

ANEXO TÉCNICO

| JUSTIFICACIÓN LEGAL |
|---|
| Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 27 inciso b, 33 y 52, 55 y 63 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. |

| OBJETO DE LA CONTRATACIÓN |
|---|
| "SERVICIO INTEGRAL PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO INTERDISCIPLINARIO DE EMPRESAS Y EMPRENDIMIENTOS CULTURALES Y CREATIVOS COMO MOTORES DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL." |

| JUSTIFICACIÓN TÉCNICA | |
|---|--|
| Para llevar a cabo las actividades sustantivas del programa imaginación en movimiento, empresas y emprendimientos culturales que atiende a la comunidad artística y cultural de la ciudad de México "el proveedor", deberá llevar a cabo la realización del "servicio integral para la realización del evento interdisciplinario de empresas y emprendimientos culturales y creativos como motores de desarrollo y bienestar social" | |
| Plazo, Lugar y Condiciones de la Prestación del Servicio | |
| Plazo | El periodo de la prestación de "LOS SERVICIOS" será a partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2025, o hasta agotar el monto máximo a adjudicar. |
| Lugar | Centro Cultural El Rule: Ubicación: Eje Central Lázaro Cárdenas 6, Col. Centro, C.P. 06000, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México. |
| Condiciones | <ol style="list-style-type: none"> 1. "EL PROVEEDOR", deberá prestar "LOS SERVICIOS" con las especificaciones de conformidad al "ANEXO TÉCNICO" y a solicitud de "EL ÁREA REQUERENTE" y Administración de contrato. 2. La prestación de "LOS SERVICIOS" serán supervisados por "EL ÁREA REQUERENTE", con el objeto de verificar que se lleven a cabo en el horario establecido, y bajo las condiciones y características estipuladas o superiores. En caso de que resultara alguna diferencia en las características y especificaciones solicitadas, será motivo de la sanción correspondiente. 3. "EL ÁREA REQUERENTE" notificará con tiempo suficiente, el horario y los lugares de instalación de cada uno de los componentes del servicio en cuestión. 4. "EL ÁREA REQUERENTE" designará a un enlace para que, posterior al término de "LOS SERVICIOS", se realice el Acta Entrega-Recepción por parte de la Secretaría, de "LOS SERVICIOS" prestados con el enlace que designe "EL PROVEEDOR". 5. En caso de que "EL PROVEEDOR" incurra en el supuesto de pena convencional, "EL ÁREA REQUERENTE" notificará de manera oportuna a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, para la aplicación de las mismas. 6. La facturación deberá realizarse a la terminación del evento, una vez que se haya concluido el Acta Entrega-Recepción, debiendo incluir todos los servicios solicitados para la realización de este, con lo que se inicia la revisión y validación de la factura para el trámite de pago correspondiente. |

APARTADO A

| SERVICIO DE ALIMENTOS | | | | |
|-----------------------|---|----------|----------|----------------|
| NO. | CONCEPTO | CANTIDAD | U. M. | COSTO UNITARIO |
| 1 | <p>Servicio de cazuelas de guisado a escoger 8 guisados: Pastor, alambre, rajas con crema, tinga de pollo, mole con pollo, bistec a la mexicana, chicharrón en salsa verde y cochinita pibil para 120 personas</p> <ul style="list-style-type: none"> • incluye arroz frijoles refritos, desechables (platos, cucharas y servilletas) • salsa roja y verde • tortillas • 2 horas de servicio tipo Buffet. | 1 | Servicio | |
| 2 | <p>Servicio de café Para 120 personas incluye;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agua embotellada 350 ml • Azúcar o sustituto de azúcar • Sustituto de crema • Café americano, latte y cappuccino • Galletas dulces. • fruta picada (1 pepino, jícama, zanahoria, uvas verdes sin semilla) • incluye insumos biodegradables como platos y vasos para el servicio, servilletas y personal de servicio • Con máquina de expreso para preparar latte, capuchino y expreso. | 1 | Servicio | |

| SERVICIO DE IMPRESIONES | | | | |
|-------------------------|--|----------|----------|----------------|
| NO. | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | U. M. | COSTO UNITARIO |
| 3 | Servicio de impresión de back y de dos banner. | 1 | Servicio | |

| SUMINISTRO DE INSUMOS DIDÁCTICOS | | | | |
|----------------------------------|--|----------|----------|----------------|
| NO. | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | U.M. | COSTO UNITARIO |
| 4 | <p>Servicios de suministro de materiales necesarios para llevar a cabo las actividades sustantivas del programa imaginación en movimiento, empresas y emprendimientos culturales como son:</p> <p>Block para rotafolio, bolígrafos negros 73 pzas, Bolígrafos Cristal Mediano + ultrafino azul 73 pzas, Engrapadora metálica Mae EMM-5 / tira media, folder de papel con media ceja carta / manila / 100 piezas, registrador tamaño oficio verde tradicional, notas adhesivas colores surtidos 7.6 x 7.6 cm,</p> | 1 | Servicio | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | marcador permanentes / punta cincel / colores surtidos / 12 piezas, Cinta de Empaque Transparente / 50 m x 4.8 cm / 6 piezas, Cinta Adhesiva de Empaque 200 Canela 4.8 cm x 50 m 6 piezas, Clips Estándar No. 2 / 10 cajas con 100 piezas, Cinta Masking Tape 110 / 24 mm x 50 m. | | | |
|--|---|--|--|--|

| SERVICIO DE TRANSPORTE | | | | |
|------------------------|--|----------|----------|----------------|
| NO. | CONCEPTO | CANTIDAD | U. M. | COSTO UNITARIO |
| 5 | Servicio de transporte de pasajeros: <ul style="list-style-type: none"> Camioneta tipo Van para 20 pasajeros con tanque lleno y chofer. Servicio por 12 horas. | 1 | Servicio | |

APARTADO "B"

| HONORARIOS DE TALLERISTAS | | | | |
|---------------------------|---|------------------|----------|---------------|
| NO. | CONCEPTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | % DE SERVICIO |
| 1 | Pago de honorario para seis talleristas especializados Se deberá liquidar la totalidad del pago de los talleristas especializados a más tardar el día de la presentación | Servicio | | |

DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA

| DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA | |
|-------------------------------|---|
| PARTIDA (S) DE GASTO | DENOMINACIÓN DE LA PARTIDA (S) DE GASTO CONFORME AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO |
| 3821 | "Espectáculos Culturales" |

NOMBRE Y CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE SERÁN RESPONSABLES DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y EN SU CASO REALIZAR LA INSPECCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MISMO.

| NOMBRE | CARGO | ACTIVIDAD |
|-------------------------|---|---|
| Luz Elena Aranda Arroyo | Directora General de Gestión Institucional y Cooperación Cultural | Administrar y Supervisar el cumplimiento del Contrato |

PERIODO DE ENTREGA

| A PARTIR DE LA FECHA DE | REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS |
|-------------------------|------------------------------|
|-------------------------|------------------------------|

| ADJUDICACIÓN | DEL | AL |
|--------------|-----------------------------------|---|
| X | A partir de la firma del contrato | 31 de diciembre de 2025, o bien hasta agotar el monto máximo a adjudicar. |

| NORMAS APLICABLES A LA CONTRATACIÓN | | |
|-------------------------------------|---|----------------------|
| NORMA NÚMERO | DENOMINACIÓN | CONCEPTOS QUE APLICA |
| NOM-093-SSA1-1994 | Bienes y servicios. Prácticas de higiene y sanidad en la preparación de alimentos que se ofrecen en establecimientos fijos. | Alimentos y bebidas |
| NOM-251-SSA1-2009 | Prácticas de Higiene para el proceso de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios | Alimentos y bebidas |

| Licencias, Permisos o Autorizaciones que debe cumplir la contratación | | | |
|---|--------------|--------|----|
| Autoridad Emisora | Denominación | Aplica | |
| | | SI | NO |
| | | | X |

| Presentación de muestras físicas de la partida única | | | |
|---|--------|--|------------------------|
| Método de prueba ocular que realizará el Área Requiriente a las muestras entregadas | | | |
| Aplica | Método | Unidad de medida para la determinación | Persona que lo realiza |
| | | | |
| Aplica | | | |
| SI | NO | | |
| | X | | |

| Vigencia del Contrato | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Periodo | |
| Del | Al |
| A partir de la firma del contrato. | 31 de diciembre de 2025. |

| Plazo para la Prestación del Servicio | |
|---------------------------------------|---|
| Periodo | |
| Del | Al |
| A partir de la firma del contrato. | 31 de diciembre de 2025, o bien hasta agotar el monto máximo a adjudicar. |

| Ejercicio Fiscal que Abarca la Contratación | |
|---|------------|
| Anual | Plurianual |
| X | |

| Naturaleza de los Recursos | | |
|----------------------------|-----------|----------------------|
| Fiscales | Federales | Recursos de Terceros |
| X | | |

| Tipo de Contrato | | | | |
|------------------|-------------------------|------------------|----------------|--------------|
| Unidad De Medida | Cantidades Determinadas | Contrato Abierto | Montos con IVA | |
| | | | Mínimo | Máximo |
| Servicio | | X | \$67,860.00 | \$678,600.00 |

| Forma de Adjudicación | |
|-----------------------|---------------|
| Por Partida | Partida Única |
| | X |

| No. de Partida Presupuestaria | Denominación de la (s) Partida (s) Presupuestaria conforme al Clasificador por Objeto del Gasto |
|-------------------------------|---|
| 3821 | "Espectáculos Culturales" |

| PENAS CONVENCIONALES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE "LOS SERVICIOS" | |
|---|---|
| CAUSAS DE APLICACIÓN | PORCENTAJE A APLICAR |
| Por retraso, deficiencias o mala calidad en la prestación de "LOS SERVICIOS", en las fechas, horarios y conforme a las características establecida o requeridas por el área requirente. | 15% sobre el monto total de los servicios antes de IVA. |

| APLICA | | Garantía de Cumplimiento |
|--------|----|-------------------------------------|
| SI | NO | 15% del monto máximo antes del IVA. |
| X | | |
| | | |

| Aplica | | Póliza de Responsabilidad Civil |
|--------|----|---------------------------------|
| SI | NO | |
| | X | |
| | | |

| FORMA DE PAGO |
|--|
| Dentro de los 20 (veinte) días naturales contratados a partir de la fecha en que sea ingresada al sistema la solicitud de tramites de la cuenta por liquidar certificada, una vez aceptadas las facturas por concepto de la presentación de "LOS SERVICIOS". |

| PORCENTAJE DE GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL DEL BIEN O SERVICIO |
|---|
| 50% |

Nombre y cargo de los Servidores Públicos que serán responsables de administrar y verificar el cumplimiento del contrato o pedido y en su caso realizar la inspección y supervisión del mismo.

ATENTAMENTE

LUZ ELENA ARANDA ARROYO
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
Y COOPERACIÓN CULTURAL