

**SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y  
SERVICIOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**EA-909007972-N9-25**

**ADQUISICIÓN DE:**

**“ESTIMULOS DE PRODUCTIVIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD EN EL  
DESEMPEÑO”**

<b>BASES DE LICITACIÓN</b>		
<b>ÍNDICE</b>		
<b>Capítulo</b>		<b>Página</b>
	<b>GLOSARIO DE TÉRMINOS</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>GENERALES DE LA CONVOCANTE</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN</b>	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>CONDICIONES DEL ABASTECIMIENTO</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>VENTA Y COSTO DE LAS BASES</b>	<b>9</b>
<b>6.</b>	<b>REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS</b>	<b>16</b>
<b>8.</b>	<b>PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b>	<b>16</b>
<b>9.</b>	<b>EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA</b>	<b>18</b>
<b>11.</b>	<b>DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES</b>	<b>21</b>
<b>12.</b>	<b>GARANTÍAS</b>	<b>22</b>
<b>13.</b>	<b>PLIEGO DE CONDICIONES NO NEGOCIABLES</b>	<b>23</b>
<b>14.</b>	<b>DECLARACIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA DESIERTA</b>	<b>27</b>
<b>15.</b>	<b>INCONFORMIDADES</b>	<b>28</b>
<b>16.</b>	<b>CONTROVERSIAS</b>	<b>28</b>

**SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS**

Con fundamento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 3 Fracción I, 27 inciso a), 28 Primer Párrafo, 30 Fracción I, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39 Bis, 40, 43, 44, 49, 51 y 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 37 y 41 de su Reglamento; **Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México**, Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México, en adelante “La Convocante”, con domicilio en la Av. Insurgentes Norte No. 423, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, en la Ciudad de México, Tel. 55 5038-1700 ext. 1767, convoca a Personas Físicas y Morales a participar en la **Licitación Pública Nacional Número: EA-909007972-N9-25**, para la **Adquisición de “Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño”**, correspondiente al ejercicio presupuestal del año 2025, conforme a las siguientes:

**B A S E S**

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Para efecto de estas bases, se entenderá por:

<b>ADQUISICIÓN:</b>	El acto jurídico por virtud del cual se adquiere el dominio o propiedad de un bien mueble a título oneroso.
<b>BASES:</b>	Documento que contiene los conceptos que regirán y serán aplicados para la entrega de bienes que se propongan.
<b>BIENES O INSUMOS:</b>	Los que se adquieren con motivo del presente Procedimiento de Licitación.
<b>CIRCULAR UNO 2024:</b>	Normatividad en Materia de Administración de Recursos.
<b>COFEPRIS:</b>	Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios
<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO:</b>	Es el acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios a las dependencias, órganos desconcentrados, entidades y delegaciones de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se derive de alguno de los procedimientos de contratación que regula la ley.
<b>CONVOCANTE U ORGANISMO:</b>	Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México
<b>ESTATUTO ORGÁNICO:</b>	Estatuto Orgánico del Organismo.

<b>LEY:</b>	Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
<b>LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:</b>	Procedimiento administrativo de carácter Nacional, por virtud del cual se convoca públicamente a los licitantes a participar, adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la Administración Pública de la Ciudad de México, un contrato relativo a adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios relacionados con bienes muebles.
<b>LICITANTE:</b>	Persona física o moral que participa con una propuesta en el presente procedimiento de Licitación Pública, en el marco de la Ley.
<b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL:</b>	Titular o representante del Órgano Interno de Control en Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México.
<b>PARTIDAS:</b>	Descripción del bien solicitados.
<b>PROPUESTAS O PROPOSICIONES:</b>	Ofertas técnico-económicas que presentan los licitantes.
<b>PROVEEDOR:</b>	La persona física o moral que celebre contratos con carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de servicios con las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades.
<b>REGLAMENTO:</b>	Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
<b>SEDECO:</b>	Secretaría de Desarrollo Económico.

## 1. GENERALES DE LA CONVOCANTE:

### 1.1 Identidad y facultades:

La Convocante es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública de la Ciudad de México con facultades para suscribir contratos que se deriven de este procedimiento de Licitación Pública, con fundamento en el Decreto de Creación de la Convocante, publicado el 3 de julio de 1997 en el Diario Oficial de la Federación y el Decreto por el que se reforma, publicado el 18 de diciembre de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, Estatuto de Gobierno de la Ciudad de México, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y el Estatuto Orgánico del Organismo.

### 1.2 Domicilio:

La Convocante tiene su domicilio en Av. Insurgentes Norte No. 423, Segundo Piso, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, en la Ciudad de México, Tel. 55-5038-1700 ext. 1767.

### 1.3 Información del Servidor Público responsable del procedimiento:

De conformidad a lo establecido en el **Artículo 33 Fracción XXV** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, para este procedimiento se determina que los servidores públicos responsables de la presente licitación son los CC. Mtro, Carlos Huesca Vigil Escalera, en su carácter de Director de Administración y Finanzas, Mtro. Erin Edgard Torres Rodríguez, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y/o. Mtro. Enrique Ponce Ponce, Jefe de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales de la Convocante.

### 1.4 Responsable de Administrar y Verificar el cumplimiento del contrato.

La Subdirección de Administración de Capital Humano, a través de su Titular el Lic. Juan Carlos Espinosa Tapia, será la persona responsable de Administrar y Verificar el Cumplimiento del Contrato respectivo, que derive del presente procedimiento, de conformidad con lo establecido en las “Bases” y su “Anexo Técnico”.

### 1.5 No Conflicto de Interés

De conformidad con lo señalado en el numeral Décimo Tercero, Fracción II, inciso a) de los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a Cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México y Homólogos que se señalan, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 23 de julio de 2015, los servidores públicos que intervienen en el presente Procedimiento.

### 1.6 Proveedores Salarialmente Responsables.

De conformidad con el artículo 2 fracción XXXIII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los proveedores salarialmente responsables son aquellos que hayan comprobado fehacientemente, a través de mecanismos y/o la documentación idónea, que sus trabajadores y trabajadores de terceros que presten servicios en sus instalaciones perciban un salario equivalente a 1.18 veces la unidad de cuenta de la Ciudad de México o en su caso el salario mínimo vigente, si este fuese mayor al múltiplo de la unidad de cuenta antes referido, y cumplir con sus obligaciones en materia de seguridad social.

Con fundamento en el artículo 14 Ter de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, las personas físicas o morales interesadas en inscribirse en el padrón de proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, deberán solicitarlo por escrito ante la Secretaría de Administración y Finanzas, conforme a lo señalado en dicho artículo.

Será la responsabilidad única y exclusiva de los proveedores registrados, mantener la condición de “Salarialmente Responsable”, por lo que en caso de ya no cumplir con esta condición deberá dar aviso por escrito a la Secretaría de Administración y Finanzas, a efecto de que actualice su registro.

Con fundamento en el artículo 33, Fracción V, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, “La Convocante” podrá realizar las consultas que considere necesarias ante las instancias competentes para corroborar si las personas físicas o morales cuentan con la anotación vigente como proveedor salarialmente responsable, en el padrón de proveedores.

### 1.7 Origen de los recursos (Art. 28 de la Ley):

Los compromisos de pago que se deriven de este procedimiento de licitación, serán con cargo a la Partida Presupuestal 1711 “**Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño**”, de conformidad con la **Suficiencia Presupuestal Número 0941** de fecha 05 de junio de los corrientes emitida por la Subdirección de Finanzas.

## 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL:

- 2.1 Este procedimiento de Licitación Pública Nacional, tiene por objeto la Adquisición de **“Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño”**, solicitados mediante la **requisición de compra número 2025-0208**, generada por la **Jefatura de Unidad Departamental de Nominas**, para dar cumplimiento a lo estipulado en el **inciso a)** del **artículo 92** de la ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles y el **artículo 220** de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud, vigentes y aplicables a este organismo, así como el **Capítulo IV, artículo 27** del Reglamento de Productividad de la Secretaría de Salud. Con la finalidad de cubrir el pago del estímulo de productividad, y serán destinados a cubrir las necesidades de la Convocante y de conformidad con el oficio **SACH/04968/2025 la entrega de monederos electrónicos, en el noveno piso del domicilio de la Convocante.**
- 2.2 La Convocante podrá modificar los aspectos establecidos en la Convocatoria y las bases de licitación, siempre que no implique la sustitución, variación o disminución del bien requeridos originalmente, con excepción de los casos a los que se refieren los artículos 37 y 44 de la Ley.
- 2.3 De conformidad a lo establecido en el numeral 5.1.2 de la Circular Uno 2024, la Convocante señala que en todos los procesos de adquisiciones de bienes, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

## 3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN (Artículo 33 Fracc. VII de la Ley):

- 3.1 Esta licitación se integra de **01 (una) partida**, que será destinado para dar cumplimiento a lo estipulado en el **inciso a)** del **artículo 92** de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles y el **artículo 220** de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud, vigentes y aplicables a este organismo, así como el **Capítulo IV, artículo 27** del Reglamento de Productividad de la Secretaría de Salud. Con la finalidad de cubrir el pago del estímulo de productividad para el ejercicio 2025.
- 3.2 Los conceptos, las cantidades, las características y las especificaciones del bien, objeto de esta licitación, así como las condiciones en que serán abastecidos, se efectuarán como se indica en el **Anexo 2** de estas bases.
- 3.3 Cada monedero electrónico deberá tener una vigencia de 90 días después de la fecha de entrega, dicha vigencia estará plasmada y visible en dicho monedero, y a lo establecido en el contrato.
- 3.4 Los licitantes deberán cotizar el 100% del total de la partida.

## 4. CONDICIONES DEL ABASTECIMIENTO:

- a) Los bienes que se entreguen, deberán ser iguales a los indicados en estas bases y en la Propuesta Técnica aceptada y que se consignarán en el contrato respectivo.

- b) Bajo ninguna circunstancia serán negociadas las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los licitantes.
- c) No se aceptarán bienes similares, distintos, equivalentes o alternativos a los que se indican en estas bases.
- d) Únicamente se recibirá partida completa (el 100% de la partida asignada), de conformidad con lo establecido en el anexo 2 de las bases.
- e) Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 39 Bis de la Ley, la Convocante verificará que ninguno de los licitantes, se encuentre sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o en incumplimiento contractual ante las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública, antes de la celebración de la Primera Etapa de la Licitación, de la Emisión del Fallo y la Celebración de los Contratos, en caso de encontrarse el licitante en alguno de estos supuestos, la Convocante procederá a lo dispuesto por el Artículo 39 de la Ley.
- f) No se otorgará prórroga para la entrega de bienes cuando la solicitud sea extemporánea, es decir, cuando no sea presentada antes de fenecer la fecha de entrega pactada en el contrato correspondiente, aunado a que la misma, no compruebe amplia y detalladamente una eventualidad que se encuentre más allá de las previsiones del solicitante, es decir por causas de fuerza mayor, en casos fortuitos o causas imputables a la Convocante, siempre y cuando conste por escrito y se acredite fehaciente y documentalmente. Lo anterior con fundamento en el punto 5.10.1 de la Circular Uno 2024.

Así mismo conforme al numeral 5.10.2 de dicha circular, las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Entidades que por sus propias necesidades no estén en condiciones de recibir los bienes en la fecha establecida en el contrato respectivo, podrán solicitar al proveedor por escrito con antelación al plazo señalado en el instrumento jurídico, se posponga la fecha de entrega sin penalización para el proveedor, marcando copia al Órgano Interno de Control.

#### 4.1 Lugar de entrega del bien: (Art. 33 Fracción X de la Ley):

Los bienes serán entregados en la Subdirección de Administración de Capital Humano, ubicada en el noveno piso del domicilio de la Convocante., en horario de 9:00 a 15:00 horas. De acuerdo a lo señalado en el **Anexo 2** de estas bases, en días hábiles y el personal designado verificará el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato que se derive de esta licitación.

En caso de que exista necesidad de efectuar cambios de domicilio para el suministro del bien, el proveedor, estará obligado a entregar estos en el domicilio y plazo autorizados, previa notificación por escrito de la Convocante, sin cargo extra para la misma, el nuevo domicilio sólo podrá ser considerado dentro de la Ciudad de México.

#### 4.2 Fecha de entrega del bien:

Los bienes objeto de esta licitación, serán entregados dentro de los 15 días hábiles posteriores a la emisión del fallo y de acuerdo a lo establecido en el **Anexo 2** de las presentes bases.

#### 4.3 Incremento o disminución del bien:

La convocante podrá incrementar o disminuir las cantidades solicitadas:

- a) Siempre y cuando el Contrato de Adquisición esté vigente, la Convocante podrá incrementar hasta el 25%, las cantidades y montos originalmente contratados (**Artículo 65 de la Ley**).
- b) Cuando existan causas debidamente fundadas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor y una vez acreditadas fehacientemente las mismas, durante cualquier etapa del procedimiento de licitación, antes de la emisión del fallo, se podrá modificar hasta un 25%, la cantidad o monto del bien (**Artículo 44 de la Ley**).

#### 4.4 **Visita a las instalaciones de los licitantes (Artículo 33, Fracción XXIV de la Ley):**

La Convocante podrá realizar visitas a las instalaciones de los licitantes por sí, a través de SEDECO o de terceros, con objeto de constar que, los bienes a adquirir cumplan con el Grado de Integración o Contenido Nacional requerido. (**Artículo 30 de la Ley**).

#### 4.5 **Patentes, Marcas y Derechos de Autor:**

El licitante que resulte adjudicado, asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar los bienes objeto del presente procedimiento de licitación, se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, sin responsabilidad alguna para la Convocante.

#### 4.6 **Casos de rechazo a la entrega del bien:**

Si en el proceso de inspección física y documental conforme al Anexo 2 de las bases, Anexo 4, Propuesta Técnica y respecto de los atributos del bien al momento de su recepción, éste no cumple con las características físicas determinadas en las bases, será motivo de rechazo por parte de la Convocante, no recibiendo del licitante el bien que no haya cumplido con dichas especificaciones. En este caso, el proveedor deberá sustituir el 100% del bien rechazado, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la notificación por escrito de la Convocante, con las características físicas y especificaciones requeridas, sujetándose nuevamente a la inspección y autorización por parte del personal calificado de la Convocante, situación que no le exime en caso de encontrarse fuera del plazo pactado originalmente para la entrega, de la aplicación de las penas convencionales pactadas por cada día de atraso. (Art. 69 de la ley).

#### 4.7 **Devoluciones:**

Una vez recibido el bien, la Convocante procederá a la devolución total del mismo durante el período de garantía, previa notificación de la Convocante, cuando se compruebe lo siguiente:

- a) Defectos de fabricación.
- b) No corresponden a las especificaciones de la propuesta técnica presentada por el licitante.
- c) El proveedor se obligará a reponer a la Convocante en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la fecha de notificación por escrito, el 100% del volumen del bien devueltos por la Convocante, en caso de no cumplir con esta obligación, el proveedor se sujetará a las consecuencias jurídicas establecidas en el punto 13.5.5 de las presentes bases.
- d) El proveedor ganador, deberá reembolsar en moneda nacional a “La Convocante”, el monto que no sean entregado a los beneficiarios, hasta por un monto del 5% (cinco por ciento) del importe total adjudicado.

#### 4.8 Grado de Integración Nacional:

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 Fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los licitantes deberán presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, donde indiquen el grado de integración nacional del bien ofertado cuenta por lo menos con un 50% de contenido de Integración Nacional, el que será determinado tomando en cuenta el costo de producción del bien, que significa todos los costos menos la promoción de ventas, comercialización, regalías y embarque, así como los costos financieros.

Esto significa que el costo neto de manufactura del bien, consistirá en la fabricación del bien en territorio nacional, considerando todos los costos de producción, diseño, impresión, corte y reproducción de los mismos.

#### 4.9 Garantía del bien:

Los bienes objeto de esta licitación, se garantizarán contra todo defecto de fabricación y vicios ocultos que impidan su uso o aprovechamiento, a la fecha de su recepción formal en el domicilio indicado por la Convocante.

#### 4.10 Vigencia del Contrato:

La vigencia del (os) contrato (s) respectivo (s) será a partir de su firma y hasta el **31 de diciembre de 2025**.

### 5. VENTA Y COSTO DE LAS BASES:

#### 5.1 Consulta de las Bases:

Las bases estarán a disposición de los interesados para su consulta, durante los **días 12, 13 y 16 de junio 2025, en un horario de 9:00 a las 15:00 horas**, en la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, ubicada en el Segundo Piso del domicilio de la Convocante, así como en la página de Internet de la Convocante. [www.salud.cdmx.gob.mx](http://www.salud.cdmx.gob.mx). y [sersalud.cdmx.gob.mx](http://sersalud.cdmx.gob.mx).

#### 5.2 Venta de las Bases:

Las bases se pondrán a la venta únicamente en la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, ubicada en el Segundo Piso del domicilio de la Convocante, durante los **días 12, 13 y 16 de junio de 2025, en un horario de 9:00 a las 15:00horas**.

#### 5.3 Costo de las Bases:

Las bases tendrán un costo de \$5,000.00 (Cinco mil pesos 00/100 M. N.), en el domicilio de la Convocante y el pago se podrá realizar a través de la siguiente modalidad:

- Cheque certificado o de caja librado por Institución Bancaria Nacional, a través de su sucursal en la Ciudad de México, a favor de **Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México** (sin abreviaturas).
- Ficha de depósito original, realizado a la cuenta número **131165587 del Banco Afirme, Clave Bancaria 062180001311655878**, a nombre de **Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México**.

Una vez que se cuente con dicho documento, deberá presentarlo en la Caja General de la Subdirección de Finanzas, ubicada en el segundo Piso de la Av. Insurgentes Norte No. 423, Segundo Piso, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, CDMX, quien emitirá el Recibo de Compra de Bases, y el cual se deberá canjear por un ejemplar impreso de las bases de la licitación, en la Jefatura de

Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, ubicada en el Segundo Piso del domicilio de la Convocante.

## 6. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA (Artículo 33 de la Ley)

Los interesados en participar en esta licitación, cubrirán todos y cada uno de los requisitos establecidos en estas bases.

- 6.1 La documentación Legal y Administrativa del licitante, deberá presentarse en **original o copia certificada y copia simple legible** para cotejo. Los originales serán devueltos una vez concluido el acto de apertura de sobre.
- 6.2 Las manifestaciones y propuestas se elaborarán en los formatos anexos a estas bases de licitación o bien, mediante escritos propios legibles, **debidamente firmados y preferentemente foliados (el que no vengán foliados, no será motivo de descalificación)**, que contengan los mismos datos que los anexos de referencia. (En caso de que, en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, dicha información no se encuentre foliada, se solicitará al representante de la Persona Física o Moral que realice dicho folio en ese mismo acto).
- 6.3 Las propuestas se deberán presentar en idioma español.

### 6.4 Documentación Legal y Administrativa:

#### 6.4.1 Personas Físicas:

- a) En relación a la participación de las personas físicas, éstas deberán acreditar la personalidad, mediante Acta de Nacimiento en original o copia Certificada, documento que deberá ser expedido por la autoridad competente, así como copia simple para cotejo (**original y copia**).
- b) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad del licitante, mediante la cual señale que cuenta con las facultades suficientes para contraer derechos y obligaciones, suscribir **propuestas y celebrar contratos** y demás documentación inherente al procedimiento licitatorio.

#### 6.4.2 Personas Morales:

- a) Los licitantes participantes, deberán acreditar su legal existencia y la personalidad con que se ostentan, así como sus facultades para participar en la celebración de este acto, mediante acta constitutiva y sus modificaciones actualizadas, que deberán contener los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondientes (números de folios y fecha en las cuales fueron registrados) y en su caso, el o los poderes notariales otorgados a su favor (**original y copia**).
- b) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en papel membretado del representante del licitante (**original**), de que se cuenta con las facultades suficientes para contraer derechos y obligaciones, suscribir **propuestas y celebrar contratos** y demás documentación inherente al procedimiento Licitatorio.

#### 6.4.3 Participación Conjunta:

- a) Para el caso de la participación conjunta de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas deberán presentar como requisito indispensable el convenio **original y copia** entre las empresas participantes de acuerdo a lo establecido en el **apartado 7 y anexo 14** de las presentes bases.

- b) Manifestación bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante, en el que señale que es considerada dentro del sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales (**MIPYME**) de no ser así, deberá presentar dicho manifiesto con la leyenda **NO APLICA** y deberá acompañarse del **Anexo 14** de las presentes bases debidamente requisitado, el cual deberá presentarse como parte de su propuesta económica. **el no presentarlo será motivo de descalificación.**

#### 6.4.4 Personas Físicas y Morales:

**El objeto social y/o actividades comerciales de las empresas participantes y/o personas físicas, deberá vincularse a los bienes objeto del presente procedimiento de licitación, el no cumplir con este requisito, será motivo de descalificación.**

- a) Deberán suministrar la información requerida en el **Anexo 1** de estas bases.
- b) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad (**original**), mediante la cual señale un domicilio en la Ciudad de México para recibir notificaciones, señalando nombre, dirección y teléfono.
- c) Presentar la Constancia de Situación Fiscal con fecha de emisión reciente que coincida con la denominación o razón social del licitante, su domicilio fiscal junto con la opinión POSITIVA del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, para el caso de contar con almacenes o bodegas en un domicilio distinto, adjuntar el aviso de apertura de establecimientos correspondientes ante el SAT (dicho aviso deberá tener fecha anterior a la convocatoria de esta licitación en original y copia legible **SAT 32-D**.)
- d) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad (**original**), en la que indique que el representante legal, su representada, socios y administradores de la empresa, no se encuentran en alguno de los supuestos del Artículo 39 de la Ley. Si se comprueba que el licitante se encuentra en cualquiera de estos supuestos, automáticamente se desecharán sus propuestas y quedará descalificado de este proceso licitatorio (**Anexo 3**).
- e) **Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en la Ciudad de México:**
- e.1) Con fundamento en el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de recursos de la Ciudad de México, en relación con lo señalado en el numeral 8.2 de la "Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, ahora Ciudad de México", con la finalidad de verificar que los licitantes hayan cumplido con el pago correspondiente a los últimos 5 ejercicios fiscales, respecto de las contribuciones señaladas en el Anexo 9 de las presentes bases. **Todos los participantes sin excepción alguna, deberán incluir en su propuesta el Anexo 9, requisitado tal como se indica en las bases, el no presentarlo será motivo de descalificación. todos los participantes sin excepción alguna deberán incluir en su propuesta el anexo 9. (original y copia)**
- e.1.1) Constancia de Adeudos expedida por la Administración Tributaria que le corresponda o en su caso por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, que deberá acompañarse del Anexo 9 de las presentes bases debidamente requisitado, a efecto de constatar, que el licitante no tiene periodos de adeudo por el suministro de agua, deberán presentar Constancia de No Adeudo del Impuesto Predial o en su defecto si la constancia se encuentra en trámite, deberán presentar los pagos correspondientes a 5 ejercicios fiscales inmediatos anteriores. Dicha constancia deberá

tener una antigüedad no mayor a dos meses a la fecha del Acto de Apertura con la Documentación Legal, Administrativa, Propuesta Técnica y Económica. **todos los participantes sin excepción alguna deberán incluir en su propuesta el anexo 9. (original y copia)**

- e.1.2)** Si la Constancia de Adeudos se encuentra en trámite, deberá presentar el pago de los derechos y obligaciones de acuerdo al anexo 9, en el entendido que, de no hacerlo, será motivo de descalificación. Asimismo, dicho manifiesto deberá acompañarse del Anexo 9 de las presentes bases debidamente requisitado, indicando los impuestos que le son aplicables. Todos los participantes sin excepción alguna, deberán incluir en su propuesta el Anexo 9, requisitado tal como se indica en las bases, el no presentarlo será motivo de descalificación. Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a 5 años, deberá verificarse su cumplimiento a partir de la fecha en la cual se generaron **todos los participantes sin excepción alguna deberán incluir en su propuesta el anexo 9. (original y copia)**
- e.2)** En caso de que el participante sea arrendatario del inmueble en el que se encuentran sus instalaciones, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento, el cual deberá encontrarse vigente durante todo el ejercicio 2025 y el original del mismo, para su cotejo, mismo que deberá contar con los requisitos conforme a la legislación aplicable vigente, así mismo deberá acompañarse de los comprobantes de pago del inmueble, con el fin de verificar si se encuentra o no obligado al pago de sus obligaciones fiscales así como de la constancia de no adeudo, del impuesto predial y de derechos de agua, en su defecto deberá presentar los recibos de pago de los 5 ejercicios fiscales inmediatos anteriores, todos los documentos deberán presentarse en original y copia para su debido cotejo. Los licitantes, como contribuyente ante el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, al pagar el consumo de agua; deberá presentar el comprobante correspondiente conforme se indica en el anexo "9" de estas bases, presentando la documentación que acredite el cumplimiento de sus obligaciones en términos de la Ley del Impuesto sobre la Renta. **todos los participantes sin excepción alguna deberán incluir en su propuesta el anexo 9. (original y copia), No presentarlo será motivo de descalificación.**

**Cumplimiento de Obligaciones Fiscales para los licitantes que tengan su domicilio en otra entidad federativa:**

- e.3)** Para el caso del Participante que tenga su domicilio fiscal en otra entidad federativa, deberá presentar comprobantes de pago de impuestos y derechos, además de manifiesto bajo protesta de decir verdad (original), en el cual señale que ha cumplido con sus obligaciones fiscales en dicha entidad. Dicho manifiesto deberá acompañarse del Anexo 9 de las presentes bases debidamente requisitado, indicando los impuestos que le son aplicables, en su entidad federativa. **No presentarlo será motivo de descalificación.**
- f)** Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad (**original**), en la cual se compromete a que el representante legal, directivos y empleados que participan en las diferentes etapas de este procedimiento licitatorio, firma de contrato y entrega del bien, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en actos de soborno, cohecho, corrupción y quebranto de las Leyes y disposiciones Normativas, durante la vigencia de la relación contractual entre el Gobierno de la Ciudad de México, a través de la convocante y la empresa (**Anexo 10**).
- g)** Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad (original), en la cual señale, que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no han tenido en el último año, no tienen y no tendrán en el siguiente año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas que cuentan con

atribuciones originarias, por delegación o comisión o de representación, en el presente procedimiento licitatorio, lo anterior de conformidad con lo establecido en la Política Cuarta, fracción VIII y Transitorio Primero del “ACUERDO POR EL CUAL SE FIJAN POLÍTICAS DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO QUE SE SEÑALAN, PARA CUMPLIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES”. (Anexo 11).

- h) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad (**original**), en la cual señale, que no se encuentra en los supuestos de impedimentos legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios, lo anterior de conformidad con lo establecido en el numeral Décimo Tercero de los “LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN”. (Anexo 12).
- i) Identificación oficial vigente en original o copia certificada y copia simple, para cotejo del representante legal facultado que firme las propuestas, con fotografía y firma (Cartilla del Servicio Militar Nacional con una vigencia anterior a 10 años como máximo), Pasaporte vigente, Cédula Profesional ó Credencial para Votar.
- j) La persona que realice la entrega de las propuestas, deberá presentar **original ó copia certificada y copia simple para su cotejo** de identificación oficial vigente con fotografía y firma (Cartilla del Servicio Militar Nacional con una vigencia anterior a 10 años como máximo), Pasaporte vigente, Cédula Profesional ó Credencial para Votar.
- k) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en papel membretado, de que, en caso de así requerirlo la Convocante, el domicilio referido para la entrega del bien, podrá ser modificado, de acuerdo a las necesidades de la convocante, dentro de la Ciudad de México, sin costo para la misma.
- l) Manifiesto bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante, mediante el cual indique que en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, podrá ceder en forma parcial o total, los derechos u obligaciones derivados de este procedimiento de licitación a favor de otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito del Organismo, lo anterior de conformidad con el Artículo 61 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- m) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, que, en caso de resultar adjudicado, asumirá la responsabilidad total en caso de que al entregar los bienes objeto del presente procedimiento licitatorio, se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor, sin responsabilidad para la convocante.
- n) Presentar **original y copia legible** para su cotejo, el comprobante de pago de estas bases de licitación.
- ñ) Presentar Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, vigente y deberá contar con las firmas electrónicas correspondientes, de conformidad con los Artículos 14 Bis, 14 Ter, 14 Quater, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así

como lo establecido en los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicados en la Gaceta de la Ciudad de México, el 06 de junio de 2019. (**original y copia legible**).

- o) Presentar la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, vigente (**original y copia legible**)
- p) Para la integración de la Documentación Legal y Administrativa, deberá presentar manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante, en la que señale el(los) inciso(s) en el(los) que no le aplique, especificando los motivos por los que no le son aplicables.

Aunado a lo anterior, para la integración de la Documentación Legal y Administrativa, deberá asentar en cada inciso la leyenda **NO APLICA**, según sea el caso. **El no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.**

La documentación legal y administrativa, así como las manifestaciones y cada uno de sus incisos se elaborarán en los formatos anexos a estas bases de Licitación Pública Nacional, o bien, mediante escritos propios legibles, foliados y debidamente firmados que contengan los mismos datos que los anexos de referencia, **la omisión de cualquiera de los requisitos señalados en este numeral será motivo de descalificación y desechamiento de la propuesta presentada.**

#### **6.5 Propuesta Técnica:**

- a) Integración del **Anexo 4 Propuesta Técnica en forma impresa (original) y digitalizada en formato PDF en dispositivo de almacenamiento de datos (USB,)**, con la descripción detallada, unidad de medida y cantidad del bien, de conformidad a lo especificado en el Anexo 2 de estas bases.
- b) Presentar directorio de los establecimientos afiliados en los cuales se puede efectuar el canje de los recursos ofertados (**original y copia**).
- c) Manifestación escrita del licitante, en el cual garantice que el bien cuenta con sistemas de seguridad que impida el mal uso o clonación del mismo, el cual deberá ser indicado y descrito por el licitante (**original y copia**).
- d) Manifestación escrita del licitante, en la cual garantice que el bien podrá ser canjeable en las diversas tiendas o cadenas de autoservicio o departamentales, de establecimientos comerciales o de farmacias y otros en general, que cuenten con establecimientos en servicio en la **República Mexicana** (**original y copia**).
- e) Manifestación escrita del licitante, en la cual se compromete a canjear el bien, que en su caso, se encuentren deteriorado o que presente algún problema para su canje, en un plazo no mayor de **48 horas** y en el lugar que indique la convocante después de su notificación, sin que esto represente costo alguno para la Convocante (**original**).
- f) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, de que no cobrará a la Convocante comisión por la emisión del bien, ni por gastos adicionales (**original**).

- g) Manifestación escrita del licitante, en la cual se compromete a dar una vigencia mínima al **30 de marzo de 2025**. En caso de vencimiento, la empresa quedará obligada a realizar el canje del bien a la Convocante sin costo alguno (**original**).
- h) Manifiesto bajo protesta de decir verdad en papel membretado que, en caso de robo, pérdida, primera emisión o tarjeta adicional, las tarjetas tendrán un costo de plástico de \$0.00 (cero pesos 00/100 M.N.).
- i) Deberá proporcionar teléfono fijo de oficina, celular para atender los reportes de la Convocante; así como los datos del personal con las facultades suficientes para dar respuesta y soluciones los 365 días del año, a las solicitudes de la convocante con un tiempo no mayor a 24 horas, así como de una página web.
- j) Manifiesto bajo protesta de decir verdad en papel membretado que, en caso de falsificación de los monederos electrónicos o de que se dañe el chip de los monederos electrónicos, acepta los cambios y gastos por estos conceptos son por su cuenta y riesgo.
- k) Deberá presentar listado que contenga los establecimientos en los que puedan ser utilizadas las tarjetas, mismas que tienen cobertura amplia en la Ciudad de México y Estado de México.
- l) Deberá presentar carta donde garantice por un periodo de 12 meses posteriores a la terminación del contrato los bienes ofertados.
- m) Manifiesto bajo protesta de decir verdad en papel membretado que, se compromete a proporcionar apoyo y respuesta para la asignación de los monederos electrónicos en un plazo no mayor a 48 horas después de solicitada la asignación y hasta agotar el total del monto adjudicado.

La propuesta técnica, así como las manifestaciones y cada uno de sus incisos se elaborarán en los formatos anexos a estas bases de Licitación Pública Nacional, o bien, mediante escritos propios legibles, foliados y debidamente firmados que contengan los mismos datos que los anexos de referencia, **la omisión de cualquiera de los requisitos señalados en este numeral será motivo de descalificación y desechamiento de la propuesta presentada.**

## **6.6 Propuesta Económica:**

- a) Integración del **Anexo 5** debidamente requisitado (**original**).
- b) Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, mediante la cual señale que los precios ofertados, no se cotizan en condiciones de prácticas desleales del comercio Internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.
- c) Resumen de Propuestas Económicas elaborado conforme al **Anexo 6 (original)**.
- d) Garantía de seriedad de la propuesta económica elaborada conforme al **Anexo 7 (original)**.
- e) Manifiesto bajo protesta de decir verdad en papel membretado, en el que señale si es considerada dentro del sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales (**MIPYME**) y además deberá acompañarse del **Anexo 14** de

las presentes bases debidamente requisitado, de no ser considerada, deberá presentar dicho manifiesto y el **Anexo 14** con la leyenda **NO APLICA. (Se hace de su conocimiento que en ambos casos deberá presentar al manifiesto y el Anexo 14.)**

La propuesta económica, así como las manifestaciones y cada uno de sus incisos se elaborarán en los formatos anexos a estas bases de Licitación Pública Nacional, o bien, mediante escritos propios legibles, foliados y debidamente firmados que contengan los mismos datos que los anexos de referencia, **la omisión de cualquiera de los requisitos señalados en este numeral será motivo de descalificación y desechamiento de la propuesta presentada.**

## 7. PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS:

De conformidad con la Regla Quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 24 de febrero de 2022, las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales, podrán participar en las licitaciones públicas nacionales e internacionales que establece la Ley de Adquisiciones, presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

En el caso al que se refiere el párrafo anterior, además de los documentos y requisitos indicados en las presentes bases de licitación, presentarán en el sobre que contenga sus propuestas, el convenio entre las empresas participantes.

En el convenio a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá lo siguiente:

- I. Un representante común,
- II. Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas, y
- III. La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique.

Los licitantes deberán incluir en su propuesta que es una empresa considerada en el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales (MIPYME) **Anexo 14.**

**Además, cada uno de los licitantes, deberá presentar la documentación legal y administrativa en original o copia certificada, para cotejo y copia simple, como si cada uno de ellos participara de forma individual. La omisión de dicho requisito será motivo de descalificación, así mismo, la propuesta técnica y económica deberá ser suscrita por el representante común designado en el convenio.**

## 8. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

- a) Los licitantes deberán presentar sus propuestas por escrito (incluyendo la documentación original) **en un solo sobre, caja o paquete, cerrado** de manera inviolable y claramente identificable en su parte externa con el número de procedimiento, nombre del procedimiento, nombre y/o razón social del licitante y en hoja membretada, que contendrá: **la documentación legal y administrativa solicitada en el punto 6.4; la propuesta técnica solicitada en el punto 6.5 y la propuesta económica solicitada en el punto 6.6** de estas bases, asimismo,

incluirá en dicho sobre, la **garantía de sostenimiento de la propuesta así como todos los documentos requeridos en las presentes bases**; las que deberán encontrarse debidamente firmadas por el representante legal y preferentemente foliadas; dicha documentación deberá presentarse ordenada con separadores identificando el tipo de documentación, el numeral y/o inciso al que corresponda y engargolada **(a excepción de la garantía de sostenimiento de la propuesta económica y la documentación original solicitada para cotejo)**, no siendo este último (engargolado) motivo de descalificación.

Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en estas bases o en las propuestas presentadas por los licitantes.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, dicha documentación deberá presentarse foliada o enumerada, **(en caso de que, en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, dicha información no se encuentre foliada, se solicitará al representante de la Persona Física o Moral que realice dicho folio en ese mismo acto, el cual no será motivo de descalificación)**, con separadores e identificadores para su pronta revisión.

- b) Mecanografiadas en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras y en idioma español.
- c) Debidamente firmadas por el representante legal facultado para ello.
- d) La documentación Legal y Administrativa que en fotocopia se entregue, las Proposiciones Técnicas y Económicas, así como la documentación soporte de las mismas, deberán estar **rubricadas en todas sus hojas** por el representante legal del licitante, **será causa de descalificación el no cumplir con este requisito.**
- e) Los licitantes deberán **indicar tanto en su Propuesta Técnica como Económica (Anexos 4 y 5), la validez o vigencia de las propuestas, siendo la requerida de 60 días naturales a partir de su entrega y recepción por parte de la Convocante.** El no cumplir con este requisito será motivo de descalificación.
- f) La documentación legal y administrativa, propuestas técnicas y económicas y demás documentación soporte de las mismas, (a excepción de la garantía de sostenimiento de proposiciones económicas) que se entregue en **fotocopia**, así como las cartas de manifestación originales **deberán estar foliadas consecutivamente.** **(en caso de que la documentación no se encuentre foliada, se solicitará al representante de la Persona Física o Moral que realice dicha acción en ese mismo acto).**

Es importante que los documentos de los cuales deba proporcionarse **copia fotostática, ésta sea legible y completa**

***La Documentación solicitada en los diferentes numerales del presente procedimiento licitatorio, así como los manifiestos y sus incisos, deberán ser entregados dentro del mismo sobre, en forma impresa y escaneada de manera legible y completa (en formato pdf) en un dispositivo de almacenamiento de datos (usb), la documentación en original y/o copia al certificada presentada será devuelta al término del evento.***

## 9. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN:

Las propuestas serán evaluadas por personal calificado y designado por la Convocante, conforme al criterio de cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones solicitados en estas bases.

En la evaluación de las propuestas no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

La Convocante al realizar el análisis detallado de la propuesta económica, verificará el precio ofertado por partida. Cuando se presente un error de cálculo en cualquier propuesta presentada, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante. Cuando la corrección no implique modificación de precios unitarios por partida; si el licitante no acepta la corrección a la propuesta, se desechará la misma.

Los contratos que se deriven de esta licitación, se adjudicarán por partida completa a la(s) empresa(s) que, de entre los licitantes, reúna(n) las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la Convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas

### 9.1 Criterios de Evaluación:

Para determinar la solvencia de las propuestas y efectuar el análisis comparativo, se tomarán en consideración los aspectos siguientes:

#### 9.1.1 Criterios de Evaluación Técnica:

Se verificará que la información proporcionada cumpla con cada uno de los requisitos técnicos y que deberá estar en total concordancia con lo que se describe en el **Anexo 2, Anexo 4**, punto **6.5** de la Propuesta Técnica de las presentes bases, así como las que se deriven de la(s) junta(s) de aclaración a las bases de la licitación.

#### 9.1.2 Criterios de Evaluación Económica:

Se verificará que las propuestas cumplan con todos los requisitos económicos, solicitados en el numeral **6.6** Propuesta Económica de las presentes bases.

## 10. ACTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA:

**Todos los actos que forman parte del procedimiento de licitación, se deberán efectuar puntualmente el día, hora y lugar señalados en las presentes bases y no se permitirá el acceso ni la salida de la Sala de Juntas a los licitantes que se presenten una vez iniciados dichos actos.**

### 10.1 Junta de Aclaración de Bases:

**NOTA:** Para el mejor desarrollo de la Junta de Aclaración de Bases, se solicita a los Licitantes que envíen sus cuestionamientos al domicilio de La Convocante, por escrito, con cuando menos con 24 horas de anticipación a su celebración acompañado del archivo electrónico en formato Word (NO EN FORMATO PDF) en C.D. ROM o memoria USB y al correo electrónico [licitaciones\\_adq@sersalud.cdmx.gob.mx](mailto:licitaciones_adq@sersalud.cdmx.gob.mx).

El acto de aclaración al contenido de estas bases de licitación, se llevará a cabo el **día 17 de junio de 2025, a las 17:00 horas**, en la Sala de Juntas ubicada en el Cuarto Piso del edificio marcado con el número 423 de la Av. Insurgentes Norte, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06900 en la Ciudad de México, en la que se dará respuesta a los cuestionamientos técnicos y administrativos que por escrito o verbalmente formulen los licitantes; se levantará acta del evento, la cual una vez firmada, se entregará en medio electrónico a los licitantes y pasará a formar parte integrante de estas bases. Se solicita a los licitantes contar con memoria USB para la entrega del acta de forma electrónica.

**Para poder participar en dicho acto, el licitante deberá entregar copia fotostática simple del Recibo de Compra de Bases, emitido por la Convocante.**

Los licitantes que no asistan a la junta de aclaraciones, podrán recoger el acta respectiva en forma electrónica, en el domicilio de la Convocante, para lo cual deberá contar con memoria USB. De ser el caso, la Convocante lo notificará a todos los licitantes que no hubieran asistido a la junta, mediante comunicación escrita con acuse de recibo.

#### **10.2 Modificaciones que se podrán efectuar a las bases:**

Se podrán modificar los aspectos establecidos en estas bases de licitación, siempre que ello no implique la sustitución, variación o disminución del bien requeridos originalmente y se realice desde la publicación de la convocatoria y hasta la junta de aclaración de bases, de acuerdo a lo siguiente:

- a) Tratándose de modificaciones a la convocatoria, se hará del conocimiento de las personas que hayan adquirido las bases, mediante notificación personal.
- b) En caso de que las modificaciones a las bases de licitación se realicen en la junta de aclaraciones, se entregará copia del acta respectiva a cada uno de los participantes que hayan adquirido las bases de licitación, debiendo notificar personalmente a aquellos que, habiendo adquirido las bases, no asistieren a dicha junta.
- c) En cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, la Convocante podrá modificar hasta un 25% la cantidad del bien a contratar, siempre y cuando, existan causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente.

#### **10.3 Presentación y Apertura del sobre que contenga la documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica:**

La primera etapa referente a la presentación y apertura de la propuesta, se llevará a cabo el **día 19 de junio 2025, a las 17:00 horas**, en la Sala de Juntas ubicada en el Cuarto Piso del edificio marcado con el número 423 de la Av. Insurgentes Norte, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06900 en la Ciudad de México.

En este acto, los licitantes entregarán sus propuestas por escrito en **UN SOLO SOBRE, CAJA O PAQUETE CERRADO EN FORMA INVOLABLE**; de acuerdo al numeral 8 de las presentes bases, quien presida el acto llevará a cabo la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal y administrativa (**original y copia**), la propuesta técnica y económica, incluyendo la garantía de formalidad de las ofertas (**el presentar más de un sobre o documentación fuera del mismo, es causa de descalificación**), desechando las propuestas que hubieran omitido algunos de los requisitos exigidos en estas bases. **En caso de**

**que dicha información no se encuentre foliada, se solicitará al representante de la Persona Física o Moral que realice dicho folio en ese mismo acto.**

La documentación de carácter devolutivo, como las garantías de formalidad de las propuestas, serán devueltas por la Convocante transcurridos quince días hábiles, contados a partir del día en que se dé a conocer el fallo de la licitación, previa solicitud por escrito del participante.

Aquellos licitantes que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento de licitación, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivamente de observadores (**Artículo 43 Fracción. II, séptimo párrafo de la Ley**).

Las propuestas serán firmadas por los licitantes en el evento y quedarán en custodia de la Convocante, procediéndose al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen, será dado a conocer en el acto de fallo.

Se levantará acta del evento en la que se harán constar las propuestas admitidas y se hará mención de aquellas que fueron desechadas, así como los motivos y fundamentos legales para su desechamiento. Dicha acta será rubricada y firmada por todos los participantes, a quienes se entregará copia de la misma en forma electrónica, para lo cual deberá contar con memoria USB.

**Todos los actos que forman parte del procedimiento de licitación, se deberán efectuar puntualmente el día, hora y lugar señalados en las presentes bases y no se permitirá el acceso ni la salida de la Sala de Juntas a los licitantes que se presenten una vez iniciados dichos actos.**

#### 10.4 Comunicación del Dictamen:

El dictamen, comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa;
- b) Propuesta técnica, misma que deberá incluir los resultados de la evaluación de los documentos y requisitos técnicos indicados en las bases de licitación; y
- c) Propuesta económica.

En el dictamen deberá establecerse, si los rubros antes citados, cumplen con los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por la Convocante, respecto del bien objeto de la licitación, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Para hacer el análisis cualitativo de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de licitación, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen que servirá de fundamento para emitir el Fallo, el cual indicará la propuesta que de entre los licitantes, haya cumplido con todos los requisitos, legales, administrativos, técnicos de menor impacto ambiental y económicos, requeridos por la Convocante, que haya reunido las mejores condiciones para la Administración Pública de la Ciudad de México, que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que haya presentado el precio más bajo.

Aquellos participantes que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento licitatorio, podrán asistir a los actos subsecuentes, con el carácter único y exclusivamente de observadores.

## 10.5 Fallo:

El fallo se comunicará a los licitantes el **día 20 de junio de 2025, a las 17:00 horas**, en la Sala de Juntas ubicada en el Cuarto Piso del edificio marcado con el número 423 de la Av. Insurgentes Norte, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06900 en la Ciudad de México.

La Convocante comunicará el resultado del dictamen en la segunda etapa y en el Acta que al efecto se levante, la cual deberá estar debidamente fundada y motivada, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que resultaron aceptadas, indicándose en su caso, el nombre del licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes objeto de la licitación, dando a conocer el importe respectivo.

Se comunicará a los participantes que en ese mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo por los bienes objeto de la licitación en beneficio de la convocante, con la finalidad de resultar adjudicado, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la convocante, lo cual podrá efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuenta con poder de representación de la persona física o moral licitante, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto, una vez acreditados, los participantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos en múltiples ocasiones, mediante el formato que como anexo para tal efecto se integra en las presentes bases (**Anexo 13**), hasta que no sea presentada una mejor propuesta por algún otro participante. Una vez determinado el licitante que ofertó el precio más bajo, se levantará el acta correspondiente y se entregará copia de la misma a cada uno de los asistentes y se notificará personalmente a los que no hubieren asistido.

Una vez determinado el licitante que haya ofertado las mejores condiciones por los bienes requeridos objeto de esta licitación y como consecuencia haya resultado adjudicado, se levantará acta, entregándose en forma electrónica a cada uno de los asistentes que no hayan sido descalificados en la etapa anterior del procedimiento, para lo cual deberá contar con memoria USB y se notificará personalmente a los que no hubieren asistido.

La emisión del fallo, podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la Convocante y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas.

Los actos de presentación y apertura de propuestas y de fallo, serán presididos por el servidor público que designe la Convocante en las bases, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado, así como, para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento, en términos de la presente Ley.

## 11. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES:

Se descalificará al licitante que:

- a) La omisión o incumplimiento de cualquier requisito solicitado en las bases de licitación y/o de lo derivado en la junta de aclaración, será motivo de descalificación. salvo en los siguientes casos.
  - I.- Cuando se presenten documentos originales que puedan sustituir el requisito de copias simples o certificadas solicitadas.
  - II.- Cuando la omisión del requisito en la revisión cuantitativa se encuentre inmerso en otro documento de la propuesta, para lo cual deberá manifestarlo en ese momento el licitante; a reserva de su revisión cualitativa por

parte de la convocante para determinar sobre su cumplimiento y en su caso aceptación o descalificación. En caso que el licitante no realice la manifestación señalada, deberá procederse a su descalificación.

- b) Cuando no exista correspondencia del bien ofertado entre el **anexo 2, anexo 4 y punto 6.5. Propuesta Técnica y punto 6.6 Propuesta Económica** de las presentes bases.
- c) Se compruebe que ha acordado con otro u otros licitantes, elevar los precios del bien que se solicitan;
- d) Se encuentre en alguno de los supuestos del Artículo 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal;
- e) No presente la garantía de formalidad de la propuesta, de acuerdo al punto 12.1 de las presentes bases;
- f) Presente la propuesta (documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica) en dos o más sobres;
- g) Presente algún documento falso y/o alterado, que sea detectado durante el desarrollo de la licitación, para lo cual la Convocante podrá verificar en cualquier momento, la autenticidad de dichos documentos y de ejercitar las acciones legales que correspondan.
- h) Así como lo establecido en el Artículo 43 Fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

## 12. GARANTÍAS:

**IMPORTANTE:** Las garantías que se presenten para la formalidad de las propuestas y la de cumplimiento de contrato, no deberán ser presentadas con perforaciones, mutilaciones, enmendaduras o tachaduras.

### 12.1 De la formalidad de las propuestas:

Para garantizar las propuestas deberán de constituirse de conformidad con lo siguiente:

Con base a lo establecido en los Artículos 73 Fracción I, 75 y 75 bis Fracción VI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la garantía para el sostenimiento de la propuesta económica, será por un importe del 5% (cinco por ciento) del monto total de lo ofertado (por la cantidad máxima), sin incluir el impuesto al valor agregado, en moneda nacional, mediante fianza expedida por una Afianzadora Mexicana debidamente autorizada y legalmente constituida y facultada para ello **a favor de Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México, o mediante cheque certificado, de caja o billete de depósito**, emitido **a favor de Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México**; el incumplimiento de este punto por parte de los licitantes, será motivo suficiente e inapelable para su descalificación.

Esta garantía de formalidad de oferta, deberá incluirse en el apartado de la propuesta económica.

En caso de que el licitante, opte por presentar fianza en lugar de cheque certificado o de caja o billete de depósito para garantizar la seriedad de su proposición, ésta deberá incluir los requisitos establecidos de conformidad con el **Anexo 7**.

Estas garantías permanecerán en custodia de la Convocante hasta transcurridos 15 días hábiles posteriores al Fallo, tiempo que serán entregadas a los licitantes, mediante solicitud escrita, salvo la de aquel a quien se adjudique el contrato, la cual será canjeada por la garantía de cumplimiento del contrato.

## 12.2 Del Cumplimiento del Contrato:

Los licitantes que en el proceso de licitación resulten ganadores, deberán garantizar el cumplimiento del contrato, mediante fianza expedida por institución autorizada (o las indicadas en el artículo 75 Bis Fracción VI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal), por el importe del 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado, **a favor de Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México**, debiendo señalar claramente que es para garantizar el y/o los contratos que se deriven de la **Licitación Pública Nacional No. EA-909007972-N9-25**, para la **Adquisición de “Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño”**; la que deberá entregarse a la Convocante en la firma del contrato respectivo.

## 13. PLIEGO DE CONDICIONES NO NEGOCIABLES:

### 13.1 Contratos:

Los compromisos que se deriven de la presente licitación, se formalizarán mediante la suscripción del contrato, mismo que se elaborará de conformidad con el fallo de la licitación.

### 13.2 Formalización:

La firma del contrato que se derive de esta licitación, se llevará a cabo dentro de los 15 días hábiles posteriores a la notificación del fallo, en la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales de la convocante, ubicada en Av. Insurgentes Norte No. 423, Segundo Piso, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, en la Ciudad de México, para lo cual, el (los) licitante (s) adjudicado (s) deberá (n) presentarse, a través de su representante legal, con el acta constitutiva de la empresa (en el caso de personas morales), o acta de nacimiento (en el caso de personas físicas), Cédula de Identificación Fiscal del proveedor adjudicado y escritura pública ante Notario Público, mediante la cual se acredite la personalidad jurídica de dicho representante legal.

### 13.3 Modificación a los Contratos:

Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la Convocante bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad del bien solicitados, mediante modificaciones a su contrato vigente y que el monto total de las modificaciones, no rebasen en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del valor total de la cantidad máxima del contrato, siempre y cuando, el precio y demás condiciones sea igual al inicialmente pactado, debiéndose ajustar a las garantías de cumplimiento del Contrato.

### 13.4 Suspensiones:

#### 13.4.1 Suspensión del Proceso Licitatorio:

##### a) Por parte de la Convocante:

La convocante podrá suspender definitivamente el proceso licitatorio sin responsabilidad para la misma, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, cuando concurren razones de interés público o general, por caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente justificada.

##### b) Por parte del Órgano Interno de Control:

El Órgano Interno de Control podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, declarando la suspensión temporal o definitiva, la nulidad y reposición, en su caso, del procedimiento licitatorio (**Artículo 35 de la Ley de Adquisiciones y Artículo 42 de su Reglamento**).

Asistir y participar en términos de normatividad, en los órganos de gobierno, comités, subcomités, consejos directivos y demás cuerpos colegiados, así como, cuando se estime conveniente en las licitaciones públicas e invitaciones restringidas, de las Dependencias y Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades de la Administración Pública, según corresponda por competencia, en los términos que determinen las disposiciones jurídicas aplicables, por sí, o a través de las personas de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico – Operativo adscritas, o cuando no se cuente con Órgano Interno de Control. **(Artículo 136 fracción XXIV)** del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

### 13.5 Sanciones

#### 13.5.1 Rescisión de los Contratos:

La Convocante podrá rescindir el Contrato respectivo, en cualquier momento y sin necesidad de declaración judicial, ya sea por la contravención del proveedor a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y demás disposiciones legales y administrativas vigentes y aplicables, o bien, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, estipuladas en dicho instrumento contractual y sus respectivos anexos, de manera directa o por estar en contravención a la intención del mismo, sin responsabilidad para la Convocante.

La Convocante rescindirán administrativamente el Contrato respectivo, en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, lo cual le será notificado de forma personal; asimismo, el procedimiento de rescisión iniciará dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a aquél en que se hubiere agotado el plazo para hacer efectivas las penas convencionales, salvo que existan causas suficientes y justificadas que pudieran alterar la seguridad e integridad de las personas o peligrar el medio ambiente de la Ciudad de México o se afecte la prestación de los servicios públicos, se procederá a la rescisión sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, lo anterior de conformidad con el artículo 42 primer y segundo párrafos de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. Por su parte, el proveedor solo podrá rescindir el Contrato respectivo, mediante declaración judicial.

También serán causas de rescisión, cuando:

- a) Derivado de la entrega del bien objeto de la presente licitación, resultare que los bienes no cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas por la Convocante.
- b) Se presente el caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del proveedor, previa notificación y audiencia.
- c) Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato.
- d) Cuando el proveedor modifique las características del bien objeto de las presentes bases y del Contrato respectivo.
- e) Que el proveedor intente por cualquier medio, el cobro de alguna comisión, cuota, cargo u honorario adicional y que no esté pactado en el Contrato respectivo.
- f) Que el proveedor se declare en quiebra o suspensión de pagos o haga cesión en forma tal, que puedan afectar los intereses de la Convocante.
- g) Que el proveedor recabe constancia de haber entregado los bienes a satisfacción de la Convocante, sin haberlos entregado conforme a lo dispuesto en el contrato.

- h) Que el proveedor recabe constancia de haber entregado los bienes a satisfacción de la Convocante, resultando estos deficientes o incompletos o que no han cumplido con lo dispuesto en el contrato, independientemente de la responsabilidad en que incurran los servidores públicos que hayan intervenido.
- i) Las demás que señala la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento.

Si la Convocante considera que el proveedor ha incurrido en alguna de las causas de rescisión antes señaladas, se lo comunicará en forma fehaciente, a fin de que en un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles, contados a partir de la notificación, exponga por escrito, lo que a su derecho convenga, respecto al cumplimiento de sus obligaciones. Si transcurrido ese plazo, el proveedor no comprobara que los hechos no son causas de rescisión, a satisfacción de la Convocante, ésta declarará la rescisión administrativa del Contrato, dando aviso por escrito al proveedor.

Para rescindir el Contrato, la Convocante seguirá las formalidades del procedimiento establecidas en los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 64 de su Reglamento.

En caso de que el proveedor no presente escrito dentro del plazo señalado en la fracción I del Artículo 64 del Reglamento, o presentado él mismo, no ofrezca pruebas, se emitirá el acuerdo respectivo en donde se declare la preclusión del derecho para hacerlo. Dicho acuerdo deberá notificarse al proveedor.

#### **13.5.2 Terminación anticipada del contrato:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 35 de Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, si la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, en el ejercicio de sus funciones detecta violaciones a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, podrá instruir a la Convocante que proceda a declarar la suspensión temporal o terminación anticipada del Contrato respectivo.

Por otro lado, en aquellos casos donde existan causas debidamente justificadas, que pudieran alterar la seguridad e integridad de las personas o peligrar el medio ambiente de la Ciudad de México o se afecte la prestación de los servicios públicos, se procederá a decretar la terminación anticipada del Contrato respectivo, sin agotar el plazo para la aplicación de penas convencionales, de conformidad con el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

La Convocante, podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato respectivo, cuando concurren razones de interés general, fuerza mayor o caso fortuito, o bien, cuando por causas justificadas, se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente adquiridos, previa notificación por escrito.

#### **13.5.3 Se hará efectiva la garantía de formalidad de la propuesta cuando:**

- a) Una vez presentada su propuesta, el licitante no sostenga las condiciones contenidas en ella;
- b) El licitante ganador, por causas imputables a él, no se presente a la firma del contrato, dentro del plazo señalado para tal fin;
- c) El licitante adjudicado, no haga entrega de la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato, en la fecha fijada para tal efecto; ó
- d) Las demás que señala la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento.

#### **13.5.4 Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando:**

- a) El proveedor adjudicado, haya faltado a cualquiera de las declaraciones establecidas en estas bases.

- b) Se rescinda el contrato al proveedor.

Además de lo anteriormente mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

### 13.5.5 Penas Convencionales:

Con fundamento en los artículos 42 y 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, artículos 57 y 58 de su Reglamento y en lo dispuesto en el punto 5.13 de la Circular Uno 2024, emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, la Convocante aplicará al Proveedor penas convencionales a razón del 1.0 % (uno por ciento) del importe total neto, sobre el total de(l) (los) bien(es) no entregado(s) o no prestados y punto 4.2 Fecha de entrega del bien, misma que se contará por cada día natural que transcurra de incumplimiento, las que no excederán del importe de la garantía de cumplimiento del contrato exhibida por el proveedor.

En ningún caso, las penas convencionales se aplicarán o se aceptarán en especie.

El monto de las penas convencionales, se descontará al proveedor del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se le liquidará sólo la diferencia que resulte.

Independientemente de las sanciones mencionadas, el incumplimiento establecido en estas bases, dará lugar a que el Organismo, demande las sanciones de orden civil, penal, económico y administrativo que procedan.

En razón de lo anterior una vez fenecida la fecha límite de entrega que se establezca en el contrato respectivo, "El Proveedor" podrá realizar la entrega como máximo dentro del término de 15 (quince) días naturales posteriores, con la aplicación de la pena convencional a razón del 1% (uno por ciento) por cada día natural que transcurra, hasta cubrir la garantía de cumplimiento misma que es equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el impuesto al valor agregado.

### 13.6 Condición de los precios:

El precio del bien deberá ser fijo hasta el cumplimiento total del contrato y en moneda nacional.

### 13.7 Pagos:

El pago del bien objeto de la presente licitación, será cubierto previa recepción y aceptación del mismo por parte de "el organismo", en Moneda Nacional, estableciéndose que el precio será fijo de conformidad con el anexo 2 de estas bases.

Las facturas para pago, deberán estar debidamente selladas y firmadas por el Servidor Público responsable de la verificación y aceptación del bien, asimismo, deberán expedirse a nombre de Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México, con la leyenda "(recurso asignado)", apegándose a lo señalado en el anexo 2 de estas bases.

El proveedor deberá acudir a la ventanilla de fiscalización de la Subdirección de Finanzas a fin de dar de alta su Clabe Bancaria, y ésta pueda realizar el pago a través de transferencia electrónica, para lo cual "El Proveedor" requisitará el Formato de la Línea Electrónica a través de la página de la Secretaría de Administración y Finanzas [www.finanzas.cdmx.gob.mx](http://www.finanzas.cdmx.gob.mx), en el apartado de proveedores, ya que haya realizado el alta; deberá generar el comprobante denominado "Información para Depósito Interbancario en Cuenta de Cheques", y una vez impreso este formato "el proveedor" deberá acudir a la Institución Bancaria correspondiente con el ejecutivo, con la finalidad de que firme, anote su número confidencial y estampe el sello de validación.

Conforme al oficio número DAF/097/2016, de fecha 10 de noviembre de 2016, emitido por la Dirección de Administración y Finanzas de “El Organismo”, para realizar el trámite correspondiente a la liberación de facturas, “el proveedor” deberá cubrir los siguientes requisitos y acudir a la ventanilla de “Recepción de Facturas”, ubicada en Av. Insurgentes Norte No. 423, Segundo Piso, Conjunto Urbano Nonoalco Tlatelolco, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06900, en la Ciudad de México; en un horario de 9:00 am a 14:30 horas:

Documentos comprobatorios para realizar el pago, mismos que deberán contener las siguientes especificaciones:

- a) Los comprobantes fiscales XML Y PDF deberán presentarse con: nombre y firma del servidor público responsable de la verificación y aceptación del bien, así como sello del lugar en donde se recepción el bien y/o servicio.
- b) Verificador de SAT impreso.
- c) Impresión de pantalla en donde envió los archivos electrónicos facturacionelectronica.sspdf@gmail.com asunto (número de contrato).
- d) Especificar en la descripción de la factura tal cual dice el anexo 2 del contrato, así como número de contrato, partida presupuestal y suficiencia.

Por lo antes señalado se le informa que los proveedores deberán acudir a la ventanilla del líder coordinador de proyectos de seguimiento financiero, para dar de alta como proveedor del organismo, así mismo deberá requisitar el formato a través de la página de la Secretaria de Finanzas [www.finanzas.cdmx.gob.mx](http://www.finanzas.cdmx.gob.mx), en el apartado de proveedores.

Además, debe presentar la Forma Única de Beneficiarios en original y copia, así como una copia de su Estado de Cuenta en la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales de “El Organismo”.

Dicha documentación comprobatoria del gasto deberá ser presentada en un plazo máximo de **quince días naturales** posteriores a la entrega del bien, el pago correspondiente se tramitará por “El Organismo” dentro de los **20 (veinte) días naturales** posteriores a la fecha de la aceptación de las facturas debidamente requisitadas; en caso de **no cumplir** con lo citado, no se podrá definir la fecha para realizar el pago correspondiente.

Así mismo deberá cumplir con lo establecido en los **Artículos 29 y 29-A** del Código Fiscal de la Federación y las Regla **2.7.1.32** de la Resolución Miscelánea Fiscal.

### 13.8 Anticipos:

En esta licitación no se otorgarán anticipos.

## 14. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA (Art. 51 de la Ley):

Esta licitación será declarada desierta cuando:

- a) Ningún licitante se registre para participar en el acto de presentación de propuestas.
- b) Al analizar documentación legal y administrativa, ninguno de los licitantes cumple con cualquiera de los requisitos solicitados.

- c) En la revisión cuantitativa de las propuestas, no se encuentre alguna que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas bases.
- d) Los precios cotizados no fueren aceptables.

**15. INCONFORMIDADES:**

En contra de los actos y resoluciones de la Convocante, ordenados o dictados con motivo de la aplicación de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y de las normas jurídicas que de ella emanen, las personas afectadas podrán interponer el recurso de inconformidad, dentro del término de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra, o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, en términos de lo dispuesto por el Artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. En aras de la transparencia y eficaz rendición de cuentas, se pone a disposición la página electrónica de la Secretaría de la Contraloría General [www.contraloria.cdmx.gob.mx](http://www.contraloria.cdmx.gob.mx) para la “CONSULTA ELECTRÓNICA DE RECURSOS DE INCONFORMIDAD”.

El recurso de inconformidad se tramitará ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, la que resolverá lo conducente.

**16. CONTROVERSIAS:**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal o de los contratos que se deriven de esta licitación, serán resueltas por los tribunales competentes de la Ciudad de México.

**Ciudad de México, a 12 de junio de 2025.**

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25  
"Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño"

**ANEXO 1**

**FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD**

\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y que cuento con facultades suficientes para contraer derechos y obligaciones, así como para suscribir la Proposición en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación \_\_\_\_\_, y/o por propio derecho.

No. DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL: \_\_\_\_\_

Registro federal de contribuyentes:					
Domicilio:					
Calle y número:					
Colonia:			Alcaldía o municipio:		
Código postal:			Entidad federativa:		
Teléfonos:			Fax:		
Correo electrónico:					
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:				Fecha	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:					
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y Comercio					
Relación de accionistas:					
Apellido paterno:		Apellido materno:		Nombre(s):	
Descripción del objeto social:					
Reformas al acta constitutiva:					

Nombre del Apoderado o Representante:		Registro Federal Contribuyentes.		Domicilio.	
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:					
Escritura Pública número:			Fecha:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:					

Ciudad de México., a de de 2025

Protesto lo necesario

**Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada LICITANTE en el modo que estime conveniente en papel membretado, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.**

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25  
“Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño”

**ANEXO 2**

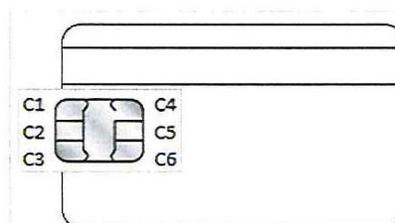
NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	VALES DE DESPENSA PARA PERSONAL DE BASE FORMALIZADO Y REGULARIZADO. SE REQUIERE UN TOTAL DE 2,040 MONEDEROS ELECTRONICOS POR UN IMPORTE DE \$2,788.00 (DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.) CADA UNO, ASI MISMO, SE REQUIEREN 100 MONEDEROS ADICIONALES PARA LAS PENSIONES ALIMENTICIAS.	TARJETA	2,140

**DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**



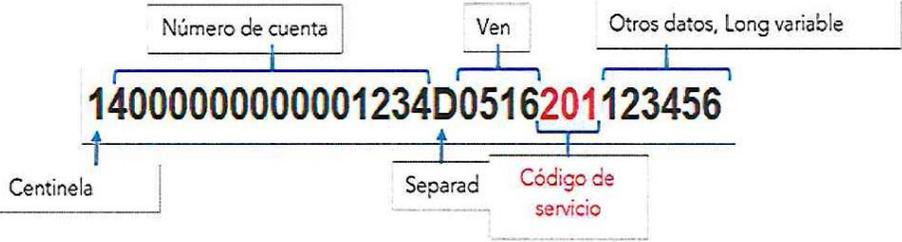
Anverso		Razón de su inclusión o exclusión	
1.	Nombre comercial de la tarjeta	Que los clientes, usuarios y comercios reconozcan la marca comercial de la tarjeta.	
2.	Número de tarjeta asociado a una cuenta	Demostrar la identificación de la cuenta y el producto.	
3.	Fecha de vencimiento	Todos los monederos electrónicos tienen un ciclo de vida y debe establecerse a la vista para que el usuario este informado.	
4.	Logotipo de marca de respaldo	Uso obligatorio para identificar la marca de respaldo.	
5.	Nombre comercial del emisor	Es la marca del emisor de la tarjeta	
6.	CHIP	Permite que las compras sean más seguras ya que crea un código único y exclusivo para cada transacción	
Reverso			
7.	Centro de atención	Atender las necesidades del cliente, usuario y comercio.	
8.	Denominación social del emisor	Que clientes, usuarios y comercios tengan a la vista la razón social del emisor.	
9.	Banda magnética	Contiene los datos vitales para la operación de la tarjeta.	
10.	Leyenda preventiva	Leyenda informativa: "Esta es una tarjeta de prepago, es intransferible y su uso se rige bajo los términos del contrato, de prestación de servicios por	
11.	Holograma	Uso obligatorio para identificar la validez de la tarjeta.	
12.	Dígitos de seguridad	Establecer un control de seguridad único.	
13.	Código QR	Facilitar la consulta de saldo del usuario.	
14.	Panel de firma autógrafa	Mecanismo de seguridad personal e intransferible.	

Mecanismo de seguridad chip	
La tarjeta cuenta con un chip EMV, que contiene estándares de seguridad todas las transacciones. El chip de una tarjeta EMV es capaz de brindar una autenticación mucho más sofisticada que las tarjetas de banda magnética. Básicamente, hay un sistema informático completamente operativo integrado en cada tarjeta EMV. El chip es inviolable, por lo que la tarjeta es casi imposible de clonar.	
<b>Física</b>	Previene contra ataques de intrusión directa en el chip. Sensores en el chip pueden detectar diferentes tipos de intrusión.
<b>Contra ataques no invasivos</b>	Protección contra ataques más avanzados que intentan revelar llaves u otros datos de seguridad por medio de la lectura del consumo de corriente eléctrica en el chip.
<b>Seguridad lógica</b>	Las tarjetas EMV generan un código único que es validado por su banco para cada transacción, y el código no puede reutilizarse. Un estafador no podría hacer una transacción usando una tarjeta falsa con datos robados en un terminal EMV porque no podría generar El sistema operativo administra los permisos de acceso a los datos. Aislamiento de aplicaciones para caso de sistema operativo multi-aplicación.



<b>Banda magnética (en el reverso del plástico)</b>	<b>Almacena cierta cantidad de información mediante una codificación determinada</b>
C1	Suministro de energía
C2	Reinicio
C3	Reloj
C4	Tierra
C5	RFU
C6	Input/ Output (I/O)

<b>Componentes lógicos del chip</b>		
<b>CPU</b>	Ejecuta la aplicación de la tarjeta, procesa los datos de la tarjeta y decide sobre las diversas acciones que pueden ser invocadas.	
<b>Crypto Co-Procesor</b>	CDA / DDA	
<b>RAM</b>	Memoria volátil que pierde datos en cuanto se pierde energía, Memoria de trabajo.	
<b>ROM</b>	Memoria permanente que puede ser cambiada una vez creada. Usada para almacenar datos permanentes y sistemas operativos del chip.	
<b>EEPROM</b>	Es una tecnología de memoria no volátil donde los datos pueden ser borrados y escritos de nuevo. Memoria de datos y aplicaciones.	
<b>Comunicación del chip</b>		
<b>Interfaz de comunicación</b>	<b>Estándar</b>	<b>Descripción</b>
Protocolos de comunicación	ISO 7816 - 3	T = 0: Chequeo de errores por bit de paridad (parity bit).
		T = 1: Chequeo de errores por bloqueo de datos.
		Los chips pueden soportar solo uno o ambos protocolos.
Velocidad de comunicación	ISO 7816 - 3	Velocidades típicas utilizadas para EMV son de 9600 bps a 38400 bps.
		Otras velocidades son posibles. Sin embargo, el terminal / lector debe soportar igual velocidad.
Comandos	ISO 7816 - 4	APDU (Application Protocol Data Unit).
		La terminal envía el comando al chip y esta contesta con una respuesta.
		Formato específico definido por el estándar ISO 7816-4.
		Valores siguen lo soportado por el sistema operativo y la aplicación en el chip.
Alimentación eléctrica	ISO 7816 - 3	Proveído por el lector / terminal.
		Tensión / corriente: ▪ 4,5 - 5,5 Volts (Clase A) 60 mA max ▪ 2,7 - 3,3 Volts (Clase B) 50 mA max
Frecuencia de operación	ISO 7816 - 3	Proveído por el lector / terminal.
		Frecuencia (CLK) ▪ 1 - 5 MHz (Clase A) ▪ 1 - 4 MHz (Clase B)

Operativa EMV																																																																		
FLAG SERVICE CODE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permite identificar el chip en una transacción.</li> <li>La capacidad del chip de una tarjeta es identificada a través del código de servicio en la banda magnética.</li> <li>Track 2</li> </ul>																																																																	
																																																																		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un código de servicio que inicie con 2 o 6 identifica a la tarjeta como chip.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dígito 1</th> <th>Dígito 2</th> <th>Dígito 3</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>Tarjeta internacional</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>Tarjeta chip internacional en cumplimiento con la EMV</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>Uso nacional únicamente</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td>Tarjeta chip nacional en cumplimiento con EMV</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>Autorización normal</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>Autorización positiva obligatoria</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0</td> <td>PIN requerido</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>Verificación normal</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>Válido sólo en ATM</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td>Pedir PIN si PIN PAD presente</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>El modo de entrada de la tarjeta es un campo que contiene dos códigos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Es de dos dígitos de longitud y se indica el método por el cual se ingresaron los datos del track o número de cuenta en el dispositivo.</li> <li>Es de un dígito de longitud e indica las capacidades de entrada de NIP disponibles en el dispositivo.</li> </ol> </li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dígito 1 y 2</th> <th>Línea 2</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td></td> <td>Desconocido</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td></td> <td>Manual</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td></td> <td>EMV</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td></td> <td>Contactless</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td></td> <td>Fallback</td> </tr> <tr> <td>81</td> <td></td> <td>Comercio electrónico</td> </tr> </tbody> </table>	Dígito 1	Dígito 2	Dígito 3	Descripción	1			Tarjeta internacional	2			Tarjeta chip internacional en cumplimiento con la EMV	5			Uso nacional únicamente	6			Tarjeta chip nacional en cumplimiento con EMV		0		Autorización normal		2		Autorización positiva obligatoria			0	PIN requerido			1	Verificación normal			3	Válido sólo en ATM			6	Pedir PIN si PIN PAD presente	Dígito 1 y 2	Línea 2	Descripción	00		Desconocido	01		Manual	05		EMV	07		Contactless	80		Fallback	81		Comercio electrónico
Dígito 1	Dígito 2	Dígito 3	Descripción																																																															
1			Tarjeta internacional																																																															
2			Tarjeta chip internacional en cumplimiento con la EMV																																																															
5			Uso nacional únicamente																																																															
6			Tarjeta chip nacional en cumplimiento con EMV																																																															
	0		Autorización normal																																																															
	2		Autorización positiva obligatoria																																																															
		0	PIN requerido																																																															
		1	Verificación normal																																																															
		3	Válido sólo en ATM																																																															
		6	Pedir PIN si PIN PAD presente																																																															
Dígito 1 y 2	Línea 2	Descripción																																																																
00		Desconocido																																																																
01		Manual																																																																
05		EMV																																																																
07		Contactless																																																																
80		Fallback																																																																
81		Comercio electrónico																																																																

	90		Banda magnética
		0	Desconocido
		1	Terminal acepta NIP
		2	Terminal no acepta NIP
		8	Terminal sin PIN PAD

Tarjeta electrónica de plástico con banda magnética y chip para cobro en línea sin cuenta de cheques ni disposición en efectivo.

- a) Impresión termo grabado al frente, incluye:
    - Número de tarjeta.
    - Nombre del usuario (empleado) considerando nombre y apellido.
    - Razón social de la empresa emisora.
  - b) Espacio al reverso para firma del usuario.
  - c) Al reverso contiene los datos generales de nuestra empresa, así como un número telefónico y página web para consulta de saldos, consulta de establecimientos y reporte por robo y/o extravío; además de tener la opción de solicitar la atención de un ejecutivo.
- \* En caso de robo o extravío de la tarjeta , el usuario podrá reportarla en el horario de atención abierto, para que el saldo disponible sea acreditado en otra tarjeta que será personalizada y enviada por mensajería a las oficinas que nos indiquen.
- \* La tarjeta se entrega en sobre con porta tarjeta personalizado con el nombre del titular para fácil identificación si fuera el caso, y un folleto con información general del uso de la tarjeta electrónica.
- \* Vida útil estimada de la tarjeta. – 3 (tres) años.
- \* Consulta de saldos en línea o vía telefónica sin costo.
- \* Mayor seguridad ya que el saldo disponible al momento de ser reportado a como extraviada o por robo, se transfiere el saldo a la nueva tarjeta.
- \* Operaciones de compras exactas, incluyendo pagos fraccionados.
- \* La **máxima aceptación** en todos los comercios a **nivel nacional** que operan tarjetas de crédito o débito Carnet, Visa o MasterCard.
- \* Una tarjeta adicional ligada a una sola cuenta sin costo, en caso de solicitar así algunas cuentas.
- \* Tarjeta electrónica sin convertibilidad a efectivo.

## 1.- Condiciones de Entrega:

- a) Los bienes que se entreguen, deberán ser iguales a los Anexos indicados en estas bases y en la propuesta técnica aceptada y que se consignarán en el contrato respectivo.
- b) La entrega será en monedero electrónico de conformidad con el **Anexo Técnico** y a lo establecido en el contrato.

c) Cada monedero electrónico deberá tener una vigencia hasta el 30 de marzo de 2026, dicha vigencia estará plasmada y visible en dicho monedero.

**2.- Fecha de entrega:**

La entrega del 100% de los bienes será a más tardar a los 15 días hábiles posteriores a la emisión del fallo.

**3.- Vigencia del Contrato:**

La vigencia del contrato será a partir de la emisión del fallo hasta el **31 de diciembre de 2025**.

**4.- Lugar de entrega del bien:**

- La entrega será en la Subdirección de Administración de Capital Humano, ubicada en el noveno piso del domicilio de la Convocante., en horario de 9:00 a 15:00 horas.

**DEBERÁ DE ENTREGAR PARTIDAS COMPLETAS COMO SE ESTABLECE EN EL CONTRATO.**

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25  
“Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño”

**ANEXO 3**

MANIFIESTO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

En papel membretado de la persona física o moral.

Ciudad de México, a      de      de 2025.

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS**  
**DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

QUIEN SUSCRIBE \_\_\_\_\_ REPRESENTANTE LEGAL SEÑALADO AL RUBRO, PERSONALIDAD QUE ACREDITO CON LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN LAS BASES (nombre del evento) \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, NO ENCONTRARNOS TANTO MI REPRESENTADA, SOCIOS Y ADMINISTRADORES, ASÍ COMO EL QUE SUSCRIBE, EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25  
"Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño"  
**PROPUESTA TÉCNICA**  
**ANEXO 4**

<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR:</b> _____  <b>DIRECCIÓN:</b> _____  <b>TELÉFONO:</b> _____ <b>R.F.C.:</b> _____		<b>LICITACIÓN No.:</b> _____  <b>HOJA No. :</b> _____ <b>DE:</b> _____  <b>FECHA:</b> _____
--	--	--

PART. No.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	ORIGEN	MARCA	CANTIDAD

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

\_\_\_\_\_  
**VALIDEZ O VIGENCIA DE LA PROPUESTA**

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25  
"Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño"  
**ANEXO 5**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**

<b>NOMBRE DEL PROVEEDOR:</b> _____  <b>DIRECCIÓN:</b> _____  <b>TELÉFONO:</b> _____ <b>R.F.C.:</b> _____	<b>LICITACIÓN No.:</b> _____
	<b>HOJA No. :</b> _____ <b>DE:</b> _____
	<b>FECHA:</b> _____

PART. No.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	ORIGEN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

VALIDEZ O VIGENCIA DE LA PROPUESTA

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25  
"Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño"

**RESUMEN DE PROPUESTA ECONÓMICA**  
**ANEXO 6**

A	B	C	D	E
PARTIDA N°	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD OFERTADA	SUBTOTAL \$	TOTAL \$
	\$	#	\$	\$

SUBTOTAL:

TOTAL:

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
**Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25**  
“Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño”

## ANEXO 7

### FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

---

#### A FAVOR DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Por: la empresa (NOMBRE DEL LICITANTE) para garantizar el sostenimiento de la (s) propuesta (s) que presente (n) hasta por la expresa cantidad de \$ \_\_\_\_\_ (5% (cinco por ciento) del monto TOTAL de la propuesta) para participar en la **Licitación Pública Nacional No. EA-909007972-N9-25**, para la Adquisición de “**Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño**”, a celebrarse el (DÍA, MES Y AÑO, EN QUE SE CELEBRA EL ACTO DE PRESENTACIÓN DE APERTURA DE PROPOSICIONES). Esta fianza estará en vigor desde la fecha de su expedición, hasta seis meses posteriores a la notificación de los resultados de la Licitación Pública, si de acuerdo con dichos resultados le corresponde al fiado, primero, segundo o tercer lugar en la clave a que se refiere la propuesta y si quedara en subsecuente lugar, procederá a su retención por el tiempo estipulado.

La Institución Afianzadora, se somete expresamente al procedimiento establecido en los Artículos 174, 279, 280, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y renuncia expresamente a lo establecido en el Artículo 119 de la misma Ley.

La presente garantía de sostenimiento de propuestas, únicamente podrá ser cancelada mediante escrito de Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México y de conformidad con lo establecido en los Artículos 365 y 366 del Código Fiscal de la Ciudad de México, la fianza continuará en vigor aun cuando se otorgue prórroga al proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, la cual se extiende y tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25  
“Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño”

## ANEXO 8

### FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO A FAVOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN \_\_\_\_\_ NÚMERO SSPCDMX-SRMAS-JUDCCM-ADQ -\_\_-25, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO “SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO”, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL ORGANISMO” Y POR LA OTRA \_\_\_\_\_, S.A. DE C.V., QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR” REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C. \_\_\_\_\_, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN TIENE FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

1. QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 73, FRACCIÓN III, 75 Y 75 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN CORRELACIÓN CON EL ARTÍCULO 360 DEL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS.
2. QUE ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O POR CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASIMISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AÚN EN LOS CASOS EN QUE “EL ORGANISMO” OTORGUE PRÓRROGAS O ESPERAS AL FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.
3. QUE LA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA POR UN PERÍODO MÍNIMO DE **06 (SEIS) MESES** POSTERIORES A LA FECHA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL BIEN OBJETO DEL CONTRATO Y A SATISFACCIÓN DE “EL ORGANISMO”, COMO GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIAS EN LA CALIDAD DE LOS MISMOS, ASÍ COMO POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA “EL PROVEEDOR”.
4. QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A CARGO DE “EL PROVEEDOR”.
5. QUE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA ACEPTA EL PROCEDIMIENTO DE COBRO, SOMETIÉNDOSE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 174, 279, 280, 282 Y 283 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS Y ARTÍCULO 95 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY, Y AL EFECTO, LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA PAGARÁ AL BENEFICIARIO EN TÉRMINOS DE LA LEY ANTES CITADA.

6. QUE, PARA SER CANCELADA LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD EXPRESA Y POR ESCRITO DE “EL ORGANISMO”, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES APLICABLES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, UNA VEZ QUE “EL PROVEEDOR” HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO QUE GARANTIZA, A ENTERA SATISFACCIÓN DE “EL ORGANISMO”.
7. QUE TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA, QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS, LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS NUMERALES DEL 1 AL 8, Y DE LA CLÁUSULA VIGÉSIMA DEL DOCUMENTO BASE, SE CONSIDERARÁN COMO NO PUESTAS Y NO SURTIRÁN NINGÚN EFECTO LEGAL EN PERJUICIO DEL BENEFICIARIO.
8. QUE LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DEL FUERO COMÚN COMPETENTES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO, POR ENDE, A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

SI AL TÉRMINO DE LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO, RESULTARE ALGÚN TIPO DE RESPONSABILIDAD CUANTIFICABLE EN DINERO A CARGO DE “EL PROVEEDOR”, DERIVADA DE DEFICIENCIAS Y/O INCUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES PARA LA ENTREGA DEL BIEN MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA, SUS IMPORTES SE DEDUCIRÁN DEL SALDO DE LAS FACTURAS VENCIDAS A SU FAVOR, PERO SI NO LO HUBIERA “EL ORGANISMO” HARÁ EFECTIVA LA FIANZA A QUE SE REFIERE ESTA CLÁUSULA, EN LA MEDIDA QUE PROCEDA Y SIN PERJUICIO DEL EJERCICIO DE LAS ACCIONES LEGALES QUE “EL ORGANISMO” CONSIDERE PERTINENTES. **“FIN DEL TEXTO”**

- La fianza se expedirá por el 15% del monto total del contrato sin incluir el I.V.A.
- La fianza debe de hacer mención que se otorga a favor de los Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México.
- La póliza que se expida en su texto deberá de hacer mención de que la misma se otorga por la cantidad de \_\_\_\_\_, misma que equivale al 15% del monto total del contrato sin I.V.A.

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
**Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25**  
"Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño"

## ANEXO 9

En papel membretado de la persona física o moral.

Ciudad de México, a      de      de 2025.

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS**  
**DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

EL EFECTO DE ACATAR LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES Y PRESTACIONES AL EJERCICIO DE RECURSOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 8.2 DE LA "CIRCULAR CONTRALORÍA GENERAL PARA EL CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EL DESARROLLO, MODERNIZACIÓN, INNOVACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, Y LA ATENCIÓN CIUDADANA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO", PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DE FECHA 25 DE ENERO DE 2011, EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, DEBERÁ DEMOSTRAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES PREVISTAS EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO DURANTE LOS ULTIMOS CINCO EJERCICIOS, MANIFIESTO QUE HE (si es persona física o) LA EMPRESA QUE REPRESENTO HA (si es persona moral) CUMPLIDO CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA CITADA LEY:

IMPUESTO	EXISTE OBLIGACIÓN (Anotar SI ó NO)	DOCUMENTO (Anotar la letra)
1. IMPUESTO PREDIAL		
2. IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES		
3. IMPUESTO SOBRE NÓMINAS		
4. IMPUESTO LOCAL SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS		
5. IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE		
6. DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA		

ANEXO AL PRESENTE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LAS CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS SEÑALADAS: (Incluir sólo los párrafos correspondientes a los documentos que entrega).

- A. CONSTANCIA DE ADEUDO” EMITIDA POR LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CORRESPONDIENTE.
- B. CONSTANCIA DE ADEUDO” EMITIDA POR EL SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

EN CASO DE SEÑALAR QUE NO EXISTE OBLIGACIÓN, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MANIFIESTO QUE LA (si es persona física o) LA EMPRESA QUE REPRESENTO (si es persona moral) SE ENCUENTRA EXENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES ANTES MENCIONADAS.

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:** \_\_\_\_\_  
**TELÉFONO:** \_\_\_\_\_  
**DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:** \_\_\_\_\_  
**R.F.C.** \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
**Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25**  
"Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño"

**ANEXO No. 10**

En papel membretado de la persona física o moral.

Ciudad de México, a      de      de 2025

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS**  
**DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

\_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la empresa denominada \_\_\_\_\_ según consta en el testimonio notarial de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante Notario Público número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de México, que nos comprometemos a que nuestros Representantes Legales, Directivos y empleados que participamos en las diferentes etapas del Procedimiento, firma de contrato, entrega del bien y prestación del servicio y en cualquier otro momento, nos conduciremos con respeto y nos abstenemos de incurrir en actos de SOBORNO, COHECHO, CORRUPCIÓN Y QUEBRANTO DE LAS LEYES Y DISPOSICIONES NORMATIVAS, durante la vigencia de la relación contractual entre los Servicios de Salud Pública de la Ciudad de México y esta empresa.

**A T E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE**

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
**Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25**  
"Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño"

**ANEXO No. 11**

En papel membretado de la persona física o moral.

Ciudad de México, a

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS**  
**DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

\_\_\_\_\_  
(Nombre del Representante Legal) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la empresa denominada \_\_\_\_\_ según consta en el testimonio notarial de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante Notario Público número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de México, que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o no han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas que cuentan con atribuciones originarias, por delegación o comisión o de representación, en el presente procedimiento licitatorio, lo anterior de conformidad con lo establecido en la Política Cuarta, fracción VIII y Transitorio Primero del "Acuerdo por el cual se fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México que se señalan, para cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses".

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE**

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
**Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25**  
"Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño"

**ANEXO No. 12**

En papel membretado de la persona física o moral.

Ciudad de México, a

**DRA. NADINE FLORA GASMAN ZYLBERMANN.**  
**DIRECTORA GENERAL DE LOS SERVICIOS**  
**DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**  
**P R E S E N T E**

\_\_\_\_\_ (Nombre del Representante Legal) \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la empresa denominada \_\_\_\_\_ según consta en el testimonio notarial de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante Notario Público número \_\_\_\_\_ de la Ciudad de México, que no se encuentra en los supuestos de impedimentos legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios, lo anterior de conformidad con lo establecido en el numeral Décimo Tercero de los "LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN".

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE**

SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
Dirección de Administración y Finanzas  
Licitación Pública Nacional EA-909007972-N9-25  
“Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño”  
**ANEXO 13**

PROPUESTA DEL LICITANTE PARA ADJUDICAR A MEJOR CONDICIÓN DE PRECIO

Con fundamento en lo establecido en el artículo 43 fracción II, párrafos segundo y tercero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal que a la letra dicen: Se comunicará a los participantes que en ese mismo acto, podrá ofertar un precio más bajo por los bienes objeto de la licitación o invitación restringida, en beneficio del área convocante, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para el área convocante, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral licitante, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto. Los participantes estarán en posibilidades de proponer precios más bajos en diversas ocasiones, mediante el formato que para tal efecto establezca la convocante en las bases licitatorias, hasta que no sea presentada una mejor propuesta por algún otro participante.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	EA-909007972-N9-25	Concepto	“Estímulos de Productividad, Eficiencia y Calidad en el Desempeño”
-----------------------------	--------------------	----------	--

Persona Física o Moral:	
-------------------------	--

Representante Legal:		Documento que acredita su representación:	
----------------------	--	---	--

Partida N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Propuesto \$ (Artículo 43 de la Ley)

SOSTENIMIENTO DE PRECIO DEFINITIVO DEL REPRESENTANTE LEGAL.

RECIBIDO DE CONFORMIDAD POR LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES.

NOMBRE, FIRMA Y FECHA

MTRO. ENRIQUE PONCE PONCE.

**CLAUSULA:** Una vez determinado el participante que haya ofertado el precio más bajo por los bienes requeridos, y como consecuencia haya resultado adjudicado, se compromete a sostener y cumplir la presente propuesta conforme a lo estipulado por el representante legal debidamente acreditado por la empresa que representa.

