación	Causal de descalificación
1	Acta constitutiva, y en su caso, los instrumentos notariales que contengan los principales cambios a los estatutos sociales, entre otros, las modificaciones al objeto social, transformación, fusión, escisión, cambio de denominación social, mismos que deberán contener los datos de inscripción en el Registro Público correspondiente o su equivalente, cuyo objeto social sea acorde a "Los Servicios", objeto de la presente convocatoria. (De preferencia señalar con un marcador de textos el objeto social de la sociedad).	Original o copia certificada por Fedatario Público y copia simple para cotejo.	SI

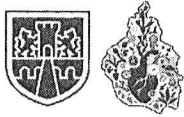
**b) PERSONAS FÍSICAS**

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No	Documento	Modo de presentación	Causal de descalificación
1	Acta de Nacimiento.	Original para cotejo y copia.	SI
2	Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.).	Documento emitido por la Secretaría de Gobernación.	SI

**c) PERSONAS MORALES Y FÍSICAS**

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No	Documento	Modo de presentación	Causal de descalificación
1	Respecto del Apoderado Legal deberá presentar Poder Notarial otorgado ante Fedatario Público, (de preferencia señalar con un marcador de textos el nombre y facultades del apoderado)	Original o copia certificada por Fedatario Público y copia simple para cotejo.	SI
2	Identificación oficial vigente de quien suscriba la propuesta, Representante Legal o Apoderado Legal, en la que se aprecie claramente su firma. (Credencial para votar expedida por el INE y/o IFE, Pasaporte, o Cédula Profesional siempre y cuando haya sido emitida antes de la reforma del 5 de abril de 2018 a la Ley Reglamentaria del Artículo 5 Constitucional publicado en el DOF).	Original o copia certificada por Fedatario Público y copia simple para cotejo.	SI
3	Constancia de Situación Fiscal (R.F.C.). En caso de haber realizado alguna actualización deberá adjuntar la documentación respectiva.	Copia Emitida por el SAT.	SI
4	Comprobante de domicilio no mayor a <u>dos meses</u> anteriores a la fecha del presente procedimiento a nombre del "Participante" (recibo de pago del impuesto predial, luz, teléfono o estados de cuenta a su nombre). En caso de ser comprobantes impresos de internet, estos deberán contar con sello digital. La dirección que contenga el comprobante de domicilio deberá corresponder a la señalada en la Constancia de Situación Fiscal.	Copia.	SI
5	Copia del oficio de "Invitación" al presente procedimiento.	Copia.	SI
6	Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que su representada, así como los directivos e integrantes de la misma no se encuentran en alguno de los supuestos normativos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, asimismo que su representada es solvente para cumplir con los compromisos que se deriven de la presente Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores.	Original "Anexo 1"	SI
7	Manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que su representada no tiene controversias administrativas o jurisdiccionales por incumplimiento de contratos con	Original "Anexo 2"	SI





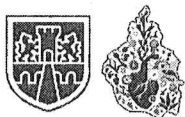
DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No	Documento	Modo de presentación	Causal de descalificación
	dependencias o entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México.		
8	Para el caso de que el <b>domicilio fiscal</b> del “Participante” se encuentre fuera de la Ciudad de México, deberá presentar <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> , en el que señale el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en la Ciudad de México, así como el nombre de la persona autorizada para recibir las, asimismo deberá integrar <b>copia</b> del comprobante de domicilio no mayor a dos meses a la fecha de la presentación de la propuesta.	Original “Anexo 3” En caso de resultar aplicable.	SI (En caso de resultar aplicable)
9	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que se encuentra al corriente en el pago de contribuciones correspondiente a los ejercicios del 2022 al primer trimestre de 2026, “Anexo 4”. (Impuesto predial, impuesto sobre adquisiciones de inmuebles, impuesto sobre nóminas, impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, impuesto sobre la prestación de servicios de hospedaje y derechos de suministro de agua, y demás aplicables, expedidas por la Administración Tributaria que le corresponda y por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México). En caso de no estar obligado o no ser contribuyente de algún impuesto, deberá llenar las columnas “Motivos de la No Aplicación” y “Documento que acredita su dicho” de la tabla del “Anexo 4” y presentar la documentación comprobatoria de su dicho, la cual puede ser para las siguientes contribuciones a través de un escrito libre bajo protesta de decir verdad: (impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos e Impuesto sobre la Prestación de servicios de hospedaje) o bien con documento expedido por la autoridad correspondiente.	Original “Anexo 4”  Original de la documentación que acredite su dicho, en caso de no resultar aplicable alguna contribución.  Original para cotejo y copia del contrato de arrendamiento o comodato, en el supuesto de no resultar aplicable alguna contribución.	SI
10	De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública, vigentes, el “Participante” deberá <b>presentar Constancias de Adeudo</b> correspondientes a los últimos cinco ejercicios, expedidas por la Administración Tributaria que corresponda, o en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, respecto de las siguientes contribuciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuesto predial.</li> <li>• Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles.</li> <li>• Impuesto sobre nóminas.</li> <li>• Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos (separado por cada vehículo en caso de contar con más de uno).</li> <li>• Impuesto sobre la Prestación de servicios de hospedaje.</li> <li>• Derechos por el suministro del agua.</li> </ul> Los documentos referidos deberán ser vigentes ( <b>con fecha no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas</b> ), y estar expedidos ante Administración Tributaria correspondiente, o del Sistema de Aguas de la Ciudad de México. Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a cinco años, el “Participante” deberá presentar las constancias a partir de la fecha de la cual se generaron.	Original para cotejo y copia.	SI
11	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> señalando que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 58, de la “Ley de Austeridad Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México”.	Original “Anexo 5”	SI
12	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> señalando que no incurrirá en prácticas no éticas o ilegales durante el presente procedimiento.	Original “Anexo 6”	SI
13	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> señalando que: <i>“En cumplimiento a la Política Cuarta, Fracción VIII del Acuerdo por el cual se fijan las políticas de actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan para cumplir los valores y principios que rigen el servicio público y para prevenir la</i>	Original “Anexo 7”	SI





DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No	Documento	Modo de presentación	Causal de descalificación
	<i>existencia de conflicto de intereses</i> ", publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (Actualmente Gaceta Oficial de la Ciudad de México) el 27 de mayo de 2015, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal (Actualmente Secretaría Anticorrupción y buen Gobierno) o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipio.		
14	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> señalando que: " <i>En cumplimiento a la Política Cuarta Fracción VIII del Acuerdo por el cual se fijan las políticas de actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan, para cumplir los valores y principios que rigen el servicio público y para prevenir la existencia de conflicto de intereses</i> ", publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (Actualmente Gaceta Oficial de la Ciudad de México) el 27 de Mayo de 2015, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tenemos, ni vamos a tener en el siguiente año, ni hemos tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con los servidores públicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lic. Ana Francis López Bayghen Patiño, Secretaria de Cultura de la Ciudad de México.</li> <li>• Dra. Yezmín Aurora Lehmann Mendoza, Directora General de Administración y Finanzas.</li> <li>• Lic. Mariana Gómez Godoy, Directora General de Patrimonio Histórico y Cultural.</li> <li>• Gerardo Valdivia Nequiz, Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.</li> </ul>	Original "Anexo 8"	SI
15	<b>Escrito donde manifiesta bajo protesta de decir verdad</b> que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones obrero-patronales.	Original "Anexo 9"	SI
16	<b>Formato de Existencia legal y personalidad jurídica</b> , el cual deberá ser debidamente llenado.	Original "Anexo 10"	SI
17	<b>Escrito donde manifiesta bajo protesta de decir verdad</b> que no le han sido modificadas o revocadas sus facultades como apoderado o representante legal.	Original	SI
18	<b>Constancia de Registro de Padrón de Proveedores</b> de la Administración Pública de la Ciudad de México, vigente.	Original.	SI
19	Presentar el documento <b>vigente</b> a la fecha de Presentación de Propuestas expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emita la <b>opinión positiva del cumplimiento de las obligaciones fiscales de conformidad artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación</b> .	Original.	SI
20	<b>Opinión positiva</b> de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social y la <b>relación del Personal Asegurado, con fecha no mayor a un mes de antelación a la fecha de la contratación, así como los comprobantes de pago de los dos últimos bimestres inmediatos anteriores al procedimiento.</b>	Original.	SI
21	<b>Opinión positiva</b> expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).	Original.	SI
22	De conformidad con <i>Las Reglas para fomentar y promover la participación de Micro, Pequeñas y Medianas empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal</i> , publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (Actualmente Gaceta Oficial de la Ciudad de México) el 13 de noviembre de 2003 y el " <i>Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan diversas disposiciones de las Reglas para fomentar y promover la participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública de la Ciudad de México</i> ", el 24 de febrero de 2022 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el " <b>Participante</b> " deberá presentar <b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> en el que determine su <b>ESTRATIFICACIÓN</b> como micro empresa, pequeña empresa, mediana empresa, sociedad	Original "Anexo 11"	SI





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

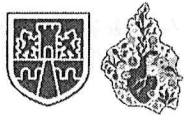
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA			
No	Documento	Modo de presentación	Causal de descalificación
	cooperativa, empresa liderada por mujeres, mujer persona física, del sector campesino y/o comunidad indígena, con la obligación de que tal auto identificación se muestre en la constancia de registro del padrón de proveedores que presente en el procedimiento de contratación.		
23	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad señalando</b> que conoce, acepta y cumplirá con las especificaciones técnicas y requisitos del Anexo Técnico.	Original.	SI
24	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad señalando</b> que conoce y acepta la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento, el contenido de estas “Bases”, las condiciones establecidas en ellas y sus Anexos, así como lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaración de “Bases”.	Original.	SI
25	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuenta</b> con los recursos humanos, equipos e infraestructura necesaria y propia para la prestación del servicio objeto de la presente contratación.	Original	SI
26	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad señalando</b> que libera a la “Convocante” de cualquier responsabilidad con relación al personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato respectivo en caso de ser adjudicado; acepta ser el único patrón y consecuentemente, responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, reconociendo expresamente que no existe sustitución patronal, y por lo tanto, exclusivo responsable de cualquier tipo de pago, retribución u obligación ajena a la relación contractual que llegare a celebrar con la “Convocante”, que emane de cualquier acuerdo que celebre con un tercero ajeno.	Original.	SI
27	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> en el que se compromete a no divulgar o hacer del conocimiento toda la información relacionada con las “Bases” y “Los Servicios” objeto de este procedimiento, reservándose el derecho esta Secretaría de Cultura de la Ciudad de México de ejercer las acciones legales a que hubiere lugar en contra del prestador de servicios que violare el derecho de <b>confidencialidad</b> .	Original.	SI
28	<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no cederá</b> , ni subcontratará ni total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato respectivo, de conformidad con el artículo 61 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.	Original	SI
29	<b>Currículum vitae en hoja membretada, con firma autógrafa del representante o apoderado legal</b> , que como mínimo incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios que presta, en donde describa su experiencia en servicios similares a la presente “Invitación”.</li> <li>• Relación de principales clientes describiendo: razón social o denominación del cliente, dirección, teléfono o correo electrónico y objeto de la contratación.</li> </ul>	Original.	SI
30	Constancia de Aviso de registro vigente en el Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados (REPSE), emitido por la Dirección General de Inspección Federal del Trabajo de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	Original	SI

Los escritos y manifiestos deberán ser presentados en hoja membretada del “Participante”, que incluya nombre del “Participante”, es decir, la persona física o moral, teléfono, domicilio y R.F.C., debidamente firmados el “Participante” por sí o a través de su Representante Legal y/o Apoderado legal.

Con respecto a la documentación que entregue el “Participante”, en la cual se presenten códigos de verificación de documento (Código QR) y/o cadena digital, estos deberán de presentarse sin sellos y/o rayones encima de estos, con la finalidad de la adecuada verificación por parte de la “Convocante”; **la no coincidencia de la información es motivo de descalificación.**

Preferentemente se deberá presentar además su Documentación Legal y Administrativa en archivo electrónico (USB y/o CD), lo mencionado no exime al “Participante” de presentar dicha documentación en su versión impresa.



### 7.2. PROPUESTA TÉCNICA.

Cada “Participante” deberá entregar por escrito su Propuesta Técnica, la cual debe cumplir con los requisitos establecidos en las presentes “Bases”, “Anexo Técnico” y su “Anexo A”, describiendo las características para la contratación de “Los Servicios”, debiendo agregar la documentación complementaria solicitada, firmada en todas sus hojas y la cual **no deberá observar precios** y preferentemente debe estar foliada.

El “Participante” deberá presentar su propuesta dentro del **SOBRE ÚNICO, CERRADO DE MANERA INVOLABLE**, con la siguiente documentación:

PROPUESTA TÉCNICA			
No	Documento	Modo de presentación	Causal de descalificación
1	Propuesta técnica, la cual deberá cumplir con los requisitos solicitados en las presentes “Bases”, “Anexo Técnico” (conforme el ANEXO A), señalando: descripción y especificaciones técnicas solicitadas, cantidad, unidad de medida, periodo de prestación e incluir todos los aspectos generales de “Los Servicios”.	Original “Anexo A”	SI
2	Escrito en el que manifieste <b>bajo protesta de decir verdad</b> , que cuenta con personal capacitado, recursos técnicos, económicos, equipos e infraestructura necesaria para satisfacer el objeto del presente procedimiento y el cumplimiento del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado.	Original para cotejo y copia simple.	SI
3	Escrito en el que manifieste <b>bajo protesta de decir verdad</b> , que conoce y acepta el pliego de cláusulas no negociables, el cual deberá ir acompañado del Pliego de Cláusulas No Negociables, “Anexo 12”, de manera íntegra, debidamente firmados.	Original y pliego “Anexo 12”	SI
4	Escrito en el que manifieste <b>bajo protesta de decir verdad</b> , que cumplirá con las especificaciones, requisitos o condiciones solicitadas en el “Anexo Técnico” de las presentes “Bases”.	Original.	SI
5	Escrito en el que manifieste <b>bajo protesta de decir verdad</b> que es único responsable de cualquier reclamación de índole civil, penal y administrativa, en los casos que resultare o pongan en peligro la integridad de terceras personas; dejando a salvo a la “Convocante” y sus servidores públicos.	Original.	SI
6	Escrito en el que manifieste <b>bajo protesta de decir verdad</b> , que asumirá la responsabilidad total, durante el procedimiento o en caso de ser adjudicado, que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con propiedad industrial o derechos de autor, que surjan con motivo de esta “Invitación” o de la prestación de “Los Servicios” contratados por la “Convocante”.	Original.	SI
7	Manifiesto <b>bajo protesta de decir verdad que, cumple</b> con las Normas Oficiales Mexicanas y/o Normas Mexicanas aplicables en la prestación de “Los Servicios” objeto del presente procedimiento de contratación y las señaladas en el “Anexo Técnico”.	Original.	SI

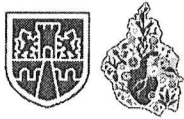
Las propuestas, escritos y manifiestos deberán ser presentados en hoja membretada del “Participante”, que incluya su nombre o razón social teléfono, domicilio, R.F.C, y correo electrónico, debidamente firmados por sí o por el Representante Legal o Apoderado Legal.

Preferentemente deberá presentar, además su propuesta técnica en archivo electrónico (USB y/o CD), sin que esto exima al “Participante” de presentar la mencionada oferta técnica en su versión impresa.

### 7.3. PROPUESTA ECONÓMICA.

El “Participante” debe entregar por escrito, una propuesta económica elaborada de conformidad con los lineamientos establecidos en estas “Bases”, “Anexo Técnico” y “Anexo B”.

Los participantes deberán presentar la propuesta económica en el **SOBRE ÚNICO CERRADO DE MANERA INVOLABLE**, con la siguiente documentación:



PROPUESTA ECONÓMICA			
No	Documento	Modo de presentación	Causal de descalificación
1	<p>Los <b>“Participantes”</b> deberán presentar su propuesta económica para los conceptos que integran la <b>Partida Única</b>, considerando la totalidad de <b>“Los Servicios”</b> solicitados, de acuerdo con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Características de los servicios solicitados, subtotal de la oferta, y el importe total ofertado.</li> <li>b) Conceptos de los servicios.</li> <li>c) Descripción de los servicios.</li> <li>d) Unidad de medida.</li> <li>e) Cantidad.</li> <li>f) Costo unitario de cada concepto de los servicios, (Deberá permanecer fijo hasta la facturación e incluir descuentos, en su caso).</li> <li>g) Importe total sin incluir I.V.A.</li> <li>h) Importe correspondiente al I.V.A. (en caso de ser aplicable).</li> <li>i) Importe total de la propuesta incluyendo I.V.A. (en caso de ser aplicable)</li> </ul> <p>La propuesta debe expresarse en moneda nacional. Si el <b>“Participante”</b> ofrece descuentos, éstos deben aplicarse antes del Impuesto al Valor Agregado y no ser condicionados.</p>	Original “Anexo B”	SI
2	<p><b>Garantía de formalidad de la propuesta</b>, solicitada en el numeral 8.2 de las <b>“Bases”</b>. Podrá exhibirse en cualquiera de las formas descritas en el numeral 8.1. de las <b>“Bases”</b>.</p> <p><b>En caso de presentar fianza</b>, ésta deberá cumplir lo señalado en el <b>“Anexo 13”</b>.</p>	Original para cotejo y copia. (en caso de ser electrónica, deberá presentar dos copias)	SI
3	<p><b>Escrito en hoja membretada, con firma autógrafa del “Participante” por sí o a través de su Representante Legal o Apoderado Legal, en todas sus hojas</b>, indicando que acepta que el pago se efectúe mediante transferencia interbancaria, en Moneda Nacional máximo a los 20 días naturales siguiente a la fecha del registro de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC), comprometiéndose a enviar además a la entrega de cada factura el archivo XML de la factura al correo <a href="mailto:finanzas.secultcdmx@gmail.com">finanzas.secultcdmx@gmail.com</a></p>	Original “Anexo 14”	SI
4	<p><b>Escrito en hoja membretada, con firma autógrafa del “Participante” por sí o a través de su Representante Legal o Apoderado Legal, en todas sus hojas</b>, donde indique el <b>Grado de Integración Nacional</b> del servicio solicitado en el numeral 3.2 de estas bases.</p>	Original “Anexo 15”	SI

Las propuestas, escritos y manifiestos deberán ser presentados en hoja membretada del **“Participante”**, que incluya su nombre o razón social, teléfono, domicilio, R.F.C. y correo electrónico, debidamente firmados por sí o por el Representante Legal o Apoderado Legal.

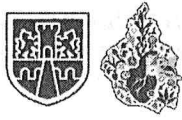
**Deberá preferentemente presentar su oferta económica en archivo electrónico (USB y/o CD)**, ello no exime al **“Participante”** de presentar la mencionada oferta económica en su versión impresa.

En caso de existir alguna diferencia entre el precio unitario y el precio total de su ofertase considerará el primero, para que, mediante la operación aritmética correspondiente, se obtenga el precio total que será utilizado para dar el fallo del procedimiento.

**La Propuesta Económica deberá considerar lo solicitado en la propuesta técnica, la falta de correspondencia será causa de descalificación.**

En caso de que la **“Convocante”** detecte que los precios planteados por los **“Participantes”** en su propuesta económica de cada uno de los servicios solicitados, sean desproporcionados con relación al precio promedio del mercado, será descalificada la propuesta por encontrarse en el supuesto del numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2024; toda vez que incurre en prácticas no éticas o ilegales durante la presente **“Invitación”**.





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

5.4.2 En todos los casos, deberá establecerse en las bases de licitación o de participación, que la persona física o moral interesada en participar, deberá firmar una carta compromiso de integridad, en la que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos deriven, conforme al formato establecido como anexo en las bases, el cual deberá correr agregado a la propuesta, a fin de garantizar la transparencia, legalidad y honestidad de los procedimientos.

#### 7.4. DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La entrega de propuestas se hará por escrito en un **SOBRE ÚNICO CERRADO DE MANERA INVOLABLE**, la cual deberá contener documentación legal y administrativa solicitada (en original y copia), Propuesta Técnica y Económica, incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los artículos 26 y 38 de “La Ley”. El incumplimiento de este requisito será motivo para la descalificación del “Participante”.

#### 7.5. INFORMACIÓN QUE DEBE ANOTARSE EN EL SOBRE ÚNICO.

Los “Participantes” anotarán en el sobre único preferentemente lo siguiente:

1. Descripción del contenido: documentación legal, administrativa, propuesta técnica y propuesta económica;
2. La Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores de que se trata;
3. Nombre de la Convocante; y
4. Nombre, razón o denominación social, del “Participante”.

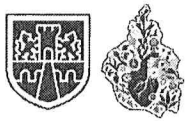
#### 8. GARANTÍA.

Las garantías que se otorguen por actos o contratos celebrados por las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Alcaldías deberán ser a favor y satisfacción de la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**, indicando la clave alfanumérica y nombre del procedimiento, así como la dependencia convocante (Secretaría de Cultura de la Ciudad de México).

##### 8.1. TIPOS DE LA GARANTÍA

Con fundamento en el artículo 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México las garantías que deban constituirse a favor de las Dependencias, Órganos desconcentrados, Alcaldías y Entidades por actos y contratos que se celebren serán las siguientes:

- a) Mediante fianza otorgada por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, debiendo ajustarse a lo que se indica en el “Anexo 16” de las presentes “Bases”. (Facultadas para tal efecto, en términos del numeral 5.12.4 Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024)
- b) Mediante depósito de dinero;
- c) Cheque de caja;
- d) Cheque certificado;
- e) Billeto de depósito;
- f) Carta de crédito, o
- g) Cualquier otra forma que determine la “Secretaría”.



## 8.2. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.

Los **“Participantes”** deben presentar garantía de formalidad de la propuesta económica, por al menos el equivalente al **5% (cinco por ciento) del monto máximo a adjudicar, antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)** (Atendiendo a lo señalado en el **“Anexo B”** Propuesta Económica); La Garantía presentada por ningún motivo deberá ser firmada, foliada, sellada, perforada, rubricada o alterada de cualquier forma. Las garantías entregadas en este caso serán devueltas a cada **“Participante”** transcurridos 15 (quince) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo del presente procedimiento, excepto las que correspondan a quien resulte adjudicado, que se retendrá hasta el momento en que se firme el contrato respectivo y se constituyan las garantías de cumplimiento del mismo. Dicha garantía deberá cumplir con lo estipulado en el **“ANEXO 13”** de las presentes **“Bases”**, **siempre y cuando la naturaleza de la misma garantía lo permita, de lo contrario, deberá presentar un manifiesto vinculando la misma al presente procedimiento.**

## 8.3. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Con base en lo dispuesto en los artículos 73 fracción III de **“La Ley”** y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, para formalizar el contrato, el **“Participante”** adjudicado deberá presentar la garantía de cumplimiento del mismo, **(teniendo como término para su entrega a más tardar a la firma del contrato)**, mediante fianza expedida por Institución Afianzadora, debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, en favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, por un monto del **15% (quince por ciento) del monto máximo adjudicado, antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)**, sin tachaduras, ni enmendaduras, sin engrapar ni engargolar.

Esta fianza continuará vigente durante el período correspondiente a la vigencia del contrato que derive del presente procedimiento de **“Invitación”**. La garantía deberá cumplir con los requisitos estipulados en el **“Anexo 16”** de las presentes **“Bases”**.

Para el caso que la **“Convocante”** acuerde la prórroga o modificaciones en la realización de **“Los Servicios”** originalmente requeridos, mediante modificaciones al contrato vigente, el **“Prestador de Servicios Adjudicado”** se obliga a actualizar la garantía de cumplimiento de contrato presentada y exhibirla al momento de la formalización del documento modificatorio respectivo, otorgándose dicho documento de manera conjunta, solidaria e inseparable a la fianza originalmente presentada.

## 8.4. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.

La devolución de la garantía de cumplimiento del contrato a que se refiere el numeral anterior, será procedente de conformidad con lo dispuesto por el artículo 365, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, cuando; se hayan cumplido todas y cada una de las obligaciones derivadas del respectivo contrato y en su caso se haya concluido el período de vigencia del mismo; previa solicitud por escrito dirigida a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios en la Secretaría de Cultura, y dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la recepción de la solicitud.

## 8.5. REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA.

La **“Convocante”** podrá revisar la autenticidad de las garantías, mediante la utilización de las herramientas tecnológicas que las compañías afianzadoras ofrecen para corroborar la validación de fianzas.

## 9. CAUSAS POR LAS QUE SE DESCALIFICARÁ A LOS “PARTICIPANTES”

Se descalificará a los **“Participantes”**, en cualquier etapa del procedimiento de **“Invitación”**, cuando incurran en alguno de los supuestos siguientes:

- a. Si se detecta durante el análisis cuantitativo que, omitieron la presentación de cualquiera de los documentos solicitados o requisitos establecidos en estas **“Bases”** de la **“Invitación”**.



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- b. Si se detecta durante el análisis cualitativo, que los documentos no cumplen con los requisitos establecidos en estas “Bases” de la “Invitación”.
- c. Si no presenta escrito manifestando **bajo protesta de decir verdad**, donde indique y justifique la no aplicación de las contribuciones señaladas en el numeral “7.1.-documentación legal y administrativa que deberá entregarse”, “Anexo 4”.
- d. La existencia de acuerdos entre dos o más “Participantes” para elevar los precios de “Los Servicios” objeto de esta “Invitación”.
- e. Si el “Participante” se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 39 o 39 Bis de “La Ley”, 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- f. Si el “Participante” no presenta la garantía de formalidad de la propuesta, o bien, si la presenta con enmendaduras, borrones, correcciones o perforaciones, o si cubre una menor cantidad del porcentaje requerido en estas “Bases”.
- g. Si el “Participante” proporciona información que resulte falsa.
- h. Si el “Participante” no presenta su propuesta en **un sobre único cerrado de manera inviolable** de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de “La Ley” o presenta documentos fuera del sobre.
- i. Cualquier otra violación a las disposiciones de “La Ley” y su “Reglamento”.
- j. Si los precios finales ofertados por el “Participante” no fueran convenientes para la “Convocante” o si rebasan la suficiencia presupuestal autorizada, la “Convocante” podrá desechar estas ofertas y declarar desierto el presente procedimiento.
- k. Cuando exista diferencia de “Los Servicios” entre la Propuesta Económica y la Propuesta Técnica.
- l. Cuando la documentación de la propuesta legal administrativa, técnica y económica presentada por el “Participante” no se encuentre debidamente firmada por la persona que tenga atribuciones legales para tal efecto.
- m. Cuando los manifiestos o escritos solicitados en la **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE, PERSONAS MORALES Y PERSONAS FÍSICAS, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA** no se encuentren debidamente llenados y firmados por la persona que tenga atribuciones legales para tal efecto.
- n. Cuando el “Participante” no cumpla con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes “Bases”.

Los “Participantes” que hubiesen sido descalificados, podrán acudir o permanecer en las etapas posteriores a aquella en que se les descalificó, únicamente con carácter de observador.

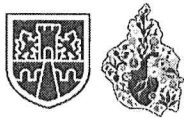
## 10. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los criterios para revisar los aspectos legales, administrativos y evaluar las propuestas técnicas y económicas serán:

- a) **Legales y administrativos.** - Se revisará cuantitativa y cualitativamente la documentación solicitada en estas “Bases”, en caso de que no se presenten los documentos requeridos, la propuesta será desechada y el “Participante” descalificado. Asimismo, si la “Convocante” al verificar la veracidad de la documentación encuentra falta de autenticidad, el “Participante” será descalificado.
- b) **Técnicos.** - Se revisarán, analizarán cuantitativamente y cualitativamente que “Los Servicios” propuestos cumplan con las características técnicas solicitadas en las presentes “Bases”.
- c) **Económicos.** - Las propuestas económicas recibidas se compararán entre sí, en igualdad de circunstancias, considerando las condiciones ofertadas por los “Participantes”, relativas a precio, calidad, oportunidad y financiamiento, y se ratificará que cumplen con los requisitos en las presentes “Bases”.

La documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica se evaluarán mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en estas “Bases”, calificándose en los términos de **CUMPLE o NO CUMPLE**, en este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

Solamente calificarán las propuestas que cumplan con todos los requisitos establecidos en estas “Bases”.



Corresponde al personal de la **Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural**, llevar a cabo el análisis cualitativo de las propuestas técnicas presentadas por los **“Participantes”**.

Corresponde al personal de la **Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios** llevar a cabo el análisis cualitativo de la documentación Legal y Administrativas y las propuestas económicas presentadas por los **“Participantes”**.

#### **Metodología:**

De conformidad con el artículo 33, fracción XVI, de la **“Ley”** para la evaluación de las propuestas en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos y porcentajes; por lo que el Dictamen correspondiente deberá versar sobre el sistema binario; es decir: Cumple o No Cumple.

Para hacer el análisis cualitativo de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las **“Bases”** de la **“Invitación”**, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen que servirá de fundamento para emitir el fallo, el cual indicará la propuesta que, de entre los **“Participantes”** haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos, y económicos requeridos por la **“Convocante”**, que haya reunido las mejores condiciones para **“La Secretaría”** y que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

El Dictamen técnico, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Fecha de elaboración.
- Numerales de las **“Bases”** de la **“Invitación”** y/o del **“Anexo Técnico”** a evaluar.
- La leyenda **“Cumple”** o **“No cumple”** según corresponda.
- La fundamentación y motivación del resultado del análisis.
- Firma autógrafa del Personal que haya elaborado el análisis.

Una vez realizado el análisis y elaborado el Dictamen correspondiente, se deberá remitir vía oficio a la Dirección General de Administración y Finanzas o a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, con mínimo 24 horas de anticipación a la celebración de la Segunda Etapa: Emisión del Fallo de la Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores, para la integración del Acta correspondiente.

Será responsabilidad de cada área el contenido, análisis y determinación de la evaluación emitida.

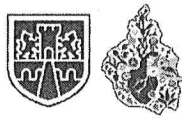
#### **10.1. DE CADA PARTICIPANTE SE TOMARÁ EN CUENTA LO SIGUIENTE:**

El precio, oportunidad, calidad y capacidad para el cumplimiento en la prestación de **“Los Servicios”** objeto de la **“Invitación”**.

#### **10.2. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La **“Convocante”** emitirá un dictamen que contendrá la evaluación a las propuestas presentadas, que servirá como fundamento para la emisión del fallo, en el que hará constar el análisis de las propuestas admitidas y se mencionará las propuestas desechadas y sus motivos.

- a) De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción VIII de **“La Ley”**, la adjudicación de **“Los Servicios”**, objeto del presente procedimiento, se efectuará por partida única al **“Participante”** que resulte ganador, con base en el resultado de las comparaciones técnicas y económicas, al que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento y presenten un precio final conveniente para la **“Convocante”**.
- b) Si resultare que dos o más propuestas son solventes, el contrato se adjudicará a quien oferte las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento.



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## 11. PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DEL FALLO.

El fallo de la “Invitación” se dará a conocer el **18 de mayo de 2026 a las 11:30 horas**, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México.

El acto de emisión de Fallo, con fundamento en los artículos 43, fracción II y 49 de “La Ley” y artículo 41 fracciones III y IV de su “Reglamento”, se iniciará con la comunicación del resultado del dictamen en junta pública el cual es resultado del análisis cualitativo de la documentación presentada, mismo que se efectuará de la siguiente forma:

- a) **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.** - Dicho análisis se llevará a cabo por la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.
- b) **PROPUESTA TÉCNICA.** - El análisis cualitativo de este rubro corresponderá al Área Requirente y Administradora del Contrato de los servicios, materia del presente procedimiento siendo esta, la **Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural**.
- c) **PROPUESTA ECONÓMICA.** - La evaluación de las ofertas económicas será realizada por la **Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios**.

Una vez hecha la evaluación detallada de las propuestas presentadas por cada “Participante”, la “Convocante” formulará el dictamen correspondiente y emitirá el fallo. La adjudicación será por **Partida Única** completa, al “Participante” cuya propuesta reúna las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, menor impacto ambiental y demás circunstancias convenientes para la “Convocante” y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En apego al artículo 43, fracción II, párrafo segundo de “La Ley”, así como a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del procedimiento licitatorio, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 14 de abril de 2010. Asimismo, se informa que, en este acto, cada “Participante” cuya propuesta fue aceptada, podrá ofertar un precio porcentual más bajo en beneficio de la “Convocante”.

Los “Participantes” estarán en posibilidad de proponer precios más bajos, mediante el formato “Anexo 17” de estas “Bases”, hasta que sea presentada la mejor propuesta para la “Convocante”.

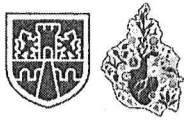
Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el párrafo anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, la “Convocante” aplicará el siguiente criterio para el desempate:

1. Se adjudicará al “Participante” que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en las bases, con relación a los bienes y/o servicios a contratar.
2. Se adjudicará a las propuestas se encuentren inscritas en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

Los “Participantes” podrán efectuar, la propuesta descendiente siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con facultades legales para comprometer al “Participante”, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto a través del instrumento notarial (**en original y copia**) donde conste que dicha persona cuenta con dichas facultades, asimismo, deberá presentar original de la identificación oficial y copia (credencial de elector, cédula profesional pasaporte, vigentes siempre y cuando hayan sido emitidas antes de la reforma a la ley Reglamentaria del artículo 5 Constitucional del 5 de abril de 2018, publicado en DOF), dicha oferta de mejoramiento de precio deberá ser presentada en el formato que se encuentra en el “Anexo 17” de estas “Bases”, dando a conocer su mejor propuesta en el mismo acto, la cual será rubricada y firmada por todos los servidores públicos y cada “Participante” presente.

Los “Participantes” podrán efectuar el mejoramiento de precios, respecto de los servicios ofertados, por medio de porcentajes, sin alterar las condiciones legales y técnicas presentadas originalmente, en dos rondas, hasta que no sea presentada una mejor propuesta.





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

El precio más bajo, estimado a través del descuento de los porcentajes ofertados por cada **“Participante”**, servirá para determinar al **“Participante”** que le resulte adjudicada la prestación de los servicios objeto de la presente **“Invitación”**. Se levantará acta circunstanciada del acto de emisión de fallo, la que será rubricada y firmada por todos los servidores públicos y participantes presentes, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma, notificándose a quien no hubiese asistido.

La adjudicación de **“Los Servicios”**, objeto del presente procedimiento, se efectuará por la totalidad de los conceptos de la **Partida Única** al **“Participante”** que haya cumplido con todos los requisitos establecidos en las **“Bases”** y que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento y presenten un precio final conveniente para la convocante.

La emisión del Fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la **“Convocante”** y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43, fracción II, noveno párrafo de **“La Ley”**.

### 11.1. CRITERIOS DE DESEMPATE

Si derivado del dictamen resultare que dos o más propuestas ofertan en igualdad de condiciones y precio, la **“Convocante”** adjudicará al **“Participante”** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las **“Bases”**, con relación a la prestación de **“Los Servicios”**; y en su caso, se encuentre inscrito en el padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

### 12. CAUSAS POR LAS QUE PODRÁ SUSPENDERSE TEMPORALMENTE O CANCELARSE EL PROCEDIMIENTO.

En cualquier etapa, sin responsabilidad para la **“Convocante”**, en los casos siguientes:

- a) Por caso fortuito o de fuerza mayor;
- b) Cuando se presenten circunstancias que extingan la necesidad de continuar con la realización de **“Los Servicios”**.

Con base en lo anterior, la **“Convocante”** procederá conforme a lo establecido en **“La Ley”**.

Si esta **“Invitación”** se declara desierta, por lo que hace a la documentación de carácter devolutiva, se observara lo señalado en el artículo 43 fracción I, párrafo segundo, de **“La Ley”**.

La **“Convocante”** podrá suspender definitivamente la **“Invitación”**, sin responsabilidad para la misma, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, cuando para ello concurren razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor, debidamente justificadas, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación, o la necesidad de modificar las características o especificaciones de **“Los Servicios”**, para obtener mejores condiciones o para cumplir eficientemente con la prestación de los servicios públicos encomendados de acuerdo al artículo 42 de **“La Ley”**.

La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de **“La Ley”**, declarando la suspensión temporal o definitiva de la **“Invitación”**.

### 12.1. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

La **“Convocante”** podrá declarar desierta esta **“Invitación”** en los siguientes casos:

- a) Si después de analizar cualitativamente las propuestas presentadas por los **“Participantes”** no cumplen con alguna de las condiciones establecidas en las presentes **“Bases”**.
- b) Si al evaluar las ofertas, los precios ofertados están por encima de establecidos en el sondeo de mercado.
- c) Si al evaluar las ofertas la **“Convocante”** observa que los precios ofertados no son convenientes para la **“Convocante”**.

---

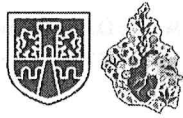
Página 23 de 81



2026  
año de  
Margarita  
Maza



2026  
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- d) Si no se cuenta con un mínimo de tres propuestas que cumplan cuantitativamente para la Partida Única.
- e) Si en la revisión cuantitativa, la documentación legal, administrativa, técnica y económica de ninguno de los participantes cumple con los requisitos solicitados.
- f) Si no se presentan cuando menos tres propuestas en el Acto de Presentación Apertura de Propuestas.

### 13. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El **“Prestador de Servicios Adjudicado”** exime a la **“Convocante”** de cualquier responsabilidad derivada de violación que en materia de derechos de autor y propiedad industrial pueda suscitarse en el marco de la prestación de **“Los Servicios”**, objeto del presente procedimiento.

La **“Convocante”** será en todos los casos, la titular de los derechos patrimoniales, de autor u otros derechos exclusivos de los trabajos, productos y obras derivadas de la prestación de **“Los Servicios”**, objeto de la contratación. Por lo que queda entendido que el **“Prestador de Servicios Adjudicado”** no se reserva derecho, acción o excepción alguna respecto de ellos ni de **“Los Servicios”**, objeto del respectivo contrato.

El **“Prestador de Servicios Adjudicado”** no podrá divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma los productos, datos y resultados obtenidos de la prestación de **“Los Servicios”**, objeto del contrato respectivo, sin previa autorización por escrito por parte de la **“Convocante”**.

### 14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

#### 14.1. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES.

Las Cláusulas No Negociables, señaladas en el **“Anexo 12”** forman parte integral de las presentes **“Bases”** de **“Invitación”**.

#### 14.2. FIRMA DEL CONTRATO.

De conformidad con el artículo 59 de **“La Ley”**, el **“Prestador de Servicios adjudicado”**, por sí o por conducto de su representante legal o apoderado legal, deberá presentarse a **firmar el contrato** en un término no mayor de 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que se le hubiere notificado el fallo.

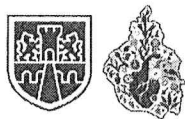
Deberá **entregar la garantía para el cumplimiento del contrato, referida en el numeral 8.1 de las presentes “Bases”, a más tardar a la firma del contrato**, en la Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6to. piso, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México; asimismo, y a fin de estar en aptitud de realizar los trámites de pago deberá entregar copia del Formato "Información para depósito interbancario en cuenta de cheques" emitido por el Sistema Integral de Administración del Pago (SIAP) de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, de conformidad con las instrucciones para trámite de pago.

**En caso de que el “Prestador de Servicios Adjudicado” no se presente a firmar el contrato y a entregar la documentación respectiva, en el término referido en el párrafo anterior, la “Convocante” procederá a adjudicar el contrato al “Participante” que haya presentado la segunda mejor propuesta económica.**

Para la firma del contrato es necesario que el **“Prestador de Servicios Adjudicado”** o su representante legal, se identifique con documento oficial.

En ningún caso se admitirá carta poder simple.





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

#### 14.3. MODIFICACIÓN AL CONTRATO.

Cualquier modificación al contrato, deberá constar por escrito, y ésta no podrá otorgar condiciones más ventajosas a las establecidas originalmente; de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de **“La Ley”**, durante la vigencia del contrato, se podrá realizar una ampliación hasta por el 25% (veinticinco por ciento) del contrato.

#### 14.4. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La **“Convocante”**, podrá rescindir administrativamente y sin responsabilidad, el contrato que haya sido adjudicado como resultado de la presente **“Invitación”**, en cualquiera de los casos siguientes:

- a) Si una vez verificado por las autoridades correspondientes, que el **“Prestador de Servicios Adjudicado”**, no está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales o presenta adeudos en el pago de impuestos locales.
- b) Por incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del **“Prestador de Servicios Adjudicado”**.
- c) Por presentar información que resulte falsa o se descubra la falta de confidencialidad en cuanto al manejo de la información a la que tuviera acceso o manipule dentro de la vigencia del **“Contrato”** y de manera permanente.
- d) Si el **“Prestador de Servicios Adjudicado”** suspende injustificadamente la prestación de **“Los Servicios”** a que se obligó con motivo de esta **“Invitación”**.
- e) Si el **“Prestador de Servicios Adjudicado”** se declara en concurso mercantil o suspensión de pagos o si hace cesión de la prestación de **“Los Servicios”** en forma que afecte el contrato.
- f) Cuando se haya llegado al límite para la aplicación de las penas convencionales, derivado del atraso, incumplimiento o deficiencia por parte del **“Prestador de Servicios Adjudicado”** en las fechas y características pactadas para la prestación de **“Los Servicios”** previa ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato.

#### 14.5 TERMINACIÓN ANTICIPADA

La terminación anticipada del contrato que derive del presente procedimiento de **“Invitación”**, se podrá realizar por la suspensión temporal o definitiva del mismo, ya sea de común acuerdo o por caso fortuito o fuerza mayor, la cual será sin responsabilidad alguna de la **“Convocante”**.

Asimismo, se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al mismo, con motivo de la resolución de algún recurso de inconformidad emitida por la autoridad Administrativa o Judicial.

#### 15. CONDICIONES ECONÓMICAS.

##### 15.1. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo.

##### 15.2. FORMA DE PAGO.

El pago por la prestación de **“Los Servicios”**, objeto de la presente **“Invitación”**, se efectuará de conformidad con lo señalado por los artículos 64 de **“La Ley”**, 58 y 70 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y al **“Anexo 18”**, a la conclusión de la entrega de los mismos y una vez presentadas las facturas correspondientes, debidamente llenadas y elaboradas conforme a las leyes fiscales mexicanas y validadas por el personal designado por el **“Área Requirente y Administradora del Contrato”**, adjuntando evidencia de que se envió el archivo **“XML”** a la dirección de correo electrónico [finanzas.secultcdmx@gmail.com](mailto:finanzas.secultcdmx@gmail.com), y acta entrega correspondiente. Se podrán aceptar facturas parciales y realizar pagos parciales, de conformidad con los servicios solicitados por el **“Área Requirente y Administradora del Contrato”** y efectivamente realizados por el **“Prestador de Servicios Adjudicado”**.

---

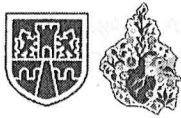
Página 25 de 81



2026  
año de  
Margarita  
Maza



2026  
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Las facturas se elaborarán a nombre del Gobierno de la Ciudad de México/Secretaría de Cultura, con Registro Federal de Contribuyentes GDF 971205 4NA, con domicilio en: Av. Fray Servando Teresa de Mier, Número 77, Colonia Centro (Área 1), Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000.

Asimismo, el pago de **“Los Servicios”**, objeto del presente procedimiento de **“Invitación”**, quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el **“Prestador de Servicios Adjudicado”**, deba efectuar por concepto de penas convencionales, de ser el caso.

El **“Prestador de Servicios Adjudicado”** deberá realizar su registro ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, como se establece en el **“Anexo 18”**.

### 15.3. IMPUESTOS Y DERECHOS.

La **“Convocante”** únicamente pagará el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

### 16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR ADJUDICADO.

- Cumplir con todas las obligaciones establecidas en estas **“Bases”**, sus Anexos y en el **“Contrato”**.
- Deberá prestar **“Los Servicios”** de acuerdo a las características técnicas y económicas ofertadas.
- Será responsable de la calidad de **“Los Servicios”** prestados, así como de cualquiera otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en el contrato, de conformidad con el Código Civil para el Distrito Federal, la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y el Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.
- El **“Proveedor Adjudicado”** libera a la **“Convocante”** de cualquier responsabilidad con relación al personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones del respectivo contrato, y acepta ser el único patrón y consecuentemente responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá a todas las reclamaciones que sus trabajadores presente en su contra o en contra de la **“Convocante”**, reconociendo expresamente para todos los efectos legales, que no existe sustitución patronal por parte de la **“Convocante”**.

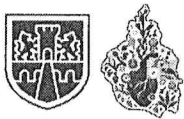
### 17. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

#### 17.1. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA CUANDO.

- Una vez presentadas sus propuestas, el **“Participante”** no sostenga las condiciones contenidas en ellas.
- Los **“Participantes”** retiren sus propuestas durante alguna de las etapas del procedimiento.
- El **“Prestador de Servicios Adjudicado”**, por causas imputables a él, no formalice el **“Contrato”** respectivo en tiempo y forma.

La garantía de formalidad de la propuesta permanecerá en custodia de la **“Convocante”**, la cual será devuelta al **“Participante”** que no resulte beneficiado con la adjudicación de **“Los Servicios”**, del contrato respectivo, a los 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en la que se dé a conocer el fallo del procedimiento de la **“Invitación”**, previa solicitud por escrito, dirigida a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios en la Secretaría de Cultura, en caso de que dicho documento no sea requerido en el periodo antes mencionado, formará parte del expediente respectivo en calidad de cancelado.

El **“Participante”** que obtenga la adjudicación de **“Los Servicios”** objeto del presente procedimiento, podrá recoger la garantía de formalidad de la propuesta en el momento en que entregue la garantía de cumplimiento del **“Contrato”**, previa solicitud por escrito, para efectos de dejar constancia de tal hecho.



**17.2.- SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO.**

- a) “Los Servicios” no sean proporcionados dentro del plazo establecido para tal fin.
- b) “Los Servicios” no se proporcionen a satisfacción de la “Convocante” y sean modificados o alterados.
- c) “Los Servicios” no cumplan con las especificaciones técnicas estipuladas en el “Anexo Técnico” de estas “Bases”, previo análisis del personal designado por el “Área Requirente y Administradora del Contrato”.
- d) Se agoten las penas convencionales pactadas en el contrato, por incumplimiento en la prestación de “Los Servicios”.

**17.3.-PENAS CONVENCIONALES.**

Se aplicarán las siguientes **Penas Convencionales**:

Supuestos para la aplicación de Penas Convencionales	Penalización (Por cada día natural de Incumplimiento, atraso. Deficiencia o mala calidad)
Por incumplimiento en la prestación del servicio requerido, conforme a las características establecidas en el <b>Anexo Técnico</b> .	3% (tres por ciento) calculado sobre el importe total del servicio, sin incluir el I.V.A.
Por retraso en la prestación del servicio, conforme a las características establecidas en el <b>Anexo Técnico</b> .	3% (tres por ciento) calculado sobre el importe total del servicio, sin incluir el I.V.A.
Por vicios ocultos o mala calidad en el servicio prestado, conforme a las características establecidas en el <b>Anexo Técnico</b> .	3% (tres por ciento) calculado sobre el importe total del servicio, sin incluir el I.V.A.

No se aplicarán las penas aquí señaladas, cuando a juicio del “Área Requirente y Administradora del Contrato”, el atraso sea plenamente justificado por el “Prestador de Servicios Adjudicado”, como caso fortuito o de fuerza mayor, debiendo presentar el “Prestador de Servicios Adjudicado”, el escrito correspondiente, dentro de los siete días naturales previos o posteriores, según corresponda, a partir del plazo previsto para el cumplimiento, anexando la documentación que estime conveniente para acreditar la existencia de las causas de caso fortuito o fuerza mayor.

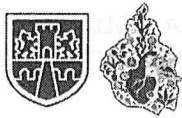
“Los Servicios” que no cumplan con las especificaciones técnicas, la calidad solicitada, cantidad requerida o con la temporalidad correspondiente; se considerarán como retraso o incumplimiento en su prestación, hasta que la “Convocante” reciba “Los Servicios” a entera satisfacción, siendo motivo suficiente para hacer efectiva la pena convencional antes citada.

Las penas convencionales se harán efectivas independientemente de la aplicación de las garantías que hayan sido pactadas.

Las penas convencionales serán calculadas y notificadas al “Prestador de Servicios Adjudicado” por la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en función de los informes recibidos del “Área Requirente y Administradora del Contrato”, quedando el pago de “Los Servicios” condicionado proporcionalmente, al pago que el “Prestador de Servicios Adjudicado” deba efectuar por concepto de penas convencionales derivadas por atraso, incumplimiento a las especificaciones técnicas, la calidad solicitada o cantidad requerida.

**18.- PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El “Prestador de Servicios Adjudicado” dentro del presente procedimiento de “Invitación”, se obliga a presentar a la firma del contrato respectivo, Póliza de Responsabilidad Civil expedida por institución debidamente autorizada por una suma asegurada del **50% (cincuenta por**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ciento) del monto máximo a adjudicar antes de I.V.A; por lo que se refiere a los daños o perjuicios que puedan ocasionarse con la prestación de “Los Servicios”, de cobertura amplia, expedida por Institución de Seguros debidamente acreditada conforme a la legislación nacional vigente, que ampare daños y perjuicios causados en el patrimonio de “La Secretaría”, así como a las personas consideradas como terceros y/o a servicios de estos como consecuencia de la prestación de “Los Servicios” encomendados.

#### 19.-REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, la Secretaría de la Contraloría General y la Dirección General de Recursos Materiales, en el ejercicio de sus respectivas facultades, podrán verificar, en cualquier tiempo, que la contratación se realice conforme a lo establecido en “La Ley”, su “Reglamento” y demás Normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, podrán llevar a cabo las visitas e inspecciones que estimen pertinentes a la “Convocante” y a las instalaciones de los “Participantes” e igualmente podrán solicitar a las personas servidoras públicas y “Participantes”, que aporten todos los datos, documentación e informes relacionados con los actos de que se trate.

#### 20.-DISMINUCIÓN EN CANTIDAD DE “LOS SERVICIOS” SOLICITADOS, MONTO O PLAZO.

En cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, la “Convocante” podrá disminuir hasta en un 25% (veinticinco por ciento) “Los Servicios” solicitados, siempre y cuando existan causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, misma que deberá acreditarse fehacientemente, conforme al artículo 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

#### 21.- CONFIDENCIALIDAD.

Iniciando el procedimiento en todos y cada uno de sus actos y hasta la notificación oficial del fallo de la “Invitación”, se considerará confidencial toda información relacionada con las aclaraciones y evaluación de las propuestas. La información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas. Dicha prohibición incluye a los “Participantes”.

#### 22.-INCONFORMIDAD.

Los “Participantes”, que consideren afectados sus intereses por cualquier acto o resolución emitidos en la presente “Invitación”, podrán interponer dentro del término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de que se notifique el acto o resolución recurrido, ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, el recurso de inconformidad, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

#### 23.-NEGOCIACIONES

Por ningún motivo las condiciones contenidas en estas “Bases”, así como en las propuestas presentadas por los “Participantes”, podrán ser negociadas.

#### 24.-CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación en el ámbito administrativo de “La Ley”, serán resueltas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Las controversias que se susciten en la interpretación y aplicación de los “Contratos”, convenios y actos que de éstos se deriven y que hayan sido celebrados con base en “La Ley” serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de México.



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## 25-ANEXOS

Los Anexos que se incluyen en estas “Bases” deben considerarse solo como una guía en la “Invitación”, por lo que la adecuada presentación de las propuestas es responsabilidad exclusiva de cada “Participante”.

Ciudad de México a 08 de mayo de 2026

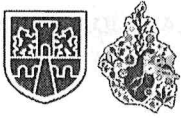
  
DRA. YEZMIN AURORA LEHMANN MENDOZA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



2026  
año de  
Margarita  
Maza



2026  
AÑO MUNDIALISTA



**ANEXO TÉCNICO**

**JUSTIFICACIÓN LEGAL**

Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 27 inciso b), 28 párrafo primero, 52, 55, 56 y 63 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Conforme a lo estipulado en el manual administrativo en el Reglamento interior del poder ejecutivo y de la administración pública de la Ciudad de México, en el Capítulo IV, De las atribuciones generales de las personas Titulares de las Direcciones Generales, Coordinaciones Generales, Procuraduría de la Defensa del Trabajo, Subtesorerías, Subprocuradurías, Unidad de Inteligencia Financiera y Direcciones Ejecutivas. Sección V, De la Secretaría de Cultura, Artículo 142.- Corresponde a la Dirección General del Patrimonio Histórico, Cultural y Artístico, dentro de sus atribuciones en su numeral IX. Definir, mantener actualizado y supervisar la aplicación del protocolo a implementar en los eventos culturales, ceremonias cívicas y diplomáticas, así como asegurar el acceso a servicios artísticos y culturales de calidad; allegar a la población de escasos recursos ofertas culturales locales, nacionales y/o extranjeras; promover, en conjunto con instancias públicas, privadas y sociales, proyectos culturales y artísticos individuales o colectivos, que les permitan su permanencia, por tal motivo se lleva a cabo la contratación del servicio integral expuesto en el presente documento, con la finalidad de difundir y acercar la cultura por medio de exposiciones de índole cultural.

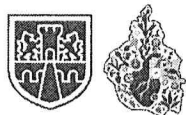
**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

“Servicio integral para llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2026”

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**APARTADO “A”**

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
<b>CURADURÍA PARA EXPOSICIONES</b>					
1	<p><b>SERVICIO DE CURADURÍA PARA EXPOSICIONES TEMPORALES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceptualización del proyecto de exposición. Definiendo la pertinencia de los objetos y materiales a exhibir, así como su valor narrativo y en su caso científico.</li> <li>2. Desarrollo y supervisión de una ruta de trabajo que detalle los periodos de realización, que comprenden desde la aprobación del proyecto, hasta la conclusión del mismo que concluye con la devolución de obra, todo esto integrado en una carpeta como memoria de trabajo.</li> <li>3. Coordinación y desarrollo de investigación en acervos documentales, colecciones de obras de arte, objetos históricos, publicaciones o cualquier otro tipo de manifestación cultural, tangible o intangible, necesarios para el adecuado desarrollo de la exposición.</li> <li>4. Realización de guion curatorial y guion científico.</li> <li>5. Desarrollar en formatos digitales bocetos y visualizaciones básicas h exposición como guía.</li> <li>6. Coordinar y supervisar los procedimientos, a partir de un listado de obra y materiales específico, la solicitud de préstamo de obra y aseguramiento y en su caso el diseño de mobiliario museográfico bajo las necesidades propias</li> </ol>	Servicio	1		

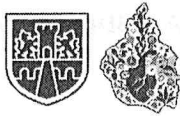


**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
	del proyecto y desarrollar en formatos digitales bocetos y visualizaciones básicas de la exposición como guía.				
<b>MONTAJE Y DESMONTAJE DE EXPOSICIÓN</b>					
2	Acopio, embalaje y transporte especializado de las obras de la exposición de diferentes puntos de la ciudad al recinto solicitante, así como su regreso al punto inicial los cuales se dividirán en 3 categorías:				
2.1	a) Transporte de obra de formato pequeño (este transporte puede realizarse con un embalaje suave y un auto pequeño o camioneta).	Servicio	1		
2.2	b) Transporte de obra de mediano formato y manejo especializado, obra delicada con embalaje anti humedad y transporte climatizado, camioneta o camión y personal capacitado.	Servicio	1		
2.3	c) Transporte especializado para manejo de obra de gran formato con requerimientos especiales como lo son, caja cerrada, suspensiones hidráulicas, rampa y clima, así como grúa y personal capacitado.	Servicio	1		
3	Realización de cédulas y señalética según proyecto museográfico:				
3.1	a) Impresión directa sobre trovicel de 3mm.	M2	1		
3.2	b) Impresión directa sobre trovicel de 6mm.	M2	1		
3.3	c) Opalina tamaño carta de 120 gramos.	Pieza	1		
3.4	d) Opalina tamaño carta de 250 gramos.	Pieza	1		
3.5	e) Foam Board de 3mm.	M2	1		
3.6	f) Papel poster (Bond).	M2	1		
4	Producción de videos incluye derechos de reproducción conforme proyecto museográfico. Calidad Full HD (1080 p).	Servicio	1		
5	Fabricación de reproducciones, facsimilares y dummies para elementos museográficos.	Servicio	1		
6	Servicio de reproducción de elementos museográficos para exposiciones de Día de Muertos.	Servicio	1		
7	Servicio de recorte e instalación (Incluye material) de:				
7.1	a) Vinil autoadherible.	M2	1		
7.2	b) MDF.	M2	1		
7.3	c) Acrílico de 3 a 6 mm.	M2	1		
7.4	d) Vidrio de 3 a 6 mm.	M2	1		
7.5	e) Triplay de 15 mm.	M2	1		
7.6	f) Papel ilustración para María Luisas.	M2	1		
8	Servicio de impresión, recorte e instalación de vinil autoadherible, incluye insumos.	M2	1		
9	Servicio de impresión (incluye insumos) en los siguientes materiales:				
9.1	a) Lona mesh en alta resolución, 13 a 15 onz. tipo pendón para publicitar exposiciones.	M2	1		
9.2	b) Lona front, de 13 a 15 Onz con ojales para su colocación.	M2	1		
9.3	c) MDF.	M2	1		
9.4	d) Sublimación sobre manta cruda.	M2	1		
9.5	e) Impresión DTG sobre manta cruda.	M2	1		
9.6	f) Impresión DTF sobre manta cruda.	M2	1		
10	Servicio de suministro de cinta masking azul (de 24 a 48 mm por 50m) para montaje museográfico.	Pieza	1		
11	Servicio de suministro de cinta doble cara de alta adhesión (espuma acrílica) de 1/2" por 36 yardas para montaje museográfico.	Pieza	1		
12	Servicio de pintura para salas de exposición según proyecto museográfico.				



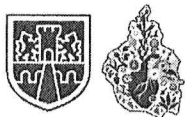


**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
	(mano de obra e insumos).				
12.1	Servicio de pintura vinílica tipo Vinimex total Comex, para salas de exposición según proyecto museográfico. (mano de obra e insumos).	M2	1		
12.2	Servicio de pintura vinílica mate tipo Comex, para salas de exposición según proyecto museográfico. (mano de obra e insumos).	M2	1		
13	Servicio de resanes en salas de exposición según proyecto museográfico. (Mano de obra e insumos).	M2	1		
14	Servicio de renders de salas de los recintos según proyecto.	Servicio	1		
15	Servicio de fabricación de marcos para exposición, según proyecto museográfico, incluye vidrio de 3 a 6 mm en los siguientes materiales:				
15.1	a) Aluminio.	M2	1		
15.2	b) Madera de pino.	M2	1		
15.3	c) PVC.	M2	1		
16	Servicio de fabricación de marcos para exposición, según proyecto museográfico, incluye acrílico de 3 a 6 mm en los siguientes materiales:				
16.1	a) Aluminio.	M2	1		
16.2	b) Madera de pino.	M2	1		
16.3	c) PVC.	M2	1		
17	Servicio de fabricación de marcos para exposición, según proyecto museográfico, en los siguientes materiales:				
17.1	a) Aluminio.	M2	1		
17.2	b) Madera de pino.	M2	1		
17.3	c) PVC.	M2	1		
18	Servicio de fabricación y colocación de muros falsos para las salas interiores del museo, están conformados con bastidor de madera, de pino de primera calidad. Incluye materiales y mano de obra.	M2	1		
19	Suministro y colocación de muro de Tablaroca, acabado a dos caras, con bastidor a base de canal y poste de lámina número 26 de 64 mm a cada 60 cm, de 0.15 a 0.35 m. de espesor y máximo de 5m de altura.	M2	1		
20	Suministro de multiriel para montaje de obra, incluye insumos e instalación.	Metro	1		
21	Suministro de clip de carga para uso en multiriel de montaje.	Pieza	1		
22	Diseño, fabricación y acabados de mobiliario museográfico (altura máxima 5 metros a excepción del Museo Yancuic, que puede llegar a máximo 10 metros).				
22.1	a) Madera de pino.	M2	1		
22.2	b) Madera MDF.	M2	1		
22.3	c) Aluminio 12 pulgadas.	M2	1		
22.4	d) Vidrio de 5 mm.	M2	1		
22.5	e) Acrílico de 3 a 6 mm.	M2	1		
23	Servicio de flores como elementos museográficos para las exposiciones de los recintos:				
23.1	a) Cempaxúchitl. (Maceta de 6", 25 cm de diámetro y 30 cm promedio para la altura de la planta).	Pieza	1		
23.2	b) Nochebuena. (Maceta de 6", 25 cm de diámetro y 40 cm promedio para la altura de la planta)	Pieza	1		
24	Servicio de suministro de par38 LED, con base e instalación.	Pieza	1		
25	Servicio de suministro de rieles de para base luminaria de par38 LED, incluye insumos e instalación.	Metro	1		
26	Servicio de suministro de par64 LED, con base e instalación.	Pieza	1		
27	Servicio de suministro de rieles de para base luminaria de par64	Metro	1		



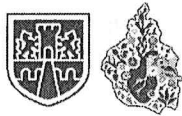


**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
	LED, incluye insumos e instalación.				
28	Suministro de lámparas para exposición GU 10 LED 5.5 W, 3500 K ángulo 36° omnidireccional (Luz fría o cálida).	Pieza	1		
29	Suministro de lámparas para exposición GU 10 LED 5.5 W 6500 K ángulo 36° omnidireccional (Luz fría o Cálida).	Pieza	1		
30	Suministros de lámparas para exposición MR 16 LED 5.5 W 3500 K ángulo 36° omnidireccional (Luz fría o Cálida).	Pieza	1		
31	Suministros de lámparas para exposición MR16 LED 5.5 W 6500 K ángulo 36° omnidireccional (Luz fría o Cálida).	Pieza	1		
32	Suministro de focos para exposición tipo tecnolite, modelo MR16D-LED/001/30- Foco MR16 LED 7 W Luz cálida atenuable.	Pieza	1		
33	Suministro de focos led para exposición tipo lámpara 60W luz fría tipo Ledvance.	Pieza	1		
<b>SERVICIO DE ILUMINACIÓN (EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS POR DÍA).</b>					
34	Servicio suministro de iluminación puntual para contenidos según proyecto museográfico.	Pieza	1		
35	Servicio de suministro de led dirigible puntual (leeko).	Pieza	1		
36	Servicio suministro de dimmer de 24 canales.	Servicio	1		
37	Servicio suministro de controlador dmx.	Servicio	1		
38	Servicio suministro de fresneles de 1000 wts.	Servicio	1		
39	Servicio suministro de grúa de iluminación ligera.	Servicio	1		
40	Servicio suministro de consola de iluminación de 24 canales.	Servicio	1		
<b>SERVICIO DE ELECTRIFICACIÓN Y PLANTAS DE LUZ (EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS POR DÍA).</b>					
41	Generador eléctrico 80 kva's, con operador, combustible y 12 horas de operación mínima.	Servicio	1		
42	Planta de luz de 200 kva's, con operador, combustible y 12 horas de operación mínima.	Servicio	1		
43	Metro de cable adicional para planta de luz, conforme a la capacidad adecuada. El cual puede ser calibre 2, 1.1/0, 2/0 hasta 4/0 en cobre.	Metro	1		
<b>SERVICIO DE PROYECCIÓN, PANTALLAS Y VIDEO (EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS POR DÍA).</b>					
44	Pantalla de leds pitch de 4 mm. SMD con estructura formato wide screen en arreglo blend, de 4.32 x 2.40 metros.	Servicio	1		
45	Pantalla de leds pitch de 4 mm. SMD con estructura formato wide screen en arreglo blend, de 3.36 x 4.20 metros.	Servicio	1		
46	Pantalla de leds pitch de 4 mm. SMD con estructura formato wide screen en arreglo blend, de 4.32 x 2.88 metros.	Servicio	1		
47	Pantalla LED de 40".	Servicio	1		
48	Pantalla LED de 42".	Servicio	1		
49	Pantalla LED de 60".	Servicio	1		
50	Pantalla LED de 55".	Servicio	1		
51	Pantalla LED de 65".	Servicio	1		
52	Pantalla LED de 70".	Servicio	1		
53	Base pedestal para micrófono.	Servicio	1		
54	Base piso para pantalla de 40" 42", 60", 55", 65" y 70".	Servicio	1		
55	Base pedestal para pantalla de 40" 42", 60", 55", 65" y 70".	Servicio	1		
56	Procesador de video para producción en vivo. (Escalador de video), deberá contar con las siguientes características: Arquitectura 4K nativa	Servicio	1		



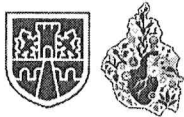


**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
	con soporte multicanal, muestreo de color 4:4:4 de 10 bits para alta fidelidad cromática, procesamiento de baja latencia para imágenes en movimiento sin desfase, sistema de ventilación inteligente para operación continua 24/7 y escalado ultra nítido compatible con diversos formatos de entrada y salida.				
57	Pantalla aforada de 4.30 x 3.20 metros tipo back proyección; Deberá incluir: Base de pedestal, aforadas y uniformes (misma marca y modelo).	Servicio	1		
58	Pantallas aforadas de 2.44m x 1.80m tipo back proyección; Deberá incluir: Base de pedestal, aforadas y uniformes (misma marca y modelo).	Servicio	1		
59	Pantallas aforadas de 3.05m x 2.30m tipo back proyección; Deberá incluir: Base de pedestal, aforadas y uniformes (misma marca y modelo).	Servicio	1		
60	Pantallas aforadas de 2.80m x 3.70m tipo back proyección; Deberá incluir: Base de pedestal, aforadas y uniformes (misma marca y modelo).	Servicio	1		
61	Pantallas aforadas de 6m x 9m tipo back proyección; Deberá incluir: Base de pedestal, aforadas y uniformes (misma marca y modelo).	Servicio	1		
62	Pantalla LED gigante para exteriores, deberá incluir: Base para para instalación, cableado y video procesador con salida HDMI, Personal técnico para montaje. Deberá estar instalado 2 horas antes del evento.	M2	1		
63	Proyector de láser, deberá contar con las siguientes características: DLP láser de 3 chips de 2,500 lúmenes, WUXGA, alta frecuencia de fotogramas de 720p para unas excelentes y nítidas imágenes en movimiento, proyección láser en lámpara con sistema de refrigeración líquida resistente al polvo, relación de contraste de 1,800:1.	Servicio	1		
64	WebCam, deberá contar con las siguientes características: Resolución de captura de video full HD 1080p, conectividad de USB, longitud focal de .01 milímetros, auto enfoque.	Servicio	1		
65	Convertidor de tipo de video de HDMI a RCA, VGA y Coaxial.	Servicio	1		
66	Banda ancha móvil, al menos 10gb, conectividad WIFI, cobertura compatible con 2G/3G/4G, batería recargable con un mínimo de rendimiento de 6 horas en funcionamiento, compatible con diversos sistemas operativos, capacidad de conectar al menos 4 dispositivos sin degradar la latencia, protección de datos WEP, WPA, WPA2.	Servicio	1		
67	Computadora portátil con las siguientes características: windows 10 versión profesional en adelante, office 2019, intel core i3-3110M (3M Cache, 2.40 GHz), CD-DVD 16x en adelante (lectura y grabado), mínimo 2 puertos USB, 1 puerto HDMI, 1 puerto LAN: 10/100/1000 mbps, conector de combinación de auriculares/micrófono.	Servicio	1		
68	Impresora a color, con las siguientes características: Color (óptimo): al menos 600 x 600 x 2 PPP (1200 PPP de salida efectiva), negro (normal): al menos 400 x 600 x 2 PPP (600 PPP de salida efectiva), tecnología de impresión láser, dispositivos compatibles smartphones y ordenadores.	Servicio	1		
<b>SERVICIO DE AUDIO (EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS EQUIPOS POR DÍA).</b>					
	"EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar el equipo de audio que el "ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL				



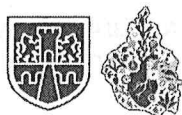


**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
69	<p>CONTRATO" le solicite, el cual se señala en forma enunciativa, más no limitativa:</p> <p>Bocinas: Suspensión acústica de 2 vías, refrigerado por fluido con cúpula blanda de tela de 2cm potencia de 40w, a 180w resistentes al agua, impedancia de 6 ohmios. Sensibilidad 90 decibeles o similar, Woofers máxima potencia 3000w o similar.</p> <p>Consola: 2 entradas Y 16 salidas analógicas, y 8 salidas digitales, consumo de energía: 120W, conexiones redundantes son compatibles con conectores primarios y secundarios. También se admiten las conexiones en cadena (Daisy Chain) o similar.</p> <p>Procesadores: 2 entradas, 6 salidas y convertidores AD/DA de alta calidad 24-bit/96kHz. 2 entradas analógicas y 6 salidas analógicas con conectores XLR enchapados en oro en el DCX2496LE, convertidores A/D y D/A o similar.</p> <p>Micrófonos: Phantom Power. 11 a 52 VCC, positiva en ambos pines 2 y 3, consumo de corriente: 1,0 a 12 ma, 117 db, frecuencia 50 a 20.000 Hz o similar.</p> <p>Micrófonos alámbricos: 150 dB SPL, VHF y UHF, patrón polar MX396/C-DOBLE: 2 x cardioide MX396/C-TRIPLE: 3 x cardioide, Impedancia nominal EIA de 150 ff (real de 170 ff), hantom de 48 a 52 VCC, 12,0 mA. o similar.</p> <p>Lavalier: pila 1 Litio Ion, conecta a un conector hembra de 3,5mm, a través de un conector o similar.</p> <p>TRRS, Diademas: 8 horas de batería / 150 mts. De alcance, 1.9GHz DECT, debajo de 115dB SPL o similar.</p> <p>Presidencial. Reproductor de CD's, DVD, BLU-RAY, USB, cassettes, Ip, Mp3, Mp4, otros. Monitores (presidium, salones). Distribuidor de prensa. Kit home (house audio/video/iluminación). Sistema parlamentario. Backline con complementos. Cajas directas. Bases para micrófono. Atriles.</p>	Servicio	1		
70	Servicio de audio profesional para sonorizar un espacio cerrado con capacidad hasta 100 personas.	Servicio	1		
71	Servicio de audio profesional para sonorizar un espacio abierto con capacidad hasta 100 personas.	Servicio	1		
72	Micrófono profesional inalámbrico de mano.	Servicio	1		
73	Micrófono alámbrico parlamentario o de discusión con unidad central de discusión digital que alimente hasta 40 unidades y controle hasta 400 unidades; entrada y salida en XLR, protocolo de control de medios abierto sobre ethernet; Monitoreo permanente de mal funcionamiento y diagnóstico de errores.	Servicio	1		
74	Micrófono cuello de ganso inalámbrico.	Servicio	1		





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
<b>SERVICIO DE AMBIENTACIÓN</b>					
75	Arreglo floral grande (sin polen, flores naturales, medidas mínimas: .30mts ancho x .50mts de largo y .70mts de alto).	Pieza	1		
76	Arreglo floral mediano (sin polen, flores naturales, medidas mínimas: .20mts ancho x .30mts de largo y .30mts de alto).	Pieza	1		
77	Arreglo floral chico (sin polen, flores naturales, medidas mínimas: .10mts ancho x .20mts de largo y .25mts de alto).	Pieza	1		
<b>SERVICIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS POR PERSONA (EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE).</b>					
78	Servicio de <b>Coffe Break "A"</b> continuo de 1 a 2 horas: Incluye mínimo: café de grano, té de sabores, azúcar, sustituto de azúcar, sustituto de crema, agua embotellada de 500 m y fruta de temporada.  Deberá incluir: utensilios de mesa tales como vajilla, manteles, cubiertos, vasos de cristal, portavasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel.	Servicio	1		
79	Servicio de <b>Coffe Break "B"</b> continuo de 1 a 3 horas: Incluye mínimo: café de grano, té de sabores, azúcar, sustituto de azúcar, sustituto de crema, agua embotellada de 500 ml, refresco de 355 ml. (sabores varios: cola, cola light, sin azúcar, naranja, limón, toronja y manzana), hielo, fruta de temporada.  Deberá incluir: utensilios de mesa tales como vajilla, manteles, cubiertos, vasos de cristal, portavasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel.	Servicio	1		
80	Servicio de <b>Coffe Break "C"</b> continuo de 1 a 3 horas: Incluye mínimo: café de grano, té de sabores, azúcar, sustituto de azúcar, sustituto de crema, agua embotellada de 500 ml, refresco de 355 ml. (sabores varios: cola, cola light, sin azúcar, naranja, limón, toronja y manzana), hielo, fruta de temporada, galletas surtidas de calidad, pan dulce surtido, yogurt (sabor natural, fresa y manzana de 150 mg).  Deberá incluir: utensilios de mesa tales como vajilla, manteles, cubiertos, vasos de cristal, portavasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel.	Servicio	1		
81	Servicio de <b>Coffe Break "D"</b> continuo de 1 a 3 horas: Incluye mínimo: café de grano, té de sabores, azúcar, sustituto de azúcar, sustituto de crema, agua embotellada de 330 ml, hielo, fruta de temporada, galletas surtidas de calidad, pan dulce surtido, yogurt (sabor natural, fresa y manzana de 150 mg).  Deberá incluir: utensilios de mesa tales como vajilla, manteles, cubiertos, vasos de cristal, portavasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel.	Servicio	1		
82	Servicio de <b>Coffe Break "E"</b> con bocadillos y ensaladas continuo de 1 a 3 horas: Incluye: café de grano, té de sabores, azúcar, sustituto de azúcar, sustituto de crema, agua embotellada de 330 ml, refresco de 355 ml. (sabores varios: cola, cola light, sin azúcar, naranja, limón, toronja y manzana), hielo, fruta de temporada, galletas surtidas de calidad, pan dulce surtido, yogurt (sabor natural, fresa y manzana de 150 mg).	Servicio	1		





**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
	<p>El servicio de bocadillos y ensaladas consistirá en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación mini-bocadillo, en proporción de 4 bocadillos salados por persona.</li> <li>• Ensalada con dos distintos aderezos.</li> </ul> <p>Se enlistan sugerencias de bocadillos minis y de ensalada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapata de jamón de pavo con queso.</li> <li>• Torta de jamón con queso blanco.</li> <li>• Torta de milanesa de res.</li> <li>• Ensalada de lechuga, jitomate y cebolla.</li> <li>• Ensalada de espinacas, manzana y zanahoria.</li> <li>• Cuernitos de jamón de pavo con queso.</li> <li>• Sándwiches.</li> <li>• Hojaldras de jamón de pavo con queso.</li> </ul> <p>Deberá incluir: utensilios de mesa tales como vajilla, manteles, cubiertos, vasos de cristal, portavasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel.</p>				
83	<p>Servicio de <b>Coffe Break "F"</b> con bocadillos y ensaladas continuo de 1 a 3 horas:</p> <p>Incluye: café de grano, té de sabores, azúcar, sustituto de azúcar, sustituto de crema, agua embotellada de 330 ml, hielo, fruta de temporada, galletas surtidas de calidad, pan dulce surtido, yogurt (sabor natural, fresa y manzana de 150 mg) y agua de sabor (500 ml por persona).</p> <p>El servicio de bocadillos y ensaladas consistirá en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación mini-bocadillo, en proporción de 4 bocadillos salados por persona.</li> <li>• Ensalada con dos distintos aderezos.</li> </ul> <p>Se enlistan sugerencias de bocadillos minis y de ensalada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapata de jamón de pavo con queso.</li> <li>• Torta de jamón con queso blanco.</li> <li>• Torta de milanesa de res.</li> <li>• Ensalada de lechuga, jitomate y cebolla.</li> <li>• Ensalada de espinacas, manzana y zanahoria.</li> <li>• Cuernitos de jamón de pavo con queso.</li> <li>• Sándwiches.</li> <li>• Hojaldras de jamón de pavo con queso.</li> </ul> <p>La presentación de agua de sabor, deberá ser en vitroleros, se enlistan sugerencias de sabores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jamaica.</li> <li>• Horchata.</li> <li>• Tamarindo.</li> <li>• Limón.</li> <li>• Pepino con menta.</li> <li>• Maracuya.</li> </ul> <p>Deberá incluir: utensilios de mesa tales como vajilla, manteles, cubiertos, vasos de cristal, portavasos, servilletas de papel, tablón, bambalinas y cubre mantel.</p>	Servicio	1		



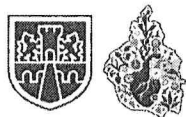


**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
84	Servicio de <b>Coffe Break "G"</b> dulces típicos: Incluye dulces típicos en presentación individual (obleas, alegrías, palanquetas, etc) y agua de sabor 500 ml por persona (horchata y limón con chía).  La presentación del agua deberá ser en 1 vitrolero por cada sabor. El servicio debe incluir 3 piezas de dulces por persona y vasos de monouso.	Servicio	1		
85	Servicio suministro de botellas de agua de 330 ml para consumo humano.	Pieza	1		
86	Servicio de Desayuno:  Desayuno Americano: <ul style="list-style-type: none"><li>Jugó o fruta.</li><li>Huevos al gusto o quesadilla de champiñones.</li><li>Café o té.</li></ul> Desayuno Mexicano <ul style="list-style-type: none"><li>Jugó o fruta.</li><li>Huevos norteros o veracruzanos.</li><li>Café o té.</li></ul> Desayuno Tradicional <ul style="list-style-type: none"><li>Jugo o fruta.</li><li>Chilaquiles con pollo o huevo.</li><li>Café o té.</li></ul> Desayuno Europeo <ul style="list-style-type: none"><li>Jugó o fruta.</li><li>Bísquets con mantequilla y mermelada.</li><li>Café o té.</li></ul> Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio, incluye montaje de cristalería, vajilla y mantelería para el servicio, por lo menos 2 horas previas al inicio del evento.	Servicio	1		
87	Servicio de Comida incluye: <ul style="list-style-type: none"><li>2 refrescos de 355 ml por persona, (sabores varios: cola, cola light, sin azúcar, naranja, limón, toronja y manzana).</li><li>2 botellas de agua embotelladas de 330 ml por persona.</li></ul> Opción 1: <ul style="list-style-type: none"><li>Crema de elote o crema de zanahoria.</li><li>Pescado o pollo con ensalada mixta.</li><li>Gelatina.</li></ul> Opción 2: <ul style="list-style-type: none"><li>Crema de champiñones o crema de espinacas.</li><li>Carne de res o puerco en adobo.</li><li>Gelatina.</li></ul>	Servicio	1		



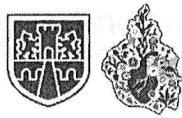


**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
	<p>Opción 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sopa de verduras o consomé de pollo.</li> <li>Ensalada de legumbre con pollo o carne de res.</li> <li>Gelatina.</li> </ul> <p>Opción 4: (Propuesta vegetariana).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sopa de tomate o crema de pimiento.</li> <li>Calabazas rellenas de queso y puré de papa.</li> <li>Flan.</li> </ul> <p>El proveedor deberá incluir las guarniciones (verduras salteadas, hervidas o al vapor, quesos, aderezos, picantes, puré de papa, papas fritas o papas horneadas) correspondientes a cada opción de menú.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio, incluye montaje de cristalería, vajilla y mantelería para el servicio, por lo menos 2 horas previas al inicio del evento.</p>				
88	<p>Servicio comidas tipo buffet:</p> <p>El proveedor deberá incluir 5 platillos diferentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papas con longaniza.</li> <li>Bistec en pasilla.</li> <li>Pollo con mole.</li> <li>Milanesa.</li> <li>Rajas con crema.</li> <li>Picadillo.</li> <li>Ensalada de atún.</li> </ul> <p>En montaje tipo banquete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 refrescos de 355 ml por persona (sabores varios: cola, cola light, sin azúcar, naranja, limón, toronja y manzana).</li> <li>2 botellas de agua embotelladas de 330 ml por persona.</li> </ul> <p>El proveedor deberá incluir las guarniciones (verduras salteadas, hervidas o al vapor, quesos, aderezos, picantes, puré de papa, papas fritas o papas horneadas) correspondientes a cada opción de menú.</p> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio, incluye montaje de cristalería, vajilla y mantelería para el servicio, por lo menos 2 horas previas al inicio del evento.</p>	Servicio	1		
89	<p>Servicio de Cena:</p> <p>Opción de cena 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ensalada de verduras con pollo.</li> <li>Consomé o sopa.</li> <li>Agua de sabor o embotellada.</li> </ul>	Servicio	1		



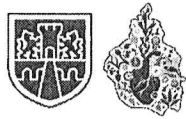


**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

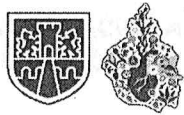
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Café o té.</li> </ul> <p>Opción de cena 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sándwich de pollo o jamón.</li> <li>• Consomé o sopa.</li> <li>• Agua de sabor o embotellada.</li> <li>• Café o té.</li> </ul> <p>Opción de cena 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfrijoladas.</li> <li>• Consomé o sopa.</li> <li>• Agua de sabor o embotellada.</li> <li>• Café o té.</li> </ul> <p>Opción de cena 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quesadillas de queso o champiñones.</li> <li>• Consomé o sopa.</li> <li>• Agua de sabor o embotellada.</li> <li>• Café o té.</li> </ul> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>				
90	<p>Servicio de Box Lunch 1 incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Jugo de 250 ml sabor, manzana, naranja, mango y guayaba).</li> <li>• 1 Botella de agua de 330 ml.</li> <li>• 1 pieza de fruta de temporada.</li> <li>• 1 barra de proteínas.</li> </ul> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>	Servicio	1		
91	<p>Servicio de Box Lunch 2 incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Jugo de 250 ml sabor, manzana, naranja, mango o guayaba).</li> <li>• 1 Botella de agua de 330 ml.</li> <li>• 1 pieza de fruta de temporada.</li> <li>• 1 barra de proteínas.</li> <li>• 1 bocadillo regular.</li> </ul> <p>Los bocadillos se contemplarán en presentación regular de 150 g a 180 g.</p> <p>Se enlista sugerencias de bocadillos que deberá llevar cada Box Lunch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapata de jamón de pavo con queso.</li> <li>• Torta de jamón con queso blanco.</li> <li>• Torta de milanesa de res.</li> <li>• Emparedado de atún.</li> </ul>	Servicio	1		





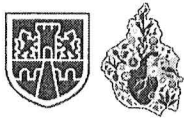
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Emparedado con queso panela, jitomate y lechuga.</li> </ul> <p>Asimismo, el proveedor deberá de incluir todo lo necesario para la buena prestación del servicio.</p>				
<b>PERSONAL DE APOYO (POR 8 HORAS)</b>					
92	Personal técnico capacitado en audio y video. (Por hora)	Servicio	1		
93	Ingeniero para procesador de video para producción en vivo. (Por hora)	Servicio	1		
94	Ingeniero de audio y video. (Por hora)	Servicio	1		
95	Traductor de idiomas trilingüe, con capacidad de interpretar los idiomas: español, inglés y alemán. (Por hora)	Servicio	1		
96	Intérprete de lenguaje de señas. (Por hora)	Servicio	1		
97	Intérprete de Lenguas Indígenas con capacidad de interpretar las lenguas: náhuatl, Mixe y Otomí. (Por hora)	Servicio	1		
98	Operador para procesador de video para producción en vivo. (Por hora)	Servicio	1		
99	Personal de apoyo logístico. (Por hora)	Servicio	1		
<b>SERVICIO DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE ESCENARIOS (EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE).</b>					
100	Estrado para pantallas, prensa, escenario a 30 cm de altura.	M2	1		
101	Estrado para pantallas, prensa, escenario a 60 cm de altura.	M2	1		
102	Estrado para pantallas, prensa, escenario a 1.50mts de altura.	M2	1		
103	Carpa de 5m x 5m, estructura tubular metálica con paredes laterales, pared de puerta y pared trasera.	M2	1		
104	Mampara con lona impresa a selección de color, montada en bastidor de madera (no incluye diseño).	M2	1		
105	Mampara para aforo de pantalla.	M2	1		
106	Carpa: Con las siguientes características: Módulo mínimo con un claro de 2 metros de largo, de 2.50 a 3.30 metros de altura, cortina perimetral, plafón, iluminación, aforo en los soportes. Se deberá tener todo instalado 1 día antes del evento.	M2	1		
107	Lona de uso rudo para exterior (Lona amarilla).	M2	1		
108	Sillas Tubulares, (color aluminio; forradas en tela, color negro).	Pieza	1		
109	Bastidor metálico, (para mampara recta y semicircular, con soportes para fijarla, color chocolate).	M2	1		
110	Tablón: de 2.44m de largo, por .77 de alto con .74 de ancho.	Pieza	1		
111	Bambalinas de cajón: Para tablón de 2.44 metros de largo, por .77 de alto con .74 de ancho; En diferentes colores (beige; vino; blanca).	Pieza	1		
112	Banner para araña publicitaria con tripié: Medidas 80 x 180 cm, Impreso a 4 tintas sobre lona, estructura metálica con tripié de acuerdo a las medidas del banner.	Pieza	1		
113	Templete para interior con las siguientes características: de 20 cm y 60 cm de altura, aforado, alfombra de uso rudo, metálico de alta seguridad, con 2 desembarques.	M2	1		
114	Templete para exterior con las siguientes características: de 60 cm y 1 metro de altura, de metal sin barandal, con 2 desembarques, aforado, sin alfombra.	M2	1		
115	Pila alcalina para micrófonos 1: Pilas alcalinas AA, paquete con 6 pilas 1.5v.	Paquete	1		
116	Pila alcalina para micrófonos 2: Pilas alcalinas cuadradas 9v, paquete con 4 pilas 9v.	Paquete	1		
<b>SANITARIOS MÓVILES (EL SERVICIO INCLUYE MONTAJE Y DESMONTAJE).</b>					





No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
117	Unidad sanitaria tipo estándar: Construida en polietileno de alto impacto, con capacidad de almacenamiento de 300 litros en el tanque, incluye WC con tapa, mingitorio, indicador de casetas para hombres y mujeres, chimenea de ventilación de olores, indicador de uso de abierto y cerrado en la puerta de la caseta, incluye servicio de acondicionamiento del tanque del WC con productos aromatizantes y desinfectantes, dotación de papel sanitario en cada servicio de limpieza, lavado de caseta por dentro y por fuera de cada servicio por un periodo de 12 horas.	Servicio	1		
<b>SERVICIO DE INSUMOS PARA EVENTOS Y EXPOSICIONES</b>					
118	Personificadores para eventos: De plástico rígido (acrílico), transparentes horizontales con base, medidas de 18 cm x 7,5cm.	Pieza	1		
119	Porta gafetes para asistentes: De plástico rígido (acrílico), transparente vertical, con cordón, medidas de 11x9, 5cm. Según proyecto museográfico.	Pieza	1		
120	Acreditaciones: De formato 5.4 x 8.6 cm. Impresión en tecnología digital a 4/4 tintas sobre policloruro de vinilo de alta resistencia. Incluye suaje perimetral de cantos romos.	Pieza	1		
121	Listón/correa/lanyard: De poliéster personalizados a dos tintas 2/0 full color, reforzadas con clip desmontable color negro y gancho de metal de alta resistencia.	Pieza	1		
122	Carpeta institucional 1: De formato extendido tabloide rebasado (33 x 48 cm) y formato cerrado 22 x 33 cm. Impresión en tecnología digital a 4/0 tintas sobre cartulina sulfatada de 14 puntos con sentido de fibra paralelo al lomo principal. Incluye plastificado térmico mate exterior, suaje de contomo con bolsillo interior derecho de 10 cm de alto, ranuras para tarjeta de presentación, armado manual con cinta doble cara de alta adherencia.	Pieza	1		
123	Carpeta institucional 2: De formato extendido tabloide rebasado (33 x 48 cm) y formato cerrado 22 x 33 cm. Impresión en tecnología digital a 4/0 tintas sobre papel couché de 250 g con sentido de fibra paralelo al lomo principal. Incluye plastificado mate exterior para estabilización de color, suaje de contomo con solapas de encastre mecánico y entrega en plano sin armar.	Pieza	1		
124	Invitación: De formato extendido Carta (21.5 x 28 cm) y formato cerrado 14 x 21.5 cm del evento "Diseño personalizado"; Impresión en tecnología digital a 4/4 tintas sobre cartulina sulfatada de 12 puntos con sentido de fibra paralelo al lomo. Incluye un doblé central mecanizado con hendido de articulación previo, aplicación de laminado mate en caras exteriores, refile perimetral a guillotina.	Pieza	1		
125	Silla de Ruedas: Todo terreno, plegable, neumáticos traseros de alta resistencia, con eleva piernas anchos y posibilidad de elevar a 90 grados, asiento acojinado de al menos 50 cm de ancho, descansabrazos acojinados, estructura de acero inoxidable que soporte al menos 120 kg.	Pieza	1		
126	Kit de artículos conmemorativos para eventos considerando cuatro de los siguientes materiales: (Incluye 4 artículos por kit).				
126.1	Cuaderno forma francesa de 100 hojas de raya y cosido con impreso personalizado a 4 tintas en la portada y contraportada. Con diseño de 20cm de alto x 13 cm de ancho.	Pieza	1		
126.2	Cuaderno forma francesa de 100 hojas de raya y cosido con impresión en serigrafía personalizada a 4 tintas en la portada y contraportada. Con diseño de 20cm de alto x 13 cm de ancho.	Pieza	1		
126.3	Bolígrafos Touchscreen Stylus con impresión digital. Con "Diseño	Pieza	1		





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
	personalizado" de 0.6 cm de alto x 0.5 cm de ancho.				
126.4	Bolígrafos Touchscreen Stylus con grabado laser. Con "Diseño personalizado" de 0.6 cm de alto x 0.5 cm de ancho.	Pieza	1		
126.5	Bolígrafos - Pivo Metal con impresión digital. Con "Diseño personalizado" de 0.6 cm de alto x 0.5 cm de ancho.	Pieza	1		
126.6	Bolígrafos - Pivo Metal con grabado laser. Con "Diseño personalizado" de 0.6 cm de alto x 0.5 cm de ancho. Con	Pieza	1		
126.7	Camisetas de algodón talla: Chica, mediana o grande con estampado en serigrafía a 4 tintas. Con "Diseño personalizado" de 20 cm de alto x 15 cm de ancho.	Pieza	1		
126.8	Bolsas de manta, canvas/yute de 37.5 x 42 cm con estampado a 2 tintas, de 35 cm de alto x 40 cm de ancho. Con "Diseño personalizado".	Pieza	1		
126.9	Memorias USB metálica de 16 GB con grabado laser. Con "Diseño personalizado" de 1 cm de alto x 2.5 cm de ancho.	Pieza	1		
126.10	Discos Duros. Con "Diseño personalizado" de 6cm de alto x 4 cm de ancho.	Pieza	1		
126.11	Pines metálicos con estampado a 4 tintas de 1.5 cm de alto x 5 cm de ancho. Con "Diseño personalizado".	Pieza	1		
126.12	Planilla de stickers 1: formato doble carta 43 x 28 cm. Impresión en tecnología digital a 4/0 tintas sobre papel couché adhesivo. Incluye laminado Soft-Touch. Incluye proceso de medio corte digital automatizado a registro para figuras irregulares. Con "Diseño personalizado".	Pieza	1		
126.13	Planilla de stickers 2: formato doble carta 43 x 28 cm. Impresión en tecnología digital a 4/0 tintas sobre sustrato de poliéster sintético autoadherible blanco mate. Incluye proceso de medio corte digital automatizado a registro para figuras irregulares. Con "Diseño personalizado".	Pieza	1		
126.14	Termo 1: Acero inoxidable de doble pared (20 oz / 591 ml) acabado mate Ilustración "Diseño personalizado" mediante grabado láser de alta precisión (centrado 6 x 5 cm). Incluye empaque de cartón rígido con impresión personalizada.	Pieza	1		
126.15	Termo 2: Acero inoxidable de doble pared (20 oz / 591 ml) acabado mate Ilustración "Diseño personalizado" en serigrafía circular a 3 tintas sólidas (centrado 6 x 5 cm). Incluye empaque de cartón rígido con impresión personalizada.	Pieza	1		
126.16	Libreta a 4 tintas: 100 hojas con cubiertas rígidas (33x6 cm), con puntas redondeadas. Ilustración "Diseño personalizado" centrada (10 x 6 cm) en serigrafía a 3 tintas sólidas y 1 tinta con transparencia.	Pieza	1		
126.17	Libreta 1 tinta: 100 hojas, con cubiertas rígidas (15 x 21 cm) con puntas redondeadas. Ilustración "Diseño personalizado" en serigrafía a 1 tinta sólida (centrada 10 x 6 cm).	Pieza	1		
126.18	Pulseras: "Diseño personalizado" de 0.5 cm de alto x 5 cm de ancho.	Pieza	1		
126.19	Pin de metal: "Diseño personalizado" de 2 cm de alto x 2 cm de ancho.	Pieza	1		
126.20	Taza cerámica a 4 tintas: de 15 oz / 443 ml, con asa e interior tintados. Ilustración "Diseño personalizado" en serigrafía a 3 tintas sólidas y 1 tinta con transparencia (Área 12x24 cm con rebase).	Pieza	1		
126.21	Taza cerámica a 1 tinta: taza de 15 oz / 443 ml, con asa e interior	Pieza	1		

Página 43 de 81

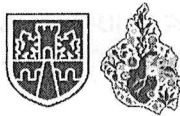
Av. De la Paz No.26, 2do. Piso, Chimalistac, Alcaldía  
Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**

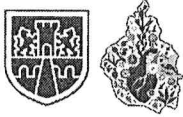


**2026**  
AÑO MUNDIALISTA



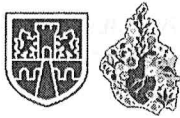
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
	tintados. Ilustración "Diseño personalizado" en serigrafía a 1 tinta sólida (centrada 10 x 8 cm).				
126.22	Bolsa ecológica tipo tote bag 1: loneta de algodón beige (40 x 35 cm) con costuras reforzadas y asas en color. Ilustración "Diseño personalizado" centrada (15 x 20 cm) en serigrafía a 3 tintas sólidas y 1 tinta con transparencia (fondo con rebase en todo el formato).	Pieza	1		
126.23	Bolsa ecológica tipo tote bag 2: Loneta de algodón beige (40 x 35 cm) con costuras reforzadas y asas en color. Ilustración "Diseño personalizado" en serigrafía textil a 1 tinta sólida (centrada 15 x 20 cm).	Pieza	1		
El participante deberá considerar mínimo 15 kits con 4 artículos conmemorativos por evento y presentar propuesta con las medidas estándar.					
127	Servicio de impresión de catalogo para exposiciones. Según proyecto museográfico: (Incluye entrega de prueba color certificada para Vo.bo.).				
127.1	a) Impresión en formato cerrado 12.5 por 19 cm. Cuerpo de 200 páginas impreso en selección de color (474 tintas) en offset digital sobre papel couché mate de 120 g/m2. Cubiertas impresas en digital a 1/1 tintas sobre cartulina Bristol de 200 g/m2 con recubrimiento mate. Encuadernación rustica fresada con adhesivo Hot-melt y refile trilateral a medida final.	Pieza	1		
127.2	b) Impresión en formato cerrado 16.5 por 21 cm. Cuerpo de 200 páginas impreso en selección de color (474 tintas) en prensa digital de producción sobre papel couché mate de 150 g/m2 de alta blancura. Cubiertas impresas de 4/1 tintas en cartulinas sulfatadas.	Pieza	1		
127.3	c) Impresión en formato cerrado 20 por 20 cm. Interiores de 200 páginas impresos de 4/4 tintas en tecnología offset digital con resolución mínima de 2400 dpi sobre papel couché mate de 150 g/m2 con sentido de fibra paralelo al lomo. Incluye aplicación de barniz de máquina para protección de plastas. Cubiertas impresas a 4/0 tintas en cartulina sulfatada de 14 pts con laminado SoftTouch y reserva de barniz a registro. Encuadernación rustica con adhesivo PUR, 4 bisagras de articulación y refile trilateral.	Pieza	1		
127.4	d) Impresión en formato cerrado de 24.5 por 21 cm. Interiores de 128 páginas impresos de 4/4 tintas en tecnología offset digital con resolución mínima de 2400 dpi sobre papel couché mate de 150 g/m2 con sentido de fibra paralelo al lomo. Incluye aplicación de barniz de máquina para protección de plastas. Cubiertas impresas a 4/0 tintas en cartulina sulfatada de 14 pts con laminado SoftTouch y reserva de barniz a registro. Encuadernación rustica con adhesivo PUR, 4 bisagras de articulación y refile trilateral.	Pieza	1		
128	Kit de emergencia y de primeros auxilios, deberá contener:				
128.1	1 litro de alcohol etílico desnaturalizado.	Pieza	1		
128.2	1 litro de agua oxigenada en concentración del 2.5 a 3%, 480 ml.	Pieza	1		
128.3	2 paquetes de torundas de algodón de 75 gramos.	Pieza	1		
128.4	1 tijeras para primeros auxilios, tamaño compacto 4".	Pieza	1		
128.5	2 cinta microporosa blanca de 2.25 cm X 5 m.	Pieza	1		





No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
128.6	2 venda elástica 15 cm.	Pieza	1		
128.7	2 venda elástica 10 cm.	Pieza	1		
128.8	2 venda elástica 5 cm.	Pieza	1		
128.9	3 paquetes de 10 piezas de gasas estériles absorbentes 10x10 cm.	Pieza	1		
128.10	2 apósitos gasa estéril de 20 X8 cm.	Pieza	1		
128.11	3 electrolitos orales, rehidratante sabor limón de 625 ml.	Pieza	1		
128.12	1 frasco de ámica 9 g.	Pieza	1		
128.13	1 termómetro de mercurio.	Pieza	1		
128.14	2 paquetes de hisopos 3".	Pieza	1		
128.15	2 paquetes de hielo instantáneo, no requieren refrigeración.	Pieza	1		
128.16	3 caja de Ibuprofeno 200 mg, 10 capsulas.	Pieza	1		
128.17	3 cajas ácido acetilsalicílico 500 mg.	Pieza	1		
128.18	3 caja de tramadol 50mg, 10 capsulas.	Pieza	1		
128.19	3 frascos iodopovidona solución antiséptica para heridas 120 ml.	Pieza	1		
128.20	3 caja de loratadina 10 mg, 10 capsulas.	Pieza	1		
128.21	3 cajas de paracetamol 500 mg.	Pieza	1		
128.22	3 cajas de pañuelos faciales 8.4 x 8".	Pieza	1		
<b>SERVICIO DE TRASLADO DE ARTISTAS, EXPOSITORES E INVITADOS POR EVENTO</b>					
129	Servicio de transporte terrestre de artistas, expositores e invitados:  Servicio para 15 a 22 personas, en vehículo tipo van, con aire climatizado, y cajuela para posible equipaje.  El servicio deberá contar con seguro vigente y todo lo necesario para garantizar la seguridad y el bienestar de los pasajeros, durante el traslado.  Servicio por evento dentro de la Ciudad de México,	Servicio	1		
<b>SERVICIO DE REVELADO Y DIGITALIZACIÓN DE FOTOGRAFÍAS PARA EXPOSICIONES</b>					
130	Servicio de Revelado a color en proceso C41 y digitalización en alta calidad.	Servicio	1		
131	Servicio de Impresión de Fotografía en gran formato.	Servicio	1		
<b>MONTAJE Y DESMONTAJE DE EXPOSICIONES EN LAS GALERÍAS ABIERTAS</b>					
132	Servicio de pintura de mampara de las Galerías Abiertas (laca mate) 2.20 m x 2.20 m. El servicio insumos y mano de obra.	Servicio	1		
133	Servicio montaje y suministro de gráficos en mamparas de 1.20 x 1.80 m. con impresión directa sobre PVC espumado blanco de 6mm de espesor con acabado en laminado anti grafiti mate.  El servicio incluye colocación de gráficos, herramientas y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	1		
134	Servicio de montaje y suministro de cédulas de pie de foto de las galerías de 1.16 m x 0.19 m con impresión directa sobre PVC espumado blanco de 6 mm de espesor con acabado en laminado anti grafiti mate.  El servicio incluye colocación de gráficos, herramientas y todo lo necesario para su correcta ejecución.	Servicio	1		
				SUBTOTAL	
				I.V.A	
				TOTAL	





APARTADO "B"

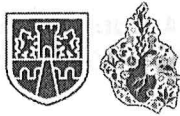
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PORCENTAJE DE COMISIÓN
<b>SERVICIO DE TRASLADO DE ARTISTAS, EXPOSITORES E INVITADOS</b>				
135	<p>Boleto de Avión Nacional para Artistas, Expositores e Invitados:</p> <p>El boleto de avión nacional deberá ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Clase económica.</li> <li>Se deberán considerar vuelos redondos y vuelos directos.</li> </ul> <p>Los vuelos Nacionales se consideran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zona Norte de la República Mexicana: Baja California, Baja California Sur, Coahuila, Chihuahua, Durango, Nuevo León Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Zacatecas.</li> <li>Zona Centro de la República Mexicana: Aguascalientes, Ciudad de México, Colima, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Querétaro, San Luis Potosí, Tlaxcala.</li> <li>Zona Sur de la República Mexicana: Campeche, Chiapas, Guerrero, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Tabasco, Veracruz, Yucatán.</li> </ul> <p>Los pasajes aéreos (boletos de avión) se cotizarán a precio de mercado, el proveedor, manifestará que el precio del boleto de avión es a valor de precio de mercado.</p> <p>El "PROVEEDOR" deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener la capacidad de proporcionar los servicios de pasajes aéreos nacionales (reservación, expedición, cambios y cancelación de pasajes) en todas las líneas aéreas y sus filiales las 24 horas del día durante la vigencia del pedido.</li> <li>Garantizar las tarifas más económicas disponibles en el mercado, en clase turista, en el momento de hacer la reservación, así como las opciones de rutas, fechas disponibles, horarios, tipos de vuelo y tarifas, obteniendo como resultado rapidez, seguridad, descuentos y promociones aplicables en el ámbito nacional.</li> <li>Garantizar que las reservaciones, cambios y cancelaciones de boletos y vuelos, sean susceptibles de realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, vía telefónica o de forma física, de acuerdo a las características y circunstancias propias de cada pasaje aéreo así como a las necesidades del área requirente.</li> </ul> <p>Para efectos de su proposición económica deberá presentar el porcentaje de comisión por la prestación del servicio por cada boleto expedido</p> <p>Incluye: Reservación y boletos.</p>	Servicio	1	% comisión
136	<p>Boletos de autobús para Artistas, Expositores e Invitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El boleto de autobús se deberá considerar viaje redondo o sencillo.</li> </ul>	Servicio	1	% comisión





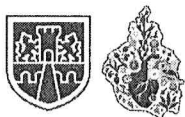
No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PORCENTAJE DE COMISIÓN
	<p>Los pasajes terrestres (boletos de autobús) se cotizarán a precio de mercado, el proveedor, manifestará que el precio del boleto de autobús es a valor de precio de mercado.</p> <p>El "PROVEEDOR" deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener la capacidad de proporcionar el "SERVICIO" de traslado terrestre nacional (reservación, expedición, cambios y cancelación de pasajes) en las principales líneas de autobuses las 24 horas del día durante la vigencia del pedido.</li> <li>Garantizar las tarifas más económicas disponibles en el mercado, en autobús de primera clase, en el momento de hacer la reservación, así como las opciones de rutas, fechas disponibles, horarios y tarifas, obteniendo como resultado rapidez, seguridad, descuentos y promociones aplicables en el ámbito nacional.</li> <li>Garantizar que las reservaciones, cambios y cancelaciones de boletos, sean susceptibles de realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, vía telefónica o de forma física, de acuerdo a las características y circunstancias propias de cada traslado de personas y de acuerdo con la línea de autobuses.</li> </ul> <p>Para efectos de su proposición económica deberá presentar el porcentaje de comisión por la prestación del servicio por cada boleto de autobús</p> <p>Incluye: Reservación y boletos.</p>			
<b>SERVICIO DE HOSPEDAJE PARA ARTISTAS, EXPOSITORES E INVITADOS POR NOCHE</b>				
137	<p>Hospedaje en <b>Habitación Sencilla</b> en la Ciudad de México para artistas, expositores e invitados:</p> <p>El hospedaje en la Ciudad de México deberá ser: En hotel 4 estrellas ubicado en un radio máximo de 3 kilómetros a la redonda del recinto del evento, habitación sencilla equipada con servicios básicos: una cama matrimonial, pantalla, teléfono.</p> <p>El hospedaje en la Ciudad de México se cotizará a precio de mercado, el proveedor, manifestará que el precio es a valor de precio de mercado.</p> <p>El "PROVEEDOR" deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener la capacidad de proporcionar los servicios de hospedaje en la Ciudad de México (reservación, cambios y cancelación) las 24 horas del día durante la vigencia del pedido.</li> <li>Garantizar las tarifas más económicas disponibles en el mercado, en habitación sencilla, en el momento de hacer la reservación, así como las fechas disponibles, obteniendo como resultado rapidez, seguridad, descuentos y promociones aplicables.</li> <li>Garantizar que las reservaciones, cambios y cancelaciones de hospedaje en la Ciudad de México, sean susceptibles de realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, vía telefónica o de forma física, de acuerdo a las características y circunstancias propias de cada artista, expositor e invitado, así como a las necesidades del área</li> </ul>	Servicio	1	% comisión





No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PORCENTAJE DE COMISIÓN
	<p>requirente.</p> <p>Para efectos de su proposición económica deberá presentar el porcentaje de comisión por la prestación del servicio.</p>			
138	<p>Hospedaje en Habitación Sencilla en la <b>zona norte</b> de la República Mexicana para artistas, expositores e invitados:</p> <p>El hospedaje en la zona norte de la República Mexicana deberá ser: En hotel de 4 estrellas ubicado en un radio máximo de 3 kilómetros a la redonda del recinto del evento, habitación sencilla equipada con servicios básicos: Una cama matrimonial, pantalla, teléfono.</p> <p>Se considera zona norte de la República Mexicana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Baja California, Baja California Sur, Coahuila, Chihuahua, Durango, Nuevo León Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Zacatecas.</li> </ul> <p>El hospedaje en la <b>zona norte</b> de la República Mexicana se cotizará a precio de mercado, el proveedor, manifestará que el precio es a valor de precio de mercado.</p> <p>El "PROVEEDOR" deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener la capacidad de proporcionar los servicios de hospedaje en la <b>zona norte</b> de la República Mexicana (reservación, cambios y cancelación) las 24 horas del día durante la vigencia del pedido.</li> <li>Garantizar las tarifas más económicas disponibles en el mercado, en habitación sencilla, en el momento de hacer la reservación, así como las fechas disponibles, obteniendo como resultado rapidez, seguridad, descuentos y promociones aplicables.</li> <li>Garantizar que las reservaciones, cambios y cancelaciones de hospedaje en la <b>zona norte</b> de la República Mexicana, sean susceptibles de realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, vía telefónica o de forma física, de acuerdo a las características y circunstancias propias de cada artista, expositor e invitado, así como a las necesidades del área requirente.</li> </ul> <p>Para efectos de su proposición económica deberá presentar el porcentaje de comisión por la prestación del servicio.</p>	Servicio	1	% comisión
139	<p>Hospedaje en Habitación Sencilla en la <b>zona centro</b> de la República Mexicana para artistas, expositores e invitados:</p> <p>El hospedaje en la zona <b>centro</b> de la República Mexicana deberá ser: En hotel de 4 estrellas ubicado en un radio máximo de 3 kilómetros a la redonda del recinto del evento, habitación sencilla equipada con servicios básicos: Una cama matrimonial, pantalla, teléfono.</p> <p>Se considera zona <b>centro</b> de la República Mexicana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aguascalientes, Colima, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Querétaro, San Luis Potosí, Tlaxcala.</li> </ul>	Servicio	1	% comisión





**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PORCENTAJE DE COMISIÓN
	<p>El hospedaje en la zona <b>centro</b> de la República Mexicana se cotizará a precio de mercado, el proveedor, manifestará que el precio es a valor de precio de mercado.</p> <p>El "PROVEEDOR" deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener la capacidad de proporcionar los servicios de hospedaje en la zona <b>centro</b> de la República Mexicana (reservación, cambios y cancelación) las 24 horas del día durante la vigencia del pedido.</li> <li>Garantizar las tarifas más económicas disponibles en el mercado, en habitación sencilla, en el momento de hacer la reservación, así como las fechas disponibles, obteniendo como resultado rapidez, seguridad, descuentos y promociones aplicables.</li> <li>Garantizar que las reservaciones, cambios y cancelaciones de hospedaje en la zona <b>centro</b> de la República Mexicana, sean susceptibles de realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, vía telefónica o de forma física, de acuerdo a las características y circunstancias propias de cada artista, expositor e invitado, así como a las necesidades del área requirente.</li> </ul> <p>Para efectos de su proposición económica deberá presentar el porcentaje de comisión por la prestación del servicio.</p>			
140	<p>Hospedaje en Habitación Sencilla en la <b>zona sur</b> de la República Mexicana para artistas, expositores e invitados:</p> <p>El hospedaje en la <b>zona sur</b> de la República Mexicana deberá ser: En hotel de 4 estrellas ubicado en un radio máximo de 3 kilómetros a la redonda del recinto del evento, habitación sencilla equipada con servicios básicos: Una cama matrimonial, pantalla, teléfono.</p> <p>Se considera <b>zona sur</b> de la República Mexicana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Campeche, Chiapas, Guerrero, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Tabasco, Veracruz, Yucatán.</li> </ul> <p>El hospedaje en la <b>zona sur</b> de la República Mexicana se cotizará a precio de mercado, el proveedor, manifestará que el precio es a valor de precio de mercado.</p> <p>El "PROVEEDOR" deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener la capacidad de proporcionar los servicios de hospedaje en la <b>zona sur</b> de la República Mexicana (reservación, cambios y cancelación) las 24 horas del día durante la vigencia del pedido.</li> <li>Garantizar las tarifas más económicas disponibles en el mercado, en habitación sencilla, en el momento de hacer la reservación, así como las fechas disponibles, obteniendo como resultado rapidez, seguridad, descuentos y promociones aplicables.</li> <li>Garantizar que las reservaciones, cambios y cancelaciones de hospedaje en la <b>zona sur</b> de la República Mexicana, sean susceptibles de realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, vía telefónica o de forma física, de acuerdo a</li> </ul>	Servicio	1	% comisión





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

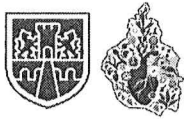
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PORCENTAJE DE COMISIÓN
	<p>las características y circunstancias propias de cada artista, expositor e invitado, así como a las necesidades del área requirente.</p> <p>Para efectos de su proposición económica deberá presentar el porcentaje de comisión por la prestación del servicio.</p>			
141	<p>Hospedaje en <b>Habitación Doble</b> en la Ciudad de México para artistas, expositores e invitados:</p> <p>El hospedaje en la Ciudad de México deberá ser: En hotel de 4 estrellas ubicado en un radio máximo de 3 kilómetros a la redonda del recinto del evento, habitación doble equipada con servicios básicos: Una cama matrimonial, pantalla, teléfono.</p> <p>El hospedaje en la Ciudad de México se cotizará a precio de mercado, el proveedor, manifestará que el precio es a valor de precio de mercado.</p> <p>El "PROVEEDOR" deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tener la capacidad de proporcionar los servicios de hospedaje en la Ciudad de México (reservación, cambios y cancelación) las 24 horas del día durante la vigencia del pedido.</li> <li>Garantizar las tarifas más económicas disponibles en el mercado, en habitación sencilla, en el momento de hacer la reservación, así como las fechas disponibles, obteniendo como resultado rapidez, seguridad, descuentos y promociones aplicables.</li> <li>Garantizar que las reservaciones, cambios y cancelaciones de hospedaje en la Ciudad de México, sean susceptibles de realizarse a través de medios electrónicos de comunicación, vía telefónica o de forma física, de acuerdo a las características y circunstancias propias de cada artista, expositor e invitado, así como a las necesidades del área requirente.</li> </ul> <p>Para efectos de su proposición económica deberá presentar el porcentaje de comisión por la prestación del servicio.</p>	Servicio	1	% comisión

**PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO**

Plazo	El periodo de la prestación de "LOS SERVICIOS" será el comprendido a partir de la firma del Contrato y hasta el 31 de diciembre del 2026 o bien hasta agotar el monto máximo adjudicado.
Lugar	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Museo de la Ciudad De México.</b> -Calle José María Pino Suárez Número 30, Colonia Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06060, Ciudad de México.</li> <li><b>Museo Nacional de la Revolución.</b> - Plaza, Av. de la República S/N, Colonia Tabacalera, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06030, Ciudad de México.</li> <li><b>Museo Archivo de la Fotografía.</b> - Calle República de Guatemala Número 34, Colonia Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06010, Ciudad de México.</li> <li><b>Archivo Histórico de la Ciudad de México.</b> - Calle República de Chile Número 8, Colonia Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06000, Ciudad de México.</li> <li><b>Museo de los Ferrocarrileros.</b> - Entrada por Cuauhtémoc, Alberto Herrera S/N, Aragón La Villa (Aragón), Alcaldía Gustavo A. Madero, Código Postal 07000, Ciudad de México.</li> <li><b>Salón del Cabildo.</b> - Antiguo Palacio del Ayuntamiento, Plaza de la Constitución Número 2, Colonia Centro Histórico, Alcaldía</li> </ol>





	<p>Cuauhtémoc, Código Postal 06000, Ciudad de México.</p> <p>7. <b>Salón Ágora.</b> - Antiguo Palacio del Ayuntamiento, Plaza de la Constitución Número 2, Colonia Centro Histórico, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06000, Ciudad de México.</p> <p>8. <b>Museo Panteón de San Fernando.</b> - Calle San Fernando Número 17, Colonia Centro Histórico, Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06300, Ciudad de México.</p> <p>9. <b>Rejas de Chapultepec.</b> - Av. Grutas 770, Colonia Bosque de Chapultepec   Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, Código Postal 11100, Ciudad de México.</p> <p>10. <b>Plaza de la memoria Tlaxcoaque.</b>- Fray Servando Teresa de Mier, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, 06089 Ciudad de México.</p> <p>11. <b>Museo interactivo infantil Iztapalapa, Yancuic.</b>- Acceso al Paradero, Los Ángeles, Iztapalapa, 09830, Ciudad de México.</p> <p>12. <b>Casa Refugio Citlaltépetl.</b>- Citlaltépetl 25, Col. Hipódromo Condesa, C.P. 06170, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.</p> <p>Las ubicaciones antes mencionadas son enunciativas más no limitativas pudiendo el "ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO", solicitar los Servicios en cualquier otra ubicación dentro y fuera de la Ciudad de México, de conformidad con los requerimientos de la misma.</p>
Condiciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "EL PROVEEDOR" deberá contar con personal especializado con experiencia comprobable, presentando contratos anteriores de su participación en proyectos similares para la correcta ejecución del servicio.</li> <li>• Anexar marcas y/o modelos en caso de ser necesario para la cotización en el catálogo.</li> <li>• Padrón público de contratistas de servicios especializados u obras especializadas REPSE.</li> <li>• El "ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO", notificara a "EL PROVEEDOR" la temporalidad de los servicios requeridos y en su caso el diseño personalizado, mediante orden de servicio hasta 24 horas antes del servicio.</li> <li>• "EL PROVEEDOR", deberá de presentar un proyecto previo de la exposición, el cual deberá de ser aprobado por el "ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO".</li> <li>• "EL PROVEEDOR", deberá de presentar prueba color certificada para Vo.bo. previo a la impresión de catalogo para exposiciones, el cual deberá de ser aprobado por el "ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO".</li> <li>• La Prestación de "LOS SERVICIOS" será supervisada por el "ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO", con el objeto de verificar que se lleve a cabo bajo las condiciones y características establecidas.</li> <li>• Firma del acta entrega-recepción del servicio entre el "ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" y "EL PROVEEDOR".</li> <li>• La emisión de la factura la realizará "EL PROVEEDOR", esta se podrá efectuar a la terminación de los trabajos correspondientes por cada una de las exposiciones realizadas, y sea validado por el "ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO", para iniciar el procedimiento de pago.</li> <li>• Se adjuntan temas de exposiciones propuestas para el Ejercicio Fiscal 2026.</li> <li>• Para los servicios de alimentos "EL PROVEEDOR" deberá apegarse a la NOM-251-SSA1-2009 y/o NMX-F-605-NORMEX-2016.</li> </ul> <p>De aquellos servicios que no se encuentren considerados en el Anexo Técnico, "EL PROVEEDOR", presentará una cotización a la Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural, quien solicitará a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios, otras cotizaciones que podrán corresponder a precios de mercado de los servicios solicitados a efecto de asegurar las mejores condiciones de precio, calidad y oportunidad, a las que "EL PROVEEDOR" se deberá apegar. Entendiéndose que se podrán solicitar, otros servicios además de los ya establecidos, siempre y cuando el "ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" así lo solicite, derivado de la complejidad, diversidad, inmediatez y de las circunstancias propias de cada exposición, observando siempre que "LOS SERVICIOS" solicitados, deberán ser específicos, emergentes e inherentes a la exposición de la que derive de la solicitud; es decir, "EL PROVEEDOR" se compromete a proporcionar los conceptos enumerados en el ANEXO TÉCNICO así como aquellos que sean autorizados previamente por el "ÁREA REQUIRENTE".</p>
Entregables	<p>"EL PROVEEDOR" entregará al "ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO" un informe que incluirá evidencia fotográfica por cada orden de servicio realizado durante la vigencia del contrato.</p>

LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES QUE DEBE CUMPLIR LA CONTRATACIÓN	
AUTORIDAD EMISORA	DENOMINACIÓN
N/A	



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NORMAS APLICABLES DE LA CONTRATACIÓN		
CLAVE DE LA NORMA	DENOMINACIÓN	PARTIDAS A LAS QUE APLICA
NOM-251-SSA1-2009	Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios.	PARTIDA ÚNICA
NMX-F-605-NORMEX-2016	Alimentos – manejo higiénico en el servicio de alimentos preparados para la obtención del distintivo “h”.	PARTIDA ÚNICA

Nota: En caso de aplicar alguna norma será presentada a través de manifiesto bajo protesta de decir verdad.

PRESENTACIÓN DE MUESTRAS FÍSICAS DE TODAS LAS PARTIDAS			
N/A			
APLICA	MÉTODO	UNIDAD DE MEDIDA PARA LA DETERMINACIÓN	PERSONA QUE LO REALIZA
N/A	N/A	N/A	N/A
SI	NO		
	X		

VIGENCIA DEL CONTRATO	
PERIODO	
DEL	AL
A partir de la firma del contrato	31 de diciembre de 2026.

PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
PERIODO	
DEL	AL
A partir de la firma del contrato	31 de diciembre de 2026, o bien hasta agotar el momento máximo adjudicado.

EJERCICIO FISCAL QUE ABARCA LA CONTRATACIÓN	
ANUAL	PLURIANUAL
X	

NATURALEZ DE LOS RECURSOS		
FISCALES	FEDERALES	RECURSOS DE TERCEROS
X		

TIPO DE CONTRATO				
UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES DETERMINADAS	CONTRATO ABIERTO	MONTOS	
			MÍNIMO	MÁXIMO
SERVICIO	N/A	X	\$500,000.00	\$5,000,000.00

FORMA DE ADJUDICACIÓN	
POR PARTIDA	PARTIDA ÚNICA
	X

No. DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN DE LA(S) PARTIDA(S) PRESUPUESTARIA CONFORME AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
3841	“EXPOSICIONES”

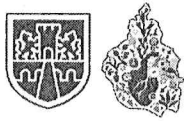
APLICA		PENAS CONVENCIONALES	
SI	NO	SUPUESTOS PARA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES	PENALIZACIÓN (POR CADA DÍA NATURAL DE INCUMPLIMIENTO, ATRASO, DEFICIENCIA O MALA CALIDAD).
X		Por incumplimiento en la prestación del servicio requerido, conforme a las características establecidas en el ANEXO TÉCNICO.	3% (tres por ciento) calculado sobre el importe total del servicio, sin incluir el I.V.A.
		Por retraso en la prestación del servicio, conforme a	3% (tres por ciento) calculado sobre el importe total del



**2026**  
año de  
**Margarita  
Maza**



**2026**  
AÑO MUNDIALISTA



		las características establecidas en el <b>ANEXO TÉCNICO</b> .	servicio, sin incluir e I.V.A.
		Por vicios ocultos o mala calidad en el servicio prestado, conforme a las características establecidas en el <b>ANEXO TÉCNICO</b> .	3% (tres por ciento) calculado sobre el importe total del servicio, sin incluir el I.V.A.

APLICA	APLICA	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	
SI	NO	15% (quince por ciento) del monto máximo a adjudicar, sin considerar el I.V.A.	
X			

APLICA	APLICA	POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	
SI	NO	Por un monto del al menos el 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo a adjudicar, antes del I.V.A.	
X			

APLICA	APLICA	FORMA DE PAGO	
SI	NO	Dentro de los 20 (veinte) días naturales contratados a partir de la fecha en que sea ingresada al sistema la solicitud de trámites de la cuenta por liquidar certificada, una vez aceptadas las facturas por concepto de la presentación de los "SERVICIOS".	
X			

PORCENTAJE DE GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL DEL BIEN O SERVICIO	
50% del contenido de integración nacional	

Nombre y cargo de la persona Servidora Pública que será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato o/y en su caso realizar la inspección y supervisión del mismo.

NOMBRE	CARGO	ACTIVIDAD
LIC. MARIANA GÓMEZ GODOY	DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL.	SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

**ANEXO**

**LISTADO DE PROPUESTA DE EXPOSICIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.**

- HABITAR EL NORTE (CONSULADO DE QUEBEC) MARZO- JULIO.
- HUESITOS (EXPOSICIÓN DE ALEBRIJES).
- VLADY (JUNIO- SEPTIEMBRE)
- MUSEO DE MUJERES ARTISTAS MEXICANAS MUMA.
- LUCERO GONZÁLEZ (FOTOGRAFÍAS).
- VARIAS EXPOSICIONES EN EL GABINETE DE MARAVILLAS.
- MAURICIO KOHEN (JULIO- SEPTIEMBRE).
- ROCÍO MALDONADO (AGOSTO- OCTUBRE).
- JUAN DEL CASTILLO (AGOSTO- NOVIEMBRE).
- PROYECTO PALIACATE.
- EXILIO (AGOSTO- NOVIEMBRE).
- MUESTRA DE DAVID CAMORLINGA.
- MUESTRA HISTÓRICA CONMEMORANDO EL 15 DE MAYO A LAS MAESTRAS REVOLUCIONARIAS "FORJANDO PATRIA ENTRE LETRAS Y BALAS".
- MUESTRA DE PINTURA DE LENKA KLOBÁSOVÁ.



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- MUESTRA DE OBRA GRÁFICA DE NUNIK SAURET.
- EXPOSICIÓN MARÍ MARTÍN Y MUJERES DEL TALLER DE LA GRÁFICA POPULAR.
- "LA REVOLUCIÓN SOBRE RIELES Y DURMIENTES".
- "DOLORES JIMENEZ Y MURO".
- LIBERTARIAS. MUJERES ANARQUISTAS.
- MUJERES LIBERTARIAS.
- EL MUSEO TE RECIBE EN LA PLAZA.
- CURSO DE VERANO PARA NIÑAS Y NIÑOS.
- TALLERES MUSEO NACIONAL DE LA REVOLUCIÓN.
- DISEÑO Y MATERIALES DE INCLUSIÓN PARA PERSONAS CON DICAPACIDAD.
- OFRENDA A LAS MUJERES DE LA REVOLUCIÓN POPULAR.
- FORO DE MUSEOS, CONMEMORANDO EL 18 DE MAYO DIM, DÍA INTERNACIONAL DE LOS MUSEOS.
- COLOQUIO SOBRE MUJERES EN LA REVOLUCIÓN.
- CONCIERTO DE ROSY ARANGO EN EL PATIO LATERAL DEL MUSEO.
- RECORRIDO FOTOGRAFICO EN LA COLONIA GUERRERO.
- EL PANTEÓN NACIONAL.
- CEMPASUCHIL EN EL GANGES: FOTOGRAFÍAS DE SERGE KOUTCHINSKY.
- FESTIVAL DÍA DE MUERTOS.
- MANTENIMIENTO DE GALERÍA ABIERTA.
- EXPOSICIÓN "HERNÁN LABORDE".
- FUNDACIÓN DEL MUSEO DE LOS FERROCARRILEROS. 20 ANIVERSARIO.
- HOSPITAL COLONIA Y GUARDERÍA DE LOS FERROCARRILEROS.
- EXPOSICIÓN "DESDE LA TERCERA CUERDA. VIRGENCITAS LUCHONAS".
- OFRENDA EN HOMENAJE A FERROCARRILEROS.
- 10A. FERIA DE LAS PULQUERIAS TRADICIONALES.
  
- INTELIGENCIA ARTIFICIAL. CHEMA LAGARDE.
- MARÍA ELENA REVERTÉ.
- MARK POWELL.
- RICARDO GARDUÑO.
- ANIVERSARIO MAF, EDUARDO ANCIRA.
- EXPOSICIÓN DE DONACIONES.
- OFRENDA 2026.
- COLECTIVA MUJERES AQUÍ ENTRE NOS.
- COLECTIVO PRIDE.
- ELIVET AGUILAR.
- PEPE JIMÉNEZ.
- PEDRO TZONTEMOC.
- WOMAN PHOTOGRAPHI.
- 20 ANIVERSARIO MAF CHITO TENORIO.
- MUJERES FOTOPERIODISTAS EL PAÍS.
- COLECTIVA MUNDIAL 2026.

Página 54 de 83

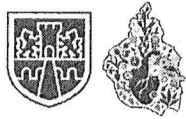
Av. De la Paz No.26, 2do. Piso, Chimalistac, Alcaldía  
Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México



2026  
año de  
Margarita  
Maza



2026  
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

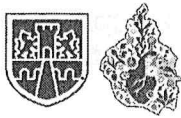
- GERARDO MONTIEL KLIMT.
- PATRICIA LAGARDE.
- 20 ANIVERSARIO MAF MATA ROSAS.
- ACTIVIDAD CON FOTOTECA.
- MUJERES NOVOHISPANAS.
- DISFRUTE Y GOZO EN LA NUEVA ESPAÑA.
- LAS PLAZAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- OBRA DE TEATRO: LA ASAMBLEA DE LAS MUJERES.
- IDENTIDADES DIVERSAS.
- GALERÍA ABIERTA PERMANENTE/ NUEVOS PROYECTO ENAH - ZA CUICUILO - CCOY 62 MUEBLES.
- DIALOGO Y ACCIÓN.
- ECOSISTEMAS Y BIODIVERSIDAD.
- HUELLA HUMANA.
- SISTEMA SOLAR Y COSMOVISIÓN.
- SISTEMA SOLAR Y COSMOVISIÓN.
- CAMBIO CLIMÁTICO.
- MUJERES EN LA CIENCIA Y SU DIVULGACIÓN.
- PATRIMONIO Y SOCIEDAD.
- OFRENDA DÍA DE MUERTOS.



2026  
año de  
Margarita  
Maza



2026  
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**(APARTADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO A”  
PROPUESTA TÉCNICA**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

**(LUGAR Y FECHA)**

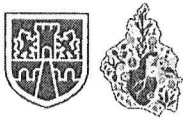
**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  
**P R E S E N T E**

El Participante deberá tomar como referencia el “Anexo técnico” (APARTADOS A Y B) para realizar su propuesta técnica “Anexo A” y deberá agregar las siguientes **CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS**:

NOMBRE DE LA PARTIDA ÚNICA	CONCEPTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE “LOS SERVICIOS”

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E-MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**



**“ANEXO B”  
PROPUESTA ECONÓMICA**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

El participante deberá tomar como referencia el “ANEXO TÉCNICO” para realizar su propuesta económica a y deberá agregar las siguientes CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES ECONÓMICAS DE LOS SERVICIOS:

**“APARTADO A”**

NOMBRE DE LA PARTIDA ÚNICA	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	SUBTOTAL
					\$
				SUBTOTAL.	\$
				I.V.A.	\$
				TOTAL	\$

CONCEPTOS, CANTIDADES Y CONSECUTIVOS DE CONFORMIDAD AL CATÁLOGO DEL ANEXO TÉCNICO

**“APARTADO B”**

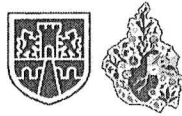
NOMBRE DE LA PARTIDA ÚNICA	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE
				%

- Importe total con letra:
- Condiciones de pago: 20 días después, de la entrega de la factura.
- Vigencia de la propuesta económica:
- El grado de integración nacional y país de origen de los bienes y/o servicio acreditado para contratar.

MANIFIESTO QUE LOS PRECIOS SON FIJOS, UNITARIOS, EN MONEDA NACIONAL Y SIN CAMBIO HASTA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO RESPECTIVO O LAS PREVISTAS EN ESTAS BASES DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y EN LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES. ASIMISMO, MANIFIESTO MI CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES DE PAGO ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES.

**ATENTAMENTE**

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E-MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“ANEXO 1”

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

(LUGAR Y FECHA)

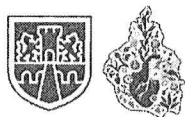
**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
P R E S E N T E

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL), ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, INTEGRANTES Y EL QUE SUSCRIBE NO NOS ENCONTRAMOS EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS NORMATIVOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL; 49, FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y 49, FRACCIÓN XV DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y SOMOS SOLVENTES PARA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NÚMERO CULTURA/IR/05/2026, RELATIVA AL SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LAS EXPOSICIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026.

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E-MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)

Página 58 de 83



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“ANEXO 2”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

**(LUGAR Y FECHA)**

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  
P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **(NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL)**, NO TIENE CONTROVERSIAS ADMINISTRATIVAS O JURISDICCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS CON DEPENDENCIAS O ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E-MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

Página 59 de 83

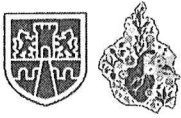
Av. De la Paz No.26, 2do. Piso, Chimalistac, Alcaldía  
Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México



**2026**  
año de  
Margarita  
Maza



**2026**  
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“ANEXO 3”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

**(LUGAR Y FECHA)**

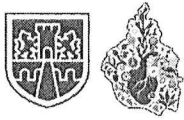
**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL), SEÑALA COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, Y COMO PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIRLAS, COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

DOMICILIO:  
PERSONA AUTORIZADA:

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**“ANEXO 4”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

**(LUGAR Y FECHA)**

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**PRESENTE**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **(NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL)** SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2022 AL PRIMER TRIMESTRE DE 2026, DE LOS SIGUIENTES IMPUESTOS Y DERECHOS:

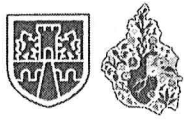
No.	CONTRIBUCIÓN	SÍ APLICA	NO APLICA	MOTIVOS DE LA NO APLICACIÓN	DOCUMENTO QUE ACREDITA SU DICHO
1	IMPUESTO PREDIAL.				
2	IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES.				
3	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS.				
4	IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS.				
5	IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE HOSPEDAJE.				
6	DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA.				

**\*ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU DICHO SOBRE LA NO APLICACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN.**

**\*\* DE LAS CONTRIBUCIONES QUE SÍ LE APLICAN, ADJUNTAR LA CONSTANCIA DE ADEUDO VIGENTE, EN ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E-MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“ANEXO 5”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

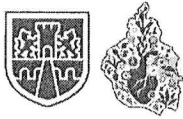
**(LUGAR Y FECHA)**

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  
P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL) SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“ANEXO 6”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

**(LUGAR Y FECHA)**

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL) SE COMPROMETE A NO INCURRIR EN PRACTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NÚMERO CULTURA/IR/05/2026, RELATIVA AL SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LAS EXPOSICIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026.

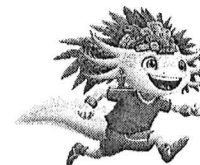
**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E-MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)

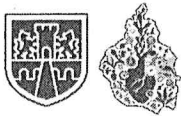
---

Página 63 de 83

Av. De la Paz No.26, 2do. Piso, Chimalistac. Alcaldía  
Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México



**2026**  
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“ANEXO 7”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

**(LUGAR Y FECHA)**

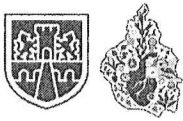
**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
P R E S E N T E

EN CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA CUARTA FRACCIÓN VIII, DEL ACUERDO POR EL QUE SE FIJAN LAS POLÍTICAS DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE SEÑALAN PARA CUMPLIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE **(NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL)** NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO LEGALES CORRESPONDIENTES, NI INHABILITADO O SANCIONADO POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS O MUNICIPIOS .

A T E N T A M E N T E

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**  
**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**  
**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

Página 64 de 83



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**“ANEXO 8”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

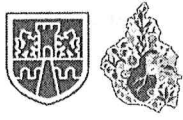
**(LUGAR Y FECHA)**

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  
P R E S E N T E**

EN CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA CUARTA FRACCIÓN VIII, DEL ACUERDO POR EL QUE SE FIJAN LAS POLÍTICAS DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE SEÑALAN, PARA CUMPLIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EL 27 DE MAYO DE 2015, A NOMBRE DE **(NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL)** MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS SOCIOS, DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS Y DEMÁS PERSONAL DE PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TENEMOS, NI VAMOS A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO, NI HEMOS TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS, CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS: **LIC. ANA FRANCIS LÓPEZ BAYGHEN PATIÑO, SECRETARIA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; LIC. MARIANA GÓMEZ GODOY, DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL; GERARDO VALDIVIA NEQUIZ, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS; TODOS ELLOS PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y QUE PARTICIPAN EN ESTE PROCEDIMIENTO.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“ANEXO 9”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

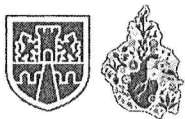
**(LUGAR Y FECHA)**

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  
P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL) SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS).

**A T E N T A M E N T E**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“ANEXO 10”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

**(LUGAR Y FECHA)**

**EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA**

Yo, (Nombre del representante legal y/o de la persona física), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente Procedimiento de **Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores No. CULTURA/IR/05/2026, SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LAS EXPOSICIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026.**”, a nombre y representación de la empresa que a continuación se indica:

**Persona Física y/o Moral**

<b>Nombre, Razón o Denominación social del participante Persona Física o Moral</b>		<b>R.F.C</b>
<b>Domicilio: Calle</b>		<b>Número</b>
		<b>Colonia</b>
<b>Código Postal</b>	<b>Alcaldía o Municipio</b>	<b>Entidad Federativa</b>
<b>Teléfonos</b>	<b>Fax</b>	<b>Correo Electrónico</b>

**Acta Constitutiva:**

<b>No. De Escritura</b>	<b>Fecha</b>
-------------------------	--------------

**Notario Público**

<b>Nombre</b>	<b>Número</b>	<b>Lugar en el cual se dio fe</b>

**Registro Público de la Propiedad y del Comercio**

<b>No. de folio mercantil</b>	<b>Fecha de inscripción</b>

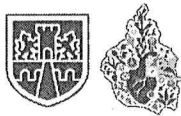
**Relación de accionistas**

<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombre (s)</b>

<b>Descripción del objeto social</b>



**2026**  
AÑO MUNDIALISTA



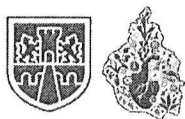
**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Reformas al acta constitutiva en su caso			
<b>Apoderado o Representante Legal</b>			
Nombre:			
Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades			
Número		Fecha	
Notario Público			
Nombre	Número	Lugar en el cual se otorgo	
Administrador Único			
Nombre:			
Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades			
Número		Fecha	
Notario Público			
Nombre	Número	Lugar en el cual se otorgo	
Comisario (s)			
Nombre:			
Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades			
Número		Fecha	
Notario Público			
Nombre	Número	Lugar en el cual se otorgo	

ATENTAMENTE

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**“ANEXO 11”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

(LUGAR Y FECHA)

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
P R E S E N T E

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA **ESTRATIFICACIÓN** QUE LE CORRESPONDE A **(NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL )** DE CONFORMIDAD LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DEL DISTRITO FEDERAL, ES LA SIGUIENTE

NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL: \_\_\_\_\_

TIPO DE EMPRESA: **(MEDIANA EMPRESA, PEQUEÑA EMPRESA, MICRO EMPRESA, SOCIEDAD COOPERATIVA, EMPRESA LIDERADA POR MUJERES, MUJER PERSONA FÍSICA, DEL SECTOR CAMPESINO Y/O COMUNIDAD INDÍGENA)**

DOMICILIO DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE EMPLEADOS: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD DESARROLLADA: \_\_\_\_\_

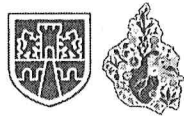
NOTA: TOMAR COMO REFERENCIA LA SIGUIENTE TABLA EN LA CUAL PODRÁ IDENTIFICAR A QUE TIPO DE EMPRESA PERTENECE:

TAMAÑO	SECTOR	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES
MICRO EMPRESA	COMERCIO	HASTA 5
	SERVICIOS	HASTA 20
	INDUSTRIA	HASTA 30
PEQUEÑA EMPRESA	COMERCIO	DESDE 6 HASTA 20
	SERVICIOS	DESDE 21 HASTA 50
	INDUSTRIA	DESDE 31 HASTA 100
MEDIANA EMPRESA	COMERCIO	DESDE 21 HASTA 100
	SERVICIOS	DESDE 51 HASTA 100
	INDUSTRIA	DESDE 101 HASTA 500

**ATENTAMENTE**

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPAN





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

## "ANEXO 12"

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

(LUGAR Y FECHA)

CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES

### CLÁUSULAS:

#### PRIMERA. OBJETO

"EL PRESTADOR DE SERVICIOS" SE COMPROMETE A LA ENTREGA DE "LOS SERVICIOS", CUYA DESCRIPCIÓN, CONCEPTOS, COSTOS UNITARIOS, UNIDADES DE MEDIDA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y ALCANCES, SE DESCRIBEN EN EL "ANEXO TÉCNICO", EL CUAL UNA VEZ FIRMADO POR "LAS PARTES" SE INTEGRA AL PRESENTE COMO SI A LA LETRA SE INSERTARE.

#### SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO

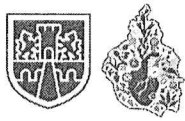
"LA SECRETARÍA" SE OBLIGA A CUBRIR A "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" COMO CONTRAPRESTACIÓN POR LA PRESTACIÓN DE "LOS SERVICIOS" OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EL IMPORTE MÍNIMO DE \$ (\*\*\*\*\* PESOS 00/100 M.N.) Y HASTA UN MONTO MÁXIMO TOTAL DE \$\*\*\*\*\* (\*\*\*\*\* PESOS 00/100 M.N.); CANTIDADES QUE INCLUYEN EL 16% DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE CONFORMIDAD CON LOS PRECIOS UNITARIOS QUE SE INDICAN EN LA PROPUESTA ECONÓMICA.

#### TERCERA. FORMA DE PAGO

EL MONTO PACTADO POR LA PRESTACIÓN DE "LOS SERVICIOS" MATERIA DE ESTE CONTRATO, SE PAGARÁ EN MONEDA NACIONAL Y SERÁ FIJA E INALTERABLE DURANTE SU VIGENCIA Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE "LOS SERVICIOS", Y COMPENSARÁN A "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" POR MATERIALES, SUELDOS, HONORARIOS, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN TÉCNICA PROPIA, ADMINISTRACIÓN, Y TODOS LOS DEMÁS GASTOS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO SU UTILIDAD, POR LO QUE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN POR ALGÚN OTRO CONCEPTO DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

EL PAGO SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA INGRESADA AL SISTEMA LA SOLICITUD DE TRÁMITE DE LA CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA, UNA VEZ ACEPTADA LA FACTURA POR CONCEPTO DE LA ENTREGA DE "LOS SERVICIOS" OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL "ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO", PARA LO CUAL SE DEBERÁ OBSERVAR LO SIGUIENTE:

- LA RECEPCIÓN, REVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI) O FACTURA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ EN DÍAS HÁBILES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 10:00 A 18:00 HORAS, SERÁ REALIZADA POR EL PERSONAL DESIGNADO POR EL "ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO".
- LAS FACTURAS DEBERÁN ELABORARSE A NOMBRE DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO (GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/SECRETARÍA DE CULTURA), R.F.C. GDF9712054NA Y DOMICILIO EN: AV. FRAY SERVANDO TERESA DE MIER, NÚMERO 77, COLONIA CENTRO (ÁREA 1), ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06000, CIUDAD DE MÉXICO.
- EL PERSONAL DESIGNADO POR "EL(LAS) ÁREA(S) REQUERENTE(S) Y ADMINISTRADORA(S) DEL CONTRATO" DEBERÁ(N) ENTREGAR EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN "LA



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**SECRETARÍA**, EL FORMATO DE SUPERVISIÓN O ACTA ENTREGA QUE VALIDE LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”** DEBIDAMENTE AUTORIZADO Y FIRMADO

- UNA VEZ VALIDADA LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”**, POR EL PERSONAL DESIGNADO POR **“EL (LAS) ÁREA(S) REQUERENTE(S) Y ADMINISTRADORA(S) DEL CONTRATO”**, ESTA DEBERÁ PRESENTAR LA FACTURA Y EL FORMATO MENCIONADO EN EL PUNTO ANTERIOR, EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN **“LA SECRETARÍA”**, PARA QUE COMIENZE CON EL PROCEDIMIENTO DE PAGO CORRESPONDIENTE.
- **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** ES RESPONSABLE DE ACTUALIZAR SU INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, REALIZAR SU REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN LA COORDINACIÓN DE FINANZAS EN **“LA SECRETARÍA”**.
- EN EL SUPUESTO DE QUE **“LA SECRETARÍA”** REALICE PAGOS EN EXCESO A **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LA TASA DE RECARGOS VIGENTE PARA CADA MES, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE ESTA CIUDAD.
- EN CASO DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE **“LA SECRETARÍA”** PARA LA CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO, SE DEBERÁ, NOTIFICAR POR ESCRITO A LA MISMA, CON UN MÍNIMO DE CINCO DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DE PAGO PROGRAMADA, ENTREGANDO INVARIABLEMENTE UNA COPIA DE LOS CONTRA-RECIBOS CUYO IMPORTE SE CEDE.
- EN CASO DE QUE **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** NO PRESENTE EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE DE PAGO, LA FECHA DE PAGO SE RECORRERÁ EL MISMO NÚMERO DE DÍAS QUE DURE EL RETRASO.
- EN CASO DE QUE EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET O FACTURA ELECTRÓNICA, ENTREGADA PARA SU PAGO POR **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** AL PERSONAL DESIGNADO POR EL **“ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”**, PRESENTE ERRORES O DEFICIENCIAS, ÉSTA COMUNICARÁ A **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRA A PARTIR DE LA ENTREGA DEL CITADO ESCRITO, Y HASTA QUE SE PRESENTEN LAS CORRECCIONES, NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DEL PLAZO PARA REALIZAR EL PAGO.
- EL PAGO QUEDARÁ CONDICIONADO, AL ENTERO QUE, EN SU CASO, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.

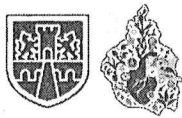
#### CUARTA. VIGENCIA

**“LAS PARTES”** ACUERDAN QUE EL PERIODO DE LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”**, SERÁ A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, O HASTA AGOTARSE EN LA MISMA ANUALIDAD LA CANTIDAD MÁXIMA PRECISADA EN LA CLÁUSULA SEGUNDA DE ESTE INSTRUMENTO, LO QUE SUCEDA PRIMERO; ASIMISMO, LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO Y SU ANEXO TÉCNICO SERÁN A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.

#### QUINTA. SUBCONTRATACIÓN

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** NO MANIFESTÓ EN SU COTIZACIÓN LA NECESIDAD DE REALIZAR ALGUNA SUBCONTRATACIÓN, POR LO QUE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 61 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, NO PODRÁ SUBCONTRATAR CON TERCEROS LA ENTREGA DE **“LOS SERVICIOS”**, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

#### **SEXTA. PROPIEDAD INTELECTUAL**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** RECONOCE QUE POR LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO Y SU **“ANEXO TÉCNICO”**, NO ADQUIERE DERECHO ALGUNO SOBRE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL DE **“LA SECRETARÍA”** O BIEN SOBRE AQUELLOS RESPECTO DE LOS QUE LLEGUE A TENER O CONOCER EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. EN CONSECUENCIA **“LA SECRETARÍA”** EN NINGÚN CASO SERÁ RESPONSABLE POR VIOLACIONES DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O DERECHOS DE AUTOR COMETIDOS POR **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA UTILIZACIÓN DE LAS PATENTES, MARCAS, CERTIFICADOS DE INVENCION Y DE TODO LO RELACIONADO CON LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS MATERIALES O BIENES QUE OCUPE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, Y EN EL SUPUESTO DE QUE VIOLE ALGÚN DERECHO DE LOS ANTES ESPECIFICADOS, SE OBLIGA A INDEMNIZAR Y SACAR EN PAZ Y A SALVO A **“LA SECRETARÍA”** DE CUALQUIER CONTROVERSIA O DEMANDA QUE SURJA AL RESPECTO DE CARÁCTER CIVIL, PENAL, MERCANTIL, FISCAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

DE IGUAL FORMA, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** NO PODRÁ HACER USO DE CUALQUIER TIPO DE PUBLICIDAD, INCLUYENDO EL NOMBRE DE **“LA SECRETARÍA”**, SUS MARCAS, DISEÑOS O CUALQUIER MATERIAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL DE ÉSTA, SIN LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO DE **“LA SECRETARÍA”**.

TODOS LOS REPORTES, INFORMES, RESULTADOS, PRODUCTOS, ETCÉTERA, QUE SE DERIVEN DE LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”**, QUEDARÁN EN BENEFICIO DE **“LA SECRETARÍA”**, YA SEA EN PROPIEDAD O BAJO LA TITULARIDAD DE LOS DERECHOS QUE SE DERIVEN DE ÉSTOS, POR LO QUE **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** EN NINGÚN MOMENTO PODRÁ HACER USO DE LOS MISMOS, NI PROPORCIONARLOS Y/O COMERCIALIZARLOS A FAVOR DE TERCEROS.

#### **SÉPTIMA. SUPERVISIÓN**

**“LAS PARTES”** CONVIENEN QUE DURANTE LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”** **“LA SECRETARÍA”** PODRÁ REALIZAR UNA SUPERVISIÓN A TRAVÉS DEL PERSONAL DESIGNADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL, QUIEN FUNGE COMO **“ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”**, CON EL OBJETO DE VERIFICAR QUE SE LLEVE A CABO EN EL HORARIO ESTABLECIDO, Y BAJO LAS CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y EN CASO DE QUE RESULTARA ALGUNA DIFERENCIA EN LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, SERÁ MOTIVO DE RESCISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.

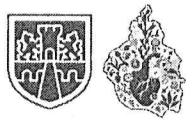
SI **“LA SECRETARÍA”** LLEGASE A DETECTAR ALGUNA IRREGULARIDAD POR PARTE DE **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, DICHA IRREGULARIDAD SE LE NOTIFICARÁ INMEDIATAMENTE A FIN DE QUE SEA SUBSANADA Y CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO.

ASIMISMO, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE CUALQUIER RECLAMACIÓN DE ÍNDOLE CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA, EN LOS CASOS QUE RESULTARE O PONGAN EN PELIGRO LA INTEGRIDAD DE TERCERAS PERSONAS; LIBERANDO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD A **“LA SECRETARÍA”** Y SUS SERVIDORES PÚBLICOS.

#### **OCTAVA. RESPONSABILIDAD LABORAL**

**“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL PERSONAL QUE EMPLEE CON MOTIVO DE LOS TRABAJOS A QUE SE REFIERE ESTE CONTRATO, RESPECTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES, FISCALES, DE SEGURIDAD SOCIAL Y CIVIL QUE RESULTEN, CONFORME A LOS ARTÍCULOS 13 Y 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

POR LO MISMO, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** EXIME A **“LA SECRETARÍA”** DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DE TALES CONCEPTOS Y RESPONDERÁ POR TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN CONTRA DE ÉL O DE **“LA SECRETARÍA”**, SEA CUAL FUERE LA NATURALEZA DEL CONFLICTO, POR LO QUE EN NINGÚN CASO PODRÁ CONSIDERARSE A ÉSTA COMO PATRÓN SOLIDARIO O SUSTITUTO.



**NOVENA. DEFECTOS O VICIOS OCULTOS**

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” SE OBLIGA A RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EN LA PRESTACIÓN DE “LOS SERVICIOS” OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA.

**DÉCIMA. GARANTÍA**

“EL PRESTADOR DE SERVICIOS” CONSTITUYE EN ESTE ACTO, PÓLIZA DE FIANZA EN MONEDA NACIONAL NÚMERO \*\*\*, EXPEDIDA POR \*\*\*, INSTITUCIÓN MEXICANA LEGALMENTE AUTORIZADA PARA TAL EFECTO, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR UN MONTO TOTAL DE \$\*\*\*\* (\*\*\*\*\* PESOS 00/100 M.N.) QUE CUBRE EL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO (SIN INCLUIR EL I.V.A.), CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

**DÉCIMA PRIMERA. PENAS CONVENCIONALES**

“LAS PARTES” ESTABLECEN LA APLICACIÓN DE LAS SIGUIENTES PENAS CONVENCIONALES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE “EL PROVEEDOR”, DE CONFORMIDAD CON LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 69 DE “LA LEY”:

Aplica		Penas convencionales
SI	NO	
X		POR RETRASOS EN LA PRESTACIÓN DE “LOS SERVICIOS” ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TÉCNICO
X		POR DEFICIENCIA, VICIOS OCULTOS, MALA CALIDAD O NO CUMPLIR CONFORME A LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN “LOS SERVICIOS” REALIZADOS.

SI EL PORCENTAJE SEÑALADO COMO PENA CONVENCIONAL IGUALA O SUPERA EL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO, “LA SECRETARÍA” PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD.

“LOS SERVICIOS” QUE NO CUMPLAN CON LA CALIDAD REQUERIDA O CON LA TEMPORALIDAD CORRESPONDIENTE, SE CONSIDERARÁ COMO RETRASO O INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS MISMOS, HASTA QUE “LA SECRETARÍA” RECIBA “LOS SERVICIOS” A ENTERA SATISFACCIÓN, SIENDO MOTIVO SUFICIENTE PARA HACER EFECTIVA LAS PENAS CONVENCIONALES ANTES CITADAS.

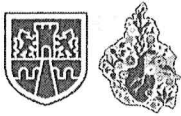
LAS PENAS CONVENCIONALES ESTIPULADAS SERÁN APLICADAS INMEDIATAMENTE POR “LA SECRETARÍA” A SOLICITUD DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL “ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”.

EN EL SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO EL CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES, NI SU CONTABILIZACIÓN AL HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

**DÉCIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL EN LA ENTREGA DE “LOS SERVICIOS”**

CUANDO EN LA PRESTACIÓN DE “LOS SERVICIOS” SE PRESENTE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, QUE IMPIDA REALIZARLOS, “LA SECRETARÍA”, A PETICIÓN DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL “ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”, EN CUALQUIER MOMENTO PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EL CONTRATO, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE PAGARÁN A “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” “LOS SERVICIOS” EFECTIVAMENTE ENTREGADOS Y EN SU CASO, ÉSTE REINTEGRARÁ LOS ANTICIPOS NO AMORTIZADOS.

CUANDO LA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A “LA SECRETARÍA”, PREVIA PETICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, ÉSTA REEMBOLSARÁ LOS GASTOS NO RECUPERABLES QUE SE HAYAN ORIGINADO DURANTE EL TIEMPO QUE DURE DICHA SUSPENSIÓN, SIEMPRE QUE LOS MISMOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

NO SE APLICARÁN LAS PENAS REFERIDAS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO A JUICIO DE **“LA SECRETARÍA”**, EL ATRASO SEA PLENAMENTE JUSTIFICADO POR **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, COMO CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, DEBIENDO PRESENTAR EL ESCRITO CORRESPONDIENTE, DENTRO DE LOS SIETE DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”**, ANEXANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE ESTIME CONVENIENTE PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA DE LAS CAUSAS DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

EL PERSONAL DESIGNADO POR **“ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”** Y **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** PACTARÁN EL PLAZO DE LA SUSPENSIÓN, A CUYO TÉRMINO, EL PRESENTE CONTRATO DEBERÁ CONTINUAR PRODUCIENDO TODOS SUS EFECTOS LEGALES, UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN, O EN SU CASO, INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO.

POR REGLA GENERAL NO SE OTORGARÁN PRÓRROGAS, SALVO EN CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS MEDIANTE DICTAMEN SUSCRITO POR EL PERSONAL DESIGNADO POR EL **“ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”**, EN EL QUE PRECISEN LAS RAZONES O LAS CAUSAS JUSTIFICADAS QUE DEN ORIGEN A LA SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”** Y EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DE 20(VEINTE) DÍAS HÁBILES, PARA LO CUAL SE DEBERÁ FORMALIZAR EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO.

#### **DÉCIMA TERCERA. TERMINACIÓN**

AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE SERÁN CAUSAS DE TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, SIN RESPONSABILIDAD PARA LAS MISMAS, LOS SIGUIENTES CASOS:

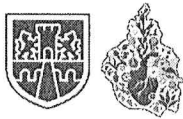
- I. POR ACUERDO ENTRE **“LAS PARTES”**.
- II. POR HABER CUMPLIDO EL OBJETO DEL CONTRATO.
- III. POR SUSPENSIÓN EN LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”** POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR, DEBIDAMENTE ACREDITADAS POR MÁS DE QUINCE DÍAS.
- IV. EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECE EL TERCER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 69 DE **“LA LEY”**, PREVIA OPINIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN **“LA SECRETARÍA”**.

#### **DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA**

EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** FACULTA EXPRESAMENTE A **“LA SECRETARÍA”** PARA APLICAR PREVIAMENTE LAS PENAS CONVENCIONALES HASTA POR EL MONTO DETERMINADO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA, ASÍ COMO POSTERIORMENTE RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO Y SU **“ANEXO TÉCNICO”** Y DE APLICAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, EN CUYO CASO, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 42 DE **“LA LEY”** Y DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL CAPÍTULO CUARTO, ARTÍCULO 64 DEL REGLAMENTO DE **“LA LEY”**.

#### **DÉCIMA QUINTA. CAUSALES DE RESCISIÓN**

1. SI SE DESCUBRE UNA VEZ VERIFICADO POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, QUE **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** NO ESTÁ AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, O PRESENTA ADEUDOS EN EL PAGO DE IMPUESTOS.
2. SI **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** NO CUMPLE CON LA PRESTACIÓN DE **“LOS SERVICIOS”** EN LOS TIEMPOS Y FORMAS PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
3. SI **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES ASENTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
4. SI **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** ES DECLARADO EN CONCURSO MERCANTIL.
5. SI **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** PRESENTA INFORMACIÓN QUE RESULTE FALSA.
6. EN GENERAL, POR CUALQUIER OTRA CAUSA IMPUTABLE A **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** QUE LESIONE LOS INTERESES DE **“LA SECRETARÍA”**.



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**DÉCIMA SEXTA. NULIDAD**

EN CASO DE QUE A “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” SE LE COMPROBE FEHACIEMENTE QUE SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE “LA LEY”, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 2225 DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL, EL PRESENTE CONTRATO NO PRODUCIRÁ EFECTO JURÍDICO ALGUNO.

**DÉCIMA SÉPTIMA. MODIFICACIONES**

“LAS PARTES” CONVIENEN EN QUE EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ SER MODIFICADO O ADICIONADO DURANTE SU VIGENCIA, POR EL ÁREA REQUERENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN “LA SECRETARÍA”, POR RAZONES FUNDADAS Y MOTIVADAS, POR ACUERDO DE “LAS PARTES”, POR ESCRITO DEBIDAMENTE FIRMADO POR SUS REPRESENTANTES LEGALES Y HACIENDO, EN SU CASO LOS AJUSTES QUE RESULTEN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE “LAS PARTES”.

**DÉCIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

“LAS PARTES” SE OBLIGAN A OBSERVAR ESTRICTAMENTE EL OBJETO DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO TODAS Y CADA UNA DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN Y SU “ANEXO TÉCNICO”, EN CASO CONTRARIO LA RESOLVERÁN, CUANDO SEA POSIBLE, DE COMÚN ACUERDO A TRAVÉS DEL DIÁLOGO Y LA CONCERTACIÓN.

**DÉCIMA NOVENA. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN**

“LAS PARTES” MANIFIESTAN QUE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS CONTENIDOS EN ESTE INSTRUMENTO LEGAL, SON PRODUCTO DE LA BUENA FE, POR LO QUE REALIZARÁN TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO; SIN EMBARGO, EN CASO DE QUE SE SUSCITASE DUDA O CONTROVERSIA EN LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL MISMO, ACUERDAN SOMETERSE A LOS TRIBUNALES COMPETENTES CON SEDE EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN QUE PUDIERA CORRESPONDER EN RAZÓN DE SUS DOMICILIOS PRESENTES O FUTUROS.

**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOZCO Y ACEPTO EL PLIEGO DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES.**

**ATENTAMENTE**

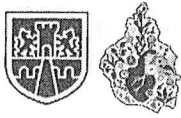
\_\_\_\_\_  
(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E-MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)

**NOTA:** El presente modelo de contrato podrá ser modificado y/o adecuado por parte de “LA SECRETARÍA”, a fin de ser ajustado a las características y especificaciones de las bases y su convocatoria una vez adjudicado el mismo, para su formalización con el proveedor que resulte adjudicado en el presente procedimiento de contratación.

Página 75 de 83

Av. De la Paz No.26, 2do. Piso, Chimalistac. Alcaldía  
Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

“ANEXO 13”

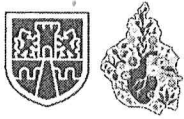
**PÓLIZA DE FIANZA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA**

A FAVOR DE: LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

(ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE \$(ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO) (ANOTAR EL IMPORTE CON LETRA), EN MONEDA NACIONAL A FAVOR Y SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA GARANTIZAR POR (ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), CON DOMICILIO FISCAL EN (ANOTAR LA CALLE Y NÚMERO), COLONIA (ANOTAR LA COLONIA), ALCALDÍA (ANOTAR LA ALCALDÍA O MUNICIPIO), CÓDIGO POSTAL (ANOTAR EL CÓDIGO POSTAL), EN (ANOTAR LA ENTIDAD FEDERATIVA), EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA PARTICIPAR EN (ANOTAR TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO), CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, TENIENDO POR OBJETO (ANOTAR OBJETO DE LA CONTRATACIÓN), CUYAS CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES SE ESPECIFICAN EN LAS BASES DE ESTA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y HASTA QUE POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO DÉ SU AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO SU CANCELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE RESULTEN APLICABLES. LA (ANOTAR NOMBRE DE LA AFIANZADORA) ACEPTA EXPRESAMENTE CONTINUAR GARANTIZANDO EL CRÉDITO A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AUN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUEN PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; Y CUALQUIER RECLAMACIÓN CON CARGO A ESTA FIANZA, PARA QUE SEA PROCEDENTE, DEBERÁ SER PRESENTADA POR ESCRITO EN NUESTRAS OFICINAS PRINCIPALES O SUCURSALES; (ANOTAR NOMBRE DE LA AFIANZADORA) ACEPTA EL PROCEDIMIENTO DE COBRO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 282, 178 Y 293 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS Y AL EFECTO LA AFIANZADORA (ANOTAR NOMBRE), PAGARÁ EN TÉRMINOS DE LA LEY ANTES CITADA. \*\*\*FIN DE TEXTO\*\*\*.

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE  
DE LA AFIANZADORA QUIEN LA SUSCRIBE**



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“ANEXO 14”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

**(LUGAR Y FECHA)**

**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  
PRESENTE**

“EL QUE SUSCRIBE, A NOMBRE DE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL), CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA ACEPTA QUE EL PAGO SE EFECTÚE MEDIANTE TRANSFERENCIA INTERBANCARIA, EN MONEDA NACIONAL COMO MÁXIMO A LOS 20 DÍAS NATURALES SIGUIENTE A LA FECHA DEL REGISTRO DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC) EN EL SISTEMA SAP-GRP.” ASIMISMO, ME COMPROMETO, A ENVIAR A LA ENTREGA DE CADA FACTURA EL ARCHIVO XML AL CORREO [finanzas.secultcdmx@gmail.com](mailto:finanzas.secultcdmx@gmail.com)

**ATENTAMENTE**

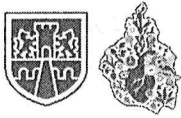
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

Página 77 de 83

Av. De la Paz No.26, 2do. Piso, Chimalistac, Alcaldía  
Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México



**2026**  
AÑO MUNDIALISTA



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“ANEXO 15”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico,  
Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

**(LUGAR Y FECHA)**

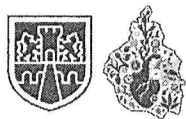
**DRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**PRESENTE**

**EL QUE SUSCRIBE A NOMBRE DE (NOMBRE DEL PARTICIPANTE PERSONA FÍSICA O MORAL), CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NO. CULTURA/IR/05/2026 RELATIVA AL “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LAS EXPOSICIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026” MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EL RESULTADO DEL CÁLCULO DEL GRADO DE INTEGRACIÓN O CONTENIDO NACIONAL DE LOS SERVICIOS, EL CUAL ES DE \_\_\_\_\_% ASIMISMO, SEÑALO QUE LA CONVOCANTE PODRÁ REALIZAR POR SI O A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO O DE UN TERCERO, VISITAS A NUESTRAS INSTALACIONES, CON OBJETO DE CONSTATAR QUE LOS SERVICIOS A ADQUIRIR OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO CUMPLEN CON EL GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL SOLICITADO EN LAS BASES.**

**ATENTAMENTE**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E-MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

Página 78 de 83



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

“ANEXO 16”

**PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

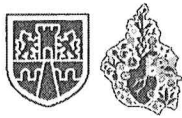
A FAVOR DE: LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

(ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE OTORGADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE \$(ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO) (ANOTAR EL IMPORTE CON LETRA), EN MONEDA NACIONAL PARA GARANTIZAR POR (ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA), CON R.F.C. (ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES), CON DOMICILIO (ANOTAR LA CALLE Y NÚMERO), COLONIA (ANOTAR LA COLONIA), ALCALDÍA (ANOTAR LA ALCALDÍA O MUNICIPIO), CÓDIGO POSTAL (ANOTAR EL CÓDIGO POSTAL), EN (ANOTAR LA ENTIDAD FEDERATIVA), EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN TÉRMINOS DEL CONTRATO NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO DEL CONTRATO ADJUDICADO) DE FECHA (ANOTAR LA FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO), CON UN IMPORTE DE \$(ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO) (ANOTAR EL IMPORTE CON LETRA), NO INCLUYE IVA, RELATIVO A LA “(ANOTAR EL OBJETO DEL CONTRATO)”, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO (MENCIONAR EL NOMBRE DEL PROVEEDOR) Y LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADA POR LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES QUE SE REALICEN AL CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LAS QUE IMPLIQUEN INCREMENTO EN EL MONTO, QUE FUE FORMULADO A NUESTRO FIADO CON BASE EN EL PROCEDIMIENTO DE (ANOTAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO), PARTIDA NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO DE LA (S) PARTIDA(S) ADJUDICADA(S), DESTINADOS AL (ANOTAR EL LUGAR Y DOMICILIO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS), SERVICIOS QUE SERÁN UTILIZADOS POR LA (ANOTAR EL NOMBRE DEL ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO).

ESTA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO Y PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE SU EXPEDICIÓN Y HASTA POR 12 MESES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO ASÍ LA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

A) LA FIANZA SE OTORGA EN TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO. B) QUE EN CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTIPULADO PARA LA TERMINACIÓN DEL OBJETO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA. C) “EL PROVEEDOR” RESPONDERÁ DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE, EN CASO CONTRARIO SE APLICARÁ LA FIANZA RESPECTIVA, D) QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. E) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD POR ESCRITO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO. F) LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS VIGENTE. LA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO “EL PROVEEDOR” HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 120 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE AUSTERIDAD,





**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

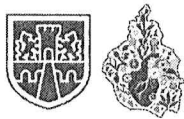
SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PERMANECIENDO VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOSOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD COMPETENTE. EN EL SUPUESTO DE QUE EL MONTO O PLAZO ORIGINALMENTE PACTADO EN EL CONTRATO SE MODIFIQUE, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A MANTENER LA FIANZA EN EL PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN EN EL MONTO INCREMENTADO. EN EL CASO QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTIPULADO PARA LA TERMINACIÓN DEL OBJETO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO POR PARTE DE **(ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA)**, ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE COMO MÍNIMO 12 MESES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS Y NO PODRÁ SER CANCELADA SINO HASTA QUE HAYAN QUEDADO CUBIERTOS LOS VICIOS OCULTOS.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE HAGA EXIGIBLE, **(ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279, 280, 282, 283 Y 293 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR Y OTORGA SU CONSENTIMIENTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 179 DE LA CITADA LEY. \*\*\*FIN DE TEXTO\*\*\*

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN AUTORIZA LA FIANZA, POR PARTE DE LA AFIANZADORA**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**“ANEXO 17”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

FORMATO PARA MEJORAMIENTO DE PRECIOS (SUBASTA)

**PRESENTACIÓN DE PRECIOS MÁS BAJOS DURANTE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES CULTURA/IR/05/2026, “SERVICIO INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LAS EXPOSICIONES A CARGO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO HISTÓRICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026”.**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL “PARTICIPANTE”:	R.F.C.:	FECHA:
PODER DEL OFERTANTE: NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA, NOMBRE, LUGAR Y NÚMERO DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE QUIEN SE OTORGÓ:		
<hr/> <hr/> <hr/>		

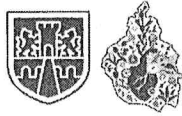
PARTIDA ÚNICA	CONCEPTO	SUBTOTAL SIN IVA	% DESCUENTO	SUBTOTAL CON DESCUENTO OFERTADO ANTES DE I.V.A

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PODER QUE OSTENTO NO HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO A LA FECHA Y, ASIMISMO, CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA QUE, EN NOMBRE DE MÍ REPRESENTADA, PRESENTE ESTA NUEVA OFERTA COMO PRECIO MÁS BAJO.

**ATENTAMENTE**

(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL  
DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)  
(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)  
(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)





**“ANEXO 18”**

Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores número CULTURA/IR/05/2026  
Servicio Integral llevar a cabo las Exposiciones a cargo de la Dirección General de Patrimonio Histórico, Artístico y Cultural de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México para el ejercicio 2026

**INSTRUCCIONES PARA TRÁMITE DE PAGO**

I. EL LLENADO Y REQUISITOS FISCALES DE LAS FACTURAS, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 29 Y 29 A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 48 Y 50 DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, DEBERÁ REALIZARSE CONFORME CON LO SIGUIENTE:

**a) FECHA DE ELABORACIÓN.**

*DATOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:*

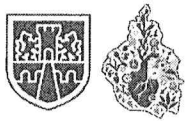
NOMBRE	DOMICILIO	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/UNIDAD ADMINISTRATIVA REQUERENTE (SECRETARÍAS Y ALCALDÍAS)	AV. FRAY SERVANDO TERESA DE MIER, NÚMERO 77, COLONIA CENTRO (ÁREA 1), ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06000.	GDF9712054NA

- b) NOMBRE DEL BANCO, CLAVE BANCARIA ESTANDARIZADA (CLABE) REGISTRADO POR EL PROVEEDOR EN EL SIAP, LA CUAL CONSTA DE 18 DÍGITOS Y PERMITIRÁ QUE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DE LA TESORERÍA REALICE EL DEPÓSITO CORRESPONDIENTE.
- c) LA DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DEBERÁ SER DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO O PEDIDO.
- d) ANOTAR EN LA FACTURA EL NÚMERO DE CONTRATO Y DE REQUISICIÓN.
- e) IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA.
- f) LAS FACTURAS DEBERÁN ESTAR VIGENTES.
- g) EN CASO DE SUSTITUCIÓN DE FACTURA QUE AFECTE A LA QUE SE HABÍA PRESENTADO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA “ESTA FACTURA CANCELA Y SUSTITUYE A LA NÚMERO \_\_\_\_\_”.
- h) PARA EL CASO DE ENTREGA DE BIENES SE DEBERÁ CONTAR CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FIRMADA POR EL PROVEEDOR, POR EL RESPONSABLE DEL ALMACÉN Y CON EL VISTO BUENO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

II. “EL PROVEEDOR” DEBERÁ PRESENTAR EN ORIGINAL Y DOS COPIAS LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO:

- a) FACTURA
- b) ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS.
- c) REMISIONES EN PAPEL MEMBRETADO CON SELLO O FIRMA DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

III. INVARIABLEMENTE EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ ESTAR REGISTRADO EN EL SERVICIO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PAGOS (SIAP) DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO QUE DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL “PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE LICITANTES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO”.



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- IV. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- EN CASO DE QUE EL PARTICIPANTE ADJUDICADO NO SE ENCUENTRE INSCRITO EN EL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA QUE PROCEDA EL PAGO POR TRANSFERENCIA INTERBANCARIA, DEBERÁ SOLICITAR SU INCLUSIÓN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB [HTTPS://SIAP.FINANZAS.DF.GOB.MX/SIAP/INDEX.HTML](https://SIAP.FINANZAS.DF.GOB.MX/SIAP/INDEX.HTML)
  - a) UNA VEZ, ESTANDO EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://SIAP.FINANZAS.DF.GOB.MX/SIAP/INDEX.HTML](https://SIAP.FINANZAS.DF.GOB.MX/SIAP/INDEX.HTML) DEBERÁ ANOTAR LOS DATOS QUE SOLICITAN Y SE ENCUENTRAN EN EL ESTADO DE CUENTA BANCARIO AL CUAL SE HARÍA EL PAGO, EN EL RECUADRO DE SUPERVISOR DE LA DEPENDENCIA Y CARGO DEBERÁ CONFIRMARLO CON LA **COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS** ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE A DEPENDENCIA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
  - b) IMPRIMIR EL FORMATO DE REGISTRO Y ACUDIR A LA SUCURSAL BANCARIA DONDE EL PROVEEDOR TENGA SU CUENTA, PARA LA VALIDACIÓN, SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO BANCARIO EN EL FORMATO DE REFERENCIA, MISMO QUE, DEBERÁ ENTREGAR A LA **COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS** DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON COPIA DEL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA BANCARIA (SE ACEPTA, SI ASÍ LO DESEA, OCULTANDO EL DETALLE DE MOVIMIENTOS), ASÍ COMO COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.
- V. EL PAGO PROCEDERÁ CUANDO SE HAYAN CUMPLIDO TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO.
- VI. LA **COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS** DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SERÁ EL ÁREA RESPONSABLE DE VERIFICAR, VALIDAR Y AUTORIZAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO: RECIBIR LAS FACTURAS ORIGINALES Y LIBERARLAS PARA TRÁMITE DE PAGO.
- a) FACTURA ORIGINAL Y 2 COPIAS
  - b) ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA POR EL ÁREA RESPONSABLE.
  - c) ORIGINAL Y COPIA DE LA REMISIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA POR EL ÁREA RESPONSABLE.
  - d) DE ESTAR DEBIDAMENTE REQUISITADA, COMPLETA Y EN ORDEN LA DOCUMENTACIÓN MENCIONADA, SE PROCEDERÁ AL TRÁMITE DE SOLICITUD DE PAGO ANTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

