

CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS

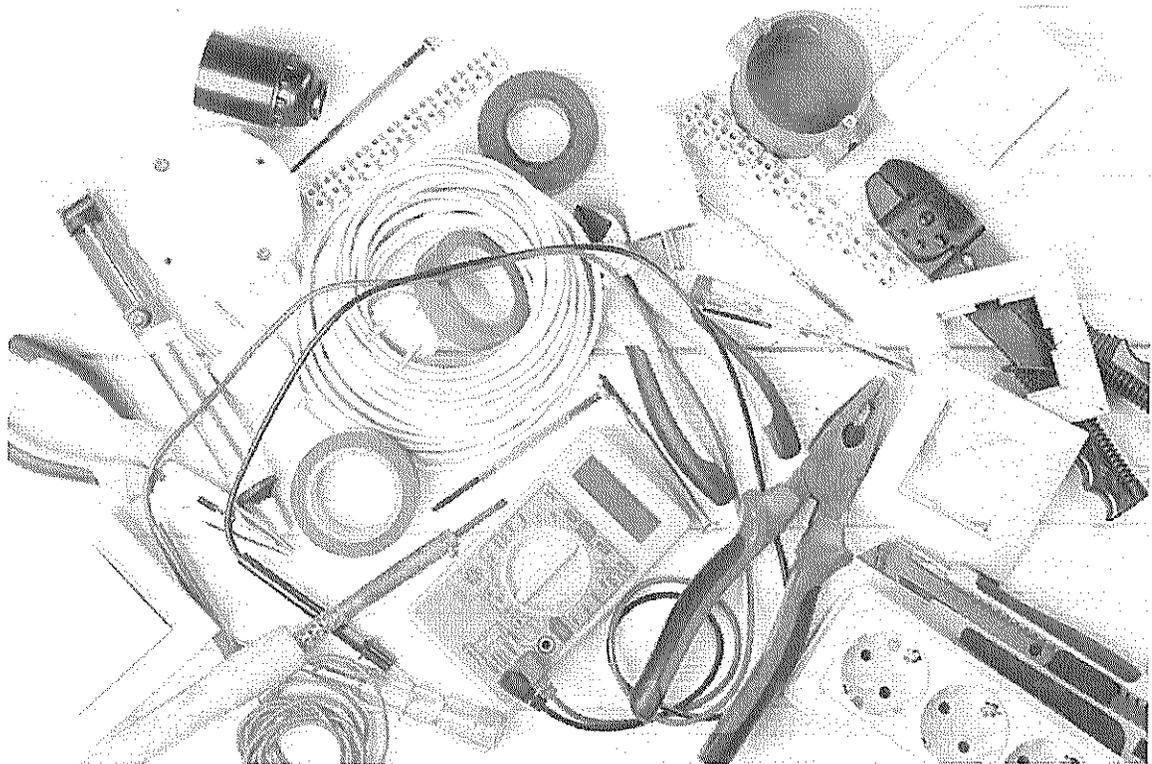
Iztacalco  
LA ALFALFA DEL PERU

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS BÁSICOS  
SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIÓN MATERIAL  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 1 de 60

## LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

### No.- LPN/AI-30001023-001-25



# “ADQUISICIÓN DE LUMINARIOS, MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO, COMUNIDAD SEGURA”

ORIGINALES  
↓

Edificio B, Av. Río Churubusco eq. Av. T. 6  
col. General Román Millón  
55 5654 5153 al 59 P. 0645



2025  
La Mujer  
Indígena



70  
RENOVIEMOS

*[Handwritten signature]*

## CALENDARIO DE EVENTOS

### 1.- ACTO DE ACLARACIÓN DE BASES:

EL EVENTO SE EFECTUARÁ EL DÍA 18 DE MARZO DE 2025, DANDO INICIO A LAS 11:00 HORAS.

### 2.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS:

SE REALIZARÁ EL DÍA 21 DE MARZO DE 2025, DANDO INICIO A LAS 11:00 HORAS EN PUNTO, PARA LA APERTURA Y REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA, OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

### 3.- ENTREGA DE MUESTRAS:

SE REALIZARÁ EL DÍA 21 DE MARZO DE 2025, EN EL ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS A LAS 11:00 HORAS.

### 4.- ACTO DE FALLO:

SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 25 DE MARZO DE 2025, DANDO INICIO A LAS 12:00 HORAS.

### 5.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO:

SE FORMALIZARÁ, DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE LA EMISIÓN DEL FALLO.



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS**

**Iztacalco**  
LA ALFARERA DEL NOROCCIDENTE

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS CAPSOLSA  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 3 de 60

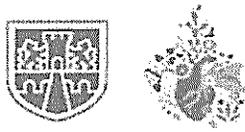
| PUNTO | ÍNDICE   | PAGINA |
|-------|--|--------|
|       | GLOSARIO DE TÉRMINOS   | 6      |
| 1     | GENERALES DE "LA CONVOCANTE"   | 9      |
| 1.1   | IDENTIDAD Y FACULTADES   | 9      |
| 1.2   | DOMICILIO  | 9      |
| 1.3   | FUNDAMENTO PARA PARTICIPAR   | 9      |
| 1.4   | ORIGEN DE LOS RECURSOS   | 9      |
| 1.5   | PROHIBICIÓN DE CUALQUIER FORMA DE DISCRIMINACIÓN   | 9      |
| 1.6   | POLÍTICAS DE PRIVACIDAD DE DATOS   | 10     |
| 1.7   | POLÍTICAS PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES  | 10     |
| 2     | OBJETO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL   | 12     |
| 2.1   | PARTICIPACIÓN  | 12     |
| 2.2   | CONVOCATORIA   | 12     |
| 2.3   | PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA   | 12     |
| 2.4   | COSTO Y VENTA DE BASES   | 12     |
| 3     | DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES  | 13     |
| 3.1   | CONCEPTOS DE CONTRATACIÓN, USO Y DESTINO   | 13     |
| 3.2   | CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, CANTIDADES Y CONDICIONES  | 13     |
| 3.2.1 | MUESTRAS   | 13     |
| 3.2.2 | LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES   | 13     |
| 3.2.3 | FLETES Y MANIOBRAS   | 13     |
| 3.2.4 | PERÍODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES  | 14     |
| 3.2.5 | GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL  | 14     |
| 4     | CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA   | 14     |
| 4.1   | INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS   | 14     |
| 5     | REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE EVENTO   | 14     |
| 5.1   | DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA   | 15     |
| 5.2   | PROPUESTA TÉCNICA  | 18     |
| 5.3   | PROPUESTA ECONÓMICA  | 19     |
| 6     | DESARROLLO Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA  | 20     |
| 6.1   | JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES   | 20     |
| 6.2   | ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS  | 20     |
| 6.2.1 | PRIMERA ETAPA: ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS | 21     |
| 6.2.2 | REVISIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS  | 21     |
| 6.2.3 | REVISIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS  | 21     |
| 6.3   | SEGUNDA ETAPA: ACTO DE FALLO   | 22     |
| 6.4   | EXPOSICIÓN DE FINES  | 23     |
| 7     | CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES  | 23     |
| 7.1   | INCREMENTO O DISMINUCIÓN DE LOS BIENES   | 23     |



2025  
La Mujer  
Indígena



A



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS**

**Iztacalco**  
LA CAPITAL DE LA CAPITAL

SUBDIRECCIÓN DE LICITACIONES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

|      |  |    |
|------|--|----|
| 7.2  | VIGENCIA DEL CONTRATO  | 23 |
| 8    | CRITERIOS DE EVALUACIÓN  | 23 |
| 8.1  | SOLVENCIA DE LOS PARTICIPANTES   | 23 |
| 8.2  | EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS  | 24 |
| 8.3  | EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS  | 24 |
| 9    | CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN  | 24 |
| 10   | DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES   | 24 |
| 11   | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DESIERTA   | 25 |
| 11.1 | SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN   | 25 |
| 12   | CONDICIONES DE CONTRATACIÓN  | 25 |
| 12.1 | SUSCRIPCIÓN  | 25 |
| 12.2 | REGULACIÓN   | 25 |
| 12.3 | FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO   | 25 |
| 12.4 | MODIFICACIONES AL CONTRATO   | 25 |
| 12.5 | RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO  | 26 |
| 12.6 | CANCELACIÓN DEL CONTRATO   | 26 |
| 13   | CONDICIONES ECONÓMICAS   | 26 |
| 13.1 | ANTICIPOS  | 26 |
| 13.2 | PAGO DE LOS BIENES   | 26 |
| 13.3 | FACTURACIÓN  | 26 |
| 13.4 | IMPUESTOS Y DERECHOS   | 27 |
| 14   | GARANTÍAS  | 27 |
| 14.1 | GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA   | 27 |
| 14.2 | GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO  | 27 |
| 15   | SANCIONES  | 27 |
| 15.1 | PENA CONVENCIONAL  | 27 |
| 15.2 | APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA  | 28 |
| 15.3 | APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO   | 28 |
| 16   | INCONFORMIDADES  | 28 |
| 17   | CONTROVERSIAS  | 28 |
| 18   | SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL   | 29 |
|      | ANEXO No. 1 "DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES"  | 30 |
|      | ANEXO No. 2-A "FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD" (PERSONA MORAL)                                   | 36 |
|      | ANEXO No. 2-B "FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD" (PERSONA FÍSICA)                                  | 38 |
|      | ANEXO No. 3-A "FORMATO DE NO ADEUDO DE OBLIGACIONES FISCALES"  | 39 |
|      | ANEXO No. 3-B "FORMATO DE NO ADEUDO DE CONTRIBUCIONES PARA DOMICILIOS FISCALES FUERA DE LA CIUDAD DE MÉXICO" | 40 |
|      | ANEXO No. 4 "FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA"   | 41 |
|      | ANEXO No. 5 "FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA"   | 43 |
|      | ANEXO No. 6 "FORMATO DE NO ENCONTRARSE EN SUPUESTOS DE LA LEY"   | 45 |



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS**

**Iztacalco**  
LA MUJER INDÍGENA

SECRETARÍA DE GOBIERNO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GABINETE II  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 5 de 60

|  |    |
|--|----|
| ANEXO No. 7 "FORMATO DE CARTA COMPROMISO DE INTEGRIDAD"                          | 46 |
| ANEXO No. 8 "FORMATO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS"                                  | 47 |
| ANEXO No. 9 "FORMATO DE REQUISITOS DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA" | 48 |
| ANEXO No. 10 "FORMATO DE REQUISITOS DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO" | 49 |
| ANEXO No. 11 "FORMATO DE MEJORA DE PROPUESTAS"                                   | 50 |
| ANEXO No. 12 "MANIFIESTO CONFLICTO DE INTERÉS"                                   | 51 |
| ANEXO No. 13 "CARTA PODER SIMPLE"  | 52 |
| ANEXO No. 14 "AVISO DE CONFIDENCIALIDAD"   | 53 |
| ANEXO No. 15 "PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR"                              | 54 |
| ANEXO No. 16 "GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL"                                     | 55 |
| ANEXO No. 17 "CHECK LIST"  | 56 |
| ANEXO No. 18- CARTA GARANTÍA DE LOS BIENES                                       | 61 |

1





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS**

**Iztacalco**  
LA ALCALDÍA DEL PORVENIR

ALCALDÍA DE IZTACALCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 7 de 60

**DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** AV. RIO CHURUBUSCO ESQ. AV. TE, EN PLAZA BENITO JUAREZ S/N, COLONIA. GABRIEL RAMOS MILLAN, CÓDIGO POSTAL 08000, ALCALDÍA IZTACALCO, R.F.C. GDF971205-4NA.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** SON LOS ATRIBUTOS, CUALIDADES Y CARACTERÍSTICAS CORRESPONDIENTES A UN BIEN O SERVICIO, QUE LO DEFINEN EN SU ESPECIFICIDAD Y CUYA ENUMERACIÓN PERMITE SU MEDICIÓN, COMPARACIÓN Y EVALUACIÓN RESPECTO A LAS NORMAS, EXIGENCIAS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS Y APLICADOS EN SU FABRICACIÓN EN CASO DE BIENES O SU PRESTACIÓN EN EL CASO DE SERVICIOS.

**FALLO:** EL RESULTADO DEL DICTAMEN QUE LA CONVOCANTE COMUNICARÁ EN LA JUNTA PÚBLICA, EL CUÁL DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FUNDADO Y MOTIVADO.

**GARANTÍA:** EL INSTRUMENTO JURIDICO A TRAVÉS DEL CUÁL EL LICITANTE RESPALDA SU PROPUESTA Y EL PROVEEDOR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y EN SU CASO, EL ANTICIPO QUE SE LE HUBIESE ENTREGADO.

**GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL:** PORCENTAJE MÍNIMO REQUERIDO DE INTEGRACIÓN O CONTENIDO NACIONAL PARA LOS BIENES O SERVICIOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LADF, EL RLADF Y LOS "LINEAMIENTOS PARA LA DETERMINACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL GRADO DE INTEGRACIÓN O CONTENIDO NACIONAL.

**LICITACIÓN PÚBLICA:** PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN VIRTUD DEL CUÁL SE CONVOCA PUBLICAMENTE A LOS LICITANTES PARA PARTICIPAR, ADJUDICÁNDOSE AL QUE OFREZCA LAS MEJORES CONDICIONES A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO UN CONTRATO RELATIVO A ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES.

**LINEAMIENTOS:** LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE INTERESES Y MANIFESTACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES A CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y HOMÓLOGOS QUE SE SEÑALAN, PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL ENTONCES DISTRITO FEDERAL ACTUALMENTE CIUDAD DE MÉXICO, EL 23 DE JULIO DE 2015.

**LICITANTE:** PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PARTICIPA CON UNA PROPUESTA CIERTA EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE COMPRA EN EL MARCO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, QUE CUENTE CON CONSTANCIA DE REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN RESPECTIVA EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MEXICO.

**MANIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:** DOCUMENTO IMPRESO MEDIANTE EL CUAL EL LICITANTE O PROVEEDOR REGISTRA UN COMPROMISO O PROMESA DE DECIR LA VERDAD RESPECTO DEL CONTENIDO DE SU DECLARACIÓN POR LO QUE SE PRESUMIRÁ CIERTO SALVO PRUEBA EN CONTRARIO Y ESTARÁ SUJETO EN TODO MOMENTO A LA VERIFICACIÓN DE LA AUTORIDAD.

**PARTICIPANTE:** PERSONA FÍSICA O MORAL QUE PARTICIPA CON UNA PROPUESTA CIERTA EN CUALQUIER PROCEDIMIENTO DE COMPRA O CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

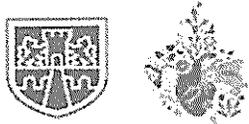
**PENA CONVENCIONAL:** PAGO QUE SE FIJA A CARGO DEL PROVEEDOR, PARA EL CASO DE QUE INCURRA EN INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS CONTRACTUALMENTE, CON LAS DEPENDENCIAS ORGANOS DESCONCENTRADOS, ALCALDÍAS O ENTIDADES.

**PROCEDIMIENTO:** SE ENTENDERÁ A LAS LICITACIONES PÚBLICAS, INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y ADJUDICACIÓN DIRECTA A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 27 DE LA LADF.

**PROPUESTA TÉCNICA:** DOCUMENTO IMPRESO, SUSCRITO POR EL LICITANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL EN QUE PRESENTA LA DESCRIPCIÓN PORMEMORIZADA DE LOS BIENES ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS QUE OFRECE, OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL BAJO EL FORMATO, CONDICIONES DE INFORMACIÓN SOLICITADA EN LAS PRESENTES BASES.

**PROPUESTA ECONÓMICA:** DOCUMENTO IMPRESO SUSCRITO POR EL LICITANTE O SU REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE PRESENTA EL VALOR QUE PAGARÍA LA CONVOCANTE POR LOS BIENES O SERVICIOS A QUE HACE REFERENCIA EN SU PROPUESTA TÉCNICA OBJETO DEL





**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS**

**Iztacalco**  
LA ALCALDÍA DEL FUTURO

ALCALDÍA IZTACALCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 9 de 60

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN/AI-30001023-001-25**  
**"ADQUISICIÓN DE LUMINARIOS, "MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO, COMUNIDAD SEGURA"**

En cumplimiento a las disposiciones que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su **artículo 134**, así como de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal en sus artículos **26, 27 inciso A), 28 párrafo primero, 30 Fracción I, 33, 34, 38, 43, y 58**, así como al artículo 37 de su Reglamento, los artículos 58 y 91 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, el Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Alcaldía Iztacalco, por conducto de la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, y La Subdirección de Recursos Materiales, mediante la Unidad Departamental de Concursos, a quien en lo sucesivo se le denominará "La Convocante", sita en Edificio B Administrativo, con domicilio en, Av. Río Churubusco esq. calle. Te s/n, colonia Gabriel Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco Código Postal 08000, de esta Ciudad de México, teléfono 5087-0137, invita a participar en el procedimiento de la Licitación Pública Nacional **No. LPN/AI-30001023-001-25, ADQUISICIÓN DE LUMINARIOS, "MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO, COMUNIDAD SEGURA"** al tenor de lo dispuesto en las presentes:

**BASES**

**1. GENERALES DE LA CONVOCANTE**

**1.1. IDENTIDAD Y FACULTADES**

"La Convocante" es un **Órgano Político Administrativo** de la Ciudad de México, con facultades para suscribir los derechos y obligaciones que deriven de este procedimiento de Licitación Pública Nacional con fundamento, en el Artículo 28 de La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, y de la Administración Pública de la Ciudad de México, así como el Artículo 136 fracción XXIV, del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, Estatuto de Gobierno y ordenamientos correspondientes al Gobierno de la Ciudad de México.

**1.2. DOMICILIO**

"La Convocante" tiene su domicilio en Av. Río Churubusco esq. Calle. Té s/n, Col. Gabriel Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco, Código Postal 08000 de esta Ciudad de México, teléfono 5087-0137

**1.3. FUNDAMENTO PARA PARTICIPAR**

El procedimiento de Licitación Pública Nacional, se realizará con fundamento en **los artículos 26, 27 inciso A), 28, 30 fracción I, 33 y 43** de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, así como al artículo 37 de su Reglamento. Y en el Decreto que aprueba el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México vigente para el ejercicio correspondiente.

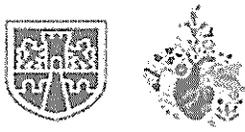
**1.4. ORIGEN DE LOS RECURSOS**

Los compromisos de pago que deriven de esta Licitación serán con cargo a los recursos asignados a las funciones y actividades de la **DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS**, en la(s) partida(s) de gasto: **2461, "MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO"**. Los derechos y obligaciones de pago que deriven de esta Licitación Pública Nacional y del contrato respectivo, se ajustarán invariablemente al presupuesto autorizado y disponible en la partida específica de gasto.

**1.5. PROHIBICIÓN DE CUALQUIER FORMA DE DISCRIMINACIÓN**

"La Convocante" comunica que en este procedimiento está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

*(Firma manuscrita)*



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS

**Iztacalco**  
LA ALCALDÍA DEL NOROCCIDENTE

ALCALDÍA IZTACALCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 10 de 60

**1.6. POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS.**

La Alcaldía Iztacalco (ALIZCO) a través de la Dirección General de Administración es el/la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales "SISTEMA DE PROVEEDORES QUE PARTICIPAN EN LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, INTERNACIONAL E INVITACIÓN RESTRINGIDA A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES."

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de:

**CREAR Y RESGUARDAR EXPEDIENTES QUE CONTIENEN LOS DATOS DE LOS CONCURSANTES QUE PARTICIPAN EN LOS EVENTOS REALIZADOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O ARRENDAMIENTOS, REQUERIDOS POR LA ALCALDÍA IZTACALCO.**

Y serán/podrán ser transferidos a:

| Destinatario  | Finalidad de la transferencia  |
|---|--|
| ÓRGANOS JURISDICCIONALES LOCALES Y FEDERALES  | PARA LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES TRAMITADOS POR ELLOS.   |
| AUDITORÍA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO   | PARA EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES DE FISCALIZACIÓN  |
| ÓRGANOS DE CONTROL  | PARA LA REALIZACIÓN DE AUDITORÍA O REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS.  |
| COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO   | PARA LA INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS.  |
| INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO | PARA LA SUSTANCIACIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN, RECURSOS DE INCONFORMIDAD, PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN PARA DETERMINAR EL PROBABLE INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES |

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Iztacalco, ubicada en Av. Río Churubusco y calle Té, Colonia Gabriel Ramos Millán, C.P. 08000, Iztacalco, Ciudad de México, con número telefónico 56543133, ext. 2169 y correo: [transparenciaiztacalco24@gmail.com](mailto:transparenciaiztacalco24@gmail.com).

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <http://www.iztacalco.cdmx.gob.mx/portal/images/API-PROVEEDORES.pdf>, otros medios:

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales y ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (ARCO) de sus datos personales, conforme a lo establecido en el título tercero, capítulo segundo de la Ley de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, así como la revocación del consentimiento, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Alcaldía Iztacalco con Domicilio en Avenida Río Churubusco y Calle Té. Col. Gabriel Ramos Millán, C.P. 08000, Ciudad de México, Edificio "B", Planta Baja., al correo electrónico [transparenciaiztacalco24@gmail.com](mailto:transparenciaiztacalco24@gmail.com), a través de la Plataforma Nacional de Transparencia <https://www.plataformadetransparencia.org.mx>. O bien Mediante el número de teléfono INFO (55 5636 4636). Si desea conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos, puede acudir a la Unidad de Transparencia de Alcaldía Iztacalco en el domicilio antes señalado, enviar un correo electrónico antes citado o comunicarse al TEL-INFO (55 5636 4636).

**1.7. POLÍTICAS PARA PREVENIR LA EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES**

A fin de dar cumplimiento a la Política Cuarta. - ACTUACIÓN CON LEGALIDAD, Numeral VIII.- ACCIONES Y ABSTENCIONES ESPECÍFICAS, de las "Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México para cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses", se comunica que las personas servidoras públicas que tienen facultades en el presente procedimiento, son las siguientes:



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS**

**Iztacalco**  
LA CAPITAL DEL PUEBLO

ALCALDÍA DE IZTACALCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

**POR LA ALCALDÍA:**

| NOMBRE                        | CARGO                  |
|-------------------------------|------------------------|
| C. MARIA DE LOURDES PAZ REYES | ALCALDESA DE IZTACALCO |

**POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN:**

| NOMBRE                               | CARGO  |
|--------------------------------------|--|
| C. RODRIGO AGUILAR JIMÉNEZ           | DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN                     |
| C. KARLA ALEJANDRA ESPINOSA PÉREZ    | DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES |
| C. DIANA TORRES GARCÍA               | SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES                    |
| C. GUILLERMO DE JESÚS SERRANO MORENO | JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS           |

**POR EL (ÁREA REQUIRENTE):**

| NOMBRE                      | CARGO                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| C. GRACILIANO GIRÓN SÁNCHEZ | DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS URBANOS |

Asimismo, y con la finalidad de dar cumplimiento a las citadas Políticas para prevenir la existencia de conflicto de intereses, se hace del conocimiento de los licitantes que las personas servidoras públicas descritas en los cuadros anteriores, deberán cumplir con lo siguiente:

**Política Cuarta. - ACTUACIÓN CON LEGALIDAD.**

**ACCIONES Y ABSTENCIONES ESPECÍFICAS:**

II.- Actuar conforme a los Principios y Valores que rigen a la Administración Pública de la Ciudad de México.

- No aceptar ninguna clase de regalo, estímulo, gratificación, invitación, beneficio o similar de personas servidoras públicas o de particular, proveedor, contratista, concesionario, permisionario alguno, para preservar la lealtad institucional, el interés público, la independencia, objetividad e imparcialidad de las decisiones y demás actuaciones que le corresponden por su empleo, cargo o comisión.
- No se deberá solicitar o recibir bajo ninguna modalidad y de ninguna índole favores, ayudas, beneficios o similares para sí, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades en que las personas servidoras públicas o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.
- Las personas servidoras públicas deberán abstenerse de recibir o actuar por orden, instrucción, petición, favor, recomendación o similares de persona particular o servidora pública distinta a aquellas que forman su cadena.

**Política Sexta. - LEALTADES E INTERESES.**

**ACCIONES Y ABSTENCIONES ESPECÍFICAS:**

- En la materia o asuntos a que se refieren las presentes Políticas toda interacción de cualquier naturaleza con personas, servidores públicos o particulares, proveedores, contratistas, concesionarios o permisionarios deberán ser sólo para asuntos oficiales, relacionados con las atribuciones legales; deberán documentarse mediante oficios, escritos o actas según corresponda, en las que como mínimo se haga constar el objeto de la interacción, datos identificativos del asunto, las personas que intervienen y el resultado de la misma.

- Abstenerse o excusarse de intervenir por sí o interpósita persona en la atención, trámite, resolución de asuntos, así como en la celebración o autorización de pedidos o contratos en materia de adquisiciones y demás materias o asuntos señalados en el presente instrumento, cuando pueda existir conflicto de interés o un interés particular que genere beneficios para algunos de sus superiores jerárquicos, para las personas servidoras públicas de quienes recibe la Alcaldía de facultades o comisión, para la persona servidora pública que actúa directamente o para otras personas con las que las señaladas personas servidoras públicas tengan, puedan tener o hayan tenido relaciones personales, profesionales, familiares, laborales, o de negocios, incluyendo a los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal responsable de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares.

## 2. OBJETO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

### 2.1. PARTICIPACIÓN.

Este procedimiento de Licitación Pública Nacional tiene por objeto que los licitantes presenten libremente propuestas solventes en sobre cerrado, que será abierto en acto protocolario a fin de contratar, la **ADQUISICIÓN DE LUMINARIOS, "MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO, COMUNIDAD SEGURA"**, mediante la contratación formal e institucional a los proveedores del mercado nacional.

Los licitantes deberán presentar sus propuestas por partida única, misma que será adjudicada mediante la formalización de un contrato entre el Gobierno de la Ciudad de México a través de la Alcaldía Iztacalco y el Licitante Ganador, con fundamento en el artículo 33 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal ahora Ciudad de México.

### 2.2. CONVOCATORIA

La Convocatoria y Bases de esta Licitación podrán modificarse, siempre que no implique sustitución, variación o disminución de los bienes originalmente requeridos. Las modificaciones a la Convocatoria se harán del conocimiento de los interesados que hayan adquirido las bases mediante notificación personal, en el caso de las modificaciones a las Bases se hará mediante el Acta elaborada durante la Junta de Aclaración de Bases y se entrega copia del Acta Respectiva a cada uno de los Licitantes que hayan adquiridos las Bases de la presente Licitación, aquellos que adquirieron bases y no asistieron a dicha junta, podrán solicitar copia del acta de Aclaración en la oficina de Unidad Departamental de Concursos de la Alcaldía Iztacalco, de lunes a viernes en un horario de 9.00 A 14.00 hrs.

### 2.3 PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Este procedimiento de Licitación se efectúa mediante la Convocatoria Pública No. **LPN/AI-30001023-001-25**, publicada el día **12 de marzo de 2025**, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

Este procedimiento de Licitación se efectúa mediante la Convocatoria Pública No. **LPN/AI-30001023-001-25**, publicada el día **12 de marzo de 2025**, en La Plataforma Tianguis Digital de la Ciudad de México.

Las Bases de esta Licitación Pública Nacional, podrán ser consultadas en el módulo "Convocatorias a procedimientos de Contratación" de "Tianguis Digital", un día antes de la publicación de la Convocatoria en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México

### 2.4 COSTO Y VENTA DE BASES

Se realizará vía Transferencia Electrónica, Lo anterior con fundamento en la CIRCULAR/SAF/DGAF/0001/2023, publicada en la gaceta oficial el día 30 de octubre de 2023, el Costo de las Bases será de: \$3,000.00 (Tres mil pesos 00/100 M.N.). Para la adquisición de las bases tendrán que presentarse en la U.D. de Concursos de la alcaldía Iztacalco para que se les proporcione la línea de captura. Las bases las generarán de la página de la Alcaldía Iztacalco: [www.iztacalco.cdmx.gob.mx](http://www.iztacalco.cdmx.gob.mx).

La consulta de Bases se efectuará en la Unidad Departamental de Concursos, ubicada en la planta baja del Edificio "B" Administrativo, con domicilio en, Avenida Río Churubusco esq. Calle Te, S/N Col. Gabriel Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco C.P. 08000, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 14:00 hrs., las Bases estarán a disposición de los interesados, para su consulta, durante los días y horas hábiles previstos en la Convocatoria de esta Licitación.

### 3.- DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES:

#### 3.1. CONCEPTOS DE CONTRATACIÓN, USO Y DESTINO.

La adquisición de los bienes objeto de esta Licitación Pública se integra de 1 Requisición mismas, que conforman el Anexo No. 1 de estas bases, para la alcaldía Iztacalco, es importante dotar de justificación y uso de lo solicitado otras observaciones la adquisición de este material se requiere para realizar los trabajos necesarios para atender las diferentes demandas ciudadanas, así como rehabilitar la infraestructura del alumbrado público mediante el programa "Comunidad Segura".

#### 3.2. CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, CANTIDADES Y CONDICIONES.

Las cantidades, características y especificaciones de los bienes objeto de la presente Licitación Pública Nacional, así como las condiciones en que será realizado, el presente procedimiento de adquisición se indica en el Anexo No. 1 de estas Bases y en las modificaciones que pudieran derivar de la (s) Junta (s) de Aclaración (es). a las bases, **El incumplimiento de alguna de las especificaciones técnicas será motivo de descalificación, con fundamento en el artículo 46 del reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**

##### 3.2.1 MUESTRAS

Los proveedores participantes, deberán presentar, muestras de los bienes solicitados y enumerados del 1 al 8 del Anexo 1 de estas Bases, las cuales deberán presentarlas con una etiqueta cada una de las muestras indicando: el número del evento, razón social del proveedor, junto con el sobre de la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, deberán presentar original y copia para acuse de relación de muestras en papel membretado de la empresa con firma del representante legal.

Las muestras que se presenten no serán devueltas a él o los licitantes ganadores, toda vez que estas servirán de cotejo para las entregas de la partida adjudicada, en ese sentido se deberán de recoger las mismas cinco días hábiles posteriores a la última entrega de los bienes, por lo que la Alcaldía Iztacalco no se hará responsable de los daños a las muestras que no sean recogidas en el plazo señalado.

Las muestras se devolverán a los Licitantes que no resulten adjudicados, a partir del día siguiente de la emisión del fallo, debiéndolo solicitar por escrito a la Dirección General de Administración, por lo que la Alcaldía Iztacalco no se hará responsable de los daños a las muestras que no sean recogidas en un plazo de cinco días hábiles posteriores a partir de la notificación del fallo.

Por lo que una vez transcurridos los plazos sin que se hayan solicitado las muestras presentadas, se entenderá que no existe interés por parte del licitante, y por lo tanto la Alcaldía Iztacalco no se hará responsable de los daños a las muestras que no sean recogidas en los plazos señalados.

El no presentar alguna de las muestras de los bienes ofertados de los numerales del 1 al 8 será motivo de descalificación.

##### 3.2.2. LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes deberán ser entregados en el el Almacén de Obras Públicas, ubicado en Av. Javier Rojo Gómez No. 426 Col. Agrícola Oriental, Alcaldía Iztacalco Código Postal 08000, de esta Ciudad de México, la fecha de entrega de los bienes será a partir de la firma del contrato hasta el 31 de mayo de 2025, conforme a las especificaciones del Anexo de estas Bases y Junta de Aclaración de Bases, La aceptación del Licitante debe manifestarse por escrito en papel membretado y bajo protesta de decir verdad e incluirlo en la propuesta técnica.

En caso de que los bienes no cumplan con lo solicitado por la Alcaldía Iztacalco, y/u ofertado por el licitante como resultado de la verificación, estos no serán válidos.

En caso de que la entrega de los bienes se establezca en un domicilio o área distinta a los Almacenes de la Alcaldía, será supervisada por personal perteneciente a la Unidad Departamental de Almacenes e inventarios.

##### 3.2.3. FLETES Y MANIOBRAS;

Los gastos de fletes y maniobras estarán a cargo del proveedor adjudicado.



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS

Iztacalco  
ALCALDÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

ALCALDÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADMINISTRACIÓN GENERAL  
SUBDIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 14 de 60

### 3.2.4 PERIODO DE GARANTIA DE LOS BIENES

La garantía de los bienes será de 10 años a partir de la aceptación de los mismos a plena satisfacción de la convocante, contra defectos, vicios ocultos y calidad de los mismos.

### 3.2.5. GRADO DE INTEGRACIÓN NACIONAL

Los bienes solicitados en el "Anexo 1" de la presente Licitación Pública Nacional deberán contar, por lo menos, con un grado de integración o contenido nacional del 85%, de conformidad con la siguiente fórmula para la determinación del Grado de Integración o contenido Nacional:

$GIN = [1 - (CI/PV)]$   
En donde:

GIN= Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.  
CI= Valor de las importaciones y  
PV= Precio de venta del producto ofertado en el procedimiento de Adquisición y/o Servicio correspondiente.

Se deberá presentar Manifiesto bajo protesta de decir verdad afirmando lo anterior, documento que deberá presentarse en el apartado de la Propuesta Técnica. Con fundamento en los artículos 30 fracción I, 33 fracción XXIII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 53 de su Reglamento

La Secretaría de Desarrollo Económico de la Ciudad de México (SEDECO), por sí o por terceros podrá realizar visitas a las instalaciones de los participantes, con el objeto de constatar que los bienes a adquirir cumplan con el Grado de Integración o Contenido Nacional requerido, con fundamento en el Artículo 30 Fracción I, 33 Fracción XXII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 53 de su Reglamento.

### 3.2.6.- CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se efectuarán, a los 20 (veinte) días hábiles posteriores a la fecha de aceptación de las facturas, debidamente requisitadas en la Dirección de Finanzas de la Dirección General de Administración de esta Alcaldía. Con fundamento en el Artículo 33 Fracción XI de la Ley de Adquisiciones del Distrito Federal.

## 4. CONDICIONES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

### 4.1. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán presentarse por escrito y entregadas en original y copia, según se solicite en cada numeral e inciso, todo en 1 (un) sobre cerrado de manera inviolable, identificado con los datos de la empresa, que contendrá en idioma español, la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Propuesta Económica, incluyendo la garantía de formalidad de su propuesta económica y:

- A) Dirigidas a la Alcaldía Iztacalco; C Rodrigo Aguilar Jiménez, Director General de Administración, indicando el nombre y número de Licitación Pública Nacional, todos los documentos presentados deberán estar fechados y firmados en el lugar donde aparezca su nombre y rubricadas en todas las demás fojas útiles por la persona facultada para tal efecto, en caso de que se presenten sin firma o rubrica se tomarán como no presentadas.
- B) Las Propuestas Técnicas y Económicas, deberán elaborarse en un escrito claro y formal, en papel membretado de la empresa, sin tachaduras, ni enmendaduras; debiendo guiarse de acuerdo a los requisitos indicados en los Anexos; No. 4 (Propuesta Técnica) y Anexo No. 5 (Propuesta Económica).
- C) Los Licitantes en este procedimiento se obligan a cumplir de manera íntegra con lo establecido en las presentes bases, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos, anexos o documentos solicitados, será motivo de descalificación.

El no elaborar sus propuestas o cualquier otra declaratoria de conformidad con los incisos antes mencionados será motivo de desechamiento de su propuesta.

## 5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE EVENTO

El sobre incluirá: **Separador I.- Documentación Legal y Administrativa**, **Separador II.- Propuesta Técnica**, **Separador III.- Propuesta Económica** incluyendo la Garantía de Formalidad de la propuesta.

**CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.**

**Separador I.- Documentación Legal y Administrativa.** - completa, en original y copia legible para su cotejo de acuerdo con lo solicitado

**REQUISITOS LEGALES**

Los licitantes en este procedimiento se obligan a cumplir de manera íntegra con lo establecido en las presentes bases, quedando enterados que la omisión o contravención de alguno de los puntos, requisitos, anexos o documentos solicitados, será motivo de descalificación.

**5.1. DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

Los interesados en participar en esta Licitación Pública Nacional, deberán cumplir con todos y cada uno de los siguientes requisitos.

- A) En el caso de personas físicas, presentar **Acta de Nacimiento**. (Original y copia legible).
  - B) Las personas morales, presentarán **Acta Constitutiva de su empresa** y todas sus modificaciones debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en las que conste que el objeto social está relacionado con los bienes solicitados. (Original y/o copia certificada y copia simple legible).
  - C) Las personas físicas y morales deberán presentar su **Cédula de Identificación Fiscal (C.I.F.) en original y copia legible**; o mediante una impresión legible.
  - D) En el caso de **personas morales**, presentar **Poder Notarial** del representante que firma las propuestas y escritos, donde conste que cuenta con facultades legales y administrativas para dicho efecto (Original y copia legible) y para **personas físicas**; sus propuestas y escritos deberán estar firmados por ella misma. Para el acto de Presentación y Apertura de Propuestas, se podrá presentar Carta Poder simple, por persona autorizada, enunciando expresamente las facultades del poderdante. En términos del artículo 39 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
  - E) **Identificación Oficial vigente** del Representante Legal o de la persona física, (Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar Nacional o Cédula Profesional), presentar únicamente una de estas opciones en **Original y Copia Legible**.
  - F) **Presentar: Clave Única de Registro de Población (CURP) Original y Copia Legible.**
  - G) **Comprobante de domicilio fiscal actualizado (con una antigüedad no mayor de tres meses)** de la empresa o de la persona física (recibo de pago de luz, de teléfono, agua, predial, estado de cuenta bancario del último trimestre, cuotas obrero-patronales del IMSS, cuotas al INFONAVIT, S.A.R., copia de contrato de arrendamiento o comodato), *presentar únicamente una de estas opciones* en **Original y Copia Legible**, el domicilio debe estar necesariamente a nombre de la persona moral o persona física (**licitante**). El domicilio que se mencione en los documentos antes citados, deberá coincidir con el de su hoja membretada, así como la cédula de identificación fiscal y será considerado por "**La Convocante**" como el indicado para recibir toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios derivados de este procedimiento. En caso de que el domicilio fiscal se encuentre fuera de los límites territoriales de la Ciudad de México, se deberá comunicar por escrito un domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de los límites territoriales de la Ciudad de México.
- El comprobante, **deberá coincidir** con el domicilio fiscal que indique la Cédula de Identificación Fiscal o en el caso de cambio de domicilio fiscal, también deberá presentar el Formato denominado "R-2" o acuse electrónico de validación de trámite ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, donde se manifieste dicha modificación, (**Original y copia legible**).
- H) **Acreditación de Impuestos**, mediante la presentación del formato denominado "**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo**", con una antigüedad máxima de 30 días naturales, el cual, será cotejado y verificado en cuanto a su autenticidad conforme al procedimiento indicado en la página del SAT. o en su caso, **la declaración anual de 2024 y parcial del I.S.R. e I.V.A. de enero y febrero del ejercicio fiscal 2025. (Impresión legible)**. Lo anterior con fundamento en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
  - I) **Recibo de pago de Bases** (original y copia),

- J) **Acreditación de la personalidad** mediante la presentación del (ANEXO No. 2-A "Persona moral" o ANEXO No. 2-B "Persona física") según corresponda, llenado y firmado por la persona facultada para tal efecto, para persona física, deberá estar firmado por ella misma. (Original)
- K) **Manifestación Escrita de que conoce y acepta el contenido de estas Bases** y que está conforme con los criterios de adjudicación, así como con todos y cada de los puntos que en estas se señalan y de las modificaciones que deriven de la (s) Junta(s) de Aclaración de Bases. (Original)
- L) **Demostrar su experiencia en el suministro de los bienes objeto de esta Licitación Pública Nacional, mediante la presentación de Currículum Vitae de la Persona Física o de la empresa, según sea el caso, deberá presentarse firmado por la persona facultada para tal efecto, o por la persona física, según corresponda. (Original).**
- M) **Conforme a lo dispuesto en la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, en su Artículo 58, con base en el numeral 5.7.4 inciso II de la Circular Uno 2024 Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 20 de Septiembre del 2024 y en el oficio circular número SF/CG/141111/2007 de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, publicado en la Gaceta Oficial del entonces Distrito Federal actualmente Ciudad de México, el 06 de agosto 2007; el participante deberá presentar un escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo previstas por el Código Fiscal de la Ciudad de México, correspondientes a sus últimos cinco ejercicios fiscales, de acuerdo a lo indicado en el ANEXO 3-A (en original), especificando cuales le aplican y cuáles no, así como indicar el motivo por el cual no le aplique dicho impuesto.**
- En el caso de que el domicilio fiscal que ocupa dentro de la Ciudad de México del participante sea rentado o se encuentre en comodato, deberá acreditarlo mediante el **contrato correspondiente vigente. (Original y copia legible).**
- El participante que no esté sujeto al pago de contribuciones en la Ciudad de México por tener su domicilio fiscal en otra Entidad Federativa, deberá señalarlo en su manifiesto de acuerdo en lo señalado en el ANEXO 3-B, e incluir un domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México, el teléfono y el nombre de la persona autorizada para recibirlos. (Original)
- N) **El participante que tenga su domicilio fiscal en la Ciudad de México deberá presentar Constancia de no Adeudo (vigente) de los impuestos establecidos para la Ciudad de México, emitida por la Tesorería de la CDMX y el SACMEX, según corresponda. En caso de no contar con dicha Constancia, deberá presentar la Solicitud de Constancia de no Adeudo, sellada en original por parte de la Tesorería de la Ciudad de México (con una antigüedad no mayor a 2 meses) contados a partir de la fecha de recepción en Tesorería y/o SACMEX (según corresponda), a fin de acreditar que están realizando dicho trámite. (Original y copia)**
- Las contribuciones de las cuales se requiere la Constancia de no Adeudo, en lo que les resulte aplicable son: **Impuesto Predial, Impuesto sobre Contratación de Inmuebles, Impuesto sobre Nóminas, Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos, Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua**, misma que deberá ser de los últimos cinco ejercicios fiscales, o si la causación de las contribuciones y obligaciones fuera menor a este plazo, la Constancia o Solicitud de no Adeudo, deberá ser a partir de la fecha en que se generaron.
- O) **En cumplimiento a lo dispuesto en los supuestos de los Artículos 39 y 39-Bis, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la CDMX, se requiere que los participantes presenten un escrito manifiesto bajo protesta de decir verdad, de que no se encuentran en ninguno de los supuestos de impedimentos legales, inhabilitadas o sancionadas por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública, de la Administración Pública Federal, ni por las autoridades competentes de los gobiernos de las entidades federativas o municipios. (Si se comprueba que el participante se encuentra en cualquiera de estos, automáticamente se desechará su propuesta y quedará descalificado de este proceso de Licitación Pública Nacional) (ANEXO No. 6)**
- P) **Carta Compromiso de Integridad (ANEXO No. 7) en la que se compromete a no incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de la Licitación Pública Nacional, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos deriven (Original), con fundamento en el numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2024 Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el día 20 de septiembre del 2024.**

- Q) El Licitante deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad donde manifiesta que cuenta con la capacidad, técnica, recursos financieros, humanos y materiales, así como la organización para la entrega de los bienes objeto del presente procedimiento. (Original).
- R) Carta bajo protesta de decir verdad en la cual indique no tener juicios o demandas o interpelaciones legales, por incumplimiento de contratos de bienes y servicios con el Gobierno de la Ciudad de México. (Original)
- S) Escrito bajo protesta de decir verdad, en donde asume todas y cada una de las responsabilidades jurídicas y administrativas, en la contratación de personal, material o cualquier otro aspecto que sirva para cumplir con todos y cada una de las especificaciones contenidas en el contrato que derive de este proceso, liberando a "La Convocante" de cualquier juicio, pleito o inconformidad que por estos conceptos se genere. (Original).
- T) En cumplimiento a lo dispuesto por el Acuerdo para prevenir la existencia de conflicto de intereses en sus Políticas Tercera y Cuarta; así como al contenido de sus Lineamientos, y con la finalidad de prevenir y evitar la configuración real o potencial de conflicto de intereses, se requiere que: "El participante" presente un escrito manifiesto bajo protesta de decir verdad, mediante el cual, manifiesta que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas en el punto 1.7 de estas bases, Este escrito deberá incluirse en la Documentación Legal y Administrativa (Anexo 12)
- U) Constancia vigente del Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, para participar en los procedimientos de licitaciones públicas, Invitación Restringida a cuando menos tres proveedores y por adjudicación directa. (Copia legible) En caso de ser Proveedor Salarialmente Responsable, se considerará como un factor que determinará la adjudicación al que ofrezca las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. Con fundamento en el artículo 33 fracción V de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- "La Convocante" podrá realizar las consultas que considere necesarias ante las instancias competentes para corroborar si las personas físicas o morales cuentan con la anotación vigente como proveedor salarialmente responsable en el padrón de proveedores.
- V) En caso de no presentarse el representante legal de la empresa o persona física, la persona que asista deberá presentar carta poder simple, que otorgue la representación a la persona que comparezca a los actos de, Aclaración de Bases, Apertura de Propuestas y Fallo, en representación de la persona física o moral participante, con original y copia de identificación oficial, de la persona que otorga el poder y que cuenta con facultades suficientes para otorgar el poder, así como de la persona que acepta el poder y dos testigos con copia de identificación oficial, en caso de que el representante legal se presente acompañado por otra persona, esta no tendrá derecho a registro de asistencia, ni voz ni voto. Anexo No. - 13.
- W) Constancia de no adeudo mediante la presentación del formato denominado "Constancia de situación Fiscal", emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), vigente a la fecha de la Apertura de Propuestas del evento. (Original). En caso de que no se encuentre obligado al pago de dichas aportaciones, se deberá de manifestar mediante escrito libre en papel membretado del participante y firmado por el representante legal o por la persona física bajo protesta de decir verdad que no es posible obtener la citada opinión, en la cual también deberá justificar el motivo por el que no se encuentra obligado. El no presentarlo como se solicita, será motivo de descalificación.
- X) El licitante, deberá presentar el padrón de trabajadores dados de alta en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).
- Y) Constancia de Registro Patronal, emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el que manifiesta que su registro se encuentra vigente ante esta institución, (Original). En caso de que no se encuentre obligado al pago de dichas aportaciones, se deberá de manifestar mediante escrito libre en papel membretado del participante y firmado por el representante legal o por la persona física bajo protesta de decir verdad que no es posible obtener la citada opinión, en la cual también deberá justificar el motivo por el que no se encuentra obligado. El no presentarlo como se solicita, será motivo de descalificación.
- Z) Constancia de no adeudo mediante la presentación del formato denominado "Constancia de situación Fiscal", emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), de las Cuotas Obrero Patronales.
- AA) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se obliga a presentar opinión positiva y vigente de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del I.S.R. e I.V.A., señalada en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, con fecha actualizada a la celebración del Contrato.



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS

Iztacalco  
LA NUEVA ERA DEL DESEMPEÑO

ALCALDÍA IZTACALCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 18 de 60

**AB) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado se obliga a presentar opinión positiva y vigente de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social emitida por el IMSS y el INFONAVIT, con fecha actualizada a la celebración del Contrato.**

Todos los escritos y manifestaciones deberán presentarse en hoja membretada, firmadas en original por la persona Física o por el representante legal; y forzosamente contener, el nombre y número de la Licitación, fecha, la denominación o razón social del participante, número telefónico; Registro Federal de Contribuyentes de la persona física o moral participante, señalar la autoridad a la que se dirige (**Alcaldía Iztacalco, C. Rodrigo Aguilar Jiménez, Director General de Administración**), y el propósito; y en su caso, un domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México, así como el nombre de la persona autorizada para recibir las, número telefónico y horario de atención; y se hace el señalamiento de que en términos del Código de Procedimientos Civiles para la Ciudad de México, la falsedad en alguno de los manifiestos antes señalados, será motivo de descalificación.

Las manifestaciones se presentarán de acuerdo con las instrucciones señaladas en el párrafo anterior, o bien mediante escrito formal propio legible, pero ambos deberán estar impresos en papel membretado de la empresa y firmados, que contengan los mismos datos de referencia.

"La Convocante" por sí misma o a través de terceros, y en igualdad de condiciones podrá visitar las instalaciones de los participantes, en la que podrá verificar la información y documentación proporcionada durante el proceso de la Licitación Pública Nacional, por lo que, en caso de no ser auténtica y verídica, sin considerar los tiempos, los métodos y las formas, quedará descalificado automáticamente de este procedimiento de Licitación Pública Nacional.

**SEPARADOR II.- PROPUESTA TÉCNICA** con la documentación e información siguiente:

**5.2. PROPUESTA TÉCNICA**

- A) **(Anexo 4).** - Que incluya: **área, participante, número de requisición 061-B, número de partida 2461; cantidad, unidad de medida, descripción, características, especificación detallada de los bienes que oferta, marca, submarca, modelo, condiciones preferenciales o cualquier otro detalle que esté solicitado en base al anexo 1 de las presentes Bases y en la(s) Junta(s) de Aclaración de Bases y que permita una mejor valoración de la Propuesta presentada.**
- B) **Patentes, marcas y derechos de autor.** - El participante deberá **presentar una manifestación escrita bajo protesta de decir verdad** en la que enuncie que asumirá la responsabilidad total en caso de que al suministrar los bienes se infrinjan patentes, marcas o derechos de autor.
- C) **Grado de integración.** - En esta Licitación Pública Nacional, los bienes que coticen **deberán contar con cuando menos el 85% de contenido de integración nacional**, por lo que los participantes manifestarán por escrito **bajo protesta de decir verdad**, que los bienes objeto de esta Licitación Pública Nacional, cumplen con el grado de integración nacional requerido en estas Bases.
- D) **Manifestación del participante**, el que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_ con relación al presente procedimiento de Licitación Pública Nacional No.- LPN/AI-30001023-001-25, para la "ADQUISICIÓN DE LUMINARIOS, "MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO, COMUNIDAD SEGURA", manifiesto bajo protesta de decir verdad, **que cuente con la capacidad para la entrega de los bienes solicitados, instalaciones, equipos adecuados, herramientas, maquinaria y personal altamente capacitado para la realización de los mismos. (original).**
- E) **Lugar y condiciones de la entrega.** La totalidad de los bienes solicitados en el presente procedimiento, **deberán entregarse** en el Almacén de Obras Públicas, ubicado en Av. Javier Rojo Gómez No. 426 Col. Agrícola Oriental, Alcaldía Iztacalco Código Postal 08000, de esta Ciudad de México, **de acuerdo con lo relacionado en el anexo No.1 de las presentes bases y lo acordado en la junta de aclaración de bases, a partir de la firma del contrato y hasta el día 31 de mayo del 2025. dentro de un horario de 9:00 a 14:00 hrs.**
- F) **Responsabilidad sobre los bienes.** El participante debe presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en el que se **obliga a responder de los defectos y vicios ocultos y deficiencias en la calidad del bien o servicio**, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo, de conformidad al **Anexo 1**, y conforme a lo previsto en el Artículo 70 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- G) **Manifestación bajo protesta de decir verdad**, que los bienes solicitados cumplirán con **garantía de 10 años**, a partir de la fecha de entrega de los bienes a entera satisfacción de la convocante.
- H) **Manifestación del licitante**, el que suscribe con el carácter de representante legal de la empresa denominada \_\_\_\_\_, con

relación al presente procedimiento de Licitación Pública Nacional, No. LPN/AI-30001023-001-25, para la "ADQUISICIÓN DE LUMINARIOS, "MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO, COMUNIDAD SEGURA": protesta de decir verdad, que los bienes ofertados cumplen con lo requerido por la convocante

- I) Los proveedores participantes, deberán presentar muestras, de los conceptos 1 AL 8 del Anexo 1 de las presentes bases todos, las cuales deberán presentarlas con una etiqueta cada una de las muestras indicando: el número del evento, razón social del proveedor, el día 18 de marzo de 2025, a las 11:00 día de la presentación y apertura de propuestas, deberán presentar original y copia para acuse de relación de muestras en papel membretado de la empresa con firma del representante legal.
- J) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad del participante**, donde mencione que es **Distribuidor Autorizado del fabricante** del bien que está ofertando, asimismo deberá garantizar que en caso de resultar adjudicado cumplirá con la garantía de calidad de los bienes ofertados, tiempo de entrega y existencia de refacciones en la CDMX, indicando **nombre, cargo y teléfono de la persona que este firmando**, anexando al mismo, copia de su identificación oficial
- K) **Escrito bajo protesta de decir verdad** que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones solicitadas en la ficha técnica de las especificaciones mínimas solicitadas en el anexo No. 1.
- L) **Responsabilidad sobre los bienes**: el participante debe presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, en el que se obliga a responder de los defectos y vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los bienes ofertados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo de conformidad al anexo 1, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, conforme a lo previsto en el artículo 70 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
- M) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad del participante**, donde el participante acepta que no se admiten productos de procedencia China.
- N) Los licitantes deberán presentar Certificado de Cumplimiento de las Normas NOM-003-SCFI Y NOM-031-VIGENTES, así como Certificado de cumplimiento de la Norma NOM-058-SCFI vigente, de los conceptos que así lo requieran enumerados en el Anexo 1 de las presentes bases.
- O) Los licitantes deberán presentar Constancia PAESE y sus respectivos informes con lo que se tramita el Certificado emitidos por el Laboratorio debidamente Certificado por la EMA; de los conceptos que así lo requieran enumerados en el Anexo 1 de las presentes bases.
- P) **Presentar un check list** en el que incluya todos y cada uno de los documentos que está presentando e incluirlo en su propuesta técnica.

SEPARADOR III.- **LA PROPUESTA ECONÓMICA** con la documentación e información siguiente:

### 5.3.- PROPUESTA ECONOMICA

- A) **(Anexo 5)**.- Que incluya: área requirente, número de requisición 061-B, número de partida 2461; cantidad, unidad de medida, precio unitario subtotal IVA desglosado y total de su propuesta, marca, descripción, características, **especificación detallada de los bienes que oferta**, condiciones preferenciales o cualquier otro detalle que esté solicitado en las presentes Bases y en la(s) Junta(s) de Aclaración de Bases y que permita una mejor valoración de la Propuesta presentada; subtotal; importe, Impuesto al Valor Agregado e importe total de la propuesta.
- B) El participante deberá presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad, mediante el cual indique que la vigencia de su propuesta será por el ejercicio fiscal 2025 y que los precios serán firmes, fijos, en moneda nacional y sin escalatoria hasta el cabal cumplimiento de las obligaciones pactadas, situación que quedará establecida en el contrato respectivo.
- C) Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que indique que su representada acepta que el pago se efectuó mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional a los 20 días naturales siguientes a la fecha de aceptación de las facturas debidamente requisitadas por la Dirección de Finanzas de la Dirección General de Administración y una vez que se haya cumplido con todas las obligaciones establecidas en el contrato respectivo a entera satisfacción de la convocante.
- D) Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar ganador, las proposiciones técnica y económica permanecerán vigentes hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato correspondiente.



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ALCALDÍA IZTACALCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE REGISTRO MATERIALES Y SERVICIOS OPERATIVOS  
SUBDIRECCIÓN DE REGISTROS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS

**Iztacalco**  
LA ALCALDÍA DEL FUTURO

Página 20 de 60

**E) Garantía de Formalidad de la propuesta**, de conformidad a lo indicado en el **PUNTO 14.1** de estas bases, la fianza deberá ser por el mínimo del 5% del monto total de su propuesta económica sin considerar el I.V.A.

Con el fin de que "La Convocante" tenga elementos administrativos, legales, técnicos y/o económicos para aplicar lo dispuesto en el artículo 43 fracción II, cuarto párrafo, inciso a), de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el participante podrá incluir dentro de su propuesta cualquier punto, beneficio, ventaja competitiva o elemento de calidad que permita diferenciar 2 propuestas similares en igualdad de precios.

**NOTA:** El Proveedor que resulte adjudicado, deberá presentarse a la Dirección de Finanzas de esta Alcaldía, para verificar que su estado de cuenta se encuentre vigente en esta Alcaldía, en caso de no presentarse, no podrá proceder la firma del contrato correspondiente. Lo anterior con responsabilidad a la Persona Moral y/o Persona Física, según corresponda.

**Nota:** De manera opcional y sin que sea motivo de descalificación, se solicita lo siguiente:

- Presentar preferentemente la Documentación Legal, la propuesta Técnica y la Propuesta Económica, foliadas en numeraciones consecutivas (1, 2, 3.)
- Proporcionar en medio magnético debidamente identificado (CD-ROM o Archivo en USB), el contenido de las propuestas, Técnica (Anexo No. 4) y Económica (Anexo No. 5).

Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en estas bases o en las propuestas presentadas por los participantes.

**6. DESARROLLO Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA:**

Este procedimiento de Licitación Pública Nacional dará lugar a los siguientes eventos:

Los actos de esta Licitación se llevarán a cabo en la Sala de juntas No. 3 ubicada en el primer piso del edificio "B" Administrativo con domicilio en, Av. Río Churubusco esq. Calle. Te s/n, Colonia Gabriel Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco, Código Postal 08000, Ciudad de México, Teléfono 5087-0137 y 5650-3133 ext. 2066.

Se levantarán las actas correspondientes, mismas que serán firmadas, al igual que toda la documentación relativa a cada evento por quienes participen en ellos.

Se entregará copia de las actas respectivas de los eventos a los servidores públicos que asistan al acto, así como a los participantes.

Los actos iniciarán puntualmente, en la fecha, el lugar, y a la hora indicada, en el caso del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, no se permitirá la entrega del sobre a quienes se presenten después de la hora señalada en las Bases de la presente Licitación.

Los eventos de esta Licitación se efectuarán ante los representantes: del Órgano Interno de Control de "La Convocante", de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, el área requirente, así como de los participantes que así lo decidan, de conformidad a lo establecido en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, y su Reglamento.

**6.1. JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES**

Se llevará a cabo el día 18 de marzo de 2025 a las 11:00 horas, en la Sala de juntas No. 3 ubicada en el primer piso del edificio "B" Administrativo con domicilio en, Av. Río Churubusco esq. Calle. Te s/n, Colonia Gabriel Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco, Código Postal 08000, Ciudad de México, Teléfono 5087-0137 y 5650-3133 ext. 2066.

Los participantes podrán presentar sus preguntas por escrito (en hoja membretada) mediante el formato denominado "Preguntas y Respuestas" (ANEXO No. 8), en la Unidad Departamental de Concursos, cuyo domicilio está ubicado en el Edificio B Administrativo, Av. Río Churubusco esq. calle. Te s/n, colonia Gabriel Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco, Código Postal 08000, de esta Ciudad de México, teléfono 55 5654-3133 ext. 2065 y 2066, hasta el día 12 de marzo de 2025 a las 12:00 horas o bien por correo electrónico a la siguiente dirección: [jefaturadeconcursosiztacalco@gmail.com](mailto:jefaturadeconcursosiztacalco@gmail.com), o el día de la Junta de Aclaración de Bases, de manera verbal o por escrito (en hoja membretada) mediante el formato de "Preguntas y Respuestas" (ANEXO ni 8), sin embargo, y con la finalidad de agilizar el evento, se solicita preferentemente en dispositivo magnético (CD-ROM o archivo en USB), con fundamento en el Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Se levantará Acta de la Aclaración de Bases, la que contendrá las preguntas que hubieren formulado los participantes, así como las respuestas a las mismas, dicha acta será firmada por los asistentes a este acto. Las aclaraciones y/o precisiones que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaración de Bases serán parte integrante de las mismas.

La inasistencia de los participantes a la Junta de aclaraciones será bajo su estricta responsabilidad, En el caso de que durante la Junta de aclaraciones se efectúen modificaciones a las bases de la Licitación, "La Convocante" estará obligada a entregar copia del acta correspondiente con acuse de recibo a cada uno de los participantes incluyendo a aquellos que no hubiesen asistido a dicha junta. La que podrán solicitarla en las instalaciones de "La Convocante".

La omisión de la firma por parte de los participantes no invalida el contenido ni los efectos de este acto.

## 6.2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Previo a la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, "La Convocante" verificará que ninguna de las personas físicas o morales participantes se encuentren sancionados por la Contraloría, por la Secretaría de la Función Pública o en incumplimiento contractual que den a conocer los Órganos Fiscalizadores; debiendo hacerse constar en el Acta correspondiente, que se realizó la revisión señalada, de conformidad con lo establecido en Artículo 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

### 6.2.1 PRIMERA ETAPA: ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Se llevará a cabo el día 21 de marzo de 2025 a las 11:00 horas en punto, en la Sala de juntas No. 3 ubicada en el primer piso del edificio "B" Administrativo con domicilio en, Av. Río Churubusco esq. Calle. Te s/n, Colonia Gabriel Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco, Código Postal 08000, Ciudad de México, Teléfono 5087-0137 y 5650-3133 ext. 2066.

- A) En el lugar, fecha y hora indicada en estas bases, se recibirá el sobre cerrado, en forma inviolable y plenamente identificado, conteniendo la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Garantía de sostenimiento. **El no presentarse puntualmente a la hora indicada dará motivo a la no recepción de su propuesta.**
- B) Se llevará a cabo la apertura del sobre único que contenga la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica, se revisará cuantitativa, sucesiva y separadamente la Documentación Legal, Propuesta Técnica y Económica y se desecharán aquellas que hubiesen omitido algunos de los requisitos exigidos en las presentes bases. Las propuestas Técnicas y Económicas de los participantes que hubiesen sido desechadas quedarán en poder de "La Convocante" y serán devueltas transcurridos 15 días (hábiles) posteriores a la fecha en que se dé a conocer el fallo.
- C) Las Propuestas presentadas serán rubricadas por todos los participantes en este evento, de conformidad al Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y quedarán en custodia de "La Convocante" para salvaguardar su confidencialidad, procediéndose posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen será dado a conocer en el acto de fallo.
- D) La documentación de carácter devolutivo como las garantías de formalidad de la propuesta y/o en su caso pruebas de laboratorio y/o muestras presentadas, serán devueltas por "La Convocante" una vez transcurridos 15 días hábiles posteriores, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la Licitación, previa solicitud por escrito por parte del participante.

### 6.2.2. REVISIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Se revisará que las propuestas técnicas cumplan con todos los requisitos solicitados por "La Convocante", y que no contengan tachaduras ni enmendaduras.

- A) Se verificará que la propuesta técnica corresponda a la(s) partida(s) cotizada(s) del Anexo 1.
- B) Se analizarán y evaluarán cada una de las condiciones técnicas que ofrecen cada uno de los participantes.
- C) Se verificará que la descripción de la propuesta técnica corresponda a lo solicitado conforme al Anexo No. 1 de estas Bases.

### 6.2.3. REVISIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

- A) Se procederá a la revisión del precio unitario neto por concepto de, I.V.A. e importe total de las propuestas económicas, verificando que coticen en moneda nacional,



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS

Iztacalco  
LA CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

ALCALDÍA IZTACALCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
SECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PÚBLICOS  
SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 22 de 60

asimismo, que no existan tachaduras ni enmendaduras ni elementos o datos dentro del documento que pudieran confundir u ocasionarle un error a "La Convocante".

- B) Se verificará que la propuesta económica se acompañe de la fianza, o cheque certificado o cheque de caja, o las que determine la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, para la formalidad de la misma, mínimo por el 5% del monto total de su propuesta económica sin considerar el I.V.A., a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.
- C) "La Convocante" revisará que las pólizas de fianza sean expedidas por instituciones nacionales legalmente constituidas y facultadas para tal efecto, debiendo verificar su existencia en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, y su autenticidad ante la Procuraduría Fiscal, por lo que en caso de no cumplir con este requisito y/o resultar apócrifas serán motivo de descalificación.
- D) Se verificará que la propuesta económica se acompañe de las manifestaciones escritas bajo protesta de decir verdad (en su caso).

Una vez realizadas estas evaluaciones, se procederá a elaborar el Dictamen que servirá de base, para informar a los participantes el motivo de su aceptación o descalificación, así como el nombre del participante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por el (los) bienes objeto de esta Licitación, de conformidad a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

### 6.3. SEGUNDA ETAPA: ACTO DE FALLO.

Previo a la Emisión del Fallo, "La Convocante" verificará que ninguna de las personas físicas o morales participantes se encuentre sancionados por la Contraloría, por la Secretaría de la Función Pública o en incumplimiento contractual que den a conocer los Órganos Fiscalizadores; debiendo hacerse constar en el Acta correspondiente, que se realizó la revisión señalada, de conformidad con lo establecido en Artículo 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

El Acto de Fallo se llevará a cabo el día 25 de marzo de 2025 a las 12:00 horas, en la Sala de juntas No. 3 ubicada en el primer piso del edificio "B" Administrativo con domicilio en, Av. Río Churubusco esq. Calle. Te s/n, Colonia Gabriel Ramos Millán, Alcaldía Iztacalco, Código Postal 08000, Ciudad de México, Teléfono 5087-0137 y 5650-3133 ext 2066. Este acto se iniciará con la comunicación del resultado del Dictamen, debidamente fundado y motivado, el cual, comprenderá el análisis detallado de la Documentación Legal y Administrativa, de la Propuesta Técnica y Económica y se explicarán detalladamente las razones por las que fueron aceptadas unas propuestas y rechazadas otras, indicándose en su caso el participante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes solicitados, dando a conocer el importe respectivo.

Una vez terminada la lectura del Dictamen, y de conformidad con los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más Bajos para la adquisición de los bienes, objeto del presente procedimiento, publicados en la Gaceta Oficial del entonces Distrito Federal actualmente Ciudad de México del día 14 de abril de 2010, así como al numeral 5.6.1 de la Circular Uno 2024, se comunicará a los participantes que en este mismo acto podrán ofertar un precio más bajo por los bienes objeto de este procedimiento, lo anterior, en beneficio de la Administración Pública de la Ciudad de México, con la finalidad de resultar adjudicados respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para "La Convocante", lo cual, podrán efectuar siempre y cuando en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral participante, lo cual, deberá acreditar en el mismo acto presentando poder notarial e identificación oficial (en original y/o copia).

El formato para la propuesta de precios más bajos en términos porcentuales (ANEXO No. 11), se entregará únicamente a los participantes que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, así como con los técnicos y económicos; quienes estarán en posibilidad de proponer precios más bajos, lo que se realizará en dos rondas, en cada ronda deberán devolver a la Convocante dicho formato, con la anotación del mejor precio que ofertan. "La Convocante" dará a conocer, sin especificar el nombre del participante, el precio más bajo en cada una de las rondas.

Las propuestas de precios descendentes que se formulen serán realizadas en términos porcentuales.

Una vez concluidas las dos rondas, quien preside el acto dará a conocer el nombre del participante que propuso el precio más bajo.

El formato para el mejoramiento de precios será rubricado por todos los presentes en el evento.

Si como resultado de la evaluación de las propuestas antes mencionadas existieran dos o más propuestas en igualdad de precios, se aplicarán los siguientes criterios para el desempate:

- A) Se adjudicará al participante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las Bases, con relación a los bienes, objeto de esta Licitación; y en su caso se encuentre inscrito en el padrón de proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.
- B) Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precios, y en su caso, se encuentre inscrito en el padrón de proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

El formato para el mejoramiento de precios será rubricado por todos los presentes en el evento.

Una vez determinado el participante que haya ofertado el precio más bajo y como consecuencia haya resultado adjudicado, se levantará Acta correspondiente, manifestando que fueron expuestos los fines y procedimientos para la presentación de propuestas de precios descendentes en términos porcentuales y las veces que se invitó a los participantes a realizar propuestas, asentando expresamente si estos comprenden los fines y procedimientos, así como la respuesta a la Licitación, misma que será firmada por todos los presentes en ese acto y se entregará copia fotostática a cada uno de ellos, notificando personalmente a los que no hubieren asistido. Con fundamento en el artículo 43 fracción II párrafo primero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal

En el transcurso de esta etapa, no se permitirá el uso de teléfonos celulares o cualquier otro medio de comunicación, así como la comunicación verbal entre los licitantes participantes, evitando que se incurra en actos de desorden, falta de respeto y acuerdos entre ellos, con respecto a la presentación de precios más bajos.

**La omisión de la firma por parte de los participantes no invalida el contenido ni los efectos de este acto.**

#### 6.4. EXPOSICIÓN DE FINES.

Con la finalidad de dar cabal cumplimiento a los lineamientos generales para la presentación de precios más bajos para los bienes y servicios objeto del procedimiento de Licitación, publicados el 14 de abril de 2010 en la Gaceta Oficial del entonces Distrito Federal, actualmente Ciudad de México, con el objeto de establecer criterios de transparencia, legalidad, eficiencia, sustentabilidad, honradez y óptima utilización de los recursos en los procedimientos realizados conforme a la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; esto a efecto de que, partiendo de una adecuada implementación sean maximizados los recursos asignados a cada instancia administrativa, mediante la obtención de las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias inherentes a las adquisiciones, arrendamientos, enajenación de todo tipo de bienes y la prestación de servicios de cualquier naturaleza que el Gobierno requiera para el cumplimiento de sus objetivos.

Bajo ninguna circunstancia serán negociadas las condiciones estipuladas en estas Bases ni las propuestas presentadas por los participantes. Contra la resolución que contenga el fallo, se estará a lo dispuesto en el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

“La Convocante” al notificar por escrito el fallo a cada uno de los participantes, incluirá la evaluación y el Dictamen de Fallo correspondiente.

### 7 CONDICIONES DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES.

#### 7.1.- INCREMENTO O DISMINUCIÓN DE LOS BIENES:

En cualquier etapa del procedimiento, antes de la emisión del fallo, “La Convocante” podrá modificar hasta un 25% las cantidades y conceptos de los bienes solicitados, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente, con fundamento en el Artículo 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal

Cuando la modificación se realice en el acto de:

- A) Junta de aclaración de bases, los participantes al elaborar sus propuestas, deberán considerar las nuevas cantidades de los bienes requeridos.
- B) Presentación y Apertura de Propuestas, “La Convocante” otorgará a los participantes un plazo no mayor a tres días hábiles, a efecto que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando la nueva cantidad de los bienes requeridos, conforme al formato establecido para tal efecto por “La Convocante”.

En este caso “La Convocante” deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del acto de presentación y apertura de propuestas.



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS

**Iztacalco**  
LA ALCALDÍA DEL TRABAJO

ALCALDÍA DE IZTACALCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 24 de 60

El formato deberá reflejar la cantidad de los bienes, precio unitario, monto total con y sin impuestos, originalmente propuestos y las nuevas cantidades ajustadas de estos conceptos.

- C) Fallo hasta antes de su emisión, **“La Convocante”** deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a tres días para su presentación, solo a aquellos participantes que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precios, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.

## 7.2. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El (los) contrato(s) que deriven de esta Licitación, tendrán una vigencia a partir de la firma del contrato y hasta el **31 de diciembre de 2025**

## 8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

### 8.1. SOLVENCIA DE LOS PARTICIPANTES.

La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través de la Unidad Departamental de Concursos, procederá al análisis cualitativo de la **Documentación Legal y Administrativa**, presentada por los participantes, así como de su experiencia en el suministro de los bienes objeto de esta Licitación. Se indicará quienes cumplan con la información, documentación y requisitos, dispuestos en las Bases, toda vez de que reúnen las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas solicitadas.

### 8.2. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

El (las) área(s) requirente(s) la **Dirección General de Servicios Urbanos y/o el personal de estructura que determinen**, realizará(n) el análisis de las **Propuestas Técnicas**, se **desecharán las que no cumplan** con la información, documentos y requisitos técnicos dispuestos en las Bases. Se indicará aquellas que cumplen con las condiciones técnicas, las características, especificaciones y en las condiciones requeridas en el **Anexo No. 1** de estas Bases.

En la evaluación de las Propuestas, no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

### 8.3. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

Se efectuará el análisis comparativo detallado de las propuestas económicas; se desecharán aquellas que no cumplan con todas y cada una de las condiciones y requisitos establecidos en estas Bases de Licitación. Se seleccionarán aquellas que sí cumplan la totalidad de ellos y ofrezcan las mejores condiciones y ventajas económicas para **“La Convocante”**.

En la evaluación de las propuestas, no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

De la evaluación realizada a las propuestas de los participantes, se elaborará un Dictamen, indicando las observaciones procedentes y los resultados relativos a cada una de las propuestas realizadas.

## 9. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación será por la totalidad de los conceptos de la **Partida Única al proveedor**, que de entre los participantes haya cumplido con todos los requisitos legales, técnicos y económicos requeridos por **“La Convocante”**, así como las mejores condiciones para la Administración Pública de la Ciudad de México, que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado el precio más bajo.

En caso de que dos o más propuestas sean idóneas y solventes, se aplicarán los criterios mencionados en el punto 6.3, cuarto párrafo, incisos: a) y b), de estas Bases. Con fundamento en el artículo 58 Párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal

Si la convocante lo considera conveniente, se realizarán pruebas de control de calidad a los bienes entregados a través de un laboratorio autorizado, a fin de verificar que estos cumplan con la calidad propuesta, dichas pruebas serán con cargo al proveedor adjudicado

## 10. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



**JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS**

**Iztacalco**  
LA ALTA ESCUELA DEL GOBIERNO

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS OPERATIVOS  
SUBDIRECCIÓN DE SEGURO MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 25 de 60

Se descalificará al participante si:

- A) No cumple alguno de los requisitos establecidos en estas Bases, señalados en el **Anexo No. 1** y los puntos, 3.2, 4.1, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.2.2, 6.2.3, 8.2, 8.3, y 14.1 así como las precisiones y/o adecuaciones derivadas de la Junta(s) de Aclaración(es) de Bases de esta Licitación.
- B) Se compruebe que acordó con otros participantes elevar el precio de los bienes, objeto de esta Licitación.
- C) Se compruebe que se encuentra en cualquiera de los supuestos del artículo 39 y 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y/o del artículo 49 fracción XV, de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- D) No entregar el sobre de su propuesta en la fecha y hora señalados en el numeral 6.2.1 de las bases de esta Licitación.

Aquellos participantes que hayan sido descalificados en la primera etapa de este procedimiento, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter, único y exclusivo de observadores.

## 11. LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL DESIERTA.

Se declarará desierta si:

- A) Cuando ningún proveedor haya adquirido bases.
- B) Habiéndolas adquirido, no hubieren presentado propuestas.
- C) Las posturas presentadas no reúnan los requisitos solicitados en las bases de Licitación.
- D) Si los precios cotizados no fueren convenientes para "**La Convocante**", previa investigación de mercado que para el caso se realice y exceda la suficiencia presupuestal autorizada, de conformidad con lo estipulado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

En caso de declararse desierta esta Licitación, "**La Convocante**" podrá proceder conforme a lo previsto en el artículo 54 fracción IV, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

### 11.1. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN.

Cuando lo declare la Contraloría General y/o Contraloría Interna, con motivo de sus atribuciones para supervisar y verificar el cumplimiento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

"**La Convocante**", podrá suspender definitivamente el procedimiento de esta Licitación, previa opinión de la Contraloría, cuando para ello concurren razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor debidamente justificadas, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación o la necesidad de modificar las características o especificaciones de los bienes, arrendamientos o servicios, para obtener mejores condiciones o para cumplir eficientemente con la prestación de los servicios públicos encomendados, decisión que deberá estar debidamente fundada y motivada. Con fundamento en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

## 12. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:

### 12.1. SUSCRIPCIÓN.

Los derechos y obligaciones que deriven de esta Licitación y de la adjudicación de los bienes objeto de la misma, se formalizarán mediante la suscripción de un Contrato, entre las partes.

### 12.2. REGULACIÓN.

El Contrato objeto de esta Licitación, quedará sujeto a las disposiciones: del Decreto que Apruebe el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el Ejercicio 2025 y a las del Código Fiscal de la Ciudad de México en la partida específica del gasto.

### 12.3. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

✓

La firma del Contrato se llevará a cabo, dentro de los **15 días hábiles a partir de la fecha de la emisión del Fallo**, en el área que llevó a cabo el procedimiento, de conformidad al artículo 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Cuando el participante ganador no se presente a firmar el contrato en un el plazo de 15 días hábiles, o no presente garantía de cumplimiento de las obligaciones contractuales, se procederá a la aplicación de la fianza de formalidad de la oferta respectiva y se entenderá que el ganador renuncia al fallo, en cuyo caso, **“La Convocante”** podrá adjudicar el contrato sin ninguna responsabilidad al participante que haya presentado la segunda mejor oferta y de ser el caso se procederá igual con las propuestas subsecuentes, hasta adjudicar la totalidad del requerimiento, sin que exista un diferencial de precio mayor al 10% entre la primera y la última propuesta seleccionada.

Si por causas imputables a **“La Convocante”** el participante ganador no firmara el contrato dentro de la fecha prevista en estas Bases, a partir de la fecha en que se formalice se prorrogará automáticamente, en igual plazo, la fecha de cumplimiento de las obligaciones de las partes.

#### 12.4. MODIFICACIONES AL CONTRATO.

De conformidad a los artículos 65, 67 y 68, de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y por razones fundadas podrá incrementarse la cantidad de los bienes mediante el Convenio Modificatorio al contrato vigente y que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 25% del valor total del contrato, siempre y cuando el precio y demás condiciones de los bienes sea igual al inicialmente pactado, debiéndose ajustar las garantías de cumplimiento de contrato.

#### 12.5. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

Con fundamento en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, el procedimiento de rescisión iniciará dentro de los **5 días hábiles** siguientes a aquel en que se hubiese agotado el plazo para hacer efectiva la aplicación de las penas convencionales. No se considerará incumplimiento los casos en que por causas justificadas y excepcionales y sin que el retraso sea por causas imputables al proveedor, el servidor público responsable otorgue por escrito, previo a su vencimiento y a solicitud expresa del proveedor, un plazo mayor para proporcionar los bienes, el cual en ningún caso excederá de 20 días hábiles.

El procedimiento de rescisión podrá iniciarse en cualquier momento, mientras se encuentre pendiente el cumplimiento de los derechos y obligaciones de cualquiera de las partes, estipuladas en el contrato, aún concluida la vigencia establecida en el mismo.

#### 12.6. CANCELACIÓN DEL CONTRATO.

**“La Convocante”** podrá cancelar el Contrato en los siguientes casos:

- A) Cuando el participante ganador no firme el contrato derivado de la Licitación dentro del plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a éste el fallo correspondiente, de acuerdo al punto 12.3 de estas bases.
- B) Cuando el participante ganador no entregue la garantía de cumplimiento de contrato conforme al punto 14.2 de estas bases.
- C) Cuando el participante ganador modifique las características de los bienes objeto del contrato y no se cumpla con la calidad solicitada por **“La Convocante”**.

En caso de cancelación del contrato, por el supuesto indicado en el inciso A), el mismo podrá adjudicarse al participante que haya ocupado el segundo lugar y así sucesivamente, siempre y cuando el precio ofertado no sea superior al **10%** con respecto al que inicialmente hubiere resultado ganador, según lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

#### 13. CONDICIONES ECONÓMICAS:

##### 13.1. ANTICIPOS.

Para la entrega de los bienes objeto de esta Licitación **no se otorgará anticipo alguno.**

##### 13.2. PAGO DE LOS BIENES.



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS

**Iztacalco**  
ALCALDÍA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS CENTRALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 27 de 60

El participante deberá incluir en su Propuesta Económica un Escrito en el que **manifiesta** que, en caso de resultar ganador, **acepta** que el pago de los bienes se realizará conforme al monto autorizado en el calendario de pago de la(s) partida(s) de gasto: 2461, ADQUISICIÓN DE LUMINARIOS, "MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO, COMUNIDAD SEGURA", mismo que fue aprobado por la Asamblea Legislativa de la Ciudad de México; las condiciones de pago están sujetas a la liberación por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas, y de la presentación de la factura respectiva, sellada y firmada por las personas facultadas, mediante depósito interbancario, para lo cual el(los) participante(s) ganador(es) deberá(n) estar inscrito(s) en el catálogo de cuentas bancarias de proveedores del Gobierno de la Ciudad de México, de no ser así, deberá solicitar su inclusión a través de la página WEB <http://www.finanzas.df.gob.mx/admonfin/>, solicitando previamente en la Subdirección de Recursos Financieros de "La Convocante" las instrucciones para su registro.

### 13.3. FACTURACIÓN.

El licitante que resulte ganador deberá facturar a nombre del Gobierno de la Ciudad de México, Alcaldía Iztacalco, con domicilio en **Fray Servando Teresa de Mier, Numero 77, colonia Centro, de la Ciudad de México, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, R.F.C. GDF-971205-4NA. La facturación la podrá realizar sobre la adquisición de los bienes y aceptados por el área requirente.**

### 13.4. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la adjudicación de los bienes objeto de esta Licitación, serán por su cuenta, "La Convocante", solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado.

## 14. GARANTÍAS:

### 14.1. GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.

Los participantes deberán garantizar la formalidad de sus propuestas económicas, mediante cualquiera de las siguientes opciones:

Póliza de fianza, o cheque certificado, o cheque de caja, o las que determine la Secretaría, **mínimo del 5% (cinco por ciento) del monto total de su propuesta económica, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado**, dicha garantía deberá ser expedida a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, **Esta garantía debe presentarse en Original y copia e incluirse en la propuesta económica.**

Para quienes opten por entregar fianza, esta deberá contener la redacción descrita en las reglas de carácter general, publicadas por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, en la Gaceta Oficial del entonces Distrito Federal actualmente Ciudad de México el día 11 de agosto de 2006 de acuerdo al **ANEXO No. 9, de las bases.**

"La Convocante" conservará en custodia las garantías de formalidad de las propuestas hasta la emisión del Fallo, y serán devueltas a los participantes a los 15 días hábiles (previa petición por escrito dirigido al jefe de la Unidad Departamental de Concursos, salvo la de aquella de quien resulte ganador, hasta el momento en que el proveedor ganador constituya la garantía de cumplimiento del contrato que derive de esta Licitación.

### 14.2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El participante ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato respectivo, mediante la entrega de cualquiera de las siguientes opciones:

Póliza de fianza, o cheque certificado, o cheque de caja, o las que determine la Secretaría, **por el 15% del monto total del Contrato**, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, dicha garantía deberá ser expedida a nombre de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México.

**Nota:** Los cheques, las fianzas, o las que determine la Secretaría, para garantizar la formalidad de la propuesta y para el cumplimiento del contrato, deben ser expedidas por instituciones nacionales legalmente constituidas y facultadas para el efecto, con sede o sucursal en la Ciudad de México, las fianzas deberán contener las cláusulas de sometimiento de la afianzadora al procedimiento de ejecución de las mismas.

Para quienes opten por entregar fianza, esta deberá contener la redacción descrita en las reglas de carácter general, publicadas por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México en la Gaceta oficial del entonces Distrito Federal hoy Ciudad de México el día 11 de agosto de 2006, de acuerdo al **ANEXO No. 10 de las bases.**



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL  
DE CONCURSOS

**Iztacalco**  
LA ALCALDÍA DEL FUTURO

ALCALDÍA DE IZTACALCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE CONCURSOS

Página 28 de 60

“La Convocante” mantendrá en su poder las fianzas de garantía de cumplimiento de los contratos, las cuales serán devueltas previa solicitud por escrito por parte del proveedor una vez cumplidas las obligaciones contractuales, dentro de los 30 días hábiles posteriores.

#### 14.3. GARANTÍA DE LOS BIENES.

Con relación al numeral 5.2 inciso G) de las presentes bases, se solicita que el licitante presente una garantía por 10 años contra defecto de fabricación de todos y cada uno de los bienes que entregue en el almacén de Obras Públicas.

#### 15. SANCIONES:

##### 15.1. PENA CONVENCIONAL.

Se aplicará una sanción del 1% por cada día de retraso en la entrega de los bienes a cargo del Proveedor en caso de calidad deficiente, cantidad insuficiente o retraso en la entrega de los bienes. Esta Se calculará sobre el valor de los bienes, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado y sin que rebase el importe de la garantía de cumplimiento del contrato. De persistir el incumplimiento se hará efectiva la garantía y procederá la rescisión administrativa del Contrato.

En su caso, “La Convocante” procederá inmediatamente a aplicar las penas convencionales, rescindir administrativamente el contrato, hacer efectiva la garantía de cumplimiento y en general, a adoptar las medidas procedentes conforme a la Ley de la materia. El monto de las penas convencionales, se descontará del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate y se liquidará solo la diferencia que resulte.

La aplicación de la pena convencional será independiente de la aplicación de la garantía de cumplimiento y de la rescisión del Contrato, en términos del artículo 33 fracción XI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 63 párrafo tercero de su Reglamento, así como en lo dispuesto en el numeral 5.13.1 Y 5.13.2 de la Circular Uno 2024, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el 20 de septiembre de 2024.

##### 15.2. APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.

Esta garantía se hará efectiva cuando:

- A) El participante no sostenga su propuesta económica durante el proceso de la Licitación, hasta la formalización del contrato respectivo.
- B) El participante ganador, por causas imputables a él, no firme el contrato en el plazo previsto en estas Bases de Licitación.
- C) El participante ganador no entregue la garantía de cumplimiento del contrato en el plazo previsto en estas Bases.

##### 15.3. APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Se hará efectiva ésta garantía, cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- A) Cuando hubiese transcurrido el tiempo máximo establecido para la entrega de los bienes, conforme al **Anexo No. 1** de estas Bases y se haya agotado la sanción por retraso de acuerdo al punto 15.1 de estas Bases.
- B) Cuando no se cumpla con las especificaciones convenidas en el contrato, conforme a las propuestas presentadas.
- C) Cuando se rescinda el contrato porque hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al participante ganador, para corregir las causas del rechazo y no los haya realizado.
- D) Además de lo anteriormente mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que se estipulen en las disposiciones legales vigentes en la materia.

#### 16.- INCONFORMIDADES

Los participantes que consideren afectados sus intereses o derechos, con motivo de los actos u omisiones que deriven de este procedimiento de Licitación o de los servidores públicos que lo ejecutan, podrán inconformarse dentro de los 5 días hábiles siguientes de la notificación del acto o resolución que se recurra, ante la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México, de conformidad con el artículo 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito

Federal y con apego en la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal y en las disposiciones jurídicas supletorias y complementarias a este ordenamiento. De conformidad con los artículos 33 fracción XXVII y 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de que se notifique el acto o resolución ocurrido, este recurso de inconformidad se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal.

En cumplimiento a lo dispuesto en la Circular CG/023/2006 emitida por la Contraloría General del entonces Distrito Federal, se hace del conocimiento de los participantes en el presente procedimiento, que la Dirección General de Legalidad y Procedimiento de esa Contraloría, ha instrumentado el sistema informático "consulta electrónica de recursos de inconformidad" al cual, podrá acceder en la página de internet de la Secretaría de la Contraloría General del Gobierno de la Ciudad de México en [www.contraloria.cdmx.gob.mx](http://www.contraloria.cdmx.gob.mx)

#### 17. CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, de la ejecución de este procedimiento de Licitación y del contrato que se celebre con base en ella, serán resueltas en primera instancia por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México y en su caso, por los Tribunales Competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que en razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles y, con apego a las disposiciones jurídicas de derecho público y las supletorias o complementarias que resulten aplicables.

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases, será resuelta por la Dirección General de Administración de la Alcaldía Iztacalco.

#### 18. SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

Los servidores públicos responsables de este procedimiento de Licitación Pública son: C. Rodrigo Aguilar Jiménez, Director General de Administración, C. Karla Alejandra Espinosa Pérez, Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales, C. Diana Torres García, Subdirectora de Recursos Materiales y C. Guillermo de Jesús Serrano Moreno, Jefe de la Unidad Departamental de Concursos, todos ellos servidores públicos del Gobierno de la Ciudad de México en la Alcaldía Iztacalco; quienes en forma conjunta o independiente podrán presidir los actos de esta Licitación.

La evaluación cuantitativa y cualitativa de la documentación legal y administrativa, propuesta económica y garantía de formalidad de la propuesta, estará a cargo del C. Guillermo de Jesús Serrano Moreno, Jefe de la Unidad Departamental de Concursos.

La evaluación cualitativa de las propuestas técnicas, literatura, catálogos y /o muestras que en su caso se requieran: el (los) servidor(es) público(s) que suscriba(n) el **Dictamen Técnico** y seguimiento de las especificaciones contenidas en el contrato resultante del presente concurso estarán a cargo de la **Dirección General de Servicios Urbanos** y/o el personal de estructura que las mismas determinen, como área requirente.

ATENTAMENTE  
DIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES

KARLA ALEJANDRA ESPINOSA PÉREZ