

## **SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

### **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

### **SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS**

### **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**EA-909007972-N24-25**

### **ADQUISICIÓN DE:**

**“EQUIPAMIENTO A SISTEMAS PÚBLICOS DE CUIDADOS”**

## **BASES DE LICITACIÓN**

### **ÍNDICE**

<b>Capítulo</b>		<b>Página</b>
	<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>	<b>3</b>
1.	<b>GENERALES DE LA CONVOCANTE</b>	<b>4</b>
2.	<b>OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>6</b>
3.	<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES</b>	<b>6</b>
4.	<b>CONDICIONES DEL ABASTECIMIENTO</b>	<b>6</b>
5.	<b>VENTA Y COSTO DE LAS BASES</b>	<b>10</b>
6.	<b>REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>10</b>
7.	<b>PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS</b>	<b>17</b>
8.	<b>PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b>	<b>18</b>
9.	<b>EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN</b>	<b>19</b>
10	<b>ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>20</b>
11.	<b>DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES</b>	<b>23</b>
12.	<b>GARANTÍAS</b>	<b>24</b>
13.	<b>PLIEGO DE CONDICIONES NO NEGOCIABLES</b>	<b>25</b>
14.	<b>DECLARACIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA DESIERTA</b>	<b>30</b>
15.	<b>INCONFORMIDADES</b>	<b>30</b>
16.	<b>CONTROVERSIAS</b>	<b>30</b>

**SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS**

Con fundamento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 3 Fracción I, 27 inciso a), 28 Primer Párrafo, 30 Fracción II inciso c), 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39 BIS, 40, 43, 44, 49, 51 y 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 37 y 41 de su Reglamento; **Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México**, Organismo Descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México, en adelante “La Convocante”, con domicilio en Av. Insurgentes Norte No. 423, Segundo Piso, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, en la Ciudad de México, Tel. 55-5038-1700 ext. 1767, convoca a Personas Físicas y Morales a participar en la **Licitación Pública Nacional Número: EA-909007972-N24-25**, para la **Adquisición de “Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados”**, correspondiente al ejercicio presupuestal del año 2025, conforme a las siguientes:

**B A S E S**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Para efecto de estas bases, se entenderá por:

<b>ADQUISICIÓN:</b>	El acto jurídico por virtud del cual se adquiere el dominio o propiedad de un bien mueble a título oneroso.
<b>BASES:</b>	Documento que contiene los conceptos que regirán y serán aplicados para la entrega de bienes que se propongan.
<b>BIENES O INSUMOS:</b>	Los que se adquieren con motivo del presente Procedimiento de Licitación.
<b>CIRCULAR UNO 2024:</b>	Normatividad en Materia de Administración de Recursos.
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO:</b>	Es el acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios a las dependencias, órganos descentrados, entidades y delegaciones de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se derive de alguno de los procedimientos de contratación que regula la ley.
<b>CONVOCANTE U ORGANISMO:</b>	Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México
<b>ESTATUTO ORGÁNICO:</b>	Estatuto Orgánico del Organismo.
<b>LEY:</b>	Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
<b>LITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:</b>	Procedimiento administrativo de carácter Nacional, por virtud del cual se

	convoca públicamente a los licitantes a participar, adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la Administración Pública de la Ciudad de México, un contrato relativo a adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios relacionados con bienes muebles.
<b>LICITANTE:</b>	Persona física o moral que participa con una propuesta en el presente procedimiento de Licitación Pública, en el marco de la Ley.
<b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:</b>	Titular o representante del Órgano Interno de Control en Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México.
<b>PARTIDAS:</b>	Descripción de los bienes solicitados.
<b>PROPUESTAS O PROPOSICIONES:</b>	Ofertas técnico-económicas que presentan los licitantes.
<b>PROVEEDOR:</b>	La persona física o moral que celebre contratos con carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de servicios con las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades.
<b>REGLAMENTO:</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
<b>SEDECO:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico.
<b>L. A. B.</b>	"Libre a Bordo". Esto indica que el vendedor se responsabiliza de los costos y riesgos hasta que la mercancía es entregada a bordo del medio de transporte (barco, avión, etc.) en el puerto de embarque especificado
<b>CFF.</b>	Código Fiscal de la Federación

## 1. GENERALES DE LA CONVOCANTE:

### 1.1 Identidad y facultades:

La Convocante es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México con facultades para suscribir contratos que se deriven de este Procedimiento de Licitación Pública Nacional, con fundamento en el Decreto de Creación de la Convocante, publicado el 3 de julio de 1997 en el Diario Oficial de la Federación y el Decreto por el que se reforma, publicado el 18 de diciembre de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, Estatuto de Gobierno de la Ciudad de México, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y el Estatuto Orgánico del Organismo.

### 1.2 Domicilio:

La Convocante tiene su domicilio en Av. Insurgentes Norte No. 423, Segundo Piso, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, en la Ciudad de México, Tel. 55-5038-1700 ext. 1767.

**1.3 Información del Servidor Público responsable del procedimiento:**

De conformidad a lo establecido en el **Artículo 33 Fracción XXV** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, para este procedimiento se determina que los servidores públicos responsables del presente Procedimiento de Licitación Pública Nacional son los CC. Mtro. Carlos Huesca Vigil Escalera, en su carácter de Director de Administración y Finanzas, Mtro. Erin Edgard Torres Rodríguez, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios y/o. Mtro. Enrique Ponce Ponce, Jefe de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales de la Convocante.

**1.4 Responsable de Administrar y Verificar el cumplimiento del contrato.**

La **Dirección de Atención Médica** a través de su Titular el **Dr. Placido Enrique León García**, será la persona responsable de Administrar y Verificar el Cumplimiento del Contrato respectivo, lo cual será realizado a través del **Lic. Eduardo Torres Saldaña**, adscrito a la Subdirección de Abastecimiento de Insumos, perteneciente a esta dirección de conformidad con lo establecido en las **“Bases”** y su **“Anexo 2”**

**1.5 No Conflicto de Interés**

De conformidad con lo señalado en el numeral Décimo Tercero, Fracción II, inciso a) de los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a Cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México y Homólogos que se señalan, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 23 de julio de 2015, los servidores públicos que intervienen en el presente Procedimiento de Licitación Pública Nacional son los siguientes:

Mtro. Carlos Huesca Vigil Escalera, en su carácter de Director de Administración y Finanzas de Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México; Mtro. Erin Edgard Torres Rodríguez, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios y el Mtro. Enrique Ponce Ponce, Jefe de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales de la Convocante.

**1.6 Proveedores Salarialmente Responsables.**

De conformidad con el Artículo 2 Fracción XXXIII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los proveedores salarialmente responsables son aquellos que hayan comprobado fehacientemente, a través de mecanismos y/o la documentación idónea, que sus trabajadores y trabajadores de terceros que presten servicios en sus instalaciones perciban un salario mínimo general vigente, de acuerdo a la zona correspondiente de la Ciudad de México, si este fuese mayor al múltiplo de la unidad de cuenta antes referido, y cumplir con sus obligaciones en materia de seguridad social.

Con fundamento en el artículo 14 Ter de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, las personas físicas o morales interesadas en inscribirse en el padrón de proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, deberán solicitarlo por escrito ante la Secretaría de Administración y Finanzas, conforme a lo señalado en dicho artículo.

Será la responsabilidad única y exclusiva de los proveedores registrados, mantener la condición de “Salarialmente Responsable”, por lo que en caso de ya no cumplir con esta condición deberán dar aviso por escrito a la Secretaría de Administración y Finanzas, a efecto de que actualice su registro.

Con fundamento en el artículo 33, Fracción V, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, “La Convocante” podrá realizar las consultas que considere necesarias ante las instancias competentes para corroborar si

las personas físicas o morales cuentan con la anotación vigente como proveedor salarialmente responsable, en el padrón de proveedores

#### 1.7 **Origen de los recursos (Art. 28 de la Ley):**

Los compromisos de pago que se deriven de este procedimiento de licitación, y que serán ejercidos por la Dirección de Administración y Finanzas de la Convocante, con cargo a la Partida Presupuestal **5111- "Muebles de Oficina y Estantería"** de conformidad con las Suficiencias Presupuestales Número **2196, 2198, 2202, 2197, 2199, 2201, 2200, 2204, 2203 y 2376** emitidas por la Subdirección de Finanzas.

### 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA:

- 2.1 Este procedimiento de licitación, tiene por objeto la Adquisición de **5111 "Muebles de Oficina y Estantería"** solicitados mediante las **requisiciones de compra número 2025-0258, 2025-0267, 2025-0275, 2025-0291, 2025-0409, 2025-0419, 2025-0428, 2025-0750, 2025-0762, 2025-0773** generada por la Dirección de Atención Médica, que funge como área requirente de los bienes que serán destinados para el **Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados**.
- 2.2 La Convocante podrá modificar los aspectos establecidos en la Convocatoria y las bases de este Procedimiento de Licitación Pública Nacional, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución de los bienes requeridos originalmente, con excepción de los casos a los que se refiere el artículo 44 de la Ley (**Art. 37 de la Ley**).
- 2.3 De conformidad a lo establecido en el numeral 5.1.2 de la Circular Uno 2024, la Convocante señala que en todos los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

### 3. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES (Artículo 33 Fracc. VII de la Ley):

- 3.1 Los bienes objeto de esta licitación, se integran de **23 (veinte tres) partidas**, que serán destinados para la atención de la población de la Ciudad de México, para el ejercicio 2025.
- 3.2 Los conceptos, las cantidades, las características y las especificaciones de los bienes, objeto de esta licitación, así como las condiciones en que serán abastecidos, se efectuarán como se indica en el **Anexo 2** de estas bases.
- 3.3 Los licitantes deberán cotizar el 100% del total de la partida en la que participe.

### 4. CONDICIONES DEL ABASTECIMIENTO:

- a) Los bienes que se entreguen, deberán ser iguales a los indicados en estas bases y en la Propuesta Técnica aceptada, así como del inserto presentado de los bienes solicitados en las cantidades y especificaciones solicitadas así como con las especificaciones técnicas requeridas, de no presentarse conforme a lo solicitado, será motivo de

descalificación de la propuesta de los licitantes y que se consignarán en el contrato respectivo, así como de las penas contempladas en la Normatividad Vigente.

- b) Bajo ninguna circunstancia serán negociadas las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los licitantes.
- c) No se aceptarán bienes similares, distintos, equivalentes o alternativos a los que se indican en estas bases.
- d) Únicamente se recibirán partidas completas (el 100% de la partida asignada), de conformidad con lo establecido en el anexo 2 de las bases.
- e) No se otorgará prórroga para la entrega de bienes cuando la solicitud sea extemporánea, es decir, cuando no sea presentada antes de fenercer la fecha de entrega pactada en el contrato correspondiente, aunado a que la misma, no compruebe amplia y detalladamente una eventualidad que se encuentre más allá de las previsiones del solicitante, es decir por causas de fuerza mayor, en casos fortuitos o causas imputables a la Convocante, siempre y cuando conste por escrito y se acredite fehaciente y documentalmente. Lo anterior con fundamento en el punto 5.10.1 de la Circular Uno 2024.

Así mismo conforme al numeral 5.10.2 de dicha circular, las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades que por sus propias necesidades no estén en condiciones de recibir los bienes en la fecha establecida en el contrato respectivo, podrán solicitar al proveedor por escrito con antelación al plazo señalado en el instrumento jurídico, se posponga la fecha de entrega sin penalización para el proveedor, marcando copia al Órgano Interno de Control.

- f) Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 39 Bis de la Ley, la Convocante verificará que ninguno de los licitantes, se encuentre sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o en incumplimiento contractual ante las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública, antes de la celebración de la Primera Etapa de la Licitación, de la Emisión del Fallo y la Celebración de los Contratos, en caso de encontrarse el licitante en alguno de estos supuestos, la Convocante procederá a lo dispuesto por el Artículo 39 de la Ley.

#### 4.1 Lugar de entrega de los bienes: (Art. 33 Fracción X de la Ley):

Los bienes serán entregados e instalados en los días, lugares y horarios indicados en el calendario de entregas y plazos de entrega de los bienes en los días naturales y horarios para su recepción, así como lo señalado en el **Anexo 2** de estas bases, de acuerdo al numeral **5.4.5 fracción II de la Circular Uno 2024**, personal calificado del área requirente deberá asistir al momento de la entrega, instalación y puesta en marcha de los bienes y verificará que cumplan con las características señaladas en estas bases así como de las obligaciones pactadas y rechazará los bienes que no cumplan con lo establecido en estas bases y en el contrato de adquisición que se derive de este Procedimiento de Licitación Pública.

En caso de que exista necesidad de efectuar cambios de domicilio para el suministro de los bienes, el proveedor o su representante legal, estará obligado a entregar estos en el domicilio y plazo autorizados, previa notificación por escrito del área Requirente, sin cargo extra para la misma, el nuevo domicilio sólo podrá ser considerado dentro de la Ciudad de México.

En caso de contar con la capacidad necesaria para el resguardo de los bienes que le sean adjudicados, será motivo de descalificación.

**4.2 Fecha de entrega de los bienes:**

Los bienes objeto de este Procedimiento de Invitación, serán entregados e instalados a más tardar el **30 de diciembre** de los corrientes.

**4.3 Incremento o disminución de los bienes:**

La convocante podrá incrementar o disminuir las cantidades solicitadas:

- a) Siempre y cuando el Contrato de Adquisición esté vigente, la Convocante podrá incrementar hasta el 25%, las cantidades y montos originalmente contratados (**Artículo 65 de la Ley**).
- b) Cuando existan causas debidamente fundadas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor y una vez acreditadas fehacientemente las mismas, durante cualquier etapa del procedimiento de licitación, antes de la emisión del fallo, se podrá modificar hasta un 25%, la cantidad o monto de los bienes (**Artículo 44 de la Ley**).

**4.4 Patentes, Marcas y Derechos de Autor:**

El licitante que resulte adjudicado, asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar los bienes objeto del presente procedimiento de licitación, se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, sin responsabilidad alguna para la Convocante.

**4.5 Casos de rechazo a la entrega de los bienes:**

Si en el proceso de inspección física y documental conforme al Anexo 2 de las bases, Anexo 4, Propuesta Técnica e Inserto presentado, respecto de los atributos de los bienes al momento de su recepción, éstos no cumplen con las características físicas determinadas en las bases, será motivo de rechazo por parte de la Convocante, no recibiendo del proveedor los bienes que no hayan cumplido con dichas especificaciones. En este caso, el proveedor deberá sustituir el 100% de los bienes rechazados, en un plazo no mayor a 5 días naturales, contados a partir de la notificación por escrito de la Convocante, con las características físicas y especificaciones requeridas, sujetándose nuevamente a la inspección y autorización por parte del personal calificado de la Convocante, situación que no le exime en caso de encontrarse fuera del plazo pactado originalmente para la entrega, de la aplicación de las penas convencionales pactadas por cada día de atraso.

**4.6 Devoluciones:**

Una vez recibidos los bienes, la Convocante procederá a la devolución total de los bienes durante el período de garantía, previa notificación de la Convocante, cuando se compruebe lo siguiente:

- a) Defectos de fabricación.
- b) No corresponden a las especificaciones de la propuesta técnica presentada por el proveedor.

El proveedor se obligará a reponer a la Convocante en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación por escrito, el 100% del volumen de los bienes devueltos por la Convocante, en caso de no cumplir con esta obligación, el proveedor se sujetará a las consecuencias jurídicas establecidas en el punto 13.5.5 de las presentes bases.

**4.7 Grado de Integración Nacional:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 Fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como al **Noveno Lineamiento** de los **“Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de**

**Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional**”, los licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el cual indiquen el país de origen y el grado de integración nacional de los bienes propuestos.

De conformidad al Décimo Primero Lineamiento de los “**Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional**”, los licitantes para determinar el Grado de Integración de los Bienes deberán aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{GIN}=[1-(\text{CI}/\text{PV})]$$

En donde:

**GIN** = Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje

**CI**=Valor de las importaciones, y

**PV**=Precio de venta del producto ofertado en el Procedimiento de Adquisición correspondiente

#### 4.8 Garantía de los bienes:

Los bienes objeto de esta Licitación, se garantizarán contra todo defecto de fabricación y vicios ocultos que impidan su uso o aprovechamiento, la garantía de dichos bienes correrá a partir de la instalación y puesta en marcha de los mismos en los lugares indicados por el área requirente. Por un periodo de 18 meses posteriores

#### 4.9 Recepción de Catalogo e Inserto:

Los licitantes deberán entregar catálogo e inserto de los bienes descritos en el **Anexo 2** de estas bases, **el día 21 de diciembre de 2025, en un horario de 09 :00 a 15:00 horas** (no se recibirán catálogos e insertos fuera de este horario), en la oficina de la **Dirección de Atención Medica**, ubicada en el Sexto Piso de la Av. Insurgentes Norte Número 423, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, en la Ciudad de México, con el objeto de comprobar las características del bien que oferta debidamente referenciados, así como, con el nombre del licitante, número de licitación y número de partida correspondiente. El cátalo e insertos en idioma español, en caso de no ser así, acompañar de traducción simple al español.

##### Inserto:

Con el objeto de comprobar las características del bien que oferta, se tendrá que soportar referencias en insertos, sin que esto sustituya el requerimiento del catálogo y siempre que estén en idioma español, en caso de no ser así, acompañar de traducción simple al español de solo las referencias empleadas. Los catálogos e insertos deberán ser originales y referenciados, no se aceptarán copias fotostáticas, ni bajados de internet., así como con el nombre del licitante, número de procedimiento y número de partida correspondiente.

Cabe señalar, que el hecho de no presentar catalogo e inserto en la(s) partida(s) en que participe debidamente referenciados, **será motivo de descalificación en las que hubiere incumplido con este requisito.**

#### 4.10 Vigencia del Contrato:

La vigencia del (os) contrato (s) respectivo (s) será a partir de la emisión del fallo y hasta el **31 de diciembre de 2025**.

## 5. VENTA Y COSTO DE LAS BASES:

### 5.1 Consulta de las Bases:

Las bases estarán a disposición de los interesados para su consulta, durante los **días 16, 17 y 18 de diciembre de diciembre de 2025, en un horario de 09:00 a las 15:00 horas**, en la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, ubicada en el Segundo Piso del domicilio de la Convocante, así como en la página de Internet de la Convocante [www.salud.cdmx.gob.mx](http://www.salud.cdmx.gob.mx) y [sersalud.cdmx.gob.mx](http://sersalud.cdmx.gob.mx)

### 5.2 Venta de las Bases:

Las bases se pondrán a la venta únicamente en la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, ubicada en Av. Insurgentes Norte No. 423, Segundo Piso, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, en la Ciudad de México, durante los **días 16, 17 y 18 de diciembre de 2025, en un horario de 09:00 a las 15:00 horas**

### 5.3 Costo de las Bases:

Las bases tendrán un costo de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M. N.), en el domicilio de la Convocante y el pago se podrá realizar a través de la siguiente modalidad:

- Cheque certificado o de caja librado por Institución Bancaria Nacional, a través de su sucursal en la Ciudad de México, a favor de **Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México** (sin abreviaturas).
- Ficha de depósito original, realizado a la cuenta número **131165587 del Banco Afirme, Clave Bancaria 062180001311655878**, a nombre de **Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México**.

Una vez que se cuente con dicho documento, deberá presentarlo en la Caja General de la Subdirección de Finanzas, ubicada en el Segundo Piso de la Av. Insurgentes Norte No. 423, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, en la Ciudad de México, quien emitirá el Recibo de Compra de Bases, y el cual se deberá canjear por un ejemplar de las bases de la licitación el cual se le proporcionara de manera digital para ello deberá contar con una medio magnético (USB), en la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, ubicada en el Segundo Piso del domicilio de la Convocante.

## 6. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA (Artículo 33 de la Ley)

Los interesados en participar en esta licitación, cubrirán todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases.

6.1 La documentación Legal y Administrativa del licitante, deberá presentarse en **original y/o copia certificada y copia simple legible** para cotejo. Los originales y/o copias certificadas serán devueltos una vez concluido el acto de apertura de sobre.

6.2 Las manifestaciones y propuestas se elaborarán en los formatos anexos a estas bases de licitación o bien, mediante escritos propios legibles, **debidamente firmados**, que contengan los mismos datos que los anexos de referencia.

**6.3** Las propuestas se deberán presentar en idioma español.

**6.4 Documentación Legal y Administrativa:**

**6.4.1 Personas Físicas:**

- a) En relación a la participación de las personas físicas, éstas deberán acreditar la personalidad, mediante Acta de Nacimiento en original o copia Certificada y copia simple para cotejo (**original y copia**).
- b) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad del licitante, mediante la cual señale que cuenta con las facultades suficientes para contraer derechos y obligaciones, suscribir **propuestas y contratos** y demás documentación inherente al procedimiento licitatorio.

**6.4.2 Personas Morales:**

- a) Las empresas participantes y sus representantes, deberán acreditar su legal existencia y la personalidad con que se ostentan, así como sus facultades para participar en la celebración de este acto, mediante acta constitutiva y sus modificaciones actualizadas, que deberán contener los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondientes (números de folios y fecha en las cuales fueron registrados) y en su caso, él o los poderes notariales otorgados a su favor (**original y copia**).
- b) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en papel membretado del representante del licitante (**original**), de que se cuenta con las facultades suficientes para contraer derechos y obligaciones, suscribir **propuestas y contratos** y demás documentación inherente al procedimiento Licitatorio.

**6.4.3 Participación Conjunta:**

- a) Para el caso de la participación conjunta de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas deberán presentar como requisito indispensable el convenio **original y copia** entre las empresas participantes de acuerdo a lo establecido en el **apartado 7 y anexo 14** de las presentes bases.
- b) Manifestación bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante, en el que señale que es considerada dentro del sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales (**MIPYME**) de no ser así, deberá presentar dicho manifiesto con la leyenda **NO APLICA** y deberá acompañarse del **Anexo 14** de las presentes bases debidamente requisitado, el cual deberá presentarse como parte de su propuesta económica. **el no presentarlo será motivo de descalificación.**

**6.4.4 Personas Físicas y Morales:**

**El objeto social y/o actividades comerciales de las empresas participantes y/o personas físicas, deberá vincularse a los bienes y/o servicios a contratar objeto del presente procedimiento de licitación, el no cumplir con este requisito, será motivo de descalificación.**

- a) Deberán suministrar la información requerida en el **Anexo 1** de estas bases.
- b) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad (**original**), mediante la cual el representante legal señale un representante con domicilio en la Ciudad de México para recibir notificaciones, señalando nombre, dirección y teléfono.

- c) Presentar la Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión reciente que coincida con la razón social del licitante y su domicilio fiscal junto con la opinión POSITIVA del cumplimiento de obligaciones fiscales, para el caso de contar con almacenes o bodegas en un domicilio distinto, adjuntar el aviso de apertura correspondiente ante SAT (dicho aviso deberá tener fecha anterior a la convocatoria de esta licitación) (**original y copia**).
- d) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad (**original**), en la que indique que el representante legal, su representada, socios y administradores de la empresa, no se encuentran en alguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley. Si se comprueba que el licitante se encuentra en cualquiera de estos supuestos, automáticamente se desecharán sus propuestas y quedará descalificado de este proceso licitatorio (**Anexo 3**).

**e) Cumplimiento de Obligaciones Fiscales:**

- e.1) Con fundamento en el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de recursos de la Ciudad de México, en relación con lo señalado en el **numeral 8.2 de la "Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal**, con la finalidad de verificar que los proveedores participantes hayan cumplido con el pago correspondiente a los últimos 5 ejercicios fiscales, respecto de las contribuciones señaladas en el **Anexo 9** de las presentes bases. **Todos los participantes sin excepción alguna, deberán incluir en su propuesta el Anexo 9, requisitado tal como se indica en las bases, el no presentarlo será motivo de descalificación.** (**original y copia**)
- e.1.1) Constancia de No Adeudos que le corresponda o en su caso por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, que deberá acompañarse del Anexo 9 de las presentes bases debidamente requisitado, a efecto de constatar, que el proveedor participante no tiene periodos de adeudo por el suministro de agua, deberán presentar Constancia de No Adeudo del Impuesto Predial o en su defecto si la constancia se encuentra en trámite, deberán presentar los pagos correspondientes a 5 ejercicios fiscales inmediatos anteriores. Dicha constancia deberá tener una antigüedad no mayor a dos meses a la fecha del Acto de Apertura con la Documentación Legal, Administrativa, Propuesta Técnica y Económica. **todos los participantes sin excepción alguna deberán incluir en su propuesta el anexo 9. (original y copia)**
- e.1.2) Si la Constancia de Adeudos se encuentra en trámite, deberá presentar el pago de los derechos y obligaciones de acuerdo al anexo 9, en el entendido que, de no hacerlo, será motivo de descalificación. Asimismo, dicho manifiesto deberá acompañarse del Anexo 9 de las presentes bases debidamente requisitado, indicando los impuestos que le son aplicables. Todos los participantes sin excepción alguna, deberán incluir en su propuesta el Anexo 9, requisitado tal como se indica en las bases, el no presentarlo será motivo de descalificación. Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a 5 años, deberá verificarse su cumplimiento a partir de la fecha en la cual se generaron **todos los participantes sin excepción alguna deberán incluir en su propuesta el anexo 9. (original y copia)**
- e.2) En caso de que el participante sea arrendatario del inmueble en el que se encuentran sus instalaciones, deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad en el que indique que cumple con el pago de sus obligaciones fiscales así como del contrato de arrendamiento, el cual deberá encontrarse vigente durante todo el ejercicio 2025 en original y copia del mismo, para su cotejo, mismo que deberá contar con los requisitos conforme a la legislación aplicable vigente, con el fin de verificar si se encuentra o no obligado al pago de sus obligaciones fiscales como contribuyente ante el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, al pagar el consumo de agua; deberá presentar el

comprobante correspondiente conforme se indica en el anexo "9" de estas bases, presentando la documentación que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en términos de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

**todos los participantes sin excepción alguna deberán incluir en su propuesta el anexo 9. (original y copia), No presentarlo será motivo de descalificación.**

**Cumplimiento de Obligaciones Fiscales para los participantes que tengan su domicilio en otra entidad federativa:**

- e.3) Para el caso del Participante que tenga su domicilio fiscal en otra entidad federativa, deberá presentar comprobantes de pago de impuestos y derechos, además de manifiesto bajo protesta de decir verdad (original), en el cual señale que ha cumplido con sus obligaciones fiscales en dicha entidad. Dicho manifiesto deberá acompañarse del Anexo 9 de las presentes bases debidamente requisitado, indicando los impuestos que le son aplicables, en su entidad federativa. **todos los participantes sin excepción alguna deberán incluir en su propuesta el anexo 9. (original y copia). No presentarlo será motivo de descalificación.**
- f) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad (original), en la cual se compromete a que el representante legal, directivos y empleados que participan en las diferentes etapas de este procedimiento licitatorio, firma de contrato y entrega de los bienes, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en actos de soborno, cohecho, corrupción y quebranto de las Leyes y disposiciones Normativas, durante la vigencia de la relación contractual entre los Servicios de Salud Pública de la Ciudad México y la empresa (**Anexo 10**).
- g) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad (original), en la cual señale, que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas que cuentan con atribuciones originarias, por delegación o comisión o de representación, en el presente procedimiento licitatorio, lo anterior de conformidad con lo establecido en la Política Cuarta, fracción VIII y Transitorio Primero del "ACUERDO POR EL CUAL SE FIJAN POLÍTICAS DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO QUE SE SEÑALAN, PARA CUMPLIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES". (**Anexo 11**).
- h) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad (original), en la cual señale, que no se encuentra en los supuestos de impedimentos legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios, lo anterior de conformidad con lo establecido en el numeral Décimo Tercero de los "LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN". (**Anexo 12**).
- i) Identificación oficial vigente en original o copia certificada y copia simple para cotejo, del representante legal facultado que firme las propuestas, con fotografía y firma (Cartilla del Servicio Militar Nacional con una vigencia anterior a 10 años como máximo), Pasaporte vigente, Cédula Profesional ó Credencial de Elector.

- j) La persona que realice la entrega de las propuestas, deberá presentar **original ó copia certificada y copia simple para su cotejo** de identificación oficial vigente con fotografía y firma (Cartilla del Servicio Militar Nacional con una vigencia anterior a 10 años como máximo), Pasaporte vigente, Cédula Profesional ó Credencial de Elector.
- k) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en papel membretado, de que, en caso de así requerirlo la Convocante, el domicilio referido para la entrega de los bienes, podrá ser cambiado, de acuerdo a las necesidades de la convocante, dentro de la Ciudad de México, sin costo para la misma.
- l) Manifiesto bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante, mediante el cual indique que en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, el prestador de los servicios podrá ceder o traspasar en forma parcial o total, los derechos u obligaciones derivados de este procedimiento de licitación a favor de otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del Organismo, bajo pena de rescisión y aplicación de la garantía ofrecida para el cumplimiento del mismo, en los términos y condiciones estipuladas en el contrato, lo anterior de conformidad con el Artículo 61 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- m) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en papel membretado, que no cederá o subcontratará las obligaciones derivadas de este procedimiento de licitatorio.
- n) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, que, en caso de resultar adjudicado, asumirá la responsabilidad total en caso de que al entregar los bienes objeto del presente procedimiento licitatorio, se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, sin responsabilidad para la convocante.
- ñ) Presentar (**original y copia legible**) del comprobante de pago de estas bases de licitación.
- o) Presentar Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, vigente y deberá contar con las firmas electrónicas correspondientes, de conformidad con los Artículos 14 Bis, 14 Ter, 14 Quater, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como lo establecido en los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicados en la Gaceta de la Ciudad de México, el 06 de junio de 2019. (**original y copia legible**).
- p) Presentar la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales Positiva vigente (**original y copia legible SAT 32-D**)
- q) Presentar la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social Positiva, (**original y copia legible**)
- r) Para la integración de la Documentación Legal y Administrativa, deberá presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante, en la que señale el(s) inciso(s) en el(s) que no le aplique, especificando los motivos por los que no le son aplicables.

Aunado a lo anterior, para la integración de la Documentación Legal y Administrativa, deberá asentar en cada inciso la leyenda **NO APLICA**, según sea el caso. **El no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.**

## **6.5 Propuesta Técnica:**

- a)** Integración de la Propuesta Técnica en forma impresa (original) en papel membretado y en archivo electrónico, con el número de la partida, la descripción detallada del bien, firmada autógrafamente por el representante legal, de acuerdo a todas las especificaciones, requisitos y formatos establecidos en el Anexo 2 de estas bases. (No será motivo de descalificación el no entregarlo en medio electrónico).
- b)** Manifestación escrita en papel membretado del fabricante (original) o en su defecto en hoja membretada del licitante (original), el cual deberá anexar carta del distribuidor primario (original) acompañada de copia simple de la carta de distribución o carta de representación vigentes de la relación comercial entre el distribuidor primario y el fabricante de origen del bien propuesto, respaldando al proponente en la cotización y entrega de los bienes propuestos, así como de la calidad y cantidad ofertada, indicando en dicho escrito el número de procedimiento, la partida, descripción del bien, unidad de medida, origen, marca y cantidad.

La carta del distribuidor primario (original) acompañada de copia simple de la carta de distribución o carta de representación vigentes deberán estar protocolizadas de acuerdo con el origen, en caso de ser Nacional deberá contar con apostillado o visado, en el caso de nacional, notarizado en el país de origen, en caso de estar en idioma diferente al español anexar traducción simple.

- c)** Manifestación escrita en papel membretado del fabricante (original) o en su defecto en hoja membretada del licitante (original), el cual deberá anexar carta del distribuidor primario (original) acompañada de copia simple de la carta de distribución o carta de representación vigentes de la relación comercial entre el distribuidor primario y el fabricante de origen del bien propuesto, bajo protesta de decir verdad, en la que se garantiza que los "BIENES" contaran con una garantía de 12 meses posteriores a partir de su entrega formal.

La carta del distribuidor primario (original) acompañada de copia simple de la carta de distribución o carta de representación vigentes deberán estar protocolizadas de acuerdo con el origen, en caso de ser internacional deberá contar con apostillado o visado, en el caso de nacional, notarizado en el país de origen, en caso de estar en idioma diferente al español anexar traducción simple.

- d)** Manifestación escrita en papel membretado del fabricante (original) o en su defecto en hoja membretada del licitante (original), el cual deberá anexar carta del distribuidor primario (original) acompañada de copia simple de la carta de distribución o carta de representación vigentes de la relación comercial entre el distribuidor primario y el fabricante de origen del bien propuesto, que los bienes propuestos cumplen con la Norma Oficial Mexicana de etiquetado (NOM-137-SSA1-2008) y lo que establezca el artículo 53 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. Solo en caso de que el bien ofertado requiera de registro sanitario para su venta.

La carta del distribuidor primario (original) acompañada de copia simple de la carta de distribución o carta de representación vigentes deberán estar protocolizadas de acuerdo con el origen, en caso de ser internacional deberá contar con apostillado o visado, en el caso de nacional, notarizado en el país de origen, en caso de estar en idioma diferente al español anexar traducción simple.

- e)** Para los bienes de origen Internacional, deberá presentar Certificado de Calidad vigente (copia), emitido por el Organismo Internacional autorizado del país de origen, Ministerio de Salud o certificado de Buenas Prácticas, emitido por el país de origen, o bien presentar copia legible y vigente, anexando Carta en (original) bajo protesta de decir

verdad, que es copia fiel del original. Es importante estar en el entendido que la presentación del ISO 13485:2016 da cumplimiento a este punto como certificado de calidad vigente.

- f) Presentar carta bajo protesta de decir verdad (original), en donde el licitante indique que los bienes a ofertar cumplen con las Normas o Estándares de Calidad.
- h) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante, mediante la cual indique el origen y grado de Integración Nacional de los bienes propuestos o manifiesto de No aplica, para equipos extranjeros que no contienen origen ni grado de integración nacional.
- i) Para dar cumplimiento al lineamiento Décimo Sexto, de los “Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional”, deberá presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, en el cual señale nombre de la empresa fabricante, así como las especificaciones del bien a ofertar y el resultado del cálculo del grado de integración de los bienes, mediante la fórmula establecida en el Décimo Primero de los mismos Lineamientos.

Manifestación escrita en papel membretado del fabricante (original) o carta del distribuidor primario (original) acompañada de copia simple de la carta de distribución o carta de representación vigentes, protocolizadas de acuerdo con el origen, en caso de ser internacional deberá contar con apostillado o visado, en el caso de nacional, notarizado en el país de origen, en caso de estar en idioma diferente al español anexar traducción simple, de la relación comercial entre el distribuidor primario y el fabricante de origen del bien propuesto, de que los “BIENES” que oferta no han presentado desviaciones en la calidad, durante los últimos 18 meses.

- j) Carta del licitante bajo protesta de decir verdad, donde garantiza cualquier defecto de fabricación o vicios ocultos que pudieran contener los bienes, durante los 12 meses posteriores a la fecha de su recepción (que no puedan ser reparados), comprometiéndose a cambiar aquellos que se encuentren en este supuesto; así mismo que son de óptima calidad y marca registrada en el mercado nacional (Original)
- k) El proveedor deberá de presentar una carta bajo protesta de decir verdad en la que se compromete a resguardar los bienes que le resulten adjudicados en los días, lugares y horarios indicados por el área requirente previa notificación por escrito en los días naturales y horarios para su recepción, así como lo señalado en el numeral **5.4.5 fracción II de la Circular Uno 2024**.
- l) El proveedor deberá de presentar una carta bajo protesta de decir verdad de que no tiene conflicto de intereses con los proveedores participantes (original).

Las manifestaciones y propuestas se elaborarán en los formatos anexos a estas bases de Limitation Pública Nacional, o bien, mediante escritos propios legibles, **foliados y debidamente firmados** que contengan los mismos datos que los anexos de referencia.

#### **6.6 Propuesta Económica:**

- a) Integración del **Anexo 5** debidamente requisitado (**original**).
- b) Resumen de Propuestas Económicas elaborado conforme al **Anexo 6** (**original**).
- c) Garantía de sostenimiento de la propuesta económica elaborada conforme al **Anexo 7** (**original**).

- d) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en papel membretado del proveedor participante, en la que señale que es una Manifiesto bajo protesta de decir verdad en papel membretado, en el que señale si es considerada dentro del sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales (**MIPYME**) y además deberá acompañarse del **Anexo 14** de las presentes bases debidamente requisitado, de no ser considerada, deberá presentar dicho manifiesto y el **Anexo 14** con la leyenda **NO APLICA. (Se hace de su conocimiento que en ambos casos deberá presentar al manifiesto y el Anexo 14.)**

## 7. PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS:

De conformidad con la Regla Quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 24 de febrero de 2022, las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales, podrán participar en las licitaciones públicas nacionales e internacionales que establece la Ley de Adquisiciones, presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

En el caso al que se refiere el párrafo anterior, además de los documentos y requisitos indicados en las presentes bases, presentarán en el sobre que contenga sus propuestas, el convenio entre las empresas participantes.

En el convenio a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá lo siguiente:

- I. Un representante común,
- II. Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas, y
- III. La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique.

Los proveedores participantes deberán presentar, manifiesto bajo protesta de decir verdad en papel membretado, en el que señale si es considerada dentro del sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales (**MIPYME**) y además deberá acompañarse del **Anexo 14** de las presentes bases debidamente requisitado, de no ser considerada, deberá presentar dicho manifiesto y el **Anexo 14** con la leyenda **NO APLICA** el cual deberá presentarse como parte de su propuesta económica. **el no presentarlo será motivo de descalificación.**

Se hace de su conocimiento que **en ambos casos deberá presentar al manifiesto y el Anexo 14.**

**Además, cada uno de los proveedores participantes, deberá presentar la documentación legal y administrativa en original o copia certificada, para cotejo y copia simple, como si cada uno de ellos participara de forma individual. La omisión de dicho requisito será motivo de descalificación, así mismo, la propuesta técnica y económica deberá ser suscrita por el representante común designado en el convenio.**

## 8. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

- a) Los licitantes deberán presentar sus propuestas (incluyendo la documentación original) en **un solo sobre, caja o paquete cerrado** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá: la documentación legal y administrativa solicitada en el punto 6.4; la propuesta técnica solicitada en el punto 6.5 y la propuesta

**económica solicitada en el punto 6.6** de estas bases, asimismo, incluirá en dicho sobre, la **garantía de sostenimiento de la propuesta económica**; las que deberán encontrarse debidamente firmadas por el representante legal y preferentemente foliadas; dicha documentación deberá presentarse por separado y engargolada (**a excepción de la garantía de sostenimiento de la propuesta económica y la documentación original solicitada para cotejo**), con separadores e identificadores para su pronta revisión, no siendo este último (engargolado) motivo de descalificación.

Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en estas bases o en las propuestas presentadas por los licitantes.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, dicha documentación deberá presentarse foliada o enumerada, (**en caso de que, en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, dicha información no se encuentre foliada, se solicitará al representante de la Persona Física o Moral que realice dicho folio en ese mismo acto, el cual no será motivo de descalificación**), con separadores e identificadores para su pronta revisión.

- b) Mecanografiadas en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras y en idioma español.
- c) Debidamente firmadas por el representante legal facultado para ello.
- d) La documentación Legal y Administrativa que en fotocopia se entregue, las Proposiciones Técnicas y Económicas, así como la documentación soporte de las mismas, deberán estar **rubicadas en todas sus hojas** por el representante legal del licitante, **será causa de descalificación el no cumplir con este requisito.**
- e) Los licitantes deberán **indicar tanto en su Propuesta Técnica como Económica (Anexos 4 y 5)**, la **valididad o vigencia de las propuestas**, **siendo la requerida de 60 días naturales a partir de su entrega y recepción por parte de la Convocante**. El no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.
- f) La documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas y demás documentación soporte de las mismas, (a excepción de la garantía de sostenimiento de proposiciones económicas) que se entregue en **fotocopia**, así como las cartas de manifestación originales **deberán estar foliadas consecutivamente.** (**en caso de que la documentación no se encuentre foliada, se solicitará al representante de la Persona Física o Moral que realice dicha acción en ese mismo acto.**)

Es importante que los documentos de los cuales deba proporcionarse **copia fotostática, ésta sea legible y completa**

## 9. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN:

Las propuestas serán evaluadas por personal calificado y designado por la Convocante, conforme al criterio de cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones solicitados en estas bases.

En la evaluación de las propuestas no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

La Convocante al realizar el análisis detallado de la propuesta económica, verificará el precio ofertado por partida. Cuando se presente un error de cálculo en cualquier propuesta presentada, solo habrá lugar a su rectificación por

parte de la Convocante. Cuando la corrección no implique modificación de precios unitarios por partida; si el licitante no acepta la corrección a la propuesta, se desechará la misma.

Los contratos que se deriven de esta licitación, se adjudicarán por partida completa a la(s) empresa(s) que, de entre los licitantes, reúna(n) las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas

#### **9.1 Criterios de Evaluación:**

Para determinar la solvencia de las propuestas y efectuar el análisis comparativo, se tomarán en consideración los aspectos siguientes:

##### **9.1.1 Criterios de Evaluación Técnica:**

Se verificará que la información proporcionada cumpla con cada uno de los requisitos técnicos y que deberá estar en total concordancia con lo que se describe en los **Anexos 2 y 4**, así como el **catálogo e inserto presentado** y punto **6.5 Propuesta Técnica** de las presentes bases, así como las que se deriven de la(s) junta(s) de aclaración a las bases de la licitación.

Las propuestas serán evaluadas por personal calificado y designado por la Convocante, conforme al criterio de cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones solicitados en estas bases.

##### **9.1.2 Criterios de Evaluación Económica:**

Se verificará que las propuestas cumplan con todos los requisitos económicos, solicitados en el numeral **6.6 Propuesta Económica** de las presentes bases.

En la evaluación de las propuestas no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

La Convocante al realizar el análisis detallado de la propuesta económica, verificará el precio ofertado por partida. Cuando se presente un error de cálculo en cualquier propuesta presentada, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante. Cuando la corrección no implique modificación de precios unitarios por partida; si el participante no acepta la corrección a la propuesta, se desechará la misma.

**9.2** La Convocante podrá en cualquier momento realizar pruebas de laboratorio y las visitas de comprobación que estime pertinentes, durante la vigencia de los contratos, distintas a las programadas en las bases correspondientes, o en las referidas en el artículo 77 de la Ley, a efecto de constatar la calidad, específicamente y cumplimiento en la entrega de los bienes y prestación de los servicios contratados. En el caso de detectarse irregularidades, los contratos respectivos serán susceptibles de ser rescindidos y de hacerse efectiva la garantía de cumplimiento correspondiente, conforme el procedimiento que establece el Reglamento (**Art. 70 párrafo Segundo de la Ley**).

**9.3** Los contratos que se deriven de esta Licitación Pública, se adjudicarán por partida completa a la(s) empresa(s) que, de entre los participantes, reúna(n) las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la Convocante, y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

## 10. ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA:

**Todos los actos que forman parte del procedimiento de licitación, se deberán efectuar puntualmente el día, hora y lugar señalados en las presentes bases y no se permitirá el acceso ni la salida de la Sala de Juntas a los licitantes que se presenten una vez iniciados dichos actos.**

### 10.1 Junta de Aclaración de Bases:

**NOTA:** Para el mejor desarrollo de la Junta de Aclaración de Bases, se solicita a los Licitantes que envíen sus cuestionamientos al domicilio de La Convocante, por escrito, cuando menos con 24 horas de anticipación a su celebración y de ser posible en C.D. ROM o memoria USB, en cualquier versión de Word modificable y al correo electrónico [licitaciones\\_adq@sersalud.cdmx.gob.mx](mailto:licitaciones_adq@sersalud.cdmx.gob.mx).

El acto de aclaración al contenido de estas bases de licitación, se llevará a cabo **día 20 de diciembre de 2025, a las 17:00 horas**, en el Aula Dos del edificio anexo ubicada en el Segundo Piso del edificio marcado con el número 423 de la Av. Insurgentes Norte, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06900 en la Ciudad de México, en la que se dará respuesta a los cuestionamientos técnicos y administrativos que por escrito o verbalmente formulen los licitantes; se levantará acta del evento, la cual una vez firmada, se entregará en medio electrónico a los licitantes y pasará a formar parte integrante de estas bases. Se solicita a los licitantes contar con memoria USB para la entrega del acta de forma electrónica.

**Para poder participar en dicho acto, el licitante deberá entregar copia fotostática simple del Recibo de Compra de Bases, emitido por la Convocante.**

Los licitantes que no asistan a la junta de aclaraciones, **podrán recoger el acta respectiva en forma electrónica, en el domicilio de la Convocante, para lo cual deberá contar con memoria USB.** De ser el caso, la Convocante lo notificará a todos los licitantes que no hubieran asistido a la junta, mediante comunicación escrita con acuse de recibo.

### 10.2 Modificaciones que se podrán efectuar a las bases:

Se podrán modificar los aspectos establecidos en estas bases de licitación, siempre que ello no implique la sustitución, variación o disminución de los bienes requeridos originalmente y se realice desde la publicación de la convocatoria y hasta la junta de aclaración de bases, de acuerdo a lo siguiente:

- Tratándose de modificaciones a la convocatoria, se hará del conocimiento de las personas que hayan adquirido las bases, mediante notificación personal.
- En caso de que las modificaciones a las bases de licitación se realicen en la junta de aclaraciones, se entregará copia del acta respectiva a cada uno de los participantes que hayan adquirido las bases de licitación, debiendo notificar personalmente a aquellos que, habiendo adquirido las bases, no asistieren a dicha junta.
- En cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, la Convocante podrá modificar hasta un 25% la cantidad de los bienes a contratar, siempre y cuando, existan causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente.

### 10.3 Presentación y Apertura del sobre que contenga la documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica:

La primera etapa referente a la presentación y apertura de la propuesta, se llevará a cabo el **día 22 de diciembre de 2025, a las 19:00 horas**, en el Aula Dos del edificio anexo ubicada en el Segundo Piso del edificio marcado con el número 423 de la Av. Insurgentes Norte, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06900 en la Ciudad de México.

En este acto, los licitantes entregarán sus propuestas por escrito en **UN SOLO SOBRE, CAJA O PAQUETE CERRADO EN FORMA INVOLABLE**; quien presida el acto llevará a cabo la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal y administrativa (**original y copia**), la propuesta técnica y económica, incluyendo la garantía de formalidad de las ofertas (**el presentar más de un sobre o documentación fuera del mismo, es causa de descalificación**), desecharando las propuestas que hubieran omitido algunos de los requisitos exigidos en estas bases. **En caso de que dicha información no se encuentre foliada, se solicitará al representante de la Persona Física o Moral que realice dicho folio en ese mismo acto.**

La documentación de carácter devolutivo, como las garantías de formalidad de las propuestas, serán devueltas por la Convocante transcurridos quince días hábiles, contados a partir del día en que se dé a conocer el fallo de la licitación, previa solicitud por escrito del participante.

Aquellos licitantes que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento de licitación, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivamente de observadores (**Artículo 43 Fracción. II, séptimo párrafo de la Ley**).

Las propuestas serán firmadas por los licitantes en el evento y quedarán en custodia de la Convocante, procediéndose al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen, será dado a conocer en el acto de fallo.

Se levantará acta del evento en la que se harán constar las propuestas admitidas y se hará mención de aquellas que fueron desecharadas, así como los motivos y fundamentos legales para su desechamiento. Dicha acta será rubricada y firmada por todos los licitantes, a quienes se entregará copia de la misma en forma electrónica, para lo cual deberá contar con memoria USB.

**Todos los actos que forman parte del procedimiento de licitación, se deberán efectuar puntualmente el día, hora y lugar señalados en las presentes bases y no se permitirá el acceso ni la salida de la Sala de Juntas a los licitantes que se presenten una vez iniciados dichos actos.**

### 10.4 Comunicación del Dictamen:

El dictamen, comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- Documentación legal y administrativa;
- Propuesta técnica, misma que deberá incluir los resultados de la evaluación de los documentos y requisitos técnicos indicados en las bases de licitación; y
- Propuesta económica.

En el dictamen deberá establecerse, si los rubros antes citados, cumplen con los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por la Convocante, respecto de los bienes objeto de la licitación, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Para hacer el análisis cualitativo de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de licitación, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen que servirá de fundamento para emitir el Fallo, el cual indicará la propuesta que de entre los licitantes, haya cumplido con todos los requisitos, legales, administrativos, técnicos de menor impacto ambiental y económicos, requeridos por la Convocante, que haya reunido las mejores condiciones para la Administración Pública de la Ciudad de México, que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que haya presentado el precio más bajo.

Aquellos participantes que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento licitatorio, podrán asistir a los actos subsecuentes, con el carácter único y exclusivamente de observadores.

#### 10.5 Fallo:

El fallo se comunicará a los licitantes **el día 23 de diciembre de 2025, a las 17:00 horas**, en el Aula Dos del edificio anexo ubicada en el Segundo Piso del edificio marcado con el número 423 de la Av. Insurgentes Norte, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06900 en la Ciudad de México.

La Convocante comunicará el resultado del dictamen en la segunda etapa y en el Acta que al efecto se levante, la cual deberá estar debidamente fundada y motivada, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que resultaron aceptadas, indicándose en su caso, el nombre del licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes objeto de la licitación, dando a conocer el importe respectivo.

Se comunicará a los participantes que en ese mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo por los bienes objeto de la licitación en beneficio de la convocante, con la finalidad de resultar adjudicado, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más beneficiosa para la convocante, lo cual podrá efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuenta con poder de representación de la persona física o moral licitante, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto, una vez acreditados, los participantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos en **3 ocasiones, mediante el formato que como anexo para tal efecto se integra en las presentes bases (Anexo 13)**, hasta que no sea presentada una mejor propuesta por algún otro participante. Una vez determinado el licitante que ofertó el precio más bajo, se levantará el acta correspondiente y se entregará copia de la misma a cada uno de los asistentes y se notificará personalmente a los que no hubieren asistido.

Una vez determinado el licitante que haya ofertado las mejores condiciones por los bienes requeridos objeto de esta licitación y como consecuencia haya resultado adjudicado, se levantará acta, entregándose en forma electrónica a cada uno de los asistentes que no hayan sido descalificados en la etapa anterior del procedimiento, para lo cual deberá contar con memoria USB y se notificará personalmente a los que no hubieren asistido.

La emisión del fallo, podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la Convocante y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas.

Los actos de presentación y apertura de propuestas y de fallo, serán presididos por el servidor público que designe la Convocante en las bases, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de

las que se hubieran presentado, así como, para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento, en términos de la presente Ley.

## 11. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES:

Se descalificará al licitante que:

- a) La omisión o incumplimiento de cualquier requisito solicitado en las bases de licitación y/o de lo derivado en la junta de aclaración, será motivo de descalificación. salvo en los siguientes casos.
  - I.- Cuando se presenten documentos originales que puedan sustituir el requisito de copias simples o certificadas solicitadas.
  - II.- Cuando la omisión del requisito en la revisión cuantitativa se encuentre inmerso en otro documento de la propuesta, para lo cual deberá manifestarlo en ese momento el licitante; a reserva de su revisión cualitativa por parte de la convocante para determinar sobre su cumplimiento y en su caso aceptación o descalificación. En caso que el licitante no realice la manifestación señalada, deberá procederse a su descalificación.
- b) Cuando no exista correspondencia del bien ofertado entre el **anexo 2, anexo 4, catalogo e inserto referenciado presentado, punto 6.5. Propuesta Técnica y punto 6.6 Propuesta Económica** de las presentes bases.
- c) Se compruebe que ha acordado con otro u otros licitantes, elevar los precios de los bienes que se solicitan;
- d) Se encuentre en alguno de los supuestos del Artículo 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal;
- e) No presente la garantía de formalidad de la propuesta, de acuerdo al punto 12.1 de las presentes bases;
- f) Presente la propuesta (documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica) en dos o más sobres;
- g) Presente algún documento falso y/o alterado, que sea detectado durante el desarrollo de la licitación, para lo cual la Convocante podrá verificar en cualquier momento, la autenticidad de dichos documentos y de ejercitarse las acciones legales que correspondan.
- h) Así como lo establecido en el Artículo 43 Fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

## 12. GARANTÍAS:

**IMPORTANTE:** Las garantías que se presenten para la formalidad de las propuestas y la de cumplimiento de contrato, no deberán ser presentadas con perforaciones, mutilaciones, enmendaduras o tachaduras.

### 12.1 De la formalidad de las propuestas:

Para garantizar las propuestas deberán de constituirse de conformidad con lo siguiente:

Con base a lo establecido en los Artículos 73 Fracción I, 75 y 75 bis Fracción VI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la garantía para el sostenimiento de la propuesta económica, será por un importe del 5% (cinco por

ciento) del monto total de lo ofertado (por la cantidad máxima), sin incluir el impuesto al valor agregado, en moneda nacional, mediante fianza expedida por una Afianzadora Mexicana debidamente autorizada y legalmente constituida y facultada para ello **a favor de Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México**, o mediante cheque certificado, de caja o billete de depósito, emitido **a favor de Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México**; el incumplimiento de este punto por parte de los licitantes, será motivo suficiente e inapelable para su descalificación.

Esta garantía de formalidad de oferta, deberá incluirse en el apartado de la propuesta económica.

En caso de que el licitante, opte por presentar fianza en lugar de cheque certificado o de caja o billete de depósito para garantizar la seriedad de su proposición, ésta deberá incluir los requisitos establecidos de conformidad con el **Anexo 7**.

Estas garantías permanecerán en custodia de la Convocante hasta transcurridos 15 días hábiles posteriores al Fallo, tiempo que serán entregadas a los licitantes, mediante solicitud escrita, salvo la de aquel a quien se adjudique el contrato, la cual será canjeada por la garantía de cumplimiento del contrato.

### 12.2 Del Cumplimiento del Contrato:

Los licitantes que en el proceso de licitación resulten ganadores, deberán garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada (o las indicadas en el artículo 75 Bis Fracción VI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal), por el importe del 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado, **a favor de Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México**, debiendo señalar claramente que es para garantizar el y/o los contratos que se deriven de la **Licitación Pública Nacional No. EA-909007972-N24-25**, para la **Adquisición** de “**Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados**”; la que deberá entregarse a la Convocante en la firma del contrato respectivo.

## 13. PLIEGO DE CONDICIONES NO NEGOCIABLES:

### 13.1 Contratos:

Los compromisos que se deriven de la presente licitación, se formalizarán mediante la suscripción del contrato, mismo que se elaborará de conformidad con el fallo de la licitación.

### 13.2 Formalización:

La firma del contrato que se derive de esta licitación, se llevará a cabo dentro de los 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo, en la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales de la convocante, ubicada en Av. Insurgentes Norte No. 423, Segundo Piso, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, en la Ciudad de México, para lo cual, el (los) licitante (s) adjudicado (s) deberá (n) presentarse, a través de su representante legal, con el acta constitutiva de la empresa (en el caso de personas morales), o acta de nacimiento (en el caso de personas físicas), Cédula de Identificación Fiscal del proveedor adjudicado y escritura pública ante Notario Público, mediante la cual se acredeite la personalidad jurídica de dicho representante legal.

### 13.3 Modificación a los Contratos:

Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la Convocante bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de los bienes solicitados, mediante modificaciones a su contrato vigente y que el monto total de las modificaciones, no rebasen en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del valor total

de la cantidad máxima del contrato, siempre y cuando, el precio y demás condiciones sea igual al inicialmente pactado, debiéndose ajustar a las garantías de cumplimiento del Contrato.

#### 13.4 Suspensiones:

##### 13.4.1 Suspensión del Proceso Licitatorio:

###### a) Por parte de la Convocante:

La convocante podrá suspender definitivamente el proceso licitatorio sin responsabilidad para la misma, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, cuando concurran razones de interés público o general, por caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente justificada.

###### b) Por parte del Órgano Interno de Control:

El Órgano Interno de Control podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, declarando la suspensión temporal o definitiva, la nulidad y reposición, en su caso, del procedimiento licitatorio (**Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones y Artículo 42 de su Reglamento**).

Asistir y participar en términos de normatividad, en los órganos de gobierno, comités, subcomités, consejos directivos y demás cuerpos colegiados, así como, cuando se estime conveniente en las licitaciones públicas e invitaciones restringidas, de las Dependencias y Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública, según corresponda por competencia, en los términos que determinen las disposiciones jurídicas aplicables, por si, o a través de las personas de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico – Operativo adscritas, o cuando no se cuente con Órgano Interno de Control. (**Artículo 136 fracción XXIV**) del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

#### 13.5 Sanciones

##### 13.5.1 Rescisión de los Contratos:

La Convocante podrá rescindir el Contrato respectivo, en cualquier momento y sin necesidad de declaración judicial, ya sea por la contravención del proveedor a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y demás disposiciones legales y administrativas vigentes y aplicables, o bien, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, estipuladas en dicho instrumento contractual y sus respectivos anexos, de manera directa o por estar en contravención a la intención del mismo, sin responsabilidad para la Convocante.

La Convocante rescindirá administrativamente el Contrato respectivo, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, lo cual le será notificado de forma personal; asimismo, el procedimiento de rescisión iniciará dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a aquél en que se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales, salvo que existan causas suficientes y justificadas que pudieran alterar la seguridad e integridad de las personas o peligre el medio ambiente de la Ciudad de México o se afecte la prestación de los servicios públicos, se procederá a la rescisión sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, lo anterior de conformidad con el artículo 42 primer y segundo párrafos de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. Por su parte, el proveedor solo podrá rescindir el Contrato respectivo, mediante declaración judicial.

También serán causas de rescisión, cuando:

- a) Derivado de la entrega de los bienes objeto de la presente licitación, resultare que los bienes no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la Convocante.

- b) Se presente el caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del proveedor, previa notificación y audiencia.
- c) Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato.
- d) Cuando el proveedor modifique las características de los bienes objeto de las presentes bases y del Contrato respectivo.
- e) Que el proveedor intente por cualquier medio, el cobro de alguna comisión, cuota, cargo u honorario adicional y que no esté pactado en el Contrato respectivo.
- f) Que el proveedor se declare en quiebra o suspensión de pagos o haga cesión en forma tal, que puedan afectar los intereses de la Convocante.
- g) Que el proveedor recabe constancia de haber entregado los bienes a satisfacción de la Convocante, sin haberlos entregado conforme a lo dispuesto en el contrato.
- h) Que el proveedor recabe constancia de haber entregado los bienes a satisfacción de la Convocante, resultando estos deficientes o incompletos o que no han cumplido con lo dispuesto en el contrato, independientemente de la responsabilidad en que incurran los servidores públicos que hayan intervenido.
- i) Las demás que señala la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento.

Si la Convocante considera que el proveedor ha incurrido en alguna de las causas de rescisión antes señaladas, se le comunicará en forma fehaciente, a fin de que en un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la notificación, exponga por escrito, lo que a su derecho convenga, respecto al cumplimiento de sus obligaciones. Si transcurrido ese plazo, el proveedor no comprobara que los hechos no son causas de rescisión, a satisfacción de la Convocante, ésta declarará la rescisión administrativa del Contrato, dando aviso por escrito al proveedor.

Para rescindir el Contrato, la Convocante seguirá las formalidades del procedimiento establecidas en los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 64 de su Reglamento.

En caso de que el proveedor no presente escrito dentro del plazo señalado en la fracción I del Artículo 64 del Reglamento, o presentado él mismo, no ofrezca pruebas, se emitirá el acuerdo respectivo en donde se declare la preclusión del derecho para hacerlo. Dicho acuerdo deberá notificarse al proveedor.

### 13.5.2 Terminación anticipada del contrato:

De conformidad con lo establecido en el artículo 35 de Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, si la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ejercicio de sus funciones detecta violaciones a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, podrá instruir a la Convocante que proceda a declarar la suspensión temporal o terminación anticipada del Contrato respectivo.

Por otro lado, en aquellos casos donde existan causas debidamente justificadas, que pudieran alterar la seguridad e integridad de las personas o peligre el medio ambiente de la Ciudad de México o se afecte la prestación de los servicios públicos, se procederá a decretar la terminación anticipada del Contrato respectivo, sin agotar el plazo para

la aplicación de penas convencionales, de conformidad con el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

La Convocante, podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato respectivo, cuando concurran razones de interés general, fuerza mayor o caso fortuito, o bien, cuando por causas justificadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente adquiridos, previa notificación por escrito.

**13.5.3 Se hará efectiva la garantía de formalidad de la propuesta cuando:**

- a) Una vez presentada su propuesta, el licitante no sostenga las condiciones contenidas en ella;
- b) El licitante ganador, por causas imputables a él, no se presente a la firma del contrato, dentro del plazo señalado para tal fin;
- c) El licitante adjudicado, que no haga entrega de la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato, en la fecha fijada para tal efecto; ó
- d) Las demás que señala la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento.

**13.5.4 Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando:**

- a) El proveedor adjudicado, haya faltado a cualquiera de las declaraciones establecidas en estas bases.
- b) Se rescinda el contrato al proveedor.

Además de lo anteriormente mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

**13.5.5 Penas Convencionales:**

Con fundamento en los artículos 42 y 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, artículos 57 y 58 de su Reglamento y en lo dispuesto en el punto 5.13 de la Circular Uno 2024, emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, la Convocante aplicará al Proveedor penas convencionales a razón del 1.0 % (uno por ciento) del importe total neto, sobre el total de(l) (los) bien(es) no entregado(s) y/o servicios no prestados y punto 4.2 Fecha de entrega de los bienes, misma que se contará por cada día natural que transcurra de incumplimiento, las que no excederán del importe de la garantía de cumplimiento del contrato exhibida por el proveedor.

En ningún caso, las penas convencionales se aplicarán o se aceptarán en especie.

El monto de las penas convencionales, se descontará al proveedor del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se le liquidará sólo la diferencia que resulte.

Independientemente de las sanciones mencionadas, el incumplimiento establecido en estas bases, dará lugar a que el Organismo, demande las sanciones de orden civil, penal, económico y administrativo que procedan.

En razón de lo anterior una vez fijada la fecha límite de entrega que se establezca en el contrato respectivo, “El Proveedor” podrá realizar la entrega como máximo dentro del término de 15 (quince) días naturales posteriores, con la aplicación de la pena convencional a razón del 1% (uno por ciento) por cada día natural que transcurra, hasta cubrir la garantía de cumplimiento misma que es equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado.

### 13.6 Condición de los precios:

El precio de los bienes deberá ser fijo hasta el cumplimiento total del contrato y en moneda nacional.

### 13.7 Pagos:

El pago de los bienes objeto de la presente licitación así como lo plasmado en el contrato será cubierto previa recepción y aceptación de los mismos por parte de “**el organismo**”, en moneda nacional, estableciéndose que el precio será fijo hasta su entrega total.

El proveedor acepta que los Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México iniciará el trámite de pago de las facturas (ingreso y egreso) debidamente requisitadas, dentro de los **20 (veinte)** días naturales posteriores a la fecha de recepción en el área de L. C. P. de seguimiento financiero (tesorería) de la Subdirección de Finanzas del “**El Organismo**”, en términos del segundo párrafo del Artículo 54 de la ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

El proveedor deberá acudir al área de padrón de proveedores de la **Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales** de “**El Organismo**”, la cual recepcionará la siguiente documentación para el trámite de cuenta bancaria.

- Formato denominado “**información para depósito interbancario en cuenta de cheques**”, debidamente llenado, el cual se encuentra disponible en la página [www.finanzas.cdmx.gob.mx](http://www.finanzas.cdmx.gob.mx), mismo que deberá ser sellado por el banco o en su defecto, acompañado de carta del banco en hoja membretada, sellada y firmada por ejecutivo de cuenta. (**original y dos copias**);
- Estado de cuenta bancario no mayor a 30 días (dos copias);
- En caso de tener cuenta HSBC, carta y estado de cuenta (original y dos copias); y
- Constancia de situación fiscal no mayor a 30 días.

“**El Organismo**” a través del área de Seguimiento Financiero de la Subdirección de Finanzas, requisitará el formato denominado “**información para depósito interbancario en cuenta de cheques**” a través de la página de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México [www.finanzas.cdmx.gob.mx](http://www.finanzas.cdmx.gob.mx)

Una vez requisitado el formato, se enviará a la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** para iniciar el procedimiento de alta en el sistema de “**La Secretaría**”.

Una vez recibida el alta de la cuenta bancaria por parte de la Secretaría, la **Subdirección de Finanzas** de “**El Organismo**” procederá a dar de alta al proveedor en el sistema de administración financiera interno de “**El Organismo**” (SIAFG).

Conforme al **Procedimiento de Ingreso a Pago de Facturas** de “**El Organismo**”; las facturas (**ingreso y egreso**) digitales deberán de contener y cumplir con todos los requisitos fiscales vigentes, señalados por el Servicio de Administración Tributaria cubriendo los siguientes requisitos:

- a) Factura impresa que contenga la información conforme al documento de la compra de los bienes (número de contrato, partida presupuestal, descripción conforme al **Anexo 2**, descripción del bien, unidad de medida, costo unitario, costo total, lugar de los bienes).
- b) Uso de cfdi g03: gastos en general y clave de unidad de medida conforme a catalogo sat:
  - Archivo xml impreso que corresponda a la factura de entrega de los bienes contratados.
  - Los comprobantes fiscales digitales de verificación del sat.
  - Comprobante de envío de archivos electrónicos (factura en pdf y xml) al correo electrónico: [facturacionelectronica.sspdf@gmail.com](mailto:facturacionelectronica.sspdf@gmail.com).

En caso de **no cumplir** con lo citado no se podrá definir la fecha para realizar el pago correspondiente de los bienes recibidos.

Las facturas (**ingreso y egreso**) para pago, deberán estar debidamente selladas y firmadas por el administrador del contrato designado en la cláusula décima cuarta, quien será responsable de la aceptación y autorización de los bienes contratados, deberán expedirse a nombre de **Servicios de Salud pública de la Ciudad de México**.

Así mismo deberá cumplir con lo establecido en los **Artículos 29, 29-A y 69-B** del Código Fiscal de la Federación y las Regla **2.7.1.32** de la Resolución Miscelánea Fiscal.

### 13.8 Anticipos:

En esta licitación no se otorgarán anticipos.

## 14. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA (Art. 51 de la Ley):

**Esta licitación será declarada desierta cuando:**

- a) Ningún licitante se registre para participar en el acto de presentación de propuestas.
- b) Al analizar documentación legal y administrativa, ninguno de los participantes cumple con cualquiera de los requisitos solicitados.
- c) En la revisión cuantitativa de las propuestas, no se encuentre alguna que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases.
- d) Los precios cotizados no fueren aceptables.

## 15. INCONFORMIDADES:

En contra de los actos y resoluciones de la Convocante, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y de las normas jurídicas que de ella emanen, las personas afectadas podrán interponer el recurso de inconformidad, dentro del término de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra, o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, en términos de lo dispuesto por el Artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. En aras de la transparencia y eficaz rendición de cuentas, se pone a disposición la página electrónica de la Secretaría de la Contraloría General [www.contraloria.cdmx.gob.mx](http://www.contraloria.cdmx.gob.mx) para la “CONSULTA ELECTRÓNICA DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD”.

El recurso de inconformidad se tramitará ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, la que resolverá lo conducente.

#### **16. CONTROVERSIAS:**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal o de los contratos que se deriven de esta licitación, serán resueltas por los tribunales competentes de la Ciudad de México

**Ciudad de México, a 06 de diciembre de 2025.**

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25  
"Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio (Unidades Médicas Transferidas)"

**ANEXO 1**  
**FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD**

, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y que cuento con facultades suficientes para contraer derechos y obligaciones, así como para suscribir la Proposición en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación \_\_\_\_\_, y/o por propio derecho.

**No. DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:**

Registro federal de contribuyentes:					
Domicilio:					
Calle y número:					
Colonia:	Alcaldía o municipio:				
Código postal:	Entidad federativa:				
Teléfonos:					
Correo electrónico:					
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:			Fecha		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:					
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio					
Relación de accionistas:					
Apellido paterno:		Apellido materno:		Nombre(s):	
Descripción del objeto social:					
Reformas al acta constitutiva:					

Nombre del Apoderado o Representante:		Registro Federal Contribuyentes.	Domicilio.
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:			
Escritura Pública número:	Fecha:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:			

Ciudad de México., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025

Protesto lo necesario

**Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada LICITANTE en el modo que estime conveniente en papel membretado, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.**

**SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Dirección de Administración y Finanzas

**Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25**

**“Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados**

**ANEXO 2**

No.	DESCRIPCIÓN REQUISICIÓN 258	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p>BANCA VESTIDOR PARA CONSULTORIO</p> <p>1.- DESCRIPCIÓN:</p> <p>1.1.- CUBIERTA DE MADERA DE PINO DE PRIMERA ACABADO BARNIZ.</p> <p>1.2.- CON REGATONES EN LAS 4 PATAS.</p> <p>1.3.- ESTRUCTURA DE TUBO DE ACERO CALIBRE NO. 18 DE 32X32 MM (11/4"X11/4") ACABADO EN PINTURA ELECTROSTÁTICA.</p> <p>1.4.- DIMENSIONES GENERALES DE 90X30X45 CM.</p> <p>1.5.- TOLERANCIA EN LAS DIMENSIONES GENERALES +/-10 CM.</p>	PIEZA	66
2	<p>BANCO DE METAL GIRATORIO DE ACERO INOXIDABLE CALIBRE 14</p> <p>1.- DESCRIPCIÓN:</p> <p>1.1.- ASIENTO CON DISEÑO ERGONÓMICO.</p> <p>1.2.- FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE, AISI 304 CALIBRE NO.14.</p> <p>1.3.- DEBE LLEVAR UNA PLACA CIRCULAR (CON BORDES REDONDEADOS Y REMETIDOS), FABRICADA EN ACERO AL CARBONO ROLADO EN FRÍO, CALIBRE NO. 12 PARA RECIBIR EL HUSILLO DE ENTRADA CON SISTEMA DE AJUSTE DE ALTURA.</p> <p>1.4.- RESPALDO FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE NO. 14.</p> <p>1.5.- SOPORTE DE RESPALDO FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE, AISI 304, DE 12.4 MM (1/2") DE DIÁMETRO.</p> <p>1.6.- ESTRUCTURA.</p> <p>"1.6.1.- FABRICADA EN TUBO DE ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE NO.18, DE 22 MM (7/8") DE DIÁMETRO."</p> <p>1.7.- DESCANSO PIES FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE NO.18, DE 15.8 MM (5/8") DE DIÁMETRO.</p> <p>1.8.- REGATONES FABRICADOS EN ACERO INOXIDABLE DE 38 MM (11/2"), CON BASE DE NITRILO SANITARIO DE 38 MM (1/2") DE DIÁMETRO PARA AJUSTE DE ALTURA DE 4 CM, UBICADOS EN LA PARTE INFERIOR DE LAS PATAS.</p> <p>1.9.- ACABADOS:</p> <p>1.9.1.- REGATONES ANTIDERRAPANTES.</p> <p>1.9.2.- ACABADOS ACERO INOXIDABLE AISI 304, EN PULIDO SANITARIO.</p> <p>1.10.- SISTEMA DE ENSAMBLE; ACERO INOXIDABLE, AISI 304.</p> <p>1.10.1.- A BASE DE SOLDADURA TIG (ARGÓN CON APORTE DE ACERO INOXIDABLE TIPO 308 "I" DE 3/8").</p> <p>1.11.- CAPACIDAD DE CARGA 150 KG.</p> <p>1.12.- DIMENSIONES GENERALES ALTURA 95 CM, DIÁMETRO 35 CM, LARGO DEL RESPALDO 35 CM.</p> <p>1.13.- TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES DE +/- 10%.</p>	PIEZA	169
3	<p>BIOMBO METALICO PROVISTO C/ALGODON C/RUEDAS</p> <p>1.1. ESTRUCTURA DE PERFIL TUBULAR REDONDO DE 25 MM Y 1.2 MM DE ESPESOR DE ACERO INOXIDABLE.</p> <p>1.2. BASE ESTABLE DE CINCO APOYOS CON RODAJAS TIPO BOLA DE 2" ACABADO DE ACERO INOXIDABLE</p> <p>1.3. ESTRUCTURA FABRICADA EN TUBO DE LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE NO.18, DE 22 MM (7/8") DE DIÁMETRO</p> <p>1.4. SISTEMA DE ENSAMBLE ACERO INOXIDABLE, AISI 304</p> <p>1.4.1. A BASE DE SOLDADURA TIG (ARGÓN CON APORTE DE ACERO INOXIDABLE TIPO 308 "I" DE 3/8")</p> <p>1.5. DOS CORTINAS PLISADA DE ALGODÓN 100% COLOR AZUL.</p> <p>1.6. FABRICADO EN SU TOTALIDAD EN ACERO INOXIDABLE, SOLDADURAS COMPLETAS Y DEVASTADAS</p> <p>1.7. MEDIDAS APROXIMADAS 1.30 X50 X 1.70 M</p> <p>1.8. TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES DE +/- 10%.</p>	UNIDAD	113
4	<p>BOTE SANITARIO DE PEDAL</p> <p>1. DEPÓSITO DE LÁMINA DE ACERO GALVANIZADO CALIBRE NO 20 CON PROFUNDIDAD QUE PERMITA ACCIONAR EL MECANISMO DE ELEVACIÓN DE LA TAPA.</p> <p>1.2. ESTRUCTURA EXTERIOR DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO 20 ACABADO EN PINTURA PENDIENTE.</p> <p>1.3. MECANISMO, DE ACERO GALVANIZADO PARA ABATIMIENTO DE TAPA.</p> <p>1.4 PEDAL EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO 12 GALVANIZADO Y CON CUBIERTA COLOCADA EN FORMA ESPECIAL QUE</p>	PIEZA	153

No.	DESCRIPCIÓN REQUISICIÓN 258	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>NO SE DESPREnda DE HULE NEGRO ESTRIADO DE 6 MM DE ESPESOR.</p> <p>1.5 TAPA SUPERIOR EN FORMA DE TAMBOR (DOBLE LÁMINA) DE LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE CALIBRE NO 20, ACABADO PULIDO.</p> <p>1.6. ZOCLO DE LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE CALIBRE NO 18 ACABADO PULIDO.</p> <p>1.7. EL ACERO INOXIDABLE DEBE SER TIPO AISI-304</p> <p>1.8 DIMENSIONES GENERALES 26 X 26 X 60 CM.</p>		
5	<p>CESTO METÁLICO PARA PAPELES FABRICADO EN LAMINA, PINTURA HORNEADA</p> <p>CESTO PARA BASURA EN METAL RECTANGULAR.</p> <p>1.1. FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRÍO LÁMINA CALIBRE 22 EN FONDO Y COSTADOS.</p> <p>1.2. CUENTA CON UN DOBLEZ EN LA PARTE SUPERIOR QUE SIRVE DE REFUERZO Y MANEJO.</p> <p>1.3. ACABADO FINAL ESMALTADO NEGRO PINTADO CON PINTURA POLVO EPÓXICA SECADO AL HORNO.</p> <p>1.4. LA SOLDADURA DEBE DE SER CON MICROALAMBRE SISTEMA MIG (MICROALAMBRE SIN QUE DEJE ESCORIA) A BASE DE ELECTRODOS CON PUNTEADORA</p> <p>1.5. DIMENSIONES GENERALES: 32 X 18 X 32 CM</p> <p>1.6. TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES DE +/- 10%</p>	PIEZA	285
6	<p>ESCALERA DOS PELDAÑOS</p> <p>ESCALERILLA DE DOS PELDAÑOS</p> <p>1.1. CUBIERTA FABRICADA EN HULE NATURAL CON 4 MM DE ESPESOR, ADHERIDO CON PEGAMENTO ESPECIAL Y EL PERÍMETRO SUJETA CON LA MOLDURA DE LA VISTA PERIMETRAL.</p> <p>1.2. ESTRUCTURA TUBULAR FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO AL CARBONO ROLADO EN FRÍO, CALIBRE NO. 20 DE 25.4 X 25.4 MM (1" X 1").</p> <p>1.3. PLATAFORMA FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO CAL. NO. 20 VISTA PERIMETRAL, VISTA INTERIOR Y REFUERZO.</p> <p>1.4. REGATÓN FIJO FABRICADO EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO COLOCADO A PRESIÓN.</p> <p>1.4.1. ANTIDERRAPANTE.</p> <p>1.5. ACABADOS EN ACERO AL CARBONO ROLADO EN FRÍO:</p> <p>1.5.1. CROMADO.</p> <p>1.5.2. HULE NATURAL ESTRIADO.</p> <p>1.6. SELECCIÓN CROMÁTICA:</p> <p>1.6.1. HULE NATURAL Y POLIPROPILENO.</p> <p>1.6.2. EL TONO FINAL DEBE APROXIMARSE AL TONO PROPUESTO SEGÚN MATERIAL.</p> <p>1.7. SISTEMA DE ENSAMBLE :</p> <p>1.7.1. ACERO AL CARBONO ROLADO EN FRÍO POR PUNTO Y POR ARCO ELÉCTRICO A BASE DE SOLDADURA MIG.</p> <p>1.7.2. CUBIERTA CON PEGAMENTO ESPECIAL Y EL PERÍMETRO SUJETO CON LA MOLDURA DE LA VISTA PERIMETRAL.</p> <p>1.8. DIMENSIONES GENERALES LARGO 50 CM., ANCHO 40 CM, ALTURA 33 CM.</p> <p>1.9. CAPACIDAD DE CARGA 110 KG.</p> <p>1.10. TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES DE +/- 10%.</p>	PIEZA	81
7	<p>ESCRITORIO CHICO CON PEDESTAL DERECHO</p> <p>1.1. DIMENSIONES GENERALES FRENTE 120 CM, ANCHO DE CUBIERTA 60 CM, ALTURA 75 CM (+/-10%).</p> <p>1.2. CAPACIDAD DE CARGA 300 KG</p> <p>1.3. CUBIERTA DE TRABAJO DE FIBRA DE MADERA MDF DE 3 CM DE ESPESOR, CANTOS TIPO CASCADA, COLOR ROBLE.</p> <p>1.3.1. CON UN PASACABLES COLOR NEGRO DE 5CM DE DIÁMETRO.</p> <p>1.4. SOPORTERÍA Y ESTRUCTURA DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 14 COLOR NEGRO MATE.</p> <p>1.5. FALDÓN (ALTURA 35 CM), DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 18, PERFORADO DE 8 MM DE DIÁMETRO.</p> <p>1.6. PORTATECLADO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 14, SISTEMA DE ELEVACIÓN Y BRAZO TELESCÓPICO RETRÁCTIL.</p> <p>1.7. CON UN CAJÓN LATERAL DE 40 CM DE ANCHO X 40 CM DE LARGO X 10 CM DE PROFUNDIDAD.</p> <p>1.7.1. JALADERA TIPO INTEGRADO EMBUTIDO.</p> <p>1.7.2. CORREDERAS DE ACERO CON CAPACIDAD DE CARGA DE 50 KG.</p> <p>1.8. REGATÓN EN DURALUMINIO DE 82 MM (3 1/4"), ALTURA AJUSTABLE, ACABADO ANTIDERRAPANTE.</p> <p>1.9. ACABADO:</p> <p>1.9.1. ACERO AL CARBONO LÁMINADO EN FRÍO, EN PINTURA HORNEADA MICRO PULVERIZADA EPÓXICA, COLOR NEGRO MATE.</p> <p>1.9.2. TRATAMIENTO RETARDANTE AL FUEGO Y EVITAR LA EMANACIÓN DE GASES TÓXICOS EN CASO DE COMBUSTIÓN.</p> <p>1.10. TOLERANCIA DE DIMENSIONES +/- 5%</p>	PIEZA	316
8	<p>MESA DE CENTRO</p> <p>1.1.- DIMENSIONES GENERALES: FRENTE 60 CM, FONDO 60 CM, ALTURA 40 CM.</p> <p>1.2.- CAPACIDAD DE CARGA: 100 KG.</p>	PIEZA	1

No.	DESCRIPCIÓN REQUISICIÓN 258	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>1.3.- CUBIERTA: 1.3.1.- FIBRA DE MADERA DE DENSIDAD MEDIA (MDF) DE 2 CM DE ESPESOR, CANTO TIPO CASCADA CON LA CARA INFERIOR SELLADA CON ESMALTE PARA MADERA O BACKER FENÓLICO.</p> <p>1.4.- REGATÓN DE DURALUMINIO DE 32 MM (1.1/4") DE DIÁMETRO, CON ALTURA AJUSTABLE Y ACABADO ANTIDERRAPANTE.</p>		
9	<p>PERCHERO DOS GANCHOS PARA BAÑO CROMADO</p> <p>1. PERCHERO DOS GANCHOS PARA BAÑO</p> <p>2. ACABADO CROMADO</p> <p>3. DE 2 GANCHOS</p> <p>4. INCLUYE TORNILLERÍA NECESARIA PARA SU ADECUADA INSTALACIÓN</p>	PIEZA	233
10	<p>SILLA FIJA APILABLE ACOJINADA RESISTENTE PARA PACIENTES</p> <p>1.1 ASIENTO Y RESPALDO. EN DOS PIEZAS SEPARADAS DE 50.6 CM X 54.7 CM X 82 CM. CON DISEÑO ANATÓMICO, CON ESTRUCTURA INTERNA DE MADERA, LÁMINADA Y CONTRACHAPADA DE 12 MM DE ESPESOR.</p> <p>1.1.1. TAPIZADOS EN VINIL COLOR NEGRO.</p> <p>1.1.2. EL ASIENTO Y EL RESPALDO DEBERÁN ESTAR ACOJINADOS POR UN LÁMINADO DE ESPUMA FLEXIBLE DE POLIURETANO DE ALTA RESILENCIA, PERMEABLE.</p> <p>1.2 CON CUATRO PATAS EN PERFIL TUBULAR DE ACERO OVALADO 5/8X1 3/8" CAL.16.</p> <p>1.3 FIJACIÓN DEL ASIENTO. EN LA PARTE FRONTAL (BAJO EL ASIENTO) DEBERÁ INCLUIR UN REFUERZO QUE SERVIRÁ COMO REFUERZO A LA ESTRUCTURA Y COMO SOPORTE PARA FIJACIÓN DEL ASIENTO. FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO COLD ROLLED CALIBRE 16 DE 31.7MM DE ANCHO TROQUELADO EN FORMAS DE CANALES LONGITUDINALES EN AMBOS LADOS DEL SOPORTE PARA FORMAR ESTRUCTURA Y DARLE RESISTENCIA A LA FLEXIÓN, DEBERÁ TENER BARRENOS EN FORMA OJIVAL 3 PUNTOS DE FIJACIÓN COMO MÍNIMO (PARA FIJAR EL ASIENTO), EN LA PARTE POSTERIOR DEL ASIENTO DEBERÁ FIJARSE A BASE DE PLACAS DE ACERO CALIBRE 14 CON BARRENOS DE IGUAL FORMA A LAS DEL SOPORTE FRONTAL, LA UNIÓN DE TODOS LOS ELEMENTOS DEBERÁ SER A BASE DE SOLDADURA DE ARCO ELÉCTRICO CON UNA RESISTENCIA MECÁNICA IGUAL O MAYOR AL MATERIAL BASE.</p> <p>1.3.1. EL ENSAMBLE DEL ASIENTO CON LA ESTRUCTURA DEBERÁ SER A BASE DE TORNILLOS DE ACERO CABEZA FIJADORA Y ARANDELAS PLANAS Y DE PRESIÓN DEL MISMO MATERIAL QUE LOS TORNILLOS.</p> <p>1.4 REGATÓN FIJO. FABRICADO EN POLIPROPILENO INYECTADO DE ALTO IMPACTO CON TEXTURA ANTIDERRAPANTE UNIDO A LA ESTRUCTURA DE TAL FORMA QUE SE GARANTICE NO DESPRENDERSE NI REMOVERSE CON EL USO RUDO.</p> <p>1.5 DIMENSIONES DEL RESPALDO: 30 CM DE ALTURA X 48 CM DE ANCHO.</p> <p>1.6 DIMENSIONES DEL ASIENTO: 47 CM DE ANCHO X 47 CM DE LARGO.</p> <p>1.7 DIMENSIONES GENERALES: 85 CM DE ALTURA X 48 CM DE ANCHO X 55 CM DE LARGO.</p> <p>1.8 TOLERANCIA DE LAS DIMENSIONES: +/- 2 CM DE TOLERANCIA</p>	PIEZA	510
11	<p>SILLÓN MÉDICO CON RODAJAS Y DESCANSABRAZOS TAPIZADOS EN TELA.</p> <p>SILLA GIRATORIA DE RESPALDO BAJO TAPIZADA EN TELA</p> <p>1.1. BASE</p> <p>1.1.1. FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE, AISI 304, PENTAGONAL DE 5 APOYOS.</p> <p>1.2. RESPALDO Y ASIENTO</p> <p>1.2.1. CON ACOJINAMIENTO DE ESPUMAS INYECTADAS TRANSPIRABLES (POLYOL E ISOCIANATO) SIN USO DE CDC NI COCS, DENSIDAD DE 50-55 KG/M3.</p> <p>1.2.2. CONCHA PROTECTORA FABRICADA EN POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA A LOS IMPACTOS</p> <p>1.3. DESCANSABRAZOS</p> <p>1.3.1. FABRICADO EN ALMA DE ACERO INOXIDABLE, AISI 304, DE 5MM (3/16") DE ESPESOR Y PADS DE POLIURETANO INYECTADO BLANDO.</p> <p>1.4. RUEDAS DOBLES</p> <p>1.4.1. AUTO-FRENADAS RESISTENTES EN SUELOS Duros.</p> <p>1.5. MOVIMIENTOS O SISTEMAS</p> <p>1.5.1. MECANISMO DE CONTACTO PERMANENTE CON BLOQUEO, REGULACIÓN DE RESPALDO CON CONTRAPRESIÓN EN 5 POSICIONES MEDIANTE PALANCA Y REGULACIÓN EN ALTURA Y ANCHURA DE DESCANSABRAZOS,</p> <p>1.5.2. SISTEMA DE ELEVACIÓN A BASE DE PISTÓN NEUMÁTICO DE GAS NITRÓGENO REGULABLE MÍNIMO 9 CM ACCIONADO POR PALANCA.</p> <p>1.6. DIMENSIONES GENERALES</p> <p>1.6.1. ALTURA DE RESPALDO 75 CM. ANCHO DE RESPALDO 55 CM.</p> <p>1.6.2. ALTURA DE ASIENTO 50 CM. ANCHO DE ASIENTO 55 CM. PROFUNDIDAD DE ASIENTO 50 CM</p> <p>1.6.3. ALTURA TOTAL 125 CM</p> <p>1.7. CAPACIDAD DE CARGA 120 KG.</p> <p>1.8. ACOJINAMIENTO CON TELA 100% POLIÉSTER.</p>	PIEZA	114
12	SILLA SECRETARIAL ERGONOMICA, ELEVACION NEUMATICA	PIEZA	201

No.	DESCRIPCIÓN REQUISICION 258	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>SILLA OPERATIVA ERGONOMICA</p> <p>1.1. DIMENSIONES GENERALES:</p> <p>1.1.1. RESPALDO ALTO 55 CM, ANCHO 55 CM.</p> <p>1.1.2. ASIENTO ALTO 50 CM, ANCHO 55 CM, PROFUNDO 50 CM.</p> <p>1.1.3. ALTURA TOTAL 100 CM.</p> <p>1.2. CAPACIDAD DE CARGA 120 KG.</p> <p>1.3. BASE PENTAGONAL DE 5 APOYOS.</p> <p>1.4. SISTEMA DE ELEVACIÓN:</p> <p>1.4.1. A BASE DE PISTÓN NEUMÁTICO DE GAS NITRÓGENO REGULABLE MÍNIMO 9 CM ACCIONADO POR PALANCA.</p> <p>1.5. COMPONENTES DE MECANISMO.</p> <p>1.5.1. CONTACTO PERMANENTE CON BLOQUEO.</p> <p>1.5.2. REGULACIÓN DE RESPALDO:</p> <p>1.5.2.1. CON CONTRAPRESIÓN EN 5 POSICIONES MEDIANTE PALANCA.</p> <p>1.5.2.2. ALTURA REGULABLE CON PERILLA.</p> <p>1.5.3. REGULACIÓN DE DESCANSA BRAZOS:</p> <p>1.5.3.1. EN ALTURA Y ANCHURA.</p> <p>1.6. RESPALDO Y ASIENTO:</p> <p>1.6.1. CON ACOJINAMIENTO TAPIZADO DE ESPUMAS INYECTADAS TRASPIRABLES (POLYOL E ISOCIANATO) SIN USO DE CDC NI COCS. DENSIDAD DE 50-55 KG/M3,</p> <p>1.6.2. CONCHA PROTECTORA EN POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA A LOS IMPACTOS.</p> <p>1.7. DESCANSABRAZOS:</p> <p>1.7.1. COMPUESTO POR PADS DE POLIURETANO INYECTADO BLANDO.</p> <p>1.7.2. FABRICADO EN ALMA DE ACERO DE 5MM (3/16") DE ESPESOR.</p> <p>1.8. RUEDAS DOBLES AUTO-FRENADAS RESISTENTES EN SUELOS Duros.</p> <p>1.9. TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES DE +/- 10%.</p>		
13	<p>SILLON ACOJINADO DE 2 PLAZAS</p> <p>1.1. DIMENSIONES GENERALES: LARGO 150 CM, ANCHO 85 CM, ALTURA 75 CM</p> <p>1.2. CAPACIDAD DE CARGA 175 KG.</p> <p>1.3. ESTRUCTURA: FABRICADA EN TABLERO DE PARTÍCULAS DE DENSIDAD MEDIA MDP (MEDIUM DENSITY PARTICLE BOARD) CON 18 MM. DE ESPESOR, DENSIDAD PROMEDIO DE 620 KG/M3, CANTO RECTO Y MOLDURA PERIMETRAL DE 2 MM DE ESPESOR.</p> <p>1.4. RESPALDO: FABRICADO EN ACOLCHADO DE URETANO Y AGLUTINADO CON DENSIDAD DE 50 KG/M3.</p> <p>1.5. ASIENTO: FABRICADO EN ACOLCHADO DE URETANO Y AGLUTINADO CON DENSIDAD DE 30 KG/M3.</p> <p>1.6. DESCANSABRAZOS: FABRICADOS EN ACOLCHADO DE URETANO Y AGLUTINADO CON DENSIDAD DE 20 KG/M3</p> <p>1.7. PATAS: FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE AISI 304.</p> <p>1.8. ACOLCHADO DE URETANO Y AGLUTINADO: CON FORRO TEXTIL 100% POLIÉSTER RESISTENTE A LA ABRASIÓN, DE ALTA DENSIDAD, CON ACABADO IGNÍFUGO Y REPELENCIA AL AGUA.</p> <p>1.9. ACERO INOXIDABLE AISI 304: P3.</p> <p>1.10. RESPALDO, ASIENTO Y DESCANSABRAZOS.</p> <p>1.8. SISTEMA DE ENSAMBLE:</p> <p>1.8.1. ESTRUCTURA: A PRESIÓN Y TORNILLERÍA.</p> <p>1.8.2. RESPALDO, ASIENTO Y DESCANSABRAZOS: TERMO SELLADOS, ENCLIPADOS Y ENFUNDADOS, SIN USO DE ADHESIVOS</p> <p>1.8.3. PATAS: FIJAS E INSERTADAS A PRESIÓN.</p> <p>1.9. TOLERANCIA DE DIMENSIONES +/- 1 CM</p>	PIEZA	2
14	<p>MESA DE ACERO INOXIDABLE CON TARJA</p> <p>MESA DE CON FREGADERO DERECHO</p> <p>1.1 ESTRUCTURA FABRICADA EN PERFIL TUBULAR DE ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE 16 DE 38 X 38 MM (1 ½" X 1 ½"), EN LA PARTE SUPERIOR CON ESTRUCTURA INTERMEDIA A BASE DE REFUERZOS TRANSVERSALES CON LAS MISMAS CARACTERÍSTICAS.</p> <p>1.2 CANAL PERIMETRAL Y REFUERZOS TRANSVERSALES FABRICADOS EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE 16, DE 40 X 40 MM, EN LA PARTE SUPERIOR DE LA ESTRUCTURA PARA MONTAJE DE LA CUBIERTA.</p> <p>1.3 CUBIERTA FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE 16 Y FREGADERO EN EL LADO DERECHO (VISTA DE FREnte LA MESA) FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE 16 DE 50 X 50 X 35 CM</p> <p>1.4 RESPALDO, FALDÓN FRONTAL Y COSTADOS FABRICADOS EN ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE 16</p> <p>1.5 PUERTAS TIPO TAMBOR FABRICADAS EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE 20 CON JALADERA INTEGRADA.</p>	PIEZA	1

No.	DESCRIPCIÓN REQUISICION 258	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>1.6 REGATONES FABRICADOS EN ACERO ROLADO EN FRÍO DE 25.4 MM (1") DE DIÁMETRO Y CON BASE DE NITRILO SANITARIO BLANCO DE 25.4 MM (1") DE DIÁMETRO CON ALTURA AJUSTABLE</p> <p>1.7 ACABADOS</p> <p>1.7.1 ACERO INOXIDABLE, AISI 304. PULIDO P3.</p> <p>1.7.2 LATÓN BAJO EN PLOMO CROMADO.</p> <p>1.7.3 PARTE INFERIOR DE LA CUBIERTA CON RECUBRIMIENTO TIPO APCOSEAL</p> <p>1.7.4 LATÓN BAJO EN PLOMO CROMADO</p> <p>1.8 SECCIÓN CROMÁTICA; ACERO AL CARBONO ROLADO EN FRÍO, TONO PROPUEST SEGÚN MATERIAL</p> <p>1.9 SISTEMA DE ENSAMBLE</p> <p>1.9.1 ACERO INOXIDABLE, AISI 304, UNIDO A BASE DE SOLDADURA TIG (ARGÓN CON APORTE DE ACERO INOXIDABLE TIPO 308 "I DE 3/8") Y FIJADO AL RESTO DEL MUEBLE POR MEDIO DE TORNILLERÍA SEMI-OCULTA, FABRICADA A BASE DE ACERO DE ALTA RESISTENCIA CON ACABADO GALVANIZADO</p> <p>1.9.2 REGATONES INSERTADOS POR MEDIO DE ROSCA.</p> <p>1.10 DIMENSIONES GENERALES; EL PROVEEDOR DEBERÁ CONFIRMAR LAS MEDIDAS DEL AREA</p> <p>1.11 CAPACIDAD DE CARGA 250 KG.</p> <p>1.12 TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES DE +/- 10%.</p> <p>2. ACCESORIOS:</p> <p>2.1 LLAVE MEZCLADORA CUELLO DE GANSO GIRATORIA CON MANIJAS DE ALETA, FABRICADA EN LATÓN BAJO EN PLOMO CROMADO, PULIDO Y BRILLANTE, EMPOTRADA SOBRE CUBIERTA; DIMENSIONES: 35 CM DE ALTURA TOTAL, 20 CM DE ALTURA DE CUBIERTA A CENTRO DE BOCA Y 22 CM DESDE VANO DE PREPARACIÓN EN CUBIERTA HASTA CENTRO DE BOCA. GRADO HOSPITALARIO.</p> <p>2.2 CÉSPOL REGISTRABLE, SIN CONTRA, FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE 430. GRADO HOSPITALARIO.</p> <p>2.3 CONTRA REJILLA PARA LAVABO DE 10 CM DE DIÁMETRO CON REBOSADERO, FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE 430 CROMADO. GRADO HOSPITALARIO.</p> <p>3. INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA:</p> <p>4.1. KIT DE INSTALACIÓN</p> <p>4.2. DRENAJE SANITARIO</p> <p>4.3 INSTALACIÓN HIDROSANITARIA NECESARIA</p>		
15	DISPENSADOR DISPENSADOR PARA TOALLAS DESECHABLES	PIEZA	15
16	<p>ANAQUEL METALICO CON 7 ENTREPAÑOS</p> <p>1.1.- ENTREPAÑOS DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20 CON DOBLECES EN LAS ORILLAS A 90° CON UN PERALTE MÍNIMO DE 25.4MM (1"), REFORZADO CON CANALETAS DEL MISMO MATERIAL UNIDAS CON SOLDADURA, PERFORACIONES EN FORMA OVAL PARA TORNILLOS DE 6.3MM (1/4") DE DIÁMETRO EN LOS COSTADOS Y FRENTE, ACABADO EN ESMALTE ALQUÍDÁLICO ELECTROSTÁTICO HORNEADO.</p> <p>1.2.- POSTES EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 14, EN FORMA DE "L", CON PERFORACIONES Y BASE PROTECTORA DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 14, PARA REGULAR LA ALTURA DE LOS ENTREPAÑOS A CADA 50.0MM (2"), ACABADO EN ESMALTE ALQUÍDÁLICO ELECTROSTÁTICO HORNEADO.</p> <p>1.3.- REFUERZO DE CARTABÓN DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 18 CON PERFORACIONES PARA SU ARMADO, ACABADO EN ESMALTE ALQUÍDÁLICO ELECTROSTÁTICO HORNEADO.</p> <p>1.4.- TORNILLOS DE 6.3 X 12.7MM (1/4" X 1/2") CON TUERCA RONDANA DE PRESIÓN Y RONDANA PLANA, ACABADO GALVANIZADO.</p> <p>1.5.- DIMENSIONES GENERALES: LARGO 91CM X ANCHO 45CM X ALTURA 220CM.</p> <p>1.6.- TOLERANCIA DE DIMENSIONES +/- 1 CM.</p>	PIEZA	83
17	<p>BANCA METALICA TANDEM, CON 3 PLAZAS</p> <p>1. CUERPO DE ASIENTO Y RESPALDO:</p> <p>1.1. FABRICADOS A BASE DE LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRÍO, CALIBRE NO. 18, CON DOBLE CURVATURA EN LOS EXTREMOS.</p> <p>2. SOPORTE HORIZONTAL:</p> <p>2.1. FABRICADO EN PERfil RECTANGULAR DE ACERO ROLADO EN FRÍO, CALIBRE 14.</p> <p>3. PATAS Y DESCANSA BRAZOS.</p> <p>3.1. FABRICADOS EN LÁMINA DE ACERO ROLADO EN FRÍO, CALIBRE 18</p> <p>4. DIMENSIONES GENERALES: FRENTE 177 CM. FONDO 68 CM. ALTO 77 CM.</p> <p>5. CAPACIDAD DE CARGA: 120 KG POR ASIENTO.</p> <p>6. REGATONES:</p> <p>6.1. FABRICADOS EN ACERO ROLADO EN FRÍO CON 25.4 MM (1") DE DIÁMETRO, CON BASE DE NITRILO SANITARIO DE 25.4 MM (1") DE DIÁMETRO CON ALTURA AJUSTABLE.</p> <p>6.2. ANTIDERRAPANTE.</p>	PIEZA	118

No.	DESCRIPCIÓN REQUISICION 258	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>7. ACABADOS:</p> <p>8. LÁMINA DE ACERO ROLADA EN FRÍO:</p> <p>8.1. PULIDA Y CEPILLADA, CON DOBLEZ EN LOS EXTREMOS PARA EVITAR FILOS CORTANTES.</p> <p>9. PIEZA COMPLETA:</p> <p>9.1. TODOS LOS ELEMENTOS SON MAQUINADOS PARA UN ENSAMBLE PERFECTO: DOBLECES EN RADIOS Y ÁNGULOS BIEN ALINEADOS SIN DEFORMACIONES, CAVIDADES, HUECOS NI FORMAS EN BAJO RELIEVE PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO Y DURABILIDAD.</p> <p>10. 1.3. SELECCIÓN CROMÁTICA.</p> <p>10.1. CUERPO DE ASIENTO, RESPALDO, ESTRUCTURA, PATAS Y DESCANSABRAZOS:</p> <p>10.2. EN ACABADO CROMADO.</p> <p>11. SISTEMA DE ENSAMBLE.</p> <p>11.1. CUERPO DE ASIENTO Y RESPALDO:</p> <p>11.2. ENSAMBLADOS A PATAS Y SOPORTES POR MEDIO DE ANCLAJES DE ALUMINIO CON EMBELLECEDORES DE ALUMINIO PULIDO.</p> <p>11.3. SOPORTE HORIZONTAL:</p> <p>11.4. ENSAMBLADO CON SUJETADOR DE ESTRUCTURA EN ACERO ROLADO EN FRÍO CALIBRE 14.</p> <p>12. TOLERANCIAS: EN LAS DIMENSIONES GENERALES DE +/- 10%.</p> <p>13. GARANTÍA: 12 MESES CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN.</p> <p>14. NORMAS Y CERTIFICADOS VIGENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PARA BIENES DE ORIGEN NACIONAL PRESENTAR COPIA SIMPLE DE:</li> <li>CERTIFICADO DE CALIDAD ISO:9001 VIGENTE</li> <li>CERTIFICADO DEBE SER EMITIDO POR UN ORGANISMO DE CERTIFICACIÓN ACREDITADO POR LA ENTIDAD MEXICANA DE ACREDITACIÓN (EMA).</li> <li>• PARA ARTÍCULOS DE ORIGEN EXTRANJERO:</li> <li>CERTIFICADO DEBE SER EMITIDO POR UN ORGANISMO OFICIAL ACREDITADO POR EL PAÍS DE ORIGEN.</li> </ul>		
18	<p>VITRINA METALICA</p> <p>VITRINA CONTRAMURO</p> <p>1. CANALETAS DE ALUMINIO EXTRUIDO, NO RECICLADO ALEACIÓN 6063, DUREZA T-5 PARA PUERTAS DE VIDRIO.</p> <p>2. CREMALLERA DE LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO AISI-304 CALIBRE NO. 18 ACABADO PULIDO CON MÉNSULAS PARA GRADUAR ALTURA.</p> <p>3. ENTREPAÑO DE VIDRIO DE 6 MM. DE ESPESOR, CON CANTOS PULIDOS.</p> <p>4. LAMINA DE ACERO CR. CALIBRE NO.20 ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS*.</p> <p>5. PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO DE 6 MM. (1/4") DE ESPESOR Y CON CANTOS PULIDOS Y JALADERAS INTEGRADAS, CON SISTEMA DE CORREDERAS EMBALINADAS PARA DESLIZARSE SOBRE LAS CANALETAS DE ALUMINIO.</p> <p>6. DIMENSIONES GENERALES: 90 X 60 X 20 CM</p> <p>7. TOLERANCIAS EN DIMENSIONES: +/-10%</p>	PIEZA	38
19	<p>BANCO DE METAL GIRATORIO SIN RESPALDO</p> <p>BANCO GIRATORIO DE ACERO INOXIDABLE</p> <p>1.- DESCRIPCIÓN:</p> <p>1.1.- ASIENTO CON DISEÑO ERGONÓMICO.</p> <p>1.2.- FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE, AISI 304 CALIBRE NO.14.</p> <p>1.3.- DEBE LLEVAR UNA PLACA CIRCULAR (CON BORDES REDONDEADOS Y REMETIDOS), FABRICADA EN ACERO AL CARBONO ROLADO EN FRÍO, CALIBRE NO. 12 PARA RECIBIR EL HUSILLO DE ENTRADA CON SISTEMA DE AJUSTE DE ALTURA.</p> <p>1.4.- RESPALDO FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE NO. 14.</p> <p>1.5.- SOPORTE DE RESPALDO FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE, AISI 304, DE 12.4 MM (1/2") DE DIÁMETRO.</p> <p>1.6.- ESTRUCTURA.</p> <p>"1.6.1.- FABRICADA EN TUBO DE ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE NO.18, DE 22 MM (7/8") DE DIÁMETRO."</p> <p>1.7.- DESCANSO PIES FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE, AISI 304, CALIBRE NO.18, DE 15.8 MM (5/8") DE DIÁMETRO.</p> <p>1.8.- REGATONES FABRICADOS EN ACERO INOXIDABLE DE 38 MM (11/2"), CON BASE DE NITRILO SANITARIO DE 38 MM (1 1/2") DE DIÁMETRO PARA AJUSTE DE ALTURA DE 4 CM, UBICADOS EN LA PARTE INFERIOR DE LAS PATAS.</p> <p>1.9.- ACABADOS:</p> <p>1.9.1.- REGATONES ANTIDERRAPANTES.</p> <p>1.9.2.- ACABADOS ACERO INOXIDABLE AISI 304, EN PULIDO SANITARIO.</p> <p>1.10.- SISTEMA DE ENSAMBLE; ACERO INOXIDABLE, AISI 304.</p>	PIEZA	

No.	DESCRIPCIÓN REQUISICION 258	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1.10.1.- A BASE DE SOLDADURA TIG (ARGÓN CON APORETE DE ACERO INOXIDABLE TIPO 308 "I" DE 3/8"). 1.11.- CAPACIDAD DE CARGA 150 KG. 1.12.- DIMENSIONES GENERALES ALTURA 95 CM, DIÁMETRO 35 CM, LARGO DEL RESPALDO 35 CM. 1.13.- TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES DE +/- 10%.		
20	BOTE DE CAMPANA BOTE DE CAMPANA 1. MARCO PERIMETRAL DE PERFIL TUBULAR DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE N° 18 DE 32 X 32 MM (1 1/4" X 1 1/4") DE SECCION, ACABADO EN PINTURA COLOR REQUERIDO. 1.2. BISAGRA TIPO PIANO DE 25.4 MM (1") (EN EXTENSION) FIJADA CON REMACHES TIPO POP, O A BASE DE SOLDADURA DE PUNTO. 1.3. TAPA TIPO CAMPANA DE LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO AISI-304, CALIBRE N° 20 ACABADO PULIDO CON EJE INTERMEDIO DE VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 6.3 MM (1/4") DE DIÁMETRO. 1.4 CUERPO DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE N° 20 ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS* CON PERFORACIONES EN LA BASE Y EN LA PARTE SUPERIOR SE COLOCARAN TOPES DE HULE NATURAL MACIZO COLOCADOS A PRESION PARA SOPORTAR EL GOLPE DEL MARCO Y LA TAPA. 1.5 ZOCLO DE LÁMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO AISI-304 CALIBRE N° 18, ACABADO PULIDO 1.6 DEPOSITO DE LÁMINA GALVANIZADA CALIBRE N° 20 ENGARGOLADA Y PUNTEADA CON ASIDERAS DE ACERO INOXIDABLE TIPO AISI-304 SUJETAS CON SOLDADURA DE PUNTO, CON CANTOS PERIMETRALES EN FORMA DE APLASTON 1.7 TOPE PARA SOPORTE DE LA TAPA ABATIDA FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO, ACABADO EN PINTURA COLOR GRIS* CON TOPE DE HULE NATURAL MACIZO COLOCADO A PRESION 1.8 TOLERANCIAS EN LAS DIMENSIONES GENERALES DE +/- 10%	PIEZA	104
21	GABINETE UNIVERSAL 2 PUERTAS Y CERRADURA 1. GABINETE UNIVERSAL 2 PUERTAS Y CERRADURA 1.1 BASE DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO.18, DOBLADA Y ENSAMBLADA, ACABADO EN PINTURA COLOR ARENA 1.2 LATERAL, RESPALDO Y ENTREPÁÑOS DE ALTURA AJUSTABLE REFORZADOS DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 22, DOBLADA Y ENSAMBLADA, ACABADO EN PINTURA COLOR ARENA. 1.3. PUERTA DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE NO. 20, ACABADO EN PINTURA COLOR ARENA. 1.4 SISTEMA DE CIERRE EN DOS PUNTOS MÍNIMO, SUPERIOR E INFERIOR Y CERRADURA CON CHAPA 1.5 TAPA DE LÁMINA DE ACERO CALIBRE 20, DOBLADA Y ENSAMBLADA, ACABADO EN PINTURA COLOR ARENA 1.6 DIMENSIONES GENERALES 92 X 50 X 182 CM 1.7 TOLERANCIA EN DIMENSIONES GENERALES DE +/- 2.0 CM.	PIEZA	54
22	MESA DE JUNTAS PARA 4 PERSONAS 1.- DESCRIPCIÓN: 1.1.- CUBIERTA DE 120CM DE DIÁMETRO Y SOPORTE METÁLICO CILÍNDRICO DE 45CM CON PLATO, MEDIDAS TOTALES DE ALTURA 74.8CM. 1.2.- EN MADERA AGLOMERADA DE 28 MM DE ESPESOR COMPUESTO DE MDF, SUPERFICIE LISA OFRECIENDO UNA ALTA RESISTENCIA MECÁNICA Y ESTRUCTURAL, CON RECUBIERTO EN CHAPA DE MADERA DE HAYA EN LA SUPERFICIE DE COLOR ARCE MAPLE Y DE CHAPA DE MADERA EN LA TRAS CARA CON TERMINACIÓN CANTO BOLEADO. 1.3.- SOPORTE CILÍNDRICO METÁLICO COLOR. 1.4.- ACABADO NEGRO BRILLANTE FABRICADO EN LÁMINA DE ACERO ROLADO EN FRÍO CAL. 20, CON PLATO ESTABILIZADOR EN PERIMETRAL FABRICADO LAMINA DE ACERO ROLADA EN FRÍO CALIBRE 20. 1.5.- CUATRO SOPORTES EN FORMA DE ÁNGULO, EN LÁMINA DE ACERO CALIBRE 16 CON PERFORACIÓN PARA PIJAS METÁLICAS. 1.6.- INCLUYE 4 SILLAS, ACORDE CON LA MESA	PIEZA	18
23	ARCHIVERO DE METAL 4 GAVETAS 1.1.- ARCHIVERO DE 4 GAVETAS TAMAÑO OFICIO. ESTRUCTURA Y REFUERZOS EN MADERA MACIZA DE PINO O SIMILAR DE AL MENOS 35 MM DE ESPESOR, BASE EN MDF REFORZADO DE AL MENOS 30MM DE ESPESOR ACABADO EN MELAMINA O SIMILAR(LAS ESPECIFICACIONES DE LA PINTURA/COLOR SERÁN DESIGNADAS POR LA UNIDAD MÉDICA). 1.2.- CERRADURA GENERAL DE SEGURIDAD / BOTÓN DE SEGURIDAD EN CADA CAJÓN. 1.3.- CORREDERAS DE ACERO ACABADO CROMADO CON SISTEMA DE BALEROS DE PRECISIÓN (RODAMIENTO EMBALINADO) FABRICADO CON ACERO ENDURECIDO GRADO 200 CON CORREDERAS DE EXTENSIÓN TOTAL, CON AMORTIGUADORES DE CARRERA DE POLIURETANO EN TODOS LOS CANALES, SISTEMA AUTOMÁTICO DE LIBERACIÓN, CON DISPOSITIVO DE CAPTURA PARA EVITAR REBOTE, CON CARRERA ULTRA SUAVE Y OPERACIÓN SILENCIOSA; CON UN RANGO MÍNIMO DE CARGA DE 45 KG (100 LB.) POR PAR DE CORREDERAS. 1.4.- TAPA, COSTADOS, RESPALDO, FONDO Y GAVETAS CON JALADERA DE MDF DE 30 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, ACABADO EN MELAMINA (LAS ESPECIFICACIONES DE LA PINTURA/COLOR SERÁN DESIGNADAS POR LA UNIDAD MÉDICA). 1.4.1.- ARMADO POR MEDIO DE TORNILLOS, ESPIGAS DE MADERA Y PEGAMENTO QUE ASEGURE LA DURABILIDAD O	PIEZA	20

No.	DESCRIPCIÓN REQUISICIÓN 258	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	SISTEMA DE ARMADO TIPO EUROPEO. 1.5.- DIMENSIONES: FRENTE O LARGO 45CM X PROFUNDIDAD O ANCHO 70 CM X ALTURA 130 CM.		

**1.- Condiciones de Entrega:**

Libre a bordo destino final (LAB DESTINO FINAL), de acuerdo a las especificaciones de este **Anexo**.

- a) Los bienes que por su presentación en cajas colectivas no completen el empaque original, se deberán de entregar debidamente flejados e identificados. **No se aceptarán piezas sueltas.**

**2.- Fecha de entrega:**

Los bienes objeto de este Procedimiento de Licitación Pública Nacional, serán entregados, instalados y puestos en marcha a más tardar el **30 de diciembre** de los corrientes.

**3.- Vigencia del Contrato:**

La vigencia del contrato será a partir de la emisión del fallo y hasta el **31 de diciembre de 2025**.

**4.- Lugar de entrega de los bienes:**

Los bienes serán entregados e instalados en los días, lugares y horarios indicados con antelación por el área requirente en los días naturales y horarios para su recepción, así como lo indicado en el numeral **5.4.5 fracción II de la Circular Uno 2024**, personal calificado del área requirente deberá asistir al momento de la entrega, instalación y puesta en marcha de los bienes y verificará que cumplan con las características señaladas en estas bases así como de las obligaciones pactadas y rechazará los bienes que no cumplan con lo establecido en estas bases y en el contrato de adquisición que se derive de este Procedimiento de Invitación Restringida.

**5.- Requisitos que se deberán cumplir para la entrega de los bienes en el Almacén:**

**RECEPCIÓN DOCUMENTAL:**

1. Contrato u Oficio de Adjudicación con 6 copias legibles, por ambas caras.
2. Convenio Modificatorio (en caso de que aplique) con 6 copias.
3. Oficio de entrega extemporánea (en caso de que aplique), con 4 copias.
4. Remisión correspondiente que contenga la información conforme al documento de compra (partida presupuestal, número de renglón, descripción conforme al documento de compra, Unidad de Medida, Costo Unitario, Costo Total,), lote, (Original y 6 Copias).
5. Factura en formato PDF y archivo XML impresos que correspondan a la entrega de los bienes contratados.
6. Carta Garantía de que los bienes cuentan con una garantía de 12 meses posteriores contados a partir de la fecha de su entrega. (Original y Copia).
7. En caso necesario inserto u hoja de seguridad, catálogo del insumo

Será motivo de **rechazo documental** el no cumplir durante la recepción, con los puntos 1, 2 (cuando se requiera), 3 (cuando se requiera), 4 o 5. Si cumple pasa a la recepción física.

**RECEPCIÓN FÍSICA:**

1. Los bienes deberán cumplir con los parámetros de calidad adecuados y con las descripciones indicadas en el documento de compra.
2. Carta Garantía de que los bienes cuentan con una garantía de 12 meses posteriores contados a partir de la fecha de su entrega.
3. Las cantidades deberán ser las marcadas en el documento de compra y serán verificadas por personal del almacén.

Será motivo de **Rechazo Físico** el no cumplir con cualquiera de los tres puntos indicados.

**En todos los casos**, posteriormente a la recepción física, el proveedor deberá presentar en el Área de Altas la Factura correspondiente, que contenga los mismos datos solicitados en la remisión (Original y 6 Copias), la hoja del SAT y el correo de envío del XML y PDF de la factura electrónica.

**SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25  
"Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados"

**ANEXO 3**

**MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.**

En papel membrete de la empresa.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS**  
**DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

QUIEN SUSCRIBE \_\_\_\_\_ REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA  
SEÑALADA AL RUBRO, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LAS BASES (nombre del evento) \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO ENCONTRARNOS TANTO MI  
REPRESENTADA, SOCIOS Y ADMINISTRADORES, ASÍ COMO EL QUE SUSCRIBE, EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA  
LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

ATENTAMENTE

---

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS.

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES

**SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Dirección de Administración y Finanzas

Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25

“Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados”

**(PAPEL MEMBRETAZO DE LA EMPRESA)**

**PROPIUESTA TÉCNICA**

**ANEXO 4**

**NOMBRE DEL PROVEEDOR:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_ **R.F.C.:** \_\_\_\_\_

**LICITACIÓN No.:** \_\_\_\_\_

**HOJA No.:** \_\_\_\_\_ **DE:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

PART. No.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN	MARCA	CANTIDAD

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**VALIDEZ O VIGENCIA DE LA PROPIUESTA**

**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS.

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES

**SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Dirección de Administración y Finanzas

Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25

“Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados

**(PAPEL MEMBRETAZO DE LA EMPRESA)**

**ANEXO 5**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

**NOMBRE DEL PROVEEDOR:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_ **R.F.C.:** \_\_\_\_\_

**LICITACIÓN No.:** \_\_\_\_\_

**HOJA No.:** \_\_\_\_\_ **DE:** \_\_\_\_\_

**FECHA:** \_\_\_\_\_

PART. No.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	ORIGEN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**VALIDEZ O VIGENCIA DE LA PROPUESTA**

**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS.

JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES

**SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Dirección de Administración y Finanzas

Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25

“Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados”

**(PAPEL MEMBRETADE DE LA EMPRESA)**

**RESUMEN DE PROPUESTA ECONÓMICA**

**ANEXO 6**

A	B	C	D	E	F
PARTIDA Nº	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD OFERTADA	SUBTOTAL \$	IMUESTO I.V.A. \$	TOTAL \$
	\$	#	BxC=\$	16% de D	D+E= \$

**SUBTOTAL:**

**TOTAL:**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

## ANEXO 7

### FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

---

#### A FAVOR DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Por: la empresa (NOMBRE DEL LICITANTE) para garantizar el sostenimiento de la (s) propuesta (s) que presente (n) hasta por la expresa cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (5% (cinco por ciento) del monto TOTAL de la propuesta) para participar en la **Licitación Pública Nacional No. EA-909007972-N24-25**, para la Adquisición de **"Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados"**, a celebrarse el (DIA, MES Y AÑO, EN QUE SE CELEBRA EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE APERTURA DE PROPOSICIONES). Esta fianza estará en vigor desde la fecha de su expedición, hasta seis meses posteriores a la notificación de los resultados de la Licitación Pública, si de acuerdo con dichos resultados le corresponde al fiado, primero, segundo o tercer lugar en la clave a que se refiere la propuesta y si quedara en subsecuente lugar, procederá a su retención por el tiempo estipulado.

La Institución Afianzadora, se somete expresamente al procedimiento establecido en los Artículos 174, 279, 280, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y renuncia expresamente a lo establecido en el Artículo 119 de la misma Ley.

La presente garantía de sostenimiento de propuestas, únicamente podrá ser cancelada mediante escrito de Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido en los Artículos 365 y 366 del Código Fiscal de la Ciudad de México, la fianza continuará en vigor aun cuando se otorgue prórroga al proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, la cual se extiende y tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

## ANEXO 8

### FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO A FAVOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN** \_\_\_\_\_ NÚMERO **SSPCDMX-SRMAS-JUDCCM-ADQ-\_\_\_\_-25**,  
 QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO "SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO", A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL ORGANISMO" Y POR LA OTRA \_\_\_\_\_, S.A. DE C.V., QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN TIENE FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

1. QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 73, FRACCIÓN III, 75 Y 75 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN CORRELACIÓN CON EL ARTÍCULO 360 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS.
2. QUE ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O POR CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASIMISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AÚN EN LOS CASOS EN QUE "EL ORGANISMO" OTORGUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.
3. QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA POR UN PERÍODO MÍNIMO DE **06 (SEIS) MESES** POSTERIORES A LA FECHA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO Y A SATISFACCIÓN DE "EL ORGANISMO", COMO GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE LOS MISMOS, ASÍ COMO POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA "EL PROVEEDOR".
4. QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A CARGO DE "EL PROVEEDOR".
5. QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTE EL PROCEDIMIENTO DE COBRO, SOMETIÉNDOSE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 174, 279, 280, 282 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS Y ARTÍCULO 95 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY, Y AL EFECTO, LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA PAGARÁ AL BENEFICIARIO EN TÉRMINOS DE LA LEY ANTES CITADA.



**CIUDAD DE MÉXICO**

**CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN**

**SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS**

**JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES**

6. QUE, PARA SER CANCELADA LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE "EL ORGANISMO", DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, UNA VEZ QUE "EL PROVEEDOR" HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO QUE GARANTIZA, A ENTERA SATISFACCIÓN DE "EL ORGANISMO".
7. QUE TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA, QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS, LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS NUMERALES DEL 1 AL 8, Y DE LA CLÁUSULA VIGÉSIMA DEL DOCUMENTO BASE, SE CONSIDERARÁN COMO NO PUESTAS Y NO SURTIRÁN NINGÚN EFECTO LEGAL EN PERJUICIO DEL BENEFICIARIO.
8. QUE LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DEL FUERO COMÚN COMPETENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO, POR ENDE, A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

SI AL TÉRMINO DE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO, RESULTARE ALGÚN TIPO DE RESPONSABILIDAD CUANTIFICABLE EN DINERO A CARGO DE "EL PROVEEDOR", DERIVADA DE DEFICIENCIAS Y/O INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA, SUS IMPORTES SE DEDUCIRÁN DEL SALDO DE LAS FACTURAS VENCIDAS A SU FAVOR, PERO SI NO LO HUBIERA "EL ORGANISMO" HARÁ EFECTIVA LA FIANZA A QUE SE REFIERE ESTA CLÁUSULA, EN LA MEDIDA QUE PROCEDA Y SIN PERJUICIO DEL EJERCICIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE "EL ORGANISMO" CONSIDERE PERTINENTES. **"FIN DEL TEXTO"**

- ☒ La fianza se expedirá por el 15% del monto total del contrato sin incluir el I.V.A.
- ☒ La fianza debe de hacer mención que se otorga a favor de los Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México.
- ☒ La póliza que se expida en su texto deberá de hacer mención de que la misma se otorga por la cantidad de \_\_\_\_\_, misma que equivale al 15% del monto total del contrato sin I.V.A.

## ANEXO 9

En papel membretado de la empresa.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS**  
**DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

EL EFECTO DE ACATAR LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES Y PRESTACIONES AL EJERCICIO DE RECURSOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 8.2 DE LA "CIRCULAR CONTRALORÍA GENERAL PARA EL CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EL DESARROLLO, MODERNIZACIÓN, INNOVACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, Y LA ATENCIÓN CIUDADANA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO", PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DE FECHA 25 DE ENERO DE 2011, EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DEBERÁ DEMOSTRAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES PREVISTAS EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DURANTE LOS ULTIMOS CINCO EJERCICIOS, MANIFIESTO QUE HE (si es persona física o) LA EMPRESA QUE REPRESENTO HA (si es persona moral) CUMPLIDO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA CITADA LEY:

IMUESTO	EXISTE OBLIGACIÓN (Anotar SI ó NO)	DOCUMENTO (Anotar la letra)
1. IMPUESTO PREDIAL		
2. IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES		
3. IMPUESTO SOBRE NÓMINAS		
4. IMPUESTO LOCAL SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS		
5. IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE		
6. DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA		
7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN SENTIDO POSITIVO (SAT-32-D DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN)		

ANEXO AL PRESENTE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LAS CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS SEÑALADAS: (Incluir sólo los párrafos correspondientes a los documentos que entrega).

- A. CONSTANCIA DE ADEUDO" EMITIDA POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CORRESPONDIENTE.
- B. CONSTANCIA DE ADEUDO" EMITIDA POR EL SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.
- C. OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN SENTIDO POSITIVO.

EN CASO DE SEÑALAR QUE NO EXISTE OBLIGACIÓN, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MANIFIESTO QUE LA (si es persona física o) LA EMPRESA QUE REPRESENTO (si es persona moral) SE ENCUENTRA EXENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES ANTES MENCIONADAS.

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:**

TELÉFONO:

**DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:**

R.F.C.

---

---

---

---

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS.  
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25  
"Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados"

**ANEXO No. 10**

En papel membretado de la empresa.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS**  
**DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la empresa denominada \_\_\_\_\_ según consta en el testimonio notarial de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante Notario Público número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de México, que nos comprometemos a que nuestros Representantes Legales, Directivos y empleados que participamos en las diferentes etapas del Procedimiento, firma de contrato, entrega de los bienes y prestación del servicio y en cualquier otro momento, nos conduciremos con respeto y nos abstendremos de incurrir en actos de SOBORNO, COHECHO, CORRUPCIÓN Y QUEBRANTO DE LAS LEYES Y DISPOSICIONES NORMATIVAS, durante la vigencia de la relación contractual entre los Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México y está empresa.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE** \_\_\_\_\_



SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS.  
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES  
SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25  
"Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados"

## ANEXO No. 11

En papel membretado de la empresa.

Ciudad de México, a

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.  
DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS  
DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  
P R E S E N T E**

(Nombre del Representante Legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la empresa denominada \_\_\_\_\_ según consta en el testimonio notarial de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante Notario Público número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de México, que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas que cuentan con atribuciones originarias, por delegación o comisión o de representación, en el presente procedimiento licitatorio, lo anterior de conformidad con lo establecido en la Política Cuarta, fracción VIII y Transitorio Primero del "Acuerdo por el cual se fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México que se señalan, para cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses".

## ATENTAMENTE

### NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE



SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS.  
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Dirección de Administración y Finanzas

Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25

“Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados”

**ANEXO No. 12**

En papel membretado de la empresa.

Ciudad de México, a

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS**  
**DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

(Nombre del Representante Legal) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la empresa denominada \_\_\_\_\_ según consta en el testimonio notarial de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante Notario Público número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de México, que no se encuentra en los supuestos de impedimentos legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Bien Gobierno o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios, lo anterior de conformidad con lo establecido en el numeral Décimo Tercero de los “LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN”.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
 DIRECCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS.  
 JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES

**SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Dirección de Administración y Finanzas  
**Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25**  
**“Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados”**

**ANEXO 13**

**PROPIUESTA DEL LICITANTE PARA ADJUDICAR A MEJOR CONDICIÓN DE PRECIO**

**Con fundamento en lo establecido en el artículo 43 fracción II, párrafos segundo y tercero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal que a la letra dicen:** Se comunicará a los participantes que en ese mismo acto, podrá ofertar un precio más bajo por los bienes o servicios objeto de la licitación o invitación restringida, en beneficio del área convocante, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más beneficiosa para el área convocante, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral licitante, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto.

Los participantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos en diversas ocasiones, mediante el formato que para tal efecto establezca la convocante en las bases licitatorias, hasta que no sea presentada una mejor propuesta por algún otro participante.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	EA-909007972-N24-25	Concepto	“Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados”	
Persona Física o Moral:				
Representante Legal:	Documento que acredita su representación:			
Partida N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Propuesto \$ (Artículo 43 de la Ley)

**SOSTENIMIENTO DE PRECIO DEFINITIVO DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**RECIBIDO DE CONFORMIDAD POR LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES.**

**NOMBRE, FIRMA Y FECHA**

**MTRO. ENRIQUE PONCE PONCE**

**CLAUSULA:** Una vez determinado el participante que haya ofertado el precio más bajo por los bienes o servicios requeridos, y como consecuencia haya resultado adjudicado, se compromete a sostener y cumplir la presente propuesta conforme a lo estipulado por el representante legal debidamente acreditado por la empresa que representa.

**SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N24-25  
"Equipamiento a Sistemas Públicos de Cuidados"

**ANEXO 14**

En papel membrete de la empresa.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS**  
**DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

**ESTRATIFICACIÓN CORRESPONDIENTE A MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA**

De conformidad con la Regla Quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 24 de febrero de 2022.

Lugar y fecha de expedición.....

I. PERSONA FÍSICA

Nombre: \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_ con domicilio en: \_\_\_\_\_

II. PERSONA MORAL

En mi carácter de (*representante legal, apoderado especial o general*) de la empresa (*nombre o razón social*)

Manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que mi representada es una empresa \_\_\_\_\_, del sector \_\_\_\_\_, con número de trabajadores \_\_\_\_\_, con un rango de monto de ventas anuales (mdp) \_\_\_\_\_ y por encontrarse dentro del Tope máximo combinado ascendiente a \_\_\_\_\_.

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.

**Nota:** El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

**Nombre y firma del Representante legal**