



**GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

Licitación Pública Nacional 30001072-12-2026
Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I.

**SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA
CIUDAD DE MÉXICO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA BANCARIA E
INDUSTRIAL**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Nº 30001072-12-2026

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO A DIVERSOS
EQUIPOS DE LA P.B.I.**





Para los efectos de esta Licitación Pública Nacional, se deberá entender por:

Ley	Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
LATRPERCDMX	Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.
Contraloría	Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.
Secretaría	Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
OIC	Órgano Interno de Control en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
Convocante	Policía Bancaria e Industrial.
Licitante:	Persona Física o Moral Oferente en esta Licitación Pública Nacional.
Domicilio de la Convocante	Poniente 128 Número 177, Colonia Nueva Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07750, Ciudad de México.
Circular Uno 2024	“Circular Uno 2024” Normatividad en materia de Administración de Recursos
SEGIAGUA	Secretaría de Gestión Integral del Agua.
Lineamientos Generales	Lineamientos Generales para la presentación de precios más bajos para los bienes y servicios objeto del procedimiento licitatorio publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de abril de 2010.
Contrato Abierto	Contrato en el que se establecerá la cantidad mínima y máxima de bienes por adquirir o arrendar o bien al presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse. En el caso de servicios, se, establecerá el plazo mínimo y máximo para la prestación, o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse.
CDMX	Ciudad de México.
MIPYME	Micro, pequeña y mediana empresa.
I.V.A.	Impuesto al valor agregado.
Almacén General	Av. Poniente 126 Número 411 Col. Nueva Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07750, Ciudad de México.
Lineamientos de no conflicto de intereses:	Lineamientos para la prestación de declaración de intereses y manifestación de no conflicto de intereses a cargo de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y homólogos que se señalan, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (hoy Ciudad de México) el día 23 de julio de 2015.



CONTENIDO

1. Información general.

- 1.1 Condiciones contenidas en estas bases.
- 1.2 Servidores públicos responsables de esta Licitación Pública Nacional.
- 1.3 No conflicto de intereses.
- 1.4 No discriminación.
- 1.5 Menor grado de impacto ambiental.
- 1.6 Calendario de eventos.

2. Información del servicio.

- 2.1 Especificaciones.
- 2.2 Periodo de la prestación del servicio.
- 2.3 Grado de integración nacional.
- 2.4 Lugar y horario de la prestación del servicio.

3. Información fiscal.

- 3.1 Promoción de obligaciones fiscales en la Ciudad de México.

4. Condiciones económicas.

- 4.1 Precios.
- 4.2 Facturación.
- 4.3 Pago.
- 4.4 Anticipo.
- 4.5 Impuestos.

5. Garantías.

- 5.1 Garantía de formalidad de la propuesta.
- 5.2 Garantía de cumplimiento del contrato.
- 5.3 Formas de presentación de las garantías.

6. Instrucciones para la elaboración y presentación de la propuesta.

7. Requisitos de participación.

- 7.1 Documentación legal y administrativa.
 - 7.1.1 Personas morales.
 - 7.1.2 Personas físicas.
 - 7.1.3 Personas morales y físicas.
- 7.2 Propuesta técnica y económica.



- 7.2.1 Propuesta técnica.
- 7.2.2 Propuesta económica.

8. desarrollo del procedimiento.

- 8.1 Modificaciones que se podrán efectuar al contenido de estas bases.
- 8.2 Junta de aclaración de bases.
- 8.3 Primera etapa: acto de presentación y apertura de las propuestas.
- 8.4 Segunda etapa: acto de fallo.
 - 8.4.1 Presentación de precios más bajos.

9. criterios de evaluación.

- 9.1 Verificación de licitantes no sancionados.
- 9.2 Evaluación de las propuestas.
- 9.3 Evaluación de la documentación legal y administrativa.
- 9.4 Evaluación de las propuestas técnicas.
- 9.5 Evaluación de las propuestas económicas.
- 9.6 Forma y criterios de adjudicación del contrato.
- 9.7 Criterios de desempate.

10. contrato.

- 10.1 Modificaciones al contrato.
- 10.2 Rescisión del contrato.
- 10.3 Área encargada de la supervisión del contrato.

11. Descalificación de licitantes.

12. Declarar desierta esta Licitación Pública Nacional.

13. Suspensión definitiva de esta Licitación Pública Nacional.

14. Inconformidades, controversias, sanciones y penas convencionales.

- 14.1 Inconformidades.
- 14.2 Controversias.
- 14.3 Sanciones.
- 14.4 Penas convencionales.



La Dirección General de la Policía Bancaria e Industrial de la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México, en cumplimiento a las disposiciones establecidas por el artículo 134 Constitucional y los artículos 26, 27 inciso "A", 28 primer párrafo, 30 fracción I, 32, 33, 34, 38, 43, 49 y 63, fracción I de la "Ley" 37, 41 y 56 de su "Reglamento" y demás disposiciones aplicables, a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales dependiente de la Dirección Administrativa, sita en el primer piso del edificio corporativo del domicilio de la Convocante, con número telefónico 55-8948-0786, ext. 3117 y 3118, celebrará el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Número 30001072-12-2026**, relativa a la contratación del **Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I.**, de conformidad con las siguientes:

BASES

1. Información general.

1.1. Condiciones contenidas en estas bases.

Por ningún motivo las condiciones contenidas en estas bases de Licitación Pública Nacional, así como en las propuestas presentadas por los "licitantes", podrán ser negociadas, en cumplimiento al artículo 33 fracción XIX de la "Ley".

La presente Licitación Pública Nacional, consiste en la contratación del **Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I.**, de acuerdo a las especificaciones estipuladas en el **Anexo Técnico (Anexo I)**.

La adjudicación de esta Licitación Pública Nacional será a un solo, licitante que otorgue las mejores condiciones y oferte un servicio que cumpla con la totalidad de las especificaciones solicitadas en el **Anexo Técnico (Anexo I)** y los requisitos solicitados en las bases concursales de este procedimiento.

1.2. Servidores públicos responsables de esta Licitación Pública Nacional.

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 32, fracción XI, 33, fracción XXV y 43, penúltimo párrafo de la "Ley", se informa que los servidores públicos responsables y con atribuciones para la atención del presente procedimiento, quienes firmarán indistintamente las actas de los eventos, dictamen y fallo correspondiente son el Lic. Erick Martínez Pineda, Director Administrativo, Arq. Rogelio Reséndiz Martínez, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales y el Lic. Sergio Luis Flores, Jefe de Departamento de Recursos Materiales, quienes serán las únicas autoridades facultadas para aceptar o desechar cualquier propuesta de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento de esta Licitación Pública Nacional.

El servidor público responsable de la evaluación de la propuesta técnica es: el Lic. Francisco Javier Garduño Velázquez, Jefe de Departamento de Servicios Generales de la Policía Bancaria e Industrial.



Página 5 | 53



1.3. No conflicto de intereses.

De conformidad con el Lineamiento Décimo Tercero, fracción II, inciso a), de los “Lineamientos para la presentación de declaración de intereses y manifestación de no conflicto de intereses a cargo de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal (ahora Ciudad de México) y homólogos que se señalan”, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de julio de 2015, los servidores públicos que intervienen en el presente procedimiento de licitación son los siguientes:

El Comisario Jefe Dr. Oswaldo Cantellano Ledezma, Director General, el Lic. Erick Martínez Pineda, Director Administrativo, el Arq. Rogelio Reséndiz Martínez, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales, el Lic. Sergio Luis Flores, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y el Lic. Francisco Javier Garduño Velázquez, Jefe de Departamento de Servicios Generales.

1.4. No Discriminación.

De conformidad con el numeral 5.1.2 de la “Circular Uno 2024”, “La Convocante”, establece, que en todos los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

1.5. Menor grado de impacto ambiental.

De conformidad con los “Lineamientos generales para la adquisición de bienes y servicios con características y especificaciones de menor grado de impacto ambiental”, en el lineamiento noveno, se incentiva a los “licitantes” a considerar en la medida posible lo señalado en el mismo.

1.6. Calendario de eventos.

De conformidad con lo establecido en la “Ley”, el “Reglamento” y demás disposiciones aplicables, los diversos actos del procedimiento se registrarán de conformidad con lo siguiente:

Numeral	Evento	Fecha	Horario
8.2	Junta de aclaraciones	27 de abril 2026	11:00 horas
8.3	Primera etapa: acto de presentación y apertura de propuestas	29 de abril 2026	11:00 horas
8.4	Segunda etapa: acto de fallo	04 de mayo 2026	11:00 horas

Todos los eventos se llevarán a cabo en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en el primer piso del Edificio Corporativo, Ubicado en Poniente 128 No. 177, Colonia Nueva Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07750, Ciudad de México.



2. Información del servicio.

2.1 Especificaciones.

Los “licitantes” tendrán que ofertar un servicio que cumpla con cada una de las especificaciones técnicas, contenidas en el **Anexo Técnico, (Anexo I)** de estas bases, por lo que los “licitantes” deberán presentar la totalidad de los requisitos solicitados en las bases concursales de este procedimiento.

2.2. Periodo de la prestación del servicio.

La prestación del servicio, será conforme lo señalado en el Anexo Técnico (Anexo I), de las bases concursales de este procedimiento.

2.3. Grado de integración nacional.

Los “licitantes” deberán entregar manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el cual manifieste que los servicios que presta, cuentan por lo menos con un 50% del grado de integración nacional, de conformidad con el artículo 53 del Reglamento. (Manifiesto inciso V numeral 7.1.3.).

El servicio que se oferte y proporcione, deberá de contar un 50% de grado de integración nacional por el servicio, el cual deberá de ser calculado, aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{GIN} = [1 - (\text{CI}/\text{PV})]$$

En donde:

GIN=grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje,
CI=valor de las importaciones, y
PV=precio de venta del producto ofertado en el procedimiento de adquisición correspondiente.

2.4. Lugar y horario de la prestación del servicio.

La prestación del servicio será conforme lo solicite el personal del Departamento de Servicios Generales y las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico (**Anexo I**), de las bases concursales de este procedimiento.

3. Información fiscal.

3.1 Promoción de obligaciones fiscales en la Ciudad de México.

Los “licitantes” que deseen participar en la presente licitación deberán presentar debidamente requisitado el **Anexo II**, de conformidad con lo dispuesto en último párrafo del artículo 58 de la LATRPERCDMX.



4. Condiciones económicas.

4.1. Precios.

Deberá de cotizar cada uno de los servicios solicitados en el Anexo técnico (Anexo I), los precios deberán ser fijos, en moneda nacional, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato, que en su caso derive.

4.2. Facturación.

El proveedor adjudicado deberá presentar su **factura a nombre del Gobierno de la Ciudad de México, con domicilio Av. Fray Servando Teresa De Mier Núm. 77, Colonia Centro (Área 1), Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, R.F.C. GDF9712054NA, Régimen 603, personas morales con fines no lucrativos**, a más tardar los 5 días hábiles siguientes a la prestación del servicio, a entera satisfacción de la Corporación, misma que deberá de ser expedida en la versión del comprobante fiscal digital por internet (CFDI) 4.0 y contener los datos del proveedor como el R.F.C., razón social, domicilio, régimen fiscal y código postal.

4.3. Pago.

Los pagos que se generen con motivo del contrato que en su caso se adjudique, se efectuarán mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional en un máximo de 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la fecha en que sea ingresada al sistema de trámite SAP-GRP de la cuenta por liquidar certificada (CLC), de conformidad al artículo 54 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, previo registro por parte del **“Proveedor”** ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

En caso de efectuarse pagos en exceso, el proveedor estará obligado a reintegrar estas cantidades más los intereses correspondientes conforme a una tasa que será igual a la establecida en el artículo 64, tercer y cuarto párrafo de la “Ley”, artículo 3 de la Ley de Ingresos de la Ciudad México vigente y los artículos 29, 31 y 35 del Código Fiscal de la Ciudad de México.

En caso de que la **“Convocante”** aplicara pago improcedente a favor del proveedor adjudicado, este se obliga a reintegrar al Gobierno de la Ciudad de México el monto total del importe aplicado, en un plazo que no exceda de 72 horas posteriores a la fecha del depósito registrado por la **“Secretaría”**.

4.4. Anticipo.

El presente procedimiento no considera otorgamiento de anticipo.

4.5. Impuestos.

Los impuestos que graven los servicios objeto del presente procedimiento, serán pagados por el **licitante**, la **“Convocante”** sólo pagará el importe correspondiente al 16% (dieciséis por ciento) de I.V.A.

5. Garantías.

5.1 Garantía de formalidad de la propuesta.

De conformidad con lo establecido en el artículo 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, y los artículos 73 fracción I, 75 y 75 Bis de la **“Ley”**, el **“licitante”** deberá garantizar la formalidad de su propuesta a favor de la **“Secretaría”**, por el 5% (cinco por ciento) del monto máximo establecido en el numeral 9.6 de estas bases, sin considerar descuentos ni el I.V.A., con fundamento en el numeral 5.12.2 fracción II de la **“Circular Uno 2024”**.

La garantía de formalidad de la propuesta deberá permanecer vigente, como mínimo, hasta los 15 días hábiles posteriores a la fecha del fallo, salvo la de aquella a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que estará vigente hasta el momento en que el **“licitante”** entregue la garantía de cumplimiento del contrato.

La **“Convocante”** conservará en custodia la garantía de formalidad de la propuesta y con fundamento en el artículo 73 fracción, I primer párrafo, de la **“Ley”**, será devuelta al **“licitante”** a los 15 días hábiles posteriores a la emisión del fallo, a solicitud expresa por escrito dirigido a la **“Convocante”** y firmada por el representante legal facultado por el **“licitante”**, salvo la del **“licitante”** ganador, la que se devolverá al momento en que entregue la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente.

5.2 Garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 360 del Código Fiscal de la Ciudad De México y artículo 73 fracción III de la **“Ley”**, el **“licitante”** deberá **garantizar el cumplimiento del contrato**, a favor de la **“Secretaría”**, por el 15% (quince por ciento) del importe máximo del contrato antes de I.V.A., con fundamento en el numeral 5.12.2 fracción II de la **“Circular Uno 2024”**.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá entregarse a la formalización del mismo, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la **“Convocante”**, misma que será devuelta, previa solicitud por escrito por parte del proveedor una vez cumplidas las obligaciones contractuales, dentro de los 30 días hábiles posteriores; conforme lo establece el numeral 5.12.4 párrafo segundo de la **“Circular Uno 2024”** la recuperación de la garantía será estricta responsabilidad del proveedor.

En caso de rescisión de contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.



5.3 Formas de presentación de las garantías.

Las formas en que podrá presentar las garantías a que hacen referencia los numerales 5.1 y 5.2 de las presentes bases son las siguientes:

- A) **Póliza fianza** otorgada por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de fianzas, de acuerdo con el texto indicado en el **Anexo IV** de las presentes bases.
- B) **Cheque certificado o cheque de caja**, nominativo y no negociable, librado por el **“licitante”** con cargo a cualquier institución bancaria.
- C) **Billete de depósito**, expedido por institución bancaria.
- D) **Carta de crédito**, expedida por institución bancaria.

6 Instrucciones para la elaboración y presentación de la propuesta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la **“Ley”**, la entrega de propuestas se hará por escrito en un sobre cerrado de manera inviolable, que contendrá la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta, las propuestas deberán de presentarse en original, los documentos originales con carácter devolutivo deberán ser presentados en copia, el original será para su cotejo, la elaboración y presentación será como a continuación se indica:

- A) El sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, preferentemente exhibirá en el exterior la razón o denominación social del **“Licitante”**, el contenido, los datos de la **“Convocante”**, número y nombre del procedimiento.
- B) La propuesta técnica y económica deberán ser en original y entregarse en el acto de presentación y apertura de propuestas, en medio magnético (CD ROM O USB con carácter devolutivo) en procesador de texto Microsoft Word y/o en hoja de cálculo Microsoft Excel.
- C) Las propuestas deberán ser en original y dirigirse, a nombre del Lic. Erick Martínez Pineda, Director Administrativo, en hoja membretada, la cual deberá de contener los datos del **“Licitante”**; fecha de presentación de las propuestas, razón social, dirección, teléfono, correo electrónico y registro federal de contribuyentes.
- D) Los **“licitantes”** deberán cumplir con la totalidad de los requisitos de participación: documentación legal y administrativa, propuesta técnica, propuesta económica y garantía de formalidad de la propuesta.
- E) La documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, deberán ser en original, legibles, firmadas y rubricadas en cada una de sus hojas que la integran por el representante legal que las suscriba, quien deberá contar con facultades para ello; en cada uno de los escritos o manifiestos solicitados, deberá llevar nombre y firma autógrafa, la documentación de carácter devolutivo, deberá de ser presentada en copia y original para su cotejo.



- F) La propuesta técnica deberá ser en original e indicar los requisitos contenidos en los **Anexo Técnico, Anexo I**, considerando; consecutivo, descripción, cantidad, unidad de medida, país de origen, grado de integración nacional, marca, modelo y no deberá contener precios.
- G) La propuesta económica deberá ser en original e indicar lo siguiente, en concordancia con la propuesta técnica; consecutivo, descripción, cantidad, unidad de medida, país de origen, grado de integración nacional, marca, modelo, señalando precio unitario, I.V.A. e importe total de la oferta, así como la indicación de que los precios son fijos y en moneda nacional.
- H) Las propuestas deberán ser presentadas en idioma español.

Nota:

- El incumplimiento del inciso “A” y “B” no será motivo de desechamiento de la propuesta, ya que estos se establecen con el único propósito de agilizar la conducción del acto de presentación y apertura de propuestas.
- El incumplimiento de los incisos C, D, E, F, G y H, serán motivo de desechamiento de la propuesta.
- Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, es necesario que los “licitantes” tomen como base los formatos que se incluyen en estas bases, por lo que la correcta presentación de las propuestas es responsabilidad de los “licitantes”.

7 Requisitos de participación:

Los “licitantes” deberán presentar en original los documentos solicitados en los numerales 7.1. Documentación Legal Administrativa, 7.2.1 propuesta técnica y anexo I, 7.2.2 propuesta económica. Los documentos originales con carácter devolutivo deberán de ser presentados en copia legible.

En el caso que la procedencia de los documentos sea de manera electrónica o digital deberá presentar el original que contiene el sello digital correspondiente, así como copia legible.

7.1 Documentación legal y administrativa.

7.1.1 Personas morales.

- A) Acta constitutiva de la empresa debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de comercio en la cual se aprecie el sello y registro de la misma en la que deberá estar considerada, como parte de su objeto social los servicios, motivo del procedimiento licitatorio, la última modificación notarial efectuada al acta constitutiva, que impliquen cambio de razón o denominación social, objeto social, capital o vigencia de la sociedad (en su caso).



- B) Poder notarial del representante legal que firme la propuesta, acreditando las facultades para comprometerse y contratar en nombre y representación de la persona moral.
- C) Identificación **oficial vigente** del representante legal (credencial para votar y/o pasaporte).

7.1.2 Personas físicas.

- A) Acta de nacimiento, actualizada con fecha de emisión no mayor a tres meses.
- B) Identificación oficial vigente (credencial para votar y/o pasaporte).
- C) En su caso, poder notarial del representante que firme la propuesta, en el que se acrediten las facultades para comprometerse y contratar en nombre y representación de la persona física, anexando identificación **oficial vigente** (credencial para votar y/o pasaporte).

7.1.3 Personas morales y físicas.

- A) Recibo entregado por la “**Convocante**”, como canje del comprobante de pago de estas bases.
- B) Constancia del registro en el padrón de proveedores de la Administración Pública de la CDMX, vigente.
- C) Constancia de situación fiscal, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha de la presentación y apertura de propuestas.
- D) Comprobante del domicilio fiscal actualizado, con una antigüedad no mayor a tres meses, (recibo de teléfono, luz o agua).
- E) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral en el cual manifieste no tener impedimento de participación en el procedimiento o la celebración del contrato que derive, mediante escrito bajo protesta de decir verdad, en el que se haga constar que el representante legal y el personal de su representada no se encuentran en los supuestos que señalan los artículos 39 y 39 Bis de la “Ley”, y apegarse a lo dispuesto por el artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, **Anexo IV** firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral que tenga facultades para ello.
- F) **Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales**, emitido por el Servicio de Administración Tributaria (S.A.T.), con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha de la presentación y apertura de propuestas, en sentido positivo.
- G) **Opinión de cumplimiento** de obligaciones en materia de seguridad social emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), la cual deberá ser emitido el día del acto de presentación y



apertura de la propuesta, en sentido positivo. Misma que en caso de resultar adjudicado deberá presentar actualizada a la firma del contrato.

- H) **Constancia de situación fiscal** ante el instituto del fondo nacional de la vivienda de los trabajadores (INFONAVIT), con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha de la presentación y apertura de propuestas, en sentido positivo.
- I) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, en el que señale que se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales locales y federales, de conformidad con el 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, con conocimiento de las penas en que incurrir los falsos declarantes, en términos de lo que estipula el artículo 311 del Código Penal para el Distrito Federal.
- J) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, de aceptación de las condiciones de la presente Licitación Pública Nacional en la que señale que ha leído el contenido de estas bases, sus anexos, así como las precisiones establecidas en la junta de aclaración de esta licitación y acepta participar conforme a ésta, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones. Asimismo, para los efectos que surjan en caso de adjudicación, dicho manifiesto deberá ser firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral que tenga facultades para ello.
- K) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, en la que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de esta Licitación Pública Nacional, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos derive, lo anterior, para garantizar la transparencia, legalidad y honestidad de los procedimientos. conforme al formato establecido como **Anexo V**.

L) Licitante sujeto de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:

De conformidad con lo dispuesto en último párrafo, del artículo 58, de la **LATRPERC**DMX, el licitante deberá presentar constancia de adeudos vigente (con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha de la presentación y apertura de propuestas), expedida por la Administración Tributaria correspondiente, cuyo trámite se deberá realizar ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México (Tesorería de la Ciudad de México) y/o el Secretaría de Gestión Integral del Agua (SEGIAGUA), a efecto de verificar que el licitante no cuenta con adeudos pendientes de pago, con respecto de las siguientes contribuciones, en los que les resulte aplicable. (**Anexo II**)

- Impuesto predial;
- Impuesto sobre adquisición de inmuebles;
- Impuesto sobre nóminas;
- Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos;
- Impuestos sobre la adquisición de vehículos automotores usados;



- Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje; y
- Derechos por el suministro de agua.

Se acepta, en caso de que el licitante no esté en posibilidad de exhibir las constancias aludidas en ese momento, lo siguiente:

- A. Acuse de recibo de la solicitud de la constancia de fecha no mayor al acto de presentación y apertura de propuestas, y
- B. Manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que señale que en caso de resultar adjudicado entregará la mencionada constancia, previamente a la firma del contrato.

En caso de no cumplir con lo manifestado en el párrafo que antecede, no se formalizará el contrato y se procederá a hacer efectiva la garantía de formalidad de la propuesta, de conformidad a lo señalado en el artículo 59 de la “Ley”.

De no ser sujeto de alguna de las contribuciones señaladas, deberán presentar Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, el que se señalen **las razones o circunstancias que así por las que no le resultan aplicables y adjuntar fotocopia legible simple de los documentos comprobatorios.**

En caso de ser arrendatario, deberá presentar contrato de arrendamiento en original y copia, acompañándolo de copia simple de las identificaciones de quienes en él intervienen, respecto del bien inmueble arrendado.

M) El licitante que tenga su domicilio fiscal en el interior de la república (incluyendo el Estado de México), deberá presentar escrito, bajo protesta de decir verdad, en el que señale domicilio y teléfono para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México, así como el nombre de la(s) persona(s) autorizada(s) para ese efecto. (no será necesaria la presentación de este escrito si el licitante tiene su domicilio fiscal en la Ciudad de México).

N) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, en el que señale que en caso de resultar adjudicado mantendrá actualizado el domicilio fiscal y en caso de existir modificación a dar aviso a la **Convocante. Anexo VI.**

O) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, donde se indique que asumirá la responsabilidad total, durante el procedimiento o en caso de ser adjudicado, en caso de que resulte responsable por cualquier violación a las disposiciones legales inherentes a la propiedad industrial o derechos de autor, sobre infracción de patentes y marcas, que surjan con motivo de esta Licitación Pública Nacional o de los servicios realizados a la **“Convocante”.**

P) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, manifestando que no se encuentra en los supuestos de impedimento legales



correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios, asimismo, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, manifestar que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con los siguientes servidores públicos: El Comisario Jefe Dr. Oswaldo Cantellano Ledezma, Director General, el Lic. Erick Martínez Pineda, Director Administrativo, el Arq. Rogelio Reséndiz Martínez, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales, el Lic. Sergio Luis Flores, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y el Lic. Francisco Javier Garduño Velázquez, Jefe de Departamento de Servicios Generales, quienes cuentan con las atribuciones para la atención o resolución del tema, materia, actos o procedimiento, conforme lo establecido en los lineamientos de no conflicto de intereses, numeral décimo tercero incisos a y b, que deberá estar firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral que tenga facultades para ello **Anexo VII**.

Q) Currículo empresarial del “licitante” participante, donde se señalen sus principales actividades empresariales, domicilio fiscal, así como también los números telefónicos (opcionales), de sus principales clientes y experiencia empresarial.

R) Escrito bajo protesta de decir verdad mediante el cual manifieste que será el único responsable de las obligaciones que deriven de la Ley Federal del Trabajo, así como demás disposiciones en materia de trabajo y de seguridad social, obligándose a cumplir con las mismas, así como a garantizar las medidas de seguridad y el equipo de protección personal mínimo requerido en dichas disposiciones normativas, horarios de comida y días de descanso en su caso, así como el alta ante el IMSS de todos y cada uno de los trabajadores que participen en la prestación del servicio, comprometiéndose a responder de todas las reclamaciones que pudieran suscitarse por parte de los trabajadores que participen en la prestación del servicio, objeto de la presente Licitación Pública Nacional, firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral que tenga facultades para ello.

S) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, de confidencialidad, en la que se compromete a no divulgar información relacionada con el objeto de la presente Licitación Pública Nacional y desarrollo de este procedimiento, a través de publicaciones, conferencias, informaciones o de cualquier otra forma o medio sin la autorización expresa y por escrito de la “**Convocante**”.

T) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, mediante el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado deberá darse de alta en el sistema de depósito interbancario en cuenta de cheques en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales sita en el domicilio del “**Convocante**” firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral que tenga facultades para ello.



U) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, en el que manifieste la estratificación de la empresa a la que representa, conforme lo siguiente:

Tamaño	Sector	Número de trabajadores
Micro empresa	Todas	Hasta 10
Pequeña empresa	Comercio	11-30
	Industria y Servicios	11-50
	Comercio	31-100
Mediana empresa	servicios	51-100
	Industria	51-250

Especificando el sector y el número de trabajadores con los que desarrolla su actividad económica, el cual deberá de acreditarse en la constancia del padrón de proveedores.

V) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, en el cual manifieste que los servicios que prestan, cuentan por lo menos con un 50% del grado de integración nacional, de conformidad con el artículo 53 del Reglamento.

W) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, en el que manifieste que la empresa que representa, evitará el uso de productos o sustancias que puedan causar un impacto ambiental negativo, durante la vigencia del contrato.

X) Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, en el que manifieste que la empresa que representa, lleva a cabo la correcta gestión de los residuos que se generan como consecuencia del objeto del contrato que en su caso se adjudique, y durante la adquisición del mismo.

Y) Copia de la identificación oficial de la persona que entregue las propuestas en representación de la persona física o moral en el acto.

7.2 Propuesta técnica y económica.

La propuesta técnica y la propuesta económica, deberá elaborarse en original por escrito en papel membretado, en idioma español y firmadas en cada una de sus hojas por la persona física o el representante legal con facultades para ello; y que se entregue en medio magnético (CD ROM o USB con carácter devolutivo) en procesador de texto Microsoft Word y/o en hoja de cálculo Microsoft Excel, con la finalidad de agilizar la evaluación, por lo que el no entregarse en estos medios, no será motivo de desechamiento.

7.2.1 Propuesta técnica.



La **propuesta técnica**, no deberá contener precios y deberá cumplir, con las especificaciones del **Anexo Técnico** de estas bases, debiendo contener los requisitos siguientes:

- A) De conformidad con el numeral 5.7.3. de la “**Circular Uno 2024**” escrito firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral que tenga facultades para ello, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cumple con la capacidad de respuesta, los recursos técnicos y financieros que le son requeridos, para el cumplimiento de las obligaciones que contraigan del presente procedimiento.
- B) Descripción completa de los servicios deberá señalar: consecutivo, descripción, cantidad, unidad de medida, país de origen, grado de integración nacional, marca, modelo, sin precios.

El licitante deberá presentar todos y cada uno de los documentos requerido en el **Anexo Técnico (Anexo I)**, ofertando con un servicio que cumpla con la totalidad de las especificaciones solicitadas en el mismo y en las bases concursales de este procedimiento.

7.2.2 Propuesta económica.

El licitante deberá presentar en original su propuesta económica, de conformidad al **Anexo X**, el cual deberá venir firmado por el representante legal que cuente con facultades para suscribir la propuesta la **propuesta económica**.



La **propuesta económica** deberá contener los siguientes requisitos:

- A) En correspondencia con la propuesta técnica deberá señalar; consecutivo, descripción, unidad de medida, cantidad, marca, país de origen, grado de integración nacional de los servicios, precio unitario, importe, subtotal, I.V.A. y total, la condición de que son precios fijos, importes expresados en moneda nacional (pesos mexicanos) considerando únicamente dos decimales para su cálculo.

Deberá considerar en su propuesta el servicio que cumpla con la totalidad de las especificaciones solicitados en el **Anexo Técnico (Anexo I)** y los requisitos solicitados en las bases concursales de este procedimiento.

- B) Deberá señalar las condiciones de venta solicitadas en estas bases, el plazo y lugar en el que se otorgara el servicio, el periodo de garantía de los servicios, así como las condiciones de pago, vigencia de los precios y cualquier otra información complementaria que se considere conveniente.

Para facilitar la presentación de esta información y/o requisitos, se presenta el formato como **Anexo X**, el cual podrá ser reproducido en el modo que estime conveniente el licitante.



Página 17 | 53



- C) La garantía de formalidad de la propuesta, en cualquiera de las formas señaladas en estas bases, deberá incluirse en el sobre único que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica. no se aceptarán garantías que presenten tachaduras, enmendaduras o perforaciones. en el caso de presentar póliza de fianza, deberá ajustarse al **Anexo IV** de las presentes bases.

8. Desarrollo del procedimiento.

Los actos que forman parte de la presente Licitación Pública Nacional, se realizarán puntualmente el día, hora y lugar que se indican en estas bases, con la presencia de los **“licitantes”**, del representante de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, los representantes del área técnica, Coordinación Jurídica, Coordinación de Supervisión y Evaluación Administrativa de la **“Convocante”**, así como del Órgano Interno de Control y la Contraloría Ciudadana, levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por los **“licitantes”** que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se deberá entregar una fotocopia a los asistentes.

8.1. Modificaciones que se podrán efectuar al contenido de las bases.

Con fundamento en el artículo 44 de la **“Ley”**, la **“Convocante”** en cualquier etapa del procedimiento, previo al pronunciamiento del fallo, podrá modificar hasta un 25% (veinticinco por ciento) del monto establecido para la prestación del servicio, siempre y cuando existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor.

Cuando la modificación se realice en el acto de:

- A) **Junta de aclaración de bases.** - Los **“licitantes”** al elaborar sus propuestas, deberán considerar el nuevo monto establecido para la prestación del servicio;
- B) **Presentación y apertura de propuestas.** - La **“Convocante”** otorgará a los **“licitantes”** un plazo no mayor a tres días hábiles, a efecto que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando el nuevo monto establecido para la prestación del servicio, conforme al formato establecido para tal efecto por la **“Convocante”**.

En este caso la **“Convocante”** deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del acto de presentación y apertura de propuestas.

El formato deberá reflejar la descripción del servicio, precio unitario, monto total con y sin impuestos originalmente propuestos.

- C) **Fallo.**- Hasta antes de su emisión, la **“Convocante”** deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a tres días para su presentación, solo a aquellos **“licitantes”** que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el



mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.

8.2. Junta de aclaración de bases.

La junta de aclaración del contenido de estas bases, así como de sus anexos, se llevará a cabo el día **27 de abril de 2026 a las 11:00 horas** en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en el primer piso del domicilio de la Convocante, en la que se dará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos que hayan presentado los **“licitantes”** que hubieren adquiridos bases, por lo cual invariablemente deberán **presentar el recibo de pago de bases correspondiente**, para poder realizar cuestionamientos.

En apego al artículo 43, cuarto párrafo, de la **“Ley”**, previo a la celebración de la junta de aclaración de estas bases, los **“licitantes”** podrán presentar los cuestionamientos que estimen convenientes sobre el contenido de estas bases, mediante escrito en hoja membretada, teniéndose como límite máximo el día **24 de abril de 2026 a las 15:00 horas** y el lugar de entrega será en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en el primer piso del domicilio de la **“Convocante”** o en su caso, los podrán enviar al correo electrónico: ofi.licitacionespbi@gmail.com, ello a fin de que la **“Convocante”** se encuentre en condiciones de aclarar las dudas manifestadas, debiendo en todo momento comprobar el pago de las bases, sin perjuicio de que los **“licitantes”** puedan efectuar preguntas adicionales el día y hora señalada para dicho evento. Una vez celebrada esta junta, la **“Convocante”** quedará liberada de la obligación de aclarar cualquier aspecto relativo al contenido de estas bases.

Con la finalidad de agilizar el evento, se solicita a los **“licitantes”** presentar sus archivos electrónicos editables.

El **“licitante”** que haya adquirido bases de licitación y no asista a la junta de aclaraciones, podrá obtener copia del acta circunstanciada del evento, en el primer piso del domicilio de la **“Convocante”**, previa presentación del recibo de pago de bases.

Se levantará acta circunstanciada de dicho evento conforme a lo establecido en el artículo 43, último párrafo de la **“Ley”**, la omisión de la firma de los **“licitantes”**, no invalidará el contenido de la misma, de conformidad con el artículo 41 fracción I, último párrafo, del **“Reglamento”**.

El acta que se derive de la junta de aclaración, formará parte integral del contenido de estas bases.

8.3. Primera etapa: acto de presentación y apertura de propuestas.

Este evento se llevará a cabo el día **29 de abril de 2026 a las 11:00 horas**, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en el primer piso del domicilio de la **“Convocante”**.



La apertura del sobre único que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, se efectuará en punto de la hora señalada no permitiéndose la presentación de propuestas a aquellos **“licitantes”** cuyos representantes asistan de manera posterior a la hora indicada.

Al ser nombrado cada **“licitante”** entregará su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable, procediéndose a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente, la documentación legal y administrativa, propuesta técnica, propuesta económica y garantía de formalidad de la propuesta, desechándose las que hubieran omitido alguno de los requisitos exigidos en estas bases con fundamento en el artículo 43, fracción I, de la **“Ley”**.

Los **“licitantes”** rubricarán las propuestas presentadas (con excepción de la garantía de formalidad de la propuesta), quedando en custodia de la **“Convocante”** para su análisis cualitativo, cuyos resultados se darán a conocer en la segunda etapa, es decir en el acto de fallo.

En caso que la propuesta de algún **“licitante”** hubiera sido desechada, con fundamento en el artículo 43, fracción I, primer párrafo de la **“Ley”**, la garantía de formalidad de las propuestas, según aplique, serán devueltas transcurridos 15 días hábiles contados a partir de la notificación del fallo, previa solicitud por escrito a la **“Convocante”**.

Se levantará acta circunstanciada, en la que se harán constar las propuestas recibidas y las rechazadas con las causas que la motivan, así como su fundamento legal correspondiente.

A cada uno de los **“licitantes”** se les proporcionará copia del acta, de conformidad con el artículo 43, fracción II, último párrafo de la **“Ley”**.

8.4. Segunda etapa: fallo.

Se llevará a cabo el día **04 de mayo de 2026 a las 11:00 horas**, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicado en el primer piso del domicilio de la **“Convocante”**.

En caso de ser necesario, el acto de fallo se podrá diferir por una sola vez, por el tiempo que determine la **“Convocante”**, de conformidad con el artículo 43, fracción II, sexto párrafo de la **“Ley”**.

La **“Convocante”** en esta etapa comunicará el resultado del dictamen de acuerdo con el análisis detallado de lo siguiente:

- A. Documentación legal y administrativa, se realizará la evaluación conforme a los criterios indicados en el numeral 9.3 de las presentes bases.
- B. Propuesta técnica, se realizará la evaluación conforme a los criterios indicados en el numeral 9.4 de las presentes bases.
- C. Propuesta económica, se realizará la evaluación conforme a los criterios indicados en el numeral 9.5 de las presentes bases.



Finalmente, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y por ende no resultaron aceptadas, indicándose las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre del licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo de conformidad con el artículo 43, fracción II de la “Ley”.

8.4.1. Presentación de precios más bajos.

Se comunicará a los “licitantes” que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, que en ese mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo en términos porcentuales por el servicio objeto de esta Licitación Pública Nacional de conformidad con el inciso b), fracción II, de los “Lineamientos Generales”, en beneficio de la “Convocante” y con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la “Convocante”.

Es importante precisar que dicho porcentaje será aplicado al precio unitario más bajo presentado por el (o los) licitante(s), en el entendido que la nueva oferta será sobre los nuevos precios, y se calculará el porcentaje más alto ofrecido respecto a la nueva oferta realizada.

Lo anterior, siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral “licitante”, lo que deberá ser acreditado en el mismo evento, mediante la presentación en original o fotocopia certificada por fedatario público, así como fotocopia simple de una **identificación oficial vigente** (credencial para votar o pasaporte). Los documentos originales y/o certificados, se devolverán al término del evento, ya que sólo se requieren para su cotejo.

A la totalidad de los bienes o servicios de la propuesta más baja, deberá corresponder también el precio unitario más bajo por partida, con relación al resto de las propuestas y en caso de no ser así, el licitante oferente podrá ofertar en subasta un mejor precio para cumplir esta condición.

Los “licitantes” estarán en posibilidades de proponer precios más bajos en diversas ocasiones, lo que la “Convocante” dará un margen de tiempo posterior suficiente a efecto de que los “licitantes” puedan realizar en al menos dos rondas sus ofertas de precio descendente en términos porcentuales debiendo ajustarlo a dos decimales, de conformidad con el inciso b), fracción II, de los “Lineamientos Generales”.

Se sugiere a los “licitantes” contar con las herramientas necesarias (equipo electrónico), para poder aplicar los descuentos correspondientes.

El formato denominado: **propuesta de precios más bajos, anexo IX** de las presentes bases, será proporcionado por la “Convocante” en el mismo acto.



Los **“licitantes”** que propongan precios más bajos en términos porcentuales, quedan obligados a respetar las mismas condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas, presentadas en su propuesta original.

En esta etapa no se permitirá comunicación entre los **“licitantes”**, evitando que se incurra en actos de desorden, falta de respeto y acuerdos entre ellos, con fundamento en el numeral 5.6.1 de la **“Circular Uno 2024”**, las nuevas ofertas que se presenten serán por escrito en el formato previamente establecido, la **“Convocante”** al final de cada ronda dirá solamente el precio unitario más bajo de la oferta, de conformidad con el artículo 43, fracción II de la **“Ley”**.

Una vez determinado el **“licitante”** que haya presentado la oferta con el precio más bajo en esta Licitación Pública Nacional, se determinará la adjudicación del contrato respectivo y se levantará acta circunstanciada del evento.

El acta de fallo y los formatos de precios más bajos serán rubricados y firmados por todos los servidores públicos y **“licitantes”** presentes, entregándose fotocopia del acta a cada uno de los asistentes, notificándose personalmente a los **“licitantes”** que no asistieron.

9. Criterios de evaluación.

9.1. Verificación de licitantes no sancionados.

La **“Convocante”** verificará antes de la celebración de la primera etapa del procedimiento de la Licitación Pública Nacional, de la emisión del fallo y la celebración del contrato, que ninguna de las personas físicas o morales **“licitantes”**, se encuentren sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno o por incumplimiento contractual que den a conocer los órganos fiscalizadores, asimismo en el sistema de consulta electrónica de proveedores en incumplimiento contractual; debiendo para tal efecto, hacerse constar en las actas correspondientes, que se realizó la revisión señalada. Lo anterior con fundamento en el artículo 39 Bis de la **“Ley”**.

9.2. Evaluación de las propuestas.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49 de la **“Ley”**, la **“Convocante”** evaluará que las propuestas cumplan con los requisitos cuantitativos y cualitativos solicitados en estas bases, así como en la junta de aclaración de bases, por lo cual la adjudicación se realizará a quien cumpla con los requisitos establecidos en esta Licitación Pública Nacional y oferte el precio más bajo y se encuentre dentro de los parámetros del estudio de mercado.

La **“Convocante”** emitirá un dictamen de análisis cualitativo que servirá como base para emisión del fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las propuestas y las razones que existan para su descalificación.

En ningún caso para la evaluación de las propuestas, se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes, de conformidad con el artículo 33 fracción XVI de la **“Ley”**.

9.3. Evaluación de la documentación legal y administrativa.

La documentación legal y administrativa se evaluará por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Jefatura de Departamento de Recursos Materiales, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en estas bases, calificándose en los términos de **cumple** o **no cumple**, en este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

9.4. Evaluación de las propuestas técnicas.

Las propuestas técnicas se evaluarán por el Departamento de Servicios Generales, mediante la verificación del cumplimiento de especificaciones técnicas contenidas en el **Anexo Técnico (anexo I)** de estas bases, los requisitos solicitados en las mismas y en la junta de aclaración de bases, calificándose en los términos de **cumple** o **no cumple**. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

9.5. Evaluación de las propuestas económicas.

Se revisarán las operaciones aritméticas de las ofertas económicas presentadas, por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de la Jefatura de Departamento de Recursos Materiales, manteniendo inalterables los valores asentados como precios unitarios.

De identificarse errores aritméticos, la **“Convocante”** procederá a corregir los importes parciales o totales, producto de dichos errores y serán estos resultados los que se tomarán como base para la evaluación correspondiente.

Por lo tanto, los **“licitantes”** deberán reconocer y aceptar las cantidades corregidas y a sostener sus ofertas, aun en el caso de que éstas resultaren considerablemente más bajas y/o más altas, de las presentadas originalmente.

Por lo anterior, las propuestas económicas se evaluarán, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en estas bases, calificándose en los términos de **cumple** o **no cumple**. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

9.6. Forma y criterios de adjudicación del contrato.

La adjudicación materia de esta Licitación Pública Nacional, se realizará por partida única al licitante que cumpla con los requisitos solicitados en estas bases y presente la propuesta económica más benéfica para la Convocante. con fundamento en el artículo 63, fracción I de la **“Ley”**, la adjudicación será mediante contrato abierto, por un importe mínimo de \$70,689.66 (setenta mil seiscientos ochenta y nueve pesos 66/100 M.N.) con un I.V.A. de \$11,310.34 (once mil trescientos diez pesos 34/100 M.N.) y monto mínimo de \$82,000.00 (ochenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) y un importe máximo \$706,896.55 (setecientos seis mil ochocientos noventa y seis pesos 55/100 M.N.), con un I.V.A. de \$113,103.45 (ciento trece mil ciento tres pesos 45/100 M.N.) y monto máximo de \$820,000.00 (ochocientos veinte mil pesos



00/100 M.N.), al **“licitante”** que reúna las mejores condiciones administrativas, legales, técnicas, económicas y las mejores condiciones disponibles en cuanto a calidad, financiamiento y oportunidad, garantizando el satisfactorio cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Se considera que las mejores condiciones económicas será la propuesta con el precio unitario más bajo, por lo que será la propuesta solvente más baja, además de resultar convenientes para esta Corporación, tomando como referencia el sondeo de mercado realizado previamente al procedimiento de licitación.

9.7. Criterios de desempate.

Si en el acto de fallo como resultado de la evaluación de las propuestas existiere dos o más propuestas en igualdad de precios, la **“Convocante”** adjudicará al **“licitante”** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las establecidas en las presentes bases con relación a los servicios a contratar; y en su caso, se encuentre inscrito en el padrón de proveedores con la anotación que lo identifique como proveedor salarialmente responsable, de conformidad con lo establecido en el artículo 43, fracción II, inciso a) de la **“Ley”**.

10. Contrato.

El **“licitante”** ganador deberá firmar el contrato, en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en el primer piso del domicilio de la **“Convocante”**, en un término no mayor a los quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado el fallo correspondiente, de conformidad con lo establecido por el artículo 59 párrafo primero de la **“Ley”**.

La **“Convocante”** previa a la formalización del contrato, verificará que el **“licitante”** no se encuentre sancionado por la secretaria de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno o en incumplimiento contractual que den a conocer en sus respectivos sitios de internet, las dependencias, órganos desconcentrados, alcaldías y entidades.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la **“Convocante”**.

Posterior al acto de fallo, el **“licitante”** ganador deberá canjear la garantía presentada para el sostenimiento de su propuesta económica por la garantía de cumplimiento del contrato, conforme a lo estipulado en el artículo 73 fracción, III de la **“Ley”**.

El **“licitante”** a quien se hubiere adjudicado el contrato, perderá a favor de la **“Convocante”**, la garantía de formalidad para el sostenimiento de la propuesta que hubiere otorgado, si por causas imputables a él, la operación no se formaliza dentro del plazo establecido en el primer párrafo de este numeral, de conformidad al artículo 59, tercer párrafo de la **“Ley”**.



Asimismo, deberá presentar la opinión positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, previamente a la firma del contrato.

10.1. Modificaciones al contrato.

Se podrán aceptar modificaciones al contrato previo acuerdo entre las partes, que no desvirtúen el contenido de estas bases de la licitación que hubiere originado el contrato respectivo.

Cualquier modificación al contrato deberá constar por escrito, los instrumentos legales en donde consten dichas modificaciones serán suscritos por los servidores públicos que hayan formalizado los contratos o por quienes los sustituyan en el cargo o funciones de acuerdo a lo establecido en el artículo 67 de la “Ley”.

10.2. Rescisión del contrato.

El contrato que se derive del presente procedimiento podrá rescindirse administrativamente al proveedor cuando:

- A) Contravenga una o algunas de las estipulaciones del contrato, bases, junta(s) de aclaración a las bases o su propuesta adjudicada.
- B) Incurra en cualquiera de los supuestos contenidos en los artículos 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal o en la fracción XV del 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- C) Se detecte incumplimiento de las obligaciones fiscales del proveedor.
- D) Sea declarado en concurso mercantil.
- E) Subcontrate, cede o traspasa en forma total o parcial los derechos derivados del contrato que se celebre, con excepción del derecho de cobro, mismo que tendrá que ser autorizado previamente por **“la Convocante”**.
- F) Si la aplicación de las penas convencionales, llega a representar el 15% (quince por ciento) del monto total del contrato antes del impuesto al valor agregado;
- G) En general por cualquiera otra causa imputable, que lesione los intereses de **“la Convocante”**.

La Convocante podrá rescindir administrativamente el contrato que se derive de esta licitación, de conformidad con lo dispuesto en los párrafos primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto del artículo 42 de la “Ley”, así como artículos 63 y 64 de su Reglamento. En caso de rescisión, se harán efectivas las penas convencionales a cargo del mismo en el importe facturado cuando aplique y, en su caso, se exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido pactadas. En caso de rescisión del contrato, se podrán adjudicar los servicios al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la propuesta ganadora no sea superior al 10%.



10.3. Área encargada de la supervisión del contrato.

El Departamento de Servicios Generales y la Coordinación de Supervisión y Evaluación Administrativa en el ámbito de sus atribuciones realizarán la supervisión para el cumplimiento del contrato; asimismo, será el área requirente quien informará sobre las penas convencionales que en su caso se haga acreedor el prestador de servicios.

11. Descalificación de licitantes.

A) El incumplimiento de alguno de los requisitos especificados en estas bases de la presente Licitación Pública Nacional, considerando los aspectos administrativos, legales, técnicos y económicos, conforme a lo establecido por el artículo 33 fracción XVII de la “Ley”, así como numeral 5.4.1 fracción VII de la “Circular Uno 2024”.

B) La comprobación de que algún “licitante” haya acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios, ello en apego al artículo 33 Fracción XX de la “Ley”.

C) Si la oferta técnica contempla precios.

Se encuentren en alguno de los supuestos de los artículos 39 y 39 bis de la “Ley” o artículo 49 fracción XV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad De México.

12. Declarar desierta esta Licitación Pública Nacional.

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley

A) Cuando ningún proveedor haya adquirido las bases concursales, o habiendo adquirido no presenten propuestas.

B) Si al realizar la evaluación cuantitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, se determina que de las propuestas presentadas ninguna cumple con los requisitos solicitados en estas bases.

C) Si al realizar la evaluación cualitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, cuando se determine que ninguna de las propuestas cumple con los requisitos solicitados.

D) Cuando los precios de los “licitantes” que hayan cumplido con la evaluación cualitativa de la documentación legal y administrativa, técnica y económica, sus precios no fueren convenientes.

13. Suspensión definitiva de esta Licitación Pública Nacional.



Previa opinión de la Contraloría se podrá suspender de manera definitiva la presente Licitación Pública Nacional, cuando concurran razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor debidamente justificadas, conforme al artículo 42 último párrafo de la “Ley”.

14. Inconformidades, controversias, sanciones y penas convencionales.

14.1. Inconformidades.

Los proveedores afectados por cualquier acto o resolución emitida en el presente procedimiento, podrán interponer el recurso de inconformidad, el cual se ajustará y tramitará conforme a las disposiciones del artículo 88 de la “Ley”.

El recurso de inconformidad deberá presentarse ante la Contraloría, dentro de un término de 5 días hábiles contados a partir del día que se notifique el acto o resolución recurrido, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

14.2. Controversias.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación en el ámbito administrativo de la “Ley”, serán resueltas por la Contraloría.

En lo relativo a las controversias en la interpretación y aplicación del contrato, convenios y actos que de estos se deriven y que hayan sido celebrados con base en la “Ley”, serán resueltas por los tribunales competentes de la Ciudad de México, salvo que se haya estipulado cláusula arbitral previa opinión de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México artículo 13 de la “Ley”.

14.3. Sanciones.

De conformidad con el artículo 60 del “Reglamento”, la garantía de formalidad de la propuesta será efectiva en los siguientes casos:

- A) Cuando el licitante retire su propuesta una vez iniciado el acto de presentación de propuestas, revisión de documentación legal y administrativa y apertura de propuestas técnicas y económicas.
- B) Cuando adjudicado el contrato, por causas imputables al proveedor no se formalice en el término previsto en el artículo 59 de la “Ley”.

14.4. Penas convencionales.

En apego a los artículos 33 fracción X y 69 de la “Ley”, así como a los numerales del 5.13.1 al 5.13.8 de la “Circular Uno 2024”, la “Convocante” aplicará las sanciones, sin considerar impuestos, por incumplimiento o retraso en la prestación de los servicios pactado objeto del presente Anexo Técnico, por un importe equivalente al 5% (cinco por ciento) respecto al monto del contrato sin I.V.A. de conformidad con los artículos 42 y 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.



El monto de las penas convencionales se descontará al proveedor del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se liquidará solo la diferencia que resulte, de conformidad con el numeral 5.13.6 de la "Circular uno 2024".

En caso de ser aplicables las penas convencionales el proveedor deberá entregar nota de crédito por el importe de estas.

**Anexo Técnico
(Anexo I)
Licitación Pública Nacional
Nº 30001072-12-2026
SERVICIO DE MANTENIMIENTO A DIVERSOS EQUIPOS DE LA P.B.I.
ANEXO TÉCNICO**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
A LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO; CALDERA; PLANTAS DE EMERGENCIA Y
SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DE LA POLICÍA BANCARIA E INDUSTRIAL.**

GENERALIDADES:

A. INICIO DE LA CONTRATACIÓN:

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” inicialmente debe entregar un escrito firmado por el Representante Legal en hoja membretada, en la que proporcione la siguiente información: número de línea telefónica activa, correo electrónico y la información del personal de supervisión y técnicos con quienes se llevará a cabo la comunicación y la coordinación para la ejecución de los trabajos.

B. ESPECIFICACIONES:

La Policía Bancaria e Industrial (La P.B.I.) requerirá para la atención de los trabajos de mantenimiento preventivo, sean efectuados en un tiempo de **48 horas** después de levantado el reporte, mediante llamada telefónica y/o correo electrónico por personal del Departamento de Servicios Generales.

La atención para los trabajos de mantenimiento correctivo, deberá ser atendido en un tiempo de **24 horas**, después de levantado el reporte, mediante llamada telefónica y/o correo electrónico por personal del Departamento de Servicios Generales.

Se deberá garantizar el servicio durante la vigencia del contrato, dejando los equipos en óptimas condiciones de funcionamiento, adicionalmente en la fianza de cumplimiento se adicionara la cobertura por 12 meses más, después del término del contrato.

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” deberá presentar escrito indicando que contará con las refacciones y accesorios necesarios para realizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo.

“EL PRESTADOR DE SERVICIO”, deberá presentar escrito manifestando que cuenta con el personal calificado debidamente identificado a través de gafete y/o uniforme de protección personal, además de garantizar que cumple con los requerimientos conforme a la Normatividad vigente, y con las Normas Oficiales Mexicanas y Certificaciones para realizar los servicios solicitados, que prevén las siguientes normas:

- ✓ **NOM-001-SEDE-2018**, Instalaciones eléctricas (utilización): regula la instalación y conservación segura de equipos eléctricos de alta y baja tensión.
- ✓ **NOM-029-STPS-2011**, Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo: establece las medidas de seguridad que deben observarse durante las labores de mantenimiento preventivo y correctivo.



- ✓ **NOM-004-STPS-1999**, Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en maquinaria y equipo: aplicable a las protecciones físicas y dispositivos de seguridad en los equipos de la subestación
- ✓ **NOM-017-STPS-2024**, Equipo de protección personal (EPP): obliga a que el personal técnico que interviene en la subestación cuente con el equipo adecuado.

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, deberá presentar relación de personal con el que cuenta para la prestación del servicio objeto de este proceso de contratación. Ésta deberá contener el nombre de un (1) Coordinador de servicios, dos (2) supervisores y cinco (5) técnicos. Los cuales deberán incluir su Currículum actualizado.

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” para acreditar la experiencia de los recursos humanos, deberá presentar lo siguiente:

- Para el Coordinador de servicios, copia simple del documento mediante el cual acredite contar con estudios a nivel ingeniería terminada o niveles superiores, pudiendo ser: cédula profesional y/o Título, de las carreras de Ingeniero Electricista o Mecánico (los estudios que se acrediten deberán ser en forma enunciativa más no limitativa en el nivel de educación al que se hace referencia, que permitan conocer si poseen conocimientos o estudios básicos para el desempeño de sus actividades).
- Para los Supervisores y técnicos de mantenimiento, copia del documento mediante el cual acredite contar con estudios a nivel técnico profesional y/o carrera técnica terminada o trunca, pudiendo ser: cedula profesional y/o carta pasante y/o constancia de estudios del ente respectivo, constancia de materias en el cual acrediten el 100% de los créditos, certificados (los estudios que se acrediten deberán ser en forma enunciativa más no limitativa en el nivel de educación al que se hace referencia, que permitan conocer si poseen conocimientos o estudios básicos para el desempeño de sus actividades).

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que el personal técnico que presta el servicio, deberá contar con experiencia en el manejo de herramientas misma que será acreditada mediante la presentación de la copia simple del certificado, constancia expedida por una Institución Educativa con validez oficial o expedida por la STPS a través de la constancia de capacitación DC-3 y/o expedida por cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo Técnico.

“La P.B.I.” podrá solicitar a “EL PRESTADOR DEL SERVICIO” dictamen de nulidad de aquellos equipos que ya no tengan posibilidad de reparación, en el que se especifiquen como datos mínimos el número de inventario y de serie del equipo dictaminado y las razones que la sustentan.

Una vez realizados los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá entregar un Reporte Técnico de los trabajos realizados, en los que integre: evidencia fotográfica de los valores obtenidos de las pruebas efectuadas (a las Plantas de Emergencia y Subestación Eléctrica), refacciones colocadas (sustituidas), incluyendo en su evidencia fotográfica de su ubicación, descripción de los métodos de prueba utilizados, así como las referencias y



recomendaciones, personal del Departamento de Servicios Generales de la P.B.I. firmará de conformidad de los trabajos realizados, una vez que se haya verificado que el servicio este realizado a entera satisfacción y que se entregue el Reporte Técnico correspondiente.

SERVICIO A: EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO

• **INMUEBLE:**

- a) EDIFICIO CORPORATIVO DE LA P.B.I.
- b) SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS INTEGRALES, DE LA P.B.I.

• **UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS:**

- a) **EDIFICIO CORPORATIVO:** PONIENTE 128 No. 177, COL. NUEVA VALLEJO, C.P. 07750, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, CDMX.
- b) **SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS INTEGRALES:** EJE CENTRAL LÁZARO CÁRDENAS (AV. CIEN METROS) No. 96, COL. NUEVA VALLEJO, C.P. 07750, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, CDMX.

Mantenimiento Preventivo.

El prestador de servicios deberá incluir la mano de obra y suministro de materiales refacciones y accesorios para realizar el mantenimiento preventivo a los equipos de Aire Acondicionado.

MINI SPLIT (MS), MINI SPLIT PISO TECHO (PT), CASSETE (CT)

SECCIÓN EVAPORADORA

I. Motor/turbinas

- Medición de voltaje y amperaje de trabajo anotando lecturas.
- Verificación que las velocidades, alta, media y baja del motor se encuentren operando adecuadamente.
- Verificación de libre movimiento de turbinas y verificación de ruidos.
- Limpieza general.

II. Serpentin

- Medición de temperatura en la inyección del aire, reportando lecturas.
- Limpieza de filtro y cambio del mismo en caso necesario.
- Limpiar y revisar que no haya obstrucciones en la salida de condensados, retirando incrustaciones que eviten el drene adecuado.
- Verificación de pendiente de charola de condensados.
- Verificación de operación de bomba de condensados en caso de que el equipo cuente con ella.
- Limpieza con agua a presión.



SECCIÓN CONDENSADORA

III. Compresor

- Mediciones eléctricas (voltaje y amperaje de carga).
- Eliminación de vibraciones y ruidos.
- Medición de presión de refrigerante (succión y descarga).
- Revisión y/o carga de aceite de ser necesario.

IV. Gabinete

- Limpieza
- Revisión de libre movimiento de alabes de inyección de aire.

V. Control inalámbrico o termostato

- Verificación de correcta operación.

VI. Motor/ventilador

- Limpieza.
- Revisión de amperaje y voltaje.
- Revisión de ruidos o vibraciones.

VII. Tablero de control

- Limpieza con solución dieléctrica.
- Revisión de conexiones y apriete en su caso.
- Medición de voltaje de alimentación.

VIII. Condensadora

- Verificar que no existan fugas de refrigeración y ajuste de presiones en su caso.
- Verificar que haya buen contacto de los sensores y válvulas de expansión.
- Revisión de soportes de tubería.
- Revisión del estado de los aislamientos, reparación en su caso.

IX. Serpentin de la condensadora

- Limpieza con foamcleaner.
- Peinado del serpentín.

X. Gabinete

- Pintura en gabinetes metálicos, en caso necesario.
- Cambio de aislamiento o forro, en caso necesario.

UNIDAD VENTANA (UV)

I. Motores

- Medición de voltaje y amperaje.



- Revisión y apriete de conexiones.
- Cambio de baleros en caso de ser necesario.

II. Filtro

- Limpieza y en su caso sustitución.

III. Controles

- Verificación del correcto funcionamiento.

IV. Serpentes

- Limpieza con solución desincrustante. (CoilCleaner)

V. Compresor

- Medición de voltaje y amperaje.
- Eliminar vibraciones.
- Verificar que no haya fugas de refrigerante, eliminarlas y recargar refrigerante.
- Medición de presión de refrigerante (succión y descarga).

VI. Gabinete de condensadora

- Pintura en gabinetes metálicos, en caso de ser necesario.

Mantenimiento Correctivo

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” deberá incluir la mano de obra y suministro de refacciones y accesorios para realizar el mantenimiento correctivo a los equipos de Aire Acondicionado.

El **Mantenimiento Correctivo** a Equipos de Aire Acondicionado, el prestador de servicio, deberá cotizar para la propuesta económica los siguientes conceptos, incluyendo la mano de obra:

LOS AIRES ACONDICIONADOS DEL EDIFICIO CORPORATIVO

NO.	DESCRIPCIÓN	SERIE	MODELO	UBICACIÓN	CANTIDAD	FOLIO ACTIVO FIJO
1	Equipo de Aire Acondicionado, marca LG	802KASLO 2070	S362CG, 36,000 BTU.	Subdirección de Recursos Financieros (Departamento de Contabilidad)	1	16079
2	Equipo de Aire Acondicionado, marca LG	802KAED 02124	S362CG, 36,000 BTU.	Subdirección de Recursos Financieros (Departamento de Programación y Presupuesto)	1	14620
3	Equipo de Aire Acondicionado,	802KAZK0 2069	S362CG, 36,000	Unidad de Enlace y Apoyo Institucional	1	14622



	marca LG		BTU.	(Planta Baja Anexo)		
4	Equipo de Aire Acondicionado, marca LG	802KACA02139	S362CG, 36,000 BTU.	Unidad de Enlace y Apoyo Institucional (Planta Baja Anexo)	1	14597
5	Equipo de Aire Acondicionado, marca LG	802KANY01407	S362CG, 36,000 BTU.	Subdirección de Recursos Humanos (Secretarías)	1	16075
6	Equipo de Aire Acondicionado, marca LG	802KABF01413	S362CG, 24,000 BTU.	Jefatura de Departamento de Control de Personal	1	14654
7	Equipo de Aire Acondicionado, marca LG	805KAVH00095	LVNC602LL A2, 5TR, 220 Volts, 17.5 Amp.	Jefatura de Departamento de Administración de Fondos (Oficina de Facturación)	1	16078
8	Equipo de Aire Acondicionado, marca Carrier.	CARRIER	Minisplit, 60,000 BTU.	Unidad de Vigilancia y Seguridad Interna (Auditorio del edificio Corporativo)	1	16070
9	Equipo de Aire Acondicionado, marca Carrier.	CARRIER	Minisplit, 60,000 BTU.	Unidad de Vigilancia y Seguridad Interna (Auditorio del edificio Corporativo)	1	16071
10	Equipo de Aire Acondicionado, marca Carrier.	CARRIER	Minisplit, 60,000 BTU.	Unidad de Vigilancia y Seguridad Interna (Auditorio del edificio Corporativo)	1	14589
11	Equipo de Aire Acondicionado, marca LG	502KAED00876	M363CS, 11,900 BTU.	Oficina de Registro Biométrico (Área de Biometría ADN)	1	14655
12	Equipo de Aire Acondicionado, marca LG	807TAYV01242	G242CB, 24,000 BTU.	Subdirección de Recursos Humanos (Subdirector)	1	16074
13	Equipo de Aire Acondicionado, marca LENNOX	77142004	KF70-24C-GW-E, 24,000 BTU.	Subdirección de Recursos Financieros	1	16077
14	Equipo de Aire Acondicionado, marca LENNOX	X9964090900335	KF70-24C-GW-E, 24,000 BTU.	Jefatura de Departamento de Operaciones Policiales (Conmutador del edificio Corporativo 1er piso).	1	14650
15	Equipo de Aire Acondicionado, Unidad de Ventana, marca	GOLD	GOLD	Jefatura de Departamento de Infraestructura Tecnológica	1	14661



	LG.					
16	Equipo de Aire Acondicionado, marca FLOOR CEILING	9266410001818	NEO60SCG	Jefatura de Departamento de Infraestructura Tecnológica	1	16481
17	Equipo de Aire Acondicionado, marca FLOOR CEILING	9266410001843	NEO60SCG	Jefatura de Departamento de Infraestructura Tecnológica	1	16482
18	Equipo de Aire Acondicionado, marca HISENSE	2005YNP0CGYGJ20844	Minisplit, 18,000 BTU.	Dirección General	1	03568

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS INTEGRALES

N O.	DESCRIPCIÓN	SERIE	MODELO	UBICACIÓN	CANTIDAD	FOLIO ACTIVO FIJO
19	Unidad de Ventana, marca Carrier.	CARRIER	CARRIER	Subdirección de Servicios Médicos Integrales	1	14660

No.	Descripción
1	Compresor de 1 TR.
2	Compresor de 1.5 TR.
3	Compresor de 2 TR.
4	Compresor de 3 TR.
5	Compresor de 5 TR.
6	Filtros de Aire.
7	Serpentines.
8	Arrancadores.
9	Relevadores.
10	Válvulas de Expansión Termostática.
11	Motor Eléctrico de 1hp.
12	Turbina evaporador
13	Bomba de Agua.
14	Control Remoto Universal.
15	Rehabilitación el Sistema Eléctrico.
16	Tarjeta de Control.
17	Complemento de Líneas de Fuerza y Control.
18	Rehabilitación de Láminas de Gabinete.
19	Tarjeta de Control del Compresor.



20	Instalación Electromecánica, Tubería de Cobre, Forros.
21	Reparación de Turbina de Compresor.
22	Aislante Anti Condensante para Líneas de Refrigeración.
23	Reubicación de Equipos de Aire Acondicionado.
24	Desmontaje y Montaje de Unidad Operadora
25	Carga de Oxiacetileno y Nitrógeno
26	Complemento de Líneas de Refrigeración en Cobre Tipo L.
27	Contactador.
28	Capacitor.
29	Filtros de Deshidratadores.
30	Válvula de expansión.
31	Aspas.
32	Servicio a Motor Eléctrico (embobinado).
33	Carga de nitrógeno
34	Limpieza Interna del Circuito de Refrigeración con Gas 141B
35	Motor de Fan de Condensadora de ¼ de HP a 220v
36	Motor de Evaporador de 5 amperes a 220v
37	Carga de Gas refrigerante R-22

CALENDARIO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

CALENDARIO DE SERVICIO	
PRIMER SERVICIO	MAYO
SEGUNDO SERVICIO	OCTUBRE

SERVICIO B: CALDERA

INMUEBLE:

Edificio Corporativo de la P.B.I.

UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS:

a) *Caldera Masster Cal MMS 200 ELD.*

Edificio Corporativo (azotea): Poniente 128 N°. 177, Col. Nueva Vallejo, C.P. 07750, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.

El servicio de mantenimiento preventivo consistirá en:

- Limpieza, revisión de flautas.
- Limpieza, revisión válvulas de alivio.



- Limpieza, revisión piloto.
- Limpieza, revisión conectores de cables.
- Limpieza, revisión acuatasto.
- Limpieza, revisión termopar.
- Limpieza, revisión de instrumentación (manómetros, termómetros, controladores).
- Lubricación, ajuste y reapriete de tornillería, de todos sus componentes que conforman la caldera dejando el equipo en óptimas condiciones de funcionamiento.

Mantenimiento Correctivo.

El prestador de servicio, deberá cotizar para la propuesta económica los siguientes **conceptos**, incluyendo la mano de obra:

CONCEPTO	REFACCIONES MASSTER CAL
Termostato	
Termopar	
Manómetros	
Termómetros	
Controladores	
Válvula de Alivio	
Panel de Control Digital	
Sistema de Encendido	
Tubos de Cobre	
Led de indicadores de	
Pintura de Alta Temperatura	
Quemador	
Sistema de alimentación de	

CALENDARIO DE LOS SERVICIOS:

CONCEPTO	MES
Primer servicio	Mayo
Segundo servicio	Octubre



SERVICIO C: SUBESTACIÓN ELÉCTRICA

INMUEBLE:

- a) Edificio Corporativo de la Policía Bancaria e Industrial (P.B.I.).

UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS:

- b) *Subestación Eléctrica de 23,000 volts y Transformador en aceite marca IESA, modelo N.R.A.E.*

Edificio Corporativo (sótano): Poniente 128 N° 177, Col. Nueva Vallejo, C.P. 07750, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.

Mantenimiento Preventivo.

El servicio de mantenimiento preventivo consistirá en:

Subestación:

- a) Limpieza de gabinete interior y exterior.
- b) Reapriete de terminales y conexiones.
- c) Aplicación de solvente dieléctrico a cables, barras, aisladores.
- d) Lubricación y ajuste de mecanismos en cuchillas de paso.
- e) Lubricación y verificación de la correcta operación de interruptor tripolar, simulando fallas de fusibles.
- f) Medición de resistencia de aislamientos (megger) a buses y apartarrayos.
- g) Medición de resistencia óhmica a la red de tierra física.

Transformador de 500 kva tipo Subestación.

- h) Limpieza exterior y revisión de accesorios.
- i) Reapriete de terminales en alta y baja tensión.
- j) Mediciones de t.t.r. (relación de transformación) en las tres fases y todas sus posiciones.
- k) Mediciones de resistencia de aislamientos (megger) en los devanados y aislamientos.
- l) Toma de voltajes de salida del transformador.

Filtrado de aceite.

- m) Purificación de aceite contenido en el transformador, bajo el proceso centrifugado, filtrado y desgasificado al alto vacío, utilizando equipo alfa-laval. incluye mediciones de rigidez dieléctrica antes y después del proceso.

Análisis Físicoquímico a muestra de aceite.

- n) Extracción de aceite (muestra) contenido en el transformador para análisis en laboratorio.

Tableros auto soportados de baja tensión (normal y emergencia)



o) Limpieza exterior e interior de gabinetes.

Mantenimiento Correctivo.

El prestador de servicio, deberá cotizar para la propuesta económica los siguientes **conceptos**, incluyendo la mano de obra:

No.	Correctivo	Cotización
01	MANTENIMIENTO DE TABLERO GENERAL DE EMERGENCIA TIPO ON LINE, REVISIÓN Y EN SU CASO SUSTITUCIÓN DE LA MASA PRINCIPAL Y BARRAS, CON LAS DE UN TABLERO NQ424AB225S 42P 3F 4H CON INT. PPAL 225A-MONTAJE SOBREPUESTO SQUARE 'D, INCLUYE: RECOLOCACIÓN DE SUS INTERRUPTORES (2-3X100A, 3-3X70A, 3-3X40A, 4-3X20A) MATERIAL, PERSONAL CAPACITADO, HERRAMIENTA, FIJACIÓN Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.	

CALENDARIO DE LOS SERVICIOS:

CONCEPTO	MES
Primer servicio	Mayo
Segundo servicio	Octubre

SERVICIO: PLANTAS DE EMERGENCIA.

INMUEBLE:

a) Edificio Corporativo de la Policía Bancaria e Industrial (P.B.I.) y Servicio Médico 100 Metros.

UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS:

a) *Planta de emergencia, marca Perkins (diésel).*

Edificio Corporativo (sótano): Poniente 128 N°. 177, Col. Nueva Vallejo, C.P. 07750, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.

b) *Planta de emergencia marca Selmec (diésel).*

Subdirección de Servicios Médicos Integrales (azotea): Eje Central Lázaro Cárdenas (Av. 100 metros) N°. 96, Col. Nueva Vallejo, C.P. 07750, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.

ESPECIFICACIONES:

DATOS TÉCNICOS DE LAS PLANTAS:

- **Planta de emergencia, marca Perkins (diésel).**
 - 50 kw. 62.5 kva de 220 a 440 volts.
 - Modelo 4pi- 0875 armazón T-14-13.



- Volts 220/440.
 - Ampers 164. 2/82.1.
 - R.P.M. 1800 hz 60.
 - Serie no. 45795406-4.
 - 3 fases 4 hilos.
 - 6 cilindros.
- **Planta de emergencia marca Selmec (diésel).**
 - Generador.
 - Modelo 361psl1600.
 - Serie lm-337647-0899.
 - Frame 361.
 - R.P.M. 1800.
 - Part. no. 3600-1600.
 - Kw. 47 Kva. 58.8.
 - Volts. 220/440. Amp. 77.
 - Tablero Selmec Generador de Potencia.
 - Engine modelo 40sc 4b3.9-g.
 - Serie 909832.
 - Kw. emerg. 40 Kva 50.
 - Kw. cont. 36 Kva. 45.
 - Volts 220 hz60 R.P.M. 1800.
 - Motor Cummins generador marathon batería 12 volts. A.
 - Mp. 131 serie 45883922.
 - Amp.
 - 118 fases 3.
 - Serie lm-37647-089.

ALCANCE DE LOS TRABAJOS PARA LAS PLANTAS:

Generalidades:

“EL PRESTADOR DEL SERVICIO” deberá considerar:

- a. La normativa correspondiente a las condiciones y requisitos de seguridad industrial, que se deben atender durante los trabajos.
- b. Contar y utilizar apropiadamente los equipos de seguridad y protección personal.

Trabajos generales:

- a. Limpieza en general de la planta de emergencia y del tablero de control de transferencia.
- b. Reapriete de tornillería, conexiones, mangueras y cables.
- c. Revisión del voltaje.

Trabajos específicos:



- a. Limpieza y drenado del tanque de combustible para su limpieza, el nivel de combustible deberá ser entregado con los niveles que tenía antes del mantenimiento.
- b. Comprobación del funcionamiento del sistema de enfriamiento, checar los niveles y vigilar que no haya fugas, verificar que no haya conexiones flojas o defectuosas en las mangueras y conexiones, en caso de ser necesario deberán ser remplazadas.
- c. Prueba de operación correcta del dispositivo de paro automático.
- d. Prueba de vacío con carga en manual y automático.
- e. Verificación de la operación del precalentado.
- f. Cambio de líquido anticongelante del radiador y limpieza del panel.
- g. Sistema de lubricación, cambio de aceite y filtros; verificar niveles, que no haya fugas o conexiones flojas.
- h. Pruebas de la operación correcta del dispositivo de paro automático, en caso de baja presión de aceite.
- i. Cambio de elementos filtrantes (Cambio de los filtros de aceite, diésel y aire).
- j. Sistema eléctrico de arranque, verificación del nivel del aire de admisión. Verificar que no existan fugas, conexiones flojas, o defectuosas y en caso necesario realizar el cambio.
- k. Cambio del acumulador.
- l. Inspección del cableado en el sistema eléctrico de arranque, verificar que no existan conexiones flojas o sueltas.
- m. El estado que guarda el motor de arranque, alternador de carga de batería, regulador y cargador de baterías.
- n. Generador: revisión de conexiones en el tablero de control, voltaje de salida del generador y su ajuste en caso necesario.
- o. Verificación de la frecuencia de salida del generador y su ajuste en caso necesario.
- p. Tablero de control: revisión de las conexiones.
- q. Verificación del correcto funcionamiento del cargador de baterías automático, incluido en el tablero de control.
- r. Verificación del estado de los instrumentos de medición.
- s. verificar la correcta operación del control automático de transferencia.
- t. Realizar pruebas de la carga que alimenta la planta de emergencia.
- u. Verificación de la correcta operación y buen estado de todos los dispositivos de protección del equipo.
- v. Cambio del tapón del radiador en caso de ser necesario.
- w. Realizar el servicio de afinación a las plantas de emergencia.
- x. Y todo lo necesario para su correcta ejecución y funcionamiento óptimo de las plantas de emergencia.



“EL PRESTADOR DEL SERVICIO”, deberá considerar cotizar para la propuesta económica las siguientes refacciones y accesorios, incluyendo la herramienta, el equipo y la mano de obra los conceptos que se enlistan a continuación:

CONCEPTO (INCLUYE MANO DE OBRA)	PERKINS	SELMEC
HORÓMETRO 127 VOLTS C.A.		
MANÓMETRO PSI MARCA MURPHY		
ACUMULADOR 12 VOLTS 27 CELDAS		
RADIADOR CONGUARDA		
CONMUTADOR DE FASES AMPERES Y VOLTAJE		
BOMBA DE TRANSFERENCIA PARA COMBUSTIBLE		
TAPONES DE MONOBLOCK		
JUNTAS SUPERIORES DE TAPAS DE PUNTERÍAS		
SELECTOR DE OPERACIÓN MANUAL - FUERA - AUTOMÁTICO		
DENSÍMETRO PARA BATERÍAS		
BOMBA DE AGUA		
TERMOSTATO (PARA MOTOR)		
MANÓMETRO TEMPERATURA		
POLEA MAESTRA DE MOTOR		
MANGUERAS DE COMBUSTIBLE Y MANÓMETRO PSI		
MANGUERA PARA ACOPLAMIENTO FILTRO AIRE 3"		
MANGUERA RANURADA PARA EL ARNÉS DEL MOTOR		
CAJA DE CONEXIONES 20 X 13 CM.		
PRUEBAS CON BANCO DE RESISTENCIAS PARA PODER DESCARBONIZAR EL MOTOR CON CAPACIDAD PARA 100KW.		
LÁMPARA PILOTO		
PRECALENTADOR DE 1,000 W PARA OPERAR A 127 V DE ALIMENTACIÓN.		
ALTERNADOR.		

CALENDARIO DE LOS SERVICIOS:

CONCEPTO	MES
Primer servicio	Mayo
Segundo servicio	Octubre

• **VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

La vigencia del contrato y el plazo de prestación de los servicios serán a partir de la notificación del fallo y/o adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2026, el servicio se acordará con el “EL



PRESTADOR DEL SERVICIO" y personal de la Jefatura de Servicios Generales de la P.B.I. conforme las necesidades y sin que afecte las funciones de la Corporación.

- **GARANTÍAS.**

"EL PRESTADOR DEL SERVICIOS" garantizará el buen funcionamiento de los equipos, para ello deberá especificar en la Fianza de Cumplimiento, que una vez concluido los trabajos contratados, se compromete a extender por un plazo de **12 meses** la garantía del servicio.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIOS" quedará obligado a responder de los defectos que resultaren de los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en el que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Anexo Técnico y en el contrato respectivo.

"EL PRESTADOR DEL SERVICIOS" es el único responsable de la ejecución de los servicios proporcionados, por lo que se hará cargo de los posibles daños a terceros, a bienes muebles e inmueble por negligencia, dolo o mala fe, responsabilizándose de cualquier reclamación por tales conceptos, así como, del pago de los daños y perjuicios ocasionados, para garantizar lo anterior deberá presentar una Póliza de Responsabilidad Civil vigente por el **25% (veinticinco por ciento)** del valor del contrato que cubra la vigencia del servicio

E. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS.

La P.B.I. aplicará al "EL PRESTADOR DEL SERVICIO" las penas convencionales correspondientes por el retraso, incumplimiento o deficiencia en la prestación del servicio pactado objeto del presente Anexo Técnico, por un importe equivalente al **5% (Cinco por ciento por cada día de atraso)** del monto del contrato sin IVA, de conformidad con lo establecido en los artículos 42 y 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 58 de su Reglamento y el numeral 5.13 de la Circular Uno 2024.

ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO JAVIER GARDUÑO VELAZQUEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Anexo III
Garantía de formalidad de la propuesta

Licitación Pública Nacional
N°30001072-12-2026
Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I.

A favor de: la Secretaria de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

(nombre de la afianzadora) en ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la suma de **(importe en moneda nacional con número y letra, correspondiente a la garantía será por el 5% (cinco por ciento) del monto máximo establecido en el numeral 9.6 de estas bases, sin considerar descuentos y sin incluir el I.V.A** a favor de la Secretaria de Administración y Finanzas de la Ciudad De México para garantizar por **(razón social de la empresa)**, con domicilio en **(domicilio de la empresa)**, el sostenimiento de la propuesta presentada para participar en la Licitación Pública Nacional número 30001072-12-2026, convocada por el Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Policía Bancaria e Industrial, teniendo por objeto la contratación del Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I., esta garantía estará vigente hasta que el Gobierno de la Ciudad de México a través de la **“Convocante”**, manifieste expresamente por escrito la devolución para su cancelación de conformidad con la **“Ley”**.

La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 178, 279, 280, 282 y 283, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de esta misma Ley.

La fianza de garantía de formalidad de las ofertas únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente.

La fianza deberá traer nombre y cargo de quien la firme.





Anexo IV

Ciudad de México a de del 2026.

**Licitación Pública Nacional
N°30001072-12-2026
Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I.**

**Lic. Erick Martínez Pineda
Director Administrativo de la
Policía Bancaria e Industrial**

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, a fin de participar en la Licitación Pública Nacional número 30001072-12-2026, para la contratación del Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I., manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido y alcance legal de los artículos 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y que la empresa que represento, sus accionistas, funcionarios y el suscrito, no se encuentran en ninguno de los supuestos que se establecen en dichos preceptos.

Atentamente

Nombre y firma del representante legal.



Anexo V

Ciudad de México a de del 2026.

**Licitación Pública Nacional
N°30001072-12-2026
Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I.**

**Lic. Erick Martínez Pineda
Director Administrativo de la
Policía Bancaria e Industrial**

A fin de participar en la Licitación Pública Nacional número 30001072-12-2026, para la contratación del Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I., nos permitimos manifestar compromiso de integridad, en la que mi representada se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de estos derive.

Lo anterior, para garantizar la transparencia, legalidad y honestidad de los procedimientos.

A t e n t a m e n t e

Nombre y firma del representante legal.



Anexo VI

Ciudad de México a de del 2026.

**Licitación Pública Nacional
N°30001072-12-2026
Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I.**

**Lic. Erick Martínez Pineda
Director Administrativo de la
Policía Bancaria e Industrial**

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, a fin de participar en la Licitación Pública Nacional número 30001072-12-2026, para la contratación del Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I., manifiesto bajo protesta de decir verdad que caso de resultar adjudicada mi representada mantendrá ante la **Convocante**, actualizado el domicilio fiscal.

Atentamente

Nombre y firma del representante legal.

Anexo VII

Ciudad de México a de del 2026.

**Licitación Pública Nacional
N°30001072-12-2026
Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I.**

**Lic. Erick Martínez Pineda
Director Administrativo de la
Policía Bancaria e Industrial**

El que suscribe, con el carácter de representante legal de la empresa denominada _____, Manifiesta que no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios, asimismo, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, manifestar que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con los siguientes servidores públicos: El Comisario Jefe Dr. Oswaldo Cantellano Ledezma, Director General, el Lic. Erick Martínez Pineda, Director Administrativo, el Arq. Rogelio Reséndiz Martínez, Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales, el Lic. Sergio Luis Flores, Jefe de Departamento de Recursos Materiales y el Lic. Francisco Javier Garduño Velázquez, Jefe de Departamento de Servicios Generales, quienes cuentan con las atribuciones para la atención o resolución del tema, materia, actos o procedimiento, conforme lo establecido en los lineamientos de no conflicto de intereses, numeral décimo tercero incisos a y b, que deberá estar firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral que tenga facultades para ello.

Atentamente

Nombre y firma del representante legal.



Anexo VIII

Ciudad de México a de del 2026.

**Licitación Pública Nacional
N°30001072-12-2026
Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I.**

**Lic. Erick Martínez Pineda
Director Administrativo de la
Policía Bancaria e Industrial**

Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por la persona física o el representante legal de la persona moral, en el que manifieste la estratificación de la empresa a la que representa, conforme lo siguiente:

Tamaño	Sector	Número de trabajadores
Micro empresa	Todas	Hasta 10
Pequeña empresa	Comercio	11-30
	Industria y Servicios	11-50
Mediana empresa	Comercio	31-100
	servicios	51-100
	Industria	51-250

Especificando el sector y el número de trabajadores con los que desarrolla su actividad económica, el cual deberá de acreditarse en la constancia del padrón de proveedores.

Atentamente

Nombre y firma del representante legal.

Anexo IX
Propuesta de precios más bajos
Licitación Pública Nacional
N°30001072-12-2026
Servicio de mantenimiento a diversos equipos de la P.B.I.

Yo (nombre de persona física y/o moral), quien acredita personalidad para representar a _____ mediante poder notarial n° _____, otorgado ante la fe del Lic. _____ Notario público no. El __ de _____ de _____, inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio con folio no. _____ el __ de _____ de _____, (en caso de ser persona moral o representante de persona física) ó identificación oficial n° _____ (en caso de ser persona física).

Documentación que deberá exhibirse:

Persona física:	⇒ Identificación oficial vigente (credencial para votar, cedula profesional. O pasaporte) ⇒ En su caso original y fotocopia del poder notarial de la persona que lo represente.
Persona moral:	⇒ Identificación oficial vigente (credencial para votar, cedula profesional. O pasaporte) ⇒ Original y fotocopia del poder notarial.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para ofertar un precio más económico por el servicio objeto de la presente Licitación Pública Nacional, de acuerdo con lo siguiente:

N° Part.	Descripción	Oferta más económica		Propuesta económica ofertada en junta pública			
				rondas			
		Importe	Empresa	Precio ofertado	Precio ofertado	Precio ofertado	Precio ofertado
			Subtotal \$				
			% descuento ofrecido				

Asimismo, se indica que los precios del servicio ofertados en este acto serán fijos hasta la conclusión del contrato celebrado para tal efecto y en moneda nacional.

Cabe aclarar que el precio ofertado en este acto es de acuerdo con el servicio que fueron evaluados cuantitativa y cualitativamente por la “Convocante”, por lo que no podrán ser sustituidos por otros de menor calidad.

Razón social de la empresa
Representante legal
(Nombre y firma)





de Recursos de la Ciudad de México, previo registro por parte de "El proveedor" ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

- Periodo de Garantía de los servicios: señalar lo solicitado las bases del presente procedimiento.
- Lugar de la prestación del servicio: Señalar lo establecido en las bases del presente procedimiento Bancaria e Industrial.
- Periodo de la prestación del servicio: señalar lo establecido en las bases del presente procedimiento.
- Empaque: (*Señalarlo en caso de que aplique*)

Atentamente

Firma, Nombre y cargo del Representante Legal ó Persona Física

RFC

Nota importante: Usar papel membretado de la persona física o moral. El presente formato podrá ser reproducido en el modo que estime conveniente el licitante, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado, el papel membretado deberá contener como mínimo la siguiente información: Razón Social ó Nombre de la Persona Física; Domicilio fiscal completo (debe coincidir con la constancia de situación fiscal); RFC de la persona moral o física; Correo electrónico; Página WEB (en su caso) y Teléfono (s).

