**INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES**
**NÚMERO: CULTURA/IR/10/2025**

CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

# "ADQUISICIÓN DE VALLAS DE SEGURIDAD"

**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**CONTENIDO**


| NUMERAL | PÀGINA |
|---|---|
| 1. ÓRGANOS DE CONTROL. | 6 |
| 1.1.- CONTRALORÍA CIUDADANA. | 6 |
| 1.2.- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL. | 6 |
| 2. INFORMACIÓN DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES. | 6 |
| 2.1. RESPONSABLE DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. | 6 |
| 2.2. INFORMACIÓN PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS Y “PARTICIPANTES” EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO. | 7 |
| 3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE “LOS BIENES” OBJETO DEL PROCEDIMIENTO. | 7 |
| 3.1. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN. | 7 |
| 3.2. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL. | 7 |
| 3.3. DESCRIPCIÓN DE “LOS BIENES” SOLICITADOS. | 8 |
| 3.4. CARÁCTER DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES. | 8 |
| 3.5. CONDICIONES, LUGAR Y TIEMPO PARA LA ENTREGA DE “LOS BIENES” SOLICITADOS. | 8 |
| 3.6. PLAZO Y VIGENCIA | 9 |
| 3.7. NO ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS. | 9 |
| 4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES. | 9 |
| 4.1. PERSONAS FÍSICAS Y MORALES. | 10 |
| 5. DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES. | 10 |
| 5.1. LUGAR, FECHA Y HORARIO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES. | 10 |
| 5.2. CALENDARIO Y HORARIO DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES. | 10 |
| 6. DESARROLLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES. | 10 |
| 6.1. JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES. | 11 |

6.2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS. 11
6.2.1.- REGISTRO DE PARTICIPANTES. 11
6.2.2.- FECHA, LUGAR Y HORA DE LA APERTURA. 12
6.3. MODIFICACIONES A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO. 12
7. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS. 13
7.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE. 13
7.2. PROPUESTA TÉCNICA. 17
7.3. PROPUESTA ECONÓMICA. 18
7.4. DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS. 19
7.5. INFORMACIÓN QUE DEBE ANOTARSE EN EL SOBRE ÚNICO. 20
8. GARANTÍA. 20
8.1. TIPOS DE LA GARANTÍA 20
8.2. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA. 20
8.3. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 21
8.4. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS. 21
8.5. REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA. 21
9. CAUSAS POR LAS QUE SE DESCALIFICARÁ A LOS “PARTICIPANTES” 21
10. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS. 22
10.1. DE CADA PARTICIPANTE SE TOMARÁ EN CUENTA LO SIGUIENTE: 24
10.2. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. 24
11. PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DEL FALLO. 24
11.1. CRITERIOS DE DESEMPATE 25
12. CAUSAS POR LAS QUE PODRÁ SUSPENDERSE TEMPORALMENTE O CANCELARSE EL PROCEDIMIENTO. 26
12.1. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES. 26
13. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. 27
14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. 27
14.1. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES. 27
14.2. FIRMA DEL CONTRATO. 27
14.3. MODIFICACIÓN AL CONTRATO. 27
14.4. RESCISIÓN DEL CONTRATO. 28
14.5 TERMINACIÓN ANTICIPADA 28

15. CONDICIONES ECONÓMICAS. 28
15.1. ANTICIPO. 28
15.2. FORMA DE PAGO. 28
15.3. IMPUESTOS Y DERECHOS. 29
16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR ADJUDICADO. 29
17. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES. 29
17.1. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA CUANDO. 29
17.2.- SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO. 30
17.3.-PENAS CONVENCIONALES. 30
18. REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. 31
19. DISMINUCIÓN EN CANTIDAD DE “LOS BIENES” SOLICITADOS, MONTO O PLAZO. 31
20. CONFIDENCIALIDAD. 31
21. INCONFORMIDAD. 31
22. NEGOCIACIONES 32
23. CONTROVERSIAS 32
24. ANEXOS 32

**DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

Para los fines de las presentes Bases en lo sucesivo se denominará:

| | |
|---|---|
| **"Convocante"** | A la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, por conducto de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios. |
| **"Participante"** | A la persona física o moral que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores en el marco de "La Ley". |
| **"Proveedor Adjudicado"** | A la persona física o moral que tiene una relación contractual con las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México**.** |
| **"Bases"** | Instrumento que establece las condiciones en las que se desarrollará el procedimiento de Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores y en las cuales se describen los requisitos de participación. |
| **"Invitación"** | Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores. |
| **"Los Bienes"** | Los que se solicitan con motivo de la presente Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores y se especifican en el Anexo Técnico de las Bases. |
| **"La Ley"** | Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, vigente. |
| **"Reglamento"** | Reglamento de Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, vigente. |
| **"Contrato"** | Acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de bienes muebles o la prestación de servicios a las Dependencias, Entidades y Alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se deriva de algunos de los procedimientos de contratación que regula "La Ley", y su "Reglamento". |
| **"La Secretaría"** | La Secretaría de Cultura de la Ciudad de México. |
| **"Partida 5131"** | Adquisición de bienes artísticos, culturales y científicos. |
| **"Área Requirente"** | Subsecretaría de Grandes Festivales Comunitarios |
| **"Anexo Técnico"** | Apartado que contiene las especificaciones técnicas y características de **"LOS BIENES"** objeto de la presente Invitación. |

**EL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA**, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 21 apartado C de la Constitución Política de la Ciudad de México; 27 inciso b), 28, 33, 52, 55 y 56 de **"La Ley";** 50 y 51 de su **"Reglamento"** invita a través de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de Cultura, por conducto de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios con domicilio en Avenida de La Paz, número 26, sexto piso, colonia Chimalistac, C.P. 01070, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, teléfono 55-17-19-30-00, ext. 1600, a los participantes en el procedimiento de **INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. CULTURA/IR/10/2025**, relativa a la **"Adquisición de Vallas de Seguridad",** de conformidad con las siguientes:

**B A S E S**

Los **"Participantes"** se obligan a cumplir lo establecido en las presentes "**Bases"**, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos o documentos solicitados, será motivo de descalificación, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 33 fracción XVII de **"La Ley".**

**1.- ÓRGANOS DE CONTROL.**

**1.1.- CONTRALORÍA CIUDADANA.**

La **"Convocante"** invitará a participar como observador en los eventos del procedimiento a un Contralor Ciudadano como representante de la Dirección de Contraloría Ciudadana.

**1.2.- ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.**

La **"Convocante"** invitará a participar en los eventos del procedimiento al representante del Órgano Interno de Control en **"La Secretaría".**

**2.- INFORMACIÓN DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.**

Para este procedimiento la Servidora Pública responsable es la **Mtra. Yezmín Aurora Lehmann Mendoza,** en su carácter de **Directora General de Administración y Finanzas en "La Secretaría".**

De conformidad con lo establecido en los artículos 1, 3 fracción II, 41, 129 fracciones IX, X y XXI, 236 fracción III, VII y XVII, y 238 fracciones V y XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, y los objetivos y funciones indicadas en el Manual Administrativo de la Secretaria de Administración y Finanzas, para la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y para la Jefatura de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, se designa al Lic. Gerardo Valdivia Nequiz, así como al Lic. Pablo Lorenzo Aguilar; titulares de las áreas indicadas respectivamente, responsables de desahogar el procedimiento, asimismo, podrán presidir los eventos y emitir las actas correspondientes, dictámenes y fallo, suscribiendo dichos documentos.

**2.1. RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El **Subsecretario de Grandes Festivales Comunitarios,** a través de su titular, **Mtro. Argel Gómez Concheiro**, será la persona responsable de Verificar el Cumplimiento del Contrato, que derive del presente procedimiento, de conformidad con lo establecido en las **"Bases"** y su **"Anexo Técnico";** verificando que **"Los Bienes"** que sean entregados por parte del **"Proveedor Adjudicado"** cumplan con lo dispuesto en estas bases y el respectivo contrato.

**2.2. INFORMACIÓN PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS Y "PARTICIPANTES" EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO.**

Las personas Servidoras Públicas y **"Participantes"** que acudan al presente procedimiento deberán presentarse a la hora fijada para cada uno de los eventos, preferentemente 10 minutos antes del mismo, adicionalmente se solicita evitar durante los mismos, el uso de teléfonos celulares, y permanecer en el lugar del evento hasta la terminación del mismo.

De conformidad con el numeral 5.1.2 de la Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, en el presente proceso de adquisición de Bienes, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. Esta disposición debe asentarse en las Bases correspondientes y en los contratos respectivos.

**3. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DE "LOS BIENES" OBJETO DEL PROCEDIMIENTO.**

**3.1. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.**

Con apego al artículo 33 fracción XIX de **"La Ley",** ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los **"Participantes"** podrán ser negociadas.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2 fracción XVIII de "**La Ley",** el contrato que se adjudique con motivo del presente procedimiento, será a través de la modalidad de contrato cerrado, por lo que se deberán cotizar el 100% de las partidas siguientes:

| PARTIDAS | CONCEPTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Valla de popotillo metálica de 2.20m x 1.20m | Pieza | 500 |
| 2 | Valla Heavy Duty de alta resistencia tipo "L" con base de madera, con marco metálico y reja metálica con la siguiente medida: 1.25 de largo por 1.20 de altura. | Pieza | 100 |

**3.2. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL.**

De conformidad con la **"La Ley",** su **"Reglamento"** y el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, los bienes materia de la presente Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores deberán tener al menos un **50% (cincuenta)** por ciento de integración o de contenido nacional.

Para efectos de lo anterior, los Participantes deberán calcular el grado de integración o contenido nacional de los bienes de conformidad con lo siguiente:

**GIN= [1-(CI/PV)]**
En donde:
**GIN =** Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.


2025 Año de La Mujer Indígena
700 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE TENOCHTITLAN

**CI=**Valor de las importaciones, y
**PV**=Precio de venta del producto ofertado en el Procedimiento de Adquisición correspondiente.

El resultado del cálculo deberá ser presentado en manifiesto de formato libre, bajo protesta de decir verdad, en la que señale que los datos e información que se incluyan en los mismos son verdaderos; también debe colocar que la **"Convocante"** podrá realizar por si o a través de la Secretaría de Desarrollo Económico o de un tercero, visitas a las instalaciones de los Participantes, con objeto de constatar que los bienes a adquirir objeto del presente procedimiento, cumplen con el grado de integración o contenido nacional solicitado en bases.

**3.3. DESCRIPCIÓN DE "LOS BIENES" SOLICITADOS.**

Los conceptos y características de **"Los Bienes"** solicitados se encuentran descritos en el **"Anexo Técnico"**, que acompaña a las presentes Bases, conformado por las **PARTIDAS 1 y 2.**

Los **"Participantes"** deberán cotizar **"Los Bienes"** en el **"Anexo A"** y **"Anexo B"**, de acuerdo con lo establecido en el **"Anexo Técnico"**.

La adjudicación se realizará por cada partida al **"Participante",** que haya cumplido con todos los requisitos establecidos y que presente un precio conveniente para la **"Convocante",** ofreciendo las mejores condiciones a la Administración Pública de la Ciudad de México.

Cada **"Participante"** sólo podrá presentar una propuesta la cual deberá cumplir con cada uno de los requisitos y especificaciones técnicas solicitadas en el Anexo Técnico, detallando la calidad de **"Los Bienes"** ofertados de conformidad con lo solicitado por el área requirente, sin que dicha circunstancia faculte al **"Proveedor Adjudicado"** para reclamar un pago adicional.

El **"Participante"** que resulte adjudicado, no podrá ceder en forma parcial o total a favor de otra persona los derechos y obligaciones derivados del **contrato** respectivo que derive del presente Procedimiento, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **"La Secretaría".**

El **"Participante"** que resulte adjudicado, libera a **"La Secretaría"** de cualquier responsabilidad con relación al personal que ocupe para dar cumplimiento a la entrega de **"Los Bienes",** materia del presente procedimiento de **"Invitación"** y acepta ser el único patrón y consecuentemente el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá a todas las reclamaciones que sus/los trabajadores presenten en su contra o en contra de la **"Convocante",** reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que no existe sustitución patronal por parte de **"La Secretaría".**

**3.4. CARÁCTER DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.**

De conformidad con el artículo 55, 56 fracción V, de **"La Ley",** el presente procedimiento, es de carácter Nacional por lo que el **"Participante"** deberá estar constituido conforme a las Leyes y Normas Mexicanas.

**3.5. CONDICIONES, LUGAR Y TIEMPO PARA LA ENTREGA DE "LOS BIENES" SOLICITADOS.**

El **"Participante"** que resulte adjudicado, deberá cumplir con las características, especificaciones y los tiempos para la entrega de **"Los Bienes",** descritos dentro del **Anexo Técnico** de las presentes **Bases**, así como con las indicaciones para la entrega de los mismos por parte de la **"Convocante";** por lo que, el **"Proveedor Adjudicado"**

será el único responsable de la calidad de **"Los Bienes"** entregados, y consecuentemente debiendo responder por las deficiencias, atraso, incumplimiento o vicios ocultos que pudieran existir en los mismos**.**

**"Los Bienes"** serán entregados en el Almacén General de la Secretaría de Cultura, ubicado en Avenida de la Paz, número 26, planta baja, colonia Chimalistac, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México, dependiente de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de esta Secretaría, asimismo, el área requirente deberá designar un responsable que participe en la entrega de los mismos.

**3.6. PLAZO Y VIGENCIA**

El plazo de entrega de **"Los Bienes",** objeto de la presente Invitación será a partir de la firma del contrato y hasta el 01 de agosto de 2025. La vigencia del contrato será a partir de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2025.

**3.7. NO ACEPTACIÓN DE PROPUESTAS ALTERNATIVAS**

En este procedimiento no se aceptarán propuestas con condiciones distintas a las establecidas en las presentes **"Bases"**.

**4. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES.**

Las personas físicas o morales que participen en el presente procedimiento de **"Invitación",** deberán contar con el **Alta en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, vigente** y con el número de registro de dicho Padrón; de conformidad con los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 05 de junio de 2019.

La información presentada por parte de los **"Participantes"** en el presente proceso, será salvaguardada en términos del Decreto por el que se expide la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados de la Ciudad de México.

> *(Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados con fundamento en La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley Orgánica de la Administración Pública de la Ciudad de México, Ley de Archivos del Distrito Federal, Ley de Obras Públicas del Distrito Federal, Ley de Procedimientos Administrativos del Distrito Federal, Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal, Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Código Fiscal de la Ciudad de México, Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal, Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal, Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos del Distrito Federal, Lineamientos para la Protección de Datos Personales del Distrito Federal, , los datos personales serán resguardados por la Dirección General de Administración y Finanzas y no serán transmitidos a terceros, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es la Dirección General de Administración y Finanzas y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es: Av. de la Paz número 26, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070. El interesado podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 5636-4636; correo electrónico: datos.personales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx).*

**4.1. PERSONAS FÍSICAS Y MORALES.**

Podrán participar las personas físicas y morales que hayan sido invitadas por esta Dependencia.

Para el caso de las personas morales deberán estar constituidas de conformidad con las Leyes Mexicanas.

Para participar en esta **"Invitación",** será requisito indispensable que el objeto social y/o las actividades de los **"Participantes"** sean afines a la naturaleza del presente procedimiento.

**5. DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.**

**5.1. LUGAR, FECHA Y HORARIO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.**

Los eventos relativos a la presente **"Invitación",** serán en la Sala de Juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, colonia Chimalistac, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070.

**5.2. CALENDARIO Y HORARIO DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES:**

| EVENTO | FECHA | HORARIO |
|---|---|---|
| Junta de Aclaración de Bases | 11 de junio de 2025 | 11:00 horas |
| Primera Etapa:<br>Presentación y apertura del sobre único que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica. | 16 de junio de 2025 | 11:00 horas |
| Segunda Etapa: Fallo | 18 de junio de 2025 | 11:00 horas |

**6. DESARROLLO DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.**

El procedimiento se efectuará de conformidad con el artículo 43 de **"La Ley"** y 41 de su **"Reglamento".**

Los actos de Junta de Aclaración de Bases; Presentación y Apertura de Propuestas, así como de Fallo, serán presididos por la persona servidora pública designada por la **"Convocante"** en las presentes **"Bases",** quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier propuesta de las que se hubieren presentado, así como para **definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento**.

Los actos que forman parte de esta **"Invitación",** se realizarán el día, hora y lugar que se indica en el numeral 5.2 de las presentes **"Bases",** levantándose en cada uno de ellos acta circunstanciada, las cuales serán firmadas por los **"Participantes"** que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos invalide la misma.

El representante del **"Participante"** que asista a los actos de la **"Invitación"** y requiera manifestar hechos relacionados con el mismo deberá acreditar las facultades legales con las que actúa, mediante el original o copia certificada del documento correspondiente debidamente protocolizado ante Fedatario Público.

**6.1. JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES.**

El acto se llevará a cabo el día **11 de junio de 2025 a las 11:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, colonia Chimalistac, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, en dicho evento se otorgará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos que hayan presentado los **"Participantes",** las cuales podrán ser por escrito o verbales, con el propósito de que los **"Participantes"** se encuentren en igualdad de circunstancias.

Las dudas sobre las **Bases** de este procedimiento preferentemente deberán presentarse de la siguiente manera:

- En hoja membretada por escrito y entregarse en el domicilio de la "**Convocante",** ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, colonia Chimalistac, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México, **preferentemente 1 día hábil antes** de la fecha y hora que se realizará de la Junta de Aclaración de Bases, esto con el fin de que **la "Convocante"** cuente con la debida oportunidad para su atención y respuesta.

- Por correo electrónico a la siguiente dirección: procedimientos.cultura.compras@gmail.com, **preferentemente 1 día hábil antes** de la fecha y hora que se realizará de la Junta de Aclaración de Bases, con el fin de que la "**Convocante"** cuente con la debida oportunidad para su atención y respuesta.

Durante el desarrollo de la(s) Junta(s) de Aclaraciones se dará respuesta a las preguntas que hayan sido recibidas o presentadas y se atenderán de forma adicional las preguntas que se presenten en el acto.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que emita la **"Convocante",** se especificará el punto o puntos de las **"Bases"** que se modifican o adicionan, considerando estas formarán parte integrante de las propias **"Bases",** y por tanto su observancia será obligatoria.

La asistencia al acto de Junta de Aclaraciones, no será requisito indispensable para presentar propuestas. Sin embargo, las aclaraciones asentadas en el acta correspondiente formarán parte de las "**Bases"** y por tanto su observancia será obligatoria, por lo que se recomienda a los **"Participantes"** asistir a dicho acto.

Los **"Participantes"** que no asistan a la Junta de Aclaraciones, podrán solicitar una copia del acta, en la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Secretaría de Cultura, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, sexto piso, colonia Chimalistac, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más Juntas de Aclaración de Bases en este evento y los posteriores se señalará lugar, fecha y hora en que se realizarán las siguientes, de conformidad con el artículo 41 fracción I del **"Reglamento".**

**6.2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.**

**6.2.1.- REGISTRO DE PARTICIPANTES.**

Previamente al inicio del acto, la **"Convocante"** elaborará el registro de los **"Participantes".** (Se sugiere a los **"Participantes"** registren su asistencia 10 minutos antes del horario señalado).

**6.2.2.- FECHA, LUGAR Y HORA DE LA APERTURA.**

El Acto de Presentación y Apertura de las Propuestas se realizará el **16 de junio de 2025 a las 11:00 horas**, en la Sala de Juntas de Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, colonia Chimalistac, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México, **se iniciará en punto por lo que se cerrará la puerta. Una vez iniciado el evento, no se recibirán propuestas.**

Se procederá a la apertura del **sobre único cerrado** que debe contener la documentación legal y administrativa (en original para cotejo y copias para el expediente de la **"Convocante"**), las propuestas técnicas y económicas, y se procederá con fundamento en los artículos 38, 43 fracción I y 56 fracción I, de la **"La Ley"** y artículos 41 fracción II y 51 de su **"Reglamento",** a la revisión cuantitativa, sucesiva y separadamente de la documentación legal, administrativa, técnica y económica, a fin de revisar que esté completa; se desecharán las propuestas de los **"Participantes"** que hubiesen omitido alguno de los documentos y requisitos solicitados y se devolverán en este acto los originales de su documentación legal y administrativa, a excepción de la garantía de formalidad de la propuesta, la que se devolverá transcurridos quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la **"Invitación",** previa solicitud por escrito.

Una vez cotejadas, las copias de la documentación legal y administrativa, serán rubricadas por las personas servidoras públicas asistentes a este acto y formarán parte del expediente de la presente **"Invitación";** los originales se devolverán a los **"Participantes".**

Los **"Participantes"** preferentemente deberán escanear la documentación Legal-Administrativa original, Propuesta Técnica y Propuesta Económica y entregarla a la **"Convocante" de manera digital a través de disco CD o memoria USB.**

Se verificará que la garantía de formalidad cubra como mínimo el **5% (cinco por ciento)** antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) del monto a adjudicar de la presente **"Invitación"**, establecido en el numeral 3.1. Modalidad de la Contratación.

En términos de los artículos 43 fracción I de **"La Ley"** y 41 fracción II de su **"Reglamento"**, todos los **"Participantes"** rubricarán las propuestas presentadas y quedarán en custodia de la **"Convocante"**, para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen será dado a conocer en el acto del fallo.

En caso que la propuesta de algún **"Participante"** hubiere sido desechada los documentos con carácter devolutivo, es decir, las garantías de formalidad de la propuesta, según aplique, podrán ser devueltos al **"Participante"** transcurridos 15 días hábiles contados a partir de la emisión del fallo, previa solicitud por escrito a la **"Convocante".**

La **"Convocante"** elaborará un acta circunstanciada fundada y motivada en la que se indicará a los **"Participantes"** que cumplieron cuantitativamente con la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, así como, las propuestas desechadas y las causas de desechamiento; dicha acta será rubricada y firmada por todos los participantes que hayan sido invitados y no se encuentren descalificados, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma; lo anterior, de conformidad con el artículo 43, último párrafo de la **"La Ley"** y 41 fracción II tercer párrafo del **"Reglamento".**

**6.3. MODIFICACIONES A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.**

En caso de que existan modificaciones a las **"Bases"** de la **"Invitación",** éstas serán notificadas conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de **"La Ley",** las cuales no podrán consistir en la sustitución, variación o disminución

sustancial de **"Los Bienes"** solicitados originalmente; no será necesaria la notificación personal si las modificaciones derivan de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y se entrega copia del acta respectiva a cada uno de los **"Participantes",** debiendo notificar personalmente a aquellos que no asistieron a dicha junta.

## 7. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LAS PROPUESTAS.

Se deben elaborar de acuerdo con lo siguiente (El incumplimiento de los requisitos será motivo de desechamiento de la propuesta):

**a)** Dirigidas a la Mtra. Yezmín Aurora Lehmann Mendoza, Directora General de Administración y Finanzas, e identificadas con el número y nombre de esta **"Invitación"**.
**b)** Elaborarse en papelería membretada del **"Participante"** escritas a máquina o impresas en equipo de cómputo.
**c)** Preferentemente foliadas, legibles, sin tachaduras ni enmendaduras y obligadamente con la firma del representante legal y/o apoderado legal, o la persona física en todas sus hojas, **excepto la garantía de formalidad de la propuesta,** la cual deberá ser presentada en los términos establecidos en el punto 8.1 y 8.2 de las presentes **"Bases",** considerando que, si la misma presenta tachaduras, enmendaduras o perforaciones, será motivo de descalificación.
**d)** Los precios deberán indicarse en moneda nacional y en idioma español.
**e)** La vigencia de las propuestas Técnicas y Económicas deberá cubrir como mínimo el período de 90 días.
**f)** Elaborarse preferentemente en papel reciclado o cartón.

Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquéllos distintos a ésta, deberán estar **preferentemente** foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el **"Participante".**

### 7.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE.

Los **"Participantes"** deberán presentar la propuesta en **EL SOBRE ÚNICO, CERRADO DE MANERA INVIOLABLE,** con la siguiente documentación:

**a) PERSONAS MORALES**

| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Documento** | **Modo de presentación** | **Causal de descalificación** |
| 1 | **Acta constitutiva**, y en su caso, los instrumentos notariales que contengan los principales cambios a los estatutos sociales, entre otros, las modificaciones al objeto social, transformación, fusión, escisión, cambio de denominación social, mismos que deberán contener los datos de inscripción en el Registro Público correspondiente o su equivalente, cuyo objeto social sea acorde al objeto del presente procedimiento. (De preferencia señalar con un marcador de textos el objeto social de la sociedad). | Original o copia certificada por Fedatario Público y copia simple para cotejo. | SI |

**b) PERSONAS FÍSICAS**

| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Documento** | **Modo de presentación** | **Causal de descalificación** |
| 1 | Acta de Nacimiento. | Original para cotejo y copia. | SI |
| 2 | Clave Única de Registro de Población (C.U.R.P.). | Documento emitido por la | SI |

| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Documento** | **Modo de presentación** | **Causal de descalificación** |
| | | Secretaría de Gobernación. | |

## c) PERSONAS MORALES Y FÍSICAS

| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Documento** | **Modo de presentación** | **Causal de descalificación** |
| 1 | Respecto del **Apoderado Legal deberá presentar Poder Notarial** otorgado ante Fedatario Público, (de preferencia señalar con un marcador de textos el nombre y facultades del apoderado) | Original o copia certificada por Fedatario Público y copia simple para cotejo. | SI |
| 2 | **Identificación oficial** vigente de quien suscriba la propuesta, Representante Legal o Apoderado Legal, en la que se aprecie claramente su firma.<br><br>(Credencial para votar expedida por el INE y/o IFE, Pasaporte, o Cédula Profesional siempre y cuando haya sido emitida antes de la reforma del 5 de abril de 2018 a la Ley Reglamentaria del Artículo 5 Constitucional publicado en el DOF). | Original o copia certificada por Fedatario Público y copia simple para cotejo. | SI |
| 3 | **Constancia de Situación Fiscal (R.F.C.)**.<br><br>En caso de haber realizado alguna actualización deberá adjuntar la documentación respectiva. | Copia Emitida por el SAT. | SI |
| 4 | **Comprobante de domicilio** no mayor a dos meses anteriores a la fecha del presente procedimiento a nombre del **"Participante"** (recibo de pago del impuesto predial, luz, teléfono o estados de cuenta a su nombre).<br><br>En caso de ser comprobantes impresos de internet, estos deberán contar con sello digital.<br><br>La dirección que contenga el comprobante de domicilio deberá corresponder a la señalada en la Constancia de Situación Fiscal. | Original para cotejo y copia. | SI |
| 5 | **Copia del oficio de "Invitación"** al presente procedimiento. | Copia. | SI |
| 6 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que su representada, así como los directivos e integrantes de la misma no se encuentran en alguno de los supuestos normativos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, asimismo que su representada es solvente para cumplir con los compromisos que se deriven de la presente Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores. | Original "Anexo 1" | SI |
| 7 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** en el que manifieste que su representada no tiene controversias administrativas o jurisdiccionales por incumplimiento de contratos con dependencias o entidades de la Administración Pública de la Ciudad de México. | Original "Anexo 2" | SI |
| 8 | Para el caso de que el **domicilio fiscal** del **"Participante"** se encuentre **fuera de la Ciudad de México**, deberá presentar **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, en el que señale el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en la Ciudad de México, así como el nombre de la persona autorizada para recibirlas, asimismo deberá integrar comprobante de domicilio no mayor a dos meses a la fecha de la presentación de la propuesta. | Original "Anexo 3" En caso de resultar aplicable. | SI (En caso de resultar aplicable) |
| 9 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que se encuentra al corriente en el pago de contribuciones correspondiente a los ejercicios del 2020 al 2025, "**Anexo 4**". (Impuesto predial, impuesto sobre adquisiciones de inmuebles, impuesto sobre nóminas, impuesto sobre tenencia o uso de vehículos, impuesto sobre la prestación de servicios de hospedaje y derechos de suministro de agua, y demás aplicables, expedidas por la Administración Tributaria que le corresponda y por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México). | Original "Anexo 4" Original de la documentación que acredite su dicho, en caso de no resultar aplicable alguna contribución. | SI |

| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Documento** | **Modo de presentación** | **Causal de descalificación** |
| | En caso de no estar obligado o no ser contribuyente de algún impuesto, deberá requisitar las columnas "Motivos de la No Aplicación" y "Documento que acredita su dicho" de la tabla del "Anexo 4" y presentar la documentación comprobatoria de su dicho, la cual puede ser para las siguientes contribuciones a través de un escrito libre bajo protesta de decir verdad: (impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos e Impuesto sobre la Prestación de servicios de hospedaje) o bien con documento expedido por la autoridad correspondiente.<br><br>En el supuesto de presentar un contrato de arrendamiento o comodato, el clausulado deberá señalar las contribuciones del "**Anexo 4**" a cargo de cada de una de las partes. | ○ Original para cotejo y copia del contrato de arrendamiento o comodato, en el supuesto de no resultar aplicable alguna contribución. | |
| 10 | De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública, vigentes, el **"Participante"** deberá **presentar Constancias de Adeudo** correspondientes a los últimos cinco ejercicios, expedidas por la Administración Tributaria que corresponda, o en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, respecto de las siguientes contribuciones:<br><br>• Impuesto predial.<br>• Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles.<br>• Impuesto sobre nóminas.<br>• Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos (separado por cada vehículo en caso de contar con más de uno).<br>• Impuesto sobre la Prestación de servicios de hospedaje.<br>• Derechos por el suministro del agua.<br><br>Los documentos referidos deberán ser vigentes **(con fecha no mayor a 2 meses anteriores a la fecha de la presentación de las propuestas),** y estar expedidos ante Administración Tributaria correspondiente, o del Sistema de Aguas de la Ciudad de México.<br><br>Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a cinco años, el **"Participante"** deberá presentar las constancias a partir de la fecha de la cual se generaron. | Original para cotejo y copia. | SI |
| 11 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** señalando que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo establecido en el artículo 58, de la "Ley de Austeridad Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México". | Original "Anexo 5" | SI |
| 12 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** señalando que no incurrirá en prácticas no éticas o ilegales durante el presente procedimiento**.** | Original "Anexo 6" | SI |
| 13 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** señalando que: *"En cumplimiento a la Política Cuarta, Fracción VIII del Acuerdo por el cual se fijan las políticas de actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan para cumplir los valores y principios que rigen el servicio público y para prevenir la existencia de conflicto de intereses",* publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (Actualmente Gaceta Oficial de la Ciudad de México) el 27 de mayo de 2015, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada no se encuentra en los supuestos de impedimento legales correspondientes, ni inhabilitado o sancionado por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública de la Administración Pública Federal (Actualmente Secretaría Anticorrupción y buen Gobierno) o autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipio. | Original "Anexo 7" | SI |

| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Documento** | **Modo de presentación** | **Causal de descalificación** |
| 14 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** señalando que: *"En cumplimiento a la Política Cuarta Fracción VIII del Acuerdo por el cual se fijan las políticas de actuación de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan, para cumplir los valores y principios que rigen el servicio público y para prevenir la existencia de conflicto de intereses",* publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (Actualmente Gaceta Oficial de la Ciudad de México) el 27 de Mayo de 2015, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tenemos, ni vamos a tener en el siguiente año, ni hemos tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con los servidores públicos:<br>Lic. Ana Francis López Bayghen Patiño, Secretaria de Cultura de la Ciudad de México.<br>Mtra. Yezmín Aurora Lehmann Mendoza, Directora General de Administración y Finanzas.<br>Lic. Gerardo Valdivia Nequiz, Coordinador de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.<br>Lic. Pablo Lorenzo Aguilar, Jefe de Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales.<br>Fernando Cárdenas Alvarado, Subdirector de Logística y Equipamiento Técnico. | Original<br>"Anexo 8" | SI |
| 15 | **Formato de Existencia legal y personalidad jurídica**, el cual deberá ser debidamente requisitado. | Original<br>Anexo 9 | SI |
| 16 | **Constancia de Registro de Padrón de Proveedores** de la Administración Pública de la Ciudad de México, vigente. | Original. | SI |
| 17 | Presentar el documento **vigente** a la fecha de Presentación de Propuestas (posterior al oficio de invitación del presente procedimiento) expedido por el Servicio de Administración Tributaria en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de las obligaciones fiscales de conformidad artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. | Original. | SI |
| 18 | De conformidad con *Las Reglas para fomentar y promover la participación de Micro, Pequeñas y Medianas empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal*, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal (Actualmente Gaceta Oficial de la Ciudad de México) el 13 de noviembre de 2003 y el *"Acuerdo por el que se adicionan, reforman y derogan diversas disposiciones de las Reglas para fomentar y promover la participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública de la Ciudad de México",* el 24 de febrero de 2022 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el **"Participante"** deberá presentar Manifiesto **bajo protesta de decir verdad** en el que determine su ESTRATIFICACIÓN como micro empresa, pequeña empresa o mediana empresa. | Original<br>"Anexo 10" | SI |
| 19 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** señalando que conoce, acepta y cumplirá con las especificaciones técnicas y requisitos del Anexo Técnico. | Original. | Si |
| 20 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad señalando** que conoce y acepta la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y su Reglamento, el contenido de estas **"Bases",** las condiciones establecidas en ellas y sus Anexos, así como lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaración de **Bases**. | Original. | SI |
| 21 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** señalando que libera a la **"Convocante"** de cualquier responsabilidad con relación al personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato respectivo en caso de ser adjudicado; acepta ser el único patrón y consecuentemente, responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, reconociendo expresamente que no existe sustitución patronal, y por lo tanto, exclusivo responsable de cualquier tipo de pago, retribución u obligación ajena a la relación contractual que llegare a celebrar con la **"Convocante",** que emane de cualquier acuerdo que celebre con un tercero ajeno. | Original. | SI |

| DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Documento** | **Modo de presentación** | **Causal de descalificación** |
| 22 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** en el que se compromete a no divulgar o hacer del conocimiento toda la información relacionada con las **Bases** y **"Los Bienes"** objeto de este procedimiento, reservándose el derecho esta Secretaría de Cultura de la Ciudad de México de ejercer las acciones legales a que hubiere lugar en contra del prestador de servicios que violare el derecho de **confidencialidad.** | Original. | SI |
| 23 | **Currículum vitae en hoja membretada, con firma autógrafa del representante o apoderado legal**, que como mínimo incluya:<br>• Artículos que comercializa, en donde describirá la experiencia en bienes motivo de la presente **"Invitación".**<br>• Relación de principales clientes describiendo (nombre del contacto, razón social o denominación del cliente, dirección, teléfono y correo electrónico, objeto de la contratación y vigencia). | Original. | SI |

Los escritos y manifiestos deberán ser presentados en hoja membretada del **"Participante",** que incluya razón social o nombre de la persona física, teléfono, domicilio, R.F.C y correo electrónico, debidamente firmados por el representante y/o apoderado legal de la empresa/persona física **"Participante".**

Con respecto a la documentación que entregue el **"Participante",** en la cual se presenten códigos de verificación de documento (Código QR), y/o cadena digital, estos deberán de presentarse sin sellos y/o rayones encima de estos, con la finalidad de la adecuada verificación por parte de la **"Convocante", la no coincidencia de la información será motivo de descalificación.**

**Deberá presentar además su Documentación Legal y Administrativa en archivo electrónico (USB y/o CD),** lo mencionado no exime al **"PARTICIPANTE"** de presentar dicha documentación en su versión impresa

**7.2. PROPUESTA TÉCNICA.**

Los representantes o apoderados legales de los **"Participantes"** deberán entregar por escrito su Propuesta Técnica, la cual debe cumplir con los requisitos establecidos en las presentes **"Bases", "Anexo Técnico"** y su **"Anexo A",** describiendo las características para la **"Adquisición de Vallas de Seguridad"**, debiendo agregar la documentación complementaria solicitada, firmada en todas sus hojas y la cual no deberá observar precios y preferentemente debe estar foliada.

Los **"Participantes"** deberán presentar su propuesta dentro del **SOBRE ÚNICO, CERRADO DE MANERA INVIOLABLE**, con la siguiente documentación:

| PROPUESTA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Documento** | **Modo de presentación** | **Causal de descalificación** |
| 1 | **Propuesta técnica en hoja membretada, con firma autógrafa del representante o apoderado legal**, la cual deberá cumplir con los requisitos solicitados en las presentes **"Bases", "Anexo Técnico" (ANEXO A),** señalando: descripción y especificaciones técnicas solicitadas, cantidad, unidad de medida, periodo de entrega e incluir todos los aspectos generales. | Original "Anexo A" | SI |
| 2 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad señalando** que **cuenta con el bien o bienes por los que se está concursando, dispone de recursos humanos, económicos e infraestructura necesaria para hacer posible el traslado de la adquisición y así satisfacer el objeto del presente procedimiento, además se compromete a dar cumplimiento al contrato respectivo en caso de resultar adjudicado a partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2025**. | Original para cotejo y copia simple. | SI |

| PROPUESTA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Documento** | **Modo de presentación** | **Causal de descalificación** |
| 3 | **Manifiesto en el** que se compromete a que los bienes adjudicados de las PARTIDAS del presente contaran con garantía contra defectos y/o vicios ocultos de fabricación, a partir de la fecha de su entrega a entera satisfacción de "EL ÁREA REQUIRENTE" considerando incluso la sustitución de los artículos defectuosos caducos o dañados, mediante el canje de los mismos, sin que represente un costo adicional a la Secretaría, en un plazo no mayor a 15 días naturales a partir de la notificación por parte de "EL ÁREA REQUIRENTE" en el lugar donde se encuentre el bien, sin ningún costo. | Original para cotejo y copia simple | SI |
| 4 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad, señalando que conoce y acepta el pliego de cláusulas no negociables, el cual deberá ir acompañado del Pliego de Cláusulas No Negociables, "Anexo 11",** de manera íntegra, debidamente firmados. | Original de manifiesto y "Anexo 11" | SI |
| 5 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad señalando que es único responsable de cualquier reclamación de índole civil, penal y administrativa,** en los casos que resultare o pongan en peligro la **integridad** de terceras personas; dejando a salvo a la **"Convocante"** y sus servidores públicos. | Original. | SI |
| 6 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad señalando que asumirá la responsabilidad total, durante el procedimiento o en caso de ser adjudicado, que resulte de cualquier violación a las disposiciones legales inherentes con propiedad industrial o derechos de autor,** que surjan con motivo de esta **"Invitación"** o de la adquisición de **"Los Bienes"** contratados por la **Convocante.** | Original. | SI |

La propuesta, escritos y manifiestos deberán ser presentados en hoja membretada del **"Participante",** que incluya razón social o nombre de la persona física, teléfono, domicilio, R.F.C y correo electrónico, debidamente firmados por el representante y/o apoderado legal de la empresa/persona física **"Participante".**

**Deberá presentar además su propuesta técnica en archivo electrónico (USB y/o CD),** lo mencionado, no exime al **"PARTICIPANTE"** de presentar la mencionada oferta técnica en su versión impresa.

### 7.3. PROPUESTA ECONÓMICA.

El **"Participante"** debe entregar por escrito, una propuesta económica elaborada de conformidad con los lineamientos establecidos en estas "**BASES", "Anexo Técnico" y "Anexo B"**.

Los participantes deberán presentar la propuesta económica en el **SOBRE ÚNICO CERRADO DE MANERA INVIOLABLE,** elaborada de conformidad con los lineamientos establecidos en estas "Bases" y su "Anexo B" con la siguiente documentación:

| PROPUESTA ECONÓMICA | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Documento** | **Modo de presentación** | **Causal de descalificación** |
| 1 | Los **"Participantes"** deberán presentar su propuesta económica para las PARTIDAS 1 y 2, considerando la totalidad de **"Los Bienes"** solicitados, de acuerdo con lo siguiente:<br>a) Características de los bienes solicitados, subtotal de la oferta, y el importe total ofertado.<br>b) Conceptos de los bienes.<br>c) Descripción de los bienes.<br>d) Unidad de medida.<br>e) Cantidad.<br>f) Costo unitario de cada concepto de los bienes, (Deberá permanecer fijo hasta la facturación e incluir descuentos, en su caso).<br>g) Importe total sin incluir I.V.A.<br>h) Importe correspondiente al I.V.A. (en caso de ser aplicable). | Original "Anexo B" | SI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | i) Importe total de la propuesta incluyendo I.V.A. (en caso de ser aplicable).<br><br>La propuesta debe expresarse en moneda nacional.<br><br>Si el **"Participante"** ofrece descuentos, éstos deben aplicarse antes del Impuesto al Valor Agregado y no ser condicionados. | | |
| 2 | **Garantía de formalidad de la propuesta,** solicitada en el numeral "8.2" de las "Bases".<br><br>Podrá exhibirse en cualquiera de las formas descritas en el numeral "8.1." de las "Bases".<br><br>En caso de presentar fianza, ésta deberá cumplir lo señalado en el "Anexo 12". | Original para cotejo y copia. "Anexo 12" | SI |
| 3 | **Manifiesto** indicando que acepta que el pago se efectúe mediante transferencia interbancaria, en Moneda Nacional máximo a los 20 días naturales siguiente a la fecha del registro de las Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC).<br>Comprometiéndose a enviar además a la entrega de cada factura el archivo XML de la factura al correo finanzas.secultcdmx@gmail.com | Original "Anexo 13" | SI |
| 4 | **Manifiesto bajo protesta de decir verdad, señalando** que, para el caso de resultar adjudicado dentro del presente procedimiento de **"Invitación"** y se origine un siniestro derivado de la entrega de **"Los Bienes"** contratados, se obliga a cubrir los daños causados. | Original. | SI |
| 5 | **Manifiesto** donde indique el Grado de Integración Nacional de los bienes solicitado en el numeral 3.2 de estas bases. | Original "Anexo 14" | SI |

La propuesta, escritos y manifiestos deberán ser presentados en hoja membretada del **"Participante",** que incluya razón social o nombre de la persona física, teléfono, domicilio, R.F.C y correo electrónico, debidamente firmados por el representante y/o apoderado legal de la empresa/persona física **"Participante".**

**Deberá preferentemente presentar su oferta económica en archivo electrónico (USB y/o CD),** lo mencionado, no exime al **"Participante"** de presentar la mencionada oferta económica en su versión impresa.

En caso de existir alguna diferencia entre el precio unitario y el precio total de su oferta, se considerará el primero, para que, mediante la operación aritmética correspondiente, se obtenga el precio total que será utilizado para dar el fallo del procedimiento.

**La Propuesta Económica deberá considerar lo solicitado en la propuesta técnica, la falta de correspondencia será causa de descalificación.**

En caso de que la **"Convocante"** detecte que los precios planteados por los **"Participantes"** en su propuesta económica de cada uno de los bienes solicitados, sean desproporcionados con relación al precio promedio del mercado, será descalificada la propuesta por encontrarse en el supuesto del numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2024; toda vez que incurre en prácticas no éticas o ilegales durante la presente **"Invitación".**

> *5.4.2 En todos los casos, deberá establecerse en las bases de licitación o de participación, que la persona física o moral interesada en participar, deberá firmar una carta compromiso de integridad, en la que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de licitación pública, invitación restringida o adjudicación directa, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos deriven, conforme al formato establecido como anexo en las bases, el cual deberá correr agregado a la propuesta, a fin de garantizar la transparencia, legalidad y honestidad de los procedimientos.*

**7.4. DE LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La entrega de propuestas se hará por escrito en un **SOBRE ÚNICO CERRADO DE MANERA INVIOLABLE,** la cual deberá contener documentación legal y administrativa solicitada (en original y copia), Propuesta Técnica y Económica, incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta, de conformidad con lo establecido en los

artículos 26 y 38 de **"La Ley".** El incumplimiento de este requisito será motivo para la descalificación del **"Participante".**

**7.5. INFORMACIÓN QUE DEBE ANOTARSE EN EL SOBRE ÚNICO.**

Los **"Participantes"** anotarán en el sobre único preferentemente lo siguiente:

a) Descripción del contenido: documentación legal, administrativa, propuesta técnica y propuesta económica;

b) La Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores de que se trata;

c) Nombre de la Convocante; y,

d) La razón social, denominación o nombre del **"Participante".**

**8. GARANTÍA.**

Las garantías que se otorguen por actos o contratos celebrados por las Dependencias, Órganos Desconcentrados y Alcaldías deberán ser a favor y satisfacción de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, indicando la clave alfanumérica y nombre del procedimiento, así como la dependencia convocante (Secretaría de Cultura).

**8.1. TIPOS DE LA GARANTÍA**

Con fundamento en el artículo 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México las garantías que deban constituirse a favor de las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías y Entidades por actos y contratos que se celebren serán las siguientes:

a). Mediante fianza otorgada por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, debiendo ajustarse a lo que se indica en el **"Anexo 15"** de las presentes **"Bases".** (Facultadas para tal efecto, en términos del numeral 5.12.4 Circular Uno 2024, Normatividad en materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024)
b). Mediante depósito de dinero;
c). Cheque de caja;
d). Cheque certificado;
e). Billete de depósito;
f). Carta de crédito, o
g). Cualquier otra forma que determine la **"Secretaría".**

**8.2. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.**

Los **"Participantes"** deben presentar garantía de formalidad de la propuesta económica, por al menos el equivalente al **5% (cinco por ciento) del monto de su propuesta económica, antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)** (Atendiendo a lo señalado en el "**Anexo B**" Propuesta Económica); La Garantía presentada por ningún motivo deberá ser firmada, foliada, sellada, perforada, rubricada o alterada. Las garantías entregadas en este caso serán devueltas a los **"Participantes"** transcurridos quince (15) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo del presente procedimiento, excepto las que correspondan a quien resulte adjudicado, que se retendrá hasta el momento en que se firme el contrato respectivo y se constituyan

las garantías de cumplimiento del mismo. Dicha garantía deberá cumplir con lo estipulado en el **"Anexo 12"** de las presentes **"Bases".**

**8.3. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Con base en lo dispuesto en los artículos 73 fracción III de **"La Ley"** y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, para formalizar el contrato, el **"Participante"** adjudicado deberá presentar la garantía de cumplimiento del mismo, (**teniendo como término para su entrega a más tardar a la firma del contrato),** mediante fianza expedida por Institución Afianzadora, debidamente autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, en favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, sin tachaduras, ni enmendaduras, sin engrapar ni engargolar, de conformidad con lo siguiente:

- Para el caso, que se adjudique una o más partidas al **"Participante"** ganador, y sean superiores a los $200,000.00 incluyendo el I.V.A., deberá de presentar garantía de cumplimiento de contrato, correspondiente al 15% (quince por ciento) del monto adjudicado, sin considerar el I.V.A., a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

Esta fianza continuará vigente durante el período correspondiente a la vigencia del contrato que derive del presente procedimiento de **"Invitación".** La garantía deberá cumplir con los requisitos estipulados en el **"Anexo 15"** de las presentes **"Bases".**

Para el caso que la "Convocante" acuerde la prórroga o modificaciones en la entrega de **"Los Bienes"** originalmente requeridos, mediante modificaciones al contrato vigente, el Proveedor Adjudicado se obliga a actualizar la garantía de cumplimiento de contrato presentada y exhibirla al momento de la formalización del documento modificatorio respectivo, otorgándose dicho documento de manera conjunta, solidaria e inseparable a la fianza originalmente presentada.

**8.4. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.**

La devolución de la garantía de cumplimiento del contrato a que se refiere el numeral anterior, será procedente de conformidad con lo dispuesto por el artículo 365, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México, cuando; se hayan cumplido todas y cada una de las obligaciones derivadas del respectivo contrato y en su caso se haya concluido el período de vigencia del mismo; previa solicitud por escrito dirigida a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios en la Secretaría de Cultura, y dentro de los diez (10) días naturales posteriores a la recepción de la solicitud.

**8.5. REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA.**

La **"Convocante"** podrá revisar la autenticidad de las garantías, mediante la utilización de las herramientas tecnológicas que las compañías afianzadoras ofrecen para corroborar la validación de fianzas.

**9. CAUSAS POR LAS QUE SE DESCALIFICARÁ A LOS "PARTICIPANTES"**

Se descalificará a los **"Participantes",** en cualquier etapa del procedimiento de **"Invitación",** cuando incurran en alguno de los supuestos siguientes:

a) Si se detecta durante el análisis cuantitativo o cualitativo que omitieron la presentación de cualquiera de los documentos solicitados, requisitos o condiciones establecidas en estas **"Bases"** de **"Invitación".**

b) Si se detecta durante el análisis cualitativo, que los documentos no cumplen con los requisitos establecidos en estas **"Bases"** de **"Invitación".**

c) Si no presenta escrito manifestando **bajo protesta de decir verdad**, DONDE INDIQUE Y JUSTIFIQUE LA NO APLICACIÓN de las contribuciones señaladas en el numeral "7.1.-DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE", **"Anexo 4"**.

d) Existencia de acuerdos entre dos o más **"Participantes"** para elevar los precios de **"Los Bienes"** objeto de esta **"Invitación".**

e) Si se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 39 o 39 Bis de **"La Ley",** 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 49, fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.

f) Si no presenta la garantía de formalidad de la propuesta, o bien, si la presenta con enmendaduras, borrones, correcciones o perforaciones, o si cubre una menor cantidad del porcentaje requerido en estas **"Bases".**

g) Si proporcionan información que resulte falsa.

h) Si no presenta su propuesta en **un sobre único cerrado de manera inviolable** de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de **"La Ley"** o presenta documentos fuera del sobre.

i) Cualquier otra violación a las disposiciones de **"La Ley"** y su **"Reglamento".**

j) Si los precios finales ofertados no fueran convenientes para la **"Convocante"** o si rebasan la suficiencia presupuestal autorizada, la **"Convocante"** podrá desechar estas ofertas y declarar desierto el presente procedimiento.

k) Cuando exista diferencia de **"Los Bienes"** entre la Propuesta Económica y la Propuesta Técnica.

l) Cuando la documentación de la propuesta legal administrativa, técnica y económica no se encuentre debidamente firmada por la persona que tenga poder legal para tal efecto.

m) Cuando los manifiestos o escritos solicitados en la **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ ENTREGARSE, PERSONAS MORALES Y PERSONAS FÍSICAS, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA** no se encuentren debidamente requisitados y firmados por la persona que tenga poder legal para tal efecto.

Los **"Participantes"** que hubiesen sido descalificados, podrán acudir o permanecer en las etapas posteriores a aquella en que se les descalificó, únicamente con carácter de observador.

**10. CRITERIOS PARA LA REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

Los criterios para revisar los aspectos legales, administrativos, y evaluar los técnicos y económicos serán:

a) Legales y administrativos. -Se revisará cuantitativa y cualitativamente la documentación solicitada en estas "Bases", en caso de que no se presenten los documentos requeridos, la propuesta será desechada y el **"Participante"** descalificado. Asimismo, si la **"Convocante"** al verificar la veracidad de la documentación encuentra falta de autenticidad**, el "Participante"** será descalificado**.**

b) Técnicos. - Se revisarán, analizarán cuantitativamente y cualitativamente que **"Los Bienes"** solicitados cumplan con las características técnicas solicitadas en las presentes **"Bases".**

c) Económicos. - Las propuestas económicas recibidas se compararán entre sí, en igualdad de circunstancias, considerando las condiciones ofertadas por los **"Participantes",** relativas a precio, calidad, oportunidad y financiamiento.

La documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica se evaluarán, mediante la verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados en estas **"Bases",** calificándose en los términos de **CUMPLE o NO CUMPLE,** en este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

En la evaluación de las propuestas **no** se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

Solamente calificarán las propuestas que cumplan con todos los requisitos establecidos en estas **"Bases".**

Corresponde al personal de la **Subsecretaría de Grandes Festivales Comunitarios**, llevar a cabo el análisis cualitativo de las propuestas técnicas presentadas por los **"Participantes"**.

Corresponde al personal de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios llevar a cabo el análisis cualitativo de las propuestas Legal, Administrativas y Económicas presentadas por los Participantes.

**Metodología:**

De conformidad con el artículo 33, fracción XVI, de la **"Ley"** para la evaluación de las propuestas en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos y porcentajes; por lo que el Dictamen correspondiente deberá versar sobre el sistema binario; es decir: **Cumple o No Cumple.**

Para hacer el análisis cualitativo de las propuestas, se verificará que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la **"Invitación"**, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un dictamen que servirá de fundamento para emitir el fallo, el cual indicará la propuesta que, de entre los Participantes haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos, y económicos requeridos por la **"Convocante",**, que haya reunido las mejores condiciones para la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México y que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

El Dictamen, deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Fecha de elaboración.
- Numerales de las bases de Invitación Restringida y/o del Anexo Técnico a analizar.
- La leyenda **"Cumple" o "No cumple"** según corresponda.
- La fundamentación y motivación del resultado del análisis.
- Firma autógrafa del Personal que haya elaborado el análisis.

Una vez realizado el análisis y elaborado el Dictamen correspondiente, se deberá remitir vía oficio a la Dirección General de Administración y Finanzas, con mínimo 24 horas de anticipación a la celebración de la

Segunda Etapa: Emisión del Fallo de la Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores, para la integración del Acta correspondiente.

Será responsabilidad de cada área el contenido, análisis y determinación del dictamen emitido.

**10.1. DE CADA PARTICIPANTE SE TOMARÁ EN CUENTA LO SIGUIENTE:**

El precio, oportunidad, calidad y capacidad para el cumplimiento en la entrega de **"Los Bienes"** objeto de la **"Invitación".**

**10.2. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La **"Convocante"** emitirá un dictamen que contendrá la evaluación a las propuestas presentadas, que servirá como fundamento para la emisión del fallo, en el que hará constar el análisis de las propuestas admitidas y se mencionará las propuestas desechadas y sus motivos.

a) De conformidad con lo establecido en el artículo 33 fracción VIII de **"La Ley",** la adjudicación de **"Los Bienes",** objeto del presente procedimiento, se efectuará por cada **partida,** al "**Participante**" que resulte ganador, con base en el resultado de las comparaciones técnicas y económicas, al que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento y presenten un precio final conveniente para la "**Convocante**"

b) Si resultare que dos o más propuestas son solventes, el contrato se adjudicará a quien oferte las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento.

**11. PROCEDIMIENTO DE EMISIÓN DEL FALLO.**

El fallo de la **"Invitación"** se dará a conocer el **18 de junio de 2025 a las 11:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6° piso, colonia Chimalistac, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México.

El acto de emisión de Fallo, con fundamento en los artículos 43, fracción II y 49 de **"La Ley"** y artículo 41 fracciones III y IV de su "**Reglamento**", se iniciará con la comunicación del resultado del dictamen en junta pública el cual es resultado del análisis cualitativo de la documentación presentada, mismo que se efectuará de la siguiente forma:

a) **DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**. - Dicho análisis se llevará a cabo por parte de la persona servidora pública responsable de presidir el presente evento de **"Invitación".**

b) **PROPUESTA TÉCNICA**. - El análisis cualitativo de este rubro corresponderá al área requirente de **"Los bienes"**, materia del presente procedimiento siendo esta, la **Subsecretaría de Grandes Festivales Comunitarios.**

c) **PROPUESTA ECONÓMICA**. - La valoración de las ofertas económicas correrá a cargo de la persona servidora pública responsable de presidir el presente evento de **"Invitación".**

Una vez hecha la evaluación detallada de las propuestas presentadas por cada uno de los **"Participantes",** la **"Convocante"** formulará el dictamen correspondiente, y emitirá el fallo. La adjudicación será por cada partida, al **"Participante"** cuya propuesta reúna las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad, menor impacto ambiental y demás circunstancias convenientes para la **"Convocante"** y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En apego al artículo 43, fracción II, párrafo segundo de **"La Ley"** así como a lo dispuesto por los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del procedimiento licitatorio, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 14 de abril de 2010. Asimismo, se informa que, en este acto, los **"Participantes"** cuyas propuestas fueron aceptadas, podrán ofertar un precio porcentual más bajo en beneficio de la **"Convocante"**.

Los **"Participantes"** estarán en posibilidad de proponer precios más bajos mediante el formato **"ANEXO 16"** de estas **"Bases",** hasta que sea presentada la mejor propuesta para la **"Convocante".**

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el párrafo anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, la **"Convocante"** aplicará el siguiente criterio para el desempate:

1.- Se adjudicará al **"Participante"** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en las bases, con relación a los bienes y/o servicios a contratar.

2.- Se adjudicará a las propuestas se encuentren inscritas en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

El **"Participante"** podrán efectuar, la propuesta descendente siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con facultades legales para comprometer al **"Participante",** lo que deberá ser acreditado en el mismo acto a través del instrumento notarial **(en original y copia)** donde conste que dicha persona cuenta con dichas facultades, asimismo, deberá presentar original de la identificación oficial y copia (credencial de elector, cédula profesional[ siempre y cuando hayan sido emitidas antes de la reforma a la ley Reglamentaria del artículo 5 Constitucional del 5 de abril de 2018, publicado en DOF] , pasaporte, vigentes),dicha oferta de mejoramiento de precio deberá ser presentada en el formato que se encuentra en el **"ANEXO 16"** de estas **"Bases",** dando a conocer su mejor propuesta en el mismo acto, la cual será rubricada y firmada por todos los servidores públicos y **"Participantes"** presentes.

Los **"Participantes"** podrán efectuar el mejoramiento de precios, respecto de los bienes ofertados, por medio de porcentajes, sin alterar las condiciones legales y técnicas presentadas originalmente, hasta que no sea presentada una mejor propuesta.

El precio más bajo, estimado a través del descuento de los porcentajes ofertados por los **"Participantes",** servirá para determinar al **"Participante"** que le resulte adjudicado el contrato para la adquisición de los bienes objeto de la presente **"Invitación"**. Se levantará acta circunstanciada del acto de emisión de fallo, la que será rubricada y firmada por todos los servidores públicos y participantes presentes, debiendo entregar a cada uno de ellos copia de la misma, notificándose a quien no hubiese asistido.

La adjudicación de los bienes, objeto del presente procedimiento, se efectuará por cada partida al **"Participante"** que haya cumplido con todos los requisitos establecidos en las **"Bases"** y que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, oportunidad y financiamiento y presenten un precio final conveniente para la convocante.

La emisión del Fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la **"Convocante"** y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43, fracción II, noveno párrafo de **"La Ley".**

**11.1. CRITERIOS DE DESEMPATE**

Si derivado del dictamen resultare que dos o más propuestas ofertan en igualdad de condiciones y precio, la **"Convocante"** adjudicará al **"Participante"** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta,

adicionales a las mismas establecidas en las **"Bases",** con relación a la adquisición de **"Los Bienes";** y en su caso, se encuentre inscrito en el padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

**12. CAUSAS POR LAS QUE PODRÁ SUSPENDERSE TEMPORALMENTE O CANCELARSE EL PROCEDIMIENTO.**

En cualquier etapa, sin responsabilidad para la **"Convocante",** en los casos siguientes:

a) Por caso fortuito o de fuerza mayor;

b) Cuando se presenten circunstancias que extingan la necesidad de continuar con la adquisición de **"Los Bienes".**

Con base en lo anterior, la **"Convocante"** procederá conforme a lo establecido en **"La Ley".**

Si esta **"Invitación"** se declara desierta, por lo que hace a la documentación de carácter devolutiva, se observara lo señalado en el artículo 43 fracción I, párrafo segundo, de **"La Ley".**

La **"Convocante"** podrá suspender definitivamente la **"Invitación",** sin responsabilidad para la misma, previa opinión de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, cuando para ello concurran razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor, debidamente justificadas, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la adquisición, o la necesidad de modificar las características o especificaciones de **"Los Bienes",** para obtener mejores condiciones o para cumplir eficientemente con la prestación de los servicios públicos encomendados de acuerdo al artículo 42 de **"La Ley"** penúltimo párrafo**.**

La Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de **"La Ley",** declarando la suspensión temporal o definitiva de la **"Invitación".**

**12.1. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.**

La **"Convocante"** podrá declarar desierta esta **"Invitación"** en los siguientes casos:

a) Si después de analizar cualitativamente las propuestas presentadas por los **"Participantes"** no cumplen con alguna de las condiciones establecidas en las presentes **"Bases".**

b) Si al evaluar las ofertas, los precios ofertados están por encima de los establecidos en el sondeo de mercado.

c) Si al evaluar las ofertas la **"Convocante"** observa que los precios ofertados no son convenientes para la **"Convocante".**

d) Si no se cuenta con un mínimo de tres propuestas que cumplan cuantitativamente para cada partida.

e) Si en la revisión cuantitativa, la documentación legal, administrativa; técnica y económica de ninguno de los participantes cumple con los requisitos solicitados.

f) Si no se presentan cuando menos tres propuestas en el Acto de Apertura de Sobres.

**13. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.**

El Proveedor Adjudicado exime a la **"Convocante"** de cualquier responsabilidad derivada de violación que en materia de derechos de autor y propiedad industrial pueda suscitarse en el marco de la entrega de **"Los Bienes",** objeto del presente procedimiento.

La **"Convocante"** será en todos los casos, la titular de los derechos patrimoniales, de autor u otros derechos exclusivos de los trabajos, productos y obras derivadas de la entrega de **"Los Bienes",** objeto de la contratación. Por lo que queda entendido que el Proveedor Adjudicado no se reserva derecho, acción o excepción alguna respecto de ellos ni de **"Los Bienes",** objeto del respectivo contrato.

El Proveedor Adjudicado no podrá divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma los productos, datos y resultados obtenidos de la entrega de **"Los Bienes",** objeto del contrato respectivo, sin previa autorización por escrito por parte de la **"Convocante".**

**14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

**14.1. CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES.**

Las Cláusulas No Negociables, señaladas en el **"Anexo 11"** forman parte integral de las presentes Bases de **"Invitación"**

**14.2. FIRMA DEL CONTRATO.**

De conformidad con el artículo 59 de **"La Ley",** el **"Participante"** adjudicado, por sí o por conducto de su representante legal o apoderado legal, deberá presentarse a **firmar el contrato** en un término no mayor de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha en que se le hubiere notificado el fallo.

Deberá **entregar la garantía para el cumplimiento del contrato, referida en el numeral 8.1 de las presentes "Bases"**, **a más tardar a la firma del contrato,** en la Unidad Departamental de Compras y Control de Materiales, ubicada en Avenida de la Paz, número 26, 6to. piso, colonia Chimalistac, alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070, Ciudad de México; asimismo, y a fin de estar en aptitud de realizar los trámites de pago deberá entregar copia del Formato "Información para depósito interbancario en cuenta de cheques" emitido por el Sistema Integral de Administración del Pago (SIAP) de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, de conformidad con las instrucciones para trámite de pago.

**En caso de que el "Participante" adjudicado no se presente a firmar el contrato y a entregar la documentación respectiva, en el término referido en el párrafo anterior, la "Convocante" procederá a adjudicar el contrato al "Participante" que haya presentado la segunda mejor propuesta económica.**

Para la firma del contrato es necesario que el **"Participante"** o su representante legal, se identifique con documento oficial.

En ningún caso se admitirá carta poder simple.

**14.3. MODIFICACIÓN AL CONTRATO.**

Cualquier modificación al contrato, deberá constar por escrito, y ésta no podrá otorgar condiciones más ventajosas a las establecidas originalmente; de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de **"La Ley",**

durante la vigencia del contrato, se podrá realizar una ampliación hasta por el 25% (veinticinco por ciento) del contrato.

**14.4. RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

La **"Convocante",** podrá rescindir administrativamente y sin responsabilidad, el contrato que haya sido adjudicado como resultado de la presente **"Invitación",** en cualquiera de los casos siguientes:

a) Si una vez verificado por las autoridades correspondientes, que el Proveedor Adjudicado, no está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales o presenta adeudos en el pago de impuestos locales.

b) Por incumplimiento de alguna de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del Proveedor Adjudicado.

c) Por presentar información que resulte falsa o se descubra la falta de confidencialidad en cuanto al manejo de la información a la que tuviera acceso o manipule dentro de la vigencia del Contrato y de manera permanente.

d) Si el Proveedor Adjudicado suspende injustificadamente la entrega de **"Los Bienes"** a que se obligó con motivo de esta **"Invitación".**

e) Si el Proveedor Adjudicado se declara en concurso mercantil o suspensión de pagos o si hace cesión de la entrega de **"Los Bienes"** en forma que afecte el contrato.

f) Cuando se haya llegado al límite para la aplicación de las penas convencionales, derivado del atraso, incumplimiento o deficiencia por parte del Proveedor Adjudicado en las fechas y características pactadas para la entrega de **"Los Bienes"** previa ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato.

**14.5 TERMINACIÓN ANTICIPADA**

La terminación anticipada del contrato que derive del presente procedimiento de **"Invitación",** se podrá realizar por la suspensión temporal o definitiva del mismo, ya sea de común acuerdo o por caso fortuito o fuerza mayor, la cual será sin responsabilidad alguna de la **"Convocante".**

Asimismo, se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al mismo, con motivo de la resolución de algún recurso de inconformidad emitida por la autoridad Administrativa o Judicial.

**15. CONDICIONES ECONÓMICAS.**

**15.1. ANTICIPO.**

No se otorgará anticipo.

**15.2. FORMA DE PAGO.**

El pago por la entrega de **"Los Bienes",** objeto de la presente **"Invitación",** se efectuará de conformidad con lo señalado por los artículos 64 de **"La Ley",** 58 y 70 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México y al **"Anexo 17"**, a la conclusión de la entrega de los

mismos y una vez presentadas las facturas correspondientes, debidamente llenadas y elaboradas conforme a las leyes fiscales mexicanas y validadas por el personal designado por el Área Requirente y administradora del contrato, adjuntando evidencia de que se envió el archivo **"XML"** a la dirección de correo electrónico finanzas.secultcdmx@gmail.com, y acta entrega correspondiente.

Las facturas se elaborarán a nombre del Gobierno de la Ciudad de México/Secretaría de Cultura, con Registro Federal de Contribuyentes GDF 971205 4NA, con domicilio en: Av. Fray Servando Teresa de Mier, Número 77, Colonia Centro (Área 1), Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000.

Asimismo, el pago de **"Los Bienes",** objeto del presente procedimiento de **"Invitación",** quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el Proveedor Adjudicado, deba efectuar por concepto de penas convencionales, de ser el caso.

El **"Participante"** que resulte adjudicado deberá realizar su registro ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, como se establece en el "**ANEXO 17".**

**15.3. IMPUESTOS Y DERECHOS.**

La **"Convocante"** únicamente pagará el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

**16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR ADJUDICADO.**

**a)** Cumplir con todas las obligaciones establecidas en estas **"Bases",** su **"Anexo Técnico"** y en el **Contrato**.

**b)** Deberá entregar **"Los Bienes"** de acuerdo a las características técnicas y económicas ofertadas.

**c)** Será responsable de la calidad de **"Los Bienes"** entregados, así como de cualquiera otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en el contrato, de conformidad con el Código Civil para el Distrito Federal, la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y el Código de Procedimientos Civiles para el Distrito Federal.

**d)** El Proveedor Adjudicado libera a la **"Convocante"** de cualquier responsabilidad con relación al personal que ocupe para dar cumplimiento a las obligaciones del respectivo contrato, y acepta ser el único patrón y consecuentemente responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que responderá a todas las reclamaciones que sus trabajadores presente en su contra o en contra de la **"Convocante",** reconociendo expresamente para todos los efectos legales, que no existe sustitución patronal por parte de la **"Convocante".**

**17. SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.**

**17.1. SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA CUANDO.**

a) Una vez presentadas sus propuestas, el **"Participante"** no sostenga las condiciones contenidas en ellas.

b) Los **"Participantes"** retiren sus propuestas durante alguna de las etapas del procedimiento.

c) El **"Participante"** adjudicado no haga entrega de la fianza para garantizar el cumplimiento del **"Contrato"** en la fecha fijada para tal efecto.

d) El **"Participante"** adjudicado, por causas imputables a él, no formalice el **"Contrato"** respectivo en tiempo y forma.

La garantía de formalidad de la propuesta permanecerá en custodia de la **"Convocante",** la cual será devuelta al **"Participante"** que no resulte beneficiado con la adjudicación de los bienes y/o servicios, del contrato respectivo, a los quince días hábiles contados a partir de la fecha en la que se dé a conocer el fallo del procedimiento de Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores, previa solicitud por escrito dirigida a la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios en la Secretaría de Cultura, en caso de que dicho documento no sea requerido en el periodo antes mencionado, formará parte del expediente respectivo en calidad de cancelado.

El **"Participante"** que obtenga la adjudicación de **"Los Bienes"** objeto del presente procedimiento, podrá recoger la garantía de formalidad de la propuesta en el momento en que entregue la garantía de cumplimiento del **"Contrato"**, previa solicitud por escrito, para efectos de dejar constancia de tal hecho.

**17.2.- SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO CUANDO.**

a) **"Los Bienes",** no sean proporcionados dentro del plazo establecido para tal fin.

b) **"Los Bienes",** no se proporcionen a satisfacción de la **"Convocante"** y sean modificados o alterados.

c) **"Los Bienes",** no cumplan con las especificaciones técnicas estipuladas en el **"Anexo Técnico"** de estas **"Bases",** previo análisis del personal designado por el área requirente y administradora del contrato.

d) Se agoten las penas convencionales pactadas en el contrato, por incumplimiento en la prestación de **"Los Bienes".**

**17.3.-PENAS CONVENCIONALES.**

Se aplicarán penas convencionales de acuerdo con lo establecido en la tabla siguiente:

| SUPUESTOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES | PENALIZACIÓN |
|---|---|
| Por el retraso en la entrega de los "BIENES" contenidos en el Anexo Técnico (ANEXO 1), en las fechas, horarios, lugares establecidos. | 1.5 % (uno punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso, contando a partir de la fecha de solicitud de los "BIENES" mediante correo electrónico, calculando sobre el importe total de "BIENES" incumplidos, sin incluir el I.V.A., con cargo directo a la facturación. |
| Por deficiencia, vicios ocultos o mala calidad o no cumplir conforme a las características solicitadas por el "Área Requirente y Administradora del Contrato" en los "BIENES" entregados. | 15% (quince por ciento) por cada día natural, por el monto total de cada BIEN que no cumpla, sin incluir el I.V.A., con cargo directo a la facturación. |

No se aplicarán las penas aquí señaladas, cuando a juicio de la **"Convocante",** el atraso sea plenamente justificado por el Proveedor Adjudicado, como caso fortuito o de fuerza mayor, debiendo presentar **"El Proveedor"** Adjudicado el escrito correspondiente, dentro de los siete días naturales previos o posteriores, según corresponda, a partir del plazo previsto para el cumplimiento, anexando la documentación que estime conveniente para acreditar la existencia de las causas de caso fortuito o fuerza mayor.

**"Los Bienes"** que no cumplan con las especificaciones técnicas, la calidad solicitada, cantidad requerida o con la temporalidad correspondiente; se considerarán como retraso o incumplimiento en su entrega, hasta que la **"Convocante"** reciba **"Los Bienes"** a entera satisfacción, siendo motivo suficiente para hacer efectiva la pena convencional antes citada.

Las penas convencionales se harán efectivas independientemente de la aplicación de las garantías que hayan sido pactadas.

Las penas convencionales serán calculadas y notificadas al **"Proveedor"** Adjudicado por la Coordinación de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, en función de los informes recibidos del **"Área requirente",** quedando el pago de **"Los Bienes"** condicionado proporcionalmente, al pago que el Proveedor Adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales derivadas por atraso, incumplimiento a las especificaciones técnicas, la calidad solicitada o cantidad requerida.

**18.-REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

El Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, la Secretaría de la Contraloría General y la Dirección General de Recursos Materiales Abastecimiento y Servicios, en el ejercicio de sus respectivas facultades, podrán verificar, en cualquier tiempo, que la contratación se realice conforme a lo establecido en **"La Ley",** su **"Reglamento"** y demás Normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, podrán llevar a cabo las visitas e inspecciones que estimen pertinentes a la **"Convocante"** y a las instalaciones de los **"Participantes"** e igualmente podrán solicitar a las personas servidoras públicas y **"Participantes",** que aporten todos los datos, documentación e informes relacionados con los actos de que se trate.

**19.-DISMINUCIÓN EN CANTIDAD DE "LOS BIENES" SOLICITADOS, MONTO O PLAZO.**

En cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, la **"Convocante"** podrá disminuir hasta en un 25% (veinticinco por ciento) **"Los Bienes"** solicitados, siempre y cuando existan causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, misma que deberá acreditarse fehacientemente.

**20.- CONFIDENCIALIDAD.**

Iniciando el procedimiento en todos y cada uno de sus actos y hasta la notificación oficial del fallo de la **"Invitación",** se considerará confidencial toda información relacionada con las aclaraciones y evaluación de las propuestas. La información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas. Dicha prohibición incluye a los **"Participantes".**

**21.-INCONFORMIDAD.**

Los **"Participantes",** que sientan afectados sus intereses por cualquier acto o resolución emitidos en la presente **"Invitación",** podrán interponer dentro del término de cinco (5) días hábiles contados a partir de que se notifique el acto o resolución recurrido, ante la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, el recurso de inconformidad, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

**22.-NEGOCIACIONES**

Por ningún motivo las condiciones contenidas en estas Bases, así como en las propuestas presentadas por los **"Participantes",** podrán ser negociadas.

**23.-CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación y aplicación en el ámbito administrativo de **"La Ley",** serán resueltas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Las controversias que se susciten en la interpretación y aplicación de los **"Contratos",** convenios y actos que de éstos se deriven y que hayan sido celebrados con base en **"La Ley"** serán resueltas por los Tribunales competentes de la Ciudad de México.

**24-ANEXOS**

Los Anexos que se incluyen en estas **"Bases"** deben considerarse solo como una guía en la **"Invitación"**, por lo que la adecuada presentación de las propuestas es responsabilidad exclusiva de los Participantes.

**Ciudad de México a 05 de junio de 2025**

_____

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

# ANEXO TÉCNICO

| OBJETIVO |
|---|
| Una de las funciones principales de la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México mediante la Subsecretaría de Grandes Festivales Comunitarios en trabajo conjunto con la Subdirección de Logística y Equipamiento Técnico, es llevar a cabo la planeación y ejecución de muchos de los grandes eventos culturales que se realizan dentro de la Ciudad de México con el fin de beneficiar a la población que habita esta gran urbe multicultural.<br><br>Entre las funciones principales que otorga la Subdirección antes mencionada es proporcionar el apoyo logístico y técnico a fin de lograr cumplir con los eventos programados y calendarizados por parte del gobierno local y federal en tiempo y forma, apoya en estos otorgando los materiales que se emplean en cada montaje, también se encarga de proporcionar el equipo y material necesario para cubrir las necesidades logísticas de los eventos de diferentes áreas de la Secretaría de Cultura, además de diferentes dependencias y organizaciones civiles acorde a los requerimientos técnicos necesarios para cada uno de ellos. |

| JUSTIFICACIÓN |
|---|
| Con la finalidad de estar en condiciones de atender en tiempo y forma todas las solicitudes de apoyo técnico y logístico, para que estos sean con la mejor calidad, eficiencia y eficacia posible, es necesario contar con diferentes equipos de nueva tecnología y materiales diversos, para lograr sustituir algunos que por su constante uso han generado un desgaste o bien para complementar el equipo ya existente, con lo que se puede tener una mejor presentación que contribuye para garantizar el goce y disfrute del público asistente, por tal motivo se solicita llevar a cabo la **"ADQUISICIÓN DE VALLAS DE SEGURIDAD"** correspondiente a la partida 5131 denominada **"BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS".**<br><br>La adquisición de las vallas de seguridad, permite a la Subdirección de logística y equipamiento proteger a las personas, propiedades y lugares en los eventos, las vallas de seguridad son barreras físicas y disuasorias para evitar intrusiones, accidentes y daños. Para los eventos culturales permite delimitar el perímetro para tener un control del flujo del público, ayuda a controlar las entradas y salidas proporciona un orden. Adquirir las vallas de seguridad tiene un ahorro significativo además de lograr atender un mayor número de solicitudes de apoyo para la Secretaría de Cultura de la Ciudad de México a diferencia de rentar la infraestructura en cada actividad cultural. |

| 5131 "BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS" | | | |
|---|---|---|---|
| **PARTIDA** | **CONCEPTO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| 1 | Valla de popotillo metálica de 2.20m x 1.20m | Pieza | 500 |
| 2 | Valla Heavy Duty de alta resistencia tipo "L" con base de madera, con marco metálico y reja metálica con la siguiente medida: 1.25 de largo por 1.20 de altura. | Pieza | 100 |

| Plazo, Lugar y Condiciones de Entrega | |
|---|---|
| **Plazo** | La entrega de los bienes, a partir de la firma del contrato hasta el 01 de agosto del 2025. |
| **Lugar** | En Av. de la Paz, No. 26, Colonia Chimalistac, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01070. |
| **Condiciones** | 1.- De la Entrega: Habrá personal designado por "EL ÁREA REQUIRENTE", el cual será responsable de recibir y verificar la recepción de los bienes que el proveedor entregue.<br><br>2.- "EL PROVEEDOR" entregara "LOS BIENES" debidamente cerrados en cajas o paquetes rotulados con el contenido de los mismos (dependiendo las características), teniendo el número con las cantidades exactas solicitadas.<br><br>3.- "LOS BIENES" se entregarán con un horario de 11:00 a 18:00 hrs. o el que establezca el líder Coordinador de Proyecto de Almacenes e Inventarios. |

| | |
|---|---|
| | 4.- “LOS BIENES” se podrán entregar en cualquier día de la semana de Lunes a Viernes, dependiendo de las necesidades que requiere La Secretaría de Cultura mediante la Coordinación de Proyectos de Almacenes e Inventarios.<br><br>5.- “EL PROVEEDOR” deberá entregar los documentos de remisión el mismo día que entreguen LOS BIENES con las descripciones precisas de cada uno, descritos en el presente anexo técnico (ANEXO 1), así como su consecutivo y número de partida correspondiente.<br><br>6.- Escrito en hoja membretada, con firma autógrafa del representante o apoderado legal, en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con el bien o bienes por los que se está concursando, dispone de recursos humanos, económicos e infraestructura necesaria para hacer posible el traslado de la adquisición y así satisfacer el objeto del presente procedimiento, además se compromete a dar cumplimiento al contrato respectivo en caso de resultar adjudicado a partir de la firma del contrato hasta el 01 de agosto de 2025.<br><br>7.- Escrito en hoja membretada con firma autógrafa, donde manifieste que se compromete a que los bienes adjudicados de las PARTIDAS del presente contaran con garantía contra defectos y/o vicios ocultos de fabricación, a partir de la fecha de su entrega a entera satisfacción de “EL ÁREA REQUIRENTE” considerando incluso la sustitución de los artículos defectuosos caducos o dañados, mediante el canje de los mismos, sin que represente un costo adicional a la Secretaría, en un plazo no mayor a 15 días naturales a partir de la notificación por parte de “EL ÁREA REQUIRENTE” en el lugar donde se encuentre el bien, sin ningún costo adicional y a entera satisfacción del área requirente y administradora del contrato. |

**Vigencia del contrato**

| A partir del día siguiente a la emisión del fallo | A partir de la Firma del Contrato | Periodo | |
|---|---|---|---|
| | | Del | Al |
| | X | A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO | 31/12/2025 |

**Periodo para la entrega de los “BIENES”**

| A partir del día siguiente a la emisión del fallo | A partir de la Firma del Contrato | Periodo | |
|---|---|---|---|
| | | Del | Al |
| | X | A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO | 01/08/2025 |

| Ejercicio Fiscal que abarca la contratación | | Anticipada conforme a lo establecido por el artículo 28 de la LADF | |
|---|---|---|---|
| Anual | Plurianual | Anual | Plurianual |
| 2025 | | X | |

| Disponibilidad Presupuestaria | | |
|---|---|---|
| Partidas | Partida (s) de Gasto | Denominación de la Partida (s) de Gasto conforme al Clasificador por Objeto del Gasto |
| 1 y 2 | 5131 | Bienes artísticos, culturales y científicos. |

| Naturaleza de los Recursos | | |
|---|---|---|
| Fiscales | Federales | Recursos de Terceros |
| X | | |

| Forma de Adjudicación | | |
|---|---|---|
| Por partida | Partida única | Por Abastecimiento Simultaneo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| X | | **Número de Fuentes de Abastecimiento** | |

| **Se requiere que EL PROVEEDOR proporcione equipo en comodato** | | |
|---|---|---|
| **Aplica** | | |
| **SI** | **NO** | |
| | X | |

| **Licencias, Permisos o Autorizaciones que debe cumplir la Adquisición** | |
|---|---|
| **Autoridad Emisora** | **Denominación** |
| N/A | |

| **Normas Aplicables a la Adquisición** | | |
|---|---|---|
| **Norma Número** | **Denominación** | **Consecutivos a los que Aplica** |
| N/A | | |

| **Presentación de muestras físicas de todas las partidas** | | | |
|---|---|---|---|
| Método de prueba ocular que realizará el Área Requirente a las muestras entregadas. | | | |
| **Aplica** | **Método** | **Unidad de medida para la determinación** | **Persona que lo realiza** |
| N/A | | | |
| **Aplica** | | | |
| **SI** | **NO** | | |
| N/A | | | |

| **PENAS CONVENCIONALES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE "LOS BIENES"** | |
|---|---|
| **SUPUESTOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES** | **PENALIZACIÓN** |
| Por el retraso en la entrega de los "BIENES" contenidos en el Anexo Técnico (ANEXO 1), en las fechas, horarios, lugares establecidos. | 1.5 % (uno punto cinco por ciento) por cada día natural de atraso, contando a partir de la fecha de solicitud de los "BIENES" mediante correo electrónico, calculando sobre el importe total de "BIENES" incumplidos, sin incluir el I.V.A., con cargo directo a la facturación. |
| Por deficiencia, vicios ocultos o mala calidad o no cumplir conforme a las características solicitadas por el "Área Requirente y Administradora del Contrato" en los "BIENES" entregados. | 15% (quince por ciento) por el monto total de cada BIEN que no cumpla, sin incluir el I.V.A., con cargo directo a la facturación. |

| **APLICA** | | **Garantía de Cumplimiento** |
|---|---|---|
| **SI** | **NO** | |
| X | | Para el caso, que se adjudique una o más partidas al "Participante" ganador deberá de presentar garantía de cumplimiento de contrato, correspondiente al 15% (quince por ciento) del monto máximo adjudicado, sin considerar el I.V.A., a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. |

| **Aplica** | | **Criterios de Divisibilidad de la Garantía de Cumplimiento** | **Criterio** | |
|---|---|---|---|---|
| **SI** | **NO** | | **Divisible** | **Indivisible** |
| | X | | | |

Nombre y cargo de las personas servidoras públicas que serán responsables de verificar el cumplimiento del contrato y en su caso realizar la inspección y supervisión del mismo.

| Nombre | Cargo | Actividad |
|---|---|---|
| Mtro. Argel Gómez Concheiro | Subsecretario de Grandes Festivales Comunitarios | Supervisar y verificar el cumplimiento del contrato |
| C. Fernando Cárdenas Alvarado | Subdirector de Logística y Equipamiento Técnico | Supervisar y verificar el cumplimiento del contrato |
| C. María Del Rosario Vázquez Roldán | Jefe de Unidad Departamental de Equipamiento Técnico | Supervisar y verificar el cumplimiento del contrato |

**AUTORIZÓ**

_____

**MTRO. ARGEL GÓMEZ CONCHEIRO**
**SUBSECRETARIO DE GRANDES FESTIVALES COMUNITARIOS**

**(APARTADO DEL PARTICIPANTE)**
**"ANEXO A"**
**PROPUESTA TÉCNICA**

**CIUDAD DE MÉXICO, A _____DE _____DE 2025.**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
"Adquisición de Vallas de Seguridad"

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
**P R E S E N T E**

**El Participante deberá tomar como referencia el anexo técnico de las bases de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025, para la "Adquisición de Vallas de Seguridad" para realizar su propuesta técnica "anexo A" que deberá agregar las siguientes CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES:**

| PARTIDAS | CONCEPTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Valla de popotillo metálica de 2.20m x 1.20m | Pieza | 500 |
| 2 | Valla Heavy Duty de alta resistencia tipo "L" con base de madera, con marco metálico y reja metálica con la siguiente medida: 1.25 de largo por 1.20 de altura. | Pieza | 100 |

**A T E N T A M E N T E**

_____
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**(PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**
**"ANEXO B"**
**PROPUESTA ECONÓMICA**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
"Adquisición de Vallas de Seguridad"

CIUDAD DE MÉXICO, A _____DE _____DE 2025

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
P R E S E N T E

**El participante deberá tomar como referencia el anexo TÉCNICO de las bases de la Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025, para la "Adquisición de Vallas de Seguridad" para realizar su propuesta económica a que deberá agregar las siguientes CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES ECONÓMICAS DE LOS BIENES:**

| PARTIDAS | CONCEPTO | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | SUBTOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valla de popotillo metálica de 2.20m x 1.20m | Pieza | 500 | | |
| 2 | Valla Heavy Duty de alta resistencia tipo "L" con base de madera, con marco metálico y reja metálica con la siguiente medida: 1.25 de largo por 1.20 de altura. | Pieza | 100 | | |
| | | | | SUBTOTAL | |
| | | | | IVA | |
| | | | | TOTAL | |

- Importe total con letra:
- Condiciones de pago: 20 días después, de la entrega de la factura.
- Vigencia de la propuesta económica: _____
- El grado de integración nacional y país de origen de los bienes y/o servicio acreditado para contratar.

MANIFIESTO QUE LOS PRECIOS SON FIJOS, UNITARIOS, EN MONEDA NACIONAL Y SIN CAMBIO HASTA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO RESPECTIVO O LAS PREVISTAS EN ESTAS BASES DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y EN LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES. ASIMISMO, MANIFIESTO MI CONFORMIDAD A LAS CONDICIONES DE PAGO ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES.

**A T E N T A M E N T E**

_____
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 1”**



(LUGAR Y FECHA:)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
P R E S E N T E

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA, ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, INTEGRANTES (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA Y/O MORAL) Y EL QUE SUSCRIBE NO NOS ENCONTRAMOS EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS NORMATIVOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL; 49, FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y 49, FRACCIÓN XV DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y SOMOS SOLVENTES PARA CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN DE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES **CULTURA/IR/10/2025,** RELATIVA A LA **“ADQUISICIÓN DE VALLAS DE SEGURIDAD”**.

**A T E N T A M E N T E**

_____

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 2”**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
“Adquisición de Vallas de Seguridad”

(LUGAR Y FECHA)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
P R E S E N T E

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE (NOMBRE DE LA EMPRESA/PERSONA FÍSICA) NO TIENE CONTROVERSIAS ADMINISTRATIVAS O JURISDICCIONALES POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS CON DEPENDENCIAS O ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**A T E N T A M E N T E**

_____

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 3”**



(LUGAR Y FECHA:)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
P R E S E N T E

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE SEÑALO COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, Y COMO PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIRLAS, COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

DOMICILIO:
PERSONA AUTORIZADA:

**A T E N T A M E N T E**

_____
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 4”**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
“Adquisición de Vallas de Seguridad”

(LUGAR Y FECHA:)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
P R E S E N T E

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE (MI REPRESENTADA/NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA) SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL PAGO CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS 2020 AL 2025:

| No. | CONTRIBUCIÓN | APLICA | NO APLICA | MOTIVOS DE LA NO APLICACIÓN | DOCUMENTO QUE ACREDITA SU DICHO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | IMPUESTO PREDIAL. | | | | |
| 2 | IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES. | | | | |
| 3 | IMPUESTO SOBRE NÓMINAS. | | | | |
| 4 | IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS. | | | | |
| 5 | IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE HOSPEDAJE. | | | | |
| 6 | DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA. | | | | |

***ADJUNTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE SU DICHO SOBRE LA NO APLICACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN.**

**** DE LAS CONTRIBUCIONES QUE SÍ LE APLICAN, ADJUNTAR LA CONSTANCIA DE ADEUDO EN ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO.**

**A T E N T A M E N T E**

_____
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 5”**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
“Adquisición de Vallas de Seguridad”

(LUGAR Y FECHA:)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA/NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**A T E N T A M E N T E**

_____
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 6”**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
“Adquisición de Vallas de Seguridad”

(LUGAR Y FECHA:)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
**P R E S E N T E**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA/NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA SE COMPROMETE A NO INCURRIR EN PRACTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES NÚMERO **CULTURA/IR/10/2025,** RELATIVA A LA **“ADQUISICIÓN DE VALLAS DE SEGURIDAD”.**

**A T E N T A M E N T E**

_____

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 7”**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
“Adquisición de Vallas de Seguridad”

(LUGAR Y FECHA:)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
P R E S E N T E

EN CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA CUARTA FRACCIÓN VIII, DEL ACUERDO POR EL QUE SE FIJAN LAS POLÍTICAS DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE SEÑALAN PARA CUMPLIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL 27 DE MAYO DE 2015, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA) NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO LEGALES CORRESPONDIENTES, NI INHABILITADO O SANCIONADO POR LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (ACTUAL SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO) DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL O AUTORIDADES COMPETENTES DE LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVASO MUNICIPIOS .

**A T E N T A M E N T E**

_____

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 8”**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
“Adquisición de Vallas de Seguridad”

(LUGAR Y FECHA:)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
P R E S E N T E

EN CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA CUARTA FRACCIÓN VIII, DEL ACUERDO POR EL QUE SE FIJAN LAS POLÍTICAS DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL QUE SE SEÑALAN, PARA CUMPLIR LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SERVICIO PÚBLICO Y PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO EL 27 DE MAYO DE 2015, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS SOCIOS, DIRECTIVOS, ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, COMISARIOS Y DEMÁS PERSONAL DE PROCESOS DE VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS O SIMILARES, NO TENEMOS, NI VAMOS A TENER EN EL SIGUIENTE AÑO, NI HEMOS TENIDO EN EL ÚLTIMO AÑO, RELACIÓN PERSONAL, PROFESIONAL, LABORAL, FAMILIAR O DE NEGOCIOS, CON LOS SERVIDORES PÚBLICOS: LIC. ANA FRANCIS LÓPEZ BAYGHEN PATIÑO, SECRETARIA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO; MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA, DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS; LIC. GERARDO VALDIVIA NEQUIZ, COORDINADOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS; LIC. PABLO LORENZO AGUILAR, JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COMPRAS Y CONTROL DE MATERIALES Y MTRO. ARGEL GÓMEZ CONCHEIRO, SUBSECRETARÍO DE GRANDES FESTIVALES COMUNITARIOS, TODOS ELLOS PERTENECIENTES A LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y QUE PARTICIPAN EN ESTE PROCEDIMIENTO”.

**A T E N T A M E N T E**

_____

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**"ANEXO 9"**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
"Adquisición de Vallas de Seguridad"

(LUGAR Y FECHA)

**EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA**

Yo, (Nombre del representante legal y/o de la persona física), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, y que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente Procedimiento de **Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025, "ADQUISICIÓN DE VALLAS DE SEGURIDAD"**, a nombre y representación de la empresa que a continuación se indica:

**Persona Física y/o Moral**

| **Nombre y/o Denominación / Razón o Denominación social de la Empresa** | | **R.F.C** |
|---|---|---|
| | | |
| **Domicilio: Calle** | **Número** | **Colonia** |
| | | |
| **Código Postal** | **Alcaldía o Municipio** | **Entidad Federativa** |
| | | |
| **Teléfonos** | **Fax** | **Correo Electrónico** |
| | | |

**Acta Constitutiva:**

| **No. De Escritura** | | **Fecha** | |
|---|---|---|---|

**Notario Público**

| **Nombre** | **Número** | **Lugar en el cual se dio fe** |
|---|---|---|
| | | |

**Registro Público de la Propiedad y del Comercio**

| **No. de folio mercantil** | | **Fecha de inscripción** | |
|---|---|---|---|

**Relación de accionistas**

| **Apellido Paterno** | **Apellido Materno** | **Nombre (s)** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| **Descripción del objeto social** | |
|---|---|
| **Reformas al acta constitutiva en su caso** | |

**Apoderado o Representante Legal**

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades** | | | |
| **Número** | | **Fecha** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Notario Público** | | |
| **Nombre** | **Número** | **Lugar en el cual se otorgo** |
| | | |

| | |
|---|---|
| **Administrador Único** | |
| **Nombre:** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades** | | | |
| **Número** | | **Fecha** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Notario Público** | | |
| **Nombre** | **Número** | **Lugar en el cual se otorgo** |
| | | |

| | |
|---|---|
| **Comisario (s)** | |
| **Nombre:** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades** | | | |
| **Número** | | **Fecha** | |

| | | |
|---|---|---|
| **Notario Público** | | |
| **Nombre** | **Número** | **Lugar en el cual se otorgo** |
| | | |

**A T E N T A M E N T E**

_____

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 10”**



(LUGAR Y FECHA)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
P R E S E N T E

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA **ESTRATIFICACIÓN** QUE ME CORRESPONDE DE CONFORMIDAD LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DEL DISTRITO FEDERAL, ES LA SIGUIENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____
TIPO DE EMPRESA: (**MEDIANA EMPRESA**, **PEQUEÑA EMPRESA O MICRO EMPRESA**)
DOMICILIO DE LA EMPRESA: _____
NACIONALIDAD: _____
NÚMERO DE EMPLEADOS: _____
ACTIVIDAD DESARROLLADA: _____

**NOTA:** TOMAR COMO REFERENCIA LA SIGUIENTE TABLA EN LA CUAL PODRÁ IDENTIFICAR A QUE TIPO DE EMPRESA PERTENECE:

| TAMAÑO | SECTOR | RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES |
|---|---|---|
| **MICRO EMPRESA** | COMERCIO | HASTA 5 |
| | SERVICIOS | HASTA 20 |
| | INDUSTRIA | HASTA 30 |
| **PEQUEÑA EMPRESA** | COMERCIO | DESDE 6 HASTA 20 |
| | SERVICIOS | DESDE 21 HASTA 50 |
| | INDUSTRIA | DESDE 31 HASTA 100 |
| **MEDIANA EMPRESA** | COMERCIO | DESDE 21 HASTA 100 |
| | SERVICIOS | DESDE 51 HASTA 100 |
| | INDUSTRIA | DESDE 101 HASTA 500 |

SIN MÁS POR EL MOMENTO, QUEDO DE USTED Y A SU APRECIABLE CONSIDERACIÓN.

**A T E N T A M E N T E**

_____
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 11”**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
“Adquisición de Vallas de Seguridad”

(LUGAR Y FECHA)

CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES
**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA. OBJETO**

“EL PROVEEDOR” SE COMPROMETE A LA ENTREGA DE **“LOS BIENES”,** CUYA DESCRIPCIÓN, CONCEPTOS, COSTOS UNITARIOS, UNIDADES DE MEDIDA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES Y ALCANCES, SE DESCRIBEN EN EL “ANEXO TÉCNICO”, EL CUAL UNA VEZ FIRMADO POR “LAS PARTES” SE INTEGRA AL PRESENTE COMO SI A LA LETRA SE INSERTARE.

**SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO**

“LA SECRETARÍA” SE OBLIGA A CUBRIR A “EL PROVEEDOR” COMO CONTRAPRESTACIÓN POR LA ENTREGA DE **“LOS BIENES”** OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EL IMPORTE DE $ (****** PESOS 00/100 M.N.) QUE INCLUYE EL 16% DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, DE CONFORMIDAD CON LOS PRECIOS UNITARIOS QUE SE INDICAN EN EL ANEXO TÉCNICO.

**TERCERA. FORMA DE PAGO**

EL MONTO PACTADO POR LA ADQUISICIÓN DE “LOS BIENES” MATERIA DE ESTE CONTRATO, SE PAGARÁ EN MONEDA NACIONAL Y SERÁ FIJA E INALTERABLE DURANTE SU VIGENCIA Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE “LOS BIENES”, Y COMPENSARÁN A “EL PROVEEDOR” POR MATERIALES, SUELDOS, HONORARIOS, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN TÉCNICA PROPIA, ADMINISTRACIÓN, Y TODOS LOS DEMÁS GASTOS QUE SE ORIGINEN COMO CONSECUENCIA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO SU UTILIDAD, POR LO QUE “EL PROVEEDOR” NO PODRÁ EXIGIR MAYOR RETRIBUCIÓN POR ALGÚN OTRO CONCEPTO DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.

EL PAGO SE REALIZARÁ DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA INGRESADA AL SISTEMA LA SOLICITUD DE TRÁMITE DE LA CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA, UNA VEZ ACEPTADA LA FACTURA POR CONCEPTO DE LA ENTREGA DE “LOS BIENES” OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, A ENTERA SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DESIGNADO POR EL **“ÁREA REQUIRENTE Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO”**, PARA LO CUAL SE DEBERÁ OBSERVAR LO SIGUIENTE:

- LA RECEPCIÓN, REVISIÓN Y ACEPTACIÓN DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CEDI) O FACTURA ELECTRÓNICA SE REALIZARÁ EN DÍAS HÁBILES, DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 10:00 A 18:00 HORAS, SERÁ REALIZADA POR EL PERSONAL DESIGNADO POR EL **“ÁREA REQUIRENTE”.**

- LAS FACTURAS DEBERÁN ELABORARSE A NOMBRE DEL **GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO (GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/SECRETARÍA DE CULTURA)**, **R.F.C. GDF9712054NA** Y DOMICILIO EN: AV. FRAY SERVANDO TERESA DE MIER, NÚMERO 77, COLONIA CENTRO (ÁREA 1), ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06000, CIUDAD DE MÉXICO.
-

- UNA VEZ VALIDADA LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"**, POR EL PERSONAL DEL ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEBERÁ PRESENTAR LA FACTURA EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS EN **"LA SECRETARÍA",** PARA QUE COMIENCE CON EL PROCEDIMIENTO DE PAGO CORRESPONDIENTE.

- **"EL PROVEEDOR"** ES RESPONSABLE DE ACTUALIZAR SU INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, REALIZAR SU REGISTRO EN EL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO EN LA COORDINACIÓN DE FINANZAS EN **"LA SECRETARÍA"**.

- EN EL SUPUESTO DE QUE **"LA SECRETARÍA"** REALICE PAGOS EN EXCESO A **"EL PROVEEDOR"**, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO, MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, CONFORME A LA TASA DE RECARGOS VIGENTE PARA CADA MES, PUBLICADA EN LA GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE ESTA CIUDAD.

- EN CASO DE CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE **"LA SECRETARÍA"** PARA LA CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO, SE DEBERÁ, NOTIFICAR POR ESCRITO A LA MISMA, CON UN MÍNIMO DE CINCO DÍAS NATURALES ANTERIORES A LA FECHA DE PAGO PROGRAMADA, ENTREGANDO INVARIABLEMENTE UNA COPIA DE LOS CONTRA-RECIBOS CUYO IMPORTE SE CEDE.

- EN CASO DE QUE **"EL PROVEEDOR"** NO PRESENTE EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE DE PAGO, LA FECHA DE PAGO SE RECORRERÁ EL MISMO NÚMERO DE DÍAS QUE DURE EL RETRASO.

- EN CASO DE QUE EL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET O FACTURA ELECTRÓNICA, ENTREGADA PARA SU PAGO POR **"EL PROVEEDOR"** PRESENTE ERRORES O DEFICIENCIAS, SE COMUNICARÁ A **"EL PROVEEDOR",** LAS DEFICIENCIAS QUE DEBERÁ CORREGIR. EL PERIODO QUE TRANSCURRA HASTA QUE SE PRESENTEN LAS CORRECCIONES, NO SE COMPUTARÁ PARA EFECTOS DEL PLAZO PARA REALIZAR EL PAGO.

- EL PAGO QUEDARÁ CONDICIONADO, AL ENTERO QUE, EN SU CASO, **"EL PROVEEDOR"** DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.

**CUARTA. VIGENCIA**

"LAS PARTES" ACUERDAN QUE EL PERIODO PARA LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"**, SERÁ A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 01 DE AGOSTO DE 2025, ASIMISMO, LA VIGENCIA DE ESTE CONTRATO Y SU ANEXO TÉCNICO SERÁN A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

**QUINTA. SUBCONTRATACIÓN**

**"EL PROVEEDOR"** NO MANIFESTÓ EN SU COTIZACIÓN LA NECESIDAD DE REALIZAR ALGUNA SUBCONTRATACIÓN, POR LO QUE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 61 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, **"EL PROVEEDOR"**, NO PODRÁ SUBCONTRATAR CON TERCEROS LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"**, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

**SEXTA. PROPIEDAD INTELECTUAL**

"EL PROVEEDOR" RECONOCE QUE POR LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO Y SU "ANEXO TÉCNICO", NO ADQUIERE DERECHO ALGUNO SOBRE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL DE **"LA SECRETARÍA"** O BIEN SOBRE AQUELLOS RESPECTO DE LOS QUE LLEGUE A TENER O CONOCER EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. EN CONSECUENCIA **"LA SECRETARÍA"** EN NINGÚN

CASO SERÁ RESPONSABLE POR VIOLACIONES DE DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O DERECHOS DE AUTOR COMETIDOS POR **"EL PROVEEDOR"**.

**"EL PROVEEDOR"** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LA UTILIZACIÓN DE LAS PATENTES, MARCAS, CERTIFICADOS DE INVENCIÓN Y DE TODO LO RELACIONADO CON LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS MATERIALES O BIENES QUE OCUPE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, Y EN EL SUPUESTO DE QUE VIOLE ALGÚN DERECHO DE LOS ANTES ESPECIFICADOS, SE OBLIGA A INDEMNIZAR Y SACAR EN PAZ Y A SALVO A **"LA SECRETARÍA"** DE CUALQUIER CONTROVERSIA O DEMANDA QUE SURJA AL RESPECTO DE CARÁCTER CIVIL, PENAL, MERCANTIL, FISCAL O DE CUALQUIER OTRA ÍNDOLE.

DE IGUAL FORMA, **"EL PROVEEDOR"** NO PODRÁ HACER USO DE CUALQUIER TIPO DE PUBLICIDAD, INCLUYENDO EL NOMBRE DE **"LA SECRETARÍA"**, SUS MARCAS, DISEÑOS O CUALQUIER MATERIAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL DE ÉSTA, SIN LA AUTORIZACIÓN PREVIA Y POR ESCRITO DE **"LA SECRETARÍA"**.

TODOS LOS REPORTES, INFORMES, RESULTADOS, PRODUCTOS, ETCÉTERA, QUE SE DERIVEN DE LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"**, QUEDARÁN EN BENEFICIO DE **"LA SECRETARÍA"**, YA SEA EN PROPIEDAD O BAJO LA TITULARIDAD DE LOS DERECHOS QUE SE DERIVEN DE ÉSTOS, POR LO QUE **"EL PROVEEDOR"** EN NINGÚN MOMENTO PODRÁ HACER USO DE LOS MISMOS, NI PROPORCIONARLOS Y/O COMERCIALIZARLOS A FAVOR DE TERCEROS.

**SÉPTIMA. SUPERVISIÓN**

**"LAS PARTES"** CONVIENEN QUE DURANTE LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"** **"LA SECRETARÍA"** PODRÁ REALIZAR UNA SUPERVISIÓN A TRAVÉS DEL PERSONAL DESIGNADO POR LA SUBSECRETARÍA DE GRANDES FESTIVALES COMUNITARIOS, QUIEN FUNGE COMO **"ÁREA REQUIRENTE"**, CON EL OBJETO DE VERIFICAR LAS CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO Y EN CASO DE QUE RESULTARA ALGUNA DIFERENCIA EN LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADAS, SERÁ MOTIVO DE RESCISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.

SI **"LA SECRETARÍA"** LLEGASE A DETECTAR ALGUNA IRREGULARIDAD POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"**, DICHA IRREGULARIDAD SE LE NOTIFICARÁ INMEDIATAMENTE A FIN DE QUE SEA SUBSANADA Y CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN ESTE CONTRATO.

ASIMISMO, **"EL PROVEEDOR"** ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE CUALQUIER RECLAMACIÓN DE ÍNDOLE CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA, EN LOS CASOS QUE RESULTARE O PONGAN EN PELIGRO LA INTEGRIDAD DE TERCERAS PERSONAS; LIBERANDO DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD A **"LA SECRETARÍA"** Y SUS SERVIDORES PÚBLICOS.

**OCTAVA. RESPONSABILIDAD LABORAL**

**"EL PROVEEDOR"** SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DEL PERSONAL QUE EMPLEE CON MOTIVO DE LOS TRABAJOS A QUE SE REFIERE ESTE CONTRATO, RESPECTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES, FISCALES, DE SEGURIDAD SOCIAL Y CIVIL QUE RESULTEN, CONFORME A LOS ARTÍCULOS 13 Y 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

POR LO MISMO, **"EL PROVEEDOR"** EXIME A **"LA SECRETARÍA"** DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD DERIVADA DE TALES CONCEPTOS Y RESPONDERÁ POR TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN CONTRA DE ÉL O DE **"LA SECRETARÍA"**, SEA CUAL FUERE LA NATURALEZA DEL CONFLICTO, POR LO QUE EN NINGÚN CASO PODRÁ CONSIDERARSE A ÉSTA COMO PATRÓN SOLIDARIO O SUSTITUTO.

**NOVENA. DEFECTOS O VICIOS OCULTOS**

**"EL PROVEEDOR"** SE OBLIGA A RESPONDER POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS EN LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"** OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO Y POR CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA.

**DÉCIMA. GARANTÍA**

**"EL PROVEEDOR"** CONSTITUYE EN ESTE ACTO, PÓLIZA DE FIANZA EN MONEDA NACIONAL NÚMERO **********, EXPEDIDA POR ********, INSTITUCIÓN MEXICANA LEGALMENTE AUTORIZADA PARA TAL EFECTO, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR UN MONTO TOTAL DE $********** (********** PESOS 00/100 M.N.) QUE CUBRE EL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO (SIN INCLUIR EL I.V.A.), CON EL FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO.

**DÉCIMA PRIMERA. PENAS CONVENCIONALES**

**"LAS PARTES"** ESTABLECEN LA APLICACIÓN DE LAS SIGUIENTES PENAS CONVENCIONALES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE **"EL PROVEEDOR"**, DE CONFORMIDAD CON LO INDICADO EN EL ARTÍCULO 69 DE "LA LEY":

| Aplica | | Penas convencionales |
|---|---|---|
| SI | NO | |
| X | | SE ADECUARÁN A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO |

SI EL PORCENTAJE SEÑALADO COMO PENA CONVENCIONAL IGUALA O SUPERA EL 15% (QUINCE POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO, **"LA SECRETARÍA"** PODRÁ RESCINDIR EL CONTRATO SIN NINGUNA RESPONSABILIDAD.

**"LOS BIENES"** QUE NO CUMPLAN CON LA CALIDAD REQUERIDA O CON LA TEMPORALIDAD CORRESPONDIENTE, SE CONSIDERARÁ COMO RETRASO O INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS MISMOS, HASTA QUE **"LA SECRETARÍA"** RECIBA **"LOS BIENES"** A ENTERA SATISFACCIÓN, SIENDO MOTIVO SUFICIENTE PARA HACER EFECTIVA LAS PENAS CONVENCIONALES ANTES CITADAS.

LAS PENAS CONVENCIONALES ESTIPULADAS SERÁN APLICADAS INMEDIATAMENTE POR **"LA SECRETARÍA"**.

EN EL SUPUESTO DE QUE SEA RESCINDIDO EL CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE DICHAS PENALIZACIONES, NI SU CONTABILIZACIÓN AL HACER EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

**DÉCIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL EN LA ENTREGA DE "LOS BIENES"**

CUANDO EN LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"** SE PRESENTE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, QUE IMPIDA REALIZARLOS, **"LA SECRETARÍA"**, EN CUALQUIER MOMENTO PODRÁ SUSPENDER TEMPORALMENTE EL CONTRATO, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE SU TERMINACIÓN DEFINITIVA, EN CUYO CASO ÚNICAMENTE SE PAGARÁN A **"EL PROVEEDOR"** **"LOS BIENES"** EFECTIVAMENTE ENTREGADOS Y EN SU CASO, ÉSTE REINTEGRARÁ LOS ANTICIPOS NO AMORTIZADOS.

CUANDO LA SUSPENSIÓN OBEDEZCA A CAUSAS IMPUTABLES A **"LA SECRETARÍA"**, PREVIA PETICIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE **"EL PROVEEDOR"**, ÉSTA REEMBOLSARÁ LOS GASTOS NO RECUPERABLES QUE SE HAYAN

ORIGINADO DURANTE EL TIEMPO QUE DURE DICHA SUSPENSIÓN, SIEMPRE QUE LOS MISMOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

NO SE APLICARÁN LAS PENAS REFERIDAS EN LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO A JUICIO DE **"LA SECRETARÍA"**, EL ATRASO SEA PLENAMENTE JUSTIFICADO POR **"EL PROVEEDOR"**, COMO CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR, DEBIENDO PRESENTAR EL ESCRITO CORRESPONDIENTE, DENTRO DE LOS SIETE DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"**, ANEXANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE ESTIME CONVENIENTE PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA DE LAS CAUSAS DE CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

EL PERSONAL DESIGNADO POR **"ÁREA REQUIRENTE"** Y **"EL PROVEEDOR"** PACTARÁN EL PLAZO DE LA SUSPENSIÓN, A CUYO TÉRMINO, EL PRESENTE CONTRATO DEBERÁ CONTINUAR PRODUCIENDO TODOS SUS EFECTOS LEGALES, UNA VEZ QUE HAYAN DESAPARECIDO LAS CAUSAS QUE MOTIVARON DICHA SUSPENSIÓN, O EN SU CASO, INICIARSE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL PRESENTE CONTRATO.

POR REGLA GENERAL NO SE OTORGARÁN PRÓRROGAS, SALVO EN CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS MEDIANTE DICTAMEN SUSCRITO POR EL PERSONAL DESIGNADO POR EL **"ÁREA REQUIRENTE"**, EN EL QUE PRECISEN LAS RAZONES O LAS CAUSAS JUSTIFICADAS QUE DEN ORIGEN A LA SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"** Y EN NINGÚN CASO EXCEDERÁ DE 20 (VEINTE) DÍAS HÁBILES, PARA LO CUAL SE DEBERÁ FORMALIZAR EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO.

**DÉCIMA TERCERA. TERMINACIÓN**

AMBAS PARTES CONVIENEN EN QUE SERÁN CAUSAS DE TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, SIN RESPONSABILIDAD PARA LAS MISMAS, LOS SIGUIENTES CASOS:

**I.** POR ACUERDO ENTRE **"LAS PARTES"**.
**II.** POR HABER CUMPLIDO EL OBJETO DEL CONTRATO.
**III.** POR SUSPENSIÓN EN LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"** POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR, DEBIDAMENTE ACREDITADAS POR MÁS DE QUINCE DÍAS.
**IV.** EN LOS TÉRMINOS QUE ESTABLECE EL TERCER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 69 DE **"LA LEY"**, PREVIA OPINIÓN DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN **"LA SECRETARÍA"**.

**DÉCIMA CUARTA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA**

EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE **"EL PROVEEDOR"** FACULTA EXPRESAMENTE A **"LA SECRETARÍA"** PARA APLICAR PREVIAMENTE LAS PENAS CONVENCIONALES HASTA POR EL MONTO DETERMINADO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA, ASÍ COMO POSTERIORMENTE RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO Y SU **"ANEXO TÉCNICO"** Y DE APLICAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, EN CUYO CASO, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 42 DE **"LA LEY"** Y DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO QUE ESTABLECE EL CAPÍTULO CUARTO, ARTÍCULO 64 DEL REGLAMENTO DE **"LA LEY"**.

**DÉCIMA QUINTA. CAUSALES DE RESCISIÓN**

1. SI SE DESCUBRE UNA VEZ VERIFICADO POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, QUE **"EL PROVEEDOR"** NO ESTÁ AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, O PRESENTA ADEUDOS EN EL PAGO DE IMPUESTOS.
2. SI **"EL PROVEEDOR"** NO CUMPLE CON LA ENTREGA DE **"LOS BIENES"** EN LOS TIEMPOS Y FORMAS PACTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO.

3. SI **"EL PROVEEDOR"** NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES ASENTADAS EN EL PRESENTE CONTRATO.
4. SI **"EL PROVEEDOR"** ES DECLARADO EN CONCURSO MERCANTIL.
5. SI **"EL PROVEEDOR"** PRESENTA INFORMACIÓN QUE RESULTE FALSA.
6. EN GENERAL, POR CUALQUIER OTRA CAUSA IMPUTABLE A **"EL PROVEEDOR"** QUE LESIONE LOS INTERESES DE **"LA SECRETARÍA"**.

**DÉCIMA SEXTA. NULIDAD**

EN CASO DE QUE A **"EL PROVEEDOR"** SE LE COMPRUEBE FEHACIENTEMENTE QUE SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE **"LA LEY"**, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 2225 DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL DISTRITO FEDERAL, EL PRESENTE CONTRATO NO PRODUCIRÁ EFECTO JURÍDICO ALGUNO.

**DÉCIMA SÉPTIMA. MODIFICACIONES**

**"LAS PARTES"** CONVIENEN EN QUE EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ SER MODIFICADO O ADICIONADO DURANTE SU VIGENCIA, POR **"EL ÁREA REQUIRENTE"**, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN **"LA SECRETARIA"**, POR RAZONES FUNDADAS Y MOTIVADAS, POR ACUERDO DE **"LAS PARTES"**, POR ESCRITO DEBIDAMENTE FIRMADO POR SUS REPRESENTANTES LEGALES Y HACIENDO, EN SU CASO LOS AJUSTES QUE RESULTEN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE **"LAS PARTES"**.

**DÉCIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**"LAS PARTES"** SE OBLIGAN A OBSERVAR ESTRICTAMENTE EL OBJETO DE ESTE CONTRATO, ASÍ COMO TODAS Y CADA UNA DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS QUE LO INTEGRAN Y SU **"ANEXO TÉCNICO"**, EN CASO CONTRARIO LA RESOLVERÁN, CUANDO SEA POSIBLE, DE COMÚN ACUERDO A TRAVÉS DEL DIÁLOGO Y LA CONCERTACIÓN.

**DÉCIMA NOVENA. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN**

**"LAS PARTES"** MANIFIESTAN QUE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS CONTENIDOS EN ESTE INSTRUMENTO LEGAL, SON PRODUCTO DE LA BUENA FE, POR LO QUE REALIZARÁN TODAS LAS ACCIONES NECESARIAS PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO; SIN EMBARGO, EN CASO DE QUE SE SUSCITASE DUDA O CONTROVERSIA EN LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL MISMO, ACUERDAN SOMETERSE A LOS TRIBUNALES COMPETENTES CON SEDE EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN QUE PUDIERA CORRESPONDER EN RAZÓN DE SUS DOMICILIOS PRESENTES O FUTUROS.

**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOZCO Y ACEPTO EL PLIEGO DE CLÁUSULAS NO NEGOCIABLES.**

**A T E N T A M E N T E**

**_____**
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**
**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**NOTA:** El presente modelo de contrato podrá ser modificado y/o adecuado por parte de **"LA SECRETARÍA"**, a fin de ser ajustado a las características y especificaciones a esta convocatoria una vez adjudicado el mismo, para su formalización con el proveedor que resulte adjudicado del presente procedimiento de contratación.

**“ANEXO 12”**

**PÓLIZA DE FIANZA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA**

A FAVOR: **LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**(ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE $**(ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO) (ANOTAR EL IMPORTE CON LETRA)**, EN MONEDA NACIONAL A FAVOR Y SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA GARANTIZAR POR **(ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA)**, CON DOMICILIO FISCAL EN **(ANOTAR LA CALLE Y NÚMERO)**, COLONIA **(ANOTAR LA COLONIA)**, ALCALDÍA **(ANOTAR LA ALCALDÍA O MUNICIPIO)**, CÓDIGO POSTAL **(ANOTAR EL CÓDIGO POSTAL)**, EN **(ANOTAR LA ENTIDAD FEDERATIVA)**, EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA PARTICIPAR EN **(ANOTAR TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO)**, CONVOCADO POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, TENIENDO POR OBJETO (**ANOTAR LA CONTRATACIÓN**), CUYAS CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES SE ESPECIFICAN EN LAS BASES DE ESTA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES.

ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DESDE LA FECHA DE SU EXPEDICIÓN Y HASTA QUE POR LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO DÉ SU AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO SU CANCELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE RESULTEN APLICABLES**.** LA **(ANOTAR NOMBRE DE LA AFIANZADORA)** ACEPTA EXPRESAMENTE CONTINUAR GARANTIZANDO EL CRÉDITO A QUE ESTA PÓLIZA SE REFIERE, AUN EN EL CASO DE QUE SE OTORGUEN PRÓRROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE SE AFIANZAN; Y CUALQUIER RECLAMACIÓN CON CARGO A ESTA FIANZA, PARA QUE SEA PROCEDENTE, DEBERÁ SER PRESENTADA POR ESCRITO EN NUESTRAS OFICINAS PRINCIPALES O SUCURSALES; (**ANOTAR NOMBRE DE LA AFIANZADORA**) ACEPTA EL PROCEDIMIENTO DE COBRO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 282, 178 Y 293 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS Y AL EFECTO LA AFIANZADORA (**ANOTAR NOMBRE**), PAGARÁ EN TÉRMINOS DE LA LEY ANTES CITADA. ***FIN DE TEXTO***.

_____

**Nombre, cargo y firma del funcionario responsable de la afianzadora quien la suscriba**

**“ANEXO 13”**

Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores No. CULTURA/IR/10/2025
“Adquisición de Vallas de Seguridad”

(LUGAR Y FECHA)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
P R E S E N T E

“EL QUE SUSCRIBE, CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA _____, (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA) _____CON RELACIÓN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE MI REPRESENTADA ACEPTA QUE EL PAGO SE EFECTÚE MEDIANTE TRANSFERENCIA INTERBANCARIA, EN MONEDA NACIONAL COMO MÁXIMO A LOS 20 DÍAS NATURALES SIGUIENTE A LA FECHA DEL REGISTRO DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS (CLC) EN EL SISTEMA SAP-GRP.” ASIMISMO, ME COMPROMETO, A ENVIAR A LA ENTREGA DE CADA FACTURA EL ARCHIVO XML AL CORREO finanzas.secultcdmx@gmail.com

**A T E N T A M E N T E**

_____
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 14”**



(LUGAR Y FECHA)

**MTRA. YEZMÍN AURORA LEHMANN MENDOZA**
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
**EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**
P R E S E N T E

**EL QUE SUSCRIBE** CON EL CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA DENOMINADA_____ PERSONA FÍSICA_____ CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES **NO. CULTURA/IR/10/2025** RELATIVA A LA **“ADQUISICIÓN DE VALLAS DE SEGURIDAD”,** MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EL RESULTADO DEL CÁLCULO DEL GRADO DE INTEGRACIÓN O CONTENIDO NACIONAL DE LOS BIENES, EL CUAL ES DE _____% ASIMISMO, SEÑALO QUE LA CONVOCANTE PODRÁ REALIZAR POR SI O A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO O DE UN TERCERO, VISITAS A NUESTRAS INSTALACIONES, CON OBJETO DE CONSTATAR QUE **“LOS BIENES”** A ADQUIRIR OBJETO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO CUMPLEN CON EL GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL SOLICITADO EN BASES.

**A T E N T A M E N T E**

_____
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**

**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**“ANEXO 15”**

**PÓLIZA DE FIANZA DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES**

A FAVOR: **LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.**

**(ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE OTORGADA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE $**(ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO) (ANOTAR EL IMPORTE CON LETRA)**, EN MONEDA NACIONAL PARA GARANTIZAR POR **(ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA)**, CON R.F.C. **(ANOTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES)**, CON DOMICILIO **(ANOTAR LA CALLE Y NÚMERO)**, COLONIA **(ANOTAR LA COLONIA)**, ALCALDÍA **(ANOTAR LA ALCALDÍA O MUNICIPIO)**, CÓDIGO POSTAL **(ANOTAR EL CÓDIGO POSTAL)**, EN **(ANOTAR LA ENTIDAD FEDERATIVA)**, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, CALIDAD DE LOS **BIENES** Y EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN TÉRMINOS DEL CONTRATO NÚMERO **(ANOTAR EL NÚMERO DEL CONTRATO ADJUDICADO)** DE FECHA **(ANOTAR LA FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO)**, CON UN IMPORTE DE $**(ANOTAR EL IMPORTE CON NÚMERO) (ANOTAR EL IMPORTE CON LETRA)**, NO INCLUYE IVA, RELATIVO A LA “**(ANOTAR EL OBJETO DEL CONTRATO)**”, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO **(MENCIONAR EL NOMBRE DEL PROVEEDOR)** Y LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADA POR LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES QUE SE REALICEN AL CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LAS QUE IMPLIQUEN INCREMENTO EN EL MONTO, QUE FUE FORMULADO A NUESTRO FIADO CON BASE EN EL PROCEDIMIENTO DE **(ANOTAR EL NÚMERO DE PROCEDIMIENTO)**, PARTIDA NÚMERO **(ANOTAR EL NÚMERO DE LA (S) PARTIDA(S) ADJUDICADA(S)**, DESTINADOS AL **(ANOTAR EL LUGAR Y DOMICILIO DE ENTREGA DE LOS BIENES)**, BIENES QUE SERÁN UTILIZADOS POR LA **(ANOTAR EL NOMBRE DEL ÁREA REQUIRENTE)**.

ESTA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO Y PERMANECERÁ EN VIGOR DESDE SU EXPEDICIÓN Y HASTA POR 12 MESES A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO ASÍ LA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

A) LA FIANZA SE OTORGA EN TÉRMINOS DE ESTE CONTRATO. B) QUE EN CASO DE QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTIPULADO PARA LA TERMINACIÓN DEL OBJETO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA. C) “EL PROVEEDOR” RESPONDERÁ DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS **BIENES**, ASÍ COMO CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO QUE SE CELEBRE, EN CASO CONTRARIO SE APLICARÁ LA FIANZA RESPECTIVA, D) QUE LA FIANZA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. E) QUE PARA SER CANCELADA LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONFORMIDAD POR ESCRITO DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO. F) LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178 Y 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS VIGENTE. LA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO “EL PROVEEDOR” HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 120 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PERMANECIENDO VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O

JUICIOSOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE AUTORIDAD COMPETENTE. EN EL SUPUESTO DE QUE EL MONTO O PLAZO ORIGINALMENTE PACTADO EN EL CONTRATO SE MODIFIQUE, "EL PROVEEDOR" SE OBLIGA A MANTENER LA FIANZA EN EL PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN EN EL MONTO INCREMENTADO. EN EL CASO QUE SEA PRORROGADO EL PLAZO ESTIPULADO PARA LA TERMINACIÓN DEL OBJETO A QUE SE REFIERE LA FIANZA O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO POR PARTE DE **(ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA)**, ESTA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE COMO MÍNIMO 12 MESES POSTERIORES A LA ENTREGA DE LOS BIENES Y NO PODRÁ SER CANCELADA SINO HASTA QUE HAYAN QUEDADO CUBIERTOS LOS VICIOS OCULTOS.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE GARANTÍA SE HAGA EXIGIBLE, **(ANOTAR EL NOMBRE DE LA AFIANZADORA)**, SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 178, 279, 280, 282, 283 Y 293 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR Y OTORGA SU CONSENTIMIENTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 179 DE LA CITADA LEY. ***FIN DE TEXTO***

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DE QUIEN AUTORIZA LA FIANZA, POR PARTE DE LA AFIANZADORA**

**“ANEXO 16”**



FORMATO PARA MEJORAMIENTO DE PRECIOS (SUBASTA)

**PRESENTACIÓN DE PRECIOS MÁS BAJOS DURANTE LA INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES CULTURA/IR/10/2025 “ADQUISICIÓN DE VALLAS DE SEGURIDAD”**

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL “PARTICIPANTE”: | R.F.C.: | FECHA: |
| PODER DEL OFERTANTE: NÚMERO DE ESCRITURA PÚBLICA, NOMBRE, LUGAR Y NÚMERO DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE QUIEN SE OTORGÓ: | | |

**RONDA NÚMERO: _____**

| PARTIDAS: | CONCEPTOS | UNIDAD DE MEDIDA | PRECIO UNITARIO (ANTES DE IVA) | PORCENTAJE DE DESCUENTO | NUEVO PRECIO UNITARIO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valla de popotillo metálica de 2.20m x 1.20m | Pieza | | | |
| 2 | Valla Heavy Duty de alta resistencia tipo "L" con base de madera, con marco metálico y reja metálica con la siguiente medida: 1.25 de largo por 1.20 de altura. | Pieza | | | |

**Nota. El descuento en términos porcentuales será aplicado a los precios unitarios de cada concepto que integra la partida única de esta Invitación Restringida.**

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL PODER QUE OSTENTO NO HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO A LA FECHA Y, ASIMISMO CUENTO CON LAS FACULTADES SUFICIENTES PARA QUE, EN NOMBRE DE MÍ REPRESENTADA, PRESENTE ESTA NUEVA OFERTA COMO PRECIO MÁS BAJO.

**A T E N T A M E N T E**

**_____**
**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)**
**(DOMICILIO, TELÉFONO, E- MAIL Y RFC DEL PARTICIPANTE)**

**(EN PAPEL MEMBRETADO DEL PARTICIPANTE)**

**"ANEXO 17"**



(LUGAR Y FECHA:)

## INSTRUCCIONES PARA TRÁMITE DE PAGO

I. EL LLENADO Y REQUISITOS FISCALES DE LAS FACTURAS, DE ACUERDO AL ARTÍCULO 29 Y 29 A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 48 Y 50 DEL REGLAMENTO DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, DEBERÁ REALIZARSE CONFORME CON LO SIGUIENTE:

**a) FECHA DE ELABORACIÓN.**

*DATOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:*

| NOMBRE | DOMICILIO | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES |
|---|---|---|
| GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO/UNIDAD ADMINISTRATIVA REQUIRENTE (SECRETARÍAS Y ALCALDÍAS) | AV. FRAY SERVANDO TERESA DE MIER, NÚMERO 77, COLONIA CENTRO (ÁREA 1), ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06000. | GDF9712054NA |

**b)** NOMBRE DEL BANCO, CLABE BANCARIA ESTANDARIZADA REGISTRADO POR EL PROVEEDOR EN EL SIAP, LA CUAL CONSTA DE 18 DÍGITOS Y PERMITIRÁ QUE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO A TRAVÉS DE LA TESORERÍA REALICE EL DEPÓSITO CORRESPONDIENTE.

**c)** LA DESCRIPCIÓN DE LOS **BIENES** DEBERÁ SER DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO O PEDIDO.

**d)** ANOTAR EN LA FACTURA EL NÚMERO DE CONTRATO Y DE REQUISICIÓN.

**e)** IMPORTE CON NÚMERO Y LETRA.

**f)** LAS FACTURAS DEBERÁN ESTAR VIGENTES.

**g)** EN CASO DE SUSTITUCIÓN DE FACTURA QUE AFECTE A LA QUE SE HABÍA PRESENTADO SE DEBERÁ ANOTAR LA LEYENDA "ESTA FACTURA CANCELA Y SUSTITUYE A LA NÚMERO _____".

**h)** PARA EL CASO DE ENTREGA DE BIENES SE DEBERÁ CONTAR CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN FIRMADA POR EL PROVEEDOR, POR EL RESPONSABLE DEL ALMACÉN Y CON EL VISTO BUENO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA.

II. EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR EN ORIGINAL Y DOS COPIAS LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO:

**a)** FACTURA

**b)** ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS **BIENES**.

**c)** REMISIONES EN PAPEL MEMBRETADO CON SELLO O FIRMA DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN DE LOS **BIENES**.

III. INVARIABLEMENTE EL PARTICIPANTE ADJUDICADO DEBERÁ ESTAR REGISTRADO EN EL SERVICIO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DE PAGOS (SIAP) DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, POR LO QUE DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL "PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE LICITANTES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO".

IV. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

- EN CASO DE QUE EL PARTICIPANTE ADJUDICADO NO SE ENCUENTRE INSCRITO EN EL CATÁLOGO DE CUENTAS BANCARIAS DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, PARA QUE PROCEDA EL PAGO POR TRANSFERENCIA INTERBANCARIA, DEBERÁ SOLICITAR SU INCLUSIÓN A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB HTTPS://SIAP.FINANZAS.DF.GOB.MX/SIAP/INDEX.HTML

**a)** UNA VEZ, ESTANDO EN LA PÁGINA WEB HTTPS://SIAP.FINANZAS.DF.GOB.MX/SIAP/INDEX.HTMLDEBERÁ ANOTAR LOS DATOS QUE SOLICITAN Y SE ENCUENTRAN EN EL ESTADO DE CUENTA BANCARIO AL CUAL SE HARÍA EL PAGO, EN EL RECUADRO DE SUPERVISOR DE LA DEPENDENCIA Y CARGO DEBERÁ CONFIRMARLO CON LA **COORDINACIÓN DERECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS** ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y EN EL RECUADRO CORRESPONDIENTE A DEPENDENCIA SECRETARIA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

**b)** IMPRIMIR EL FORMATO DE REGISTRO Y ACUDIR A LA SUCURSAL BANCARIA DONDE EL PROVEEDOR TENGA SU CUENTA, PARA LA VALIDACIÓN, SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO BANCARIO EN EL FORMATO DE REFERENCIA, MISMO QUE, DEBERÁ ENTREGAR A LA **COORDINACIÓN DERECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS** DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON COPIA DEL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA BANCARIA (SE ACEPTA, SI ASÍ LO DESEA, OCULTANDO EL DETALLE DE MOVIMIENTOS), ASÍ COMO COPIA DE LA CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL.

V. EL PAGO PROCEDERÁ CUANDO SE HAYAN CUMPLIDO TODAS LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO.

VI. LA **COORDINACIÓN DERECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS** DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA SECRETARIA DE CULTURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO SERÁ EL ÁREA RESPONSABLE DE VERIFICAR, VALIDAR Y AUTORIZAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN PARA EL TRÁMITE DE PAGO: RECIBIR LAS FACTURAS ORIGINALES Y LIBERARLAS PARA TRÁMITE DE PAGO.

**a)** FACTURA ORIGINAL Y 2 COPIAS
**b)** ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA POR EL ÁREA RESPONSABLE.
**c)** ORIGINAL Y COPIA DE LA REMISIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA Y SELLADA POR EL ÁREA RESPONSABLE.
**d)** DE ESTAR, DEBIDAMENTE REQUISITADA, COMPLETA Y EN ORDEN LA DOCUMENTACIÓN MENCIONADA, SE PROCEDERÁ AL TRÁMITE DE SOLICITUD DE PAGO ANTE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.