

# FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

## DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

### DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

#### LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

No. LPI/FGJCDMX/DACS-048/2025

“ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO,  
LAPTOPS Y TABLETS”

### CALENDARIO DE EVENTOS

| EVENTOS                               | LUGAR                                                                                                                                                                                                                 | FECHA                               |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Junta de aclaración de bases          | Sala de Eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Coyoacán, Número 1635, Edificio B, Planta Alta, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez. | 08 de agosto de 2025<br>10:00 horas |
| Presentación y apertura de propuestas |                                                                                                                                                                                                                       | 11 de agosto de 2025<br>13:00 horas |
| Fallo                                 |                                                                                                                                                                                                                       | 14 de agosto de 2025<br>13:00 horas |

## GLOSARIO

Para efectos de estas Bases se entenderá por:

**Adquisición.** - El acto jurídico por virtud del cual se adquiere el dominio o propiedad de un bien mueble a título oneroso.

**Área requirente.** - Unidades Administrativas y en su caso las Unidades Administrativas Técnico Operativas que solicitan adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios.

**Bases.** - El documento oficial que contiene los requisitos y condiciones que habrán de presentarse y observar durante el desarrollo de los procedimientos de contratación que realice la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Bienes muebles.** - Son los bienes de consumo o inversión que se utilizan como implemento para el desarrollo de las actividades encomendadas a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Caso fortuito o causas de fuerza mayor.** - Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de serlo para aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado.

**Contrato.** - Acuerdo de dos o más voluntades que se expresa por escrito, cuyo objeto es transmitir el dominio o posesión de bienes o la prestación de servicios a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes, y que se derive de alguno de los procedimientos de contratación que regulan los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás normatividad aplicable.

**"LA CONVOCANTE":** Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales

**Domicilio de "LA CONVOCANTE".** - Avenida Coyoacán número 1635, Edificio "B", Planta Alta, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México.

**"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES".** - La Persona física o moral que participa con una propuesta cierta en cualquier tipo de procedimiento de Licitación Pública.

**"EL PROVEEDOR" O "LOS PROVEEDORES".** - Persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios con la Fiscalía General.

**Identificación oficial vigente.** - Credencial para votar, Pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, Cédula profesional con fotografía, Cartilla del Servicio Militar Nacional o (liberada) o Licencia de manejo (vigente).

**IVA.** - Impuesto al Valor Agregado.

**LATRPERCDMX.** - Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**LADF.** - Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**Licitación Pública.** - Procedimiento administrativo de carácter Internacional mediante el cual se convoca públicamente a los licitantes para participar, adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la Fiscalía General, mediante un contrato relativo a adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios.

**Lineamientos.** - Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**LOFGJCDMX.** - Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

OIC.- Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

RLADF.- Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal

## CONTENIDO

| NUMERAL | DESCRIPCIÓN                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA         |
| 2.      | CONDICIONES GENERALES                                                          |
| 3.      | INFORMACIÓN SOBRE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA                 |
| 3.1     | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES                                                      |
| 3.2     | GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL                                                  |
| 3.3     | PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR                                           |
| 3.4     | GARANTÍA DE FABRICACIÓN DE LOS BIENES                                          |
| 3.5     | TRANSPORTE Y EMPAQUE                                                           |
| 3.6     | PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES                                                 |
| 3.7     | PROCESO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES                              |
| 3.8     | LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES                                       |
| 3.9     | SOPORTE TÉCNICO                                                                |
| 3.10    | IMPUESTOS Y DERECHOS                                                           |
| 3.11    | CATÁLOGOS, FOLLETERÍA, MANUALES Y/O FICHAS TÉCNICAS                            |
| 4.      | INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA                                |
| 4.1     | CONSULTA, COSTO Y FORMA DE PAGO DE LAS BASES                                   |
| 4.2     | PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA                                                   |
| 4.2.1   | INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA PROPUESTA                                       |
| 4.2.2   | INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA PROPUESTA                                      |
| 4.3     | DOCUMENTACIÓN LEGAL                                                            |
| 4.4     | DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA                                                   |
| 4.5     | LA PROPUESTA TÉCNICA                                                           |
| 4.6     | LA PROPUESTA ECONÓMICA                                                         |
| 5.      | PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS                       |
| 6.      | EVENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Y VERIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES SANCIONADOS |
| 6.1     | MODIFICACIONES                                                                 |
| 6.2     | JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES                                                   |
| 6.3     | PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS                                          |
| 6.4     | FALLO                                                                          |
| 7.      | CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                        |
| 7.1     | EVALUACIÓN DE PROPUESTAS                                                       |
| 7.1.1   | DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA                                           |
| 7.1.2   | PROPUESTA TÉCNICA                                                              |
| 7.1.3   | PROPUESTA ECONÓMICA                                                            |
| 8.      | GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA                                         |
| 8.1     | DE LA FORMALIDAD DE LA PROPUESTA                                               |
| 8.2     | LIBERACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA                        |
| 8.3     | APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA                        |
| 9.      | CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS                         |
| 10.     | ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS                                      |



11. SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA
12. DESCALIFICACIÓN DE "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" Y/O DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA
13. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN PÚBLICA
14. INCONFORMIDADES
15. DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS
  - 15.1 CONSIDERACIONES GENERALES
    - 15.1.1 CESIÓN DE DERECHOS
    - 15.1.2 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS
  - 15.2 DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
    - 15.2.1 LIBERACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
    - 15.2.2 APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
  - 15.3 PAGOS
    - 15.3.1 ANTICIPOS
    - 15.3.2 CONDICIONES DE PAGO
    - 15.3.3 VALIDACIÓN DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI-FACTURA ELECTRONICA)
  - 15.4 SANCIONES
  - 15.5 RESCISIÓN DEL CONTRATO
16. DEL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES
17. VISITAS DE COMPROBACIÓN
18. NULIDAD DEL CONTRATO

## ANEXOS

|         |                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANEXO 1 | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES                                                                                                                                             |
| ANEXO 2 | DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO |
| ANEXO 3 | FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA                                                                                                                                          |
| ANEXO 4 | FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA                                                                                                                                        |
| ANEXO 5 | FORMATO DE CARTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD                                                                                                                          |
| ANEXO 6 | FORMATO PARA OFERTAR PRECIOS MÁS BAJOS A LOS INICIALMENTE PROPUESTOS EN LA OFERTA ECONÓMICA                                                                           |
| ANEXO 7 | CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL                                               |
| ANEXO 8 | INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA                                                                                                                       |
| ANEXO 9 | HOJA DE ENTREGA DE LOS BIENES                                                                                                                                         |
| ANEXO A | FORMATO CON LOS DATOS DEL LICITANTE                                                                                                                                   |

“LA CONVOCANTE”, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en cumplimiento con lo que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 44 de la Constitución Política de la Ciudad de México; lineamiento Primero, Segundo, Sexto, Trigésimo Séptimo, Trigésimo Noveno fracción I, Cuadragésimo Segundo, Cuadragésimo Sexto, Quincuagésimo, Quincuagésimo Primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercero, Quincuagésimo Cuarto y Quincuagésimo Quinto de los Lineamientos; artículo 89 de la LOFGJCDMX; 28, 30 fracción II, 33 y 43 de la LADF, así como los artículos 36, 37 y 41 del RLADF, y demás normatividad aplicable, con el domicilio citado en el glosario, convoca a personas físicas y/o morales a participar en la Licitación Pública Internacional, número LPI/FGJCDMX/DACS-048/2025 para la Adquisición de computadoras de escritorio, laptops y tablets, conforme a las siguientes:

## B A S E S

En la presente Licitación Pública podrán participar las personas físicas y/o morales, así como quienes integran las micro, pequeñas y medianas empresas y las sociedades cooperativas nacionales y locales, que su actividad corresponda a los bienes que requiere “LA CONVOCANTE” constituidas conforme a las Leyes Mexicanas, por lo que de conformidad con el lineamiento Vigésimo Primero de los Lineamientos en el presente procedimiento está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. No se considerará discriminación en caso de que el licitante se encuentre sujeto a alguna inhabilitación.

### 1. LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

De conformidad con los lineamientos Quincuagésimo Segundo, primer párrafo y Quincuagésimo Cuarto, segundo párrafo, de los lineamientos para esta Licitación Pública las personas Servidoras Públicas responsables en los diferentes actos de Junta de aclaración de Bases y Presentación y apertura de propuestas que forman parte integral del presente procedimiento, quienes presidirán y firmarán indistintamente las actas de los eventos correspondientes pueden ser el Mtro. Francisco Javier García Torres, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el Lic. Luis Fernando Monroy Hernández, Director de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o la Mtra. María Priscila Ruíz González, Subdirectora de Adquisición de Bienes y/o la C. Patricia Escorcía Hernández, Jefa de Unidad Departamental de Licitaciones de Bienes.

Para efectos de lo anterior, para la etapa de comunicación de dictamen y Fallo, únicamente podrán presidir indistintamente las personas servidoras públicas siguientes: el Mtro. Francisco Javier García Torres, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el Lic. Luis Fernando Monroy Hernández, Director de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o la Mtra. María Priscila Ruíz González, Subdirectora de Adquisición de Bienes.

### 2. CONDICIONES GENERALES

Con apego al lineamiento Quincuagésimo de los Lineamientos, todos “LOS LICITANTES” deberán cumplir en igualdad de circunstancias los mismos requisitos y condiciones establecidos en las presentes Bases.

La adjudicación de los bienes objeto de esta Licitación Pública será por partida y se adjudicará por la totalidad de la partida o partidas en las que participe “EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” que cumplan con todos los requisitos establecidos en estas Bases, ofrezca las mejores condiciones en cuanto a especificaciones técnicas, oportunidad y que oferte el precio unitario más bajo a “LA CONVOCANTE”.

### 3. INFORMACIÓN SOBRE DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA

#### 3.1 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

La adquisición de computadoras de escritorio, laptops y tablets.

Los conceptos de número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, partida presupuestal, cantidad, unidad de medida y demás especificaciones técnicas de los bienes, objeto de la presente Licitación Pública, se detallan en el ANEXO 1 de estas Bases. Los bienes solicitados deberán apegarse a las características señaladas en dicho ANEXO.

### 3.2 GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL

De conformidad con el artículo 30 fracción II de la LADF, y el acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, así como el aviso por el que se da a conocer el dictamen general de disminución u omisión del porcentaje en el grado de integración o contenido nacional, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 03 de febrero de 2021, se determina que los bienes son de importación, motivo por el cual cuentan con el 0% (cero por ciento) de contenido nacional.

### 3.3 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

"EL PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad total en caso de que, al realizar la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, objeto de esta Licitación Pública, se infrinjan patentes, marcas o viole derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, a nivel nacional o internacional, liberando de toda responsabilidad a "LA CONVOCANTE".

### 3.4 GARANTÍA DE FABRICACIÓN DE LOS BIENES.

Los bienes objeto de esta Licitación Pública deberán ser nuevos y originales de la marca y modelo ofertados, y estar garantizados por "EL PROVEEDOR" contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra "EL PROVEEDOR", por un periodo mínimo de 3 (tres) años, contados a partir de su recepción formal y a entera satisfacción de "LA CONVOCANTE", a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente, considerando lo previsto en el artículo 70 de la LADF, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor.

La vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato será igual al periodo de garantía de fabricación de los bienes.

### 3.5. TRANSPORTE Y EMPAQUE

"EL PROVEEDOR" tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para realizar la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, de acuerdo con las condiciones, lugar, horario, plazo de entrega, soporte técnico y/o sustitución de los mismos, sin costo adicional para "LA CONVOCANTE"; los bienes deberán protegerse adecuadamente de acuerdo con su presentación, en empaque y embalaje original de fábrica para evitar que se dañen en su transportación. No se aceptarán los bienes con empaque dañado.

### 3.6 PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

La entrega de la totalidad de los bienes será dentro los 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil de la formalización del contrato, conforme a lo establecido en el **ANEXO 1** de estas bases. No serán recibidos los bienes con empaques dañados. Asimismo, "LA CONVOCANTE" no aceptará entregas parciales de los bienes objeto de esta Licitación Pública.

### 3.7 PROCESO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES

"LA CONVOCANTE", a través de la Subdirección de Almacenes, en conjunto con un representante de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente, verificarán que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, país de origen, cantidades solicitadas, unidad de medida, marca y modelo ofertados y la garantía correspondiente. En caso de no aceptarse los bienes durante el proceso de recepción, el plazo de entrega será el mismo establecido en el numeral 3.6 de estas Bases.

### 3.8 LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de la totalidad de los bienes objeto de esta Licitación Pública será LAB DESTINO (Libre Abordo Destino), sin costo adicional para "LA CONVOCANTE", en el Almacén General, ubicado en Avenida Coyoacán, Número 1635, Edificio B, Planta Baja, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas, de conformidad con el lineamiento Cuadragésimo Noveno, numeral 1, de los Lineamientos.

### 3.9 SOPORTE TÉCNICO

"EL LICITANTE" deberá contar con un centro de atención de soporte técnico especializado, el cual tendrá la capacidad de conectar todas las solicitudes de soporte técnico en un único punto de contacto del tipo mesa de ayuda; asimismo, deberá presentar el procedimiento para levantar tickets de soporte vía telefónica y correo electrónico los 365(trescientos sesenta y cinco) días del año las 24(veinticuatro) horas del día.

"EL LICITANTE" deberá presentar una relación de las direcciones de Internet, cargo, números telefónicos y correos electrónicos del personal que atenderá el área de soporte técnico, de acuerdo al siguiente cuadro de datos (Directorio) y conforme al ANEXO 1 de estas bases.

| NOMBRE DEL CONTACTO | CARGO | TELÉFONO DE OFICINA | TELÉFONO MÓVIL | CORREO ELECTRÓNICO | DIRECCIÓN DE INTERNET | NIVEL DE ESCALAMIENTO |
|---------------------|-------|---------------------|----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
|                     |       |                     |                |                    |                       |                       |
|                     |       |                     |                |                    |                       |                       |

### 3.10 IMPUESTOS Y DERECHOS

El pago de los impuestos, derechos y aranceles, cuotas compensatorias, entre otros, que graven los bienes de importación y que se generen con motivo de la adquisición de los bienes, serán cubiertos por "EL PROVEEDOR"; lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 71 de la LADF. "LA CONVOCANTE" únicamente pagará el importe correspondiente al IVA.

### 3.11 CATÁLOGOS, FOLLETERÍA, MANUALES Y/O FICHAS TÉCNICAS

"EL LICITANTE" deberá incluir en su propuesta técnica copias de catálogos, folletería, manuales y/o fichas técnicas legibles, en idioma español o en el idioma de origen con traducción simple al español, preferentemente con imagen, debidamente referenciados e identificados a fin de corroborar que las especificaciones técnicas de los mismos correspondan exactamente a la descripción que se indica en este anexo técnico, en caso de que alguna característica técnica no aparezca en los medios mencionados, se aceptará carta firmada por "EL LICITANTE", donde manifieste bajo protesta de decir verdad que el modelo ofertado cumple con dicha característica (en el cuerpo de la carta deberá expresarse con detalle la o las características faltantes).

## 4. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" interesados en participar en este procedimiento se sujetarán a los numerales siguientes:

### 4.1 CONSULTA, COSTO Y FORMA DE PAGO DE LAS BASES

Las Bases estarán disponibles para su venta, los días **04,05 y 06 de agosto de 2025**, en un horario de 09:00 a 14:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicadas en el domicilio de "LA CONVOCANTE" y en la plataforma de Tianguis Digital exclusivamente para su consulta.

Para tener derecho a participar en la presente Licitación Pública es **requisito indispensable** cubrir el costo de las Bases, de conformidad con el artículo 36 de la LADF, estas Bases tienen un costo de \$1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 M.N.), IVA incluido, que deberá pagarse a través de depósito bancario a la cuenta número 65507898273 o por transferencia bancaria electrónica, al número de cuenta clabe 014180655078982738 del banco Santander, S.A., a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Es importante que "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" verifiquen que en el comprobante que emita la "INSTITUCIÓN BANCARIA" aparezca el número de cuenta correcto y legible de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, así como el monto exacto del costo de las Bases, el cual deberá presentar acompañado de una copia de su Registro Federal de Contribuyentes en la CAJA de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, ubicada en el domicilio de "LA CONVOCANTE", en un horario de 09:00 a 14:00 horas, de los días señalados establecido en el primer párrafo de este

numeral, donde se le hará entrega de un recibo de caja en dos tantos. Únicamente procederá el pago si la fecha del comprobante del mismo corresponde a los días establecidos para la venta de bases y el trámite de su canje por el recibo de caja se realiza en ese mismo periodo y horario establecido.

Es responsabilidad de "EL LICITANTE" corroborar que, en el recibo de caja expedido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto aparezca el nombre correcto y/o Razón Social, la forma de pago, número de licitación pública y el objeto del procedimiento administrativo, así como el sello y la firma del cajero.

"EL LICITANTE" deberá recoger las Bases de Licitación Pública, para lo cual deberá entregar un tanto del recibo de caja en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, quien a su vez proporcionará el recibo de entrega de Bases en los días y horarios establecidos en el domicilio de "LA CONVOCANTE". Cabe señalar que el procedimiento de venta y entrega de Bases deberá ser dentro de los días y el horario establecido.

#### 4.2 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

##### 4.2.1 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA PROPUESTA

La documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica deberán elaborarse de acuerdo con lo siguiente:

- a) Dirigidas a la C. Eréndira Valdivia Carrillo, Coordinadora General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México e identificadas con el nombre y número de esta Licitación Pública.
- b) Impresas en papel con membrete de "EL LICITANTE", sin enmendaduras ni tachaduras y de fecha actual.
- c) En idioma español y pesos mexicanos.
- d) Firmadas de forma autógrafa (no rubrica) al calce en todas sus hojas por quien tenga poder legal para tal efecto.
- e) La documentación presentada deberá entregarse preferentemente foliada.

Toda aquella información que "EL LICITANTE" elabore deberá ser presentada en original (sin tachaduras ni enmendaduras)

##### 4.2.2 INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA PROPUESTA

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES", deberán presentar su propuesta en un SOBRE CERRADO de manera inviolable y claramente identificable que contendrá: **original o copia certificada y copia simple legible para cotejo** de la documentación legal; así como el original de la documentación administrativa, propuesta técnica y la propuesta económica solicitada en estas Bases, incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta.

La totalidad de estos documentos deberán incluirse dentro del SOBRE CERRADO que entreguen "LOS LICITANTES" en el acto de presentación y apertura de propuestas.

"LA CONVOCANTE" se abstendrá de recibir documento alguno que no se encuentre contenido dentro del SOBRE CERRADO.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, la documentación podrá presentarse con separadores e identificadores para su pronta revisión de acuerdo con lo siguiente:

#### 4.3 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Incluir dentro del SOBRE CERRADO, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE LEGIBLE PARA COTEJO, de la siguiente documentación:

- A) Formato de **ANEXO A**, debidamente requisitado y suscrito por la persona facultada para tal efecto.
- B) **Personas morales:** Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, si las hubiere, debidamente protocolizadas e

inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en la que conste que el objeto social está relacionado con la adquisición de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.

- C) **Personas físicas:** Acta de nacimiento y Cédula de Identificación Fiscal (Registro Federal de Contribuyentes) (Debiendo anexar los documentos específicos)
- D) Constancia de Situación Fiscal con fecha de expedición máximo de 30 (treinta) días naturales a la fecha de presentación de las propuestas.
- E) Instrumento notarial que acredite la personalidad del representante legal de "EL LICITANTE", en su caso.
- F) Identificación oficial vigente.
- G) Original y copia simple para cotejo del recibo de caja de compra de Bases que deberá estar fechado conforme a los días establecidos para venta de Bases.
- H) Original y copia simple para cotejo del recibo de entrega de Bases.
- I) Para este punto específicamente, bastará con copia simple del comprobante del domicilio fiscal de "EL LICITANTE" (estado de cuenta bancario a su nombre con una antigüedad máximo de dos meses) o última boleta del impuesto predial o el último comprobante de pago de servicios de agua, luz, teléfono (no celulares), siempre y cuando no tenga una antigüedad mayor de dos meses o contrato de arrendamiento o de comodato vigente, en su caso.

#### 4.4 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO**, conforme a lo indicado en los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de estas Bases, original de la siguiente documentación:

- a) Currícula Vitarum de la persona moral o Curriculum Vitae de la persona física.
- b) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la LADF (ANEXO 7) de estas Bases.
- c) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en la que asumirá la responsabilidad total en caso de que al realizar la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes objeto de esta Licitación Pública, se infrinjan patentes, marcas o viole derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, a nivel nacional o internacional, liberando de toda responsabilidad a "LA CONVOCANTE".
- d) "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:

Deberán presentar escrito original, conforme al **ANEXO 2** de estas Bases, en papel membretado de "EL LICITANTE", manifestando **bajo protesta de decir verdad** que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, previstas en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, que se encuentra vigente y aplicable en cuanto al artículo 58 último párrafo, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, de los últimos cinco ejercicios fiscales y conforme a lo establecido en el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción VI, de los Lineamientos, de las siguientes contribuciones: Impuesto Predial, Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles; Impuesto Sobre Nóminas; Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos; Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, para lo cual deberán presentar original y copia simple de **Constancia de Adeudos** de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México que le corresponda o, en su caso, por la Secretaría de la Gestión integral del Agua, a efecto de que "LA CONVOCANTE" constate que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago o, en su caso, deberán presentar original y copia simple de **acuse de recibo de inicio de trámite** ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la

Ciudad de México que le corresponda o, en su caso, por la Secretaría de la Gestión integral del Agua, de las contribuciones que le corresponda.

**"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** cuya causación de las contribuciones o las obligaciones formales, sea menor a 5 (cinco) ejercicios fiscales, deberán presentar la citada constancia a partir de la fecha de la cual se generaron.

Se acepta como requisito en el acto de Presentación y apertura de propuestas, en caso de que **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** no estén en posibilidad de exhibir las constancias aludidas en ese momento, presente lo siguiente:

- 1.- El acuse de recibo de la solicitud de la constancia de adeudos, y
- 2.- **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en el que señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la mencionada constancia, previamente a la formalización del contrato respectivo.

En caso de no cumplir con lo manifestado anteriormente y/o que en las constancias de impuestos se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado, no se formalizará el contrato de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 58 de la LATRPERCDMX y se procederá a hacer efectiva la garantía de formalidad de la propuesta.

En caso de que no le aplique el impuesto predial y derechos por el suministro de agua, deberá anexar el original y copia del contrato de arrendamiento o de comodato vigente, por lo menos hasta la firma del contrato.

En caso de no ser sujeto de alguna de las contribuciones señaladas, deberán presentar **carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, expresando claramente los motivos y causas del por qué dichas contribuciones no le aplican.

- e) En términos del artículo 58 último párrafo de la LATRPERCDMX, deberá presentar la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo vigente, la cual es expedida por el Servicio de Administración Tributaria con una vigencia no mayor a 30 (treinta) días naturales previos a la presentación de propuestas.
- f) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que cuenta con la experiencia profesional, capacidad material, financiera y legal suficiente y capacidad de respuesta que le permite obligarse y cumplir con todos los requerimientos necesarios que se deriven del presente procedimiento, utilizando para ello todos sus recursos materiales, técnicos y humanos.
- g) Carta de compromiso de integridad, conforme al **ANEXO 5** de estas Bases, de conformidad con el lineamiento Cuadragésimo Séptimo de los Lineamientos.
- h) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que conoce y acepta todas las condiciones establecidas en estas Bases y sus **ANEXOS**, así como las modificaciones que, en su caso, se deriven de la junta de aclaración de Bases, y que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a acatar las disposiciones contenidas tanto en las Bases de la Licitación Pública como en el contrato respectivo. Así como conocer, aceptar y acatar las disposiciones establecidas en los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.
- i) **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la misma.
- j) Presentar Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México y deberá estar vigente, mínimo hasta la fecha de formalización del contrato, de conformidad con el lineamiento Vigésimo Tercero segundo párrafo, de los Lineamientos.

En caso de que le resulte aplicable, dicha constancia podrá contener la anotación que identifique a **"EL LICITANTE"** como salarialmente responsable en el Padrón de Proveedores, en cumplimiento a los Lineamientos

Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

- k) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar adjudicado tendrá la calidad de patrón respecto al personal que utilice para realizar la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, objeto de esta Licitación Pública, y tiene pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social; por lo tanto, deslinda expresamente a **"LA CONVOCANTE"**, a quien no se considerará patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades laborales o de seguridad social que **"EL LICITANTE"** tenga con respecto a sus trabajadores o personal de cualquier otra índole, por lo que en caso de alguna controversia, sin importar su naturaleza u origen, no procederá acción legal alguna en contra de **"LA CONVOCANTE"**.
- l) De conformidad con el lineamiento Cuadragésimo Séptimo de los Lineamientos, **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** presentarán **carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas Servidoras Públicas señaladas a continuación, de conformidad con el acuerdo por el que se fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan, para Cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, así como en los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de julio de 2015.

C. BERTHA MARÍA ALCALDE LUJÁN  
FISCAL GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

C. ERÉNDIRA VALDIVIA CARRILLO  
COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

C. FRANCISCO JAVIER GARCÍA TORRES  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

C. LUIS FERNANDO MONROY HERNÁNDEZ  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

C. MARÍA PRISCILA RUÍZ GONZÁLEZ  
SUBDIRECTORA DE ADQUISICIÓN DE BIENES

C. PATRICIA ESCORCIA HERNÁNDEZ  
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICITACIONES DE BIENES

C. MIGUEL MORENO MOSCOSO  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COTIZACIONES DE BIENES

POR EL ÁREA REQUERENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS

C. GEORGINA CONSUELO VELASCO SEGURA  
DIRECTORA GENERAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS

C. OCTAVIO AGUIRRE LOZANO  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y SEGURIDAD INFORMÁTICA

C. ALVARO ALFREDO BERDEJA MALDONADO  
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS INFORMÁTICOS Y AL USUARIO

- m) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en la que informe país de origen y grado de integración o contenido nacional de los bienes que oferte en su propuesta técnica, de conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción IV, de los Lineamientos.
- n) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar conjuntamente con los bienes escrito libre mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del grado de integración o contenido nacional de los bienes entregados, de acuerdo a la fórmula establecida en el lineamiento Décimo Primero y en términos del lineamiento Décimo Sexto del acuerdo por el que se dan a conocer los "Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del porcentaje de Integración o Contenido Nacional".
- o) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado estará obligado a conservar la información relativa a esta Licitación Pública durante un término de cinco años, contados a partir de la recepción formal de los bienes por "LA CONVOCANTE", con la documentación soporte respectiva, que le permita sustentar en todo momento el contenido y veracidad de sus manifestaciones en cuanto al grado de integración o contenido nacional de los bienes.

Lo anterior de conformidad con el lineamiento Décimo Séptimo, de los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional.

- p) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en donde manifieste que se obliga a guardar absoluta confidencialidad por tiempo indefinido sobre la información que se derive del procedimiento, por lo que no podrá utilizar, publicar, difundir, divulgar, proporcionar, ceder o comunicar en forma parcial o total por ningún medio ya sea electrónico, informático, escrito, colectivo, individual o a terceras personas ajenas a la presente Licitación Pública, cualquier tipo de información o datos sean de acceso restringido o no, respecto a la ubicación, capacidad, funcionamiento, o equipos instalados que "LA CONVOCANTE" le proporcione y que se derive del procedimiento para la adquisición de los bienes objeto de esta Licitación Pública.

"EL PROVEEDOR" se obliga en los mismos términos a guardar absoluta confidencialidad sobre la información que obtenga, tenga acceso y custodie respecto a la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.

- q) Incluir la información general de la empresa (ANEXO 8) INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA.

#### 4.5 LA PROPUESTA TÉCNICA

Deberá presentarse considerando los alcances, características y especificaciones técnicas de los bienes, conforme a lo indicado el ANEXO 1 y acompañado del formato de propuesta técnica establecido en el ANEXO 3 de estas Bases y contener la información y documentación siguiente:

- a) Especificaciones técnicas completas y detalladas de los bienes ofertados, Número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca y modelo ofertados, país de origen y grado de integración o contenido nacional, sin incluir precios, de conformidad con lo establecido en el ANEXO 1 de estas Bases.
- b) Conjuntamente con la propuesta técnica se deberán presentar con la transcripción textual los manifiestos que se relacionan a continuación:
  - I. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que acepta las condiciones, lugar, horario, plazo de entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, de acuerdo con las especificaciones, alcances, características y cantidades, de conformidad a lo establecido en los numerales 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 y ANEXO 1 de estas Bases.

- II. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que la entrega de la totalidad de los bienes objeto de esta Licitación Pública será LAB DESTINO (Libre Abordo Destino), sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**, en el Almacén General, ubicado en Avenida Coyoacán, Número 1635, Edificio B, Planta Baja, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas, de conformidad con el **ANEXO 1** de estas Bases, en términos del lineamiento Cuadragésimo Noveno, numeral 1, de los Lineamientos.
- III. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado conoce y acepta que el plazo de entrega de la totalidad de los bienes será en un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles, contados a partir del siguiente día hábil de la formalización del contrato. **"LA CONVOCANTE"**, a través de la Subdirección de Almacenes, en conjunto con un representante de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente, verificarán que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, país de origen, cantidades solicitadas, unidad de medida, marca y modelo ofertados y la garantía correspondiente. En caso de no aceptarse los bienes durante el proceso de recepción, el plazo de entrega será el mismo establecido en el numeral 3.6 de estas Bases, por lo que no aplica el criterio de devoluciones. De igual forma, tiene conocimiento de que **"LA CONVOCANTE"** no aceptará entregas parciales de los bienes objeto de esta Licitación Pública.
- IV. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que los bienes, objeto de esta Licitación Pública, deberán ser nuevos y originales de la marca y modelo ofertados y estar garantizados por **"EL PROVEEDOR"** contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra **"EL PROVEEDOR"**, por un periodo mínimo de 3 (tres) años, contados a partir de su recepción formal y a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"**, a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente, considerando lo previsto en el artículo 70 de la LADF, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor.
- La vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato será igual al periodo de garantía de fabricación de los bienes.
- V. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que conoce y acepta que **"LA CONVOCANTE"**, a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, hará la devolución de los bienes y **"EL PROVEEDOR"** se obliga a sustituirlos sin costo adicional y a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"** en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se reporte alguna eventualidad, por oficio, correo electrónico y vía telefónica, en el supuesto que se detecten defectos de fábrica, vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos. En observancia a lo dispuesto en el artículo 70 de la LADF, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor. Situación que prevalecerá durante el uso de los bienes dentro del periodo de garantía fabricación de los bienes.
- VI. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para realizar la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, de acuerdo con las condiciones, lugar, horario, plazo de entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**; los bienes deberán protegerse adecuadamente de acuerdo con su presentación, en empaque y embalaje original de fábrica para evitar que se dañen en su transportación. No se aceptarán los bienes con empaque dañado.
- VII. **"EL LICITANTE"** deberá incluir en su propuesta técnica copias de catálogos, folletería, manuales y/o fichas técnicas legibles, en idioma español o en el idioma de origen con traducción simple al español, preferentemente con imagen, debidamente referenciados e identificados a fin de corroborar que las especificaciones técnicas de los mismos correspondan exactamente a la descripción que se indica en este anexo técnico, en caso de que alguna característica técnica no aparezca en los medios mencionados, se aceptará carta firmada por **"EL PROVEEDOR"**, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que el modelo ofertado cumple con dicha característica (en el cuerpo de la carta deberá expresarse con detalle la o las características faltantes).

VIII. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que los bienes ofertados son de tecnología nueva, se encuentran vigentes, son de línea y no se encuentran en proceso de desplazamiento en el mercado.

IX. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, manifestando que los bienes cumplen con:

**Normas y Estándares:**

- El equipo cumple con el estándar de Calidad ISO 9001:2000 mínimo ó NMX equiparable.
- El equipo cuenta con las Normas y certificaciones requeridas:
- Energy Star ®
- EPEAT® Gold o Silver o Bronze.

X. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad donde indique que los bienes deberán ser nuevos, no armados, no remanufacturados, de reciente generación, deberán estar funcionando correctamente, ser originales de la marca y modelo ofertado, en empaque y embalaje original de fábrica y estar garantizados por "EL LICITANTE" contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra "EL LICITANTE" por el periodo señalado en el ANEXO 1.

XI. Carta del fabricante que acredite a "EL PROVEEDOR" como distribuidor autorizado, certificado y/o exclusivo de los bienes ofertados.

XII. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, manifestando que cuenta con la infraestructura técnica y de servicio.

XIII. Carta del fabricante que en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que garantiza la existencia de partes y refacciones para la correcta operación y mantenimiento de los bienes, por cuando menos 5 (cinco) años posteriores a la fecha de su recepción formal (vida útil).

XIV. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad que "EL LICITANTE" cuenta con un centro de atención de soporte técnico especializado, el cual tendrá la capacidad de conectar todas las solicitudes de soporte técnico en un único punto de contacto del tipo mesa de ayuda; asimismo, deberá presentar el procedimiento para levantar tickets de soporte vía telefónica y correo electrónico los 7(siete) días de la semana las 24 (veinticuatro) horas del día.

"EL LICITANTE" deberá presentar una relación de las direcciones de Internet, números telefónicos y correos electrónicos del personal que atenderá el área de soporte técnico, de acuerdo al siguiente cuadro de datos. (Directorio):

| NOMBRE DEL CONTACTO | CARGO | TELÉFONO DE OFICINA | TELÉFONO MÓVIL | CORREO ELECTRÓNICO | DIRECCIÓN DE INTERNET | NIVEL DE ESCALAMIENTO |
|---------------------|-------|---------------------|----------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
|                     |       |                     |                |                    |                       |                       |
|                     |       |                     |                |                    |                       |                       |

XV. Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado se compromete a cumplir con los requerimientos del soporte técnico y sus tiempos de respuesta ante incidentes, de conformidad con el ANEXO 1 de estas Bases.

#### 4.6 LA PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá presentarse conforme a lo indicado en estas Bases y al ANEXO 4 conteniendo la información y documentación siguiente:

- a) La propuesta económica deberá considerar las especificaciones de su propuesta técnica, indicando número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca y modelo ofertados, país de origen y grado de integración o contenido nacional, precio

unitario, importe, subtotal, IVA, importe total de la propuesta, de conformidad con el **ANEXO 1**, en los términos del **ANEXO 4** de estas Bases.

- b) Precios unitarios en pesos mexicanos con redondeo a dos decimales.
- c) Precios fijos hasta el cumplimiento total de las condiciones pactadas en el contrato
- d) Garantía de formalidad de la propuesta en original y copia simple de conformidad con los numerales **8** y **8.1** de estas Bases de Licitación Pública.

## 5. PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

De conformidad con el lineamiento Trigésimo octavo de los Lineamientos, "**LA CONVOCANTE**", en el ejercicio de su autonomía, se apegará en todo momento a las reglas emitidas por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Ciudad de México, que tengan por objeto promover la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales, sociedad cooperativa, empresa liderada por mujeres, mujer persona física, del sector campesino y/o comunidad indígena podrán participar en la Licitación Pública presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad; "**EL LICITANTE**" O "**LOS LICITANTES**" deberán presentar escrito firmado por la persona facultada, **manifestando bajo protesta de decir verdad**, que la información general de la empresa y los datos como son: nombre de la empresa, tipo de empresa (micro, pequeña o mediana, sociedad cooperativa, empresa liderada por mujeres, mujer persona física, del sector campesino y/o comunidad indígena), domicilio de la empresa, nacionalidad de la empresa, número de empleados contratados y actividad desarrollada es fidedigna o verídica **ANEXO 8**.

De conformidad con la Regla Quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 13 de noviembre de 2003, las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en las Licitaciones Públicas presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

En el caso al que se refiere el párrafo anterior, además de los documentos y requisitos indicados en las presentes Bases de la Licitación Pública, presentarán en el sobre que contenga sus propuestas, el convenio entre las empresas participantes.

En el convenio, a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá lo siguiente:

- I. Un representante común;
- II. Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas; y
- III. La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique.

Además, las empresas mencionadas deberán presentar la documentación legal en original o copia certificada ante notario o corredor público y copia simple para cotejo; así como la original de la documentación administrativa, como si cada una de ellas participara de forma individual. La omisión de dicho requisito será motivo de descalificación, asimismo, la propuesta técnica y económica deberá ser suscrita por el representante común designado en el convenio.

## 6. EVENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Y VERIFICACIÓN DE LOS PROVEEDORES SANCIONADOS

Los eventos de Junta de aclaración de Bases, Presentación y apertura de propuestas y Fallo, se realizarán desde el domicilio de "**LA CONVOCANTE**", con un tiempo de tolerancia de 15 (quince) minutos para ingresar a los respectivos eventos.

Considerando el registro de "**LOS LICITANTES**" se procederá a verificar que los mismos no se encuentren sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o en incumplimiento contractual con alguna Dependencia, Órgano Desconcentrado, Alcaldía y Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 39 Bis de la LADF.

## 6.1 MODIFICACIONES

- I. Una vez concluido el acto de Junta de aclaraciones, las personas servidoras públicas que intervengan en el mismo no podrán modificar, adicionar o eliminar las condiciones de las Bases concursales y/o las proposiciones de **"LOS LICITANTES"**, excepto en los casos señalados en el artículo 44 de la LADF, así como en los lineamientos Quincuagésimo Primero fracción séptima y Quincuagésimo Tercero de los Lineamientos.

Cuando la modificación se realice en el acto de:

- a) Junta de aclaración de Bases, **"LOS LICITANTES"** al elaborar su propuesta, deberán considerar las nuevas cantidades de los bienes requeridos.
- b) Presentación y apertura de propuestas, **"LA CONVOCANTE"** otorgará a **"LOS LICITANTES"** un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, a efecto de que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando las nuevas cantidades de los bienes requeridos, conforme al formato que establezca para tal efecto **"LA CONVOCANTE"**.

En este caso, **"LA CONVOCANTE"** deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del acto de Presentación y apertura de propuestas.

El formato deberá reflejar número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca, modelo, país de origen y grado de integración o contenido nacional, precio unitario, importe, subtotal, IVA e importe total originalmente propuesto y las nuevas cantidades ajustadas de estos conceptos.

- c) Fallo hasta antes de su emisión, **"LA CONVOCANTE"** deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles para su presentación, sólo a aquellos **"LICITANTES"** que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.
- II. Una vez formalizado el contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la LADF, dentro de su presupuesto aprobado y disponible **"LA CONVOCANTE"**, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de los bienes solicitados mediante modificaciones al contrato vigente y que el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del valor total del contrato, siempre y cuando, los precios unitarios y demás condiciones de los bienes sean iguales a los inicialmente pactados, debiendo entregar **"EL PROVEEDOR"** los documentos que demuestren el ajuste y la actualización de la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 del RLADF.

Toda modificación realizada al contrato, deberá ser expresa y se hará constar por escrito en un convenio, debiendo suscribirlo las mismas personas que signaron el contrato origen o aquéllas que las sustituyan en el cargo o funciones, acreditándose éstos con la documentación correspondiente, de conformidad con el artículo 67 de la LADF.

No podrá modificarse el precio unitario de los bienes, el periodo de pago, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a **"EL PROVEEDOR"**, comparadas con las establecidas en el acuerdo de voluntades, de conformidad con el artículo 68 de la LADF.

## 6.2 JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 43 párrafos quinto y sexto de la LADF y 41, fracción I de su RLADF, así como el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción I, de los Lineamientos, la **Junta de aclaración de bases** se llevará a cabo el día **08 de agosto de 2025, a las 10:00 horas**, en la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**.

De conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Segundo de los Lineamientos, en este evento se dará respuesta a todas y cada una de las dudas o cuestionamientos que presenten **"LOS LICITANTES"** por escrito, previo a su celebración, y escritas o verbales durante el desarrollo de la misma, cuando las preguntas sean planteadas respecto a la documentación legal y administrativa, **"LA CONVOCANTE"** dará respuesta a las mismas y, cuando los cuestionamientos sean realizados por cuestiones técnicas, será el área requirente la que las responderá.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice **"LA CONVOCANTE"**, se especificará expresamente el numeral o numerales de las bases que se modifican o adicionan, las que formarán parte integral de las propias bases.

**IMPORTANTE:** Para el mejor desarrollo de la Junta de aclaración de Bases, se solicita a **"EL LICITANTE"** o **"LOS LICITANTES"** que presenten previamente a la celebración de este acto sus cuestionamientos por escrito y enviarlos por correo electrónico a más tardar veinticuatro horas antes de dar comienzo al evento a los correos electrónicos [luis\\_monroy@fgjcdmx.gob.mx](mailto:luis_monroy@fgjcdmx.gob.mx) o [mariap\\_ruizg@fgjcdmx.gob.mx](mailto:mariap_ruizg@fgjcdmx.gob.mx) o [patricia\\_escorcia@fgjcdmx.gob.mx](mailto:patricia_escorcia@fgjcdmx.gob.mx), o bien, en medio digital (CD o USB) en cualquier versión de Word, con el propósito de dar la agilidad necesaria al evento en la Subdirección de Adquisición de Bienes, en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**, lo anterior de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Primero, fracción I de los Lineamientos.

Una vez concluida la Junta de aclaraciones se levantará acta circunstanciada de la sesión, rubricando y firmando todos los participantes en el acto, la cual formará parte de estas Bases, entregándose copia fotostática a cada uno de los asistentes, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 43, último párrafo de la LADF, y 41, fracción I, cuarto párrafo del RLADF. Se hace de su conocimiento que el evento será grabado desde su inicio hasta el cierre del mismo.

Para efectos de notificación de las modificaciones realizadas a las Bases concursales y anexos en la Junta de aclaraciones, el acta respectiva estará a disposición de los interesados en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**, de conformidad con el artículo 37 fracción II de la LADF.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más juntas de aclaraciones, en este evento y los posteriores se señalará lugar, fecha y hora en que se realizará la siguiente.

### 6.3 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

De conformidad con lo dispuesto en el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción II, de los Lineamientos, así como con los artículos 43 fracción I de la LADF y 41 fracción II párrafo segundo de su RLADF, el registro de **"LOS LICITANTES"** y entrega de su **SOBRE CERRADO** en forma inviolable, se llevará a cabo en la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"** en un horario de las 12:30 horas a las 13:00 horas, del día 11 de agosto de 2025. **"LOS LICITANTES"**, el acto de apertura de sobres, iniciará puntualmente a las 13:01 horas; una vez iniciado el evento, se les permitirá el acceso en calidad de observadores, sin embargo, no se recibirán sus propuestas.

En el acto referido en el párrafo que antecede, las propuestas recibidas en tiempo y forma por parte de **"LOS LICITANTES"**, se procederá a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, desechándose las que hubieren omitido alguno de los requisitos establecido en las bases concursales y admitiendo para su revisión cualitativa a **"LOS LICITANTES"** que hayan cumplido con los requisitos en este acto quedando bajo responsabilidad de **"LA CONVOCANTE"** la revisión cualitativa de la documentación legal y administrativa así como la propuesta económica, de conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Cuarto, primer párrafo de los Lineamientos. Este evento será grabado y transmitido en todo momento desde la entrega de sobres y hasta el cierre del mismo.

Todos los participantes que se encuentren presentes en el evento, rubricarán las propuestas presentadas, mismas que quedarán en custodia de **"LA CONVOCANTE"** para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante **DICTAMEN** será dado a conocer en el acto del Fallo.

Aquellos **"LICITANTES"** que hayan sido **DESCALIFICADOS** en la primera etapa del procedimiento licitatorio, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de **OBSERVADORES**, de conformidad con el artículo 43 antepenúltimo párrafo de la LADF.

Una vez concluida la Presentación y apertura de propuestas se levantará el acta correspondiente y se firmará por todos los participantes que se encuentren presentes en el evento y se enviará vía correo electrónico copia de la misma a **"LOS LICITANTES"** que no asistieron, con la salvedad de que hayan comprado las respectivas bases concursales, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 43, último párrafo de la LADF, y 41, fracción II, tercer párrafo del RLADF.

#### 6.4 FALLO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 43 fracción II de la LADF y 41 fracción IV del RLADF, así como el Lineamiento Quincuagésimo Primero fracción III de los Lineamientos, la **SEGUNDA ETAPA**, referente a la lectura del dictamen y emisión del Fallo se realizará el día **14 de agosto de 2025 a las 13:00 horas**, de manera presencial en la sala de eventos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**.

Con fundamento en el Lineamiento Quincuagésimo Quinto de los Lineamientos, **"LA CONVOCANTE"** comunicará el resultado del dictamen en la junta pública, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, señalando detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre de **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** que ofertaron las mejores condiciones y el precio unitario más bajo por los bienes, objeto de la Licitación Pública, dando a conocer el importe respectivo.

El dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa.
- b) Propuesta técnica.
- c) Propuesta económica.

En el dictamen deberá establecerse si los rubros antes citados cubren los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por **"LA CONVOCANTE"**, respecto de los bienes objeto de la Licitación Pública, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Este evento será grabado desde el inicio hasta el cierre del mismo.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 fracción II, párrafo segundo y tercero de la LADF, los lineamientos Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Séptimo de los Lineamientos, así como con, **"LOS LICITANTES"** en este mismo acto podrán ofertar un precio más bajo por los bienes objeto de esta Licitación Pública en beneficio de **"LA CONVOCANTE"**, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para **"LA CONVOCANTE"**, lo cual podrán efectuar siempre y cuando, en este acto, se encuentre la persona que cuente con poderes de representación de **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"**, lo cual deberá ser acreditado en este mismo acto con la documentación que obra en el expediente, en caso de que el representante de **"EL LICITANTE"** que participe en el evento no sea la misma persona que firmó la propuesta, deberá acreditar en ese momento su personalidad, para lo cual se le solicitará su identificación y poder notarial, de acuerdo a lo solicitado en el **ANEXO 6** de estas Bases.

#### CONDICIONES PARA OBTENER PRECIOS MÁS BAJOS

Con la finalidad de obtener las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio y realizar una óptima utilización de los recursos asignados para la presente Licitación Pública, la subasta de precios más bajos se realizará considerando el precio unitario más bajo, antes de IVA, ofertado para cada una de las partidas, por cada una de las propuestas económicas presentadas por **"LOS LICITANTES"**, que hayan reunido las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por **"LA CONVOCANTE"**, quedando asentado, ya sea por **"LA CONVOCANTE"** o **"LOS LICITANTES"** que se encuentren de manera presencial en el formato señalado como **ANEXO 6**, de estas Bases, mismo que se hará del conocimiento de **"LOS LICITANTES"**.

De acuerdo con lo señalado en la fracción I del apartado B de los "Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del Procedimiento Licitatorio", publicados en la gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de abril de 2010, la presentación de las ofertas donde se indiquen precios más bajos en términos porcentuales, es con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio unitario de los bienes objeto del procedimiento de Licitación Pública, para lo cual se seguirá el siguiente procedimiento:

1. "LOS LICITANTES" cuyas propuestas hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos y garantía de formalidad de la propuesta podrán ofertar un precio unitario más bajo en términos porcentuales, en cuando menos dos rondas, únicamente y a través de las personas con poderes de representación de "EL LICITANTE".
2. Se recibirán sus propuestas mediante en el formato debidamente requisitado señalado en el ANEXO 6 de las presentes Bases, el cual deberá ser firmado por "LOS LICITANTES".
3. "LA CONVOCANTE" recibirá el precio unitario ofertado, a través del ANEXO 6, y dará a conocer en voz alta el importe respectivo, precisando el precio unitario que haya resultado más bajo en cada ronda.
4. "LOS LICITANTES" que estén interesados tendrán la oportunidad de volver a presentar una nueva oferta, respecto del precio unitario más bajo en la ronda anterior, hasta que ya no se cuente con ofertas más bajas.
5. Agotado el procedimiento de ofertas y obteniendo "EL LICITANTE" que haya ofertado el precio unitario más bajo de los bienes de cada partida y como consecuencia resulte adjudicado, se levantará el acta correspondiente.
6. Para mayor agilidad en el proceso se recomienda a "LOS LICITANTES" que los porcentajes que ofrezcan sean presentados sin fracciones decimales.

En caso de que la oferta que proponga(n) "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" incluya decimales, únicamente se tomarán en cuenta, considerando el redondeo, los dos primeros decimales resultado del porcentaje de descuento ofertado.

7. Una vez que se determine "EL LICITANTE" que haya ofertado el porcentaje de descuento más conveniente para "LA CONVOCANTE" y por ende el precio unitario más bajo de los bienes requeridos y, como consecuencia, haya resultado adjudicado, previa verificación de que éstos sean correctos, es decir que haya congruencia entre el porcentaje plasmado y el precio unitario más bajo ofertado, se procederá a la emisión del Fallo.

Cabe hacer mención, que para efectos del contrato y como resultado de proponer precios más bajos conforme a lo estipulado en el artículo 43 fracción II de la LADF, "EL LICITANTE" que haya sido adjudicado deberá presentar su propuesta económica con el ajuste por el porcentaje de descuento ofertado, aplicando dicho porcentaje sin redondear a el precio unitario de cada una de las partidas, cuya sumatoria deberá corresponder con el subtotal establecido en el Fallo, información que será presentada en medio magnético e impresa, a más tardar un día hábil posterior a la notificación del Fallo, quedando asentado en el acta correspondiente.

8. Fin del procedimiento.

En términos de lo establecido en el numeral 9, primer párrafo, de estas Bases concursales, para el caso de que ninguna de las empresas participantes se encuentre interesada en participar en el proceso de subasta descendente, la adjudicación podrá realizarse a "EL LICITANTE" que haya ofertado el precio unitario más bajo de la partida o partidas en las que participe; lo anterior sujeto al costo promedio de mercado obtenido en el sondeo de mercado realizado por "LA CONVOCANTE".

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el procedimiento anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, "LA CONVOCANTE" aplicará los siguientes criterios para el desempate:

- a) Se adjudicará a "EL LICITANTE" que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en estas Bases, con relación a los bienes objeto de esta Licitación Pública y, en su

caso, se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

- b) Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precio y en su caso se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

Una vez determinado "EL LICITANTE" que haya ofertado el precio unitario más bajo por los bienes requeridos objeto de esta Licitación Pública y, como consecuencia, haya resultado adjudicado, se levantará acta circunstanciada, entregándose copia de esta a cada uno de los asistentes, asimismo, se les notificará a las personas que no hubieren participado.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine "LA CONVOCANTE" y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43 fracción II párrafo octavo de la LADF.

Los actos de Presentación y apertura de propuestas, y de Fallo, serán presididos por la persona Servidora Pública responsable del procedimiento, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de la LADF.

Todos los actos que forman parte del procedimiento se realizarán puntualmente el día, hora y lugar señalado en las bases de Licitación Pública, levantándose en cada uno de ellos, acta circunstanciada que será rubricada y firmada por quienes hayan participado de forma presencial, debiendo entregar a cada uno de los participantes copia de la misma.

Para efectos de notificación del evento correspondiente a este procedimiento, el acta respectiva estará a disposición de los participantes en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios en el domicilio de "LA CONVOCANTE".

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad de las propuestas serán los siguientes:

- a) Se verificará por parte de "LA CONVOCANTE" que cada una de las propuestas cumpla con la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta.
- b) La evaluación de las propuestas se hará comparando los precios unitarios de los bienes y, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por "LOS LICITANTES", siempre y cuando dichas ofertas cumplan con todo lo indicado en las bases de la Licitación Pública, así como sus ANEXOS correspondientes, garantizando las mejores condiciones de adquisición para "LA CONVOCANTE".
- c) Para la evaluación de las propuestas no se emplearán mecanismos de puntos o porcentajes.
- d) Se evaluará que la propuesta no presente discrepancia entre la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitadas en estas Bases y que haya sido incluida dentro del SOBRE CERRADO.
- e) En el caso de errores y omisiones aritméticas, éstas serán analizadas de la siguiente manera; si existiera una discrepancia entre:
- e.1. Los precios unitarios y el subtotal que resulte de la sumatoria de los precios unitarios por las cantidades de los bienes, prevalecerán los precios unitarios y el subtotal será corregido.
- e.2. El subtotal y el importe total de la oferta, como resultado de calcular el IVA, se tomará en cuenta el resultado que obtenga "LA CONVOCANTE" al realizar las operaciones correspondientes para calcular y sumar el IVA.

e.3. El precio expresado en número y letra, prevalecerá el precio expresado en letra.

Si una vez hecho del conocimiento a "EL LICITANTE" lo anterior y revisado con "LA CONVOCANTE" no acepta alguna de las correcciones antes mencionadas, su oferta será desechada, lo cual se hará de su conocimiento durante la comunicación del resultado del dictamen y fallo y quedará asentado en el acta respectiva.

f) Los requisitos solicitados en la propuesta técnica serán evaluados por el área requirente.

## 7.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

### 7.1.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

Se procederá al análisis detallado de las propuestas presentadas por "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES". Se evaluará que la documentación legal y administrativa contenga la totalidad de la información, documentos y requisitos solicitados en estas Bases.

### 7.1.2 PROPUESTA TÉCNICA

Se desecharán las que no cumplan con la totalidad de la información, documentos, marca, modelo, país de origen y grado de integración o contenido nacional, requisitos técnicos, conforme a lo dispuesto en estas Bases de Licitación Pública.

Se considerarán elegibles aquéllas que cumplan con las condiciones técnicas, con las características, las especificaciones requeridas en el **ANEXO 1** de estas Bases y que garanticen satisfactoriamente la adquisición de los bienes.

### 7.1.3 PROPUESTA ECONÓMICA

Se hará el análisis comparativo y detallado de las propuestas económicas, asimismo se evaluará el precio unitario más bajo presentado en la segunda etapa del procedimiento.

## 8. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

La garantía que se presente para la formalidad de la propuesta deberá estar fechada con 1 (un) día hábil anterior a la presentación y apertura de propuestas o el día del citado evento y **NO** deberá ser presentada con **perforaciones, mutilaciones, engrapada, con enmendaduras o tachaduras** y la vigencia deberá ser a partir del día de la presentación y apertura de propuestas, en caso de ser el supuesto, será causal de desechamiento.

### 8.1 DE LA FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

Con fundamento en el artículo 73 fracción I y 75 bis de la LADF y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, "EL LICITANTE" deberá garantizar la formalidad de su propuesta mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito o póliza de fianza expedida por institución autorizada por un importe mínimo del 5% (cinco por ciento) del monto total de su propuesta económica, sin considerar el IVA, a favor de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**. El documento deberá incluirse dentro del **SOBRE CERRADO** que contenga la documentación.

Para el caso de que se presente póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas, facultadas y debidamente autorizadas, en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, a favor de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**, deberá contener con precisión el número de esta Licitación Pública; además, en el texto de la póliza de fianza deberán transcribirse las siguientes leyendas:

*"La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 178, 279, 280, 282 y 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y otorga su conocimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley".*

*"La fianza de garantía de formalidad de la propuesta, únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente".*

"LA CONVOCANTE" deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la LATRPERCDMX, publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Asimismo "LA CONVOCANTE" verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

## 8.2 LIBERACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

"LA CONVOCANTE" conservará en custodia las garantías de formalidad de la propuesta hasta la fecha del Fallo y serán devueltas a "LOS LICITANTES" a los 15 (quince) días hábiles siguientes a la emisión del fallo, salvo la de aquel "LICITANTE" a quien se le hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que éste constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 73 fracción I, párrafo segundo de la LADF.

## 8.3 APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA

Se hará efectiva en su totalidad cuando se presente alguno de los casos siguientes:

- a) "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" retiren su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre cerrado que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.
- b) Cuando notificado "EL PROVEEDOR" de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a éste no se formalice el contrato dentro del plazo de quince días hábiles, en términos de lo dispuesto en el Lineamiento Sexagésimo Cuarto de los Lineamientos, así como en los artículos 59 párrafo cuarto de la LADF y 60 fracción II del RLADF.
- c) Por no presentar a la firma del contrato la Constancia de Adeudos, (en caso de que le sea aplicable).

## 9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS

Una vez hecha la valoración de las propuestas se elaborará un dictamen y se seleccionará de entre "LOS LICITANTES" al(los) que haya(n) reunido las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por "LA CONVOCANTE" y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de "LA CONVOCANTE", el contrato se adjudicará a quien presente, en la segunda etapa del procedimiento, la propuesta con el precio unitario más bajo y las condiciones ofertadas sean las más benéficas para "LA CONVOCANTE". La adjudicación será por la totalidad de la partida o partidas en que participe(n) "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES".

En caso de que "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" desista(n) o se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables a "EL PROVEEDOR", "LA CONVOCANTE" podrá adjudicar el contrato a "EL LICITANTE" que haya presentado la siguiente propuesta solvente más baja, siempre que la diferencia en precio unitario más bajo, con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento).

## 10. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS

El contrato que se derive de esta Licitación Pública se adjudicará a "EL LICITANTE" que reúna las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por "LA CONVOCANTE" y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

## 11. SUSPENSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

El OIC podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de los Lineamientos, la LADF y del RLADF

declarando la suspensión temporal o definitiva de este procedimiento de Licitación Pública, manteniéndose el proceso en el estado en que se encuentra hasta en tanto se emita una resolución, misma que podrá tener los siguientes efectos: suspender definitivamente el procedimiento; confirmarse la validez del acto en cuyo caso se continuará hasta el pronunciamiento del Fallo; en caso de decretarse la nulidad del acto, éste se repondrá a partir del momento en que se originó la causa que haya dado motivo a la misma, de conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 48, fracción XXII, 89 y 101 de la LOFGJCDMX; 35, párrafo primero de la LADF, 42 del RLADF y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC y el acuerdo FGJCDMX/14/2021 por el que se otorgan atribuciones a la persona titular del Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, así como las personas titulares de las direcciones que conforman su estructura orgánica.

Asimismo **"LA CONVOCANTE"** podrá suspender el procedimiento de Licitación Pública, sin responsabilidad para la misma, por caso fortuito o causas de fuerza mayor, así como por causas que afecten el interés público y general, previa opinión del OIC, de conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 48, fracción XXII, 89 y 101 de la LOFGJCDMX; 42 penúltimo párrafo de la LADF, 48 del RLADF y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC y el acuerdo FGJCDMX/14/2021 por el que se otorgan atribuciones a la persona titular del Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, así como las personas titulares de las direcciones que conforman su estructura orgánica.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la Licitación Pública, se reanudará, previo aviso a los involucrados, en la cual podrán intervenir **"LOS LICITANTES"** que no hubiesen sido descalificados. En todos los casos mencionados se notificará por escrito a los involucrados.

## 12. DESCALIFICACIÓN DE "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" Y/O DESECHAMIENTO DE LA PROPUESTA

Se descalificará a **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** cuando se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- a) No cumpla(n) con alguno de los requisitos establecidos en estas Bases.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros **"LICITANTES"** para elevar los precios unitarios de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.
- c) En caso de que **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** que hayan comprado las bases las transfieran a otro o no exhiba el recibo de caja y recibo de entrega de bases y original para cotejo.
- d) Si se comprueba que **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** se encuentran en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 39 de la LADF.
- e) Que la propuesta sea ilegible en toda o en alguna de sus partes, de forma tal que no permita llevar a cabo la evaluación cualitativa.
- f) Si no están firmadas autógrafamente por el representante legal las propuestas en donde indique **"LA CONVOCANTE"**.
- g) Cuando exista discrepancia entre los documentos presentados.
- h) Por no presentar sus ofertas en moneda nacional.
- i) Que presente condiciones de pago distintas a las que señala **"LA CONVOCANTE"**.
- j) Por no apegarse a lo solicitado conforme al **ANEXO 1** de estas Bases para la adquisición de los bienes ofertados que se integran tanto en la propuesta técnica **ANEXO 3** y que se correlaciona con la propuesta económica, **ANEXO 4**.
- k) Cuando la garantía de formalidad de la propuesta no corresponda a lo solicitado en los numerales **8. y 8.1** de estas Bases, en caso de que la presente con tachaduras, enmendaduras, etc.

- l) Cuando **"LA CONVOCANTE"**, a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no sea auténtica.
- m) Cuando **"LA CONVOCANTE"** verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no exista en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.
- n) Cuando no presente la carta de no conflicto de intereses.
- o) Cuando no presente Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México o no esté vigente mínimo hasta la formalización del contrato.
- p) Cuando **"LA CONVOCANTE"** verifique que la Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México no es auténtica, de conformidad con lo establecido en el punto sexto de los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- q) Si la propuesta presenta tachaduras o enmendaduras.
- r) Cuando no presente los respectivos manifiestos con la leyenda **"Bajo protesta de decir verdad"**.

13. **CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA UNA LICITACIÓN PÚBLICA**

**"LA CONVOCANTE"** podrá declarar desierta la Licitación Pública cuando:

- a) Ninguna persona moral o física haya adquirido las bases.
- b) Habiendo adquirido las bases, no se presente ninguna propuesta.
- c) Durante el acto de presentación y apertura de propuestas, ninguno de **"LOS LICITANTES"** cumpla cuantitativamente con los requisitos legales, administrativos, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en las bases para alguna de las partidas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LADF.
- d) Al analizar cualitativamente la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta, ninguno de **"LOS LICITANTES"** cumpla con los requisitos solicitados en estas Bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LADF.
- e) Los precios ofertados de los bienes no sean convenientes para **"LA CONVOCANTE"**, aun cuando se haya agotado la etapa de mejoramiento de precios de conformidad con el artículo 51 de la LADF.

**"LA CONVOCANTE"** podrá declarar desierta alguna de las partidas cuando:

- a) Ningún **"LICITANTE"** presente propuesta para alguna de las partidas en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.
- b) Durante el acto de presentación y apertura de propuestas, no se cumplan cuantitativamente, con los requisitos legales, administrativos, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en las bases, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LADF; para alguna de las partidas.
- c) Al analizar cualitativamente la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta, ninguno de **"LOS LICITANTES"** cumpla con los requisitos solicitados en estas Bases para alguna de las partidas.

Los precios ofertados para alguna de las partidas no sean convenientes para **"LA CONVOCANTE"**, aun cuando se haya agotado la etapa de mejoramiento de precios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LADF.

#### 14. INCONFORMIDADES

De conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 48, fracción XXII, 89 y 101 de la LOFGJCDMX; 88 de la LADF, y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC, los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitido por **"LA CONVOCANTE"** podrán interponer, ante el OIC, el recurso de inconformidad dentro del término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

#### 15. DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS

##### 15.1 CONSIDERACIONES GENERALES

De conformidad con el Lineamiento Sexagésimo Cuarto de los Lineamientos, la formalización del contrato se hará en estricto apego a las condiciones establecidas en estas bases, y en su caso, en las modificaciones realizadas en la Junta de Aclaraciones.

Los derechos y obligaciones que se deriven de esta Licitación Pública y de la adquisición de los bienes objeto de la misma, se formalizarán mediante la suscripción de un contrato entre las partes.

Si por causas imputables a **"LA CONVOCANTE"**, **"EL PROVEEDOR"** no firma el contrato dentro del término establecido en el numeral 15.1.2 de estas Bases, a partir de la fecha en que se formalice, se prorrogarán automáticamente en igual plazo las fechas de cumplimiento de las obligaciones de las partes, con fundamento en el artículo 60 de la LADF.

##### 15.1.1 CESIÓN DE DERECHOS

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse o traspasarse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso, **"EL PROVEEDOR"** deberá solicitar previamente y por escrito a **"LA CONVOCANTE"** tal circunstancia, especificando a favor de quién se expedirá el pago y protestando que libera a **"LA CONVOCANTE"** de toda responsabilidad derivada de la cesión correspondiente y en su caso, ésta expedirá su consentimiento por escrito en los términos de lo dispuesto en el artículo 61 de la LADF.

Asimismo, **"LA CONVOCANTE"** aclara que **"EL PROVEEDOR"** no podrá subcontratar para realizar la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.

##### 15.1.2 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO O LOS CONTRATOS

El contrato deberá formalizarse en un término no mayor de 15 (quince) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a **"EL PROVEEDOR"** el fallo correspondiente, en apego a lo establecido en el Lineamiento Sexagésimo Primero de los Lineamientos, así como en el artículo 59 de la LADF.

#### 15.2 DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad con los artículos 73 fracción III y 75 Bis de la LADF y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, **"EL LICITANTE"** que en el procedimiento de Licitación Pública resulte ganador, deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito o póliza de fianza expedida por institución autorizada, por el importe del **15% (quince por ciento)** del monto total del contrato sin considerar el IVA a favor de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**, la cual se deberá entregar en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"** al momento de la firma del contrato.

Para el caso de que se presente póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas, facultadas y debidamente autorizadas en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; además, deberá contener con precisión el número de contrato y en el texto de la póliza de fianza deberán transcribirse las siguientes leyendas:

*"Esta fianza estará en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución por autoridad competente".*

*"(La afianzadora) acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas a el proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan y cualquier reclamación con cargo a esta fianza para que sea procedente, deberá ser presentada por escrito, en nuestras oficinas principales o sucursales".*

*"La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos, 178, 279, 280, 282 y 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley".*

*"La fianza de garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente hasta el cumplimiento de todas las obligaciones por parte del proveedor".*

"LA CONVOCANTE" deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la LATRPERCDMX, publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Asimismo "LA CONVOCANTE" verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

"LA CONVOCANTE" en el marco de sus atribuciones realizará un estricto seguimiento y vigilancia del cumplimiento del contrato que derive de las adquisiciones de bienes, a fin de que se garantice la correcta entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, objeto de esta Licitación Pública, de acuerdo a lo solicitado, dando cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones contractuales pactadas.

#### 15.2.1 LIBERACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía de cumplimiento del contrato será liberada una vez que "EL PROVEEDOR" haya cumplido satisfactoriamente con todas las obligaciones y condiciones establecidas en el contrato y, a petición por escrito de "EL PROVEEDOR", le será devuelta dentro de un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato se requerirá la autorización expresa y por escrito por parte de "LA CONVOCANTE".

#### 15.2.2 APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Se hará efectiva cuando:

- a) "EL PROVEEDOR" incumpla con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus ANEXOS, y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales, establecidas en el numeral 15.4 de estas Bases y en el lineamiento Octogésimo inciso a), de los Lineamientos.
- b) "EL PROVEEDOR" incumpla con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus ANEXOS, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales establecidas en el numeral 15.4 de estas Bases y en el lineamiento Octogésimo inciso b), de los Lineamientos, previa opinión del OIC.

Además de lo anterior, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

### 15.3 PAGOS.

#### 15.3.1 ANTICIPOS

Para esta Licitación Pública no se otorgará anticipo alguno.

### 15.3.2 CONDICIONES DE PAGO

Los pagos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes objeto de la presente Licitación Pública se efectuará en moneda nacional, máximo a los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la fecha en que sea ingresada al Sistema la solicitud de trámite de la Cuenta por Pagar por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, o bien, dentro de las fechas límite de cierre, que para el efecto establezca la Coordinación General de Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 54, párrafo tercero de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y una vez que la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos haya validado y verificado los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI- FACTURA ELECTRÓNICA) y que la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios los remita para su pago.

A fin de que la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México realice la transferencia bancaria electrónica del pago, "EL PROVEEDOR" deberá generar el Formato "Información para depósito interbancario en cuenta de cheques", a través de la dirección electrónica <https://data.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html> y presentarlo debidamente validado por Institución Bancaria, acompañado de la Constancia de Situación Fiscal y el estado de cuenta bancario no mayor a dos meses, ante la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, conforme a lo establecido en la regla trigésimo quinta, de las Reglas Generales de Presupuesto y Programación del Gasto y de la Contabilidad de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, localizada en la planta alta del edificio "B" en Av. Coyoacán, No. 1635, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, para su validación y alta en el catálogo de cuentas bancarias de proveedores de este Organismo Autónomo. Sin este requisito no se dará trámite al pago de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-FACTURA ELECTRÓNICA).

La Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente, llevará a cabo la verificación del comprobante fiscal digital por internet (CFDI- FACTURA ELECTRÓNICA) y su(s) soporte(s). En caso de rechazo de la documentación, el tiempo que "EL PROVEEDOR" tarde en regularizarla, será el mismo que se desfazará en su trámite de pago.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar estas cantidades, más los intereses correspondientes, a requerimiento de "LA CONVOCANTE". Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades respectivas a disposición de "LA CONVOCANTE", de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 párrafo tercero y cuarto de la LADF.

### 15.3.3 VALIDACIÓN DE LOS COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET (CFDI-FACTURA ELECTRÓNICA)

Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-FACTURA ELECTRÓNICA) para pago se presentará(n), mediante escrito dirigido a la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, ubicada en Avenida Coyoacán, Número 1635, Edificio "B", Planta alta, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, como área requirente de los bienes y responsable de la revisión y validación de lo(s) mismo(s), acompañándose del soporte documental que acredite el debido cumplimiento en la entrega formal de los bienes. Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-FACTURA ELECTRÓNICA) deberán contener: Denominación o Razón Social, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio fiscal y régimen fiscal de "EL PROVEEDOR"; ser expedidos a nombre de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, con Registro Federal de Contribuyentes FGJ2001109B6, con domicilio fiscal en Calle Digna Ochoa y Plácido, Número 56, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Régimen Fiscal Personas Morales con Fines no Lucrativos, conteniendo: número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca y modelo, país de origen y grado de integración o contenido nacional, precio unitario, importe, subtotal, Impuesto al Valor Agregado, importe total, número de contrato, clave de método de pago, nombre del banco, número de sucursal y plaza, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) de 18 (dieciocho) dígitos de la cuenta bancaria que deberá estar registrada en "LA CONVOCANTE", donde se efectuará el depósito por concepto del pago correspondiente y anexar la respectiva verificación del comprobante fiscal digital por internet ante el Servicio de Administración Tributaria y en formato PDF y XML.

Con relación al párrafo anterior, "EL PROVEEDOR" deberá cumplir con la normatividad fiscal que resulte aplicable al ejercicio de 2025, durante la vigencia del contrato.

#### 15.4 SANCIONES

##### PENAS CONVENCIONALES

"LA CONVOCANTE" con fundamento en el Lineamiento Septuagésimo Segundo de los "Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México", así como con el artículo 69 de la LADF, aplicará penas convencionales por incumplimiento o atraso en la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes en los términos y condiciones pactados, sin considerar el IVA, como se señala a continuación

Del 10% (diez por ciento) sobre el valor total de los bienes no entregados o con características diferentes a lo ofertado por cada día natural de incumplimiento o atraso en la recepción de los mismos, de conformidad con lo establecido el numeral 3.6 y ANEXO 1 de estas bases.

Del 3% (tres por ciento) sobre el valor total de los bienes, por cada media hora, por cada hora o día natural según corresponda de incumplimiento o atraso en la atención del soporte técnico y sus tiempos de respuesta ante incidentes, en los términos del ANEXO 1.

La acumulación de las penas convencionales no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del contrato, dicha penalización se descontará administrativamente del importe facturado y se liquidará solo la diferencia que resulte y que se estipula en el numeral 15.3.2 de las Bases y de conformidad con el lineamiento Septuagésimo Segundo, fracciones I y II de los Lineamientos, así como con el artículo 57 del RLADF; lo anterior sin perjuicio del derecho que tiene "LA CONVOCANTE" de optar entre exigir el cumplimiento forzoso del contrato o rescindirlo, independientemente de los derechos que le otorgue la Ley Federal de Protección al Consumidor.

En caso de incumplimiento a las obligaciones establecidas por causas imputables a "EL PROVEEDOR", "LA CONVOCANTE" hará efectivas las penas convencionales pactadas a cargo del mismo, en el importe facturado que corresponda, de conformidad con el numeral 15.3.2 y, en su caso, exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las garantías que hayan sido acordadas, de conformidad con el lineamiento Septuagésimo Segundo fracción IV de los Lineamientos, así como con el artículo 58 del RLADF.

"LA CONVOCANTE" por ningún motivo autorizará condonación de sanciones por atraso o incumplimiento en la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, cuando las causas sean imputables a "EL PROVEEDOR".

#### 15.5 RESCISIÓN DEL CONTRATO

En términos del "Lineamiento" Septuagésimo Quinto de los "Lineamientos", "LA CONVOCANTE" previo a la aplicación de las penas convencionales hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, podrá rescindir administrativamente el contrato respectivo, cuando "EL PROVEEDOR" incumpla con sus obligaciones para lo cual deberá realizar el procedimiento previsto en el "Lineamiento" Septuagésimo Sexto de los "Lineamientos", previa opinión del OIC, en correlación con los artículos 12 42, segundo párrafo y 69 tercer párrafo de la LADF, sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, en relación con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México, 48, fracción XXII, 89, 101 y Tercero transitorio, párrafos segundo y tercero de la LOFGJCDMX y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC.

Serán causas de rescisión cuando:

- a) "EL PROVEEDOR" no realice la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, a entera satisfacción de "LA CONVOCANTE", a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente, conforme a las cantidades, unidad de medida, marca, modelo, país de origen y grado de integración o contenido nacional, características y especificaciones técnicas contenidas en el ANEXO 1 de estas Bases y a lo previsto en los numerales 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 y 3.9 y a lo ofertado por "EL PROVEEDOR" y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el numeral 15.4 de estas Bases.
- b) "EL PROVEEDOR" no realice la entrega soporte técnico y/o sustitución de los bienes a entera satisfacción de "LA CONVOCANTE", a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente, conforme a las cantidades, unidad de medida, marca, modelo, país de origen y grado de integración o contenido

nacional, características y especificaciones técnicas contenidas en el **ANEXO 1** de estas Bases y a lo previsto en los numerales **3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 y 3.9** y a lo ofertado por **"EL PROVEEDOR"**, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el numeral **15.4** de estas Bases, previa opinión del OIC en calidad de asesor.

- c) **"EL PROVEEDOR"** modifique las características o especificaciones técnicas de los bienes objeto del contrato.
- d) Se detecte que **"EL PROVEEDOR"** está incurriendo en prácticas no éticas o ilegales de conformidad con el numeral **4.4 inciso G)** de estas Bases.
- e) Las autoridades competentes detecten el incumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.
- f) **"LA CONVOCANTE"**, a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, detecte que la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato no es auténtica.
- g) Se compruebe lo establecido en el numeral **15.1.1** de estas Bases, en el sentido de ceder, traspasar o subcontratar en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del contrato.
- h) A **"EL PROVEEDOR"** se le suspenda o pierda, sea o no temporalmente, la autorización por cualquier autoridad competente o por el fabricante, según corresponda, para cumplir con el objeto del contrato.
- i) **"EL PROVEEDOR"** esté sujeto a cualquiera de los impedimentos descritos en el artículo 39 de la LADF.
- j) **"EL PROVEEDOR"** intente por cualquier medio el cobro de alguna comisión, cuota, cargo u honorario adicional que no esté pactado en el Contrato.
- k) **"EL PROVEEDOR"** cambie su nacionalidad e invoque la protección del Gobierno que le haya otorgado su nueva nacionalidad, contra reclamaciones y órdenes de **"LA CONVOCANTE"**.
- l) **"EL PROVEEDOR"** se declare en concurso mercantil o haga cesión en forma tal que pueda afectar los intereses de **"LA CONVOCANTE"**.
- m) **"EL PROVEEDOR"** recabe constancia de haber entregado y/o sustituido los bienes, a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"**, sin haberlos entregado y/o sustituido efectivamente o haciéndolo incompleto.
- n) **"EL PROVEEDOR"** suspenda la ejecución del Contrato.
- o) **"LA CONVOCANTE"** compruebe la inexistencia de la póliza de fianza, conforme a lo solicitado en el numeral **15.2**, penúltimo párrafo de estas Bases.
- p) **"EL PROVEEDOR"** incumpla con sus obligaciones obrero-patronales, de forma tal que pueda afectar los intereses de **"LA CONVOCANTE"**.
- q) Se detecten irregularidades en las visitas de comprobación conforme a lo establecido en el numeral **17**, primer párrafo, de estas Bases.
- r) Se detecten irregularidades en las visitas a las instalaciones de **"EL PROVEEDOR"** que, en su caso, realice **"LA CONVOCANTE"**, la Secretaría de Desarrollo Económico o algún tercero, de conformidad con el numeral **17** párrafo segundo de estas bases.
- s) Y, en general, cualquier otra causa imputable a **"EL PROVEEDOR"** que lesione los intereses de **"LA CONVOCANTE"**.

16. DEL DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la misma.

17. VISITAS DE COMPROBACIÓN

"LA CONVOCANTE", a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente, podrá en cualquier momento realizar las visitas de comprobación que estime pertinentes durante la vigencia del contrato, a efecto de constatar la calidad y cumplimiento de la entrega, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, en su caso, así como proporcionar todos los materiales necesarios para la correcta operación de la totalidad de los mismos. En el caso de detectarse irregularidades, el contrato respectivo será susceptible de ser rescindido y hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con el artículo 70 de la LADF.

"LA CONVOCANTE" establece que por sí, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico o de terceros, podrá realizar visitas a las instalaciones de "EL PROVEEDOR", con objeto de constatar que los bienes a adquirir cumplan con el grado de integración o contenido nacional manifestado en su propuesta técnica, de conformidad con lo establecido en el Lineamiento Décimo Octavo de los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional.

18. NULIDAD DE CONTRATO

Procederá la nulidad del contrato cuando se presente cualquiera de las Hipótesis señaladas en el Artículo 2225 y demás relativos y aplicables del Código Civil para el Distrito Federal.

Estas Bases fueron avaladas dentro del ámbito de las atribuciones de las personas servidoras públicas que intervinieron en la reunión del grupo de trabajo revisor de Bases que se convocó para la Adquisición de computadoras de escritorio, laptops y tablets.

Estas Bases fueron elaboradas en la Ciudad de México, el día 28 de agosto de 2025 y con sus anexos constan de 45 hojas.

ELABORÓ



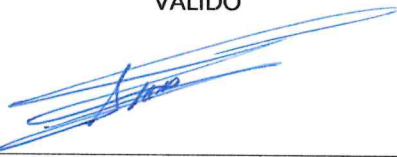
C. PATRICIA ESCORCIA HERNÁNDEZ  
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE  
LICITACIONES DE BIENES

REVISÓ



MTRA. MARÍA PRISCILA RUIZ GONZÁLEZ  
SUBDIRECTORA DE ADQUISICIÓN DE BIENES

VALIDÓ



LIC. LUIS FERNANDO MONROY HERNÁNDEZ  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS

AUTORIZÓ



MTRO. FRANCISCO JAVIER GARCÍA TORRES  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES