

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES,
ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS**

**INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No.PIR/AVC/DRMAS/046/2025
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”**

Página 1 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”

Í N D I C E:

Bases.

1.- Información sobre los servicios objeto de este procedimiento.	Pag. 5
1.1 Lugar de prestación de los servicios.	Pag. 5
1.2 Origen de los recursos.	Pag. 5
1.3 Periodo de prestación de los servicios.	Pag. 5
1.4 Igualdad y no discriminación.	Pag. 5
2.- Presentación de la documentación legal, administrativa y preparación de las propuestas.	Pag. 5-6
2.1 Separador 1: Documentación legal y administrativa.	Pag. 6-8
2.2 Separador 2: Propuesta técnica.	Pag. 8
2.3 Separador 3: Propuesta económica.	Pag. 9
3.- Aviso de Privacidad.	Pag. 9
4.- Actos a desarrollar.	Pag. 10
4.1 Junta de aclaración de bases.	Pag. 10
4.1.1 Modificaciones que se podrán efectuar a las bases.	Pag. 10-11
4.2 Primera etapa "Presentación y apertura de propuestas".	Pag. 11
4.2.1 Elaboración de dictamen.	Pag. 11-12
4.3 Segunda etapa "Resultado del dictamen y emisión de fallo".	Pag. 12-13
4.4 Exposición de fines.	Pag. 13-14
5.- Evaluación.	Pag. 14
5.1 Concepto de la contratación, uso y destino de los servicios.	Pag. 14
6.- Garantías.	Pag. 14
6.1 Seriedad de las propuestas.	Pag. 14
6.2 Cumplimiento del contrato.	Pag. 14-15
7.- Adjudicación de los servicios.	Pag. 15
8.- Contratos.	Pag. 15
8.1 Formalización del contrato.	Pag. 15
8.2 Modificación a los contratos.	Pag. 15
9.- Piego de cláusulas NO negociables.	Pag. 15
9.1 Sanciones.	Pág. 15
9.1.1 Rescisión de (los) contrato (s).	Pág. 15-16
9.1.2 Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta cuando:	Pág. 16
9.1.3 Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando:	Pág. 16
9.1.4 Penas convencionales.	Pág. 16
10.- Condición de los precios.	Pag. 16

11.-	Pagos.	Pag. 16-17
12.-	Motivos de descalificación de los licitantes.	Pag. 17
13.-	Aspectos varios.	Pag. 17
	13.1 Lineamientos para la elaboración de las propuestas.	Pag. 17
	13.2 Declaración de Invitación Restringida desierta.	Pag.
17		
	13.3 Inconformidades.	Pag. 17-18
14.-	Situaciones no previstas en estas bases.	Pag.
18		
15.-	Formalidad de los actos del procedimiento de Invitación Restringida.	Pag. 18
16.-	Servidores públicos responsables del procedimiento de Invitación Restringida.	Pag. 18
	Anexo técnico I Descripción de los servicios.	Pag. 19-29
	Anexo I-A Calendario de liberación de recursos presupuestales.	Pag. 30
	Hoja de preguntas y respuestas.	Pag. 31
	Anexo II Manifestación de facultades (persona moral).	Pag.
32		
	Anexo II-A Manifestación de facultades (persona física).	Pag. 33
	Anexo III Supuestos del Artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.	Pag. 34
	Anexo IV Artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.	Pag. 35
	Anexo V Garantía de seriedad de las propuestas.	Pag. 36
	Anexo VI Garantía de cumplimiento del contrato.	Pag. 37
	Anexo VII Formato de precios descendentes.	Pag. 38

GLOSARIO DE TÉRMINOS:

Para efectos de las presentes bases, se entenderá por:

Adquisición: El acto jurídico por virtud del cual se adquiere el dominio o propiedad de un bien mueble a título oneroso.

Alcaldía: El órgano Político Administrativo de la Demarcación Territorial Venustiano Carranza de la Ciudad de México.

Arrendamiento: Acto jurídico por el cual se obtiene el uso y goce temporal de bienes muebles a plazo forzoso, mediante el pago de un precio cierto y determinado.

Bien: Cosa material con utilidad y beneficio de manera propia o adecuada para algún fin y aprovechamiento de los ciudadanos.

Constancia de Registro: Documento o mecanismo emitido por la DGRMSG de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, que compruebe el registro o actualización al Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, la cual podrá incluir la calidad de proveedor salarialmente responsable.

Constitución Local: La Constitución política de la Ciudad de México.

Convocante: Alcaldía Venustiano Carranza, que emite bases para participar en un procedimiento de Licitación Pública y/o Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores.

Contrato: Es el acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir el dominio de bienes muebles o la prestación de servicios, a las dependencias, órganos desconcentrados, entidades y alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se deriva de alguno de los procedimientos de contratación que regula la Ley de Adquisiciones.

Domicilio de la Convocante: Sitio en Avenida Francisco del Paso y Troncoso No. 219, Colonia Jardín Balbuena, C.P. 15900, Ciudad de México, en la Sala de licitaciones de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en el segundo nivel del edificio denominado Anexo Sur.

Licitante: Persona física o moral que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de compra en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; Que cuente con constancia de registro y/o actualización respectiva en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

Proveedor Salarialmente Responsable: Los proveedores que hayan comprobado fehacientemente, a través de mecanismos y/o la documentación idónea, que sus trabajadores y trabajadores de terceros que presten servicios en sus instalaciones perciban un salario equivalente a 1.18 veces la Unidad de Cuenta de la Ciudad de México o en su caso el salario mínimo vigente, si este fuese mayor al múltiplo de la Unidad de Cuenta antes referido, y cumplir con sus obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con el artículo 2, fracción XXXIII de la Ley.

Servicio: La actividad organizada que se presta y realiza con el fin de satisfacer determinadas necesidades.

ASCDMX: Auditoría Superior de la Ciudad de México.

CDHCDMX: Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México.

SCGCDMX: Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

INFODF: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

ISR: Impuesto Sobre la Renta.

IVA: Impuesto al Valor Agregado.

LAB: Libre a Bordo

LADF: Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

LRACDMX: Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

Página 4 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO"

SEGIAGUA: Secretaría de gestión integral del agua.
SAFCDMX: Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
SHCP: Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**BASES PARA INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/0046/2025
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”**

La Alcaldía Venustiano Carranza del Gobierno de la Ciudad de México, con fundamento en los Artículos 52 y 53 de la Constitución Política de la Ciudad de México y Artículos 27 inciso b), 28, 52, 55, 56 y 63 Fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal (**en adelante la L.A.D.F.**) por conducto de su Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en el segundo nivel del edificio denominado Anexo Sur, sito en Avenida Francisco del Paso y Troncoso No. 219, Colonia Jardín Balbuena, C.P. 15900, Ciudad de México, con teléfono **55 5764-9400 Ext. 1191**, celebrará el procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores número **PIR/AVC/DRMAS/0046/2025**, para la **Contratación del Servicio de “Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Equipamiento Informático”**, con el objeto de cubrir las necesidades de la **Dirección General de Administración**, conforme a su requisición de servicios número: **0208**, bajo las siguientes:

B A S E S

1. INFORMACIÓN SOBRE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO.

La descripción de los servicios solicitados, así como las especificaciones, unidades de medida, características y cantidades, se establecen en el **Anexo Técnico I**, el cual forma parte integral de estas bases.

1.1 Lugar de prestación de los servicios.

La prestación de los servicios de “Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Equipamiento Informático”, objeto de la presente Invitación, se realizarán en las diferentes instalaciones de las áreas que conforman la Alcaldía Venustiano Carranza, las cuales se especifican en el **Anexo Técnico I**, coordinando los servicios la **Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicación**, ubicada en el primer piso del Edificio Anexo Sur, sito en Avenida Francisco del Paso y Troncoso No. 219, Col. Jardín Balbuena, C.P. 15900, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

1.2 Origen de los recursos.

Los compromisos de pago que deriven de esta Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, serán con cargo a los Recursos de Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, autorizados por el Congreso de la Ciudad de México, por conducto de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, de acuerdo al Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos, para el presente **Ejercicio Fiscal 2025**, afectando la partida presupuestal, **3531** relativa a **“Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información”** del clasificador por Objeto del Gasto de la Ciudad de México, vigente a la celebración de este procedimiento.

1.3 Periodo de prestación de los servicios.

La prestación de los servicios objeto del presente procedimiento, se realizará durante el periodo comprendido de **Noviembre a Diciembre de 2025**.

1.4 Igualdad y no discriminación.

En el proceso de contratación de servicios, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

2. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.



CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

Los interesados en participar en este procedimiento de Invitación Restringida, deberán presentar por escrito la documentación legal y administrativa y sus propuestas (técnica y económica); asimismo todas las declaraciones y manifestaciones bajo protesta de decir verdad, curriculum, escritos, cartas y propuestas deberán elaborarse en hoja membretada del licitante, firmadas por el licitante participante en idioma español y dirigidas a la Alcaldía Venustiano Carranza, indicando el número de procedimiento correspondiente, en un sobre cerrado de manera inviolable debidamente identificado con el nombre del licitante (persona física o moral) y separando el tipo de documentación de la siguiente forma:

Separador 1	Documentación legal y administrativa.
Separador 2	Propuesta técnica.
Separador 3	Propuesta económica.

2.1 Separador 1 “Documentación legal y administrativa”

Deberá contener la siguiente documentación en original o copia certificada y copia simple:

- A) **Personas morales:** Cédula de Identificación Fiscal, Constancia de Situación Fiscal con fecha no mayor a 15 días naturales y Acta constitutiva de la empresa, así como sus modificaciones debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, en la que conste su objeto social para la prestación de los servicios objeto de este procedimiento. **Personas físicas:** Cédula de Identificación Fiscal, Acta de nacimiento, credencial única del registro de población (CURP), y Constancia de Situación Fiscal con fecha no mayor a 15 días naturales donde conste su actividad comercial preponderante, la cual deberá coincidir con el objeto de la presente Invitación. En el caso de la Constancia de Situación Fiscal que se obtiene por medios Electrónicos del Sistema de Administración Tributaria y que contiene Código Bidimensional, podrá entregarse solo en copia simple clara y legible.
- B) Ambas personas deberán presentar únicamente en original, formato en papel membretado del licitante en el que manifestarán bajo protesta de decir verdad que cuentan con las facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la propuesta correspondiente. El modelo del formato a que se hace referencia, se encuentra contenido en el **Anexo II** o **Anexo II-A**, según sea el caso, de estas bases de Invitación Restringida.
- C) Ambas personas, deberán presentar, declaración anual del ejercicio fiscal 2024 y los comprobantes de los pagos de impuestos parciales (I.S.R. e I.V.A.) del ejercicio fiscal 2025, a la fecha del presente procedimiento, con sello de recepción del Servicio de Administración Tributaria o de la institución bancaria en la cual se realizó el pago. En el caso de pagos por medios Electrónicos deberá presentar copia simple del recibo de pago, con status y línea de captura.
- D) **Para personas morales**, deberán presentar, documento en el que acredite a la persona que firma la propuesta, su facultad legal para suscribirla. **Para personas físicas**, su propuesta deberá estar firmada por ella misma.
- E) Ambas personas deberán presentar, una identificación oficial vigente de la persona que suscriba la propuesta (Credencial de elector, Pasaporte o Cédula Profesional).

No se omite mencionar, que una vez cotejados los documentos originales contra las copias fotostáticas entregadas, serán devueltos al licitante.

Presentar únicamente en original, en hoja membretada del licitante y firmada por el licitante participante:

- F) Currículum Vitae actualizado de la empresa o de la persona física licitante en el que se muestre la experiencia en la prestación de servicios objeto de esta Invitación Restringida, dirigido a la Convocante, incluyendo el número de invitación correspondiente, sus principales clientes y proveedores, especificando: domicilio, número telefónico y nombre de la persona que funje como contacto.
- G) Declaración bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos de impedimento establecidos en el Artículo 39 de la **L.A.D.F.** para participar o celebrar contratos. (**Anexo III**)
- H) Declaración por escrito en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos que señala el Artículo 49 Fracción XV, de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México. (**Anexo IV**)
- I) Con el objeto de prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, deberá presentar carta, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de venta, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año, o tuvieron en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidores públicos siguientes:

Evelyn Parra Álvarez.- Alcaldesa.

Mtro. Ismael Pérez Alcántara.- Director General de Administración.

Página 6 de 38

**BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”**

Francisco del Paso y Troncoso 219, Colonia Jardín Balbuena
Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15900.
Teléfono 5764 94 00 Ext. 1118



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

Estela Iturbide García.- Directora de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

María Minerva Espejel Ávila.- Subdirectora de Compras y Control de Materiales.

Samantha Salas Arriaga .- Subdirectora de Tecnologías de la Información y comunicación.

Josué Joel Sánchez Ponce .- Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento, Soporte Técnico y Redes.

Erick Iván Munguía Hidalgo. - Jefe de Unidad Departamental de Adquisiciones.

- J) Declaración donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de estas bases, así como del acta de la junta de aclaraciones y que acepta todas y cada una de las condiciones establecidas en ellas.
- K) Carta compromiso, bajo protesta de decir verdad de no tener juicios o demandas e interpelaciones legales, por incumplimiento de contratos de bienes y/o servicios con el Gobierno de la Ciudad de México.
- L) Declaración de integridad en la que el licitante manifieste que, por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Alcaldía, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.
- M) Los licitantes deberán manifestar por escrito bajo protesta de decir verdad que tienen solvencia legal, administrativa, técnica y económica para proporcionar los servicios objeto de esta Invitación Restringida.
- N) Escrito en hoja membretada del licitante, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que ha cumplido en debida forma con los pagos de las obligaciones fiscales a su cargo, establecidas en el Artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México (en lo que resulte aplicable) correspondientes a sus últimos cinco ejercicios fiscales, con respecto a las siguientes contribuciones, especificando **cuales aplican y las que no, manifestar el por qué no le es aplicable:**
 - a) Impuesto predial.
 - b) Impuesto sobre adquisición de inmuebles.
 - c) Impuesto sobre nóminas.
 - d) Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.
 - e) Impuesto sobre adquisición de vehículos automotores usados.
 - f) Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje.
 - g) Derechos por el suministro de agua.

En caso de que **“No apliquen”** los impuestos de Predial y Agua, deberán presentar en original y copia **“Contrato de arrendamiento o Comodato”** vigente al ejercicio 2025 o prórroga del mismo demostrándolo fehacientemente.

El escrito de referencia además deberá cumplir los siguientes requisitos:

- I. Estar firmado por el interesado o representante legal.
- II. Nombre, número telefónico y denominación o razón social del licitante.
- III. Señalar la autoridad a la que se dirige y el propósito del escrito.
- IV. Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México y nombre de la persona autorizada para recibirla.
- V. Registro Federal de Contribuyentes.

Asimismo, el licitante deberá presentar la **“Constancia de No Adeudo”** correspondiente a los pagos de las contribuciones y derechos a que este obligado en la Ciudad de México de conformidad con lo establecido en el **numeral 5.4.6 de la Circular Uno 2024 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”**, o en su caso las constancias de haberlas solicitado ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, (Tesorería de la Ciudad de México) y el Secretaría de Gestión Integral del Agua (SEGIAGUA). De igual forma, el licitante deberá presentar documento vigente expedido por el Sistema de Administración Tributaria, en el que se emita la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo, de conformidad con el **Artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación**, con fecha no mayor a 30 días naturales.

Las personas físicas o morales que no esten sujetas al pago de contribuciones en la Ciudad de México por tener su domicilio fiscal en otra Entidad Federativa, deberán así señalarlo expresamente.

Conforme a lo que se establece en el numeral 5.7.4, Inciso II, de la Circular Uno 2024, el licitante que resulte adjudicado, deberá entregar a la firma del Contrato la Constancia de “No Adeudo” de las Contribuciones por Impuestos y Derechos que le sean aplicables.



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

- O) Los licitantes deberán presentar escrito donde manifiesten su domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos dentro de la Ciudad de México, que incluya número de teléfono y correo electrónico y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente en esta jurisdicción (en el caso de **personas físicas** deberán presentar carta poder simple y para el caso de **personas morales**, deberán presentar poder notarial).
- P) Escrito bajo protesta de decir verdad, en donde asume todas y cada una de las responsabilidades jurídicas y administrativas, en la contratación de personal, material o cualquier otro aspecto, que sirva para cumplir con todos y cada uno de los aspectos contenidos en el contrato que se derive de este proceso, liberando a la Convocante de cualquier juicio, pleito o inconformidad que por estos conceptos se genere.
- Q) Los licitantes deberán presentar la "opinión positiva de cumplimiento de Obligaciones fiscales en materia de seguridad social" y la relación del Personal Asegurado, con fecha no mayor a un mes de antelación a la fecha de la contratación, así como los comprobantes de pago de los dos últimos bimestres inmediatos anteriores al procedimiento de que se trate de dichas obligaciones, de acuerdo con lo establecido en el numeral **5.7.9 de la Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos**.
- R) Comprobante de domicilio fiscal (Original y Copia) con fecha no mayor a 30 días naturales (Recibo de Luz, Recibo Telefónico, Predial o Agua)
- S) Los licitantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad, firmado por el Licitante participante, manifestando que cuenta con constancia de registro **vigente** en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, debiendo anexar impresión clara y legible de dicha constancia, la cual podrá incluir la calidad de Proveedor Salarialmente Responsable. Misma que será consultada y corroborada por la Convocante, en el Padrón de Proveedores y Ante las Instancias Competentes.

2.2 Separador 2 "Propuesta Técnica"

Esta propuesta deberá elaborarse en papel membretado del licitante, firmada por el licitante participante y dirigida a la Alcaldía Venustiano Carranza; indicando expresamente el número de procedimiento de Invitación Restringida, y deberá contener la información siguiente:

1. Descripción detallada y las especificaciones técnicas completas de los servicios ofertados indicando: número consecutivo, de requisición y de partida, unidad de medida, cantidad y en su caso modelo y marca, conforme a lo solicitado en el **Anexo Técnico I** de estas Bases.
2. Periodo de prestación de los servicios.
3. Lugar de prestación de los servicios.
4. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el licitante participante y en papel membretado del licitante, manifestando que cuenta con la infraestructura y personal capacitado para proporcionar los servicios objeto de este procedimiento.
5. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el licitante participante y en papel membretado de la empresa, en la que garantice que en caso de ser el licitante ganador proporcionará lo siguiente: original y copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil vigente, que cubra los daños a terceros en caso de accidentes o imprevistos durante la prestación de los servicios y que los daños y los gastos que pudieren ocasionarse correrán a su cargo.
6. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el licitante participante y en papel membretado del licitante, manifestando que en caso de resultar adjudicado con los servicios objeto del presente procedimiento, se obliga a suministrar y emplear solamente refacciones y accesorios nuevos, de marca original o de marca reconocida en el mercado nacional; y que en ningún momento utilizara bienes reconstruidos, reusados o de dudosa calidad.
7. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el licitante participante y en papel membretado del licitante, en la que garantice que, en caso de ser el licitante adjudicado, proporcionará lo siguiente: Garantía para cualquier defecto de fabricación, vicios ocultos, por repuestos ó refacciones a utilizar en los servicios de mantenimiento, por un periodo mínimo de **12 meses**, contados a partir de la recepción de los mismos por la convocante.
8. Carta en papel membretado del licitante con R. F. C. y firmado por el licitante participante legal, manifestando bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado con los servicios materia del presente procedimiento, se obliga a cumplir con los programas de trabajo que establezca con la convocante, y a cumplir en todo momento con los tiempos y condiciones de entrega que se especifican en el Anexo Técnico I de estas bases.
9. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el licitante participante y en papel membretado del licitante, garantizando que cuenta con un almacén de refacciones originales y accesorios suficientes para poder prestar los servicios de manera oportuna.
10. Croquis de ubicación del domicilio del licitante y album fotografico de las instalaciones, con que cuenta (fachada, oficinas, taller, almacen, etc.)
11. Carta bajo protesta de decir verdad, en donde manifieste que no subcontratará ninguno de los servicios requeridos en la presente Invitación en apego al Artículo 61 de la ley de adquisiciones para el Distrito Federal.

Página 8 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO"



2025
Año de
La Mujer
Indígena



2.3 Separador 3 “Propuesta económica”

Esta propuesta deberá contener la información y documentación siguiente:

1. Características de los servicios ofertados conforme al **Anexo Técnico I de estas bases.**
2. Cantidad y unidad de medida de los servicios ofertados.
3. Precios unitarios en Moneda Nacional desglosando el Importe por partida, subtotal, importe del Impuesto al Valor Agregado y el importe total de la propuesta con número y con letra.
4. Carta bajo protesta de decir verdad, en la que señale que los precios que oferta son firmes, fijos y en Moneda Nacional hasta la finalización del contrato correspondiente.
5. Garantía de seriedad de la propuesta conforme lo establecido en el numeral 6.1. de estas bases.

El no presentar la documentación en la forma señalada, será motivo de descalificación.

Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en estas bases o en las propuestas presentadas por los licitantes. Lo anterior con fundamento en al art. 33 Fracción XIX de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Las propuestas técnicas y económicas deberán ser firmadas por la persona que tenga poder notarial para ello (personas morales), y para personas físicas, su propuesta deberá ser firmada por ellas mismas.

El incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados será motivo de descalificación.

No se omite mencionar, que una vez cotejados los documentos originales contra las copias fotostáticas entregadas, serán devueltos al licitante.

Asimismo, se hace el señalamiento de que la falsedad en alguno de los manifiestos antes señalados, será motivo de descalificación del licitante. Lo anterior, en términos del Código de Procedimientos Civiles para la Ciudad de México de aplicación supletoria y demás Leyes aplicables.

3. AVISO DE PRIVACIDAD.

La Dirección General de Administración en la Alcaldía Venustiano Carranza, con domicilio en Francisco del Paso y Troncoso 219, colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15900, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcionen los proveedores, los cuales serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado **“PROVEEDORES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.**

Los Datos Personales que sean recabados serán utilizados con la finalidad registrar las solicitudes de los ciudadanos en diversos trámites administrativos que otorga la Alcaldía Venustiano Carranza, para gestionar solicitudes de avisos, permisos, autorizaciones, licencias o manifestaciones de la ciudadanía, al ser una herramienta que permite recibir y dar seguimiento a dichas peticiones. Podrán ser transmitidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, para la investigación de presuntas violaciones a los Derechos Humanos, al Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para la sustanciación de recursos de revisión, denuncias y procedimientos para determinar el probable incumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, a la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México, para el ejercicio de sus funciones de fiscalización, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, para la realización de auditorías o investigaciones, a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y Órganos Jurisdiccionales de fuero Federal y Local por presuntas violaciones e investigaciones.

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: Datos identificativos; nombre, teléfono, domicilio particular, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Datos patrimoniales: Obligaciones fiscales, Acta Constitutiva, Contrato de Arrendamiento, Fianza, Seguro, Datos electrónicos: Correo electrónico. Los cuales tendrán un ciclo de vida de 5 años en medios automatizados, 5 años en el archivo de trámite y 11 años o más en archivo de concentración.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente en la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Venustiano Carranza ubicada en Eje 3 Ote. (Francisco del Paso y Troncoso) No. 219 Alcaldía Venustiano Carranza Col. Jardín Balbuena, C.P. 15900 Ciudad de México. Horario de atención: de 9:00 a 15:00 horas. Tel. 5557649400, ext. 1350.

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral, puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página: <https://www.vcarranza.cdmx.gob.mx/transparencia.html>

4. ACTOS A DESARROLLAR:

Los licitantes se deberán identificar y firmar el registro de asistencia para participar en cada uno de los actos de esta Invitación Restringida.

4.1 Junta de aclaración de bases.

La junta de aclaración de bases se celebrará el **27 de Octubre de 2025**, a las **15:00** horas, en la Sala de Licitaciones de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en el segundo nivel del edificio denominado Anexo Sur, sito en Avenida Francisco del Paso y Troncoso No. 219, Colonia Jardín Balbuena, C.P. 15900, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México, en la que los licitantes podrán presentar por escrito todas y cada una de las dudas que se tengan sobre el contenido de estas bases y sus anexos, previamente a su celebración, o en su caso verbalmente y por escrito durante el desarrollo de la misma.

Las aclaraciones que soliciten los licitantes, las podrán presentar y/o entregar por medio magnético o por escrito en el formato denominado "Preguntas y Respuestas" que para tal efecto se anexa a las presentes bases, en hoja membretada del licitante y firmada autográficamente por el licitante participante, el **27 de Octubre de 2025**, en un horario de **14:30 a 15:00** horas con el propósito de tener el tiempo necesario para analizar las preguntas y hacer las aclaraciones correspondientes, así mismo la Convocante pone a disposición de los licitantes, el número de fax 55 5764-2415 y/o correo electrónico jud.adqu@vcarranza.cdmx.gob.mx, al cual podrán dirigir sus preguntas a la atención de la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones.

Al término de la sesión, se levantará el acta circunstanciada correspondiente, en la cual se consignarán por escrito de manera concreta las aclaraciones, precisiones o respuestas que se realicen, estableciendo expresamente los puntos de las bases que se modifican o adicionan, firmando el documento los servidores públicos y licitantes presentes, como constancia de conformidad de los puntos ahí asentados. Asimismo dicha acta formará parte integrante del expediente del presente procedimiento.

La asistencia a la junta de aclaraciones, por parte de los licitantes, será bajo su estricta responsabilidad, pero en caso de no asistir, deberán acudir a la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones, sito en el segundo nivel del edificio denominado Anexo Sur, ubicado en Avenida Francisco del Paso y Troncoso número. 219, Colonia Jardín Balbuena, C.P. 15900, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México, para que se les entregue una copia fotostática del acta respectiva, dándose por notificado.

4.1.1 Modificaciones que se podrán efectuar a las bases.

La Convocante con fundamento en el **Artículo 37 de la L.A.D.F.**, podrá modificar los aspectos establecidos en las bases del procedimiento, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución de los servicios requeridos originalmente con excepción de los casos a los que se refiere el **Artículo 44 de la L.A.D.F.**, los que podrán realizarse previo a la junta de aclaración a las bases, en cuyo caso se seguirá el siguiente procedimiento:

En el caso de modificaciones a las bases del procedimiento, no será necesaria la notificación personal, si las modificaciones se derivan de la junta de aclaración, se entregará copia del acta circunstanciada respectiva a cada uno de los licitantes que hayan sido invitados al presente procedimiento, de igual manera los licitantes que no asistan a la junta de aclaración de bases se les notificará mediante copia fotostática del acta respectiva, con acuse de recibido correspondiente.

De conformidad con lo establecido en el **Artículo 44 de la L.A.D.F.**, en cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, la Convocante podrá modificar hasta un 25% la cantidad de servicios, siempre y cuando existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán acreditarse fehacientemente.

Cuando la modificación se realice en el acto de:

- A) Junta de aclaración de bases, los licitantes al elaborar sus propuestas, deberán considerar la nueva cantidad de servicios requeridos.**

- B) Presentación y apertura de propuestas, la Convocante otorgará a los licitantes un plazo no mayor a tres días hábiles, a efecto que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando la nueva cantidad de los servicios requeridos, conforme al **Anexo Técnico I** de estas bases.
- En este caso la Convocante deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del acto de presentación y apertura de propuestas.
- El formato deberá reflejar la cantidad de servicios, precio unitario, subtotal, monto total con y sin impuestos, originalmente propuestos, y las nuevas cantidades ajustadas de estos conceptos.
- C) Fallo, hasta antes de su emisión, la Convocante proporcionará el formato del **Anexo Técnico I** de estas bases con las cantidades modificadas de los servicios y concederá un plazo no mayor a tres días para su presentación, solo a aquellos licitantes que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.

4.2 Primera etapa “Presentación y apertura de propuestas”.

Los licitantes en la presentación de sus propuestas, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones contenidas en estas bases de Invitación Restringida y los que se deriven de la junta de aclaración de bases.

La entrega del sobre conteniendo la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica, se llevará a cabo el **30 de Octubre de 2025**, de las **10:30 a las 11:00** horas en la Sala de Licitaciones de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, sito en el segundo nivel del edificio denominado Anexo Sur, ubicado en Avenida Francisco del Paso y Troncoso No. 219, Colonia Jardín Balbuena, C.P. 15900, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

El recinto se cerrará a las **11:00** horas y no se permitirá el acceso a ningún otro licitante después de esta hora. El acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

Quien presida el acto llevará a cabo la apertura del sobre y procederá a su revisión cuantitativa, sucesiva y separadamente, de la documentación legal y administrativa, así como las propuestas técnicas y económicas, desechando los documentos que omitan alguno(s) de los requisitos solicitados, las que podrán ser devueltas, transcurridos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Invitación Restringida a petición formal del licitante.

De acuerdo a lo establecido Artículo **43 Numeral I párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, el cotejo de la documentación de carácter devolutivo que resulte de esta Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, lo realizará el servidor público responsable que presida el acto.

Todos los participantes rubricarán las propuestas presentadas y quedarán en custodia de la Convocante para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictámen será dado a conocer en el acto de fallo.

Se levantará acta circunstanciada del evento en la que se hará constar la revisión cuantitativa de la documentación legal y administrativa, así como de las propuestas técnica y económica, desechando las que hubieran omitido alguno(s) de los requisitos solicitados y será rubricada y firmada por todos los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma.

Aquellos licitantes que hayan sido descalificados en esta etapa del procedimiento de Invitación Restringida, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter, único y exclusivo de observadores.

4.2.1 Elaboración de dictamen.

Conforme a lo establecido en el **Artículo 49 de la L.A.D.F. y numeral 5.9.1 de la Circular Uno 2024, “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”** en el periodo comprendido entre la primera y la segunda etapa, se realizará la evaluación cualitativa de las propuestas, el dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

A) Documentación Legal-Administrativa.

Página 11 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”

La Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales y/o la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones, llevará a cabo el análisis cualitativo de la documentación legal y administrativa.

B) Propuesta Técnica.

La Dirección General de Administración, a través de la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicación, así como la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento, Soporte Técnico y Redes, en su carácter de área técnica y requirente, llevará a cabo el análisis cualitativo de las propuestas técnicas y demás información presentada y emitirá el dictamen técnico correspondiente, mismo que deberá incluir los resultados de la evaluación y de la verificación de las especificaciones solicitadas.

C) Propuesta Económica.

La Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, a través de la Subdirección de Compras y Control de Materiales y/o la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones, llevará a cabo el análisis cualitativo de las propuestas económicas.

En el dictamen se establecerá si los rubros antes citados cumplen o incumplen con los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por la Convocante, respecto de los servicios objeto de este procedimiento, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Para hacer el análisis cualitativo de las propuestas, la Convocante verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las bases del procedimiento, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen, el cual indicará la propuesta que, de entre los licitantes cumplan con todos los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos requeridos por la Convocante, y reunan las mejores condiciones para el Gobierno de la Ciudad de México y la Alcaldía Venustiano Carranza, que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado el precio más bajo.

4.3 Segunda etapa “Resultado del dictamen y emisión de fallo”.

La Convocante, considerando un margen de tiempo suficiente para la programación de la segunda etapa, la cual se llevará a cabo el **03 de Noviembre de 2025, a las 11:00** horas en la Sala de Licitaciones de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, sito en el segundo nivel del edificio denominado Anexo Sur, ubicado en Avenida Francisco del Paso y Troncoso No. 219, Colonia Jardín Balbuena, C.P. 15900, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México, se llevará a cabo en junta pública, la cual iniciará con la comunicación del resultado del dictamen, mismo que deberá estar debidamente fundado y motivado. En este dictamen se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre del licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los servicios objeto de esta invitación, dando a conocer el importe respectivo.

Una vez terminada la lectura del dictamen, se comunicará a los licitantes que **en este acto podrán ofertar un precio más bajo en términos porcentuales** por los servicios objeto de este procedimiento, en beneficio de la Convocante, con la finalidad de resultar adjudicados respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la Convocante, lo cual podrán efectuar, **siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral licitante, lo que deberá acreditar en el mismo acto** (en original y copia).

Se precisa que para el supuesto de que alguno o ninguno de los licitantes participantes cuente con poder de representación o no hayan asistido a esta etapa del procedimiento, la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto del mismo, se adjudicará al licitante que haya ofertado las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento y oportunidad.

Derivado de lo anterior quien asista por parte del licitante y no cuente con poder de representación, podrá estar presente en el acto de mejoramiento de precios con el carácter único y exclusivo de observador.

De conformidad con los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios mas Bajos para los Bienes y/o Servicios objeto del procedimiento licitatorio publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de abril de 2010, así como del **número 5.6 de la**

Circular uno 2024 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”, los licitantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos en términos porcentuales, lo que se realizara en **dos rondas**, mediante el formato que para tal efecto se adjunta a estas Bases como **Anexo VII** (subasta descendente) esto con el fin de que sea presentada una mejor propuesta por parte de los licitantes.

El formato para la propuesta de precios más bajos en términos porcentuales **Anexo VII** (subasta descendente) se entregará únicamente a los licitantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, así como con los técnicos y económicos; quienes estarán en posibilidad de proponer precios más bajos, lo que se realizará en **dos rondas**, en cada ronda: deberán devolver a la Convocante dicho formato, con la anotación del mejor precio que ofertan. La Convocante dará a conocer, sin especificar el nombre del licitante, el precio más bajo en cada una de las rondas.

Una vez concluidas las dos rondas, quien preside el acto dará a conocer el nombre del licitante que propuso el precio más bajo.

Las propuestas de precios descendentes que se formulen serán realizadas en términos porcentuales, estableciendo que en el acta de fallo quedaran debidamente señalados los costos resultantes de la conversión porcentual.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas, existieran dos o más en igualdad de precio, la Convocante aplicará, los siguientes criterios para el desempate:

- Se adjudicará al licitante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las bases, con relación a los servicios a contratar; y en su caso, se encuentre inscrito en el padrón de proveedores con la anotación que lo identifique como proveedor salarialmente responsable.
- Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precio, y en su caso, se encuentren inscritos en el padrón de proveedores con la anotación que los identifique como proveedor salarialmente responsable.

Es importante precisar que si la Convocante durante el desarrollo del acto de oferta de precios mas bajos detecta a través de la información plasmada por los licitantes en el Anexo VII (subasta descendente), que existe un posible acuerdo entre los licitantes para igualar los costos y con dicha acción se configure un evidente beneficio para entre éstos, previa opinión del representante del Órgano Interno de Control, la Convocante suspenderá el procedimiento de Invitación Restringida, hasta en tanto existan las condiciones necesarias que permitan transparentar el procedimiento y atender criterios de imparcialidad y honradez que aseguren a la Administración Pública de la Ciudad de México las mejores condiciones de oferta, oportunidad, precio, calidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes.

El formato de la propuesta de precios más bajos, será rubricado por todos los servidores públicos de la Convocante, así como por los licitantes que intervengan en este acto.

Una vez determinado el licitante que haya ofertado el precio más bajo por los servicios solicitados y como consecuencia haya resultado adjudicado, se levantará el acta correspondiente manifestando que fueron expuestos los fines y procedimientos para la presentación de propuestas de precios descendentes en términos porcentuales y las veces que se invitó a los licitantes a realizar propuestas, así como la respuesta a la Invitación Restringida, entregándose copia fotostática del acta a cada uno de los asistentes.

Contra la resolución que contenga el fallo, se estará a lo dispuesto en el **Artículo 88 de la L.A.D.F.**

La omisión de la firma de los licitantes no invalidará el contenido y efectos del Acta.

4.4 Exposición de fines.

Con la finalidad de dar cabal cumplimiento a los Lineamientos Generales para la presentación de precios más bajos en términos porcentuales para los bienes y/o servicios objeto del procedimiento de Invitación Restringida, publicados el 14 de abril de 2010 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, y con el objeto de establecer criterios de transparencia, legalidad, eficiencia, sustentabilidad, honradez y óptima utilización de los recursos en los procedimientos realizados conforme a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; esto a efecto de que, partiendo de una adecuada implementación sean maximizados los recursos asignados a cada instancia administrativa, mediante la obtención de las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias inherentes a las adquisiciones, arrendamientos, enajenación de todo tipo de bienes y la prestación de servicio de

cualquier naturaleza que el gobierno requiera para el cumplimiento de sus objetivos, en tal sentido resulta viable ceñirse a tales fines y observar los procedimientos establecidos en el numeral 4.3 que antecede.

5. EVALUACIÓN.

La evaluación cualitativa de las propuestas técnicas estará a cargo de los **C.C. Samantha Salas Arriaga**, Subdirectora de Tecnologías de la Información y Comunicación y **Josué Joel Sánchez Ponce**, Jefe de Unidad Departamental de Mantenimiento, Soporte Técnico y Redes, conforme a los requisitos y especificaciones técnicas establecidas en estas bases.

Las propuestas serán evaluadas conforme al criterio de cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones técnicas solicitados en estas bases.

En la evaluación de las propuestas no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

Los responsable de recibir y supervisar los servicios, así como informar por escrito la conclusión del mismo a la J.U.D. de adquisiciones es el titular de la jefatura de la unidad departamental de relaciones laborales y capacitación, quienes demás corroborara el cumplimiento total del mismo, de acuerdo al soporte documental consistente en nota de remisión.

5.1 Concepto de la contratación, uso y destino de los servicios.

La contratación de los servicios objeto de esta Invitación Restringida se integra en 1 partida, conforme a lo establecido en el **Anexo Técnico I** de estas bases y se requieren con el fin de:

Requisición 0208: Para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Equipamiento Informático que conforma este Órgano Político Administrativo, con la finalidad de que las diferentes áreas cuenten con el correcto funcionamiento del mismo, para el mejor desempeño de sus funciones.

6. GARANTÍAS.

6.1 Seriedad de las Propuestas.

Los licitantes deberán garantizar la seriedad de sus propuestas económicas, mediante cualquiera de las siguientes opciones:

- Mediante fianza otorgada por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- Cheque de caja.
- Cheque certificado.
- Billeto de depósito.
- Carta de crédito.

La garantía deberá entregarse por un importe mínimo del 5% (cinco por ciento) del total de su oferta económica sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a nombre del **Gobierno de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza**.

Para quienes opten por entregar póliza de fianza, deberán incluir redacción descrita en el **Anexo VI** de estas bases (**conforme a las reglas de carácter general para hacer efectivas las fianzas**), publicadas por la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**.

6.2 Cumplimiento del contrato.

El licitante ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios mediante cualquiera de las siguientes opciones:

- Mediante fianza otorgada por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- Cheque de caja.
- Cheque certificado.
- Billeto de depósito.
- Carta de crédito.

La garantía deberá entregarse por un importe del 15% (quince por ciento) del valor total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a nombre del **Gobierno de la Ciudad de México, Alcaldía Venustiano Carranza**, la cual deberá entregar en la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones a más tardar el día de la firma del contrato por la prestación de servicios.

Para quienes opten por entregar póliza de fianza, deberán incluir redacción descrita en el **Anexo VI** de estas bases (**conforme a las reglas de carácter general para hacer efectivas las fianzas, publicadas por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**).

7. ADJUDICACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La adjudicación de los servicios solicitados en este procedimiento, se hará en base a aquella propuesta que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, reúna las mejores condiciones y haya presentado el precio mas favorable. Lo anterior, de conformidad con lo señalado en el **Artículo 49 de la L.A.D.F.**

8. CONTRATOS.

La Alcaldía Venustiano Carranza, celebrará un contrato de prestación de servicios con el licitante adjudicado, de conformidad con lo establecido en los **numerales 1.1 y 1.3**, de las presentes bases.

8.1 Formalización del Contrato.

El contrato que se derive de este procedimiento quedará suscrito el **04 de noviembre de 2025**, de las **12:00 a las 15:00** horas, en la Jefatura de Unidad Departamental de Adquisiciones de la Convocante.

Para efectos de lo anterior previamente a la formalización del contrato el prestador de servicios deberá presentar las “**Constancias de No adeudo**” de las contribuciones fiscales a las que esté obligado, expedida por la Tesorería de la Ciudad de México y la Secretaría de Gestión Integral del Agua (SEGIAGUA) correspondientes, de conformidad con el **numeral 5.7.4 inciso II de la Circular Uno 2024 “Normatividad en Materia de Administración de Recursos”** y al numeral **2.1 inciso N)** de estas bases ya que, de no cumplir dichas disposiciones, no se procederá a formalizar el contrato. Así mismo, conforme a lo establecido en el numeral **2.2 inciso 5)** de estas bases, deberá entregar copia de póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra daños a terceros en caso de accidentes e imprevistos que pudieran presentarse y original para cotejo, ya que, de no cumplir dichas disposiciones, no se procederá a formalizar el contrato.

8.2 Modificación a los contratos.

La Convocante bajo su responsabilidad con fundamento en el **Artículo 65 primer párrafo de la L.A.D.F.** y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de los servicios solicitados, mediante modificaciones a sus contratos vigentes y que el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el 25% del valor total del contrato, siempre y cuando el precio y demás condiciones de los servicios sea igual al inicialmente pactado, debiendo presentar el prestador de servicios garantía de cumplimiento de la modificación del contrato.

Cualquier modificación al contrato deberá manifestarse por escrito, los instrumentos legales en donde consten dichas modificaciones, serán suscritos por los servidores públicos que hayan formalizado los contratos o por quienes los sustituyan en el cargo o funciones.

La Convocante se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y en general cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones para el prestador de servicios comparadas con las establecidas originalmente.

9. PLIEGO DE CLAUSULAS NO NEGOCIABLES.

9.1 Sanciones.

9.1.1 Rescisión de los contratos.

La Convocante podrá rescindir administrativamente el (los) contrato(s) en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de los prestadores de servicios, misma que será notificada en forma personal en los siguientes casos:



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

- A) Cuando el licitante ganador no firme el contrato por la prestación de servicios, derivado de esta Invitación dentro del plazo establecido.
- B) Cuando al licitante ganador se le hubiera aplicado la sanción por incumplimiento, en los parámetros de calidad convenidos y reincidiera.
- C) Cuando el licitante ganador modifique las características de los servicios objeto de esta Invitación.
- D) Todo aquello que contravenga a lo dispuesto en el **Artículo 39 de la L.A.D.F.**
- E) También podrá rescindirse el contrato por la prestación de servicios, cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra o huelga del licitante.
- F) Cuando se compruebe que el licitante cedió total o parcialmente los servicios objeto de la presente Invitación.
- G) Se encuentre en Procedimientos Administrativos de Impedimentos o sancionado, por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, o por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, conforme a lo establecido en el **Artículo 39 Bis de la L.A.D.F.**
- H) Cuando la Convocante al verificar la autenticidad de la Constancia de Registro del licitante adjudicado en el Padrón de Proveedores detecte algún incumplimiento o la cancelación del Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

El procedimiento de rescisión se iniciará dentro de los cinco días hábiles siguientes, a aquél en que se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales, salvo que existan causas suficientes y justificadas que pudieran alterar la seguridad e integridad de las personas, o peligro el medio ambiente de la Ciudad de México o se afecte la prestación de los servicios públicos, se procederá a la rescisión sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Asimismo, podrá suspender el procedimiento de Invitación Restringida, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, o dar por terminados anticipadamente los contratos o la suspensión temporal o definitiva de los mismos, cuando para ello concurren razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor debidamente justificadas.

9.1.2 Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta cuando:

- A. Una vez presentada su propuesta, el licitante no sostenga las condiciones contenidas en ella.
- B. El licitante adjudicado por causas imputables a él, no se presente a la firma del contrato, dentro del plazo señalado para tal fin.
- C. El licitante adjudicado no haga entrega de la fianza para garantizar el cumplimiento de la seriedad de la propuesta, conforme al numeral 6.1 de estas bases.

9.1.3 Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando:

- A. Hubiere transcurrido el tiempo máximo para la prestación de los servicios adjudicados y éste no se hubiese efectuado.
- B. No se cumpla con los requisitos convenidos en el contrato de prestación de servicios, conforme a la propuesta recibida.
- C. Se rescinda el contrato de prestación de servicios, porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al prestador de servicios ganador, para corregir las causas del rechazo y no las haya realizado.

9.1.4 Penas convencionales.

Se aplicará una pena convencional del 1.5% (uno punto cinco por ciento) por cada día natural de retraso en la prestación de los servicios en el periodo pactado, hasta el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, esta sanción se aplicará sobre el monto de los servicios que no hayan sido realizados, por cada día natural de incumplimiento contados a partir del día siguiente de la fecha establecida en el contrato respectivo, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.

10. CONDICIÓN DE LOS PRECIOS.

Los precios deberán cotizarse en Moneda Nacional, serán fijos y firmes durante la vigencia del contrato.

11. PAGOS.

Los pagos se efectuarán una vez transcurridos **20 días naturales posteriores** a la presentación y aceptación de las facturas originales, debidamente formuladas para usos fiscales, selladas y firmadas por el titular del área receptora de este Órgano Político Administrativo, de que se han recibido los servicios satisfactoriamente, tramitándolas ante la Dirección de Recursos Financieros sito,



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

en el edificio denominado Anexo Sur, primer piso, ubicado en Avenida Francisco del Paso y Troncoso número 219, Colonia Jardín Balbuena, C.P.15900, demarcación territorial Venustiano Carranza, Ciudad de México.

“**El Proveedor**” se obliga a remitir de manera electrónica los XML de la factura que ampara la entrega de bienes y/o prestación de servicios a través del correo electrónico facturacionvcarranza@gmail.com, presentando dicho comprobante en ventanilla; así mismo se obliga a remitir los complementos de pago correspondientes que deriven de facturas con tipo de pago PPD, de conformidad con el artículo 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación y la Regla 2.7.1.32 de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente.

La factura deberá presentarse para su pago con el Impuesto al Valor Agregado desglosado a nombre de Gobierno de la Ciudad de México, sin tipo de sociedad, Domicilio Fiscal: Av. Fray Servando Teresa de Mier, Número 77, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, con Registro Federal de Contribuyentes GDF9712054NA.

En este procedimiento no se otorgarán anticipos.

12. MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

Se descalificará al licitante que:

- A.** No cumpla con alguno de los requisitos establecidos en estas bases. (**Numerales 2.1, 2.2, 2.3, Anexo Técnico I y los que deriven de la junta de aclaración de bases**).
- B.** Se compruebe que ha acordado con otro u otros licitantes elevar los precios de los servicios que se solicitan.
- C.** Se encuentre en alguno de los supuestos de impedimento establecidos en el **Artículo 39 de la L.A.D.F.**, para participar o celebrar contratos.
- D.** No presente el sobre de su propuesta el día y hora señalados en el numeral 4.2 de estas bases.
- E.** Se encuentre en Procedimientos Administrativos de Impedimentos o sancionado, por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, o por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, conforme a lo establecido en el **Artículo 39 Bis de la L.A.D.F.**
- F.** Cuando la persona servidora pública actuante o los respectivos superiores jerárquicos detecten que existe conflicto de intereses con las personas físicas o morales participantes.
- G.** Cuando la Convocante al verificar la autenticidad de la Constancia de Registro del licitante adjudicado en el Padrón de Proveedores detecte algún incumplimiento ó la cancelación del Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

13. ASPECTOS VARIOS.

13.1 Lineamientos para la elaboración de las propuestas.

Las propuestas técnicas y económicas, se deberán elaborar de acuerdo con lo siguiente:

- A.** Dirigidas a la Alcaldía Venustiano Carranza.
- B.** Señalar el número de la presente Invitación Restringida (**PIR/AVC/DRMAS/046/2025**).
- C.** Presentadas en papel con membrete original de la empresa y/o persona física, sin tachaduras ni enmendaduras.
- D.** Firmadas de manera autógrafa por el licitante participante para suscribir la propuesta.

13.2 Declaración de Invitación Restringida Desierta.

Este procedimiento será declarado desierto cuando:

- A.** Se registren menos de tres licitantes en la primera etapa “Presentación y apertura de propuestas”.
- B.** Al evaluar la documentación legal y administrativa, no cumplan de manera cuantitativa como mínimo tres licitantes con los requisitos solicitados.
- C.** Al evaluar las propuestas técnicas ninguna cumpla con los requisitos establecidos en estas bases.
- D.** Al evaluar las propuestas económicas ninguno de los precios ofertados sean aceptables para la Convocante.

13.3 Inconformidades.

En contra de los actos y resoluciones de la Convocante, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y de las Normas Jurídicas que de ella emanen, los licitantes podrán interponer recurso de inconformidad, en términos de lo dispuesto en el Artículo 88 de la Ley en mención, para lo cual cuentan con un término de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de que se notifique el acto o resolución recurrido. El procedimiento de inconformidad se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



En cumplimiento a lo dispuesto mediante oficio **SCGCDMX/DGL/468/2018, de fecha 28 de agosto de 2018**, signado por el Director General de Legalidad, de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, se hace del conocimiento de los licitantes en el presente procedimiento, que se ha instrumentado el Sistema Informático “**Sistema de Consulta Electrónica de Procedimientos Administrativos de Impedimento**” al cual podrán acceder en la página de Internet www.contraloria.cdmx.gob.mx/fiscalizacion/consultaElectronica.php.

Dicho recurso deberá ser presentado ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, quien resolverá lo conducente, en el ámbito de su competencia.

14.- SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases, será resuelta por la Dirección General de Administración de la Alcaldía Venustiano Carranza.

15.- FORMALIDAD DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA.

De conformidad con el último párrafo del **Artículo 43 de la L.A.D.F.**, todos los actos que forman parte de este procedimiento de Invitación Restringida, se efectuarán puntualmente el día y hora señalados en las bases de ésta Invitación Restringida, levantándose en cada uno de ellos, acta circunstanciada que será rubricada y firmada por todos los licitantes que estén presentes y no se encuentren descalificados, los servidores públicos designados para llevar a cabo el procedimiento, así como de los representantes del Órgano Interno de Control y de la Dirección General de Gobierno y Asuntos Jurídicos y cuando menos un Contralor Ciudadano, debiendo entregar a cada uno de ellos, copia de la misma.

Todas las actas derivadas de los procesos de este procedimiento de Invitación Restringida, así como de los dictámenes correspondientes serán firmados indistintamente por los **C.C. María Minerva Espejel Avila**, Subdirectora de Compras y Control de Materiales y/o el **C. Erick Iván Munguía Hidalgo**. - Jefe de Unidad Departamental de Adquisiciones, así mismo por los **C.C. Samantha Salas Arriaga**, Subdirectora de Tecnologías de la Información y comunicación y **Josué Joel Sánchez Ponce**, Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento, Soporte Técnico y Redes.

16.- SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA.

Evaluación cuantitativa y cualitativa de la documentación legal y administrativa y garantía de formalidad de la propuesta: la **C. María Minerva Espejel Avila**, Subdirectora de Compras y Control de Materiales y/o el **C. Erick Iván Munguía Hidalgo**, Jefe de Unidad Departamental de Adquisiciones, quienes indistintamente presidirán los actos de este procedimiento.

Evaluación cualitativa de las propuestas técnicas será a cargo de los **C.C. Samantha Salas Arriaga**, Subdirector de Tecnologías de la Información y Comunicación y **Josué Joel Sánchez Ponce**, Jefe de Unidad Departamental de Mantenimiento, Soporte Técnico y Redes, en su carácter de área técnica y requirente (**Requisición 0208**).

Evaluación cualitativa de las propuestas económicas; la **C. María Minerva Espejel Avila**, Subdirectora de Compras y Control de Materiales y/o el **C. Erick Iván Munguía Hidalgo**. -Jefe de Unidad Departamental de Adquisiciones quienes indistintamente presidirán los actos del procedimiento.

Ciudad de México, a 24 de Octubre de 2025

Lic. Estela Iturbide García
Directora de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios

Página 18 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”

ANEXO TÉCNICO I

**PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”**

Razón Social del Licitante: _____

NÚMERO CONSEC.	NÚMERO DE REQ.	NÚMERO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANT.	U. DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	0208	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO.	1	SERVICIO		
			SUBTOTAL				
			IVA				
			TOTAL				

Lugar de prestación de los servicios, Conforme al numeral 1.1 de las bases.

Periodo de prestación de los servicios, Conforme al numeral 1.3 de las bases

FICHA TÉCNICA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO DE INFORMÁTICO

Al contratar un mantenimiento preventivo y correctivo, se logrará mantener funcionando de manera óptima el equipo informático garantizando un servicio estable y que el personal de la Alcaldía cuente con las herramientas administrativas necesarias para llevar a cabo sus actividades, además de maximizar la durabilidad de la vida útil del equipo y proporcionar un servicio ágil y dinámico en las áreas de servicio al público.

El Mantenimiento se llevará a cabo bajo las siguientes premisas:

a) EVALUACIÓN PRELIMINAR

- Encendido y revisión del funcionamiento del equipo.
- Revisión de las condiciones físicas del equipo.
- Revisión de su instalación eléctrica.
- Identificar fallas específicas del equipo (entregar reporte por escrito).
- En el caso de equipo de impresión; revisión del estado que guardan los cartuchos de tóner, cartuchos de tinta, cintas, entre otros, así como que estos sean originales.

b) MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se realiza con el fin de conservar el equipo en buenas condiciones de operación. El prestador de los servicios proporcione un cronograma de trabajo indicando el tiempo estimado para la realización de este servicio. Sin embargo, los servicios se programarán entre el prestador de servicios, el J.U.D. de Mantenimiento Soporte Técnico y Redes y los usuarios resguardantes del equipo, el día y hora en el cual se realizará el mantenimiento, para no afectar con las actividades de trabajo y las operaciones del área.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO A COMPUTADORA DE ESCRITORIO (CPU, MONITOR, TECLADO Y MOUSE), PORTÁTIL Y SERVIDOR, INCLUYE:

- Retiro y Limpieza de tarjetas (video, sonido, red, memorias).
- Limpieza de unidades de CD y DVD.
- Limpieza de procesador y colocación de pasta disipadora de calor.
- Limpieza de los circuitos y componentes con líquido limpiador dieléctrico,
- Limpieza de sensores y switches.
- Sopleteo interno.
- Limpieza estética de cubiertas con líquido y espuma antiestática.



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

- Mantenimiento Lógico, desfragmentación del disco duro; en su caso: formateo del disco duro, reinstalación del sistema Operativo y paqueterías Correspondientes con Licencia.
- Revisión de software Antivirus y su licencia.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO A IMPRESORAS; LÁSER, DE INYECCIÓN DE TINTA, DE MATRIZ Y MULTIFUNCIONAL, INCLUYE:

- Limpieza y aspirado a mecanismos de carro, sensores y conectores.
- Lubricación y engrasado de componentes dependiendo del caso.
- Limpieza a cabezal de impresión.
- Ajuste de bandas, cabezales, engranes, entre otras piezas mecánicas.
- Limpieza de, corona de transferencia y limpieza a rodillo fusor, rodillo de transferencia.
- Sopleteo Interno.
- Limpieza estética de cubiertas con líquido y espuma.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO A UPS, NO-BREAK Y REGULADOR DE VOLTAJE, INCLUYE:

- Revisión de funcionamiento interno y ajuste a circuito cargador.
- Revisión de funcionamiento de entrada y salida de voltaje y estado de baterías.
- Revisión a tarjetas de regulación.
- Ajuste y configuración de paneles display (en su caso) y de alarmas.
- Sopleteo interno.
- Limpieza estética de las cubiertas con limpiadores que no afecten el material de las carcasas.
- Pruebas de autodiagnóstico del equipo (by-pass con carga y sin carga, respaldo, etc.).
- Rutinas de operación de trabajo con y sin carga.

DIAGNÓSTICO Y REVISIÓN DEL EQUIPO:

Una vez realizado el mantenimiento preventivo, se revisará el equipo de cómputo nuevamente con las Uterías especiales para conocer el estado real del mismo y determinar si requiere de un Mantenimiento Correctivo.

SEGURIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO:

Los Ingenieros o Técnicos del prestador de servicios no podrán retirarse de las instalaciones hasta que el usuario resguardante valide que su equipo funciona correctamente.

c) MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se realizará en el caso de reparación mayor que requiera cambio de partes o adición de componentes, con el fin de mantener el equipo en condiciones de operación. El servicio consistirá en lo siguiente:

MANTENIMIENTO CORRECTIVO A COMPUTADORA DE ESCRITORIO (CPU, MONITOR, TECLADO Y MOUSE), PORTÁTIL Y SERVIDOR, INCLUYE:

- Retiro y Limpieza de tarjetas (video, sonido, red, memorias)
- Limpieza de unidades de CD y DVD.
- Limpieza de procesador y colocación de pasta disipadora de calor.
- Limpieza de los circuitos y componentes con líquido limpiador dieléctrico
- Limpieza de sensores y switches.
- Eliminación de falsos contactos.
- Cambio de partes dañadas que originan la falla del equipo
- Cambio de partes desgastadas debido a su uso.
- El cambio de partes físicas deben de ser nuevas y originales.
- El prestador de servicios adjudicado será responsable de realizar respaldos de la Información, cuando así la reparación (ejemplo: conflicto con el sistema Operativo, software o por daño del mismo).
- Reposición de piezas como son: tornillos, tapas, entre otras piezas mecánicas y piezas faltantes desgastadas, dañadas o rotas.
- Sopleteo interno.
- Limpieza estética de cubiertas con líquido y espuma antiestática.
- Mantenimiento Lógico, desfragmentación de disco duro; en su caso: formateo del disco duro, reinstalación del sistema Operativo y paqueterías Correspondientes con Licencia.
- Revisión de software Antivirus y su licencia.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO A IMPRESORAS; LÁSER, DE INYECCIÓN DE TINTA, DE MATRIZ Y MULTIFUNCIONAL, INCLUYE:

Página 20 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO"



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

- Limpieza y aspirado a mecanismos de carro, sensores y conectores.
- Lubricación y engrasado de componentes dependiendo del caso.
- Limpieza a cabezal de impresión.
- Ajuste de bandas, cabezales, engranes, entre otras piezas mecánicas.
- Limpieza de tambores, corona de transferencia y limpieza a rodillo fusor, rodillo de transferencia.
- Eliminación de falsos contactos.
- Cambio de partes dañadas que originan la falla del equipo.
- Cambio de partes desgastadas debido a su uso.
- El cambio de partes físicas deben de ser nuevas y originales.
- Reposición de piezas como son: tornillos, bandas, tapas, entre otras piezas mecánicas y piezas faltantes desgastadas, dañadas o rotas.
- Sopleteo Interno.
- Limpieza estética de cubiertas con líquido y espuma.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO A UPS, NO-BREAK Y REGULADOR DE VOLTAJE, INCLUYE:

- Revisión de funcionamiento interno y ajuste a circuito cargador.
- Revisión de funcionamiento de entrada y salida de voltaje y estado de baterías.
- Revisión a tarjetas de regulación.
- Ajuste y configuración de paneles display (en su caso) y de alarmas.
- Eliminación de falsos contactos.
- Cambio de partes dañadas que originan la falla del equipo.
- Cambio de baterías y partes desgastadas debido a su uso.
- El cambio de partes físicas deben de ser nuevas y de marca.
- Reposición de piezas como son: tornillos, tapas, entre otras piezas mecánicas y piezas faltantes desgastadas, dañadas o rotas.
- Sopleteo interno.
- Limpieza estética de las cubiertas con limpiadores que no afecten el material de las carcasas.
- Pruebas de autodiagnóstico del equipo (by-pass con carga y sin carga, respaldo, etc.).
- Rutinas de operación de trabajo con y sin carga.

DIAGNÓSTICO Y REVISIÓN DE EQUIPO:

Una vez realizado el mantenimiento correctivo, se revisará el equipo de cómputo nuevamente con las Uterías especiales para conocer el estado real del mismo y determinar si las fallas fueron corregidas.

SEGURIDAD DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO:

Los Ingenieros o Técnicos del prestador de servicios entregarán el equipo reparado en las instalaciones (laboratorio) del J.U.D. de Mantenimiento Soporte Técnico y Redes para que se realicen las pruebas pertinentes al buen funcionamiento de éste y el personal de la Jefatura de la Unidad Departamental de Mantenimiento, Soporte Técnico y Redes, valide que el equipo funciona correctamente.

La garantía de cualquier reparación o pieza cambiada deberá ser de al menos 6 meses.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Al término de este trabajo, el prestador de servicio entregará un informe detallado impreso y en medio magnético con la siguiente información del equipo de cómputo: marca, modelo, número de serie, número de inventario, diagnóstico del equipo, servicio realizado, partes reparadas y/o cambiadas.

I.- VOLÚMENES.

La periodicidad del servicio estará sujeta a la carga de reparaciones que la J.U.D. de Mantenimiento Soporte Técnico y Redes encomiende al prestador del servicio, este debe tener capacidad para atender un promedio mínimo aproximado de 15 reparaciones por semana.

II.- TALLER.

El prestador del servicio deberá contar con un almacén de refacciones originales y accesorios suficientes para poder brindar el mantenimiento de manera oportuna.

III.- CONDICIONES DE ENTREGA.



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

Plazo de entrega: El prestador del servicio contará con **6 (seis) horas hábiles** siguientes, contadas a partir del momento del aviso y entrega del equipo para que proporcione el reporte del estado que guarda el equipo (**mantenimiento preventivo**).

Y con **36 (treinta y seis) horas hábiles** posteriores a las antes señaladas para su reparación (**mantenimiento correctivo**). En caso de que la reparación tarde más de lo estipulado anteriormente, y la causa sea imputable al prestador del servicio, este soportará con un equipo de características similares o superiores en funcionamiento, mientras el equipo dañado sea reparado y devuelto al usuario.

Lugar de entrega: Los servicios se realizarán y entregarán en la J.U.D. de Mantenimiento Soporte Técnico y Redes de esta Alcaldía, ubicada en el 1er. Piso del edificio Anexo Sur, en Francisco del Paso y Troncoso No. 219, Colonia Jardín Balbuena Demarcación Territorial Venustiano Carranza, C.P. 15900, CDMX (antes México D.F.), de 09:00 a 15:00 horas en días hábiles. La Alcaldía permitirá el acceso a las instalaciones al personal técnico acreditado por el prestador del servicio contratado. En caso de que el equipo no pueda ser reparado en las instalaciones de la Alcaldía, los equipos podrán salir de las instalaciones de ésta, previo registro y la reparación se podrá realizar en el taller del prestador de servicios, cumpliendo con los plazos de entrega establecidos. Todos los equipos que sean reparados en el taller del prestador del servicio deberán ser devueltos a la Alcaldía debidamente empacados.

IV.- RELACIÓN DE ÁREAS EN LAS QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS, DEBE PROPORCIONAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, ADICIONAL A LA SEDE DE LA ALCALDÍA.

- Coordinaciones Territoriales.
- Casas de la Cultura.
- Centro Cultural Carranza.
- Centros Comunitarios.
- Deportivos.
- CENDIS.
- Bibliotecas.
- Almacenes.
- Campamentos.
- Talleres.

Los inmuebles antes señalados se encuentran dentro del perímetro que conforma esta Demarcación Territorial. El prestador del servicio utilizara sus propios medios para transportarse a los lugares que le indique la J.U.D. de Mantenimiento Soporte Técnico y Redes de conformidad con el programa que se establezca para el mantenimiento preventivo y cuando se requiera correctivo.

V.- ASPECTOS IMPORTANTES.

La Alcaldía Venustiano Carranza, no se hará responsable de cubrir costos adicionales derivados del mantenimiento preventivo y correctivo, si se presentarán algunos de los supuestos siguientes:

- Se realicen reparaciones extras a las reportadas inicialmente, sin la previa autorización por escrito de la J.U.D. de Mantenimiento Soporte Técnico y Redes.
- Se efectúen reparaciones a equipos destinados a las diferentes áreas, sin la solicitud de servicio correspondiente, la cual deberá estar firmada por el titular de la J.U.D. de Mantenimiento Soporte Técnico y Redes.
- El costo de las refacciones utilizadas en el servicio del mantenimiento correctivo sea mayor al estipulado en la relación de refacciones que presente el prestador de servicios.

VI.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD.

El prestador de servicios se hará responsable del equipo al momento que realice el mantenimiento preventivo o correctivo dentro o fuera de las instalaciones de la Alcaldía. En caso de que exista un daño físico, pérdida o robo, el prestador del servicio sustituirá las piezas dañadas o en su caso el equipo con las mismas características o superiores. De igual forma el prestador de servicios es el responsable de la información contenida en los mismos, por lo cual, en el caso de pérdida de esta, dentro del lapso del tiempo que lleve el mantenimiento, será su responsabilidad la reintegración hasta de un 90% de la misma.

Por otra parte, el prestador del servicio entregará en un informe las características técnico-operativas de los servicios que le sean solicitados (Preventivo, Correctivo, Mantenimiento Calendarizado, etc.). Con antelación al servicio requerido.

VII.- AUTORIZACIÓN DE PAGO.

El pago de los servicios será autorizado al "Prestador del Servicio", conforme a los servicios realizados, los cuales deberán ser soportados con la orden de servicio original firmada de conformidad por el usuario o resguardante, entregando al titular de la J.U.D. de Mantenimiento Soporte Técnico y Redes un informe impreso y base de datos en medio extraíble reportando por equipo los siguientes conceptos: equipo, marca, modelo, número de serie, número de inventario, tipo de mantenimiento preventivo y/o correctivo, en su caso, refacciones sustituidas.

VIII.- DEVOLUCIÓN DE PARTES SUSTITUIDAS.



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

En caso de retiro o reposición de partes, estas deberán ser entregadas a la J.U.D. de Mantenimiento Soporte Técnico y Redes en una bolsa transparente con una etiqueta adherida, que señale el número del contrato, número de la orden de servicio y el equipo al que pertenecían.

RESUMEN DEL PADRÓN DE BIENES INFORMÁTICOS CON LOS QUE CUENTA FISICAMENTE LA ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA, A LOS CUALES SE LES DARÁ POR UNA SOLA VEZ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

MICROCOMPUTADORA	CANTIDAD
ACER ASPIRE T310	3
ACER V6800	1
BLUE CODE	4
DELL VOSTRO 3470	36
DELL VOSTRO A180	34
DELL VOSTRO 3250	22
DELL VOSTRO 3268	15
DELL OPTIPLEX 745	38
DELL OPTIPLEX 755	18
HP ELITE DESK 800	6
DELL GX 260	51
DELL GX 620	11
DELL OPTIPLEX D320	9
DELL PRECISION T3400	10
DELL INSPIRON 3647	79
DELL 170L	3
HP PROSFF 400G9	17
DELL INSPIRON 3252	37
DELL OPTIPLEX 7040	10
DELL OPTIPLEX 3010	2
DELL POWER EDGE R320	1
ELEKTRA	7
HP 260 G9	15
HP 280 G3 SFF	58
HP COMPAQ DC7900	2
HP COMPAQ 6005PRO/2	112
DELL OPTIPLEX 3050	4
HP PRO 6305	211
HP D220	13
HP DC5000	55
HP DX 220	1
HP DX 2200	4
HP ProDesk 600 G2	182
HP ProDesk 400 G1	22
LANIX BRIAN	15
LANIX 6010	8
LANIX TITAN 4080	29
HP 280 G5 SFF PC	129
DELL OPTIPLEX 7010	1
PRO SFF 400G9	5

MICROCOMPUTADORA - PORTATIL	CANTIDAD
DELL LATITUDE 3460	3
HP PROBOOK 460 G9 ULTRA BOOK	3
DELL LATITUDE D510	1
LENOVO G40-45	1
DELL BOSTRO 5471	5
LANIX NEURON G6	7
HP 14-AC1161 A	4

Página 23 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO"

Francisco del Paso y Troncoso 219, Colonia Jardín Balbuena
Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15900.
Teléfono 5764 94 00 Ext. 1118



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

HP PROBOOK 450G6	6
HP PROBOOK 645G1	5
HP PROBOOK 6475B	1

IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	CANTIDAD
HP LASER JET MFP M631	1
MFP4303FDW COLOR	1
HP M521DN	8

IMPRESORAS LASER	CANTIDAD
HP 4	2
HP M610DN	7
HP 2200DN	2
HP 4100	1
HP 2300	9
HP 4300N	4
HP 4350DTN	2
HP 2430DTN	10
HP P4015X	2
HP 2420DN	1
HP 4250	2
HP ENTERPRISE 600 M602n	18
HP ENTERPRISE M604DN	42
DELL 5310N	3
DELL 5330N	6
DELL 3130CN	3
LEX MARK OPTRA T610	1
LEXMARK T520	7
LEXMARK C792DE	1
LEXMARK MS421	12
OKI B6500N	1
LEXMARK T654DN	1
HP M402N	15
HP M452DW	22
HP M607DN	35
HP P1005	5
MINOLTA	4
HP 2015N	1
HP COLOR LASER JET PRO 4203DW	2
HP X476DW	3
HP P4015N	1
HP M507DN	11
TOSHIBA B-EXAT2-GS12	1
HP 5700DN 43PPM	1
ZEBRA ZT 231	1
FARGO DTC4250E	1
FARGO PRO-LX	1
HP M1005	1
HP 7740	2

IMPRESORAS MATRIZ	CANTIDAD
EPSON FX-1180	3
EPSON DFX-5000	2

IMPRESORAS INYECCIÓN DE TINTA	CANTIDAD
EPSON L310	6



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

EPSON L6270	3
EPSON ECOTANK	3

NO BREAK	CANTIDAD
SMART BITT	8
CDP	33
CENTRA	12
DATA SHIELD	28
FORZA	3
PCM	1
CYBERPOWER	46
SOLA BASIC	247
TRIP LITE	7
JETA	1

REGULADOR	CANTIDAD
DATA SHIELD	1
LIGHT	1
SOLA BASIC	4
PCM	1

ANEXO DE PARTES, REFACCIONES Y SERVICIOS

No. PARTIDA	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN DE PARTES, REFACCIONES O SERVICIOS
1	TARJETA MADRE	GENÉRICA, CORRESPONDIENTE A CPU DE HP
	TARJETA MADRE	ORIGINAL DE MARCA HP
	TARJETA MADRE LAPTOP	ORIGINAL DE MARCA HP
2	TARJETA DE RED	MARCA PCI EXPRESS CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	TARJETA DE RED INALÁMBRICA	MARCA PCI EXPRESS CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
3	TARJETA DE VÍDEO	MARCA PCI EXPRESS 2.0 CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
4	FUENTE DE PODER HASTA 500 WTS	MARCA ATX CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	FUENTE DE PODER COMPATIBLE HASTA 600 WTS	MARCA ATX CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
5	DVD-RW	MARCA ATX CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO 24X
6	MEMORIA RAM	RAM CAPACIDAD DE 512 MB MARCA KINGSTON
	MEMORIA RAM	RAM CAPACIDAD DE 1 GB MARCA KINGSTON
	MEMORIA RAM	RAM CAPACIDAD DE 2 GB MARCA KINGSTON
	MEMORIA RAM	CAPACIDAD DE 4 GB MARCA KINGSTON
	MEMORIA RAM	CAPACIDAD DE 8 GB MARCA KINGSTON
	MEMORIA RAM	CAPACIDAD DE 16 GB MARCA KINGSTON
	MEMORIA RAM	CAPACIDAD DE 32 GB MARCA KINGSTON
7	DISCO DURO IDE 7200 RPM DE 3 1/2"	CAPACIDAD DE 40 GB MARCA SEAGATE
	DISCO DURO IDE 7200 RPM DE 3 1/2"	DISCO DURO IDE 7200 RPM DE 3 1/2" CAPACIDAD DE 160 GB MARCA SEAGATE
	DISCO DURO SATA DE 7200 RPM DE 3 1/2"	CAPACIDAD DE 80 GB MARCA SEAGATE
	DISCO DURO SATA DE 7200 RPM DE 3 1/2"	CAPACIDAD DE 500 GB MARCA SEAGATE
	DISCO DURO SATA DE 7200 RPM DE 3 1/2"	CAPACIDAD DE 1 TB MARCA SEAGATE
	DISCO DURO SATA DE 7200 RPM DE 3 1/2"	CAPACIDAD DE 4 TB
	DISCO DURO SATA DE 5200 RPM DE 2.5	CAPACIDAD DE 500 GB
	DISCO DURO SATA DE 5200 RPM DE 2.5	CAPACIDAD DE 1 TB
	DISCO DURO SATA DE 7200 RPM DE 3 1/2"	ESTADO SÓLIDO DE 2.5 CAPACIDAD DE 240 GB MARCA SEAGATE



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

8	PROCESADOR CELERON 1.8 GZ	MARCA INTEL, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	PROCESADOR PENTIUM	DUAL-CORE DE MARCA INTEL, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	PROCESADOR PENTIUM III XEON	MARCA INTEL, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	PROCESADOR CORE i3	i3, 5ª GEN DE MARCA INTEL, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	PROCESADOR CORE i5	i5, 5ª GEN DE MARCA INTEL, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	PROCESADOR PHENOM II	PROCESADOR PHENOM II, X6 GEN DE MARCA AMD, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	PROCESADOR A6	PROCESADOR A6 5ª GEN CARRIZO/BRISTOL RIDGE MARCA AMD, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	PROCESADOR A8	PROCESADOR A8 5ª GEN CARRIZO/BRISTOL RIDGE MARCA AMD, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
9	VENTILADOR PARA PROCESADOR	GENÉRICO, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	VENTILADOR PARA PROCESADOR	MARCA INTEL, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	VENTILADOR PARA PROCESADOR	MARCA AMD, CORRESPONDIENTE A CPU DE ESCRITORIO
	VENTILADOR PARA LAPTOP	MARCA INTEL, CORRESPONDIENTE A CORE I3
	VENTILADOR PARA LAPTOP	MARCA AMD A6
10	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	TARJETA LÓGICA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	TARJETA DE PUERTOS
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	UNIDAD DE FUSIÓN
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	UNIDAD LÁSER
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	RODILLOS DE ARRASTRE DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	PAD SEPARADOR DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	FUENTE DE PODER
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	CHAROLA 1
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	CHAROLA 2
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	PANEL DE CONTROL (DISPLAY)
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	SENSORES DE CHAROLA Y DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	TARJETA DE ALTO VOLTAJE
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	CONJUNTO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	CARCASAS Y TAPAS
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	MOTOR
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	RODILLO DE TRANSFERENCIA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER BAJO RENDIMIENTO	ENGRANES
11	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	TARJETA LÓGICA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	TARJETA DE PUERTOS

Página 26 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO"

Francisco del Paso y Troncoso 219, Colonia Jardín Balbuena
Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15900.
Teléfono 5764 94 00 Ext. 1118



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	UNIDAD DE FUSIÓN
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	UNIDAD LÁSER
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	RODILLOS DE ARRASTRE DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	PAD SEPARADOR DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	FUENTE DE PODER
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	CHAROLA 1
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	CHAROLA 2
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	PANEL DE CONTROL (DISPLAY)
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	SENSORES DE CHAROLA Y DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	TARJETA DE ALTO VOLTAJE
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	CARCASAS Y TAPAS
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	MOTOR
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	UNIDAD DÚPLEX
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	CONJUNTO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	RODILLO DE TRANSFERENCIA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER MEDIANO RENDIMIENTO	ENGRANES
12	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	TARJETA LÓGICA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	TARJETA DE PUERTOS
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	UNIDAD DE FUSIÓN
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	UNIDAD LÁSER
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	RODILLOS DE ARRASTRE DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	PAD SEPARADOR DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	FUENTE DE PODER
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	CHAROLA 1
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	CHAROLA 2
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	PANEL DE CONTROL (DISPLAY)
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	SENSORES DE CHAROLA Y DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	TARJETA DE ALTO VOLTAJE
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	CARCASAS Y TAPAS

Página 27 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO"

Francisco del Paso y Troncoso 219, Colonia Jardín Balbuena
Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15900.
Teléfono 5764 94 00 Ext. 1118



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

	RENDIMIENTO	
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	UNIDAD DÚPLEX
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	CONJUNTO DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	MOTOR
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	RODILLO DE TRANSFERENCIA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA LÁSER ALTO RENDIMIENTO	ENGRANES
13	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA	TARJETA LÓGICA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA	CABEZAL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA	PARTE MECÁNICA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA	FUENTE DE PODER
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA	SENSORES
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA	SISTEMA DE INYECCIÓN
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA	ALMOHADILLAS
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA	RODILLOS DE ARRASTRE DE PAPEL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE INYECCIÓN DE TINTA	CARCASAS Y TAPAS
14	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 10"	TARJETA LÓGICA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 10"	CABEZA DE IMPRESIÓN
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 10"	PARTE MECÁNICA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 10"	FUENTE DE PODER
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 10"	SENSORES Y ENGRANES
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 10"	PANEL DE CONTROL
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 15"	TARJETA LÓGICA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 15"	CABEZA DE IMPRESIÓN
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 15"	PARTE MECÁNICA
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 15"	FUENTE DE PODER
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 15"	SENSORES Y ENGRANES
	CORRESPONDIENTE A IMPRESORA DE MATRIZ 15"	PANEL DE CONTROL
15	IMPRESORA DE IMPACTO DE 15"	TARJETA LÓGICA
	IMPRESORA DE IMPACTO DE 15"	BANCO DE MARTILLOS
	IMPRESORA DE IMPACTO DE 15"	GUÍA DE PAPEL
	IMPRESORA DE IMPACTO DE 15"	FUENTE DE PODER
	IMPRESORA DE IMPACTO DE 15"	JUEGO DE CABLES DE COMUNICACIÓN
	IMPRESORA DE IMPACTO DE 15"	SENSORES, ENGRANES Y BANDAS
	IMPRESORA DE IMPACTO DE 15"	PANEL DE CONTROL
16	CORRESPONDIENTE A NOBREAK HASTA 1000 VA	TARJETA LÓGICA
	CORRESPONDIENTE A NOBREAK HASTA 1000 VA	TARJETA DE POTENCIA
	CORRESPONDIENTE A NOBREAK DE 1200 VA HASTA 3000 VA	TARJETA LÓGICA
	CORRESPONDIENTE A NOBREAK DE 1200 VA HASTA 3000 VA	TARJETA DE POTENCIA
	NOBREAK HASTA 3000 VA	BATERÍA RECARGABLE 6V A 12 AH. MARCA POWER-SONIC
	NOBREAK HASTA 3000 VA	BATERÍA RECARGABLE 12V A 3.2 AH. MARCA POWER-



2025
Año de
La Mujer
Indígena





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

		SONIC
	NOBREAK HASTA 3000 VA	BATERÍA RECARGABLE 12V A 5 AH. MARCA POWER-SONIC
	NOBREAK HASTA 3000 VA	BATERÍA RECARGABLE 12V A 7 AH. MARCA POWER-SONIC
	NOBREAK HASTA 3000 VA	BATERÍA RECARGABLE 12V A 9 AH. MARCA POWER-SONIC
	NOBREAK HASTA 3000 VA	BATERÍA RECARGABLE 12V A 12 AH. MARCA POWER-SONIC
	NOBREAK HASTA 3000 VA	BATERÍA RECARGABLE 12V A 18 AH. MARCA POWER-SONIC
	NOBREAK HASTA 3000 VA	BATERÍA RECARGABLE 12V A 33 AH. MARCA POWER-SONIC
	BATERÍA PARA LAPTOP	BATERIA DE MARCA HP DE 3 CELDAS 11.55V 41.9WH 3630MAH
	BATERÍA PARA LAPTOP	BATERIA COMPATIBLE HP, 3 CELDAS 11.55V 41.9WH 2500MAH
17	REGULADOR DE VOLTAJE	KOBLENZ PARA EQUIPOS DE COMPUTO 1400 VA / 800W, 8 CONTACTOS.
18	MANTENIMIENTO CORRECTIVO (SIN REFACCIONES)	
19	RESCATE DE INFORMACIÓN	

ANEXO I-A

CALENDARIO DE LIBERACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”

Página 29 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN

Los pagos que se generen por los servicios solicitados en la requisición que conforma esta Invitación Restringida, podrán realizarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal señalada en el siguiente calendario, el cual fue proyectado por la Dirección de Recursos Financieros de esta Alcaldía:

PORCENTAJE DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NO. DE REQ.	OCTUBRE
0208	100%

FECHA

PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE

**HOJA DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS CORRESPONDIENTE A LA JUNTA DE ACLARACIÓN
DE BASES DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO
INFORMÁTICO”**

Pregunta Núm. 1

Página 30 de 38

**BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”**

Respuesta:

Pregunta Núm. 2

Respuesta:

Pregunta Núm. 3

Respuesta:

Pregunta Núm. 4

Respuesta:

Pregunta Núm. 5

Respuesta:

Nombre del Representante: _____ Firma: _____

ANEXO II

MANIFESTACIÓN DE FACULTADES (PERSONA MORAL)
INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”

_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de Invitación Restringida a nombre y representación de _____.
Número de Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores PIR/AVC/DRMAS/046/2025, para la Contratación del Servicio de “Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Equipamiento Informático”

Página 31 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio:	
Calle y número:	
Colonia:	Demarcación Territorial:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfonos:	núm. De Fax:
Correo Electrónico:	
Núm. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:
Num. de Folio Mercantil	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:	
Relación de Accionistas y porcentaje de acciones:	
Apellido Paterno:	Apellido Materno: Nombres: R.F.C. (con homo clave) % participación.
Descripción objeto social del acta constitutiva:	
Reforma del acta constitutiva:	
Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

LUGAR:

(PROTESTO LO NECESARIO)

FECHA:

F I R M A

La Dirección General de Administración en la Alcaldía Venustiano Carranza, con domicilio en Francisco del Paso y Troncoso 219, colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15900, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcionen los proveedores, los cuales serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado "PROVEEDORES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS".

Los Datos Personales que sean recabados serán utilizados con la finalidad registrar las solicitudes de los ciudadanos en diversos trámites administrativos que otorga la Alcaldía Venustiano Carranza, para gestionar solicitudes de avisos, permisos, autorizaciones, licencias o manifestaciones de la ciudadanía, al ser una herramienta que permite recibir y dar seguimiento a dichas peticiones. Podrán ser transmitidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, para la investigación de presuntas violaciones a los Derechos Humanos, al Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para la sustanciación de recursos de revisión, denuncias y procedimientos para determinar el probable incumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, a la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México, para el ejercicio de sus funciones de fiscalización, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, para la realización de auditorías o investigaciones, a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y Órganos Jurisdiccionales de fuero Federal y Local por presuntas violaciones e investigaciones.

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: Datos identificativos: nombre, teléfono, domicilio particular, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Datos patrimoniales: Obligaciones fiscales, Acta Constitutiva, Contrato de Arrendamiento, Fianza, Seguro, Datos electrónicos: Correo electrónico. Los cuales tendrán un ciclo de vida de 5 años en medios automatizados, 5 años en el archivo de trámite y 11 años o más en archivo de concentración.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente en la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Venustiano Carranza ubicada en Eje 3 Ote. (Francisco del Paso y Troncoso) No. 219 Alcaldía Venustiano Carranza Col. Jardín Balbuena, C.P. 15900 Ciudad de México. Horario de atención: de 9:00 a 15:00 horas. Tel. 5557649400, ext. 1350.

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral, puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página: <https://www.vcarranza.cdmx.gob.mx/transparencia.html>

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO Y EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

ANEXO II-A

MANIFESTACIÓN DE FACULTADES (PERSONA FÍSICA) INVITACIÓN RESTRINGIDA

A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO"

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Invitación Restringida, a nombre y representación de _____.

Número de Procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores PIR/AVC/DRMAS/046/2025, para la Contratación del Servicio de "Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Equipamiento Informático"

Registro Federal de Contribuyentes:	CURP:
-------------------------------------	-------

Página 32 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO"

Francisco del Paso y Troncoso 219, Colonia Jardín Balbuena
Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15900.
Teléfono 5764 94 00 Ext. 1118



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70 AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

Domicilio:
Calle y número:
Colonia:
Código Postal:
Teléfonos:
Correo Electrónico:
Descripción de la Actividad Empresarial:

Demarcación Territorial:
Entidad Federativa:
núm. de Fax:

LUGAR:

(PROTESTO LO NECESARIO)

FECHA:

F I R M A

La Dirección General de Administración en la Alcaldía Venustiano Carranza, con domicilio en Francisco del Paso y Troncoso 219, colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15900, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcionen los proveedores, los cuales serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado "PROVEEDORES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS".

Los Datos Personales que sean recabados serán utilizados con la finalidad registrar las solicitudes de los ciudadanos en diversos trámites administrativos que otorga la Alcaldía Venustiano Carranza, para gestionar solicitudes de avisos, permisos, autorizaciones, licencias o manifestaciones de la ciudadanía, al ser una herramienta que permite recibir y dar seguimiento a dichas peticiones. Podrán ser transmitidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, para la investigación de presuntas violaciones a los Derechos Humanos, al Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para la sustanciación de recursos de revisión, denuncias y procedimientos para determinar el probable incumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, a la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México, para el ejercicio de sus funciones de fiscalización, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, para la realización de auditorías o investigaciones, a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y Órganos Jurisdiccionales de fuero Federal y Local por presuntas violaciones e investigaciones.

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: Datos identificativos; nombre, teléfono, domicilio particular, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Datos patrimoniales: Obligaciones fiscales, Acta Constitutiva, Contrato de Arrendamiento, Fianza, Seguro, Datos electrónicos: Correo electrónico. Los cuales tendrán un ciclo de vida de 5 años en medios automatizados, 5 años en el archivo de trámite y 11 años o más en archivo de concentración.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente en la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Venustiano Carranza ubicada en Eje 3 Ote. (Francisco del Paso y Troncoso) No. 219 Alcaldía Venustiano Carranza Col. Jardín Balbuena, C.P. 15900 Ciudad de México. Horario de atención: de 9:00 a 15:00 horas. Tel. 5557649400, ext. 1350.

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral, puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página: <https://www.vcarranza.cdmx.gob.mx/transparencia.html>

NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA LICITANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO Y EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.

ANEXO III

HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE

Ciudad de México, a ____ de ____ de 2025.

ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
P R E S E N T E

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA

Página 33 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO"

Francisco del Paso y Troncoso 219, Colonia Jardín Balbuena
Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15900.
Teléfono 5764 94 00 Ext. 1118



2025
Año de
La Mujer
Indígena



A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”

(PARA PERSONA MORAL)

EL QUE SUSCRIBE EN MI CARÁCTER DE _____, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON _____, DE LA EMPRESA _____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL SUSCRITO Y QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, ASI COMO TODAS LAS PERSONAS QUE FORMAN LA SOCIEDAD, NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, PARA PARTICIPAR O CELEBRAR CONTRATOS.

(PARA PERSONA FISICA)

EL QUE SUSCRIBE _____ EN MI CARÁCTER DE PERSONA FISICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL, ME IDENTIFICO CON. _____ No. _____. MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO ME ENCUENTRO EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, PARA PARTICIPAR O CELEBRAR CONTRATOS

ATENTAMENTE

(Nombre y Firma del Representante Legal)
(Razón Social de la Empresa)

Nota: el licitante debera presentar este manifiesto en hoja membretada y conforme a su carácter de persona moral o física, según corresponda.

ANEXO IV

HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2025.

ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
P R E S E N T E.

PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025

Página 34 de 38

BASES PARA INVITACION RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”

(PARA PERSONA MORAL)

EL QUE SUSCRIBE EN MI CARÁCTER DE _____, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON _____, DE LA EMPRESA _____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL SUSCRITO Y QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO, ASI COMO TODAS LAS PERSONAS QUE FORMAN LA SOCIEDAD, NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XV, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA PARTICIPAR O CELEBRAR CONTRATOS.

(PARA PERSONA FISICA)

EL QUE SUSCRIBE _____ EN MI CARÁCTER DE PERSONA FISICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL, ME IDENTIFICO CON. _____ No. _____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO ME ENCUENTRO EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE SEÑALA EL ARTICULO 49 FRACCIÓN XV, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA PARTICIPAR O CELEBRAR CONTRATOS.

A T E N T A M E N T E

(Nombre y Firma del Representante Legal)
(Razón Social de la Empresa)

Nota: el licitante debera presentar este manifiesto en hoja membretada y conforme a su carácter de persona moral o física, según corresponda.

ANEXO V

**PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”**

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LAS PROPUESTAS

EN EL CASO DE QUE SE OPCI POR FIANZA, EN LA REDACCIÓN DE LA GARANTIA SE DEBERA TRANSCRIBIR LO SIGUIENTE, DE CONFORMIDAD A LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA HACER EFECTIVAS LAS FIANZAS, PUBLICADAS EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL CON FECHA 11 DE AGOSTO DE 2006.

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2024.

ANTE: GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA) EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE **(IMPORTE EN MONEDA NACIONAL CON NÚMERO Y LETRA SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.) M.N.**, A FAVOR DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA PARA GARANTIZAR SU PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES **(NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)** CON DOMICILIO EN **(DOMICILIO FISCAL DEL FIADO)**, SE COMPROMETE A PARTICIPAR EN LA **PIR/AVC/DRMAS/046/2025**, CONVOCADA POR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE **LA ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA** TENIENDO POR OBJETO **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”**, ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DEL ÁREA CONVOCANTE MANIFIESTE EXPRESAMENTE POR ESCRITO LA DEVOLUCIÓN PARA SU CANCELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES.

ATENTAMENTE

(Nombre y cargo de quien la firma)

ANEXO VI

**PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA
A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”**

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

EN EL CASO DE QUE SE OPCIÓ POR FIANZA, EN LA REDACCIÓN DE LA GARANTÍA SE DEBERÁ TRANSCRIBIR LO SIGUIENTE, DE CONFORMIDAD A LAS REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA HACER EFECTIVAS LAS FIANZAS, PUBLICADAS EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL CON FECHA 11 DE AGOSTO DE 2006.

ANTE: EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA.

PARA GARANTIZAR POR (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) CON R.F.C.: (R.F.C. DEL FIADO) CON DOMICILIO EN (DOMICILIO FISCAL DEL FIADO: CALLE, COLONIA, DEMARCACIÓN TERRITORIAL Y C.P.) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO No. (NÚMERO DEL CONTRATO) DE FECHA (FECHA DEL CONTRATO) CON UN IMPORTE DE \$(IMPORTE DEL CONTRATO CON NÚMERO Y LETRA) NO

Página 36 de 38

BASES PARA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”



CIUDAD DE MÉXICO

CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

INCLUYE IVA, RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADA POR LA ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA Y POR LA OTRA: (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL) LA PRESENTE FIANZA SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.
- B) QUE EN EL CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA PRESTACION TOTAL DE LOS SERVICIOS QUE SE GARANTIZAN CON LA FIANZA, O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARA AUTOMATICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRORROGA O ESPERA.
- C) LA FIANZA GARANTIZA LA PRESTACION TOTAL DE LOS SERVICIOS MATERIA DEL CONTRATO.
- D) QUE EN CASO DE QUE EL FIADO NO REALICE LA SUSTITUCION DE ESTA FIANZA POR LA DE VICIOS OCULTOS, ACEPTA QUE ESTA FIANZA SE PRORROGUE (UN AÑO) DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y CONVENIOS, PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS QUE RESULTAREN EN LA PRESTACION DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”, DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO EL FIADO.
- E) QUE PARA CANCELAR LA FIANZA SERA REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD POR ESCRITO DE LA ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA.
- F) LA INSTITUCION AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 178, 282 Y 291 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, VIGENTE.

ATENTAMENTE

(Nombre y cargo de quien la firma)

ANEXO VII

<p align="center">PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. PIR/AVC/DRMAS/046/2025 RELATIVO A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”</p> <p>FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PRECIOS DESCENDENTES DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE PRECIOS MAS BAJOS PARA LOS BIENES Y SERVICIOS OBJETO DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO PUBLICADO EL 14 DE ABRIL DE 2010 EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL.</p>								
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:				R.F.C.		Fecha:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:				R.F.C.		NÚMERO DE PODER NOTARIAL:		
NÚM. CONS.	NÚM. DE REQ.	NÚM. DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN	COSTO BASE PARA SUBASTA	PRECIO PORCENTUAL MÁS BAJO PROPUESTO			
					RONDA 1		RONDA 2	
					PORCENTAJE	MONTO	PORCENTAJE	MONTO



2025
Año de
La Mujer
Indígena

70
AÑOS
DE LA FUNDACIÓN DE
TENOCHTITLAN



CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS
SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES
JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ADQUISICIONES

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PODER QUE OSTENTO NO HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO A LA FECHA

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)

La Dirección General de Administración en la Alcaldía Venustiano Carranza, con domicilio en Francisco del Paso y Troncoso 219, colonia Jardín Balbuena, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15900, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los Datos Personales que nos proporcionen los proveedores, los cuales serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado **"PROVEEDORES PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS"**.

Los Datos Personales que sean recabados serán utilizados con la finalidad registrar las solicitudes de los ciudadanos en diversos trámites administrativos que otorga la Alcaldía Venustiano Carranza, para gestionar solicitudes de avisos, permisos, autorizaciones, licencias o manifestaciones de la ciudadanía, al ser una herramienta que permite recibir y dar seguimiento a dichas peticiones. Podrán ser transmitidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, para la investigación de presuntas violaciones a los Derechos Humanos, al Instituto de Transparencia Acceso a la Información Pública Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, para la sustanciación de recursos de revisión, denuncias y procedimientos para determinar el probable incumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, a la Secretaría de la Contraloría de la Ciudad de México, para el ejercicio de sus funciones de fiscalización, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, para la realización de auditorías o investigaciones, a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y Órganos Jurisdiccionales de fuero Federal y Local por presuntas violaciones e investigaciones.

Para las finalidades antes señaladas se solicitarán los siguientes datos personales: Datos identificativos; nombre, teléfono, domicilio particular, clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Datos patrimoniales: Obligaciones fiscales, Acta Constitutiva, Contrato de Arrendamiento, Fianza, Seguro, Datos electrónicos: Correo electrónico. Los cuales tendrán un ciclo de vida de 5 años en medios automatizados, 5 años en el archivo de trámite y 11 años o más en archivo de concentración.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente en la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Venustiano Carranza ubicada en Eje 3 Ote. (Francisco del Paso y Troncoso) No. 219 Alcaldía Venustiano Carranza Col. Jardín Balbuena, C.P. 15900 Ciudad de México. Horario de atención: de 9:00 a 15:00 horas. Tel. 5557649400, ext. 1350.

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral, puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página: <https://www.vcarranza.cdmx.gob.mx/transparencia.html>



2025
Año de
La Mujer
Indígena

