



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE
LA CIUDAD DE MÉXICO

CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN/CPPPCDMX/GAF/SA/02/2025

**BASES PARA EL "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS
INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE
MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026".**

DICIEMBRE 2025





ÍNDICE

- 1. GLOSARIO**
- 2. INFORMACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**
 - 2.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
 - 2.2. CARÁCTER DE LA LICITACIÓN
 - 2.3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
 - 2.4. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
 - 2.5. LUGAR DE LOS EVENTOS
 - 2.5.1. LICITANTES
 - 2.5.2. VERIFICACIÓN DE "LOS LICITANTES" NO SANCIONADOS
 - 2.5.3. JUNTA DE ACLARACIONES
 - 2.5.4. PRIMERA ETAPA. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS
 - 2.5.5. SEGUNDA ETAPA. ACTO DE FALLO
 - 2.5.6. DICTAMEN
 - 2.5.7. FALLO Y PRESENTACIÓN DE PRECIOS MÁS BAJOS
 - 2.5.8. ADJUDICACIÓN
 - 2.6. DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN
 - 2.7. FIRMA DE CONTRATO
 - 2.8. CONVENIOS MODIFICATORIOS
 - 2.9. RECISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO
 - 2.10. TERMINACIÓN ANTICIPADA, SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA
 - 2.11. REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
- 3. DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO CONVOCANTE**
- 4. CALENDARIO DE EVENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN/CPPPCDMX/GAF/SA/02/2025**
- 5. IDIOMA EN QUE SE DEBE PRESENTAR LA PROPUESTA**
- 6. REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES**
- 7. SERVICIOS A CONTRATAR**
- 8. ASIGNACIÓN DE SERVICIOS POR LICITANTE Y/O PARTIDA**
- 9. CONTRATO ABIERTO EN MONTOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS O CERRADO**
- 10. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
 - 10.1. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL
- 11. PLIEGO DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES Y PENAS POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**
 - 11.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
- 12. CONDICIONES DE PRECIO Y FECHA O FECHAS DE PAGO**
- 13. ANTICIPO**
- 14. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR, ENTREGAR LAS PROPUESTAS Y LAS GARANTÍAS**





- 14.1. PROPUESTA TÉCNICA
- 14.2. PROPUESTA ECONÓMICA
- 14.3. GARANTÍAS
- 15. INDICACIÓN DE QUE EN LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS EN NINGÚN CASO PODRÁN UTILIZARSE MECANISMOS DE PUNTOS O PORCENTAJES**
- 16. NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN O DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA**
- 17. CAUSALES DE DESECHAMIENTO POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN**
- 18. CRITERIOS CLAROS Y DETALLADOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS**
- 19. INDICACIÓN DE QUE LAS CONDICIONES DE LAS BASES Y PROPUESTAS DE PROVEEDORES NO PODRÁN SER NEGOCIADAS**
- 20. CAUSAS DE DESECHAMIENTO EN CASO DE COMPROBAR QUE ALGÚN PROVEEDOR HAYA ACORDADO CON OTRO Y OTROS, ELEVAR LOS PREVIOS DE LOS BIENES O SERVICIOS**
- 21. SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**
- 22. PRESENTACIÓN DE PRECIOS MÁS BAJOS PARA EL SERVICIO OBJETO DE LA LICITACIÓN**
- 23. SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO**
- 24. PRESENTACIÓN DE RECURSO DE INCONFORMIDAD ANTE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL**
- 25. INTERPETACIÓN Y CONTROVERSIAS**
- 26. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES**





1. GLOSARIO

Para efecto de las presentes Bases, se entenderá por:

"LA CONVOCANTE"	Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene por objeto administrar y otorgar prestaciones y servicios establecidos en su propia Ley.
"EL/LOS LICITANTES"	La persona física o moral que participa con una propuesta cierta en la Licitación Pública Nacional en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
"PRESTADOR DEL SERVICIO"/"PROVEEDOR"	La persona física o moral que celebre contratos con carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de servicios con la CAPREPOL.
"LA LEY"	Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal
"EL REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal
"LA CIRCULAR"	Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos (septiembre 2024).
"LINEAMIENTOS"	Los Lineamientos que deberán Observar las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal en los Procedimientos de Contratación Establecidos en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 14 de febrero de 2007.
"CONTRATO ADMINISTRATIVO"	El acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto la prestación de servicios a la CAPREPOL por parte de los prestadores de servicio, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se deriva de alguno de los procedimientos de contratación que regula la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento.
"LA SECRETARÍA"	Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México
"ÁREA CONTRATANTE"	Gerencia de Administración y Finanzas
"ÁREA REQUINIENTE"	Subgerencia de Administración
"ÁREA TÉCNICA"	Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios



"PROVEEDOR SALARIALMENTE RESPONSABLE"	Los proveedores que cuenten con dicho estatus en la Constancia del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México
"CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES VIGENTE"	Significa la Constancia emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas que comprueba el registro o actualización al Padrón de Proveedores Vigente de la Ciudad de México, la cual podrá incluir la calidad de Prestador Salarialmente Responsable y deberá contener una vigencia que permita al licitante participar en el presente procedimiento y, en todas sus etapas (desde la publicación de la Convocatoria en su caso, hasta la emisión del fallo).
"PADRÓN DE PROVEEDORES"	El Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México integrado actualmente por la Secretaría de Administración y Finanzas; que contiene el listado de proveedores autorizados para participar en los procedimientos de Licitación Pública, Invitación Restringida Nacional a Cuando Menos Tres Proveedores y Adjudicación Directa con las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México. Los requisitos para la inscripción a dicho padrón pueden ser consultados en el siguiente sitio: https://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx/proveedores/
"PROPUESTA"	La propuesta presentada por un Licitante, integrada por la documentación legal y administrativa, la propuesta técnica, la propuesta económica y la garantía de formalidad o sostenimiento de la propuesta; misma que debe cumplir y entregarse atendiendo estrictamente a los términos, condiciones y características establecidos por la convocante en las bases del procedimiento.

La **CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**, en lo sucesivo "**LA CAPREPOL**", a través de la Gerencia de Administración y Finanzas, en lo sucesivo "**LA CONVOCANTE**" con intervención de los responsables del procedimiento de esta Licitación Pública Nacional, la Subgerencia de Administración y la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, con domicilio en Calle Insurgente Pedro Moreno No. 219, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2, 11 fracción II y 44 fracción I, 45 y 54 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, 26, 27 inciso a), 28 primer párrafo, 30 fracción I, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39 BIS, 43, 44, 49, 51, 56 y 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal 36, 37, 39, 40 y 41 de su Reglamento, y numerales de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, convoca a la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CPPPCDMX/GAF/SA/02/2025** para el "**SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**" bajo las siguientes:



B A S E S

"LOS LICITANTES" se obligan a leer detenidamente y a cumplir de manera íntegra lo establecido en las presentes bases, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos requisitos o documentos solicitados será motivo de descalificación, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 fracción XVII de "LA LEY"

2. INFORMACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

2.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente Licitación Pública Nacional es para la prestación del **"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026"** en los términos, características y especificaciones establecidas en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** de las presentes bases.

PARTIDA	DESCRIPCION
ÚNICA	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISION DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

2.2. CARÁCTER DE LA LICITACIÓN

La presente Licitación Pública será nacional, por lo que, en términos de los artículos 27 inciso a) y 30 fracción I de **"LA LEY"**, podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

2.3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

"LA CONVOCANTE" cuenta con los recursos presupuestales disponibles según se desprende de la Suficiencia Presupuestal con cargo a las partidas 3581 y 2161; mismos que están sujetos al límite presupuestal asignado para la contratación del servicio, por lo cual la adjudicación de esta Licitación Pública Nacional no podrá rebasar por ningún motivo el techo presupuestal establecido de conformidad con el artículo 28 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

2.4. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PRESENTE LICITACION PÚBLICA NACIONAL No. LPN/CPPPCDMX/GAF/SA/01/2026 PARA LA PRESTACIÓN DEL "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026"

EVENTO	FECHA	HORA
JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES	29 DE DICIEMBRE DE 2025	11:00 HORAS





PRIMERA ETAPA.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	31 DE DICIEMBRE DE 2025	10:00 HORAS
SEGUNDA ETAPA. - LECTURA DEL DICTAMEN Y EMISIÓN DE FALLO.	02 DE ENERO DE 2026	10:00 HORAS
FIRMA DEL CONTRATO.	DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE 15 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE HUBIERE NOTIFICADO AL PROVEEDOR EL FALLO CORRESPONDIENTE	12:00 HORAS
LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	02 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2026	

Todos los actos que forman parte del procedimiento de Licitación Pública Nacional iniciarán puntualmente el día, hora y lugar señalado en las bases, **una vez iniciados no se permitirá el acceso a los participantes**, por tanto, se recomienda estar 15 minutos antes para registrar su asistencia.

"LA CONVOCANTE" levantará en cada uno de ellos acta circunstanciada, que será rubricada y firmada por todos los participantes, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma de forma física o PDF vía correo electrónico o mediante dispositivo USB proporcionado por **"LOS LICITANTES"**, asimismo se informa a **"LOS LICITANTES"** que el uso de celulares y dispositivos electrónicos **NO** serán permitidos durante los actos del proceso de Licitación.

2.5. LUGAR DE LOS EVENTOS

Todos los eventos de la presente Licitación Pública Nacional tendrán lugar en la Sala de Juntas de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, ubicada en Calle Insurgente Pedro Moreno No. 219, 3er piso, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México.

2.5.1. LICITANTES

En la presente **LICITACION PUBLICA NACIONAL** podrán participar las personas físicas o morales, así como quienes integran las micro, pequeñas y medianas empresas y cooperativas, las que deberán acreditarse legalmente constituidas conforme a las leyes en la materia y que su actividad corresponda a la prestación del **"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026"** solicitado por **"LA CAPREPOL"**.

"LOS LICITANTES" deberán presentar la propuesta para la prestación de los servicios, conforme al **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**, mismo que será adjudicado mediante la formalización del contrato, entre **"LA CAPREPOL"** y **"EL LICITANTE"** ganador, con fundamento en el artículo 59 de la **"LA LEY"**.





Asimismo **"LOS LICITANTES"** se obligan a leer detenidamente y a cumplir de manera íntegra lo establecido en las presentes bases, quedando enterados de que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos o documentos solicitados será motivo de descalificación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 fracción XVII de la **"LA LEY"**.

Se informa a **"LOS LICITANTES"** que en el presente procedimiento está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

2.5.2. CONSULTA Y COSTO DE LAS BASES

Los interesados podrán adquirir las bases de esta LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL en forma impresa en la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en el domicilio de "LA CAPREPOL", en la Calle Insurgente Pedro Moreno No. 219, Col. Guerrero, demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México durante los días 22, 23 y 24 de diciembre de 2025, en un horario de 9:00 a 13:00 horas.

Las bases tienen un costo de \$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.) y podrán adquirirse a partir de la publicación de la convocatoria y hasta el día 24 de diciembre de 2025; lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 43 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal; a nombre de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva del DF mediante depósito a la cuenta No. 1184292612 con clave interbancaria No. 072180011842926124 del Banco Mercantil del Norte S.A. (Banorte), exhibiendo dicho comprobante con la Jefatura De Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, cita en la calle Insurgente Pedro Moreno No. 219 Piso 1, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06300, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 13:00 horas.

2.5.3. VERIFICACIÓN DE "LOS LICITANTES" NO SANCIONADOS

"LA CONVOCANTE" antes de la celebración de la junta de aclaraciones, la primera etapa del presente procedimiento, de la emisión del fallo y la celebración de los contratos, verificará que ningún **"LICITANTE"** se encuentre sancionado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México por incumplimiento contractual que den a conocer en sus sitios de internet las Dependencias, los Órganos Desconcentrados, demarcación Territorial y Entidades, de conformidad a lo estipulado en el artículo 39 BIS de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

2.5.4. JUNTA DE ACLARACIONES

La Junta de aclaración de bases, se llevará a cabo puntualmente en la fecha, hora y lugar establecido en el numeral 2.4 del **"Programa de Actividades"** de la presente LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, para lo cual se requiere su puntual asistencia, se desarrollará de la siguiente manera:

Las preguntas que formulen los participantes se remitirán mediante escrito en hoja membretada y signada por el representante legal o la persona física, según corresponda de **"LOS LICITANTES"**, adjuntando las preguntas en formato Word al correo electrónico msanchezr@caprepol.cdmx.gob.mx con copia de conocimiento al correo electrónico ebuenoh@caprepol.cdmx.gob.mx las cuales se recibirán a partir del día de la adquisición de las Bases y hasta las 09:00 horas del día 29 de



diciembre de 2025.

En caso de no hacerlo así, podrán formular sus preguntas durante la Junta de Aclaraciones a las Bases, la cual se celebrará el día **lunes 29 de diciembre de 2025 a las 11:00 horas** en la Sala de Juntas de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, ubicada en Calle Insurgente Pedro Moreno No. 219, 3er piso, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México.

La participación es opcional y no será motivo de descalificación, por lo que asistir o no, queda bajo la responsabilidad de las personas morales o personas físicas y se asentará en el acta respectiva, motivo por el cual **"LA CAPREPOL"**, no asumirá la responsabilidad por las preguntas no presentadas en tiempo y forma.

En dicha Junta se atenderán las preguntas referentes a los requisitos y puntos específicos de las bases que desean aclarar y se levantará un acta del evento, misma que deberá cumplir con lo siguiente:

- Contener únicamente las preguntas formuladas y las respuestas que se hubieran dado.
- Los asistentes deberán firmar la misma, la omisión de firma por parte de los participantes no invalidará el contenido ni los efectos del acta.
- Se le entregará copia a **"LOS LICITANTES"** en el acto, de forma física o digital mediante correo electrónico o mediante dispositivo USB proporcionado por **"LOS LICITANTES"**.
- Dicha acta formará parte integrante de las Bases de la presente Licitación Pública Nacional.

En la misma, se dará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos relacionados con este procedimiento, que hayan presentado **"LOS LICITANTES"**, previo a su celebración o durante el desarrollo del mismo, sean por escrito o verbales, a fin de que los participantes se encuentren en igualdad de circunstancias.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice **"LA CONVOCANTE"**, esta detallará expresamente el punto o puntos de las bases que se modifican o adicionan, mismas que formarán parte integrante de las propias bases.

"EL LICITANTE" que no asistiera a la Junta de Aclaraciones a las Bases, podrá obtener copia del acta circunstanciada del evento en la Subgerencia de Administración, en un horario de 10:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal, se podrán modificar los aspectos establecidos en las Bases, siempre que ello no implique la sustitución o variación sustancial de los servicios requeridos originalmente o la adición de otras distintas. Las modificaciones podrán realizarse desde la publicación de la convocatoria y hasta la Junta de aclaraciones a las Bases, en cuyo caso se deberá seguir el procedimiento descrito en el artículo 37 antes mencionado.

Si se formularan preguntas que por su naturaleza o complejidad no pudieran ser respondidas en esta sesión, **"LA CONVOCANTE"** podrá celebrar las sesiones de aclaraciones que considere necesarias, a efecto de responder adecuadamente las mismas.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones para el



Distrito Federal, en cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, **"LA CONVOCANTE"** podrá modificar hasta un 25% la cantidad de los servicios, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente.

Una vez agotadas las solicitudes de aclaración, se cerrará el acta que al efecto se levante, firmándola todos los asistentes a la misma, entregando copia fotostática a los asistentes. Lo anterior, de conformidad con los artículos 43 último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 41 fracción I, penúltimo párrafo de su Reglamento.

El acta o actas que se levanten con motivo de las sesiones de aclaraciones, pasarán a formar parte integrante de las bases y serán de observancia obligatoria para todos **"LOS LICITANTES"**.

MODIFICACIONES A LAS BASES

Cuando existan razones plenamente justificadas, fundadas y caso fortuito o fuerza mayor, éstas podrán ser modificadas en los términos previstos en los artículos 37 y 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, para lo cual **"LA CONVOCANTE"**, llevará a cabo las siguientes acciones:

Si las modificaciones derivan de la Junta de Aclaración de bases, no será necesaria una notificación personal si se entrega copia del acta respectiva a cada uno de **"LOS LICITANTES"** que hayan recibido las bases. Será necesaria la notificación personal a quienes hayan recibido las bases y no asistieren a dicha Junta.

2.5.5. PRIMERA ETAPA. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Esta etapa se llevará a cabo en la fecha, hora y lugar establecido en el numeral 2.4 del **"Programa de Actividades"** de las presentes bases, para lo cual se requiere su puntual asistencia, y se desarrollará de la siguiente manera:

En este acto se contará con la participación de los representantes de **"LA CONVOCANTE"**, de **"LOS LICITANTES"** interesados, del Representante del Órgano Interno de Control y de la Coordinación Jurídica y Normativa del Organismo quienes participarán como asesores y los Contralores Ciudadanos designados, lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 41 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Se hará la presentación de los servidores públicos participantes por **"LA CONVOCANTE"**, dando lectura a la lista de asistencia de **"LOS LICITANTES"**.

La entrega de las propuestas se hará por escrito, mediante un sobre único, el cual deberá estar cerrado de forma inviolable, integrando los originales, copias certificadas y copias simples de la documentación legal, administrativa, así como las propuestas técnicas y económicas, incluyendo la garantía de formalidad de las ofertas.

Aunado a lo anterior, se indica que para agilizar el manejo de la información y sin fines de descalificación, dicha documentación podrá presentarse con separadores e identificadores y preferentemente foliadas para su pronta revisión de la documentación e información requerida de manera específica en estas Bases.

El **SOBRE ÚNICO** deberá presentarse identificado con el nombre de la persona física o la denominación o razón social de la sociedad mercantil según corresponda de **"LOS LICITANTES"**,



el número de la Licitación Pública Nacional a que se refiere, el concepto del servicio y dirigirse a la **Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México**, en el domicilio ubicado en Calle Insurgente Pedro Moreno No. 219, 3er piso, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México. Los documentos o escritos incluyendo sus originales, copias simples y certificadas deberán ser legibles, es decir, no deberán contener tachaduras, enmendaduras, frases o párrafos borrosos que impidan su lectura.

"LA CONVOCANTE" hace constar que para efectos de la Licitación Pública Nacional materia de las presentes bases no se aceptarán propuestas conjuntas por parte de **"LOS LICITANTES"**.

A continuación, se procederá a la apertura de los sobres, a efecto de revisar de manera cuantitativa y sucesiva la documentación legal y administrativa, la propuesta técnica y económica entregadas, incluyendo la garantía de formalidad de las ofertas, dando lectura a los precios de la propuesta económica y desechándose la(s) propuesta(s) que hubieran omitido alguno de los requisitos exigidos.

Enseguida, tanto los servidores públicos por parte de la **"LA CAPREPOL"**, como **"LOS LICITANTES"** que se encuentren en el acto, rubricarán la documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas presentadas por **"LOS LICITANTES"**.

En relación con lo anterior, se informa que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 60 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal hoy Ciudad de México, se hará efectiva la garantía de sostenibilidad de la propuesta en el supuesto de que **"LOS LICITANTES"** retiren sus propuestas una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, así como la propuesta técnica y económica.

En este acto **"LA CONVOCANTE"** levantará un acta circunstanciada, en la que señalará a **"LOS LICITANTES"** que cumplieron y los que incumplieron con la documentación legal y administrativa solicitada, así como con las propuestas técnicas y económicas aceptadas y las desechadas, señalando los motivos concretos para su desechamiento. Aquellos licitantes que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento podrán asistir a los subsecuentes actos con el carácter única y exclusivamente de observadores.

Las actividades de revisión cuantitativa y cualitativa se efectuarán por parte de la Gerencia de Administración y Finanzas, por la Subgerencia de Administración y la revisión técnica por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, conforme a sus facultades establecidas en el Manual Administrativo de la CAPREPOL.

En cumplimiento al artículo 39 Bis de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal, **"LA CONVOCANTE"** revisará antes de la celebración de la primera etapa del procedimiento de Licitación Pública Nacional, que ninguna de las personas físicas o morales participantes se encuentren sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y/o por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno o en incumplimiento contractual que los respectivos sitios de Internet de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Delegaciones y Entidades publiquen; para tal efecto se dejará constancia de dicha revisión en las actas correspondientes.

El Órgano Interno de Control participante, deberá verificar que **"LA CONVOCANTE"** dé cumplimiento al imperativo señalado en el párrafo anterior, no estando obligado a firmar las actas del procedimiento, en caso de su omisión por **"LA CONVOCANTE"**. Lo anterior, sin perjuicio del cumplimiento por parte de las áreas contratantes, a lo dispuesto por el artículo 39 de la Ley de



Adquisiciones para el Distrito Federal.

Se procederá al cierre y lectura del acta correspondiente a esta etapa, en la cual se señalará a **"LOS LICITANTES"** participantes y se entregará copia simple o en formato PDF del acta del evento a cada uno de **"LOS LICITANTES"** mediante correo electrónico o siempre y cuando cuenten con un dispositivo (USB), a partir de esa fecha y quedará a disposición de los interesados en la Subgerencia de Administración de **"LA CAPREPOL"**.

La documentación de carácter devolutivo como las garantías de la formalidad de las propuestas será devuelta por **"LA CAPREPOL"** transcurridos 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, previa solicitud por escrito por **"LOS LICITANTES"**, de conformidad con el artículo 43 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

2.5.6. SEGUNDA ETAPA. ACTO DE FALLO

La comunicación del resultado del dictamen y acto de emisión de fallo de esta Licitación Pública Nacional, se llevará a cabo el día **02 de enero de 2026**, dando inicio a las **10:00 horas** en la oficina de la Sala de Juntas de la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México, ubicada en Calle Insurgente Pedro Moreno No. 219, 3er piso, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, con la participación de los representantes de **"LA CONVOCANTE"**, **"LOS LICITANTES"** oferentes, los asesores y a los Contralores Ciudadanos designados, lo anterior, de acuerdo con el artículo 41 fracción IV de **"EL REGLAMENTO"**.

Esta etapa iniciará con el registro de asistencia de **"LOS LICITANTES"**, a efecto de dejar constancia de su presencia, el servidor público que presida el evento hará la presentación de los servidores públicos asistentes, así como procederá a dar lectura a la lista de asistencia.

Con fundamento en los artículos 43 fracción I y 49 de **"LA LEY"**, así como 41 fracciones III y IV de **"EL REGLAMENTO"**, se dará a conocer el resultado del dictamen y el fallo de esta Licitación Pública Nacional, levantándose el acta correspondiente en la que se le informará acerca de los motivos y fundamentos por los cuales sus propuestas fueron aceptadas o desechadas que será rubricada y firmada por los servidores públicos de **"LA CONVOCANTE"** que se encuentren presentes, el o los representantes de la Secretaría de la Contraloría General, los asesores y por el o **"LOS LICITANTES"** presentes, la falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos, debiéndose entregar en copia simple o en formato PDF del acta del evento a cada uno de **"LOS LICITANTES"** vía correo electrónico o siempre y cuando cuenten con un dispositivo (USB).

2.5.7. DICTAMEN

En esta etapa **"LA CONVOCANTE"** comunicará el resultado del dictamen el cual comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal-administrativa;
- b) Propuesta Técnica; y
- c) Propuesta Económica.

Para hacer el análisis cualitativo de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de Licitación Pública Nacional, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen que servirá de fundamento para emitir el fallo, el cual indicará la propuesta que, de entre **"LOS LICITANTES"** haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, en consecuencia que haya reunido las mejores condiciones para **"LA CAPREPOL"** y haya presentado el precio más bajo; lo anterior, en apego a los artículos 43 y 49 de **"LA LEY"**.





La documentación legal y administrativa, deberá incluir todos los requisitos e información que se detalla en el numeral **6** de las presentes bases y su dictaminación se realizará por la Gerencia de Administración y Finanzas.

La propuesta técnica, deberá cumplir los requisitos del numeral **14.1**, así como las condiciones y características establecidas en el numeral **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**, de las presentes Bases; y su valoración será realizada por la Subgerencia de Administración en su calidad de área requirente y la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios en su calidad de área técnica.

La propuesta económica deberá cubrir los requisitos contemplados en el numeral **14.2** y su valoración se realizará por la Gerencia de Administración y Finanzas y la Subgerencia de Administración en su calidad de área contratante y área requirente.

2.5.8. FALLO Y PRESENTACIÓN DE PRECIOS MÁS BAJOS

"LA CONVOCANTE" de conformidad con el artículo 43 fracción II de **"LA LEY"** comunicará el resultado del dictamen, detallando las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, el nombre de **"EL LICITANTE"** que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por el Servicio objeto de esta Licitación, dando a conocer el importe respectivo.

En apego al artículo 43 fracción II párrafo segundo de **"LA LEY"** así como a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del procedimiento de Licitación Pública Nacional, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 14 de abril de 2010 se comunicará a **"LOS LICITANTES"** cuyas propuestas no hayan sido desechadas o descalificadas, que en ese mismo acto podrán ofertar un precio más bajo en términos porcentuales del Servicio objeto de la Licitación, con la finalidad de resultar adjudicado, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para **"LA CONVOCANTE"**, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral "Licitante", lo que deberá ser acreditado en el mismo acto.

"LOS LICITANTES" estarán en posibilidad de proponer precios más bajos en diversas ocasiones, mediante el formato **ANEXO 3** de estas bases, hasta que sea presentada la mejor propuesta para **"LA CONVOCANTE"**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el párrafo anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, **"LA CONVOCANTE"** aplicará el siguiente criterio para el desempate:

- Se adjudicará a **"EL LICITANTE"** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en las bases, con relación a la prestación del servicio.
- Se adjudicará la propuesta de **"EL LICITANTE"** que se encuentre inscrito en el "Padrón de Proveedores" con la anotación que lo identifique como **Proveedor Salarialmente Responsable**.

Se levantará el Acta de Fallo debidamente fundada y motivada, misma que será rubricada y firmada por todos los participantes y por los servidores públicos que lleven a cabo el procedimiento de conformidad con el presente numeral de las presentes Bases; así como el





Representante de la Secretaría de la Contraloría General y el representante del Órgano Interno de Control, debiendo enviar por correo electrónico (en formato PDF) a cada uno de ellos la misma; lo anterior, de conformidad con el artículo 43 último párrafo de **"LA LEY"**.

La emisión del Fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine **"LA CONVOCANTE"** y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43 fracción II sexto párrafo de **"LA LEY"**.

2.5.9. ADJUDICACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción VIII de **"LA LEY"**, el servicio se asignará por partida única a **"EL LICITANTE"** y será al que reúna las mejores condiciones en cuanto a oferta, oportunidad, precio, calidad, financiamiento y demás circunstancias requeridas por **"LA CONVOCANTE"**, siempre y cuando garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, es decir, que cumpla con los requisitos señalados en las bases de Licitación Pública Nacional y sus anexos.

2.6. DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN

"LA CONVOCANTE" conforme al artículo 51 de la **"LA LEY"**, podrá declarar desierta la **Licitación Pública Nacional** cuando se presente alguno de los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna persona física o moral adquiera las bases de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
- b) Si durante el acto **PRIMERA ETAPA. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**, no se cuente con ninguna propuesta que cumplan cuantitativamente para ser evaluadas.
- c) Si después de analizar y evaluar las propuestas se determina que no cumplen con la documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas solicitadas en las bases correspondientes.
- d) Si al evaluar las ofertas, una vez realizada la presentación de precios más bajos se determina que los precios ofertados no son convenientes.

2.7. FIRMA DEL CONTRATO

El representante o apoderado legal de la persona moral o persona física que hubiera resultado adjudicada, conforme a la emisión del fallo, de conformidad con el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, deberá de presentarse a firmar el contrato respectivo, en la Subgerencia de Administración, para ello deberá entregar la documentación legal y administrativa el día hábil siguiente de la notificación del fallo, con el propósito de que **"LA CONVOCANTE"** cuente con todos los elementos necesarios para estar en condiciones de elaborar el contrato respectivo y llevar a cabo su revisión por la Coordinación Jurídica y Normativa de esta Entidad, para posteriormente, proceder a la formalización.

El horario y ubicación donde será entregada tal documentación será de 10:00 a 16:00 horas, en la Subgerencia de Administración, ubicada en calle de Insurgente Pedro Moreno No. 219, segundo piso, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México. La falta de cualquier documento o requisito legal de los mismos será motivo de dilación en la elaboración del contrato respectivo, imputable al licitante ganador.

Si por causas imputables a **"EL LICITANTE"** ganador, el contrato no se formaliza en el plazo establecido, **"LA CAPREPOL"** procederá en términos de lo establecido en el artículo 59 de la Ley de



Adquisiciones para el Distrito Federal y 60 fracción II de su Reglamento.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicado no podrán cederse en forma parcial o total, a favor de cualquier otra persona física o moral de conformidad con el artículo 61 de **"LA LEY"**.

2.8. CONVENIOS MODIFICATORIOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, **"LA CONVOCANTE"** a través de la Subgerencia de Administración y con participación de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrán acordar con el prestador del servicio el incremento en la cantidad de servicios requeridos mediante modificaciones al contrato vigente, siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el 25% del valor total del contrato, para lo cual el precio y demás condiciones de los servicios deben ser iguales al inicialmente pactado, debiéndose ajustar las garantías de cumplimiento del contrato.

Debido a que el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, los contratos se podrán prorrogar o modificar en su vigencia en igual porcentaje al señalado en el párrafo anterior (25%), siempre y cuando no se haya modificado por concepto y volumen en este porcentaje. Si se ha modificado un contrato por concepto y volumen en un porcentaje inferior al 25% de lo originalmente pactado, la prórroga podrá operar por el porcentaje restante sin rebasar el 25% mencionado.

En caso de que se convenga el incremento de servicios, deberá ser pactado de común acuerdo entre **"LA CAPREPOL"** y el prestador del servicio, a través de oficio dirigido al prestador del servicio, el cual deberá responder por escrito que acepta el incremento en los mismos términos pactados en el contrato original, manteniendo las mismos costos, calidad, cantidad y oportunidad.

2.9. RECISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, **"LA CAPREPOL"**, podrá rescindir administrativamente el contrato en los siguientes casos:

- a) Incurra en cualquiera de los supuestos contenidos en los artículos 39 y 39 BIS de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- b) **"EI LICITANTE"** que no cumpla con cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato celebrado, de conformidad con las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y demás disposiciones vigentes y aplicables.
- c) Se detecte incumplimiento de las obligaciones fiscales de **"EI LICITANTE"**.
- d) Cuando sea declarado en concurso mercantil.
- e) Subcontrate, ceda o traspase en forma total o parcial los derechos derivados del contrato que se celebre, con excepción del derecho de cobro, mismo que tendrá que ser autorizado previamente por **"LA CAPREPOL"**.
- f) Las autoridades competentes detecten el incumplimiento por **"EI LICITANTE"**, de las obligaciones previstas en el Código Fiscal de la Ciudad de México.
- g) **"LA CAPREPOL"** detecte que la garantía de cumplimiento de contrato no es auténtica.





- h) Se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales por incumplimiento en la entrega del servicio, hasta por el monto de la garantía de cumplimiento.

El procedimiento de rescisión iniciará dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a aquel en que se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales, salvo que existan causas suficientes y justificadas que pudieran alterar la seguridad e integridad de las personas o se afecte la adquisición de los bienes públicos, se procederá a la rescisión sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General, lo anterior de conformidad con el artículo 42 primero y segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones para la Ciudad de México.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo como se establece en los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 63 y 64 de su Reglamento.

En los casos en que sea rescindido el contrato, **"LA CAPREPOL"**, podrá realizar la contratación para la prestación del **"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026"** de acuerdo a la normatividad vigente en la materia.

2.10. TERMINACIÓN ANTICIPADA, SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA

"LA CONVOCANTE" podrá llevar a cabo la terminación anticipada del contrato, sin agotar el plazo para la aplicación de penas convencionales, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General, por causas debidamente justificadas y que, de no proceder a la terminación de dicho contrato, se pudiera alterar la seguridad e integridad de las personas o el medio ambiente de la Ciudad de México, o se afecte la prestación de servicios públicos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 69 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal hoy Ciudad de México. Asimismo, **"LA CAPREPOL"** podrá sin responsabilidad alguna llevar a cabo la terminación anticipada del contrato, la suspensión temporal o definitiva del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 56 fracción XIV del Reglamento; así como en los casos en que la Secretaría de la Contraloría General detecte violaciones a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, de conformidad con el artículo 35 párrafo tercero de dicho ordenamiento.

2.11. REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

"LA CONVOCANTE" tendrá en todo momento el derecho de verificar aleatoriamente la observancia de las prestaciones de seguridad social a cargo del o los licitantes adjudicados, ante las autoridades competentes del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como los movimientos de alta de los trabajadores con los cuales se presten los servicios objeto de esta Licitación, con el propósito de que de encontrarse cualquier tipo de incumplimiento, **"LA CONVOCANTE"** le reportará de inmediato al propio Instituto Mexicano del Seguro Social así como a la Secretaría de Trabajo y Fomento al Empleo. El texto de esta base deberá ser incluida en el contrato que llegue a celebrarse con motivo de este procedimiento de Licitación.

A continuación, se detallan los datos, requisitos e información que deberán cumplir y conocer las personas físicas y morales interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional objeto de las presentes Bases, en términos de lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.



3. DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO CONVOCANTE

Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México: Organismo Público Descentralizado de la Ciudad de México.

4. CALENDARIO DE EVENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO LPN/CPPPCDMX/GAF/SA/02/2025

EVENTO	FECHA	HORA
JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES	29 DE DICIEMBRE DE 2025	11:00 HORAS
PRIMERA ETAPA.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.	31 DE DICIEMBRE DE 2025	10:00 HORAS
SEGUNDA ETAPA. - LECTURA DEL DICTAMEN Y EMISIÓN DE FALLO.	02 DE ENERO DE 2026	10:00 HORAS
FIRMA DEL CONTRATO.	DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 59 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN UN TÉRMINO NO MAYOR DE 15 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE HUBIERE NOTIFICADO AL PROVEEDOR EL FALLO CORRESPONDIENTE	12:00 HORAS
LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	02 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2026	

5. IDIOMA EN QUE SE DEBE PRESENTAR LA PROPUESTA

"LOS LICITANTES" deberán presentar propuestas por la totalidad de los servicios precisando sus características y en idioma español o en idioma inglés con su respectiva traducción simple al español con fundamento en el artículo 32 fracción VI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. **"LOS LICITANTES"** deberán sujetarse estrictamente a lo indicado en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** de las presentes bases.

6. REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES

"LOS LICITANTES" deberán presentar en el sobre único cerrado su propuesta y **original o copia certificada por fedatario público, así como copia fotostática completa y legible de los documentos que** se indican a continuación. Los documentos originales o copias certificadas se devolverán al término de la primera etapa, ya que solo se requieren para su cotejo, salvo la garantía de sostenimiento de la propuesta y todos los escritos y manifestaciones requeridos deberán contener firma autógrafa y dirigido a la C. Priscila Ocampo Frutos, Gerente de Administración y Finanzas.

PARA PERSONAS MORALES:

- Deberán presentar Acta constitutiva de la empresa y modificaciones, debidamente



protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en la que se aprecie el sello y registro de esta. Requisitar **FORMATO 1 y 2.**

- b) El objeto social o el régimen fiscal deberá coincidir con la prestación del servicio motivo del presente procedimiento de Licitación.
- c) Poder notarial otorgado ante fedatario público que contenga facultades para actos de dominio y/o administración, o especial para participar en licitaciones públicas o invitaciones restringidas a cuando menos tres proveedores, firmar contratos, recibir pagos, comprometer derechos y obligaciones en proceso de venta de bienes o servicios, a favor del Representante Legal o apoderado legal.
- d) Requisitar **FORMATO 3** en papel membretado y firmado por el apoderado y/o Representante Legal de la empresa en el que se señala que el poder que lo faculta para actos de dominio y/o administración, no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma parcial o total.
- e) Original o copia certificada y copia simple de la Identificación oficial vigente del apoderado y/o Representante Legal de la empresa (Credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, licencia para conducir o cartilla liberada). En el caso que se exhiba Cédula Profesional digital o electrónica deberá exhibirse alguna otra identificación que cuente con fotografía.
- f) Constancia de Situación Fiscal cuya fecha de emisión no sea mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas, emitida por el Servicio de Administración Tributaria. En caso de haber realizado cambio de domicilio fiscal, deberá exhibir original y copia para cotejo del aviso correspondiente presentado ante el Servicio de Administración Tributaria.

PARA PERSONAS FÍSICAS

- a) Original o copia certificada y copia simple de la Identificación oficial vigente (Credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, licencia para conducir o cartilla liberada). En el caso que se exhiba Cédula Profesional digital o electrónica deberá exhibirse alguna otra identificación que cuente con fotografía.
- b) Clave Única de Registro Poblacional (CURP).
- c) Constancia de Situación Fiscal cuya fecha de emisión no sea mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas, emitida por el Servicio de Administración Tributaria. En caso de haber realizado cambio de domicilio fiscal, deberá exhibir original y copia para cotejo del aviso correspondiente presentado ante el Servicio de Administración Tributaria.
- d) Escrito original en papel membretado, firmado por la Persona física en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que, presentan el Registro de Proveedores. **FORMATO 4**
- e) Escrito original en papel membretado, firmado por la Persona física en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que, presentan Declaración de Datos Personales, autorizando si su información personal puede ser de carácter confidencial o de carácter público. **FORMATO 5.**





TODOS "LOS LICITANTES"

- a) Comprobante de domicilio fiscal (predio, agua, luz, telefonía o servicios de internet) no mayor a tres meses
- b) Constancia vigente del registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- c) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda, en el que manifieste "Bajo Protesta de Decir Verdad" que conoce y es su voluntad cumplir en todos y cada uno de los términos y condiciones de estas bases, su **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** y la(s) Acta(s) de las Junta(s) de Aclaración de bases de esta y acepta participar conforme a esta Licitación Pública Nacional **No. LPN/CPPPCDMX/GAF/SA/02/2025**, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones y en caso de resultar adjudicado con el fallo, dar pleno cumplimiento a lo dispuesto en el contrato formalizado.

Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda, la declaración "Bajo Protesta de Decir Verdad" que no se encuentra en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

- d) Lo anterior será verificado por la convocante, de acuerdo a las facultades que le son establecidas en los artículos 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 49 fracción XV de la ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- e) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda, la declaración "Bajo Protesta de Decir Verdad" que, no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios.
- f) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda, en el que manifieste "Bajo Protesta de Decir Verdad", que, en caso de resultar ganador, tendrán la calidad de patrón, respecto al personal que utilicen para la prestación de los servicios y tener conocimiento pleno de las disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de trabajo, servicios de salud y seguridad social, además de señalar que deslindan a "**LA CAPREPOL**" de toda responsabilidad laboral, civil, penal o de cualquier otra índole, reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que en ningún caso se podrá considerar a "**LA CAPREPOL**" como patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones obrero patronales y responsabilidades de "**LOS LICITANTES**".
- g) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda, en el que manifieste "Bajo Protesta de Decir Verdad" que, conforme al numeral DÉCIMO TERCERO, FRACCIÓN II de los "Lineamientos para la presentación de declaración de conflicto de intereses y manifestación de no conflicto de intereses a cargo de las personas servidoras públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México y





homólogos que se señalan", que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas que a continuación se señalan:

- C. Priscila Ocampo Frutos. Gerente de Administración y Finanzas.
- C. Yosari González Ballinas. Coordinadora Jurídica y normativa.
- C. Marilyn Doncey Sánchez Ramírez. Subgerente de Administración.
- C. Ernesto Bueno Hernández, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

Lo anterior a fin de dar cumplimiento a la Política de Actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México para cumplir los valores y principios que rigen el Servicio Público y para prevenir la existencia de conflicto de intereses, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 27 de mayo de 2015.

- h) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda, en el que establezca el compromiso de integridad, manifestando "Bajo Protesta de Decir Verdad" que por sí mismo o a través de interpósita persona, se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de Licitación Pública Nacional, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de estos deriven. Esto a fin de garantizar la transparencia, legalidad y honestidad del procedimiento.
- i) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda, en el que señale "Bajo Protesta de Decir Verdad", que se comprometa a que representantes y empleados que participen en la Licitación Pública Nacional, así como los que presten servicios o participen en la formalización del contrato se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en prácticas no éticas o ilegales, actos de soborno, cohecho o corrupción.
- j) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste "Bajo Protesta de Decir Verdad" que han cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales previstas por el propio Código Fiscal de la Ciudad de México, correspondiente a sus últimos cinco ejercicios fiscales, realizando al efecto el listado de obligaciones sustantivas y formales a las que están sujetos del impuesto predial, impuesto sobre adquisición de inmuebles, impuesto sobre nómina, impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, impuesto sobre la adquisición de vehículos automotores usados y derechos por el suministro de agua. **FORMATO 6**

Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor de cinco años, deberá indicarse la fecha a partir de la cual se generaron, de conformidad con el **FORMATO 6** de la presente Licitación Pública Nacional.

Anexo a dicha promoción, "**LOS LICITANTES**" deberán presentar la constancia de adeudos de las obligaciones a las cuales está obligado con fecha no mayor 15 días hábiles anteriores a la



fecha de adjudicación del servicio. En caso de no contar con las constancias de adeudo para efectos de la presentación de propuestas, deberán de entregar acuse (original para cotejo y copia fotostática simple) de la solicitud de inicio del trámite de la Constancia de Adeudos con fecha no mayor a 15 días anteriores a la fecha de la presentación de propuestas. En caso de resultar adjudicados invariablemente deberán de presentar a la firma del contrato, el original de la(s) Constancias(s) de adeudo.

- k) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que se encuentran al corriente de sus contribuciones de carácter federal de acuerdo a lo establecido en el artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, anexando el **formato 32-D Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** emitida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, asimismo declaración anual del ejercicio fiscal anterior, presentando recibo bancario de contribuciones vía internet o transferencia electrónica, en caso de haber declarado en cero deberá presentar el comprobante correspondiente.

En caso de ser arrendatario del Bien Inmueble que se encuentre señalado en la cédula del R.F.C. deberá anexar original y **copia del contrato de arrendamiento o comodato**, a fin de verificar que el pago de las contribuciones señaladas anteriormente le sean o no aplicables.

- l) En caso de aplicar, Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, no son sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México, debiéndola acompañar de la o los documentos que así lo acrediten en su caso; sin perjuicio de que la convocante procederá a la verificación de lo manifestado por **"LOS LICITANTES"**, ante la Autoridad Fiscal correspondiente para constatar el cumplimiento de las contribuciones fiscales respectivas.
- m) En caso de aplicar, Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, tiene su domicilio fiscal fuera de la Ciudad de México, señalando su domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos dentro de la Ciudad de México y nombrando un apoderado o representante legal con facultades suficientes para que lo represente dentro de esta jurisdicción. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto por el Código Civil y Código de Procedimientos Civiles ambos ordenamientos jurídicos para la Ciudad de México y demás leyes aplicables en la materia en la Ciudad de México.
- n) Escrito de confidencialidad (principios y deberes), en el toman de conocimiento que **"LA CAPREPOL"** garantizará que exclusivamente el titular puede acceder a sus datos o en caso, el mismo responsable y el usuario a fin de cumplir con las finalidades del tratamiento. En cualquier caso, se deberá garantizar la secrecía y la no difusión de los mismos y solo el titular podrá autorizar la difusión de sus datos personales de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México.
- o) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, en donde exprese que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de





desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En el caso de las personas morales, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, lo anterior, en cumplimiento del artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

- p) Registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como la primera y última página de la determinación de cuotas SUA en la que aparezca el total a pagar, acreditación de pagos con el sello de la institución bancaria de los meses de diciembre 2024, enero a noviembre 2025, con la cantidad de trabajadores asegurados la cual deberá de ser equivalente a la cantidad de trabajadores que se requieren para la prestación del servicio de conformidad con el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** asimismo deberá demostrar que está al corriente de sus obligaciones patronales, adjuntando lo siguiente:

- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales Positiva, emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social Positiva, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos Positiva, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

Las opiniones de cumplimiento deberán ser no mayores a un mes a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas. Lo anterior con base en lo establecido en el Capítulo IV Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios Generales, Sección I Adquisiciones, 5.1 Disposiciones Generales y numeral 5.1.7 de la Circular Uno 2024.

7. SERVICIOS A CONTRATAR

"LA CONVOCANTE" requiere la contratación del **"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026"**, cuyo alcance y contenido se encuentran definidos en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** de estas Bases.

8. ASIGNACIÓN DE SERVICIOS POR LICITANTE Y/O PARTIDA

Para efectos de la presente Licitación Pública Nacional, de conformidad con el artículo 33 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se adjudicará la partida única a un solo licitante ganador.

Las cantidades, requerimientos, especificaciones y condiciones para la prestación de los servicios se encuentran descritos en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**.

Asimismo, **"LA CONVOCANTE"** verificará que **"LOS LICITANTES"** adjudicados cuentan el objeto social coincidente con partida cotizada y su experiencia en ejecución de los trabajos, para el caso de





las personas morales, y su experiencia en la ejecución de los trabajos.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
ÚNICA	SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026

La partida arriba señalada se adjudicará a **"EL LICITANTE"** que cumpla con todos los requisitos legales administrativos, técnicos, económicos y presente la garantía de sostenimiento de la oferta que cumpla con los requisitos requeridos en las presentes Bases, que garantice a **"LA CONVOCANTE"** las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad.

"LOS LICITANTES", deberán presentar su propuesta técnica y económica, aclarando que no se aceptarán propuestas conjuntas; es decir que, **"LOS LICITANTES"** no podrán presentar propuestas unidas con otras empresas o licitantes, para brindar el servicio, las propuestas deberán ser individuales.

Para el caso del presente procedimiento, la adjudicación no se llevará a cabo mediante la figura de abasto simultaneo de conformidad con la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

9. CONTRATO ABIERTO EN MONTOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS O CERRADO

El instrumento contractual que resulte del procedimiento de contratación, para la partida detallada en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** se llevará a cabo mediante contrato abierto en montos mínimos y máximos.

10. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El plazo para la prestación del **"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026"** será del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026 y se llevará de acuerdo a las condiciones, requerimientos y especificaciones del **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** de estas bases y junta(s) de aclaración de bases.

El lugar para la prestación del **"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE OFICINAS PARA LOS INMUEBLES DE LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA EL EJERCICIO 2026"** será en los lugares y horarios previstos en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**.

10.1. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL

Los bienes descritos en el **ANEXO 1 ANEXO TÉCNICO**, deberán contar con el 50% (cincuenta por ciento) del contenido de integración nacional especificando el país de origen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de **"EL REGLAMENTO"**.

11. PLIEGO DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES Y PENAS POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO



El contrato que se firme con **"EL LICITANTE"** ganador contendrá cláusulas no negociables en relación con los siguientes aspectos:

- a) La garantía de cumplimiento del contrato, por el 15% del valor total del mismo, sin incluir el I.V.A.
- b) La aplicación de penas convencionales por el incumplimiento del servicio descrito en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**.
- c) La póliza de responsabilidad civil por el 35% del valor total del servicio, sin incluir el I.V.A.
- d) No cederán ni subcontratarán parcial o totalmente la prestación del servicio objeto de las presentes bases ni las obligaciones que se deriven del mismo.

En caso de que las penas convencionales rebasen el 15% del monto total del contrato, **"LA CONVOCANTE"** procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato y aplicar el procedimiento de rescisión administrativa establecido en los artículos 42 y 69 de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal hoy Ciudad de México y 56 fracción XVII de su Reglamento.

En caso de que **"EL LICITANTE"** ganador no cumpla con el contrato respectivo, se harán acreedores a una pena sobre el monto total del servicio incumplido calculada con base a lo establecido en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** y hasta el 15% del importe total del contrato.

Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, se deberán pactar penas convencionales a cargo de **"LOS LICITANTES"** por atraso en el cumplimiento de las fechas de la prestación del servicio, por calidad deficiente, cantidad insuficiente o retraso en el cumplimiento de las fechas de la prestación del servicio, en los términos y condiciones pactados en los contratos.

Se procederá a no formalizar el contrato o se rescindirá el "Contrato" de conformidad con el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México en el caso de que **"LA CONVOCANTE"** o autoridad competente determine a partir de la revisión correspondiente que el "Proveedor" no se encuentra al corriente en el cumplimiento de una o varias de las obligaciones fiscales establecidas en el Código Fiscal de la Ciudad de México, independientemente del ejercicio de las facultades de las autoridades fiscales competentes en la Ciudad de México.

11.1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía de cumplimiento del contrato se hará efectiva cuando:

- a) La prestación de los servicios solicitados no sean entregados dentro del plazo establecido para tal fin.
- b) Después de agotadas las penas convencionales pactadas en los contratos que en su caso sean aplicadas, por incumplimiento en la prestación de los servicios.
- c) Los documentos en que se demuestre la renovación de las garantías, derivada de las modificaciones a los contratos no se entreguen en la fecha establecida para tal efecto.
- d) Las condiciones estipuladas en el contrato sean incumplidas.
- e) En caso de que **"EL LICITANTE"** no realice el reemplazo del servicio por reclamación de **"LA CAPREPOL"**, dentro del periodo de garantía del servicio.

12. CONDICIONES DE PRECIO Y FECHA O FECHAS DE PAGO



El pago de la prestación de los servicios, se realizará en moneda nacional de conformidad a lo establecido en el artículo 54 último párrafo de la Ley Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, en un máximo de 20 días naturales posteriores a la recepción de la(s) factura(s) debidamente requisitada (s) y a entera satisfacción a través de la validación y comprobación por parte del Titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de **"LA CAPREPOL"**, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**.

La(s) factura(s) presentada(s) para pago deberá(n) contener el R.F.C. de **EL PRESTADOR DEL SERVICIO** y ser expedida(s) a nombre de la "Caja de Previsión de la Policía Preventiva del D.F.", con R.F.C. CPP-860114-B61, con domicilio fiscal en la Calle Insurgente Pedro Moreno No. 219, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06300, Ciudad de México, debiendo entregar la factura en la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, mencionando la descripción de la prestación de los servicios de acuerdo al contrato, precios unitarios, subtotal, Impuesto al Valor Agregado, importe total, número de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** y número de contrato donde se validará la prestación de los servicios del presente contrato.

Para llevar a cabo la transferencia electrónica correspondiente, **"EL LICITANTE"** que resulte adjudicado deberá llevar a cabo el registro de sus datos bancarios: formato para alta como acreedor ante la Secretaría de Administración y Finanzas, que debe de incluir nombre del banco, número de cuenta, nombre y número de la sucursal, nombre y número de plaza y la clave bancaria estandarizada (CLABE) de 18 dígitos.

Es importante señalar que la(s) factura(s) deberá(n) de cumplir con los requisitos fiscales contenidos y establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de noviembre del 2021.

En caso de existir penalización, ésta se descontará al importe de la factura presentada para su cobro.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **EL PRESTADOR DEL SERVICIO**, deberá reintegrar dichas cantidades más los intereses correspondientes a requerimiento de **"LA CAPREPOL"**. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"LA CAPREPOL"**, lo anterior de conformidad con lo previsto en los artículos 64 párrafos tercero y cuarto de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 56 fracción XV de su Reglamento.

El pago de los impuestos y derechos que se generen con motivo de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, serán cubiertos por **"LOS LICITANTES"**, lo anterior con fundamento en el artículo 71 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. **"LA CAPREPOL"** únicamente pagará al mismo el importe correspondiente al impuesto al valor agregado.

13. ANTICIPO

"LA CAPREPOL" manifiesta que, para este procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, no se otorgará anticipo alguno.

14. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR, ENTREGAR LAS PROPUESTAS Y LAS GARANTÍAS

Toda la documentación solicitada en las bases de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, deberá



entregarse en un sobre único cerrado de manera inviolable, debidamente identificado con el número de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** y denominación de la persona moral o persona física **LICITANTE**.

El sobre deberá contener tres carpetas identificadas de la siguiente manera:

Carpeta No. 1.- Documentación Legal y Administrativa.

Carpeta No. 2.- Propuesta Técnica.

Carpeta No. 3.- Propuesta Económica que incluirá, además, la garantía de la formalidad de la propuesta.

Las propuestas que preparen "**LOS LICITANTES**", así como toda la documentación solicitada e incluida en las carpetas correspondientes, deberán entregarse en idioma español, o con su respectiva traducción simple al español, en papel membretado y estar firmadas por el licitante, según corresponda; asimismo, deberán dirigirse a la Caja de Previsión de la Policía Preventiva de la Ciudad de México.

Con el propósito de agilizar el desarrollo y conducción del evento, además de dar seguridad a las personas morales o personas físicas **LICITANTES**, sobre la documentación que entregan, "**LOS LICITANTES**" presentarán numerada cada una de sus propuestas de la siguiente manera 1 de x, 2 de x, 3 de x, o foliada, entregando la documentación en el orden solicitado para cada una de las propuestas. **El no hacerlo de esta manera no será motivo de descalificación.**

En caso de que el representante o apoderado legal no pueda asistir a la presentación y apertura de propuesta, podrá designar a un tercero en cuyo caso a esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, la persona que asista en representación de una persona física o moral, deberá de presentar una identificación oficial vigente con fotografía, con fundamento en el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

14.1. PROPUESTA TÉCNICA

Para el caso de la propuesta técnica, en el **SOBRE ÚNICO** deberán integrarse los originales, copias certificadas y copias simples legibles, que deberán estar rubricadas por la persona física, el representante o apoderado legal de "**LOS LICITANTES**", firmarán y rubricarán todas las páginas que la conforman y las que contengan la leyenda "Bajo Protesta de Decir Verdad", además deberán ir debidamente firmadas por el Representante Legal; en el caso de los escritos y cartas de manifestación solicitadas, deberán de presentarse con los siguientes elementos:

1. Dirigidas a la C. Marilyn Doncey Sánchez Ramírez, Subgerente de Administración y al C. Ernesto Bueno Hernández, Jefe de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios;
2. Señalar el número y nombre de la Licitación;
3. Impresas en papel con membrete de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras;
4. La propuesta deberá estar firmada y rubricada en todas sus hojas en forma autógrafa por la persona física, Representante Legal o apoderado legal.

"LOS LICITANTES" deberán incluir en el sobre único su propuesta técnica, la cual deberá cubrir los





requisitos y alcances contenidos en las presentes Bases, anexos y las especificaciones técnicas correspondientes, dicha propuesta deberá considerar lo siguiente:

- a) Transcripción integral del **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**, indicando todos y cada uno de los términos señalados, así como las que deriven de la Junta (s) de Aclaración (es), en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda.
- b) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, acepta todas y cada una de las especificaciones, características y condiciones referidas en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** y lo que conlleve las Acta(s) de Junta(s) de Aclaración de bases.
- c) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda, en donde manifieste que acepta presentar los entregables, conforme se señala en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**.
- d) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que, cumplirá con los servicios descritos en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** conforme al calendario que determine el área requirente y técnica y por ninguna razón y por ningún motivo se aceptarán los servicios, que no cumplan con los requisitos establecidos en estas bases, objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
- e) Escrito en papel membretado y firmado por la persona física o el representante o apoderado legal, según corresponda en el que manifieste que proporciona a sus elementos capacitación en temas relacionados con el objeto de los servicios especificados en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** acreditando lo anterior mediante la presentación de relación del personal, cursos realizados y copia simple de las constancias y/o la DC3.
- f) Currículum en hoja membretada y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda, en el que manifieste contar experiencia en el servicio objeto de esta licitación al sector público o privado como mínimo 1 año, antecedentes y trayectoria, infraestructura con la que cuenta, una relación de clientes y una relación de contratos para la prestación del servicio objeto de esta Licitación indicando domicilio, teléfono y nombre del contacto.

"EL LICITANTE" deberá anexar copia simple de 3 contratos más representativos debidamente firmados con entidades públicas o privadas, o cartas de satisfacción, similares al servicio que se solicita, los cuales hayan sido efectuados durante los 3 años anteriores a la fecha de este procedimiento, que no estén vigentes en el momento de este proceso de Licitación.

- g) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que, durante la vigencia de la prestación de los servicios, **"LA CAPREPOL"** a través de la Titular de la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, constatará la recepción en tiempo y forma, de igual manera verificará que la prestación de los servicios cumpla con las descripciones técnicas solicitadas en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**.
- h) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad que, cuentan con la infraestructura necesaria y capacidad suficiente para la prestación del servicio a **"LA**





CAPREPOL" y que brindará servicios de calidad, confianza, confidencialidad y confiabilidad, de conformidad con el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**; materia de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.

- i) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, durante la vigencia del contrato deberá contar con equipo, personal y herramientas suficientes para prestar los servicios, mismos que deberán ser validados por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, de conformidad con el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO 1** objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
- j) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste que acepta la imposición de las penas convencionales en caso de incumplimiento o demora en la prestación del servicio descrito en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**, objeto de esta **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
- k) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, tendrá bajo su cargo y responsabilidad la operación de los servicios que se realicen de acuerdo a lo señalado en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**.
- l) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor considere conveniente para el traslado del personal, equipo necesario y suficiente, de acuerdo a lo señalado en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** de estas bases, sin costo adicional para **"LA CAPREPOL"**.
- m) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, deberá cumplir con las normas oficiales mexicanas conforme al **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** según corresponda, para la prestación de los servicios, objeto de las presentes Bases.
- n) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste que se compromete a que mientras su personal se encuentre prestando el servicio a **"LA CAPREPOL"**, deberá conducirse con el debido respeto, atención y cortesía tanto con el personal de **"LA CAPREPOL"**, por lo que el desarrollo de sus funciones deberá limitarse a la prestación del servicio contratado, evitando intervenir en otras actividades y/o tareas ajenas a las contratadas.
- o) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, los bienes ofertados deberán contar con al menos el 50% (cincuenta por ciento) de contenido de integración nacional, especificando el país de origen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de **"EL REGLAMENTO"**.

La evaluación de las propuestas técnicas se llevara a cabo conforme a lo establecido en los artículos 43 y 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; así como en el numeral 5.9.1 fracción II de la Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, donde el área contratante será la responsable de emitir un dictamen, siendo también la responsable de responder las preguntas que surjan en las juntas de aclaración de bases, vinculadas con este tipo de





documentación, calificándose en los términos de **"CUMPLE O NO CUMPLE"**. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

14.2 PROPUESTA ECONÓMICA

Para el caso de la propuesta económica, **"LOS LICITANTES"** deben presentar la documentación a que se refiere el presente apartado en original dentro del **SOBRE ÚNICO**, que deberán estar rubricadas por la persona física, el representante o apoderado legal de **"LOS LICITANTES"**, rubricarán todas las páginas que la conforman y las que contengan la leyenda "Bajo Protesta de Decir Verdad", además deberán ir debidamente firmadas por el Representante Legal; en el caso de los escritos y cartas de manifestación solicitadas, deberán de presentarse con los siguientes elementos:

1. Dirigidas a la C. Priscila Ocampo Frutos, Gerente de Administración y Finanzas con copia a la C. Marilyn Doncey Sánchez Ramírez, Subgerente de Administración;
 2. Señalar el número y nombre de la Licitación Pública Nacional;
 3. Impresas en papel con membrete de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras;
 4. La propuesta deberá estar firmada y rubricada en todas sus hojas en forma autógrafa por la persona física, Representante Legal o apoderado legal.
- a) La propuesta económica deberá ser elaborada invariablemente conforme al formato **ANEXO 2**, en papel membretado de **"LOS LICITANTES"**, indicando lo siguiente:
- Nombre completo el número y objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
 - Datos generales de identificación.
 - Registro Federal de Contribuyentes.
 - Los descuentos por aplicarse (si los hubiera).
 - Que los costos deberán ser fijos y en moneda nacional durante toda la vigencia del contrato.
 - Que acepta la forma de pago establecida en las presentes Bases.
 - Desglose de precios unitarios de los servicios a dos decimales.
 - Subtotal, Impuesto al Valor Agregado.
 - Total, en número y letra.

Asimismo, deberá adjuntarse en CD o USB el **ANEXO 2** en formato Excel, el cual deberá coincidir con la propuesta económica presentada.

- b) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, se comprometen a mantener la firmeza de los precios ofertados para la prestación de los servicios descritos en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** sin estar sujetos a incremento, hasta la conclusión del procedimiento y en caso de ser adjudicada, hasta cumplidas las obligaciones contraídas en el contrato, de conformidad con el artículo 62 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 56 fracción VI y XII de su Reglamento.
- c) Escrito en papel membretado y firmado por el representante Legal o la persona física





según corresponda en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, acepta que el pago se efectúe mediante transferencia electrónica, en moneda nacional, a los 20 días naturales siguientes a la fecha de aceptación de las facturas debidamente requisitadas por la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de conformidad con el numeral 12 de la presente **Licitación Pública Nacional**.

- d) **"LOS LICITANTES"** deberán contar con la solvencia económica para responder por los compromisos contractuales que se deriven de la presente **LICITACION PUBLICA NACIONAL**.
FORMATO 9

La evaluación de la propuesta económica se llevará a cabo conforme a lo establecido en los artículos 43 y 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; así como en el numeral 5.9.1 fracción III de la Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, donde el área contratante y el área requirente serán las responsables de emitir un dictamen que, considerando los criterios de asignación, se calificará en los términos de **"CUMPLE O NO CUMPLE"**. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

14.2. GARANTÍAS

Del sostenimiento de la propuesta. La garantía de sostenimiento de la propuesta deberá ser constituida con un importe del 5% (cinco por ciento) del importe de su propuesta económica, se calculará sobre el monto del servicio materia de esta Licitación antes de impuestos, en moneda nacional, conforme al numeral 5.12.2, Fracción II, de la Circular Uno 2024. Dicha garantía deberá expedirse a favor de **"LA CAJA DE PREVISIÓN DE LA POLICÍA PREVENTIVA DEL DF"**, en cualquiera de las formas señaladas a continuación:

- Mediante fianza en moneda nacional expedida por institución afianzadora legalmente autorizada para tal efecto. **FORMATO 7**
- Mediante cheque certificado o de caja. **FORMATO 8**

La garantía, deberá incluirse dentro del **SOBRE ÚNICO**, junto con la demás documentación de la propuesta económica. La garantía deberá contar con la línea de validación o en su caso presentar obligatoriamente el archivo XLM que permita a **"LA CONVOCANTE"** verificar la validación de fianzas; dicha validación deberá estar disponible en la página de la afianzadora el día de la primera etapa del procedimiento, es decir desde el acto de presentación y apertura de propuestas.

"LA CONVOCANTE" conservará en custodia las garantías que se presenten hasta la fecha del fallo y serán devueltas a **"LOS LICITANTES"** 15 días hábiles posteriores a la fecha de fallo, a solicitud expresa por escrito del Representante Legal facultado, debidamente firmado y dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas.

Al o los licitantes adjudicados se le devolverá esta garantía de sostenimiento de la propuesta contra la entrega de la fianza que otorgue como garantía de cumplimiento del contrato, como lo establece el artículo 73 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Se informa a **"LOS LICITANTES"** que las fianzas podrán ser verificadas en el dispositivo de Validación de fianzas que la Asociación de Compañías Afianzadoras de México, A.C. ha instaurado en la página de internet www.amig.org.mx Lo anterior en cumplimiento al oficio circular CG/029/2009



emitido por la entonces Contraloría General del Distrito Federal de fecha 23 de junio del 2009, debiendo estar vigentes al momento de la celebración de este acto.

Del cumplimiento del contrato. Para garantizar el cumplimiento total y oportuno del contrato que se adjudique al o los licitantes ganadores, éste deberá presentar, el día de la firma del contrato respectivo una fianza en moneda nacional, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada para tal efecto, a favor del **"LA CAPREPOL"** por un importe del 15% (Quince por ciento) del monto máximo del contrato sin considerar el IVA, conforme al numeral 5.12.2, Fracción II, de la Circular UNO 2024.

La fianza deberá señalar expresamente lo siguiente:

- Que garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones del contrato.
- Que su vigencia abarca la prestación del servicio durante la toda la vigencia del contrato correspondiente.
- Que se expide por el 15% del monto del contrato antes de impuestos.
- Que se otorga en términos del contrato que se cita.
- Que en caso de que el contrato sea prorrogado la fianza queda automáticamente prorrogada.
- Que la institución afianzadora acepta someterse a lo preceptuado en los artículos 178 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por lo que renuncia al derecho contenido en el artículo 179 de la citada Ley.
- Que para ser cancelada será requisito indispensable la conformidad por escrito de **"LA CONVOCANTE"**.

"EL LICITANTE" adjudicado quedará obligado a responder por los defectos y vicios ocultos del servicio, así como de cualquier responsabilidad señalada en el contrato respectivo, y en el Código Civil para la Ciudad de México. Tratándose de las garantías de sostenimiento de oferta y de cumplimiento de contrato, deberán presentarse acompañadas por el comprobante de pago de las primas correspondientes.

15. INDICACIÓN DE QUE EN LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS EN NINGÚN CASO PODRÁN UTILIZARSE MECANISMOS DE PUNTOS O PORCENTAJES

De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción XVI de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal, se hace constar la indicación de que en la evaluación de las propuestas que presenten **"LOS LICITANTES"**, **"LA CAPREPOL"** no podrá en ningún caso utilizar el mecanismo de puntos o porcentajes.

16. NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN O DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA

- a) Cuando se presenten documentos originales que puedan sustituir el requisito de copias simples o certificadas solicitadas.
- b) Cuando la omisión del requisito en la revisión cuantitativa se encuentre inmerso en otro documento de la propuesta, para lo cual deberán manifestarlo en ese momento **"LOS LICITANTES"**; a reserva de su revisión cualitativa por parte de la convocante para determinar sobre su cumplimiento y en su caso aceptación o



descalificación, con fundamento en el artículo 36 fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. En caso de que **"LOS LICITANTES"** no realicen la manifestación señalada, se procederá a su descalificación.

- c) Cuando exista error aritmético en los totales, subtotales, se tomará para la evaluación de precios en la propuesta económica, el precio unitario ofertado para cada partida y las cantidades.

17. CAUSALES DE DESECHAMIENTO POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN

Se desechará la propuesta de **"LOS LICITANTES"** en que se origine la falta o incumplimiento en una o varias de las situaciones siguientes:

- a) Por el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases y anexos.
- b) Por comprobarse que los participantes han acordado con otros, elevar los costos del servicio, de acuerdo con el artículo 33 fracción XIX de **"LA LEY"**.
- c) Por encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 39 de **"LA LEY"**.
- d) Porque la garantía de formalidad de la propuesta sea inferior al 5% del importe de la propuesta económica.
- e) Por cualquier otra violación a las disposiciones de **"LA LEY"**.
- f) Cuando en el acto de "Primera etapa. Acto de presentación y apertura de propuestas" no presente alguno de los documentos requeridos en el numeral 6 que deberán cumplir los participantes.
- g) Cuando en el acto de "Primera etapa". Acto de presentación y apertura de propuestas" no presente alguno de los documentos requeridos en el numeral 14.1 que deberán cumplir los participantes.
- h) Cuando en el acto de "Primera etapa". Acto de presentación y apertura de propuestas" no presente alguno de los documentos requeridos en el numeral 14.2 que deberán cumplir los participantes.
- i) Que la propuesta técnica no cumpla con alguno de los requisitos establecidos en el **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO**.
- j) Que la propuesta técnica no cumpla con todos los requisitos y especificaciones mínimos establecidas en estas bases, sus anexos y los que deriven de la junta de aclaraciones.
- k) Si el objeto social indicado en el acta constitutiva, sus reformas, el documento que haga las veces de acta constitutivo, no corresponde al servicio que se requiere en la presente Licitación
- l) Cuando no exista correspondencia, resulten incompletos o incongruentes los





datos asentados en su propuesta técnica, entre los documentos presentados requerido.

- m) Cuando no exista correspondencia, resulten incompletos o incongruentes los datos asentados en su propuesta económica.
- n) Cuando en la documentación presentada no se consideren los cambios establecidos en las respuestas a las solicitudes de aclaración al contenido de las bases.
- o) Que los precios no sean aceptables o convenientes.
- p) Que no presente un documento de carácter obligatorio y/o carezca de las formalidades que se verificarán.

18. CRITERIOS CLAROS Y DETALLADOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS

La adjudicación de la prestación de los servicios objeto de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL** se llevará a cabo de conformidad con los siguientes puntos:

- a) Se adjudicará por partida conforme al **ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO** siempre y cuando no rebase la suficiencia presupuestal autorizada.
- b) Una vez hecha la evaluación de proposiciones, se adjudicará al **"LICITANTE"** cuya propuesta resulte solvente porque reúne las mejores condiciones en cuanto a especificaciones para las prestaciones de los servicios, oportunidad y el precio más bajo requeridas por **"LA CONVOCANTE"**, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**.
- c) Si resultase que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por **"LA CAPREPOL"**, el contrato se adjudicará a quien presente la propuesta cuyo precio sea el más bajo.
- d) En el caso de errores y omisiones aritméticos, éstos serán analizados de la siguiente manera:
 - 1. En caso de error en la obtención de multiplicar el precio unitario por el número de la prestación de los servicios a contratar, prevalecerán el precio unitario como referencia para la obtención del monto total del contrato.
 - 2. En caso de error en calcular el subtotal, I.V.A. y en consecuencia en el importe total de la oferta, se tomará en cuenta el resultado que obtenga **"LA CAPREPOL"** al realizar las operaciones correspondientes para calcular y sumar el I.V.A.
 - 3. Si existiera discrepancia entre el precio expresado con número y el expresado con letra; prevalecerá el precio expresado con letra.
 - 4. En caso de existir errores ortográficos cuando se pierda el control del escrito y que en esos casos sea fácil reconocerlos.

Si **"LOS LICITANTES"** no aceptan las correcciones antes mencionadas, su oferta será desechada.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero las personas morales o personas físicas **"LOS LICITANTES"** podrán actuar en los términos previstos en la normatividad que rige la materia.

- e) Si como resultado del proceso de licitación, existieran dos o más propuestas en igualdad



de precios, **"LA CONVOCANTE"** aplicará los siguientes criterios para el desempate:

1. Se adjudicará al participante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las Bases, con relación al servicio a contratar; y en su caso, se encuentre inscrito en el padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.
2. Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precio, y en su caso, se encuentre inscrito en el padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

19. INDICACIONES DE QUE LAS CONDICIONES DE LAS BASES Y PROPUESTAS DE PROVEEDORES NO PODRÁN SER NEGOCIADAS

De acuerdo con lo establecido en el artículo 33 fracción XIX de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, por medio de las presentes Bases de Licitación se hace constar la indicación de que de las condiciones contenidas en las presentes Bases y en las ofertas presentadas por **"LOS LICITANTESS"**, **NO** podrán ser negociadas o modificadas, salvo lo establecido en el artículo 43 fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. **FORMATO 10**

20. CAUSAS DE DESECHAMIENTO EN CASO DE COMPROBAR QUE ALGÚN PROVEEDOR HAYA ACORDADO CON OTRO Y OTROS, ELEVAR LOS PRECIOS DE LOS BIENES O SERVICIOS

En atención a lo establecido en el artículo 33 fracción XX de **"LA LEY"**, por medio de las presentes Bases **"LA CONVOCANTE"** señala que será causa de descalificación la comprobación de que algún proveedor acordó con otro u otros elevar los precios de los servicios objeto de la presente licitación.

21. SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

"LA CONVOCANTE" manifiesta que los responsables de esta Licitación son los titulares de la Subgerencia de Administración y la Jefatura de Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ambos adscritos a la Gerencia de Administración y Finanzas en su calidad de Área Requiriente y Técnica, respectivamente, quienes firmarán las actas de los eventos, dictámenes y el fallo correspondiente.

En cumplimiento con los "Lineamientos para la Presentación de Declaración de interés y Manifestación de Conflicto de Intereses a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se señalan", se informa que las personas servidoras públicas involucradas en el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional serán las siguientes:

- C. Priscila Ocampo Frutos. Gerente de Administración y Finanzas.
- C. Yosari González Ballinas. Coordinadora Jurídica y Normativa.
- C. Marilyn Doncey Sánchez Ramírez. Subgerente de Administración.
- C. Ernesto Bueno Hernández. Jefe de la Unidad Departamental de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.





Se hace del conocimiento a los participantes que los servidores públicos que intervienen en el presente procedimiento se rigen bajo un código de conducta publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 16 de junio de 2023, obligándose a actuar bajo los criterios de honestidad, transparencia y ética, así como por una misión y visión que rige a **"LA CONVOCANTE"**, mismo que se encuentra para su consulta en el siguiente enlace electrónico:
<https://www.caprepol.cdmx.gob.mx/dependencia/marco-normativo>

22. PRESENTACIÓN DE PRECIOS MÁS BAJOS PARA EL SERVICIO OBJETO DE LA LICITACIÓN

En este mismo acto, **"LOS LICITANTES"** que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos previstos en las Bases podrán ofertar un costo más bajo del contemplado en el dictamen señalado en el párrafo anterior, lo anterior, con la finalidad de resultar adjudicados, dicha oferta, se deberá presentar en el formato del **ANEXO 3**. Dichas ofertas serán consideradas por **"LA CONVOCANTE"** para la emisión del fallo definitivo, siempre y cuando estas ofertas sean presentadas por la persona que acredite con los poderes de representación de **"EL LICITANTE"**, con fundamento en el artículo 43 fracción II, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

23. SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO

La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento, declarando la suspensión temporal o definitiva de este procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, manteniéndose el proceso en el estado en que se encuentra hasta en tanto se emita una resolución, misma que podrá tener los siguientes efectos: en caso de confirmarse la validez del acto, el procedimiento se continuará hasta el pronunciamiento del fallo; en caso de decretarse la nulidad del acto, éste se repondrá a partir del momento en que se originó la causa que haya dado motivo a la misma, de conformidad con los artículos 35 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 42 de su Reglamento.

"LA CAPREPOL" podrá suspender el procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, sin responsabilidad para la misma, por caso fortuito o causas de fuerza mayor, así como por causas que afecten el interés público y general, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, de conformidad con el artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**, se reanudará previo aviso a los involucrados, en la cual podrán intervenir **"LOS LICITANTES"** que no hubiesen sido descalificados. En todos los casos mencionados se notificará por escrito a los involucrados.

24. PRESENTACIÓN DE RECURSO DE INCONFORMIDAD ANTE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL

"LOS LICITANTES" que no estén de acuerdo con los actos y resoluciones derivados del proceso licitatorio de las presentes Bases podrán interponer, en términos de lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y en los artículos 33 fracción XXVII y 50 de la Ley. En este supuesto, el recurso de inconformidad deberá presentarse ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra, o de que el recurrente tenga conocimiento de este, como lo establece el artículo 88 de "La Ley". Los recursos de inconformidad podrán ser consultados electrónicamente en el Sistema Informático denominado



"Consulta Electrónica de Recursos de Inconformidad", establecidos en la página de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, www.contraloria.cdmx.gob.mx.

25. INTERPRETACIÓN Y CONTROVERSIAS

La Secretaría de la Contraloría General, la Secretaría de Desarrollo Económico y la Subsecretaría de Capital Humano y Administración de la Ciudad de México, en el ámbito de sus respectivas competencias, están facultadas para la interpretación de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal para efectos administrativos, de conformidad con el artículo 6 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación en el ámbito administrativo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal serán resueltas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México. Lo relativo a las controversias en la interpretación y aplicación de los contratos, convenios y actos que de éstos se deriven y que hayan sido celebrados con base en la Ley antes mencionada, serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de México por lo cual **"EL LICITANTE"** renuncia al fuero que pudiera corresponderle en razón de su nacionalidad o domicilio presente o futuro; lo anterior de conformidad con el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

26. SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases, será resuelta por **"LA CONVOCANTE"**, escuchando previamente la opinión de las autoridades competentes y de los responsables del área usuaria con base en lo establecido en las disposiciones legales aplicables vigentes en la materia.

CIUDAD DE MÉXICO, A 18 DE DICIEMBRE DE 2025

PRISCILA OCAMPO FRUTOS

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

