



**CIUDAD DE MÉXICO**  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

INSTITUTO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

# **B A S E S**

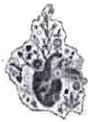
## **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL  
DE LIMPIEZA, JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN  
EN INMUEBLES DEL IEMS”**



*[Firma manuscrita]*



**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

**RESUMEN DE LA LICITACIÓN**

Evento	Fecha	Horario
Publicación de la convocatoria	24 de enero de 2025	-----
Período de venta de Bases	24, 27 y 28 de enero de 2025	9:00 a 15:00 horas
Visita a planteles y edificio de la Dirección General donde se realizarán los servicios	25 de enero de 2025	9:00 a 15:00 horas
	27, 28 y 29 de enero de 2025	9:00 a 18:00 horas
Junta de aclaración de Bases	29 de enero de 2025	11:00 horas
Entrega de muestras	27, 28 y 29 de enero de 2025	9:00 a 18:00 horas
Primera etapa: presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de la propuesta	30 de enero de 2025	11:00 horas
Segunda etapa: fallo	31 de enero de 2025	17:00 horas
Firma autógrafa del contrato	Dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del fallo	
Lugar de disponibilidad de las Bases de esta licitación	En internet en: <a href="https://www.iems.cdmx.gob.mx/">https://www.iems.cdmx.gob.mx/</a> y en el domicilio de la Convocante para consulta y venta en av. División del Norte 906, tercer piso, col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez C. P. 03020, Ciudad de México	

Condiciones de Bases	
Lugar de prestación de los servicios	Inmuebles de la Convocante indicados en el Anexo Técnico de estas Bases
Periodo de contratación de los servicios	El especificado en el Anexo Técnico de estas Bases
Moneda	Nacional (peso mexicano)
Anticipo	No se otorgarán anticipos
Penas convencionales y deductivas	Según las especificaciones establecidas en estas Bases





**Contenido**

1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS .....	6
2. INFORMACIÓN GENERAL .....	10
2.1. Objeto de la licitación .....	10
2.2. No discriminación de participantes en la licitación.....	11
2.3. Información del servidor público responsable del procedimiento de la Licitación Pública.....	11
2.4. Origen de los recursos .....	11
2.5. Contraloría ciudadana.....	12
2.6. Órgano interno de control .....	12
3. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA.....	12
3.1. Descripción de los servicios .....	12
3.2. Especificaciones .....	13
3.3. Grado de integración nacional .....	13
3.4. Calidad de los bienes y servicios licitados.....	13
4. INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.....	14
4.1. Lugar de la Licitación Pública.....	14
4.2. Fecha y hora de los eventos .....	14
4.3. Consulta de Bases, costo y forma de pago.....	14
4.4. Modificaciones que se podrán realizar a las Bases.....	15
4.5. Visita a las instalaciones de los Licitantes.....	15
4.6. Presentación de la propuesta.....	15
5. REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.....	15
6. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.....	19
6.1. Lugar donde se prestarán los servicios .....	19
6.2. Plazo de entrega de los servicios.....	19
6.3. Condiciones de la prestación de los servicios .....	19
7. CONDICIONES DE PRECIO Y FECHAS DE PAGO. ....	19
7.1. Precios.....	19
7.2. Pagos .....	19
7.3. Anticipo.....	22
8. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS Y GARANTÍAS.....	22
8.1. Propuesta técnica general para todas las partidas.....	23
8.1.1. Propuesta técnica específica del Servicio integral de limpieza en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS .....	24

*[Handwritten signature and mark in blue ink]*





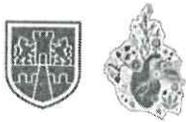
**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

8.1.2. Propuesta técnica específica del Servicio de fumigación y control de plagas en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS .....	26
8.1.3. Propuesta técnica específica del Servicio de jardinería en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS. ....	27
8.2. Propuesta económica .....	27
8.3. Garantías .....	28
8.3.1. Garantía de sostenimiento de la propuesta .....	28
8.3.2. Garantía de cumplimiento de contrato .....	28
8.3.3. Póliza de responsabilidad civil .....	29
9. Desarrollo de la Licitación Pública .....	29
9.1. Visita a las instalaciones de la Convocante.....	29
9.2. Junta de aclaración de Bases .....	30
9.3. Entrega de muestras.....	30
9.4. Primera etapa: Acto de presentación y apertura de propuesta.....	31
9.5. Segunda etapa: Acto de fallo .....	32
10. EVALUACIÓN .....	33
10.1. Verificación de licitantes no sancionados .....	33
10.2. Evaluación de propuestas .....	33
10.3. Evaluación de la capacidad legal y administrativa.....	33
10.4. Evaluación de las propuestas técnicas .....	34
10.5. Evaluación de las propuestas económicas.....	34
11. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES; SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA, REANUDACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA DESIERTA.....	34
11.1. Descalificación de la propuesta.....	34
11.2. Suspensión temporal o definitiva y reanudación de la Licitación Pública .....	35
11.3. Declaración de Licitación Pública desierta .....	35
12. ADJUDICACIÓN .....	36
12.1. Formas y criterios de adjudicación del contrato.....	36
12.2. Criterios de desempate .....	36
13. FIRMA DEL CONTRATO .....	36
13.1. Modificación al contrato .....	38
13.2. Prórrogas al plazo de la prestación de servicios .....	38
13.3. Rescisión, suspensión y/o terminación anticipada del contrato .....	38
13.4. Aplicación de garantías, penas convencionales y sanciones deductivas. ....	39
13.4.1. Aplicación de la garantía de seriedad de la propuesta .....	39

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

13.4.2. Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato ..... 39

13.5. Penas convencionales ..... 40

13.6. Defectos, vicios ocultos y deficiencia en calidad ..... 42

13.7. Cláusulas del contrato no negociables ..... 42

13.8. Sub-contratación ..... 42

14. CONFIDENCIALIDAD, AVISO DE PRIVACIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA 43

14.1. Confidencialidad ..... 43

14.2. Aviso de privacidad y protección de datos personales ..... 43

14.3. Código de conducta ..... 43

15. Inconformidades ..... 44

16. No negociación de condiciones ..... 44





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

En cumplimiento a las disposiciones que establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 8, apartado a, de la Constitución Política de la Ciudad de México, los artículos 26, 27 inciso a, 28, 30 fracción I, 33 y 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la Dirección General del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, ubicado en av. División del Norte 906, col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez C. P. 03020, Ciudad de México, para efecto de este procedimiento, convoca a todos los interesados, personas físicas y morales nacionales, a participar en la **Licitación Pública Nacional número LPN/SECTEI/IEMS/001/2025 "Contratación del servicio integral de limpieza, jardinería y fumigación inmuebles del IEMS"**, para el ejercicio fiscal **2025**, con la finalidad de conseguir mejores condiciones de cuanto a calidad, oportunidad, financiamiento y precio, de conformidad con las siguientes:

**B A S E S**

**1. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS**

**Adquisición:** La adquisición o arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios de cualquier naturaleza, excepto lo relacionado con obras públicas.

**Área técnica:** Unidad responsable y encargada de cualquier aspecto técnico del procedimiento.

**Arrendamiento:** Acto jurídico por el cual se obtiene el uso y goce temporal de bienes muebles a plazo forzoso, mediante el pago de precio cierto y determinado.

**APCDMX:** Administración Pública de la Ciudad de México.

**Bases:** Documento emitido de conformidad con las leyes aplicables que rigen el procedimiento de contratación y que se contienen los requisitos y la información que deberán cumplir los Licitantes en la elaboración de su propuesta para participar en la Licitación Pública.

**Bienes o servicios:** se refiere a los bienes o servicios especificados en los Anexos Técnicos de las Bases.

**CFCDMX:** Código Fiscal de la Ciudad de México vigente.

**Circular Uno 2024:** Normatividad en Materia de Administración de Recursos.

**Contrato abierto:** Contratos en los que se establecerá la cantidad mínima y máxima de bienes por adquirir o arrendar o bien al presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en la adquisición o el arrendamiento. En el caso de servicio, se, establecerá el plazo mínimo y máximo para la prestación, o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse.

**Contrato administrativo:** Es el acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir la propiedad, el uso o goce temporal de servicios muebles o la prestación de servicios, a las dependencias, órganos desconcentrados, entidades y delegaciones de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores o prestadores de servicios, creando derechos y obligaciones por ambas partes y que se derive de alguno de los procedimientos de contratación que regula la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**CONOCER:** Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales.



**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

**Conservación y mantenimiento menor de inmuebles.** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de conservación y mantenimiento menor de edificios, locales, terrenos, predios, áreas verdes, caminos de acceso y equipamiento urbano, propiedad de la Nación, de la Ciudad de México o al servicio de las unidades responsables del gasto, cuando se efectúen por cuenta de terceros, incluido el pago de deducibles de seguros.

**Convocante:** Al Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.

**CURP:** Clave Única de Registro de Población.

**CDMX:** Ciudad de México.

**DPECDMX:** Decreto de Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal vigente.

**Entidades:** Los organismos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos públicos de la Ciudad de México.

**EMA:** Entidad Mexicana de Acreditación.

**Estudio de mercado:** Establecido en el numeral 5.8.2 de la Circular Uno 2024, vigente: "Para los procedimientos de Licitación Pública e Invitación Restringida, preferentemente se deberán obtener previamente el estudio de precios de mercado, conforme al numeral 5.8.1 de ésta circular, debiendo constar en el expediente respectivo e incorporando el cuadro comparativo de precios correspondiente".

**Etapas de precios más bajos:** Modalidad en la que los Licitantes, al presentar sus propuestas, tienen la posibilidad de que, con posterioridad a la presentación y apertura del sobre cerrado que contenga su oferta económica, participen en la etapa de precios más bajos que mejoren el precio ofertado en forma inicial, siempre y cuando no hubiesen sido descalificados, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica.

**Garantía de calidad:** Es la otorgada por el proveedor o prestador de servicio adjudicado, para responder por defectos o vicios ocultos y deficiencia de calidad que pudieran presentar los bienes o servicios entregados.

**Garantía de cumplimiento:** Instrumento jurídico que deberá presentar el proveedor o prestador de servicio, para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones relacionadas con el contrato.

**Garantía de formalidad:** Instrumento jurídico que deberá presentar el Licitante en la etapa de presentación de propuestas para garantizar el sostenimiento de la misma.

**Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta.** Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de la maquinaria, otros equipos y herramienta, propiedad o al servicio de las unidades responsables del gasto, tales como: tractores, palas mecánicas, dragas, fertilizadoras, vehículos, embarcaciones, aeronaves, equipo especializado instalado en los inmuebles, entre otros, cuando se efectúen por cuenta de terceros. Incluye el mantenimiento de plantas e instalaciones productivas y el pago de deducibles de seguros.

**LOPEAPCDMX:** Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.



**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

**LPACDMX:** Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad GCDMX: Gobierno de la Ciudad de México.

**GOCDMX:** Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**IEMS:** Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**ISO:** Organización Internacional de Normalización

**ISR:** Impuesto Sobre la Renta.

**IVA:** Impuesto al Valor Agregado.

**LADF:** Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**Licitante:** La persona física o moral que participa con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de Licitación Pública, en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**LICDMX:** Ley de Ingresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal vigente.

**LISR:** Ley del Impuesto Sobre la Renta.

**Lineamientos:** Lineamientos generales para consolidar la adquisición o arrendamiento de servicios o servicios de uso generalizado en la Administración Pública de la Ciudad de México, así como para la centralización de pagos.

**LPC:** Lineamientos que deberán observar las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y Entidades de la Administración Pública del Distrito Federal en los procedimientos de contratación establecidos en la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 14 de febrero de 2007.

**LATRPDCDMX:** Ley Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**LRACDMX:** Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México

**Manifestación de no conflicto de intereses:** Escrito bajo protesta de decir verdad, para prevenir y evitar la configuración de conflicto de intereses, que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas antes señaladas.

**NOM:** Norma Oficial Mexicana, es la regulación técnica de observancia obligatoria expedida por las dependencias normalizadoras conforme a los establecido en la Ley de Infraestructura de la Calidad, la cual establece reglas, especificaciones, atributos, directrices, características o prescripciones aplicables a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, servicio o método de producción u operación, así como aquellas relativas a terminología, simbología, embalaje, marcado o etiquetado y las que se le refieran a su cumplimiento o aplicación.

**NMX:** Norma Mexicana, son elaboradas por un organismo nacional de normalización, o la Secretaría de Economía. Establecen los requisitos mínimos de calidad de los productos y servicios, con el objetivo de proteger y orientar a los consumidores.

**Mantenimiento preventivo** comprende el servicio que se realiza a un equipo de manera programada, a fin de evitar una descompostura mayor, consiste principalmente en



**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

limpieza, lubricación, chequeo del desgaste de partes móviles y su reemplazo en caso de ser necesario, verificación de parámetros de operación, escaneo de componentes electrónicos, reapriete de conexiones y pruebas de puesta en marcha.

**Mantenimiento correctivo** comprende el que se proporciona una vez en un equipo que ha fallado por completo o salió de sus parámetros normales de operación, que detienen el funcionamiento de los servicios poniendo en riesgo la operación de las actividades sustantivas del plantel o la integridad de los inmuebles, por lo que debe ser atendido a la brevedad

**Órganos descentralizados:** Los órganos de la Administración Pública de la Ciudad de México dotados de atribuciones de decisión, ejecución y autonomía de gestión, distintos a las alcaldías y cuyas atribuciones se señalan en sus instrumentos de creación o en el Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

**Penas convencionales:** Sanción económica que se fija con cargo al prestador de servicio en el caso de que incurra en algún incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, por el retraso en la entrega de los bienes o servicios, o por entrega de bienes o servicios que no cumplan con las especificaciones solicitadas.

**Precio conveniente:** Precio promedio obtenido del estudio de mercado.

**Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

**Póliza de Responsabilidad Civil:** Se refiere a un seguro a favor del proveedor o prestador de servicios por las actividades que realice en inmuebles de su cliente, que se expide para afrontar los daños que pudiera causar a terceros ocasionados en el ejercicio de actividades que le son propias.

**REPSE:** Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas

**RFC:** Registro Federal de Contribuyentes.

**RIPEAPCDMX:** Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

**Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**SCGCDMX:** Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

**Servicio:** la actividad organizada que se presta y realiza con el fin de satisfacer determinadas necesidades.

**SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público

**SAT:** Servicio de Administración Tributaria

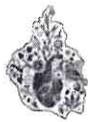
**STPS:** Secretaría del Trabajo y Previsión Social

**Subcomité:** el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.

**UVIE:** Unidad de Verificación de Instalaciones Eléctricas

*[Firma manuscrita]*





**2. INFORMACIÓN GENERAL**

**2.1. Objeto de la licitación**

La licitación consiste en la **“Contratación del servicio integral de limpieza, jardinería y fumigación en inmuebles del IEMS”**, para el **ejercicio fiscal 2025**, de acuerdo con las especificaciones estipuladas en el Anexo Técnico de las presentes Bases.

**2.2. Lote 1. Contratación abierta del servicio de limpieza integral**

La contratación del servicio de limpieza integral, constará de cuatro partidas que se adjudicarán en un contrato abierto a un único proveedor, que presente los precios unitarios más bajos y convenientes para la convocante.

El contrato se ejercerá hasta agotar el monto mínimo o máximo asignado al contrato.

El monto mínimo y máximo asignado a este contrato abierto que consta de las partidas 1, 2, 3 y 4 será el siguiente.

PRESUPUESTO MÍNIMO (IVA INCLUIDO)	PRESUPUESTO MÁXIMO (IVA INCLUIDO)
\$4,410,773.09	\$48,518,504.00
(Cuatro millones cuatrocientos diez mil setecientos setenta y tres pesos 09/100 M.N.)	(cuarenta y ocho millones quinientos dieciocho mil quinientos cuatro pesos 00/100 M.N.)

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PERIODO	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	NÚMERO DE TURNOS
1	Contrato abierto del servicio de limpieza integral programado en 28 inmuebles del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, indicados en el anexo técnico de esta bases; con un total 252 turnos de servicios de limpieza, distribuidos en dos turnos: matutino y vespertino, en un horario de lunes a sábado; en jornadas de 7 horas: de 7:00 a 14:00 horas y de 14:00 a 21:00 horas; conforme a las especificaciones establecidas en estas bases y su anexo técnico.	Mensual	Contrato abierto del 1 de febrero de 2025 hasta agotar el monto máximo del contrato	252

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PERIODO	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
2	Contrato abierto del servicio de pulido y encerado de pisos cerámicos, granito o de madera, conforme a las especificaciones establecidas en estas bases y su anexo técnico, en los inmuebles que previa orden de servicio los solicite el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.	1 servicio anual.	Contrato abierto del 1 de febrero de 2025 hasta agotar el monto máximo del contrato

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PERIODO	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
3	Limpieza de ventanales exteriores y estructuras metálicas exteriores en altura que requieran andamios, escaleras telescópicas, hamacas, arneses, etc. que se encuentren a más de 3 metros de altura y requieran de personal especializado de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana NOM-009-STPS-2011, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura, conforme a las especificaciones establecidas en estas bases y su anexo técnico, en los inmuebles que previa orden de servicio los solicite el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.	1 servicio anual	Contrato abierto del 1 de febrero de 2025 hasta agotar el monto máximo del contrato





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PERIODO	PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
4	Contrato abierto para el retiro y traslado de residuos sólidos para su disposición final, servicio con un camión de 31/2, chofer y ayudante para carga y descarga, de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico de las bases, en los inmuebles que previa orden de servicio los solicite el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.	1 servicio anual	Contrato abierto del 1 de febrero de 2025 hasta agotar el monto máximo del contrato

**2.3. Lote 2. Servicio de jardinería y fumigación por el periodo de febrero a diciembre de 2025**

El servicio de jardinería y fumigación se adjudicará en un solo contrato a un solo proveedor, que oferte el precio total más bajo y conveniente para la Convocante, por el periodo de 1 de febrero al 31 de diciembre de 2025.

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD Y PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
5	Servicio de fumigación y control de plagas en planteles escolares del IEMS, incluye operarios, materiales, equipo, herramientas, uniformes, equipo de protección personal y todo lo necesario para la correcta realización del servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas.	Servicio mensual en 27 inmuebles del IEMS, por el periodo de 1 de febrero al 31 de diciembre de 2025

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD Y PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
6	Servicio mensual de <b>jardinería</b> en los 27 inmuebles del IEMS, incluye al menos un jardinero por inmueble, materiales, equipos, herramientas, uniformes, equipo de protección personal y todo lo necesario para la correcta realización del servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en el anexo técnico.	Servicio mensual en 27 inmuebles del IEMS, por el periodo de 1 de febrero al 31 de diciembre de 2025

Se establece que los Licitantes, deberán ofertar la partida completa o partidas completas, que sean de su interés.

**2.4. No discriminación de participantes en la licitación**

De conformidad con el numeral 5.1.2 de la Circular Uno 2024, en el presente proceso de adquisición de servicios, así como en la formalización de contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga.

**2.5. Información del servidor público responsable del procedimiento de la Licitación Pública**

EL **Mtro. Gerardo Ortiz Estrada**, Director de Administración y Finanzas de la Convocante, es el servidor público responsable del presente procedimiento, quien firmará las actas de los eventos, dictámenes y fallo correspondientes.

**2.6. Origen de los recursos**

Los derechos y obligaciones de pago que deriven de este procedimiento y del contrato, serán con cargo a los recursos fiscales autorizados conforme al Techo Presupuestal



*[Firma manuscrita]*



**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025, comunicado por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas, mediante el oficio SAF/SE/804/2024.

Se cuenta con la suficiencia presupuestaria correspondiente para las siguientes Requisiciones de Bienes y Servicios emitidas por la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

Requisición	Concepto	Oficio de suficiencia presupuestaria
013/2024	Servicios de limpieza y manejo de desechos.	SECTEI/IEMS/DG/DAF/SF/ /2024
009/2024	Servicios de jardinería y fumigación.	SECTEI/IEMS/DG/DAF/SF/ /2024

**2.7. Contraloría ciudadana**

La Convocante invitará a participar como observador en los eventos del procedimiento, al responsable de la Contraloría Ciudadana a través de la Dirección General de la Contraloría Ciudadana.

**2.8. Órgano interno de control**

La Convocante invitará a participar en los eventos del procedimiento al representante del Órgano Interno de Control del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.

**3. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTA LICITACIÓN PÚBLICA**

**3.1. Descripción de los servicios**

Las partidas, especificaciones de los servicios, actividades a desarrollar, cantidades, unidades de medida y tipo de suministros que deberá incluir el servicio y periodos de prestación de los servicios, se encuentran en el Anexo Técnico de estas Bases para cada una de las partidas.

No. de anexo	Partida y descripción
Anexo Técnico 1	1. Contrato abierto del servicio de limpieza integral programado en 28 inmuebles del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, indicados en el anexo técnico de esta bases; con un total 252 turnos de servicios de limpieza, distribuidos en dos turnos: matutino y vespertino, en un horario de lunes a sábado; en jornadas de 7 horas: de 7:00 a 14:00 horas y de 14:00 a 21:00 horas; conforme a las especificaciones establecidas en estas bases y su anexo técnico.
	2. Contrato abierto del servicio de pulido y encerado de pisos cerámicos, granito o de madera, conforme a las especificaciones establecidas en estas bases y su anexo técnico, en los inmuebles que previa orden de servicio los solicite el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.
	3. Limpieza de ventanales exteriores y estructuras metálicas exteriores en altura que requieran andamios, escaleras telescópicas, hamacas, arneses, etc. que se encuentren a más de 3 metros de altura y requieran de personal especializado de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana NOM-009-STPS-2011, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura, conforme a las especificaciones establecidas en estas bases y su anexo técnico, en los inmuebles que previa orden de servicio los solicite el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.
	4. Contrato abierto para el retiro y traslado de residuos sólidos para su disposición final, servicio con un camión de 31/2, chofer y ayudante para carga y descarga, de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico de las bases, en los inmuebles que previa orden de servicio los solicite el Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.
Anexo Técnico 2	5. Servicio de fumigación y control de plagas en planteles escolares del IEMS, incluye operarios, materiales, equipo, herramientas, uniformes, equipo de protección personal y todo lo necesario para la correcta realización del servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas.





No. de anexo	Partida y descripción
Anexo Técnico 3	6. Servicio mensual de jardinería en los 27 inmuebles del IEMS, incluye al menos un jardinero por inmueble, materiales, equipos, herramientas, uniformes, equipo de protección personal y todo lo necesario para la correcta realización del servicio de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en el anexo técnico.

Se establece que los Licitantes, deberán ofertar la partida completa o partidas completas, que sean de su interés.

### 3.2. Especificaciones

Las descripciones técnicas de los servicios se presentarán respetando las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de estas Bases de cada partida, no se aceptarán opciones u otras proposiciones, servicios similares o equivalentes.

### 3.3. Grado de integración nacional

Con fundamento en el numeral trigésimo, del acuerdo por el que se dan a conocer los lineamientos para la determinación y acreditación del grado de integración o contenido nacional, así como los criterios para la disminución u omisión del porcentaje de integración o contenido nacional, el tercero y cuarto del aviso por el que se da a conocer el dictamen general de disminución u omisión del porcentaje en el grado de integración o contenido nacional, emitidos por la secretaria de desarrollo económico de la APCDMX, se requiere que los Licitantes oferten un **grado de integración nacional mayor al 50%** en los servicios que oferten, el cual será determinado de acuerdo a lo indicado en dichos lineamientos.

Para efectos de determinar el grado de integración o contenido nacional de los bienes o servicios, los participantes deberán calcular dicho grado de integración o contenido nacional, aplicando la siguiente fórmula:

$$GIN = [1 - (CI/PV)]$$

En donde: GIN = Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.

CI=Valor de las importaciones, y PV=Precio de venta del producto ofertado en el procedimiento de adquisición correspondiente.

### 3.4. Calidad de los bienes y servicios licitados

Los servicios y materiales, equipos y herramientas incluidos para su realización, deberán cumplir con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico de estas Bases.

Los materiales, suministros, refacciones, equipos y herramientas necesarios para la realización de los servicios requeridos, deben ser los de menor impacto ambiental, de acuerdo a lo dispuesto en el "Aviso por el que se dan a conocer "Lineamientos Generales para la Adquisición de Bienes y Servicios con Características y Especificaciones de Menor Grado de Impacto Ambiental" publicados en el número 942, el 21 de septiembre del 2022, de la Gaceta Oficial del Gobierno de la Ciudad de México.

Las especificaciones de los servicios y materiales necesarios para su realización, se encuentran descritos en el Anexo Técnico de cada partida de esta licitación, donde se detallan la normatividad, certificaciones y autorizaciones con las que deberá contar el Licitante, de acuerdo a la partida o partidas que sean de su interés.

*[Handwritten signature]*





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

**4. INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**

**4.1. Lugar de la Licitación Pública**

Los eventos relativos a la presente Licitación Pública tendrán verificativo en las oficinas de la Dirección General de la Convocante, ubicadas en Av. División del Norte 906, 3er. piso, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez C.P. 03020, Ciudad de México.

**4.2. Fecha y hora de los eventos**

Evento	Fecha	Horario
Publicación de la convocatoria	24 de enero de 2025	-----
Período de venta de Bases	24, 27 y 28 de enero de 2024	9:00 a 15:00 horas
Visita a planteles y edificio de la Dirección General donde se realizarán los servicios	25 de enero de 2025	9:00 a 15:00 horas
	27, 28 y 29 de enero de 2025	9:00 a 18:00 horas
Junta de aclaración de Bases	29 de enero de 2025	11:00 horas
Entrega de muestras	27, 28 y 29 de enero de 2025	9:00 a 18:00 horas
Primera etapa: presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de la propuesta	30 de enero de 2025	11:00 horas
Segunda etapa: fallo	31 de enero de 2025	17:00 horas
Firma autógrafa del contrato	Dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha de notificación del fallo	
Lugar de disponibilidad de las Bases de esta licitación	En internet en: <a href="https://www.iems.cdmx.gob.mx/">https://www.iems.cdmx.gob.mx/</a> y en el domicilio de la Convocante para consulta y venta en av. División del Norte 906, tercer piso, col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez C. P. 03020, Ciudad de México	

**4.3. Consulta de Bases, costo y forma de pago**

La consulta y venta de Bases se realizará a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y en los días y horarios indicados en el numeral 4.2 de estas Bases, en la Jefatura de Unidad Departamental de Suministros, ubicada en Av. División del Norte 906, 3er. piso, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez C. P. 03020, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, así como en la página de internet <https://www.iems.cdmx.gob.mx/> y <https://www.tianguisdigital.cdmx.gob.mx/> solo para su consulta. las Bases de esta Licitación Pública tendrán un costo de **\$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M. N.)**, su pago deberá efectuarse mediante depósito a la cuenta bancaria **BBVA Bancomer 0113601331** a nombre del **Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México**, posteriormente, el recibo original deberá ser entregado antes de las 15:00 horas del último día de venta de Bases (recabando el acuse de recibo en una copia), en la Jefatura de Unidad Departamental de Suministros del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, sita





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

en Av. División del Norte 906, 3er. piso, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez  
C.P. 03020, Ciudad de México.

**4.4. Modificaciones que se podrán realizar a las Bases**

No se podrán modificar aspectos establecidos en las Bases de Licitación Pública, por lo que únicamente podrán realizarse adecuaciones que no impliquen la sustitución o disminución de los servicios requeridos originalmente, modificaciones que podrán realizarse desde la publicación de la convocatoria hasta la Junta de Aclaración a las Bases, siguiendo el procedimiento del artículo 37 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Los acuerdos que se tomen en la Junta de Aclaraciones formarán parte integrante de las Bases de Licitación Pública.

**4.5. Visita a las instalaciones de los Licitantes**

La Convocante podrá realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes en cualquier momento a partir del Acto de la Primera Etapa: Presentación y Apertura del Sobre que Contenga la Documentación Legal y Administrativa, Propuesta Técnica y Económica, a fin de que aporten datos, documentación e informes relacionados con los servicios que se adjudiquen en este procedimiento.

**4.6. Presentación de la propuesta**

Los Licitantes deberán presentar su proposición en idioma español y en sobre cerrado de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y propuesta económica incluyendo la garantía de seriedad de la propuesta, de lo contrario se procederá a desechar la propuesta.

En los textos entre líneas, no se aceptarán tachaduras o palabras superpuestas a otras, lo anterior será motivo de descalificación, en términos de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Las copias de la documentación legal presentada, serán cotejadas en el acto, para lo cual deberán incluirse, en las propuestas de los Licitantes, los documentos originales indicados en estas Bases.

**5. REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS**

Participan en esta Licitación Pública, las personas físicas y morales interesadas, de nacionalidad mexicana, cuyo giro comercial u objeto social estén relacionados con el tipo de servicios motivo de esta licitación, los formatos que se incluyen en estas Bases, deben considerarse como una guía, por lo que su correcta presentación es responsabilidad de los Licitantes.

Se deberán entregar originales y copias fotostáticas para su cotejo, junto con su propuesta técnica, económica y la garantía de formalidad de la propuesta, los originales como actas constitutivas, poderes notariales e identificaciones, serán devueltos una vez concluida la etapa de apertura del sobre único.

En el presente procedimiento no se acepta la presentación de propuestas conjuntas, con excepción de las propuestas que presenten las micro, pequeñas y medianas empresas, de acuerdo a lo establecido en la Regla Quinta de las "Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Mediana Empresas Nacionales y Locales", publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 13 de noviembre de 2003.



*[Handwritten signature]*



**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

Las propuestas técnicas y económica, y cartas de manifestación bajo protesta de decir verdad, deberán **ser dirigidas al Mtro. Gerardo Ortiz Estrada, Director de Administración y Finanzas de la Convocante**, deberán contener el nombre del Licitante, nombre y firma autógrafa del representante legal, fecha de emisión, impresas con los datos del Licitante con al menos: dirección, teléfono, correo electrónico y clave de Registro Federal de Contribuyentes.

Para agilizar el manejo de la información, es recomendable su presentación con separadores e identificadores para su pronta revisión, en orden consecutivo y cada hoja debidamente foliada, de acuerdo a lo siguiente:

NO.	DOCUMENTO	ORIGINAL PARA COTEJO Y DEVOLUCIÓN INMEDIATA	ORIGINAL PARA LA CONVOCANTE	COPIA SIMPLE PARA LA CONVOCANTE
I	Acuse de recibo de la compra de Bases de esta Licitación Pública emitido por la Jefatura de Unidad Departamental de Suministros. (Formato 1.1)			X
II	<b>Acta constitutiva</b> debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio, así como sus modificaciones, solo para personas morales.  En caso de personas físicas se presentará la Clave Única del Registro Poblacional (CURP) y acta de nacimiento.	X		X
III	<b>Poder notarial</b> que acredite al representante legal y/o apoderado de la empresa o persona física, con facultades para actos de administración para comprometer a la empresa participante en los procesos de la presente Licitación Pública, y los actos derivados de la misma, y que no hayan sido revocadas, limitadas o modificadas.	X		X
IV	<b>Identificación oficial</b> vigente y legible con fotografía del Licitante o representante legal: pasaporte o credencial de elector.	X		X
V	<b>Constancia de situación fiscal</b> emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), reciente, con fecha de emisión de hasta 30 días naturales anteriores a la fecha de publicación de las presentes Bases.		X	
VI	<b>Opinión del cumplimiento</b> de obligaciones fiscales emitida por el SAT, reciente, con fecha de emisión de hasta 30 días naturales anteriores a la fecha de publicación de las presentes Bases.		X	
VII	Formato de <b>existencia legal</b> y de personalidad jurídica, el cual deberá ser debidamente requisitado con nombre y firma autógrafa del representante legal. (Formato 1.2)		X	
VIII	<b>Curriculum vitae</b> del Licitante, con nombre y <b>firma autógrafa</b> del representante legal.		X	
IX	Constancia de registro al <b>Padrón de Proveedores</b> de la Administración Pública de la Ciudad de México, <b>vigente</b> .		X	
X	Documento vigente que acredite el registro del Licitante en el "Padrón público de contratistas de servicios especializados u obras especializadas", publicado en la página del Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) <a href="https://repse.stps.gob.mx/">https://repse.stps.gob.mx/</a>		X	
XI	<b>Contratos</b> (con anexos incluidos) que hayan celebrado durante el año en curso, el 2024, 2023, 2022 o 2021 suscritos con dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal de la República Mexicana, Organismos Públicos Descentralizados o Autónomos, sin tachaduras, enmendaduras o alteraciones de ninguna especie, en los que se describan bienes y servicios equivalentes a los descritos en estas Bases y su Anexo Técnico en los que el Licitante se interese en ofertar.	X		X
XII	<b>Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad</b> dirigida al Mtro. Gerardo Ortiz Estrada, Director de Administración y Finanzas del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, con nombre y firma autógrafa del representante legal del Licitante, en donde señale (Formato 1.3):  A. Que la empresa que representa <b>se abstendrá de adoptar conductas</b> para propiciar que los servidores públicos de la Convocante, <b>induzcan o alteren las evaluaciones</b> de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.  B. Que la empresa que representa acepta, ha leído y conoce el pliego de <b>cláusulas no negociables</b> contenidas en el contrato que se derive de este procedimiento.  C. Que la empresa que representa acepta las condiciones de la Licitación Pública, ha leído el contenido de estas Bases, anexos y las que se incluyan en la Junta de Aclaraciones correspondiente, que <b>acepta participar</b>		X	





NO.	DOCUMENTO	ORIGINAL PARA COTEJO Y DEVOLUCIÓN INMEDIATA	ORIGINAL PARA LA CONVOCANTE	COPIA SIMPLE PARA LA CONVOCANTE
	<p><b>respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente las condiciones</b> de la Licitación Pública y para los efectos que surjan en caso de adjudicación de contratos.</p> <p>D. Que los accionistas de la empresa que representa, sus representantes legales y el que subscribe, <b>no se encuentran en ninguno de los supuestos de impedimento</b> establecidos en los artículos 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y que conoce los alcances del artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.</p> <p>E. Que la empresa que representa <b>previene y evita la configuración de conflicto de intereses</b>, que sus socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas responsables de esta licitación.</p> <p>F. Que para este procedimiento, y si es el caso, para el contrato adjudicado, indicar el <b>domicilio, teléfono y correo electrónico para oír y recibir notificaciones</b> de la empresa que representa; si el participante tiene un domicilio fuera de la Ciudad de México o de su área metropolitana, deberá señalar en dicha carta, obligatoriamente, uno adicional dentro de la Ciudad de México; que la empresa que representa mantendrá actualizada a la Convocante de la dirección de su domicilio fiscal y razón social, en caso de modificaciones.</p> <p>G. Que la empresa que representa asume toda responsabilidad en caso de que se infrinjan patentes, marcas o <b>derechos de autor</b> en los bienes y/o servicios que le sean adjudicados, sin ninguna responsabilidad para la Convocante.</p> <p>H. Que la empresa que representa no tiene pendiente alguno por sí o por alguno de sus socios, de <b>contratos de bienes y/o servicios con plazo vencido</b> con alguna Dependencia, Entidad y/o Alcaldía del Gobierno de la Ciudad de México.</p> <p>I. Que la empresa que representa cuenta con la <b>infraestructura</b>, así como, la capacidad y solvencia económica para proporcionar los servicios y los materiales necesarios para la ejecución del servicio.</p> <p>J. Que la empresa que representa, acepta ser el <b>único patrón</b> del personal que contrate para la prestación de los servicios requeridos, que es la única responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, así como en caso de cualquier accidente o enfermedad profesional, que pudiera ser considerada como riesgo de trabajo por lo que responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de la Convocante, reconociendo expresamente y para todos los efectos legales que no existen por parte de la Convocante el carácter de patrón solidario ni sustituto.</p> <p>K. Que la empresa que representa, mantiene al personal a su cargo <b>debidamente registrado ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)</b>, que autoriza a la Convocante a verificar en cualquier momento la veracidad de dichos datos, y que, en caso de incumplimiento, la Convocante podrá optar la rescisión del contrato.</p> <p>L. Que la empresa que representa, se compromete a que el <b>personal contratado</b> que se presente en los inmuebles, <b>se conduzca con respeto</b>, asumiendo total responsabilidad en caso de que se presente con aliento alcohólico, en estado de ebriedad o bajo la influencia de algún psicotrópico, y retirarlo inmediatamente de las mismas.</p>			
XIII	Impresión de los formatos de "Manifiesto de particulares" y "Manifiesto de vínculos con los servidores públicos", que emite la Secretaría de la Función Pública a través de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflicto de Interés, en la dirección electrónica <a href="https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/">https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx/</a> , reciente, con fecha de emisión de hasta 30 días naturales anteriores a la fecha de publicación de las presentes Bases.		X	
XIV	Impresión de la <b>opinión positiva del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales</b> ante el Instituto Mexicano de Seguridad Social (IMSS) que se emite en <a href="http://www.imss.gob.mx/patrones">http://www.imss.gob.mx/patrones</a> reciente, con fecha de emisión de hasta 30 días naturales anteriores a la fecha de publicación de las presentes Bases.		X	
XV	Impresión de la <b>opinión positiva del Cumplimiento de sus obligaciones fiscales</b> ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)		X	

*[Handwritten signature]*





**BASES LPN/SECTEI/EMS/001/2025**

NO.	DOCUMENTO	ORIGINAL PARA COTEJO Y DEVOLUCIÓN INMEDIATA	ORIGINAL PARA LA CONVOCANTE	COPIA SIMPLE PARA LA CONVOCANTE
	que se emite en: <a href="https://portal.mx.infonavit.org.mx/">https://portal.mx.infonavit.org.mx/</a> reciente, con fecha de emisión de hasta 30 días naturales anteriores a la fecha de publicación de las presentes Bases.			
XVI	<p><b>Constancia de no adeudos</b> correspondiente a los últimos cinco ejercicios expedida por la oficina de administración tributaria de la CDMX que le corresponda, por las siguientes contribuciones (para los casos que aplique), reciente, con fecha de emisión de hasta 30 días naturales anteriores a la fecha de publicación de las presentes Bases.</p> <p>A. Impuesto predial. B. Impuesto sobre adquisición de inmuebles. C. Impuesto sobre nóminas. D. Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos. E. Derechos por el suministro de agua.</p> <p>De conformidad con lo establecido en el numeral 8.4 de la Circular "Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal" publicada el día 25 de enero de 2011, en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, para dicho requisito sólo bastará presentar en el acto de presentación y apertura de la propuesta el comprobante de trámite (original y copia) realizado ante la administración tributaria correspondiente o del sistema de aguas de la Ciudad de México; sin embargo se aclara que el Licitante que resulte adjudicado en este proceso de Licitación Pública, deberá presentar previo a la formalización del contrato la constancia de adeudos respectiva, el Licitante cuya causación de las contribuciones o las obligaciones formales, para este requisito, es menor a cinco años, deberá presentar la constancia a partir de la fecha de la cual se generaron.</p> <p>En caso de no aplicarle dicho requisito bastará con presentar <b>carta original, dirigida a la Convocante, bajo protesta de decir verdad</b>, expresando los motivos y/o causas que tal requisito no les aplica.</p> <p>Para acreditar lo indicado en el párrafo anterior, incluirá original para cotejo y copia simple de la <b>documentación soporte</b> que acredite dichas excepciones. (Formato 1.4)</p>	X		X
XVII	<p><b>Documentación adicional</b> requerida en el caso de <b>dos a más empresas micro, pequeñas y/o medianas presentan una propuesta conjunta.</b></p> <p>Las propuestas que presenten las micro, pequeñas y medianas empresas, de acuerdo a lo establecido en la Regla Quinta de las "Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Mediana Empresas Nacionales y Locales", publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el día 13 de noviembre de 2003, podrán participar en las licitaciones públicas que establece la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.</p> <p>El participante deberá presentar <b>escrito firmado de manera autógrafa</b> por la persona facultada, manifestando bajo protesta de decir verdad, que la información general de la empresa y los datos como son: <b>nombre de la empresa, tipo de empresa, (micro, pequeña o mediana), domicilio de la empresa, nacionalidad de la empresa, número de empleados contratados</b> y actividad desarrollada, es fidedigna y verídica, con una manifestación bajo protesta de decir verdad que cada empresa <b>cumple con los requisitos de estratificación</b> indicados en la fracción III del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. (Un escrito por cada proveedor del convenio).</p> <p>En el caso al que se refiere el párrafo anterior, además de los documentos y requisitos indicados, en las presentes Bases de la Licitación Pública, presentarán en el sobre que contengan sus propuestas, <b>el original del convenio entre las empresas participantes.</b></p> <p>En el convenio a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá lo siguiente: un representante común, las proposiciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas, y la manera en que responderán conjunta e individualmente por el cumplimiento del contrato que se les adjudique.</p> <p>Las empresas mencionadas, deberán presentar la documentación legal y la administrativa descrita en los numerales anteriores, como si cada una de ellas participará de forma individual. La omisión de dicho requisito, será motivo de descalificación, así mismo la propuesta técnica y económica deberá ser suscrita por el representante común designado en el convenio.</p>		X	

Tanto los documentos originales como copias deberán integrarse dentro del sobre único junto con la propuesta técnica y económica, **se recomienda integrar en una carpeta**





**todos los documentos originales que se devolverán de manera inmediata después de su cotejo.**

**6. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

**6.1. Lugar donde se prestarán los servicios**

Los servicios se prestarán en los inmuebles de la Convocante que se describen en los Anexos Técnicos de estas Bases para cada una de las partidas.

**6.2. Plazo de entrega de los servicios**

El periodo de prestación de los servicios será el especificado en los Anexos Técnicos de estas Bases para cada una de las partidas.

**6.3. Condiciones de la prestación de los servicios**

Todos los servicios deberán incluir los suministros, accesorios, herramientas y equipos de trabajo, equipos de protección personal, uniformes para operarios y demás materiales de acuerdo a lo estipulado en los Anexos Técnicos de estas Bases para cada una de las partidas.

**7. CONDICIONES DE PRECIO Y FECHAS DE PAGO.**

**7.1. Precios**

Los precios deberán ser fijos, en moneda nacional (peso mexicano), sin estar sujetos a escalamiento, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas en el contrato, dicha condición se aplicará en la propuesta económica presentada y en su caso en las propuestas de precios más bajos.

**7.2. Pagos**

Las facturas serán a nombre del **Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México**, R. F. C. **IEM000401MJ7**, Av. División del Norte 906, Colonia Narvarte Poniente, C.P. 03020, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

Las facturas se emitirán y entregarán al IEMS a mes vencido, a más tardar el quinto día hábil del mes siguiente al que se prestó el servicio, junto con la documentación comprobatoria de la prestación del servicio.

Los pagos que se generen con motivo de esta Licitación Pública se efectuarán por servicios prestados a mes vencido, mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional (peso mexicano) a los **20 días hábiles** siguientes a la fecha de recepción de conformidad de las facturas, y en su caso notas de crédito, debidamente requisitadas por el proveedor y a la fecha de registro de las cuentas por liquidar certificadas (CLC).

Los comprobantes fiscales digitales (CFDI) deberán cumplir con lo establecido en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.

Las facturas deberán contener la descripción de los servicios, el periodo de prestación del servicio que corresponda, el número de la presente Licitación Pública, número de contrato, el domicilio fiscal y el Registro Federal de Contribuyentes del proveedor.

Las facturas originales impresas, deberán contar con el sello y firma autógrafa de verificación y validación del Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios, deberán agregar una impresión del archivo XML y la impresión de la verificación de comprobantes fiscales digitales por internet correspondiente, y entregarse en la Jefatura de Unidad Departamental de Suministros.

*[Firma manuscrita]*





**BASES LPN/SECTE/IEMS/001/2025**

La Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios, la Jefatura de Unidad Departamental de Suministros y la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios, están ubicadas en Avenida División de Norte #906 Colonia Narvarte Poniente, código postal 03020, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México. edificio Oficinas Centrales, piso 3.

El envío del comprobante fiscal por internet (CFDI) en los formatos *portable document format* (pdf) y *extensible markup language* (XML) deberá ser al correo electrónico [adquisiciones@iems.edu.mx](mailto:adquisiciones@iems.edu.mx)

Si el proveedor de servicios se hizo acreedor a penas convencionales, adicionalmente se le entregará la conciliación de las penas convencionales emitida por la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios, el proveedor emitirá la nota de crédito por el importe de las penas convencionales indicadas, y la entregará a la misma Subdirección, y enviará los archivos del CFDI correspondiente a los mismos correos electrónicos antes indicados.

El Licitante adjudicado deberá registrar los datos necesarios para realizar los pagos mediante transferencia bancaria de acuerdo al "Procedimiento para la Solicitud de Inclusión al Catálogo de Cuentas Bancarias de Proveedores de la CDMX" y demás requisitos que establezca la Dirección de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México, el procedimiento y el formato a entregar se encuentra disponible en <https://servidoresx3.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html>

La Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimientos y Servicios verificará y validará las facturas para proceder a su orden de pago correspondiente, por lo cual el proveedor adjudicado entregará a esta Jefatura los siguientes documentos adicionales:

I. Adicionalmente, las facturas correspondientes a los servicios adjudicados en el contrato de **servicio integral de limpieza** en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS, deberán acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Copia del pago de derechos al Instituto Mexicano del Seguro Social, correspondiente al mes de facturación y del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores, identificando a las personas contratadas por el Licitante para cubrir los turnos del servicio de limpieza.
- b) Listado de la cédula de cuotas obrero patronales que se emite por internet, identificando a las personas contratadas por el Licitante para cubrir los turnos del servicio de limpieza, con su nombre completo: Nombre propio, apellidos paterno y materno.
- c) Archivos digitales emitidos por el control de asistencia biométrico, en un medio óptico digital previamente verificado, que contenga el listado de asistencia de las personas contratadas por el Licitante para cubrir los turnos del servicio de limpieza, los medios digitales deberán rubricarse por el representante legal del proveedor adjudicado.

En caso de no contar con el control de asistencia biométrico, o que el equipo no esté en operación, entregar listados asistencia de las personas contratadas por el Licitante para cubrir los turnos del servicio de limpieza, firmados por el Subdirector de Coordinación o Encargado de Despacho de la Subdirección de cada plantel o el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión de cada plantel, en caso de ausencia de estos, serán firmadas por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

d) Reporte de entrega de maquinaria y equipo, firmados por el Subdirector de Coordinación o Encargado de Despacho de la Subdirección de cada plantel o el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión de cada plantel o su equivalente, en caso de ausencia de estos, serán firmadas por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

e) Bitácora del servicio por plantel, que realizará el prestador de servicios firmado de manera autógrafa por el Subdirector de Coordinación o Encargado de Despacho de la Subdirección de cada plantel o el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión de cada plantel o su equivalente, en caso de ausencia de estos, serán firmadas por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

f) Remisiones originales de entrega de material en cada uno de los inmuebles correspondiente al mes de facturación, firmados por el Subdirector de Coordinación o Encargado de Despacho de la Subdirección de cada plantel o el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión de cada plantel o su equivalente, en caso de ausencia de estos, serán firmadas por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

II. Adicionalmente, las facturas correspondientes a los servicios adjudicados en los contratos de **servicio de fumigación y control de plagas** en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Bitácora de servicio, con una descripción pormenorizada de los servicios autorizados y realizados, siendo una orden de servicio por cada inmueble de la Convocante, firmadas por el Subdirector de Coordinación o Encargado de Despacho de la Subdirección de cada plantel o el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión de cada plantel, en caso de ausencia de estos, serán firmadas por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

c) Licencia Sanitaria vigente (copia) para proporcionar servicios de control y exterminación de plagas en zonas urbanas emitida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS) y/o autoridad sanitaria competente.

III. Adicionalmente, las facturas correspondientes a los servicios adjudicados en el contrato de **servicio de jardinería** en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Bitácora de servicio, con una descripción pormenorizada de los servicios autorizados y realizados, siendo una orden de servicio por cada inmueble de la Convocante, firmadas por el Subdirector de Coordinación o Encargado de Despacho de la Subdirección de cada plantel o el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión de cada plantel, en caso de ausencia de estos, serán firmadas por el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

En caso de que el proveedor reciba pagos en exceso, se obliga a reintegrar a la Convocante el monto total del importe aplicado en dicho pago en exceso, en un plazo que no exceda de 72 (setenta y dos) horas posteriores a la fecha del depósito registrado la Subdirección de Finanzas de la Convocante.





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

Los intereses se calcularán por días naturales desde la fecha del pago en exceso hasta la fecha en la que se realice la devolución a la Convocante, asimismo, "El proveedor" se obliga a pagar los intereses correspondientes, conforme a la tasa establecida en el artículo 64, párrafos tercero y cuarto de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y el artículo 3 de la Ley de Ingresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal vigente.

**7.3. Anticipo**

El procedimiento no considera otorgamiento de anticipo.

**8. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS Y GARANTÍAS**

Junto con la documentación legal y administrativa, se deberá entregar en un sobre cerrado la propuesta técnica, económica y garantía de cumplimiento, todo en forma impresa, incluir dentro del sobre todos los documentos originales y elaborarse de acuerdo a lo siguiente:

- a) Dirigidas al Mtro. Gerardo Ortiz Estrada, Director de Administración y Finanzas del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México.
- b) Al exterior del sobre único se deberá anotar el nombre o razón social del Licitante, el contenido, datos de identificación del Licitante, número y nombre de la Licitación Pública.
- c) Toda la documentación administrativa y la propuesta técnica y económica deberá tener el número de la Licitación Pública.
- d) Impresas en papel membretado, sin tachaduras ni enmendaduras, y preferentemente foliadas.
- e) En idioma español, en caso de que los catálogos o fichas técnicas se encuentren en otro idioma diferente al español, se deberá acompañar la traducción correspondiente al idioma español.
- f) Rúbrica del representante legal en todas sus hojas, y firma autógrafa al final de cada documento, nombre y fecha.
- g) Opcionalmente, para agilizar la revisión de las propuestas y la generación de las actas correspondientes a los actos de esta licitación, incluir los archivos digitales con los que se elaboraron las propuestas en formato digital de hoja de cálculo (XLS o XLSX) o documento de texto (DOC, DOCX u ODT), en un disco compacto (CD), o en una memoria USB portátil que será devuelta al Licitante una vez transferida una copia digital a un equipo de cómputo de la Convocante.
- h) Los formatos que se incluyen en estas Bases, deben considerarse como una guía, por lo que su correcta presentación es responsabilidad de los Licitantes.
- i) Se recomienda a los Licitantes utilizar en la impresión de su propuesta técnica papel y cartón reciclados, y solo utilizar, si es necesario, impresiones a color en fichas técnicas que contengan especificaciones relevantes expresadas en color, como fichas de seguridad de productos químicos.
- j) Se recomienda colocar todos los documentos originales indicados en Bases (p. ej. actas constitutivas, poder notarial, contratos, identificaciones, certificados, etc.) que serán devueltos de inmediato después del cotejo de las copias simples en una carpeta aparte que deberá integrarse dentro del sobre único.





**8.1. Propuesta técnica general para todas las partidas**

El Licitante deberá presentar en papel membretado de la empresa su propuesta técnica que no deberá incluir precios, para cualquiera de las partidas ofertadas el Licitante deberá presentar y entregar la siguiente documentación para todas las partidas:

No.	Documento	Original para cofeja y diversión inmediata	Original	Copia simple
I	<p><b>Descripción completa de los servicios</b>, firmada de manera autógrafa por el representante legal, especificando, grado de integración nacional, unidad de medida, cantidad ofertada de bienes y servicios, así como el período de prestación de servicios.</p> <p>Se deben incluir todas las especificaciones, métodos y técnicas que empleará para la ejecución de cada uno de los servicios indicados en el Anexo Técnico.</p> <p>Para que las propuestas técnicas puedan ser tomadas en cuenta, los Licitantes deberán presentarlas con las especificaciones mínimas contenidas en el Anexo Técnico de estas Bases y el Anexo Técnico correspondiente (Formato 2.1)</p>		X	
II	<p><b>Fichas técnicas</b> de cada uno de los materiales, herramientas y suministros necesarios para la prestación de todos los servicios, indicados en el Anexo Técnico de estas Bases.</p>			X
III	<p><b>Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad</b> dirigida al Mtro. Gerardo Ortiz Estrada, Director de Administración y Finanzas del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, con nombre y firma autógrafa del representante legal del Licitante, en donde señale (Formato 2.2):</p> <p>a) Que la empresa que representa entregará los materiales e insumos utilizados en los servicios que se ofertan son los de <b>menor impacto ambiental</b> de conformidad con las disposiciones en materia, es responsabilidad del Licitante tener conocimiento de qué disposiciones le aplican a los servicios que ofrezca, para lo cual deberá tomar como referencia lo dispuesto en el "aviso por el que se dan a conocer "Lineamientos Generales para la Adquisición de Bienes y Servicios con Características y Especificaciones de Menor Grado de Impacto Ambiental" publicados en el número 942, el 21 de septiembre del 2022, de la Gaceta Oficial del Gobierno de la Ciudad de México.</p> <p>b) Que la empresa que representa entregará los materiales necesarios para la prestación de los servicios requeridos, se entregarán con el <b>embalaje y empaque adecuado para su traslado, carga y descarga</b> de acuerdo a las características propias de los materiales, quedando a cargo del Licitante el costo de los fletes y maniobras de descarga en los lugares de entrega, el tipo de embalaje y empaque deberá ser lo suficientemente resistente para soportar la manipulación ordinaria en maniobras de carga y descarga a los que estarán sujetos los materiales, deberán estar claramente identificados con calcomanías.</p> <p>c) Que la empresa que representa aplicará las normas, los reglamentos y estándares de seguridad oficiales, vigentes y aplicables a la operación del servicio completo de esta Licitación Pública, por lo que la empresa <b>asume la responsabilidad en cuanto al manejo y uso de los materiales, insumos y equipos a utilizar</b>, y por ende, los accidentes, daños a la salud o situación similar que sufriera algún empleado del prestador del servicio, así como, a los usuarios de los inmuebles y de las instalaciones en general, será de su total responsabilidad</p> <p>d) Que la empresa que representa que en caso de resultar adjudicado garantizará que la totalidad del personal que lleve a cabo este servicio, deberá estar <b>capacitado para su adecuado desempeño</b>.</p> <p>e) Que la empresa que representa en caso de resultar ganadora, garantizará que el personal que contrate estará <b>debidamente uniformado por la empresa</b>, acreditándose como prestadores del servicio, el cual deberán portar durante el desempeño de sus labores en atención a la <b>NOM-017-STPS-2008</b> "Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo", en caso de que el personal se presente sin el uniforme establecido por la empresa no se les permitirá el acceso a las instalaciones de la contratante y se descontará el pago del mismo.</p>		X	

*[Handwritten signature]*





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

No.	Documento	Original para cotización y devolución inmediata	Original	Copia simple
IV	<b>Constancias de visita a todos inmuebles</b> indicados en estas Bases y Anexos Técnicos, correspondiente a la partida o partidas del interés del Licitante, se debe contemplar una constancia por cada inmueble, la falta de una estas constancias, será motivo de descalificación de la propuesta en la partida o partidas que correspondan.		X	

**8.1.1. Propuesta técnica específica del Servicio integral de limpieza en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS**

No.	Documento	Original para cotización y devolución inmediata	Original	Copia simple
I	Documento que acredite el cumplimiento de la <b>NOM ISO-9001:2015</b> "Sistemas de gestión de la calidad – Requisitos" y Documento que acredite el cumplimiento de la <b>NMX-CC-9001-INMC-2015</b> "Sistemas de gestión de la calidad – Requisitos"			X
II	Documento que acredite el cumplimiento de la <b>NMX-R-025-SCFI-2015</b> "Igualdad laboral y no discriminación" (cancela a la <b>NMX-R-025-SCFI-2012</b> ).			X
III	Documento que acredite el cumplimiento de la <b>NMX-SAA-14001-1MNC-2015</b> "Sistemas de Gestión Ambiental".			X
IV	Documento que acredite el cumplimiento de <b>NMX-SAST-45001-IMNC-2018</b> "Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo".			X
V	<b>Estándares de competencia</b> de sus trabajadores, presentar el conjunto de certificaciones de los siguientes estándares de competencia de trabajadores contratados por el Licitante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ECO154</b> "Prestación de los Servicios de Limpieza", <b>ECO0572</b> "Prestación de servicios de limpieza integral" y/o <b>ECO960.01</b> "Prestación de servicios de limpieza general, en muebles e inmuebles" (de al menos 35 trabajadores)</li> <li>• <b>ECO961</b> "Prestación de servicios de pulido / encerado / abrillantado / lavado de alfombras, en muebles e inmuebles" (de al menos 10 trabajadores)</li> <li>• <b>ECO391.01</b> "Verificación de las Condiciones de Seguridad e Higiene en los Centros de Trabajo" y/o <b>ECO397.01</b> "Vigilancia del Cumplimiento de la Normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo" (de al menos 20 trabajadores)</li> <li>• Constancia de competencias o de habilidades laborales <b>DC-3</b> para la prestación del servicio de limpieza (de al menos 20 trabajadores)</li> </ul>			X X X X
VI	<b>Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad</b> dirigida al Lic. Mtro. Gerardo Ortiz Estrada, Director de Administración y Finanzas del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, con nombre y firma autógrafa del representante legal del Licitante, en donde señale: <ol style="list-style-type: none"> <li>Original impreso de carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, dirigida a la Convocante, firmada de manera autógrafa por el representante legal del Licitante, donde manifieste que la empresa la que representa, procura la <b>estabilidad laboral de sus trabajadores</b>, cumple con las obligaciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo y procurará que sus trabajadores cuenten con contratos por tiempo indefinido.</li> <li>Que la empresa que representa en caso de resultar ganador <b>sustituirá al personal que no se presente a cubrir los turnos del servicio de limpieza requeridos, en un plazo máximo de 2 horas</b> respondiendo el mismo día, el tiempo en el que no haya sido prestado el servicio</li> <li>Que la empresa que representa, en caso de resultar ganador, de manera coordinada con la Convocante, <b>llevará un control de materiales utilizados para las actividades del servicio de limpieza integral programado</b> para cada uno de los inmuebles, en los cuales se prestará el servicio</li> </ol>		X	

*[Handwritten signatures in blue ink]*





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

No.	Documento	Original para cotejo y devolución inmediata	Original	Copie simple
	<p>d) Que la empresa que representa observa la disposición referente al <b>personal con discapacidad para la contratación con mínimo equivalente al 20% del total de su personal</b>, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley para la Integración al Desarrollo de las Personas con Discapacidad del Distrito Federal.</p> <p>e) Que la empresa que representa garantizará que el suministro de los materiales se realizará en <b>envases y/o paquetes cerrados y sellados</b> de la marca ofertada en la presentación que corresponda a las cantidades requeridas, la entrega de los materiales durante la vigencia del contrato, será en la misma presentación y calidad que las muestras entregadas durante el proceso de Licitación Pública nacional, para el relleno de botellas y frascos de líquidos limpiadores, estos serán suministrados al menudeo en envases adecuados, <b>debidamente etiquetados</b>, quedando <b>prohibido el uso de envases de refrescos, agua, o cualquier otro envase no adecuado para este fin</b>.</p> <p>f) Que la empresa que representa en caso de que su representada resulte adjudicada, de que <b>mantendrá afiliadas a al Instituto Mexicano de Seguridad Social (IMSS)</b>, a las personas que proporcionarán el servicio, presentando mensualmente los documentos que acrediten la inscripción del personal contratado ante el IMSS.</p> <p>g) Que la empresa que representa deberá informar a la Convocante el <b>nombre y experiencia de los supervisores</b> que contrate.</p> <p>h) Que la empresa que representa instalará un <b>control de acceso biométrico</b> en cada inmueble donde se prestarán los servicios, para el registro de asistencia de sus operarios de limpieza, al cual tendrá acceso para consulta en sitio y en línea el Subdirector de Coordinación o Encargado de Despacho de la Subdirección de cada plantel o el Jefe de Unidad Departamental de Apoyo a Procesos y Gestión de cada plantel, en caso de ausencia de estos, el Jefe de la Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios adscrito a la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.</p>			
VII	Acta de inspección de orientación y asesoría en materia de seguridad e higiene vigente de 2024, de la <b>NOM-002-STPS-2010</b> "Condiciones de Seguridad-Prevención y Protección Contra Incendios en los Centros de Trabajo".			X
VIII	Acta de inspección de orientación y asesoría en materia de seguridad e higiene vigente de la <b>NOM-004-STPS-1999</b> "Sistemas de Protección y Dispositivos de Seguridad en la Maquinaria y Equipo que se Utilice en los Centros de Trabajo".			X
IX	Acta de inspección de orientación y asesoría en materia de seguridad e higiene vigente de 2024, de la <b>NOM-005-STPS-1998</b> "relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas".			X
X	Acta de inspección de orientación y asesoría en materia de seguridad e higiene vigente de 2024, de la <b>NOM-006-STPS-2014</b> "Manejo y Almacenamiento de Materiales- Condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo".			X
XI	Acta de inspección de orientación y asesoría en materia de seguridad e higiene vigente de 2024, de la <b>NOM-017-STPS-2008</b> "Equipo de Protección Personal-Selección, Uso y Manejo de los Centros de Trabajo".			X
XI	Acta de inspección de orientación y asesoría en materia de seguridad e higiene vigente de 2024, de la <b>NOM-018-STPS-2015</b> "Sistema Armonizado para la Identificación y Comunicación de Peligros y Riesgos por Sustancias Químicas Peligrosas en los Centros de Trabajo".			X
XII	Acta de inspección de orientación y asesoría en materia de seguridad e higiene vigente de 2024, de la <b>NOM-019-STPS-2011</b> , "Constitución, Integración, Organización y Funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene".			X
XIII	Acta de inspección de orientación y asesoría en materia de seguridad e higiene vigente de 2024, de la <b>NOM-030-STPS-2009</b> "Servicios Preventivos de Seguridad y Salud en el Trabajo-Funciones y Actividades".			X

*[Handwritten signature]*





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

No.	Documento	Original para cotización y resolución inmediata	Original	Copia simple
XIV	Documentación que acredite el cumplimiento de la <b>NOM-035-STPS-2018</b> "Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo-Identificación, Análisis y Prevención".			X
XV	Documento oficial que acredite la autorización emitida por autoridad competente para la <b>recolección y disposición final de residuos sólidos</b> , a nombre del Licitante.			X
XVI	Documentos que acrediten la propiedad, arrendamiento y/o comodato para uso y disfrute de los <b>vehículos de transporte para la recolección y traslado de residuos sólidos</b> , a nombre del licitante.			X
XVII	Acuse de recibo de la entrega de muestras indicadas en el Anexo Técnico de esta partida.			X

**8.1.2. Propuesta técnica específica del Servicio de fumigación y control de plagas en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS**

No.	Documento	Original para cotización y resolución inmediata	Original	Copia simple
I	<b>Licencia sanitaria</b> de servicios urbanos de fumigación, desinfección y control de plagas ( <b>COFEPRIS-05-022-A</b> ) vigente, expedida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios o documento equivalente emitido por una autoridad sanitaria local competente.	X		X
II	Carta bajo protesta de decir verdad, firmada de manera autógrafa por su representante legal, dirigida a la Convocante, donde indique: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Que los plaguicidas que utilizará para la prestación del servicio cumplen con la <b>NOM-232-SSA1-2009 "Plaguicidas, requisitos del envase, embalaje, etiquetado de productos, grado técnico y para uso agrícola y forestal, industrial, doméstico, etc."</b> (formato 2.2)</li> <li>b) Que los productos y sus residuos, que utilizará para la prestación del servicio cumplen con la <b>NOM-052-SEMARNAT-2005 "Características, Procedimiento de Identificación, Clasificación y los Listados de Residuos Peligrosos"</b>.</li> <li>c) Que los plaguicidas que utilizará para la prestación del servicio, contarán con el <b>permiso de importación de plaguicidas y sustancias tóxicas</b> sujetos a control por la secretaría de medio ambiente y recursos naturales (SEMARNAT), en su caso de incluir plaguicidas importados en sus servicios.</li> </ul>		X	
III	Documento que acredite la competencia de al menos uno de los supervisores o trabajadores del Licitante en al menos uno de los siguientes estándares de competencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CSEG0339.02</b> "Control básico de plagas urbanas"</li> <li>• <b>EC0146</b> "Prestación de servicios de manejo integrado de plagas urbanas, nivel intermedio".</li> <li>• <b>EC0303</b> "Manejo integrado de plagas en grado de inocuidad".</li> <li>• <b>EC0663</b> "prestación del servicio de manejo de plagas urbanas"</li> <li>• <b>EC0956</b> "Fumigación de productos almacenados para control de plagas con la aplicación del fosforo de aluminio y/o fosforo de magnesio"</li> <li>• Constancia de competencias o de habilidades laborales <b>DC-3</b> para el uso de plaguicidas o equivalente.</li> </ul>			X
IV	Hojas de seguridad de los agentes plaguicidas que utilizará para la prestación del servicios de fumigación			X

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**8.1.3. Propuesta técnica específica del Servicio de jardinería en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS.**

No.	Documento	Original para cotejo y devolución inmediata	Original	Copia simple
I	Carta bajo protesta de decir verdad, dirigida a la Convocante, firmada de manera autógrafa por su representante legal, donde indique tiene la capacidad técnica para cumplir con los requisitos y realizar los trámites pertinentes indicados en la <b>NADF-001-RNAT-2015 "Norma ambiental que establece los requisitos y especificaciones técnicas que deberán cumplir las personas físicas, morales de carácter público o privado, autoridades, y en general todos aquellos que realicen poda, derribo, trasplante y restitución de árboles en el Distrito Federal"</b> . (formato 2.2)		X	
II	Documento que acredite la competencia de al menos uno de los supervisores o trabajadores del Licitante en al menos uno de los siguientes estándares de competencia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EC1550</b> Prestación de servicios de jardinería, limpieza y mantenimiento de áreas verdes y pétreas.</li> <li>• <b>E4765</b> Realizar con las áreas correspondientes el plan de trabajo y diseño de la jardinería</li> <li>• <b>E4766</b> Preparar las herramientas, equipo y áreas de trabajo</li> <li>• <b>E4767</b> Dar mantenimiento, de acuerdo con el tipo de planta, clima y estética del lugar</li> <li>• Constancia de competencias o de habilidades laborales <b>DC-3</b> para la prestación del servicio de jardinería.</li> </ul>			X

**8.2. Propuesta económica**

Por ningún motivo se recibirá más de una propuesta económica, si al revisar la propuesta se detectan dos diferentes será descalificada toda la propuesta, la propuesta económica deberá cumplir con los siguientes requisitos y documentación, los licitantes presentarán propuesta económica solo de la partida o partidas de su interés:

No.	Documento	Original para cotejo y devolución inmediata	Original	Copia simple	
I	I.1	Propuesta económica para la contratación del <b>Servicio integral de limpieza en planteles escolares del IEMS y edificio de la Dirección General</b> , en concordancia con la propuesta técnica, especificar para cada partida, grado de integración nacional, unidad de medida, precio unitario, importe, IVA, la indicación de que los precios serán fijos hasta el término de vigencia del contrato: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) La propuesta económica de esta partida será integrada con el costo unitario mensual del servicio otorgado, importe, más el impuesto al valor agregado y total.</li> <li>b) Cédula de salario del personal contratado por el licitante para cubrir el servicio de limpieza solicitado. (Formato 3.1)</li> </ul>		X	
	I.2	Propuesta económica para la contratación del <b>Servicio de fumigación y control de plagas en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS</b> , en concordancia con la propuesta técnica, especificar para cada partida, grado de integración nacional, unidad de medida, precio unitario, importe, IVA y total, la indicación de que los precios serán fijos hasta el término de vigencia del contrato. (Formato 3.1)		X	
	I.3	Propuesta económica para la contratación del <b>Servicio de jardinería en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS</b> , en concordancia con la propuesta técnica, especificar para cada partida, grado de integración nacional, unidad de medida, precio unitario, importe, IVA y total, la indicación de que los precios serán fijos hasta el término de vigencia del contrato. (Formato 3.1)		X	
II	<b>Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad</b> dirigida Mtro. Gerardo Ortiz Estrada, Director de Administración y Finanzas del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, con nombre y firma autógrafa del representante legal del Licitante, en donde señale (Formato 3.2): <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Que la empresa que representa presenta su propuesta económica con <b>precios fijos y en moneda nacional</b> (peso mexicano), sin estar sujetos a escalamiento, y que su propuesta permanecerá vigente hasta 60 días naturales posteriores a su</li> </ul>		X		

*[Handwritten signature]*





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

No.	Documento	Original para cotizar y devolución inmediata	Original	Copia simple
	<p>presentación y en caso de ser adjudicada hasta cumplidas las obligaciones contraídas en el contrato correspondiente.</p> <p>B. Que la empresa que representa acepta <b>las condiciones de pago</b> de la Convocante, aceptando que el pago se efectúe mediante transferencia interbancaria, en moneda nacional (peso mexicano) a <b>los 20 días hábiles</b> siguientes a la fecha de recepción de conformidad de la Convocante de la factura que corresponda a los servicios entregados por mes vencido y a la fecha de registro de las cuentas por liquidar certificadas (CLC)</p> <p>C. Que la empresa a la que representa, registrará los datos bancarios necesarios para recibir los pagos de la Convocante mediante transferencia bancaria de acuerdo a las instrucciones, formatos y sistemas informáticos que establezca la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México en <a href="https://www.finanzas.cdmx.gob.mx/">https://www.finanzas.cdmx.gob.mx/</a> &amp; <a href="https://servidoresx3.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html">https://servidoresx3.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html</a></p>			
III	<b>Garantía de sostenimiento de la propuesta</b> , expresada de acuerdo a lo establecido en estas Bases (Formato 3.3)		X	

**8.3. Garantías**

Las garantías de sostenimiento de la propuesta y de cumplimiento del contrato, deberán constituirse en cualquiera de las formas siguientes:

Cheque certificado o de caja, debiendo ser a nombre del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, no negociable, librado por el participante con cargo a cualquier institución bancaria establecida en la Ciudad de México y el Área Metropolitana, o fianza expedida por institución nacional de seguros y fianzas autorizada.

La Convocante validará en el portal de internet de la institución afianzadora que haya expedido las fianzas o las asociaciones de compañías afianzadoras pertinentes.

**8.3.1. Garantía de sostenimiento de la propuesta**

Los participantes deberán garantizar el sostenimiento de su propuesta a favor del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, por el 5% del importe total máximo de su propuesta económica, en moneda nacional (peso mexicano), sin considerar descuentos ni el Impuesto al Valor Agregado, debiendo ajustarse a lo que se indica en el anexo correspondiente a la "Fianza de Garantía de Sostenimiento de Propuesta", deberá permanecer vigente como mínimo, hasta 15 días hábiles posteriores a la fecha del fallo, salvo la de aquella a quien se hubiere adjudicado el contrato, la que estará vigente hasta el momento en que el participante ganador entregue la garantía de cumplimiento del contrato (formato 3.3).

La garantía se calculará por el monto del total propuesta económica, antes de IVA de cada partida que sea de interés del Licitante.

Para el cálculo de la garantía, solo deben computarse los montos de las partidas en los que el Licitante presente propuesta técnica y económica que sea de su interés, en el caso de contratos abiertos, se debe considerar el monto máximo autorizado.

**8.3.2. Garantía de cumplimiento de contrato**

En cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato el proveedor adjudicado deberá garantizar en moneda nacional, a favor del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, el 10% del monto total máximo del contrato, sin considerar descuentos ni el impuesto al valor agregado, debiendo ajustarse a lo que se





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

indica en el anexo correspondiente a la "Fianza de Garantía de Cumplimiento de Contrato" (formato 4.1)

La garantía de cumplimiento del contrato deberá entregarse a la firma autógrafa del mismo, en la Jefatura de Unidad Departamental de Suministros; debiendo permanecer vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el contrato respectivo, a entera satisfacción de la Convocante y podrá devolverse dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha de vencimiento del contrato y hasta el cumplimiento de todas sus cláusulas, a solicitud por escrito del participante, la recuperación de la garantía fuera de este plazo será estricta responsabilidad del proveedor.

**8.3.3. Póliza de responsabilidad civil**

Para todas las partidas, el proveedor adjudicado, deberá presentar a la firma autógrafa del contrato, una póliza de responsabilidad civil, que garantice la cobertura de daños y perjuicios que se puedan ocasionar a las instalaciones, bienes, personal, estudiantes o visitantes a las instalaciones de la Convocante donde se prestarán los servicios, de conformidad a lo señalado en el numeral 5.7.8 de la Circular Uno 2024, esta garantía será obligatoria a la firma autógrafa del contrato para cualquiera de las partidas de esta licitación.

**9. Desarrollo de la Licitación Pública**

El procedimiento se efectuará en apego al artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, los actos de presentación y apertura de propuestas, así como el fallo serán presididos por el servidor público designado por la Convocante en las presentes Bases, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieren presentado, así como para definir cualquier asunto que ocurra durante el desarrollo del procedimiento.

La Convocante previo a la celebración de la Junta de Aclaraciones, la primera etapa: Acto de Presentación y Apertura de la Propuesta y Segunda Etapa: Acto de Fallo, verificará que ningún Licitante se encuentre sancionado por la secretaría de la función pública y/o por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

Se entregará a los Licitantes, una copia de las actas que se generen con motivo de los eventos de la presente licitación, al finalizar cada uno de los eventos, de manera optativa o adicionalmente, podrán solicitar una copia digital en PDF (*portable document format*) de dichas actas, para lo cual deberán presentar una unidad de almacenamiento portable con entrada USB (*universal serial bus*) o medio de almacenamiento óptico en disco compacto (*CD*), para transferir dichos documentos, en la Jefatura de Unidad Departamental de Suministros, firmando el acuse de recibo correspondiente en ambos casos.

La omisión de firma autógrafa por parte de los Licitantes no invalidará el contenido ni los efectos de las actas.

**9.1. Visita a las instalaciones de la Convocante**

Los Licitantes que hayan adquirido las Bases deberán visitar todos los inmuebles indicados en cada partida o partidas que sean de interés del Licitante, los domicilios se encuentran señalados en los Anexos técnicos de cada partida de estas Bases, los Licitantes deberán recabar el sello y firma autógrafa del Jefe de Unidad Departamental o del personal que se designe para tal efecto, dicha visita se realizará en los días y horario señalados en el numeral 4.2 de estas Bases.



*[Firma manuscrita]*



**BASES LPN/SECTE/IEMS/001/2025**

Las personas que acudan en representación de los interesados deberán estar debidamente acreditadas, mediante asignación del representante legal en hoja membretada e identificación oficial con fotografía.

Las constancias de vista de cada uno de los inmuebles, con las firmas y sellos correspondientes, deberán ser integradas a la propuesta técnica indicada en estas Bases, la falta de la visita a uno o más inmuebles será motivo de descalificación de la propuesta del Licitante.

Los Licitantes deberán acudir por sus propios medios a cada inmueble señalado en el Anexo Técnico, se recomienda enviar a un número necesario de representantes, a fin de concluir con las vistas en el día y horario indicados.

**9.2. Junta de aclaración de Bases**

Este evento se celebrará el día y hora señalado en el numeral 4.2 de estas Bases, en las oficinas Centrales de la Convocante, ubicada en Av. División del Norte 906, 3er piso, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez C. P. 03020, Ciudad de México, para dar respuestas a las preguntas que hayan presentado los Licitantes que hubieren adquirido las Bases, sean por escrito o verbales, a fin de que los Licitantes se encuentren en igualdad de circunstancias.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice la Convocante, ésta especificará expresamente el punto o puntos de las Bases que se modifican o adicionan, mismas que formarán parte integrante de las propias Bases.

Para el adecuado desarrollo de la Junta de Aclaraciones de Bases se solicita a los Licitantes presentar sus preguntas con relación a las Bases de esta Licitación Pública, por escrito en idioma español en cualquier medio electrónico, hasta las 23:59 horas del día natural previo a la celebración de la Junta de Aclaraciones, con atención al servidor público responsable de llevar a cabo el presente procedimiento, y enviarse al correo electrónico [adquisiciones@iems.edu.mx](mailto:adquisiciones@iems.edu.mx) debiendo confirmar la recepción de las mismas, mediante acuse electrónico, el día de la Junta Aclaraciones presentar dichas preguntas de manera impresa y firmadas de manera autógrafa en cada una de las hojas, en este evento podrán presentarse preguntas adicionales verbales o por escrito. (formato 4.2)

Se levantará acta circunstanciada del evento y se entregará copia impresa o digital a los Licitantes.

La inasistencia de alguno de los Licitantes a la Junta de aclaraciones de Bases será bajo su estricta responsabilidad, sin embargo, la Convocante entregará copia impresa o digital del acta de la Junta de Aclaraciones de Bases a los Licitantes que acudan a la Subdirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios a solicitarla, firmando el acuse de recibo correspondiente.

**9.3. Entrega de muestras**

Se deberán presentar como parte de su oferta técnica, solo para los Licitantes que presenten oferta técnica y económica para la contratación del Servicio integral de limpieza en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS, las muestras solicitadas en el Anexo Técnico correspondiente de estas Bases, dichas muestras deberán ser entregadas obligadamente en el día y horario indicados en el numeral 4.2 de estas Bases, en la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento y Servicios, ubicada en Avenida División de Norte no. 906, 3er piso, Colonia Narvarte Poniente, Código Postal 03020, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

La cantidad de las muestras deberá ser la indicada en el Anexo Técnico de la partida de estas Bases, toda muestra deberá llevar una etiqueta firmemente adherida a la misma con el nombre del Licitante, el número de esta Licitación Pública y el nombre del producto.

La entrega de los materiales durante la vigencia del contrato, será de la misma marca y especificaciones que las muestras entregadas y sus fichas técnicas, en caso de que estas marcas o productos sean descontinuados, estén temporalmente agotados, o que por otras causas no puedan ser adquiridos por el Licitante adjudicado, podrán ser sustituidos por productos con especificaciones y calidad similares.

La Convocante podrá disponer de las muestras y utilizarlas a efectos de verificar si estas son adecuadas para la prestación de los servicios de limpieza requeridos.

Después de los primeros 15 días hábiles de la emisión del fallo de la presente licitación, los Licitantes podrán retirar las muestras entregadas a la Convocante, contando con un plazo máximo de 10 días hábiles para su retiro, una vez concluido el plazo, la Convocante dispondrá de las mismas.

Serán desechadas las propuestas técnicas y económicas de la partida para la contratación del Servicio integral de limpieza en planteles escolares y edificio de la Dirección General del IEMS, en las que no se hayan presentado las muestras requeridas en el Anexo Técnico.

La inobservancia a este requisito será motivo de descalificación, no se podrán entregar las muestras en la etapa de presentación y apertura de propuestas, el acuse de recibo de las muestras deberá integrarse a la propuesta técnica.

**9.4. Primera etapa: Acto de presentación y apertura de propuesta**

Este evento se celebrará el día y hora señalado en el numeral 4.2 de estas Bases, en las oficinas centrales de la Convocante, ubicadas en Av. División del Norte 906, 3er. piso, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez C. P. 03020, Ciudad de México.

No se permitirá el acceso al evento después de la hora señalada, por lo que se sugiere que los Licitantes registren su asistencia 20 minutos antes del horario indicado.

El acto de presentación y apertura de propuestas será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será el único facultado para aceptar o desechar las propuestas, en general, para tomar todas las decisiones durante la realización del acto en los términos de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, su reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

La entrega de propuestas se hará por escrito en un sobre cerrado de manera inviolable que contendrá la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica, en ésta última se incluirá la garantía de sostenimiento de la propuesta.

Por lo anterior, el Licitante entregará su propuesta en sobre cerrado en forma inviolable, procediéndose a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, cualitativa y sucesivamente; dentro del mismo sobre se separará, la documentación legal y administrativa, propuesta técnica, propuesta económica y garantía de sostenimiento de la propuesta, descalificándose las que hubieran omitido alguno de los requisitos exigidos en estas Bases.

Todos los Licitantes rubricarán la documentación legal, administrativa, propuestas técnicas y económicas; (con excepción de la garantía de formalidad de propuesta), quedando en custodia de la Convocante para su análisis cuantitativo y cualitativo, cuyos

*d.*



**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

resultados se darán a conocer en la segunda etapa: Acto de fallo; la falta de alguna rúbrica no invalidará el acto de presentación de propuestas o fallo correspondiente.

Las propuestas técnicas y económicas de los Licitantes que sean desechadas quedarán en custodia de la Convocante y serán devueltos aquellos documentos de carácter devolutivo a los quince días hábiles posteriores al fallo, mediante solicitud por escrito del Licitante.

La Convocante levantará un acta circunstanciada en la que se indicarán los Licitantes que cumplieron y los que incumplieron, con el análisis cuantitativo de la documentación legal y administrativa solicitada, las ofertas técnicas y económicas aceptadas y desechadas, así como los motivos por los cuales fueron desechadas.

Las propuestas aceptadas que cumplieron con la evaluación cuantitativa prevista en la fracción I artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, pasarán a someterse a una evaluación cualitativa, que se dará a conocerse mediante un dictamen, en el acto fallo respectivo, que comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Evaluación de la documentación legal y administrativa.
- b) Dictamen de la propuesta técnica, misma que incluirá la verificación de las especificaciones contenidas como requisitos en las Bases de licitación.
- c) Evaluación de la propuesta económica.

En el dictamen deberá establecerse si los rubros antes citados cubren con los requisitos solicitados en las Bases, al igual que las especificaciones requeridas por la Convocante, respecto de los servicios objeto de la licitación y los materiales, suministros y herramientas para su ejecución, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de licitación, así como las propuestas presentadas por los proveedores podrán ser negociadas.

**9.5. Segunda etapa: Acto de fallo**

Este evento se celebrará el día y hora señalado en el numeral 4.2 de estas Bases, en las oficinas centrales de la Convocante, ubicado en Av. División del Norte 906, 3er piso, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez C. P. 03020, Ciudad de México.

La Convocante en esta etapa comunicará el resultado del dictamen del análisis cualitativo debidamente fundado y en el acta que para ese efecto se levante, se señalará detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no fueron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos solicitados en las presentes Bases, al igual que las especificaciones requeridas por la Convocante respecto de los servicios de la Licitación Pública, así como el nombre del Licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los materiales objeto de la Licitación Pública dando a conocer el importe respectivo.

De conformidad con el artículo 43 fracción II de la Ley; se comunicará a los Licitantes cuyas propuestas no hayan sido desechadas o descalificadas que en ese mismo acto podrán ofertar un precio más bajo por los servicios objeto de la presente Licitación Pública, en beneficio de la Convocante con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para la Convocante.

Para lo anterior los participantes podrán participar siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que tenga y acredite el poder notarial amplio y suficiente



**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

para ofrecer mejores precios, la acreditación se realizará antes de la etapa de mejoramiento de precios, donde el apoderado legal del participante deberá presentar el poder notarial correspondiente en original y su identificación oficial original y vigente.

Las propuestas de precios más bajos se entregarán por escrito conforme a lo indicado en el formato denominado: Propuesta de precios más bajos de las presentes Bases, el cual será proporcionado por la Convocante en el mismo acto. (Formato 4.4)

El Licitante o los Licitantes ganadores, una vez concluida la propuesta de precios más bajos, deberá presentar su propuesta económica actualizada que refleje la oferta ganadora, previo a la firma autógrafa del contrato.

Aquellos Licitantes que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento, podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores.

Los actos de presentación y apertura de propuestas, así como el fallo, serán presididos por el servidor público designado por la Convocante y señalado en estas Bases, quién será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de la ley de adquisiciones.

La emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la Convocante, bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas.

**10. EVALUACIÓN**

**10.1. Verificación de licitantes no sancionados**

La Convocante previo a la emisión del fallo, verificará que ningún Licitante se encuentre sancionado por la Secretaría de la Función Pública, por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México.

**10.2. Evaluación de propuestas**

Las propuestas serán evaluadas conforme al criterio de cumplimiento o incumplimiento de los requisitos y especificaciones solicitadas en estas Bases, no se utilizarán mecanismos de puntos y porcentajes.

La Convocante evaluará que las propuestas cumplan con los requisitos cuantitativos y cualitativos solicitados en estas Bases, así como en la(s) Junta(s) de Aclaración(es) de Bases, por lo cual la adjudicación se realizará a quien cumpla con los requisitos establecidos en esta Licitación Pública y oferte el precio aceptable más bajo. La Convocante emitirá un dictamen de análisis cualitativo que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las propuestas y las razones para descalificarlas.

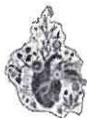
La adjudicación se realizará por partida, por lo se adjudicarán 5 contratos a uno o más proveedores que cumplan con las especificaciones solicitadas y oferten el precio más bajo.

**10.3. Evaluación de la capacidad legal y administrativa**

La documentación legal y administrativa se evaluará, mediante la verificación del cumplimiento de especificaciones de los requisitos solicitados en estas Bases, calificándose en los términos de cumple o no cumple. en este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

*[Handwritten signature and mark]*





#### **10.4. Evaluación de las propuestas técnicas**

Las propuestas técnicas se evaluarán, mediante la verificación del cumplimiento de especificaciones contenidas en el anexo uno de estas Bases, los requisitos solicitados en las mismas y en la Junta(s) de aclaración(es) de Bases, calificándose en los términos de cumple o no cumple. en este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

#### **10.5. Evaluación de las propuestas económicas**

Las propuestas económicas se evaluarán, mediante la verificación del cumplimiento de especificaciones de los requisitos solicitados en estas Bases, calificándose en los términos de cumple o no cumple. En este último caso se indicará el motivo del incumplimiento.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el análisis cualitativo.

La Convocante realizará el análisis de precios de todas las propuestas que cumplan con todos los requisitos administrativos y legales, técnicos y económicos establecidos en estas Bases.

### **11. DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES; SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA, REANUDACIÓN Y DECLARACIÓN DE LICITACIÓN PÚBLICA DESIERTA**

#### **11.1. Descalificación de la propuesta**

Se descalificará al Licitante cuando:

- a) No cumpla con alguno de los requisitos establecidos en estas Bases.
- b) No cotee en forma precisa lo establecido en cada uno de los rubros requeridos en los anexos técnicos de estas Bases.
- c) Se compruebe que ha acordado con otro u otros Licitantes elevar los precios de los servicios que se licitan.
- d) Se encuentren en alguno de los supuestos los supuestos establecidos en los artículos 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal o en los alcances del artículo 49 fracción XV de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
- e) No cumpla con alguno de los documentos, cartas de manifestación, formatos, constancias, o escritos libres, solicitados en estas Bases y/o no cumpla con el objeto establecido para cada una de dichos documentales.
- f) Los precios no sean convenientes para la Convocante, una vez agotada la etapa de mejora de precios.

El Licitante deberá entenderse como descalificado al escuchar de parte del servidor público responsable la manifestación "no cumple".

No será motivo de descalificación:

- a) Cuando se presenten documentos originales que puedan sustituir el requisito de copias simples o certificadas.
- b) Cuando la omisión del requisito de revisión cuantitativamente se encuentre inmerso en otro documento de la propuesta, el Licitante deberá manifestarlo en ese momento.



**BASES LPN/SECTE/IEMS/001/2025**

- c) Cuando exista un error aritmético en los totales o en las cantidades, se tomará para la evaluación de precios de la propuesta económica, el precio unitario de cada partida.
- d) Presentar su propuesta sin separadores, o sin haberlas foliado.

**11.2. Suspensión temporal o definitiva y reanudación de la Licitación Pública**

La secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, declarando su suspensión temporal o definitiva.

La Convocante podrá cancelar la Licitación Pública si se presenta cualquiera de los siguientes casos, sin responsabilidad para la misma, previa consulta a la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor.
- b) Por causas de interés general.
- c) Existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación o la necesidad de modificar las características o especificaciones de los servicios, para obtener mejores condiciones o para cumplir eficientemente con la adquisición de servicios.
- d) Si se comprueba la existencia de arreglos entre Licitantes que afectan los intereses de la Convocante.
- e) Si se comprueba la existencia de otras irregularidades.

La Convocante podrá reanudar la Licitación Pública si desaparecen las causas que hubiesen motivado su suspensión temporal, previo aviso por escrito a los Licitantes que hayan intervenido en la misma

**11.3. Declaración de Licitación Pública desierta**

La Convocante podrá declarar desierta esta Licitación Pública en los siguientes casos:

- a) Cuando ninguna persona física o moral hubiese adquirido las presentes Bases.
- b) Si después de efectuadas las evaluaciones correspondientes, no fuese posible adjudicar el contrato a ningún Licitante por incumplimiento de alguna de las condiciones de estas Bases.
- c) Al evaluar las ofertas, el importe global de adjudicación excede el techo presupuestal disponible y autorizado.
- d) Ningún Licitante presente propuesta, habiéndose registrado.
- e) Al revisar cuantitativamente la documentación legal y administrativa; técnica y económica ninguno de los invitados cumpla con los requisitos solicitados;
- f) Al analizar cualitativamente las propuestas, no se encuentre alguna que cumpla con todos los requisitos establecidos en estas Bases.
- g) Si al evaluar las ofertas la Convocante observa que los precios ofertados no son convenientes.



## 12. ADJUDICACIÓN

### 12.1. Formas y criterios de adjudicación del contrato

**La adjudicación se realizará en 2 contratos**, uno por las partidas 1, 2, 3 y 4 para los servicios de limpieza, y otro contrato para las partidas 5 y 6, para los servicios de jardinería y fumigación, por lo cual ambos contratos se adjudicarán a uno o dos proveedores, que presente la propuesta solvente más baja por partida y que reúnan las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento y oportunidad, garantizando el satisfactorio cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Para el caso de los contratos abiertos, se adjudicarán al Licitantes o Licitantes que presenten la propuesta económica más baja de la sumatoria de los precios unitarios de cada uno de los servicios solicitados.

### 12.2. Criterios de desempate

Si en el acto de fallo como resultado de la evaluación de las propuestas existieran dos o más propuestas en igualdad de precios, la Convocante adjudicará al participante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mismas establecidas en las presentes Bases, con relación a los servicios objeto de la presente Licitación Pública.

En caso de que el empate subsista, se estará a lo dispuesto en el artículo 43, fracción II, inciso b de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

## 13. FIRMA DEL CONTRATO

La firma autógrafa del contrato resultado de la adjudicación se llevará a cabo dentro de los 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al proveedor el fallo correspondiente, en la Subdirección de Recursos Materiales Abastecimientos y Servicios, ubicada en Av. División del Norte 906, 3er piso, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez C. P. 03020, Ciudad de México, de conformidad con el artículo 59 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal. (Formato 4.3)

El proveedor o proveedores que resulten adjudicados, deberán presentar los siguientes documentos originales vigentes a la fecha de firma autógrafa del contrato en la Jefatura de Unidad Departamental de Suministros:

- a) Constancia impresa de registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México vigente a la fecha de firma autógrafa del contrato.
- b) Acta constitutiva debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio, así como, sus modificaciones, solo para personas morales.
- c) En caso de personas físicas se presentará la Clave Única del Registro Poblacional (CURP) y acta de nacimiento.
- d) Poder notarial que acredite al representante legal y/o apoderado de la empresa o persona física, con facultades para actos de administración.
- e) Identificación oficial vigente y legible con fotografía del Licitante o representante legal: pasaporte o credencial de elector.
- f) Constancia de situación fiscal emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- g) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT.



**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

h) Constancia de no adeudos correspondiente a los últimos cinco ejercicios expedida por la oficina de administración tributaria de la CDMX que le corresponda, por las siguientes contribuciones (para los casos que aplique):

-Impuesto predial.

-Impuesto sobre adquisición de inmuebles.

-Impuesto sobre nóminas.

-Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos.

-Derechos por el suministro de agua.

-En caso de no aplicarle dicho requisito bastará con presentar carta original, dirigida a la Convocante, bajo protesta de decir verdad, expresando los motivos y/o causas que tal requisito no les aplica.

i) Garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del total del contrato antes de IVA.

j) Formato del "Procedimiento para la solicitud de inclusión al catálogo de cuentas bancarias de proveedores de la CDMX" establecido por la Dirección de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México en <https://servidoresx3.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.htm>

En el caso de que el Licitante ganador no se presente a firmar el contrato dentro del plazo establecido en el párrafo anterior, en términos de lo estipulado por los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal así como el Licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato como resultado de la presente Licitación Pública, perderá en favor de la Convocante la garantía de formalidad para el sostenimiento de la propuesta que hubiere otorgado si por causas imputables a él, la operación no se formaliza dentro del plazo establecido en el primer párrafo de este artículo, o si por causas imputables al proveedor resulta improcedente su formalización; en tal caso, la Convocante podrá adjudicar el contrato al Licitante que haya presentado la segunda y/o demás propuestas económicas que sigan en orden, hasta que el requerimiento de abastecimiento esté satisfecho y cuyos diferenciales de precio no rebasen el 10% de la oferta que hubiera resultado ganadora.

De igual modo, el Licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a suministrar los servicios, si la Convocante, por causas no imputables al mismo Licitante, no firma autógrafa el contrato dentro del plazo establecido, en cuyo caso, la Convocante le reembolsará los gastos no recuperables en que hubiere incurrido, siempre que estos estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la presente Licitación Pública; el atraso de la Convocante en la formalización del contrato respectivo por el cumplimiento de sus obligaciones, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

El representante legal del ganador que firme y recoja el contrato deberá entregar la garantía de cumplimiento del contrato y acreditar plenamente, su personalidad jurídica mediante poder notarial, en el cual lo faculte expresamente para actos de administración (o para suscribir pedidos y contratos).

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato una vez adjudicado no podrán cederse de forma parcial o total, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la formalidad



**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

previa y por escrito, de conformidad con lo establecido en el artículo 61 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**13.1. Modificación al contrato**

Dentro de su presupuesto aprobado y disponible, la Convocante bajo su responsabilidad y por razones fundadas podrá acordar el incremento del monto y cantidad de servicios contratados, mediante modificaciones a sus contratos vigentes y que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto el 25% del valor total del contrato, siempre y cuando el precio y demás condiciones sean iguales a lo inicialmente pactado, debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento del contrato.

El proveedor, cuando se efectúen modificaciones al contrato por incremento en las cantidades de los servicios o ampliación del plazo de vigencia de los servicios contratados, deberá entregar, en el momento de la formalización del convenio modificatorio, la actualización de la garantía de cumplimiento de contrato, que incluya las nuevas obligaciones.

No procederán modificaciones de contrato que impliquen incremento de precios, otorgamiento anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar mejores condiciones al participante ganador comparadas con las establecidas originalmente, excepto las que se refieran a iguales o mejores condiciones de calidad para la Convocante y el precio sea igual al originalmente pactado.

Cualquier modificación a los contratos, deberá formalizarse por escrito por parte de la Convocante, los instrumentos legales respectivos serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello.

**13.2. Prórrogas al plazo de la prestación de servicios**

No se otorgarán prórrogas salvo lo estipulado en el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, la Convocante por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la misma Convocante, podrá modificar el contrato a efecto de prorrogar la fecha o plazo para la entrega de los servicios, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso, tratándose de causas imputables a la Convocante, no se requerirá de la solicitud del Licitante.

En el caso de que el Licitante, requiera una prórroga por las causas descritas en el párrafo anterior, deberá solicitarlo por escrito dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas, de manera previa a la fecha en que se cumpla el plazo de entrega indicado en el contrato.

En caso de que el Licitante no obtenga la prórroga solicitada, por ser causa imputable a éste, por el atraso en la entrega de los servicios, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales indicadas en las presentes Bases.

**13.3. Rescisión, suspensión y/o terminación anticipada del contrato**

El contrato podrá rescindirse administrativamente al proveedor cuando:

- a) Contravenga alguna o algunas de las estipulaciones del contrato, Bases, Junta de Aclaraciones de las Bases o su propuesta adjudicada.
- b) Incurra en cualquiera de los supuestos contenidos en los artículos 39 y 39 bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal o en la fracción XV del 49 de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

- c) Se detecte incumplimiento de las obligaciones fiscales, y/o obrero patronal del proveedor.
- d) Sea declarado en concurso mercantil.
- e) Subcontrate, ceda o traspase en forma total o parcial los derechos derivados del contrato que se celebre con excepción del derecho de cobro, mismo que tendrá que ser autorizado previamente por la Subdirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.
- f) En general por cualquier otra causa imputable, que lesione los intereses de la Convocante
- g) Por causas de interés general, o por mutuo consentimiento de las partes, se realizará un convenio de terminación anticipada del contrato.

La Convocante podrá rescindir administrativamente el contrato que se derive de esta Licitación Pública, de conformidad con lo dispuesto en los párrafos primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y artículos 63 y 64 de su reglamento.

En caso de rescisión se exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de las sanciones que hayan sido aplicadas de conformidad a lo dispuesto al artículo 58 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Se podrán adjudicar los servicios al Licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la propuesta ganadora no sea superior al 10%, y en los términos de la fracción III del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**13.4. Aplicación de garantías, penas convencionales y sanciones deductivas.**

**13.4.1. Aplicación de la garantía de seriedad de la propuesta**

Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta cuando:

- a) Una vez presentada su propuesta, el Licitante no sostenga las condiciones contenidas en ella.
- b) Los Licitantes retiren sus propuestas durante alguna de las etapas del procedimiento de adjudicación.
- c) El Licitante ganador, por causas imputables a él, no se presente a la firma autógrafa del contrato dentro del plazo señalado para tal fin.
- d) El Licitante adjudicado no haga entrega de la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato en la fecha fijada para tal efecto.
- e) El Licitante adjudicado no formalice el contrato respectivo en tiempo y forma.

**13.4.2. Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato**

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato cuando:

- a) Si después de agotadas las penas convencionales pactadas en los contratos que en su caso sean aplicadas por incumplimiento en las entregas de los servicios, se persista el incumplimiento de los mismos.

*[Handwritten signature and mark]*





**BASES LPN/SECTE/IIEMS/001/2025**

- b) Los documentos que demuestren la renovación de las garantías derivadas de las modificaciones a los contratos no se entreguen en la fecha establecida para tal efecto.
- c) Las condiciones estipuladas en el contrato sean incumplidas.

**13.5. Penas convencionales**

Con fundamento en el numeral 5.13 de la Circular Uno 2024, las penas convencionales, en lo general, se aplicarán sobre el valor total neto de los servicios dejados de entregar o que no cumplan con las especificaciones de los Anexos Técnicos de cada partida de estas Bases, sin considerar los impuestos que le apliquen y de acuerdo con las condiciones pactadas, cuando:

- a) Exista incumplimiento en el plazo de entrega de los servicios pactados originalmente, durante el tiempo que transcurra.
- b) Los servicios prestados no cumplan con las características y especificaciones técnicas pactadas.

El importe de la pena convencional será del 5% por cada día natural de incumplimiento, contados a partir del día siguiente en que feneció el plazo de entrega de los servicios y de acuerdo a lo pactado.

**Para las partidas 1, 2, 3 4, correspondientes a los servicios de limpieza, se aplicarán además las siguientes penas convencionales:**

NO.	TIPO DE INCIDENCIA	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DIARIA
1	Que un operario no preste el servicio en los días especificados, no se pagará el día no laborado el cual se calculará tomando como referencia <b>el precio unitario mensual por operario dividido entre 30</b> , además de aplicar la presente pena convencional antes de impuestos.	5%
2	Que un operario no se presente debidamente uniformado e identificado, el cual se calculará tomando como referencia el precio unitario mensual por operario dividido entre 30, antes de impuestos.	5%
3	Que un operario cometa indisciplina dentro de las instalaciones, el cual se calculará tomando como referencia el precio unitario mensual por operario dividido entre 30, antes de impuestos.	10%
4	Que un operario cause daños a bienes, instalaciones y/o equipos con independencia de la obligación de la reparación del daño, , el cual se calculará tomando como referencia el precio unitario mensual por operario dividido entre 30, antes de impuestos.	10%
4	Incumplir en la realización, calidad, términos, condiciones y/o características del servicio correspondiente, respecto a la bitácora de seguimiento, sobre el valor total del importe que corresponda al mes, al plantel y al número total de operarios asignados en dicho plantel, en que se prestó deficientemente el servicio, antes de impuestos.	5%
5	Que "El Prestador de Servicios" adjudicado no cumpla con las cantidades y especificaciones de los insumos, enseres de limpieza , herramientas y equipos, establecido en el presente anexo y/o realice la entrega extemporánea de los mismos, sobre el valor total del importe que corresponda al mes, al plantel y al número total de operarios asignados en dicho plantel en que se entregaron los insumos, antes de impuestos	5%

**Para la partida 5, correspondiente a los servicios de fumigación, se aplicarán las siguientes penas convencionales:**





**BASES LPN/SECTEI/IEMS/001/2025**

NO.	CONCEPTO	PENA CONVENCIONAL
1	No realizar los servicios de conformidad a las características técnicas señaladas en el anexo técnico.	El 5% sobre el valor total de los servicios solicitados.
2	Realización de los servicios programados con variación en los insecticidas y las plagas a exterminar y/o controlar que serán objeto de control y prevención.	El 5% sobre el valor total de los servicios solicitados.
3	Por defectos imputables al <b>PRESTADOR DE SERVICIOS</b> que no sean resueltos de forma inmediata o en un tiempo mayor a 24 horas.	El 5% sobre el valor total de los servicios solicitados.
4	La inobservancia y/o incumplimiento de las normas y estándares nacionales e internacionales en cuanto a los insecticidas y rodenticidas autorizados por las instancias correspondientes.	El 10% sobre el valor total de los servicios solicitados.
5	El no cumplir con el equipo de protección personal solicitado, con el logotipo de la empresa, así como identificación con fotografía.	El 10% sobre el valor total de los servicios solicitados.
6	Por variar el procedimiento o metodología para el aseguramiento de la calidad de los servicios.	El 10% sobre el valor total de los servicios solicitados.
7	Que " <b>EL PRESTADOR DE SERVICIOS</b> " no cumpla con el "stock" mínimo y especificaciones del material establecido en el anexo único técnico y/o realice el servicio extemporáneo del mismo.	El 5% sobre el valor total de los servicios solicitados.
8	Que " <b>EL PRESTADOR DE SERVICIOS</b> " no cumpla con la cantidad mínima y especificaciones del material establecido en el anexo técnico para la prestación del servicio.	El 5% sobre el valor total de los servicios solicitados.

**Para la partida 6, correspondiente a los servicios de jardinería, se aplicarán las siguientes penas convencionales:**

NO.	CONCEPTO	PENA CONVENCIONAL
1	No realizar los servicios de conformidad a las características y técnicas señaladas en el anexo técnico.	El 5% sobre el valor total de los servicios solicitados.
2	El no cumplir con el equipo de protección personal solicitado, con el logotipo de la empresa, así como identificación con fotografía.	El 10% sobre el valor total de los servicios solicitados.
3	Que " <b>EL PRESTADOR DE SERVICIOS</b> " no cumpla con la cantidad mínima y especificaciones del material establecido en el anexo técnico para la prestación del servicio.	El 5% sobre el valor total de los servicios solicitados.

Respecto a las penas que se aplicarán por incumplimientos relacionados con la calidad, condiciones, características, cantidades, especificaciones, y temporalidades de los servicios y/o del material para la prestación del servicio se calcularán con base al monto total mensual facturado sin considerar impuestos.

Dicha penalización se descontará a el proveedor adjudicado del importe facturado que corresponda a la operación específica de que se trate, antes de su pago definitivo y se liquidará sólo la diferencia que resulte.

Las penas convencionales serán aplicadas por la Convocante, de conformidad con la información con la que cuente o que le proporcione el o las áreas requirentes encargadas del seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

*[Handwritten signature and mark]*



**BASES LPN/SECTE/IEMS/001/2025**

Para efecto de la aplicación de penas convencionales, la Convocante notificará por escrito a el proveedor adjudicado sobre los incumplimientos en que incurra para que dentro de un término de 5 (cinco) días hábiles manifieste por escrito lo que a su derecho convenga y ofrezca las pruebas que crea convenientes a efecto de desacreditar su incumplimiento, por lo que en caso de no hacer ninguna manifestación, ni ofrecer las pruebas al respecto dentro del término citado el proveedor adjudicado acepta la aplicación de la pena o las penas convencionales.

La Convocante por ningún motivo autorizará condonación de sanciones por retraso en la entrega de los servicios, cuando las causas sean imputables a el proveedor adjudicado.

Las penas convencionales se aplicarán en tanto su monto no rebase el importe total de la garantía de cumplimiento de los contratos, aplicando el porcentaje de pena convencional pactado al valor total, sin considerar el IVA de los servicios dejados de entregar o que no cumplan con las especificaciones solicitadas.

El importe de las penas convencionales se deducirá del pago de los servicios, antes de su cobro efectivo, en su caso se exigirá la reparación de los daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las sanciones que hayan sido pactadas.

El proveedor no se hará acreedor a las penas convencionales, cuando el incumplimiento contractual derive del otorgamiento de prórroga o de caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose por éstos, los sucesos de la naturaleza o del hombre, ajenos al proveedor, que lo imposibiliten jurídicamente a cumplir, constituyendo una imposibilidad verdadera u obstáculo insuperable que impida el cumplimiento parcial o total de sus obligaciones, siendo necesario que tales hechos no le sean imputables directa o indirectamente y escapen a toda previsión.

Cuando el proveedor se niegue a cumplir con la entrega de los servicios, habiéndosele comunicado las sanciones contractuales, se tramitará de inmediato la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente, así como rescindir administrativamente el contrato.

**13.6. Defectos, vicios ocultos y deficiencia en calidad**

El proveedor quedará obligado a responder de los defectos, vicios ocultos y/o deficiencia en la calidad de los servicios, así como, cualquier otra responsabilidad en que incurra en los términos del contrato y el Código Civil para el Distrito Federal.

**13.7. Cláusulas del contrato no negociables**

Ninguna de las cláusulas del contrato correspondiente, podrán ser negociadas (formato 4.3)

**13.8. Sub-contratación**

El proveedor quedará obligado a no ceder, traspasar o subcontratar total o parcial a favor de cualesquiera los derechos y obligaciones de este contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de la Convocante.





## 14. CONFIDENCIALIDAD, AVISO DE PRIVACIDAD Y CÓDIGO DE CONDUCTA

### 14.1. Confidencialidad

Iniciando el procedimiento, en todos y cada uno de sus actos y hasta la notificación oficial del resultado del presente procedimiento de adquisición, la información considerada confidencial no podrá ser conocida o divulgada a personas que no estén directa y oficialmente involucradas con la evaluación de las propuestas, dicha prohibición incluye a los Licitantes.

Los participantes y el proveedor adjudicado, se abstendrá de difundir, procesar, utilizar cualquier información protegida por la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México y cualquier otra normatividad aplicable en la materia.

La información que llegue a conocimiento de los participantes, en el desarrollo de la presente, no podrá ser divulgada, revelada o utilizada en ninguna forma, por ningún medio, a ninguna persona física o moral, ya sea en provecho propio o de terceros, en este sentido, queda totalmente prohibido a reproducir, copiar, divulgar, exhibir o realizar cualquier otra actividad relacionada con datos personales, documentación o información en cuestión, para fines distintos a los establecidos en el presentes Bases.

### 14.2. Aviso de privacidad y protección de datos personales

“La Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales denominado: “Sistema físico de licitación, adjudicaciones directas e invitaciones restringidas del Instituto de Educación Media Superior”, los datos personales que recabe el Instituto, serán utilizados con la finalidad de resguardar los documentos por parte de los responsables del manejo de la información en materia de recursos materiales del Instituto, mediante un catálogo de proveedores, archivo de adquisición de bienes y contratación de servicios, Licitación Pública, Invitación a Cuando Menos tres Personas, adjudicaciones directas, y podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Auditoría Superior de la Ciudad de México, Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, órganos jurisdiccionales federales y locales y órganos de control en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen.”

El participante prestador de servicios, podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, ubicada en avenida División del Norte 906, colonia Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez, C. P. 03020, primer piso, Ciudad de México, con número telefónico 5636-2500, extensión 102.

Para conocer el aviso de privacidad integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página:

[http://www.iems.edu.mx/descargar-](http://www.iems.edu.mx/descargar-Acuerdo_de_Modificacion_de_los_SPD_que_detenta_el_IEMSCDMX.pdf)

[Acuerdo\\_de\\_Modificacion\\_de\\_los\\_SPD\\_que\\_detenta\\_el\\_IEMSCDMX.pdf](http://www.iems.edu.mx/descargar-Acuerdo_de_Modificacion_de_los_SPD_que_detenta_el_IEMSCDMX.pdf)

### 14.3. Código de conducta

Las personas servidoras públicas en este procedimiento actúan en el ámbito de sus responsabilidades y atribuciones atendiendo los principios de Legalidad, Probidad,



*[Handwritten signature and mark]*



**BASES LPN/SECTE/IEMS/001/2025**

Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Ejercicio Adecuado del Cargo, Transparencia, Rendición de Cuentas, Eficacia, Justicia y Equidad, establecidos en el Código de Conducta del Instituto de Educación Media Superior de la Ciudad de México, el cual puede consultarse en: <https://www.iems.cdmx.gob.mx/storage/app/uploads/public/5cd/1a8/31f/5cd1a831f00fd715934999.pdf>

**15. Inconformidades**

Los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitidos por la Convocante, que contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal podrán interponer el recurso de inconformidad, en términos de lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

En estos casos el recurso de inconformidad deberá presentarse ante la Contraloría General de la Ciudad de México, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento de este.

**16. No negociación de condiciones**

Ninguna de las condiciones contenidas en estas Bases, en la convocatoria ni en las propuestas de los Licitantes podrán ser negociadas.

**Ciudad de México, a 20 de diciembre del 2025**

**Atentamente**  
**La Directora General**

**Silvia Estela Jurado Cuéllar**

