



Fiscalía  
General  
de Justicia  
Ciudad de México

BASES LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL  
No. LPI/FGJCDMX/DACS-052/2024  
ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA  
ININTERRUMPIDA "UPS" Y NO BREAK

# **FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

## **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL**

**No. LPI/FGJCDMX/DACS-052/2024**

**ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE  
ENERGÍA ININTERRUMPIDA  
"UPS" Y NO BREAK**

### CALENDARIO DE EVENTOS

EVENTOS	LUGAR	FECHA
Junta de aclaraciones	En el domicilio de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Coyoacán Número 1635, Edificio B, Planta Alta, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, así como vía remota en sesión virtual.	18 octubre 2024 12:00 horas
Recepción de sobres	En el módulo de acceso a las instalaciones de la Coordinación General de Administración, sita en Planta Baja de Avenida Coyoacán Número 1635, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez.	21 octubre 2024 10:00 a 10:45 horas
Presentación y apertura de propuestas	En el domicilio de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Coyoacán Número 1635, Edificio B, Planta Alta, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, así como vía remota en sesión virtual.	21 octubre 2024 11:00 horas
Fallo	En el domicilio de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Coyoacán Número 1635, Edificio B, Planta Alta, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, así como vía remota en sesión virtual.	25 octubre 2024 13:00 horas

## GLOSARIO

Para efectos de estas Bases se entenderá por:

**Adquisición.-** El acto jurídico por virtud del cual se adquiere el dominio o propiedad de un bien mueble a título oneroso.

**Área requirente.-** Unidades Administrativas y en su caso las Unidades Administrativas Técnico Operativas que solicitan Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.

**Bases.-** El documento oficial que contiene los requisitos y condiciones que habrán de presentarse y observar durante el desarrollo de los procedimientos de contratación que realice la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Bienes muebles.-** Son los bienes de consumo o inversión que se utilizan como implemento para el desarrollo de las actividades encomendadas a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Caso fortuito o causas de fuerza mayor.-** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de serlo para aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado.

**Contrato.-** Acuerdo de dos o más voluntades que se expresa por escrito, cuyo objeto es transmitir el dominio o posesión de bienes o la prestación de servicios a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes, y que se derive de alguno de los procedimientos de contratación que regulan los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás normatividad aplicable.

**"LA CONVOCANTE".-** Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Domicilio de "LA CONVOCANTE".-** Avenida Coyoacán número 1635, Edificio "B", Planta Alta, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México.

**"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES".-** Persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios con la Fiscalía General.

**"EL PROVEEDOR" O "LOS PROVEEDORES".-** Persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios con la Fiscalía General.

**Identificación oficial vigente.-** Credencial para votar, Pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, Cédula profesional con fotografía, Cartilla del Servicio Militar Nacional o (liberada) o Licencia de manejo (vigente).

**IVA.-** Impuesto al Valor Agregado.

**LATRPERCDMX.-** Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**LADF.-** Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**Licitación Pública.-** Procedimiento administrativo de carácter internacional mediante el cual se convoca públicamente a los licitantes para participar, adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la Fiscalía General, mediante un contrato relativo a adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios.

**Lineamientos.-** Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**LOFGJCDMX.-** Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**OIC.-** Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**RLADF.-** Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.



## CONTENIDO

<b>NUMERAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1.	Las personas servidoras públicas responsables de la Licitación Pública
2.	Condiciones generales
3.	Información sobre los bienes objeto de esta Licitación Pública
3.1	Descripción de los bienes
3.2	Grado de integración nacional
3.3	Patentes, marcas y derechos de autor
3.4	Garantía de los bienes
3.5	Transporte y empaque
3.6	Plazo de entrega, instalación configuración y pruebas de funcionalidad de los bienes
3.7	Proceso de recepción y verificación de los bienes
3.8	Lugar y horario de entrega de los bienes
3.9	Soporte técnico
3.10	Impuestos y derechos
3.11	Catálogos, folletería, manuales y/o fichas técnicas
4.	Información específica de la Licitación Pública
4.1	Consulta, costo y forma de pago de las Bases
4.2	Presentación de la propuesta
4.2.1	Instrucciones para elaborar la propuesta
4.2.2	Instrucciones para presentar la propuesta
4.3	Documentación legal
4.4	Documentación administrativa
4.5	La propuesta técnica
4.6	La propuesta económica
5.	Participación de las micro, pequeñas y medianas empresas
6.	Eventos de la Licitación Pública y verificación de los proveedores sancionados
6.1	Modificaciones
6.2	Junta de aclaraciones
6.3	Presentación y apertura de propuestas
6.4	Fallo
7.	Criterios de evaluación
7.1	Evaluación de las propuestas
7.1.1	Documentación legal y administrativa
7.1.2	Propuesta técnica
7.1.3	Propuesta económica

- 8. Garantía de formalidad de la propuesta**
  - 8.1 De la formalidad de la propuesta
  - 8.2 Liberación de la garantía de formalidad de la propuesta
  - 8.3 Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta
- 9. Criterios de adjudicación del contrato o los contratos**
- 10. Adjudicación del contrato o los contratos**
- 11. Suspensión del procedimiento de Licitación Pública**
- 12. Descalificación de "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" y/o desechamiento de la propuesta**
- 13. Causas para declarar desierta la Licitación Pública**
- 14. Inconformidades**
- 15. Del contrato o los contratos**
  - 15.1 Consideraciones generales
    - 15.1.1 Cesión de derechos
    - 15.1.2 Formalización del contrato o los contratos
  - 15.2. Del cumplimiento del contrato
    - 15.2.1 Liberación de la garantía de cumplimiento del contrato
    - 15.2.2 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato
  - 15.3. Pagos
    - 15.3.1 Anticipos
    - 15.3.2 Condiciones de pago
    - 15.3.3 Validación de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI- factura electrónica)
  - 15.4 Sanciones
  - 15.5 Rescisión del contrato
- 16. Del domicilio para recibir notificaciones**
- 17. Visitas de comprobación**
- 18. Nulidad del contrato**



## ANEXOS

- ANEXO 1** DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES
- ANEXO 2** DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
- ANEXO 3** FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA
- ANEXO 4** FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA
- ANEXO 5** FORMATO DE CARTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD
- ANEXO 6** FORMATO PARA OFERTAR PRECIOS MÁS BAJOS A LOS INICIALMENTE PROPUESTOS EN LA OFERTA ECONÓMICA
- ANEXO 7** CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL
- ANEXO 8** INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA
- ANEXO A** FORMATO CON LOS DATOS DEL LICITANTE

**"LA CONVOCANTE"**, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, en cumplimiento con lo que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 44 de la Constitución Política de la Ciudad de México; lineamiento Primero, Segundo, Sexto, Trigésimo Séptimo, Trigésimo Noveno fracción I, Cuadragésimo Segundo, Cuadragésimo Sexto, Quincuagésimo, Quincuagésimo Primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercero, Quincuagésimo Cuarto y Quincuagésimo Quinto de los Lineamientos; 89 de la LOFGJCDMX; 28, 30 fracción II, 33 y 43 de la LADF, así como los artículos 36, 37 y 41 del RLADF, y demás normatividad aplicable, con el domicilio citado en el glosario, convoca a personas físicas y/o morales a participar en la **Licitación Pública Internacional**, número **LPI/FGJCDMX/DACS-052/2024** para la **adquisición de sistemas de energía ininterrumpida "UPS" y no break**, conforme a las siguientes:

## B A S E S

En la presente Licitación Pública podrán participar las personas físicas y/o morales, así como quienes integran las micro, pequeñas y medianas empresas y las sociedades cooperativas nacionales y locales, que su actividad corresponda a los bienes que requiere **"LA CONVOCANTE"** constituidas conforme a las Leyes Mexicanas, por lo que de conformidad con el lineamiento Vigésimo Primero de los Lineamientos en el presente procedimiento está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. No se considerará discriminación en caso de que el licitante se encuentre sujeto a alguna inhabilitación.

### 1. Las personas servidoras públicas responsables de la Licitación Pública

De conformidad con los lineamientos Quincuagésimo Segundo primer párrafo y Quincuagésimo Cuarto segundo párrafo, para esta **Licitación Pública** las personas Servidoras Públicas responsables en los diferentes actos de Junta de aclaraciones y Presentación y apertura de propuestas que conforman el procedimiento, quienes presidirán y firmarán indistintamente las actas de los eventos correspondientes pueden ser el C. Cid Raya Gascon, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el Lic. José Manuel Simón Clemente, Director de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o el Lic. Moisés Tolento García, Subdirector de Adquisición de Bienes y/o el Lic. Guillermo Rodarte Suárez, Jefe de Unidad Departamental de Licitaciones de Bienes.

Para efectos de lo anterior, para la etapa de comunicación, dictamen y Fallo, únicamente podrán presidir indistintamente las personas públicas siguientes: el C. Cid Raya Gascon, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el Lic. José Manuel Simón Clemente, Director de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o el Lic. Moisés Tolento García, Subdirector de Adquisición de Bienes.



## 2. Condiciones generales

Con apego al lineamiento Quincuagésimo de los Lineamientos, todos **"LOS LICITANTES"** deberán cumplir en igualdad de circunstancias los mismos requisitos y condiciones establecidos en las presentes Bases.

La adjudicación de los bienes objeto de esta **Licitación Pública** será por partida y se adjudicará por la totalidad de la partida o partidas en las que participe **"EL LICITANTE"** O **"LOS LICITANTES"** que cumplan con todos los requisitos establecidos en estas Bases, ofrezcan las mejores condiciones en cuanto a especificaciones técnicas, oportunidad que oferte y el precio unitario más bajo a **"LA CONVOCANTE"**.

## 3. Información sobre los bienes objeto de esta Licitación Pública

### 3.1 Descripción de los bienes

Los conceptos de número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, y demás especificaciones técnicas de los bienes, objeto de la presente Licitación Pública, se detallan en el **ANEXO 1** de estas Bases. Los bienes solicitados deberán apearse a las características señaladas en dicho **ANEXO**.

### 3.2 Grado de integración nacional

De conformidad con el artículo 30 fracción II de la LADF, y el acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, así como el aviso por el que se da a conocer el dictamen general de disminución u omisión del porcentaje en el grado de integración o contenido nacional, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 03 de febrero de 2021, se determina que los bienes son de importación, motivo por el cual cuentan con el 0% (cero por ciento) de contenido de integración nacional.

### 3.3 Patentes, marcas y derechos de autor

**"EL PROVEEDOR"** asumirá la responsabilidad total en caso de que al realizar la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, objeto de esta Licitación Pública, se violen derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes, a nivel nacional o internacional, liberando de toda responsabilidad a **"LA CONVOCANTE"**.

### 3.4 Garantía de los bienes

Los bienes objeto de esta Licitación Pública deberán ser nuevos, no armados, no remanufacturados, de reciente generación, deberán estar funcionando correctamente, ser originales de la marca y modelo ofertado y estar garantizados por **"EL**

**PROVEEDOR**” contra defectos de fabricación, vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos, así como en repuestos y mano de obra o cualquier otra responsabilidad en que incurra **“EL PROVEEDOR”**, por un periodo mínimo de 3 (tres) años, contados a partir de su recepción formal y a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”**, a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente de los bienes, de acuerdo con el **ANEXO 1**, de estas Bases, considerando lo previsto en el artículo 70 de la LADF, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor.

La vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato será igual al periodo de garantía de los bienes.

### 3.5 Transporte y empaque

**“EL PROVEEDOR”** tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para realizar la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, de acuerdo con las condiciones, lugar, horario, plazo de entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los mismos, según corresponda, sin costo adicional para **“LA CONVOCANTE”**; los bienes deberán protegerse adecuadamente de acuerdo con su presentación, en empaque y embalaje original para evitar que se dañen en su transportación. No se aceptarán los bienes con empaque dañado.

### 3.6 Plazo de entrega, instalación, configuración y pruebas de funcionalidad de los bienes

El plazo de entrega de la totalidad de los bienes será en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil de la formalización del contrato, conforme a lo establecido en el **ANEXO 1** de estas Bases. **“LA CONVOCANTE”** no aceptará entregas parciales de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.

Para el caso de la **Partida 1**, la instalación, configuración y pruebas de funcionalidad, de los sistemas de energía ininterrumpida “UPS” será en un plazo no mayor a 60 (sesenta) días hábiles, contados a partir de la entrega recepción de los mismos, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas Bases.

### 3.7 Proceso de recepción y verificación de los bienes

**“LA CONVOCANTE”**, a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente de los bienes, deberá designar un responsable quien, en conjunto con un representante de la Subdirección de Almacenes, verificarán que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, país de origen, cantidades solicitadas, unidad de medida, marca y modelo ofertado y la garantía correspondiente. En caso de no aceptarse los bienes durante el proceso de recepción, el plazo de entrega será el mismo establecido en el numeral **3.6** y **ANEXO 1**, de estas Bases, por lo que no aplica el criterio de devoluciones.



### 3.8 Lugar y horario de entrega de los bienes

La entrega de la totalidad de los bienes objeto de esta Licitación Pública será LAB DESTINO (Libre Abordo Destino), sin costo adicional para "LA CONVOCANTE", en el Almacén General, ubicado en Avenida Coyoacán, Número 1635, Edificio B, Planta Baja, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas, de conformidad con el lineamiento Cuadragésimo Noveno, numeral 1, de los Lineamientos.

La dirección de los inmuebles donde se realizará la instalación, configuración y pruebas de funcionalidad de los equipos de respaldo de energía ininterrumpida "UPS" se le proporcionará a "EL PROVEEDOR" adjudicado.

### 3.9 Soporte técnico

"EL LICITANTE" deberá contar con un centro de atención de soporte técnico especializado, conforme a lo establecido en el ANEXO 1 de estas Bases.

### 3.10 Impuestos y derechos

El pago de los impuestos, derechos y aranceles, cuotas compensatorias, entre otros, que graven los bienes de importación y que se generen con motivo de la adquisición de los bienes, serán cubiertos por "EL PROVEEDOR"; lo anterior, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 71 de la LADF. "LA CONVOCANTE" únicamente pagará el importe correspondiente al IVA.

### 3.11 Catálogos, folletería, manuales y/o fichas técnicas

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" presentarán original o copia de catálogos, folletería, manuales y/o fichas técnicas legibles, en idioma español o en el idioma de origen con traducción simple al español, preferentemente con imagen de la partida o partidas en las que participe, establecidas en el ANEXO 1. Debidamente referenciadas e identificadas claramente a computadora: la partida cotizada, marca y modelo ofertado, componentes, características ofertadas, el nombre de "EL LICITANTE" que las presenta y el número de Licitación Pública, a fin de corroborar que las especificaciones técnicas de los mismos correspondan exactamente a la descripción que se indica en el ANEXO 1, y deberán entregarse conjuntamente con la Propuesta técnica en el acto de Presentación y apertura de propuestas el día y hora señalados, las cuales serán verificadas por "LA CONVOCANTE", a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente de los bienes.

## 4. Información específica de la Licitación Pública

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" interesados en participar en este procedimiento se sujetarán a los numerales siguientes:

#### 4.1 Consulta, costo y forma de pago de las Bases

Las Bases estarán disponibles para su consulta o, en su caso, para su venta y adquisición, los días **15, 16 y 17 de octubre de 2024**, en un horario de 09:00 a 14:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicadas en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"** y en la plataforma de Tianguis Digital, sólo para su consulta.

Para tener derecho a participar en la presente Licitación Pública es requisito indispensable cubrir el costo de las Bases, de conformidad con el artículo 36 de la LADF. Estas Bases tienen un costo de \$1,500.00 (mil quinientos pesos 00/100 M.N.), IVA incluido, que deberá pagarse a través de depósito bancario a la cuenta número 65507898273 o por transferencia bancaria electrónica, al número de cuenta clabe 014180655078982738 del banco Santander, S.A., a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Es importante que **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** verifiquen que en el comprobante que emita la **"INSTITUCIÓN BANCARIA"** aparezca el número de cuenta correcto y legible de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, así como el monto exacto del costo de las Bases, el cual presentará acompañado de copia de su Registro Federal de Contribuyentes en la CAJA de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, ubicada en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**, en un horario de 09:00 a 14:00 horas, los días señalados y en el horario establecido en el primer párrafo de este numeral, donde se le hará entrega de un recibo de caja en dos tantos. Únicamente procederá el pago si la fecha del comprobante del mismo corresponde a los días establecidos para la venta de bases y el trámite de su canje por el recibo de caja se realiza en ese mismo periodo.

Es responsabilidad de **"EL LICITANTE"** corroborar que en el recibo de caja expedido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto aparezca el nombre correcto y/o Razón Social, la forma de pago, número de licitación y el objeto del procedimiento administrativo, así como el sello y la firma del cajero.

**"EL LICITANTE"** podrá recoger las Bases de Licitación Pública entregando un tanto del recibo de caja en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, quien a su vez proporcionará el recibo de entrega de Bases en los días y horarios establecidos en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**. Cabe señalar que el procedimiento de venta y entrega de Bases deberá ser dentro de los días y el horario establecido.

#### 4.2 Presentación de la propuesta

##### 4.2.1 Instrucciones para elaborar la propuesta

La documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica deberán elaborarse de acuerdo con lo siguiente:

- a) Dirigidas al Lic. Raúl de la Paz Pérez Orrala, Coordinador General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México e identificadas con el nombre y número de esta Licitación Pública.



- b) Impresas en papel con membrete de "EL LICITANTE", sin enmendaduras ni tachaduras y de fecha actual.
- c) En idioma español y pesos mexicanos.
- d) Firmadas al calce en todas sus hojas por quien tenga poder legal para tal efecto.
- e) La documentación presentada deberá entregarse preferentemente foliada.

#### 4.2.2 Instrucciones para presentar la propuesta

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" deberán presentar su propuesta en un **SOBRE CERRADO** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá: **original o copia certificada y copia simple legible para cotejo** de la documentación legal; así como el original de la documentación administrativa, propuesta técnica y la propuesta económica solicitada en estas Bases, **incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta.**

La totalidad de estos documentos deberán incluirse dentro del **SOBRE CERRADO** que entreguen "LOS LICITANTES" en el acto de presentación y apertura de propuestas.

"LA CONVOCANTE" se abstendrá de recibir documento alguno que no se encuentre contenido dentro del **SOBRE CERRADO**.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, la documentación podrá presentarse con separadores e identificadores para su pronta revisión de acuerdo con lo siguiente:

#### 4.3 Documentación legal

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO**, original o copia certificada y copia simple legible para cotejo, de la siguiente documentación:

- A) Formato de **ANEXO A**, debidamente requisitado y suscrito por la persona facultada para tal efecto.
- B) **Personas morales:** Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, si las hubiere, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en la que conste que el objeto social está relacionado con la adquisición de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.
- C) **Personas físicas:** Acta de nacimiento.
- D) Constancia de Situación Fiscal con fecha de expedición máximo de 30 (treinta) días naturales a la fecha de presentación de las propuestas.
- E) Instrumento notarial que acredite la personalidad del representante legal de "EL LICITANTE", en su caso.

- F) Identificación oficial vigente.
- G) Original para cotejo y copia simple de recibo de caja de compra de Bases que deberá estar fechado conforme a los días establecidos para venta de Bases.
- H) Original para cotejo y copia simple de recibo de entrega de Bases.
- I) Comprobante del domicilio fiscal de "EL LICITANTE" (estado de cuenta bancario a su nombre con una antigüedad máximo de dos meses) o última boleta del impuesto predial o el último comprobante de pago de servicios de agua, luz, teléfono (no celulares), siempre y cuando no tenga una antigüedad mayor de cuatro meses y contrato de arrendamiento vigente, en su caso.

#### 4.4 Documentación administrativa

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO**, conforme a lo indicado en los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de estas Bases original de la siguiente documentación:

- A) Currícula Vitarum de la persona moral o Curriculum Vitae de la persona física.
- B) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la LADF, (**ANEXO 7**).
- C) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en la que asumirán la responsabilidad total en caso de que al realizar la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, objeto de esta Licitación Pública, se violen derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes a nivel nacional o internacional, liberando de toda responsabilidad a "LA CONVOCANTE".
- D) "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:

Deberán presentar escrito original, conforme al **ANEXO 2** de estas Bases, en papel membretado de "EL LICITANTE", manifestando **bajo protesta de decir verdad** que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, previstas en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, que se encuentra vigente y aplicable en cuanto al artículo 58 último párrafo, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, de los últimos cinco ejercicios fiscales y conforme a lo establecido en el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción VI, de los Lineamientos, de las siguientes contribuciones: Impuesto Predial; Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles; Impuesto Sobre Nóminas; Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos; Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, para lo cual deberán presentar **Constancia de Adeudos** de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México que le corresponda o, en su caso, por el



Sistema de Aguas de la Ciudad de México, a efecto de que **"LA CONVOCANTE"** constate que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago o, en su caso, deberán presentar **acuse de recibo de inicio de trámite** ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México que le corresponda o, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, de las contribuciones que le corresponda.

**"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** cuya causación de las contribuciones o las obligaciones formales, sea menor a 5 (cinco) ejercicios fiscales, deberán presentar la citada constancia a partir de la fecha de la cual se generaron.

Se acepta como requisito en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas, en caso de que **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** no estén en posibilidad de exhibir las constancias aludidas en ese momento, presente lo siguiente:

- 1.- El acuse de recibo de la solicitud de la constancia de adeudos, y
- 2.- **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en el que señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la mencionada constancia, previamente a la formalización del contrato respectivo.

En caso de no cumplir con lo manifestado anteriormente y que en las constancias de impuestos se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado, no se formalizará el contrato de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 58 de la LATRPERCDMX y se procederá a hacer efectiva la garantía de formalidad de la propuesta.

En caso de que no le aplique el impuesto predial y derecho por el suministro de agua, deberá anexar el original y copia del contrato de arrendamiento y/o comodato vigente durante el ejercicio 2024.

En caso de no ser sujeto de alguna de las contribuciones señaladas, deberán presentar **carta de manifestación bajo protesta de decir verdad, expresando claramente los motivos y causas** del por qué dichas contribuciones no le aplican.

- E) En términos del artículo 58, último párrafo, de la LATRPERCDMX deberá presentar la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo vigente, la cual es expedida por el Servicio de Administración Tributaria con una vigencia no mayor a 30 (treinta) días naturales previos a la presentación de propuestas.
- F) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que cuenta con la experiencia profesional, capacidad material, financiera y legal suficiente y capacidad de respuesta que le permite obligarse y cumplir con todos los requerimientos necesarios que se deriven del presente procedimiento, utilizando para ello todos sus recursos materiales, técnicos y humanos.
- G) Carta de compromiso de integridad, conforme al **ANEXO 5** de estas Bases, de acuerdo con el lineamiento Cuadragésimo Séptimo y Quincuagésimo Primero, fracción V, de los Lineamientos.

- H) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que conoce y acepta todas las condiciones establecidas en estas Bases y sus **ANEXOS** y que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a acatar las disposiciones contenidas tanto en las Bases de la Licitación Pública como en el contrato respectivo. Así como conocer, aceptar y acatar las disposiciones establecidas en los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.
- I) **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la misma.
- J) Presentar Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México y deberá estar vigente, mínimo hasta la fecha de formalización del contrato, de conformidad con el lineamiento Vigésimo Tercero segundo párrafo, de los Lineamientos.

En caso de que le resulte aplicable, dicha constancia podrá contener la anotación que identifique a **"EL LICITANTE"** como salarialmente responsable en el Padrón de Proveedores, en cumplimiento a los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

- K) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar adjudicado tendrá la calidad de patrón respecto al personal que utilice para realizar la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, objeto de esta Licitación Pública, y tiene pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social; por lo tanto, deslinda expresamente a **"LA CONVOCANTE"**, a quien no se considerará patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades laborales o de seguridad social que **"EL LICITANTE"** tenga con respecto a sus trabajadores o personal de cualquier otra índole, por lo que en caso de alguna controversia, sin importar su naturaleza u origen, no procederá acción legal alguna en contra de **"LA CONVOCANTE"**.
- L) De conformidad con el lineamiento Cuadragésimo Séptimo de los Lineamientos, **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** presentarán **carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas Servidoras Públicas señaladas a continuación, de conformidad con el acuerdo por el que se fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan, para Cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, así como en los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de julio de 2015.

DR. ULISES LARA LÓPEZ  
COORDINADOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL EN EJERCICIO  
DE LA SUPLENCIA DE LA PERSONA TITULAR DE LA FISCALÍA GENERAL DE  
JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR MINISTERIO DE LEY

LIC. RAÚL DE LA PAZ PÉREZ ORRALA  
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE  
JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

C. CID RAYA GASCON  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

LIC. JOSÉ MANUEL SIMÓN CLEMENTE  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

LIC. MOISÉS TOLENTO GARCÍA  
SUBDIRECTOR DE ADQUISICIÓN DE BIENES

LIC. GUILLERMO RODARTE SUÁREZ  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICITACIONES DE BIENES

C. ELÍAS ENOC RODRÍGUEZ ESPINOSA  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COTIZACIONES DE BIENES

POR EL ÁREA REQUIRENTE

**DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS**

ING. VÍCTOR HUGO POZOS CUÉLLAR  
DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INFORMÁTICOS

ING. ARTURO LEÓN JUÁREZ  
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE CÓMPUTO Y SEGURIDAD  
INFORMÁTICA

MAURICIO GARCÍA VÁZQUEZ  
ADMINISTRATIVO "G"

- M) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en la que informe país de origen y grado de integración o contenido nacional de los bienes que oferte en su propuesta técnica, de conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción IV, de los Lineamientos.
- N) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado estará obligado a conservar la información relativa a esta Licitación Pública durante un término de cinco años, contados a partir de la recepción formal de los bienes por "LA CONVOCANTE", con la documentación soporte respectiva, que le permita sustentar en todo momento el contenido y veracidad de sus manifestaciones en cuanto al grado de integración o contenido nacional de los bienes.

Lo anterior de conformidad con el lineamiento Décimo Séptimo, de los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional.

- O) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en donde manifieste que se obliga a guardar absoluta confidencialidad por tiempo indefinido sobre la información que se derive del procedimiento, por lo que no podrá utilizar, publicar, difundir, divulgar, proporcionar, ceder o comunicar en forma parcial o total por ningún medio ya sea electrónico, informático, escrito, colectivo, individual o a terceras personas ajenas a la presente Licitación Pública, cualquier tipo de información o datos sean de acceso restringido o no, respecto a la ubicación, capacidad, funcionamiento, o equipos instalados que **"LA CONVOCANTE"** le proporcione y que se derive del procedimiento para la adquisición de los bienes objeto de esta Licitación Pública.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga en los mismos términos a guardar absoluta confidencialidad sobre la información que obtenga, tenga acceso y custodie respecto a la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, objeto de esta Licitación Pública.

- P) Incluir la información general de la empresa **(ANEXO 8) INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA.**

#### 4.5 La propuesta técnica.

Deberá presentarse conforme a las características y a lo indicado en el **ANEXO 1** y de acuerdo con el formato de propuesta técnica establecido en el **ANEXO 3** de estas Bases y contener la información y documentación siguiente:

- a) Número de requisición, número de partida o partidas, descripción y especificaciones técnicas completas y detalladas de los bienes ofertados, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca y modelo ofertado, país de origen, sin incluir precios, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas Bases.
- b) Conjuntamente con la propuesta técnica se deberán presentar los manifiestos que se relacionan a continuación:
- I. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que acepta las condiciones, lugar, horario, plazo de entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y sustitución de los bienes, según corresponda, de acuerdo con las especificaciones, alcances, características y cantidades que se establecen en los numerales **3.6, 3.8, 3.9** y **ANEXO 1** de estas Bases.
  - II. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que la entrega de la totalidad de los bienes objeto de esta Licitación Pública será LAB DESTINO (Libre Abordo Destino), sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**, en el Almacén General, ubicado en Avenida Coyoacán, Número 1635, Edificio B, Planta Baja, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México,



de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas, de conformidad con el lineamiento Cuadragésimo Noveno, numeral 1, de los Lineamientos.

Asimismo, tiene conocimiento de que la dirección de los inmuebles donde se realizará la instalación, configuración y pruebas de funcionalidad de los equipos de respaldo de energía ininterrumpida "UPS" se le proporcionará a "EL PROVEEDOR" adjudicado.

- III. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar adjudicado conoce y acepta que el plazo de entrega de la totalidad de los bienes será en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles, contados a partir del día siguiente hábil de la formalización del contrato. Para el caso de la **Partida 1**, conoce y acepta que la instalación, configuración y pruebas de funcionalidad, de los sistemas de energía ininterrumpida "UPS" será en un plazo no mayor a 60 (sesenta) días hábiles, contados a partir de la entrega recepción de los mismos, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.6 y **ANEXO 1** de estas Bases.

Asimismo tiene conocimiento de que "LA CONVOCANTE", a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente de los bienes, deberá designar un responsable quien, en conjunto con un representante de la Subdirección de Almacenes, verificarán que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, país de origen, cantidades solicitadas, unidad de medida, marca y modelo ofertado y la garantía correspondiente. En caso de no aceptarse los bienes durante el proceso de recepción, el plazo de entrega será el mismo establecido en el numeral 3.6 y **ANEXO 1**, de estas Bases, por lo que no aplica el criterio de devoluciones. De igual forma, tiene conocimiento de que "LA CONVOCANTE" no aceptará entregas parciales de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.

- IV. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que los bienes, objeto de esta Licitación Pública, deberán ser nuevos, no armados, no remanufacturados, de reciente generación, deberán estar funcionando correctamente, ser originales de la marca y modelo ofertado y estar garantizados por "EL PROVEEDOR" contra defectos de fabricación, vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos, así como en repuestos y mano de obra o cualquier otra responsabilidad en que incurra "EL PROVEEDOR", por un periodo mínimo de 3 (tres) años, contados a partir de su recepción formal y a entera satisfacción de "LA CONVOCANTE", a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente de los bienes, de acuerdo con el **ANEXO 1**, de estas Bases, considerando lo previsto en el artículo 70 de la LADF, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor.

La vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato será igual al periodo de garantía de los bienes.

- V. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que "EL PROVEDOR" será el único responsable del traslado de los equipos para el proceso de instalación, configuración y pruebas de funcionalidad de los bienes.

- VI. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para realizar la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, de acuerdo con las condiciones, lugar, horario, plazo de entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**; los bienes deberán protegerse adecuadamente de acuerdo con su presentación, en empaque y embalaje original para evitar que se dañen en su transportación. No se aceptarán los bienes con empaque dañado.
- VII. **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** presentarán en original y/o copias, catálogos, folletería, manuales y/o fichas técnicas legibles, en idioma español o en el idioma de origen con traducción simple al español, preferentemente con imagen de la partida o partidas en las que participe, establecidas en el **ANEXO 1**. Debidamente referenciadas e identificadas claramente a computadora: la partida cotizada, marca y modelo ofertado, componentes, características ofertadas, el nombre de **"EL LICITANTE"** que las presenta y el número de Licitación Pública, a fin de corroborar que las especificaciones técnicas de los mismos correspondan exactamente a la descripción que se indica en el **ANEXO 1**, las cuales serán verificadas por **"LA CONVOCANTE"**, a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente de los bienes.
- VIII. Deberá presentar Currículum Vitae de al menos un ingeniero donde demuestre experiencia en realizar la instalación de UPS con certificación vigente de la tecnología ofertada, mismo que llevará a cabo la instalación, configuración y pruebas de funcionalidad de los sistemas de energía ininterrumpida "UPS". Anexar original y copia simple, para su cotejo, del o los certificados correspondientes.
- IX. **Carta bajo protesta de decir verdad** donde indique que cuenta con la infraestructura y personal técnico especializado para la atención y ejecución de la instalación de los "UPS".
- X. **Carta bajo protesta de decir verdad** en la que señale que cuenta con:
- ✓ La herramienta convencional especializada.
  - ✓ Equipo de medición y diagnóstico.
- XI. Presentar al menos tres contratos (carátulas) en original y/o copia certificada y copia simple para su cotejo en donde demuestre que tiene experiencia en este tipo de bienes.
- XII. **Carta bajo protesta de decir verdad** que cuenta con un centro de atención único (tipo mesa ayuda) de soporte técnico especializado, donde se gestionarán tickets para incidentes y/o reportes, asimismo deberá presentar el procedimiento para levantar tickets de soporte vía telefónica y correo electrónico los 7 (siete) días de la semana las 24 (veinticuatro) horas del día. Durante el periodo de garantía del servicio.



"EL LICITANTE" deberá presentar una lista de las direcciones de Internet, cargo y números telefónicos y correos electrónicos del área de soporte técnico, así como el procedimiento para este soporte técnico y directorio de escalamiento del personal que brindará el soporte.

NOMBRE DEL CONTACTO	CARGO	TELÉFONO DE OFICINA	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	DIRECCIÓN DE INTERNET	NIVEL DE ESCALAMIENTO

- XIII. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar adjudicado se compromete a cumplir con los requerimientos del soporte técnico y sus tiempos de respuesta ante incidentes, de conformidad con el **ANEXO 1** de estas Bases.
- XIV. **Carta manifestando bajo protesta de decir verdad** que conoce y acepta en caso de resultar adjudicado llevará a cabo la transferencia de conocimientos especializados teórico-práctico en el manejo de los "UPS", de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas Bases.
- XV. **Carta manifestando bajo protesta de decir verdad** que conoce y acepta en caso de resultar adjudicado deberá proporcionar un reporte final, de conformidad con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas Bases.

#### 4.6 La propuesta económica

Deberá presentarse conforme a lo indicado en estas Bases y al **ANEXO 4** conteniendo la información y documentación siguiente:

- a) La propuesta económica deberá considerar las especificaciones de su propuesta técnica, número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca y modelo ofertado, país de origen, precio unitario, importe, subtotal, IVA, importe total de la propuesta, número y objeto de la presente Licitación Pública, de conformidad con el **ANEXO 1**, en los términos del **ANEXO 4** de estas Bases.
- b) Precio unitario en pesos mexicanos con redondeo a dos decimales.
- c) Garantía de formalidad de la propuesta en original y copia simple de conformidad con los numerales **8** y **8.1** de estas Bases de Licitación Pública.

#### 5. Participación de las micro, pequeñas y medianas empresas

De conformidad con el lineamiento Trigésimo octavo de los Lineamientos, "**LA CONVOCANTE**", en el ejercicio de su autonomía, se apegará en todo momento a las reglas emitidas por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Ciudad de México, que tengan por objeto promover la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en la Licitación Pública presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad; **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** deberán presentar escrito firmado por la persona facultada, **manifestando bajo protesta de decir verdad**, que la información general de la empresa y los datos como son: nombre de la empresa, tipo de empresa (micro, pequeña o mediana), domicilio de la empresa, nacionalidad de la empresa, número de empleados contratados y actividad desarrollada es fidedigna o verídica **ANEXO 8**.

De conformidad con la Regla Quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 13 de noviembre de 2003, las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en las Licitaciones Públicas presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

En el caso al que se refiere el párrafo anterior, además de los documentos y requisitos indicados en las presentes Bases de la Licitación Pública, presentarán en el sobre que contenga sus propuestas, el convenio entre las empresas participantes.

En el convenio, a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá lo siguiente:

- I. Un representante común;
- II. Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas;  
y
- III. La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique.

Además, las empresas mencionadas deberán presentar la documentación legal en original o copia certificada ante notario o corredor público y copia simple para cotejo; así como la original de la documentación administrativa, como si cada una de ellas participara de forma individual. **La omisión de dicho requisito será motivo de descalificación**; asimismo, la propuesta técnica y económica deberá ser suscrita por el representante común designado en el convenio.

## 6. Eventos de la Licitación Pública y verificación de los proveedores sancionados

En apego al aviso FGJCDMX/13/2020, por el que se da a conocer el acuerdo FGJCDMX/15/2020 por el que se autoriza que las sesiones, juntas, reuniones de trabajo, comités y subcomités, procedimientos administrativos de adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios que realice la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, se llevarán a cabo con presencia remota.

Los eventos de Junta de aclaraciones, Presentación y apertura de propuestas y acto de Fallo, se realizarán desde la sala de eventos de la Dirección General de Recursos



Materiales y Servicios Generales y paralelamente en sesión virtual, a través de la siguiente liga electrónica:

**URL:** [https://fgj.webex.com/meet/moises\\_tolento](https://fgj.webex.com/meet/moises_tolento)  
**Número de reunión:** 2558 725 7080

Considerando el registro de "**LOS LICITANTES**" se procederá a verificar que los mismos no se encuentren sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o en incumplimiento contractual con alguna Dependencia, Órgano Desconcentrado, Alcaldía y Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 39 Bis de la LADF.

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones, de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, al teléfono **55 5200 9910** o al correo electrónico [arturo\\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx](mailto:arturo_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx)

## 6.1 Modificaciones

1. Una vez concluido el acto de Junta de aclaraciones, las personas servidoras públicas que intervengan en el mismo no podrán modificar, adicionar o eliminar las condiciones de las Bases concursales y/o las proposiciones de "**LOS LICITANTES**", excepto en los casos señalados en el artículo 44 de la LADF, así como en los lineamientos Quincuagésimo Primero fracción séptima y Quincuagésimo Tercero de los Lineamientos.

**Cuando la modificación se realice en el acto de:**

- a) Junta de aclaraciones, "**LOS LICITANTES**" al elaborar su propuesta, deberán considerar las nuevas cantidades de los bienes requeridos.
- b) Presentación y apertura de propuestas, "**LA CONVOCANTE**" otorgará a "**LOS LICITANTES**" un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, a efecto de que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando las nuevas cantidades de los bienes requeridos, conforme al formato que establezca para tal efecto "**LA CONVOCANTE**".

En este caso "**LA CONVOCANTE**" deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del acto de Presentación y apertura de propuestas.

El formato deberá reflejar las cantidades de los bienes, número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca y modelo, país de origen, precio unitario, importe, subtotal, IVA e importe total con y sin impuestos originalmente propuestos y las nuevas cantidades ajustadas por estos conceptos.

- c) Fallo hasta antes de su emisión, "**LA CONVOCANTE**" deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles para su presentación, sólo a aquellos "**LICITANTES**" que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precio, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.
- II. Una vez formalizado el contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la LADF, dentro de su presupuesto aprobado y disponible "**LA CONVOCANTE**", bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de los bienes solicitados mediante modificaciones al contrato vigente y que el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del valor total del contrato, siempre y cuando, los precios unitarios y demás condiciones de los bienes sean iguales a los inicialmente pactados, debiendo entregar "**EL PROVEEDOR**" los documentos que demuestren el ajuste y la actualización de la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61 del RLADF.

Toda modificación realizada al contrato, deberá ser expresa y se hará constar por escrito en un convenio, debiendo suscribirlo las mismas personas que signaron el contrato origen o aquéllas que las sustituyan en el cargo o funciones, acreditándose estos con la documentación correspondiente, de conformidad con el artículo 67 de la LADF.

No podrá modificarse el precio unitario de los bienes, el periodo de pago, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a "**EL PROVEEDOR**", comparadas con las establecidas en el acuerdo de voluntades, de conformidad con el artículo 68 de la LADF.

## 6.2 Junta de aclaraciones

De conformidad con lo dispuesto en el lineamiento Quincuagésimo Primero, fracción I, de los Lineamientos, así como el artículo 41 fracción I, del RLADF, la **Junta de aclaraciones** se llevará a cabo vía remota y/o presencial, el día **18 de octubre de 2024, a las 12:00 horas**, desde el domicilio de "**LA CONVOCANTE**", a través de la siguiente liga electrónica:

**URL:** [https://fgj.webex.com/meet/moises\\_tolento](https://fgj.webex.com/meet/moises_tolento)

**Número de reunión:** 2558 725 7080

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones, de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, al teléfono **55 5200 9910** o al correo electrónico [arturo\\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx](mailto:arturo_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx)



**"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** se deberán incorporar al proceso vía remota a través de la liga electrónica citada, lo cual podrán realizar a partir de las **11:45 horas, del día 18 de octubre de 2024.**

De conformidad con el Lineamiento Quincuagésimo Segundo de los Lineamientos, en este evento se dará respuesta a todas y cada una de las dudas o cuestionamientos que presenten **"LOS LICITANTES"** por escrito, previo a su celebración, y escritas o verbales durante el desarrollo de la misma, cuando las preguntas sean planteadas respecto a la Documentación legal y administrativa, **"LA CONVOCANTE"** dará respuesta a las mismas y, cuando los cuestionamientos sean realizados por cuestiones técnicas, será el área requirente la que las responderá.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice **"LA CONVOCANTE"** se especificará expresamente el numeral o numerales de las Bases que se modifican o adicionan, los que formarán parte integrante de las propias Bases.

**IMPORTANTE:** Para el mejor desarrollo de la Junta de aclaraciones, se solicita a **"LOS LICITANTES"** que presenten previamente a la celebración de este acto sus cuestionamientos por escrito y enviarlos por correo electrónico a más tardar una hora antes de dar comienzo al evento a [moises\\_tolento@fgjcdmx.gob.mx](mailto:moises_tolento@fgjcdmx.gob.mx) o [guillermo\\_rodarte@fgjcdmx.gob.mx](mailto:guillermo_rodarte@fgjcdmx.gob.mx) o bien, en medio digital (CD o USB) en cualquier versión de Word, a más tardar el **17 de octubre de 2024**, en un horario de **09:00 a 19:00 horas**, en la Jefatura de Unidad Departamental de Licitaciones de Bienes, en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**, de conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción I, de los Lineamientos.

Una vez concluida la Junta de aclaraciones se levantará el acta del evento que formará parte de estas Bases, de la cual una vez firmada por las personas Servidoras Públicas que se encuentren de forma presencial en el evento, se enviará copia electrónica a **"LOS LICITANTES"** y personas Servidoras Públicas participantes vía remota. Se hace de su conocimiento que el evento será grabado desde su inicio hasta el cierre del mismo.

Para efectos de notificación de las modificaciones realizadas a las bases concursales y anexos en la Junta de aclaraciones, el acta respectiva estará a disposición de los interesados en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**, de conformidad con el artículo 37 fracción II de la LADF.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más juntas de aclaraciones, en este evento y los posteriores se señalará lugar, fecha, hora y liga electrónica en que se realizará la siguiente.

### 6.3 Presentación y apertura de propuestas

De conformidad con lo dispuesto en el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción II de los Lineamientos, así como el artículo 41 fracción II párrafo segundo del RLADF, la primera etapa referente a la Presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo vía remota y/o presencial, el día **21 de octubre de 2024**, a las **11:00 horas**, desde el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**, a través de la siguiente liga electrónica:

URL: [https://fgj.webex.com/meet/moises\\_tolento](https://fgj.webex.com/meet/moises_tolento)

Número de reunión: 2558 725 7080

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones, de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, al teléfono **55 5200 9910** o al correo electrónico [arturo\\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx](mailto:arturo_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx)

**"LOS LICITANTES"** entregarán su propuesta de manera física en un **SOBRE CERRADO** de forma inviolable, que contendrá la documentación legal y administrativa, propuesta técnica, propuesta económica y garantía de formalidad de la propuesta, en el módulo de acceso a las instalaciones de la Coordinación General de Administración, sita en la Planta Baja de Avenida Coyoacán, Número 1635, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, el cual será entregado a la persona Servidora Pública facultada para presidir el evento, el Lic. Moisés Tolento García, Subdirector de Adquisición de Bienes, colocando el sello de seguridad para garantizar la transparencia del proceso, en un horario de **10:00 a 10:45 horas, el día 21 de octubre de 2024. Cabe señalar que una vez transcurrido este tiempo no se recibirá ninguna otra propuesta**, el SOBRE ÚNICO podrá ser entregado por un propio sin que sea necesaria la presencia del representante legal de **"EL LICITANTE"**.

La apertura de los sobres se llevará a cabo a las **11:00 horas** del mismo día de su recepción, este evento será grabado y transmitido en todo momento desde la entrega de sobres y hasta el cierre del mismo, **por lo que podrá ingresar a la sesión virtual a partir de las 10:00 horas.**

En este acto, una vez que **"LOS LICITANTES"** hayan entregado su propuesta en un **SOBRE CERRADO** se procederá a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, desechándose las que hubieren omitido alguno de los requisitos establecido en las bases concursales y admitiendo para su revisión cualitativa a los participantes que hayan cumplido con los requisitos en este acto, quedando bajo responsabilidad de **"LA CONVOCANTE"** la revisión cualitativa de la documentación legal y administrativa así como la propuesta económica, de conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Cuarto, primer párrafo de los Lineamientos.

Las personas Servidoras Públicas que se encuentren de manera presencial en el evento, rubricarán las propuestas presentadas, mismas que quedarán en custodia de **"LA CONVOCANTE"** para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante dictamen será dado a conocer en el acto del Fallo.

Aquellos **"LICITANTES"** que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento se podrán incorporar vía remota a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores, de conformidad con el artículo 43 antepenúltimo párrafo de la LADF.



Una vez concluida la Presentación y apertura de propuestas se levantará el acta correspondiente y se firmará por las personas servidoras públicas que se encuentren de manera presencial en el evento y se enviará vía correo electrónico copia de la misma a "LOS LICITANTES" y a las personas Servidoras Públicas que participen vía remota.

#### 6.4 Fallo

De conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción III de los Lineamientos, así como en lo dispuesto en los artículos 43 fracción II, de la LADF y 41 fracción IV, del RLADF, la **segunda etapa**, referente a la lectura del dictamen y emisión del Fallo se realizará vía remota y/o presencial, el día **25 de octubre de 2024, a las 13:00 horas**, desde el domicilio de "LA CONVOCANTE", a través de la siguiente liga electrónica:

**URL:** [https://fgj.webex.com/meet/moises\\_tolento](https://fgj.webex.com/meet/moises_tolento)  
**Número de reunión:** 2558 725 7080

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones, de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, al teléfono **55 5200 9910** o al correo electrónico [arturo\\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx](mailto:arturo_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx)

Con fundamento en el lineamiento Quincuagésimo Quinto de los Lineamientos, "LA CONVOCANTE" comunicará el resultado del dictamen en la junta pública, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre de "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" que ofertaron las mejores condiciones y el precio unitario más bajo por los bienes, objeto de la **Licitación Pública**, dando a conocer el importe respectivo.

El dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa.
- b) Propuesta técnica.
- c) Propuesta económica.

En el dictamen deberá establecerse si los rubros antes citados cubren los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por "LA CONVOCANTE", respecto de los bienes objeto de la Licitación Pública, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Este evento será grabado y transmitido desde el inicio hasta el cierre del mismo.



De conformidad con lo dispuesto en los lineamientos Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Séptimo de los Lineamientos, así como con el artículo 43 fracción II, párrafo segundo y tercero de la LADF, **"LOS LICITANTES"**, en este mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo por los bienes objeto de esta Licitación Pública en beneficio de **"LA CONVOCANTE"**, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para **"LA CONVOCANTE"**, lo cual podrán efectuar siempre y cuando, en este acto, se encuentre incorporada vía remota la persona que cuente con poderes de representación de **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"**, lo cual deberá ser acreditado en este mismo acto con la documentación que obra en el expediente; en caso de que el representante de **"EL LICITANTE"** que participa en el evento no sea la misma persona que firmó la propuesta, deberá acreditar en ese momento su personalidad, para lo cual se le proporcionará un correo electrónico, al cual enviará su identificación y poder notarial que lo acredite como representante de **"EL LICITANTE"**, de acuerdo con lo solicitado en el **ANEXO 6**, de estas Bases.

#### **Condiciones para obtener precios más bajos**

Con la finalidad de obtener las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio y realizar una óptima utilización de los recursos asignados para la presente Licitación Pública, la subasta de precios más bajos se realizará considerando el precio unitario más bajo, antes de IVA, ofertado para cada una de las partidas por todos **"LOS LICITANTES"**, quedando asentado en el formato señalado como **ANEXO 6**, de estas Bases, mismo que se hará del conocimiento de **"LOS LICITANTES"**.

De acuerdo con lo señalado en la fracción I del apartado B de los **"Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del Procedimiento Licitatorio"**, publicados en la gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de abril de 2010, la presentación de las ofertas donde se indiquen precios más bajos en términos porcentuales, es con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio unitario de los bienes, objeto del procedimiento de **Licitación Pública**, para lo cual se seguirá el siguiente procedimiento:

1. **"LOS LICITANTES"** cuyas propuestas hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos y garantía de formalidad de la propuesta podrán ofertar un precio unitario más bajo en términos porcentuales, en cuando menos dos rondas, únicamente y a través de las personas con poderes de representación de **"EL LICITANTE"**.
2. Se recibirán sus propuestas mediante el chat privado en la plataforma webex en la que se desarrolla el evento designado para tal efecto, las cuales serán requisitadas conforme al formato señalado en el **ANEXO 6** de las presentes Bases, el cual deberá ser firmado con posterioridad por **"LOS LICITANTES"**.
3. Se establecerá comunicación simultánea con **"LOS LICITANTES"**, a través del chat privado de la plataforma digital en cada ronda, a efecto de que presenten su nueva oferta respecto del precio unitario que se tenga en el momento como más bajo.



4. **"LA CONVOCANTE"** recibirá los precios unitarios ofertados, a través del chat privado, y dará a conocer en voz alta los importes respectivos, precisando el importe que haya resultado más bajo en cada ronda.
5. **"LOS LICITANTES"** que estén interesados tendrán la oportunidad de volver a presentar una nueva oferta, respecto del precio unitario más bajo en la ronda anterior, hasta que ya no se cuente con ofertas más bajas.
6. Agotado el procedimiento de ofertas y obteniendo **"EL LICITANTE"** que haya ofertado el precio unitario más bajo de los bienes de cada partida y, como consecuencia, resulte adjudicado, se levantará el acta correspondiente.
7. Para mayor agilidad en el proceso se recomienda a **"LOS LICITANTES"** que los porcentajes que ofrezcan sean presentados sin fracciones decimales.

En caso de que la oferta que proponga(n) **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** incluya decimales, únicamente se tomarán en cuenta, considerando el redondeo, los dos primeros decimales resultado del porcentaje de descuento ofertado.

8. Una vez que se determine **"EL LICITANTE"** que haya ofertado el porcentaje de descuento más conveniente para **"LA CONVOCANTE"** y por ende el precio unitario más bajo de los bienes requeridos y, como consecuencia, haya resultado adjudicado, previa verificación de que éstos sean correctos, es decir, que haya congruencia entre el porcentaje plasmado y el precio unitario más bajo ofertado, se procederá a la emisión del Fallo.

Para efectos del contrato y como resultado de proponer precios más bajos conforme al artículo 43 fracción II de la LADF, **"EL LICITANTE"** que haya sido adjudicado deberá presentar su propuesta económica con el ajuste por el porcentaje de descuento ofertado, aplicando dicho porcentaje sin redondear a la partida o partidas, cuya sumatoria deberá corresponder con el subtotal establecido en el Fallo, información que será presentada en formato digital e impresa, a más tardar un día hábil posterior a la notificación del Fallo, quedando asentado en el acta correspondiente.

9. Fin del procedimiento.

En términos de lo establecido en el numeral 9, primer párrafo, de estas Bases concursales, para el caso de que ninguna de las empresas participantes se encuentre interesada en participar en el proceso de subasta descendente, la adjudicación podrá realizarse a **"EL LICITANTE"** que haya ofertado el precio unitario más bajo de la partida o partidas en que participe; lo anterior sujeto al costo promedio de mercado obtenido en el sondeo de mercado realizado por **"LA CONVOCANTE"**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el procedimiento anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, **"LA CONVOCANTE"** aplicará los siguientes criterios para el desempate:

- a) Se adjudicará a **"EL LICITANTE"** que hubiere ofrecido mejores condiciones en

su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en estas Bases, con relación a los bienes objeto de esta **Licitación Pública** y, en su caso, se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

- b) Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precio y, en su caso, se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

Una vez determinado "**EL LICITANTE**" que haya ofertado el precio unitario más bajo por los bienes requeridos objeto de esta **Licitación Pública** y, como consecuencia, haya resultado adjudicado, se levantará acta enviándose vía correo electrónico, copia de la misma a cada uno de los asistentes y participantes vía remota y se notificará a las personas que no hubieren participado.

El plazo para la emisión del fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine "**LA CONVOCANTE**" y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, de conformidad con el artículo 43 fracción II, párrafo octavo de la LADF.

Los actos de Presentación y apertura de propuestas, y de Fallo, serán presididos por la persona Servidora Pública responsable del procedimiento, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de la LADF.

Todos los actos que forman parte del procedimiento se realizarán puntualmente el día, hora y lugar señalado en las bases de **Licitación Pública**, levantándose en cada uno de ellos, acta circunstanciada, que será rubricada y firmada por quienes hayan participado de forma presencial, debiendo entregar y/o enviar vía correo electrónico, a cada uno de los participantes copia de la misma.

## 7. Criterios de evaluación

Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad de las propuestas serán los siguientes:

- a) Se verificará por parte de "**LA CONVOCANTE**" que cada una de las propuestas cumpla con la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta.
- b) La evaluación de las propuestas se hará comparando los precios unitarios de los bienes y, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por "**LOS LICITANTES**", siempre y cuando dichas ofertas cumplan con todo lo indicado en las bases de la **Licitación Pública**, así como sus **ANEXOS** correspondientes, garantizando las mejores condiciones de compra para "**LA CONVOCANTE**".



- c) Para la evaluación de las propuestas no se emplearán mecanismos de puntos o porcentajes.
- d) Se evaluará que la propuesta no presente discrepancia entre la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitada en estas Bases y que haya sido incluida dentro del **SOBRE CERRADO**.
- e) En el caso de errores y omisiones aritméticas, éstas serán analizadas de la siguiente manera; si existiera una discrepancia entre:
  - e.1. El precio unitario y el subtotal que resulte del precio unitario por la cantidad de los bienes, prevalecerá el precio unitario y el subtotal será corregido.
  - e.2. El subtotal y el importe total de la oferta, como resultado de calcular el IVA, se tomará en cuenta el resultado que obtenga "**LA CONVOCANTE**" al realizar las operaciones correspondientes para calcular y sumar el IVA.
  - e.3. El precio expresado en número y letra, prevalecerá el precio expresado en letra.

Si una vez hecho del conocimiento a "**EL LICITANTE**" lo anterior y revisado con "**LA CONVOCANTE**" no acepta alguna de las correcciones antes mencionadas, su oferta será desechada, lo cual se hará de su conocimiento durante la comunicación del resultado del dictamen y fallo y quedará asentado en el acta respectiva.

- f) Los requisitos solicitados en la propuesta técnica serán evaluados por el área requirente.

## 7.1 Evaluación de las propuestas

### 7.1.1 Documentación legal y administrativa

Se procederá al análisis detallado de las propuestas presentadas por "**EL LICITANTE**" O "**LOS LICITANTES**". Se evaluará que la documentación legal y administrativa contenga la totalidad de la información, documentos y requisitos solicitados en estas Bases.

### 7.1.2 Propuesta técnica

Se desearán las que no cumplan con la totalidad de la información, documentos, marca y modelo, requisitos técnicos, conforme a lo dispuesto en estas Bases de **Licitación Pública**. Se considerarán elegibles aquéllas que cumplan con las condiciones técnicas, con las características, las especificaciones requeridas en el **ANEXO 1** de estas Bases y que garanticen satisfactoriamente la adquisición de los bienes.

### 7.1.3 Propuesta económica

Se hará el análisis comparativo y detallado de las propuestas económicas; asimismo, se evaluará el precio unitario más bajo presentado en la segunda etapa del procedimiento.

## 8. Garantía de formalidad de la propuesta

La garantía que se presente para la formalidad de la propuesta deberá estar fechada con 1 (un) día hábil anterior a la presentación y apertura de propuestas o el día del citado evento y **NO** deberá ser presentada con **perforaciones, mutilaciones, engrapada, con enmendaduras o tachaduras** y la vigencia deberá ser a partir del día de la presentación y apertura de propuestas.

### 8.1 De la formalidad de la propuesta

Con fundamento en el artículo 73 fracción I y 75 bis de la LADF y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, **"EL LICITANTE"** deberá garantizar la formalidad de su propuesta mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito o póliza de fianza expedida por institución autorizada por un importe mínimo del **5% (cinco por ciento)** del monto total de su propuesta económica, sin considerar el IVA, a favor de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**. El documento deberá incluirse dentro del **SOBRE CERRADO** que contenga la documentación.

Para el caso de que se presente póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas, facultadas y debidamente autorizadas, en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, a favor de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**, deberá contener con precisión el número de esta Licitación Pública; además, en el texto de la póliza de fianza deberán transcribirse las siguientes leyendas:

*"La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 178, 279, 280, 282 y 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y otorga su conocimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley".*

*"La fianza de garantía de formalidad de la propuesta, únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente".*

**"LA CONVOCANTE"** deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la **LATRPFCDMX**, publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Asimismo, **"LA CONVOCANTE"** verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

### 8.2 Liberación de la garantía de formalidad de la propuesta

**"LA CONVOCANTE"** conservará en custodia las garantías de formalidad de la propuesta hasta la fecha del Fallo y serán devueltas a **"LOS LICITANTES"** a los 15



(quince) días hábiles siguientes a la emisión del fallo, salvo la de aquel "LICITANTE" a quien se le hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que éste constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 73 fracción I, párrafo segundo de la LADF.

### 8.3 Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta

Se hará efectiva en su totalidad cuando se presente alguno de los casos siguientes:

- a) "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" retiren su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.
- b) Cuando notificado "EL PROVEEDOR" de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a éste no se formalice el contrato dentro del plazo de quince días hábiles, en términos de lo dispuesto en el Lineamiento Sexagésimo Cuarto de los Lineamientos, así como en los artículos 59 párrafo cuarto de la LADF y 60, fracción II del RLADF.
- c) Por no presentar a la firma del contrato la Constancia de Adeudos, (en caso de que le sea aplicable).

### 9. Criterios de adjudicación del contrato o los contratos

Una vez hecha la valoración de las propuestas se elaborará un dictamen y se seleccionará de entre "LOS LICITANTES" al(los) que haya(n) reunido las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por "LA CONVOCANTE", y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de "LA CONVOCANTE", el contrato se adjudicará a quien presente, en la **segunda etapa** del procedimiento, la propuesta con el **precio unitario más bajo** y las condiciones ofertadas sean las más benéficas para "LA CONVOCANTE". La adjudicación será por la totalidad de la partida o partidas en que participe(n) "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES".

En caso de que "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" desista(n) o se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables a "EL PROVEEDOR" O "LOS PROVEEDORES", "LA CONVOCANTE" podrá adjudicar el contrato a "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" que haya(n) presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio unitario, con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al **10% (diez por ciento)**.

### 10. Adjudicación del contrato o los contratos

El contrato o los contratos que se derive(n) de esta Licitación Pública se adjudicará(n) a "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" que reúna(n) las mejores condiciones legales,

administrativas, técnicas y económicas requeridas por **"LA CONVOCANTE"** y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

#### 11. Suspensión del procedimiento de Licitación Pública

El OIC podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la LADF y del RLADF declarando la suspensión temporal o definitiva de este procedimiento de Licitación Pública, manteniéndose el proceso en el estado en que se encuentra hasta en tanto se emita una resolución, misma que podrá tener los siguientes efectos: suspender definitivamente el procedimiento; confirmarse la validez del acto, en cuyo caso, se continuará hasta el pronunciamiento del Fallo; en caso de decretarse la nulidad del acto, éste se repondrá a partir del momento en que se originó la causa que haya dado motivo a la misma, de conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 48, fracción XXII, 89 y 101 de la LOFGJCDMX; 35 párrafo primero de la LADF, 42 del RLADF y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC.

Asimismo, **"LA CONVOCANTE"** podrá suspender el procedimiento de Licitación Pública, sin responsabilidad para la misma, por caso fortuito o causas de fuerza mayor, así como por causas que afecten el interés público y general, previa opinión del OIC, de conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 48, fracción XXII, 89 y 101 de la LOFGJCDMX; 42 penúltimo párrafo de la LADF, 48 del RLADF y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la Licitación Pública, se reanudará, previo aviso a los involucrados, en la cual podrán intervenir **"LOS LICITANTES"** que no hubiesen sido descalificados. En todos los casos mencionados se notificará por escrito a los involucrados.

#### 12. Descalificación de **"EL LICITANTE"** O **"LOS LICITANTES"** y/o desechamiento de la propuesta

Se descalificará a **"EL LICITANTE"** O **"LOS LICITANTES"** cuando se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- a) No cumpla(n) con alguno de los requisitos establecidos en estas Bases.
- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros **"LICITANTES"** para elevar los precios de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.
- c) En caso de que **"EL LICITANTE"** O **"LOS LICITANTES"** que hayan comprado las bases las transfieran a otro o no exhiba el recibo de caja.
- d) Si se comprueba que **"EL LICITANTE"** O **"LOS LICITANTES"** se encuentran en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 39 de la LADF.



- e) Que la propuesta sea ilegible en toda o en alguna de sus partes, de forma tal que no permita llevar a cabo la evaluación cualitativa.
- f) Si no están firmadas autógrafamente por el representante legal las propuestas en donde indique "LA CONVOCANTE".
- g) Cuando exista discrepancia entre los documentos presentados.
- h) Por no presentar sus ofertas en moneda nacional.
- i) Que presente condiciones de pago distintas a las que señala "LA CONVOCANTE".
- j) Por no apegarse a lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases para la adquisición de los bienes ofertados que se integran tanto en la propuesta técnica **ANEXO 3** y que se correlaciona con la propuesta económica, **ANEXO 4**.
- k) Cuando la garantía de formalidad de la propuesta no corresponda a lo solicitado en los numerales 8 y 8.1 de estas Bases.
- l) Cuando "LA CONVOCANTE", a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no sea auténtica.
- m) Cuando "LA CONVOCANTE" verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no exista en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.
- n) Cuando no presente la carta de no conflicto de intereses.
- o) Cuando no presente Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México o no esté vigente mínimo hasta la formalización del contrato.
- p) Cuando "LA CONVOCANTE" verifique que la Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México no es auténtica, de conformidad con lo establecido en el punto sexto de los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- q) Si la propuesta presenta tachaduras o enmendaduras.

### 13. Causas para declarar desierta la Licitación Pública

"LA CONVOCANTE" podrá declarar desierta la Licitación Pública cuando:

- a) Ningún "LICITANTE" haya adquirido las bases.
- b) Habiendo adquirido las bases, no se presenten propuestas.

- c) Durante el acto de presentación y apertura de propuestas, ninguno de **"LOS LICITANTES"** cumplan cuantitativamente con los requisitos legales, administrativos, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en las bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LADF.
- d) Al analizar cualitativamente la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta, ninguno de **"LOS LICITANTES"** cumpla con los requisitos solicitados en estas Bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LADF.
- e) Los precios ofertados de los bienes no sean convenientes para **"LA CONVOCANTE"**, aun cuando se haya agotado la etapa de mejoramiento de precios, de conformidad con el artículo 51 de la LADF.

**"LA CONVOCANTE"** podrá declarar desierta alguna de las partidas cuando:

- a) Ningún **"LICITANTE"** presente propuesta para alguna de las partidas en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.
- b) Durante el acto de presentación y apertura de propuestas, no se cumplan cuantitativamente, con los requisitos legales, administrativos, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en las bases, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LADF; para alguna de las partidas.
- c) Al analizar cualitativamente la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta, ninguno de **"LOS LICITANTES"** cumpla con los requisitos solicitados en estas Bases para alguna de las partidas.
- d) Los precios ofertados para alguna de las partidas no sean convenientes para **"LA CONVOCANTE"**, aun cuando se haya agotado la etapa de mejoramiento de precios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 de la LADF.

#### 14. Inconformidades

De conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 48, fracción XXII, 89 y 101 de la LOFGJCDMX; 88 de la LADF, y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del **OIC**, los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitido por **"LA CONVOCANTE"** podrán interponer, ante el **OIC**, el recurso de inconformidad dentro del término de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.



## 15. Del contrato o los contratos

### 15.1 Consideraciones generales

De conformidad con el Lineamiento Sexagésimo Cuarto de los Lineamientos, la formalización del contrato se hará en estricto apego a las condiciones establecidas en estas bases, y en su caso, en las modificaciones realizadas en la Junta de Aclaraciones.

Los derechos y obligaciones que se deriven de esta Licitación Pública y de la adquisición de los bienes objeto de la misma, se formalizarán mediante la suscripción de un contrato o contratos entre las partes.

Si por causas imputables a **"LA CONVOCANTE"**, **"EL PROVEEDOR"** O **"LOS PROVEEDORES"** no firman el contrato dentro del término establecido en el numeral 15.1.2 de estas Bases, a partir de la fecha en que se formalice, se prorrogarán automáticamente en igual plazo las fechas de cumplimiento de las obligaciones de las partes, con fundamento en el artículo 60 de la LADF.

#### 15.1.1 Cesión de derechos

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato no podrán cederse o traspasarse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, **"EL PROVEEDOR"** O **"LOS PROVEEDORES"** deberán solicitar previamente y por escrito a **"LA CONVOCANTE"** tal circunstancia, especificando a favor de quién se expedirá el pago y protestando que libera a **"LA CONVOCANTE"** de toda responsabilidad derivada de la cesión correspondiente y en su caso, ésta expedirá su consentimiento por escrito en los términos de lo dispuesto en el artículo 61 de la LADF.

Asimismo, **"LA CONVOCANTE"** aclara que **"EL PROVEEDOR"** O **"LOS PROVEEDORES"** no podrán subcontratar para realizar la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, objeto de esta Licitación Pública.

#### 15.1.2 Formalización del contrato o los contratos

El o los contratos deberá(n) formalizarse en un término no mayor de 15 (quince) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a **"EL PROVEEDOR"** O **"LOS PROVEEDORES"** el fallo correspondiente, en apego a lo establecido en el Lineamiento Sexagésimo Primero de los Lineamientos, así como en el artículo 59 de la LADF.

### 15.2 Del cumplimiento del contrato

De conformidad con los artículos 73 fracción III y 75 Bis de la LADF y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, **"EL LICITANTE"** que en el procedimiento de Licitación Pública resulte ganador, deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a una institución bancaria de esta

localidad, carta de crédito, billete de depósito o póliza de fianza expedida por institución autorizada, por el importe del **15% (quince por ciento)** del monto total del contrato sin considerar el IVA, a favor de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**, la cual se deberá entregar en el domicilio de **"LA CONVOCANTE"** al momento de la firma del contrato.

Para el caso de que se presente póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas, facultadas y debidamente autorizadas en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México; además, deberá contener con precisión el número de contrato y en el texto de la póliza de fianza deberán transcribirse las siguientes leyendas:

*"Esta fianza estará en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución por autoridad competente".*

*"(La afianzadora) acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas a el proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan y cualquier reclamación con cargo a esta fianza para que sea procedente, deberá ser presentada por escrito, en nuestras oficinas principales o sucursales".*

*"La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos, 178, 279, 280, 282 y 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley".*

*"La fianza de garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente hasta el cumplimiento de todas las obligaciones por parte del proveedor".*

**"LA CONVOCANTE"** deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la LATRPERCDMX, publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Asimismo, **"LA CONVOCANTE"** verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

**"LA CONVOCANTE"**, en el marco de sus atribuciones, realizará un estricto seguimiento y vigilancia del cumplimiento de los contratos que deriven de las adquisiciones de bienes, a fin de que se garantice la correcta entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda; objeto de esta Licitación Pública, de acuerdo con lo solicitado, dando cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones contractuales pactadas.



### 15.2.1 Liberación de la garantía de cumplimiento del contrato

La garantía de cumplimiento del contrato será liberada una vez que **"EL PROVEEDOR"** haya cumplido satisfactoriamente con todas las obligaciones y condiciones establecidas en el contrato y, a petición por escrito de **"EL PROVEEDOR"**, le será devuelta dentro de un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato se requerirá la autorización expresa y por escrito por parte de **"LA CONVOCANTE"**.

### 15.2.2 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato

Se hará efectiva cuando:

- a) **"EL PROVEEDOR" O "LOS PROVEEDORES"** incumpla(n) con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus **ANEXOS**, y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales, establecidas en el numeral **15.4** de estas Bases y en el lineamiento Octogésimo inciso a), de los Lineamientos.
- b) **"EL PROVEEDOR" O "LOS PROVEEDORES"** incumpla(n) con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus **ANEXOS**, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales establecidas en el numeral **15.4** de estas Bases y en el lineamiento Octogésimo inciso b), de los Lineamientos, previa opinión del OIC.

Además de lo anterior, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

## 15.3. Pagos

### 15.3.1 Anticipos

Para esta Licitación Pública no se otorgará anticipo alguno.

### 15.3.2 Condiciones de pago

El pago que se genere con motivo de la adquisición de los bienes objeto de la presente Licitación Pública se efectuará en moneda nacional, máximo a los 20 (veinte) días naturales por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, contados a partir de la fecha en que sea ingresada al Sistema la solicitud de trámite de la Cuenta por Pagar, o bien dentro de las fechas límite de cierre, que para el efecto establezca la Coordinación General de Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 54, párrafo tercero de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, y una vez que la **Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos** haya validado y verificado los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica) y que la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios lo remita para su pago.



A fin de que la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México realice la transferencia bancaria electrónica del pago, "EL PROVEEDOR" deberá generar el Formato "Información para depósito interbancario en cuenta de cheques", a través de la dirección electrónica <https://data.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html> y presentarlo debidamente validado por Institución Bancaria, acompañado de la Constancia de Situación Fiscal y el estado de cuenta bancario no mayor a dos meses, ante la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, conforme a lo establecido en la regla trigésimo quinta, de las Reglas Generales de Presupuesto y Programación del Gasto y de la Contabilidad de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, localizada en la planta alta del edificio "B" en Av. Coyoacán, No. 1635, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, para su validación y alta en el catálogo de cuentas bancarias de proveedores de este Organismo Autónomo. Sin este requisito no se dará trámite al pago de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica).

La Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente, llevará a cabo la verificación del comprobante fiscal digital por internet (CFDI-factura electrónica) y su(s) soporte(s). En caso de rechazo de la documentación, el tiempo que "EL PROVEEDOR" tarde en regularizarla, será el mismo que se desfasará en su trámite de pago.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar estas cantidades, más los intereses correspondientes, a requerimiento de "LA CONVOCANTE". Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades respectivas a disposición de "LA CONVOCANTE", de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 párrafo tercero y cuarto de la LADF.

### 15.3.3 Validación de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica)

Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica) para pago se presentará(n), mediante escrito dirigido a la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, ubicada en Avenida Coyoacán, Número 1635, Edificio A, Primer Piso, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, como área requirente de los bienes y responsable de la revisión y validación de los mismos, acompañándose del soporte documental que acredite el debido cumplimiento en la entrega formal de los bienes. Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica) deberán contener: Denominación o Razón Social, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio fiscal y régimen fiscal de "EL PROVEEDOR"; ser expedidos a nombre de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, con Registro Federal de Contribuyentes FGJ2001109B6, con domicilio fiscal en Calle Digna Ochoa y Plácido, Número 56, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, Régimen Fiscal Personas Morales con Fines no Lucrativos, conteniendo: número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca y



modelo, país de origen, precio unitario, importe, subtotal, Impuesto al Valor Agregado, importe total, número de contrato, clave de método de pago, nombre del banco, número de sucursal y plaza, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) de 18 (dieciocho) dígitos de la cuenta bancaria que deberá estar registrada en **"LA CONVOCANTE"**, donde se efectuará el depósito por concepto del pago correspondiente y anexar la respectiva verificación del comprobante fiscal digital por internet ante el Servicio de Administración Tributaria y en formato PDF y XML.

Con relación al párrafo anterior, **"EL PROVEEDOR"** deberá cumplir con la normatividad fiscal que resulte aplicable al ejercicio de 2024 durante la vigencia del contrato.

#### 15.4 Sanciones

##### Penas convencionales

**"LA CONVOCANTE"**, con fundamento en el lineamiento Septuagésimo Segundo, párrafo primero, de los Lineamientos, aplicará penas convencionales por incumplimiento o atraso en la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y sustitución de los bienes, según corresponda, en los términos y condiciones pactados, sin considerar el IVA, como se señala a continuación:

Del **1% (uno por ciento)** sobre el valor total de los bienes no entregados, no instalados, no configurados y/o sin realizar pruebas de funcionalidad, según corresponda, o con características diferentes a lo ofertado, por cada día natural de incumplimiento o atraso en la recepción de los mismos, conforme a los numerales **3.6, 3.7 y 3.8** y el **ANEXO 1** de estas Bases.

Del **1% (uno por ciento)** sobre el valor total de los bienes, por cada 5 (cinco) minutos, por cada hora o día natural, según corresponda, de incumplimiento o atraso en la atención del soporte técnico y sus tiempos de respuesta ante incidentes, en los términos del **ANEXO 1**.

Del **1% (uno por ciento)** sobre el valor total de los bienes, por cada día natural de atraso en la entrega del reporte final y la transferencia de conocimientos, en los términos del **ANEXO 1**.

La acumulación de las penas convencionales no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del contrato, dicha penalización se descontará administrativamente del importe facturado y se liquidará solo la diferencia que resulte y que se estipula en el numeral **15.3.2** de las Bases y de conformidad con el lineamiento Septuagésimo Segundo, fracciones I y II de los Lineamientos, así como con el artículo 57 del RLADF; lo anterior sin perjuicio del derecho que tiene **"LA CONVOCANTE"** de optar entre exigir el cumplimiento forzoso del contrato o rescindirlo, independientemente de los derechos que le otorgue la Ley Federal de Protección al Consumidor.

En caso de incumplimiento a las obligaciones establecidas por causas imputables a **"EL PROVEEDOR" O "LOS PROVEEDORES"**, **"LA CONVOCANTE"** hará efectivas las penas convencionales pactadas a cargo del mismo, en el importe facturado que corresponda, de conformidad con el numeral **15.3.2** y, en su caso, exigirá la reparación.



de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las garantías que hayan sido acordadas, de conformidad con el lineamiento Septuagésimo Segundo fracción IV de los Lineamientos, así como con el artículo 58 del RLADF.

"**LA CONVOCANTE**" por ningún motivo autorizará condonación de sanciones por atraso o incumplimiento en la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, cuando las causas sean imputables a "**EL PROVEEDOR**" O "**LOS PROVEEDORES**".

#### 15.5 Rescisión del contrato

En términos del lineamiento Septuagésimo Quinto, de los Lineamientos, "**LA CONVOCANTE**", previo a la aplicación de las penas convencionales hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, podrá rescindir administrativamente el contrato respectivo, cuando "**EL PROVEEDOR**" incumpla con sus obligaciones, para lo cual deberá realizar el procedimiento previsto en el lineamiento Septuagésimo Sexto de los Lineamientos, en correlación con el artículo 42 de la LADF; asimismo, podrá rescindir el contrato sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión del OIC, de conformidad con el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC.

Serán causas de rescisión cuando:

- a) "**EL PROVEEDOR**" no realice la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, a entera satisfacción de "**LA CONVOCANTE**", a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente, conforme a las cantidades, unidad de medida, marca, modelo, país de origen, características y especificaciones técnicas contenidas en el **ANEXO 1** de estas Bases y a lo previsto en los numerales **3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 y 3.9** y a lo ofertado por "**EL PROVEEDOR**" y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el numeral **15.4** de estas Bases.
- b) "**EL PROVEEDOR**" no realice la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, a entera satisfacción de "**LA CONVOCANTE**", a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como áreas requirente, conforme a las cantidades, unidad de medida, marca, modelo, país de origen, características y especificaciones técnicas contenidas en el **ANEXO 1** de estas Bases y a lo previsto en los numerales **3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 y 3.9** y a lo ofertado por "**EL PROVEEDOR**", sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el numeral **15.4** de estas Bases, previa opinión del OIC.
- c) "**EL PROVEEDOR**" modifique las características o especificaciones técnicas de los bienes objeto del contrato.
- d) Se detecte que "**EL PROVEEDOR**" está incurriendo en prácticas no éticas o ilegales de conformidad con el numeral **4.4 inciso G)** de estas Bases.

- e) Las autoridades competentes detecten el incumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.
- f) **"LA CONVOCANTE"**, a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, detecte que la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato no es auténtica.
- g) Se compruebe lo establecido en el numeral **15.1.1** de estas Bases, en el sentido de ceder, traspasar o subcontratar en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del contrato.
- h) A **"EL PROVEEDOR"** se le suspenda o pierda, sea o no temporalmente, la autorización por cualquier autoridad competente o por el fabricante, según corresponda, para cumplir con el objeto del contrato.
- i) **"EL PROVEEDOR"** esté sujeto a cualquiera de los impedimentos descritos en el artículo 39 de la LADF.
- j) **"EL PROVEEDOR"** intente por cualquier medio el cobro de alguna comisión, cuota, cargo u honorario adicional que no esté pactado en el Contrato.
- k) **"EL PROVEEDOR"** cambie su nacionalidad e invoque la protección del Gobierno que le haya otorgado su nueva nacionalidad, contra reclamaciones y órdenes de **"LA CONVOCANTE"**.
- l) **"EL PROVEEDOR"** se declare en concurso mercantil o haga cesión en forma tal que pueda afectar los intereses de **"LA CONVOCANTE"**.
- m) **"EL PROVEEDOR"** recabe constancia de haber entregado, instalado, configurado, realizado las pruebas de funcionalidad y/o sustituido los bienes según corresponda, a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"**, sin haberlos entregado, instalado, configurado, realizado las pruebas de funcionalidad y/o sustituido efectivamente o haciéndolo incompleto.
- n) **"EL PROVEEDOR"** suspenda la ejecución del Contrato.
- o) **"LA CONVOCANTE"** compruebe la inexistencia de la póliza de fianza, conforme a lo solicitado en el numeral **15.2**, penúltimo párrafo de estas Bases.
- p) **"EL PROVEEDOR"** incumpla con sus obligaciones obrero-patronales, de forma tal que pueda afectar los intereses de **"LA CONVOCANTE"**.
- q) Se detecten irregularidades en las visitas de comprobación conforme a lo establecido en el numeral **17**, primer párrafo, de estas Bases.
- r) Se detecten irregularidades en las visitas a las instalaciones de **"EL PROVEEDOR"** que, en su caso, realice **"LA CONVOCANTE"**, la Secretaría de Desarrollo Económico o algún tercero, de conformidad con el numeral **17** párrafo segundo de estas bases.
- s) Y, en general, cualquier otra causa imputable a **"EL PROVEEDOR"** que lesione los



intereses de "LA CONVOCANTE".

**16. Del domicilio para recibir notificaciones**

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la misma.

**17. Visitas de comprobación**

"LA CONVOCANTE", a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, como área requirente de los bienes, podrá en cualquier momento realizar las visitas de comprobación que estime pertinentes durante la vigencia del contrato, a efecto de constatar la calidad y cumplimiento de la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda. En el caso de detectarse irregularidades, el contrato respectivo será susceptible de ser rescindido y hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con el artículo 70 de la LADF.

"LA CONVOCANTE" establece que por sí, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico o de terceros, podrá realizar visitas a las instalaciones de "EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES", con objeto de constatar que los bienes a adquirir cumplan con el grado de integración o contenido nacional manifestado en su propuesta técnica, de conformidad con lo establecido en el Lineamiento Décimo Octavo de los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional.

**18. Nulidad del contrato**

Procederá la nulidad del contrato cuando se presente cualquiera de las Hipótesis señaladas en el Artículo 2225 y demás relativos y aplicables del Código Civil para el Distrito Federal.

Estas Bases fueron avaladas dentro del ámbito de las atribuciones de cada área de las personas que intervinieron en la reunión de trabajo que se convocó para la **adquisición de sistemas de energía ininterrumpida "UPS" y no break.**



Estas Bases fueron elaboradas en la Ciudad de México, el día 08 de octubre de 2024 y con sus anexos constan de 56 hojas.

ELABORÓ

LIC. GUILLERMO RODARTE SUÁREZ  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL  
DE LICITACIONES DE BIENES

REVISÓ

LIC. MOISÉS TOLENTO GARCÍA  
SUBDIRECTOR DE ADQUISICIÓN DE  
BIENES

VALIDÓ

LIC. JOSÉ MANUEL SIMÓN CLEMENTE  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

AUTORIZÓ

C. CID RAYA GASCON  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

**ANEXO 1**

**DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

**ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA "UPS" Y NO BREAK**

**I. REQUERIMIENTOS GENERALES.**

1. "EL PROVEEDOR" deberá entregar la totalidad de los bienes LAB Destino (Libre Abordo Destino) sin costo adicional para "LA CONVOCANTE" en el Almacén General, ubicado en Av. Coyoacán No. 1635, Edificio B, planta baja, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, en la Ciudad de México de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00, en un plazo no mayor a 20 (veinte) días hábiles contados a partir del siguiente día hábil de la formalización del contrato.
2. "EL PROVEEDOR" deberá instalar, configurar y realizar las pruebas de funcionalidad de los equipos de respaldo de energía ininterrumpida "UPS", en un plazo no mayor a 60 días hábiles contados a partir de la entrega recepción de los bienes.
3. "EL PROVEEDOR" será el único responsable del traslado de los equipos para el proceso de instalación, configuración y pruebas de funcionalidad de los bienes.
4. "LA CONVOCANTE" a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, verificará que los bienes, cumplan técnicamente con las condiciones y alcances tecnológicos establecidos en el anexo técnico.
5. "EL PROVEEDOR" será responsable del correcto funcionamiento de los "UPS", por lo que realizará pruebas completas de funcionamiento de los mismos, en presencia de personal de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos.
6. "EL PROVEEDOR" deberá observar las medidas de seguridad tanto para su personal, como para las áreas y personal de "LA CONVOCANTE". En caso de daños ocasionados a los equipos o instalaciones de "LA CONVOCANTE" por parte del personal de "EL PROVEEDOR", estos deberán ser reparados en forma inmediata y sin costo adicional para "LA CONVOCANTE".
7. "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar un reporte final a los 10 (diez) días hábiles posteriores a la conclusión de la instalación configuración y pruebas de funcionalidad de los equipos de respaldo de energía ininterrumpida "UPS".

**II. DESCRIPCIÓN.**

Las especificaciones y características técnicas mínimas requeridas de los equipos solicitados son:

No.	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SISTEMAS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA "UPS"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UPS DE 3 KVA PARA RACK</li> <li>• 120v, on-line, tiempo de respaldo a plena carga 10 min., de doble conversión, frecuencia de operación 40-70 hz.</li> <li>• con botón de encendido y apagado.</li> <li>• factor de potencia 0.99%</li> <li>• batería plomo-acido sellada libre de mantenimiento. reemplazables,</li> <li>• con un panel de control LCD, con alarmas audibles,</li> <li>• suministro de todos los materiales que se requieran para su puesta en operación y correcto funcionamiento.</li> <li>• Rieles para instalación en Rack</li> </ul>	50	Pieza

2	NO-BREAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NO-BREAK CAPACIDAD 800VA / 450W A 120V</li> <li>• 8 Contactos regulados y con respaldo</li> <li>• Puerto USB, protección para TEL/DSL</li> <li>• Clavija de entrada NEMA 5-15P y 8 contactos NEMA 5-15R</li> <li>• Reemplazo Hot-Swap de la batería por el usuario</li> <li>• Regulación del 115V (+/- 5%) voltaje de salida (modo batería)</li> <li>• Autonomía a Carga completa 10 minutos</li> <li>• Velocidad recarga baterías 12 hrs.</li> <li>• 2 LEDs indican el estado de alimentación y alarma sonora</li> <li>• Monofásico</li> <li>• Regulación de tensión a 120v rango de 83V a 147V</li> <li>• Supresión instantánea de CA y supresión de ruido CA EMI/RF1</li> </ul>	200	Pieza
---	----------	---	-----	-------

### III. SOPORTE TÉCNICO.

1. "EL PROVEEDOR" deberá contar con un centro de atención único (tipo mesa ayuda) de soporte técnico especializado, donde se gestionarán tickets para incidentes y/o reportes, asimismo deberá presentar el procedimiento para levantar tickets de soporte vía telefónica y correo electrónico los 7 (siete) días de la semana las 24 (veinticuatro) horas del día. Durante el periodo de garantía del servicio.
2. "EL PROVEEDOR" deberá presentar una lista de las direcciones de Internet, cargo y números telefónicos y correos electrónicos del área de soporte técnico, así como el procedimiento para este soporte técnico y directorio de escalamiento del personal que brindará el soporte.

NOMBRE DEL CONTACTO	CARGO	TELÉFONO DE LA OFICINA	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	DIRECCIÓN DE INTERNET	NIVEL DE ESCALAMIENTO

3. La Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos podrá solicitar a "EL PROVEEDOR"; el diagnóstico y reparación de fallas urgentes que se presenten durante la instalación de los "UPS" de lunes a domingo en horario abierto.
4. Una vez generado el reporte por la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, por escrito o correo electrónico y vía telefónica, el tiempo máximo para que "EL PROVEEDOR" se ponga en contacto vía telefónica o correo electrónico para su atención no deberá ser mayor a 30 (treinta) minutos. "EL PROVEEDOR" deberá proporcionar un número de reporte para dar seguimiento al mismo.
5. Durante la vigencia de la garantía no habrá limitante en cuanto al número de reportes y horas de soporte técnico que solicite "LA CONVOCANTE".
6. La vigencia del Servicio de Soporte Técnico será igual al tiempo de vigencia de la garantía de los bienes adquiridos.
7. "EL PROVEEDOR" mantendrá permanentemente actualizado los datos del centro de atención de soporte técnico especializado ya sea por cambios de domicilio, teléfono o de cualquier índole.

### TIEMPOS DE RESPUESTA ANTE INCIDENTES

- El tiempo máximo de solución de reportes vía telefónica no deberá exceder de 3 (tres) horas. De lo contrario se procederá agendar una visita en las instalaciones de "LA CONVOCANTE" para la solución del mismo.
- La visita en sitio deberá programarse al día siguiente hábil después de no haber sido solucionado el reporte vía telefónica; el tiempo de reparación será máximo de 72 (setenta y dos) horas, contadas a

partir de la hora de llegada a sitio. Si excede este lapso, "EL PROVEEDOR" entregará un equipo de respaldo equivalente mientras se soluciona el problema.

- Si la reparación excede 30 (treinta) días hábiles, "EL PROVEEDOR" entregará un equipo nuevo con iguales o superiores características sin costo adicional para "LA CONVOCANTE".

#### IV. GARANTÍAS

1. "EL PROVEEDOR" deberá presentar garantía contra defectos de fabricación, vicios ocultos y deficiencia en la calidad de los bienes, por un periodo de 3 (tres) años, contados a partir de su recepción formal y a entera satisfacción de "LA CONVOCANTE".
2. En caso que se requiera que el equipo sea trasladado a Centros de Servicios Autorizados, todos los gastos que se deriven de dicho trámite correrán a cargo de "EL PROVEEDOR".
3. "EL PROVEEDOR" se compromete a dar cumplimiento a esta garantía.

#### V. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS.

1. "EL PROVEEDOR" llevará a cabo la transferencia de conocimientos especializado teórico-práctico en el manejo de los "UPS". Esta será impartida al personal de "LA CONVOCANTE" designado por la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, considerando un mínimo de 4 integrantes sin exceder de 10 participantes.
2. La transferencia de conocimientos será en condiciones que cumplan con las especificaciones de las tecnologías ofertadas, esta será sin costo para "LA CONVOCANTE", quien decidirá en coordinación con "EL PROVEEDOR" el horario, fechas, temas y lugar para su realización. Una vez validado y aprobado por el personal de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, "EL PROVEEDOR" enviara por escrito y/o correo electrónico el horario, fechas, temas y lugar acordado.
3. Una vez concluida la transferencia de conocimientos "EL PROVEEDOR" hará entrega de una constancia y/o diploma que acredite la conclusión de la misma, la cual deberá ser acreditada por el fabricante y validada por "LA CONVOCANTE" a través de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos.

#### VI. OTROS.

La distribución de los inmuebles donde se realizará la instalación, configuración y pruebas de funcionalidad de los equipos de respaldo de energía ininterrumpida "UPS" se le proporcionara a "EL PROVEEDOR" adjudicado.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL.

ANEXO 2

DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD,  
TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD  
DE MÉXICO

"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES" que participen en la presente Licitación Pública, deberán transcribir en hoja membretada la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación:

CIUDAD DE MÉXICO, A

Lic. Raúl de la Paz Pérez Orrala  
Coordinador General de Administración de la  
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México  
P r e s e n t e

Escrito original, en papel membretado de "EL LICITANTE", manifestando bajo protesta de decir verdad que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, previstas en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, que se encuentra vigente y aplicable en cuanto al artículo 58 último párrafo, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, de los últimos cinco ejercicios fiscales y de conformidad con lo establecido en el lineamiento Quincuagésimo Primero, fracción VI, de los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, de las siguientes contribuciones: Impuesto Predial, Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles, Impuesto Sobre Nóminas, Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos, Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, para lo cual deberán presentar Constancia de Adeudos de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México que le corresponda o, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, a efecto de que "LA CONVOCANTE" constate que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago o, en su caso, deberá presentar acuse de recibo de inicio de trámite ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México que le corresponda o, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, de las contribuciones que le corresponda:

Contribución	Aplica	No aplica
Impuesto predial		
Impuesto sobre adquisición de inmuebles		
Impuesto sobre nóminas		
Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos		
Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje		
Derechos por el suministro de agua		

Asimismo, manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto	Aplica	No aplica
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a cinco ejercicios, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es:		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México		
El domicilio fiscal se encontró en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 años		
Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el artículo 54 del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o aun cuando no se encuentre obligada, haya optado por el dictamen, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México. En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____ Asimismo, manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por personas autorizadas en el Código Fiscal de la Ciudad de México.		

**ANEXO 3**

**FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Lic. Raúl de la Paz Pérez Orrala**  
**Coordinador General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**Presente**

No. de requisición	No. de partida	Descripción de los bienes	No. de partida presupuestal	(Deberá corresponder a las características indicadas en el ANEXO 1)			
				Cantidad	Unidad de medida	Marca y modelo	País de origen
127/2024	1	SISTEMAS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA "UPS"	5151 "EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN"	50	PIEZA		
	2	NO-BREAK		200	PIEZA		

**Condiciones generales**

Lugar de entrega de los bienes:

Tiempo de entrega de los bienes:

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA  
DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL**





ANEXO 4  
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

CIUDAD DE MÉXICO, A

Lic. Raúl de la Paz Pérez Orrala  
Coordinador General de Administración de la  
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México  
P r e s e n t e

No. de requisición	No. de partida	Descripción de los bienes	No. de partida presupuestal	Cant.	Unidad de medida	Marca y modelo	País de origen	Precio unitario \$	Importe \$
127/2024	1	SISTEMAS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA "UPS"	5151 "EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN"	50	PIEZA			\$	\$
	2	NO-BREAK		200	PIEZA			\$	\$
IMPORTE CON LETRA								SUBTOTAL	\$
								IVA	\$
								IMPORTE TOTAL	\$

La indicación de que los precios son fijos.

**Condiciones generales:**

- Garantía de precios fijos y vigentes hasta el cumplimiento total de las condiciones pactadas en el contrato.
- Precio unitario en pesos mexicanos con redondeo a dos decimales.
- Aceptación de las condiciones de pago, en moneda nacional y conforme al plazo y procedimiento establecido por la convocante.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 5

FORMATO DE CARTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

CIUDAD DE MÉXICO, A

Lic. Raúl de la Paz Pérez Orrala  
Coordinador General de Administración de la  
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México  
P r e s e n t e

El (La) que suscribe C. \_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ participante de la **Licitación Pública Internacional** No. \_\_\_\_\_, convocada para la adquisición de \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicados, nos comprometemos a que los directivos, representantes legales y empleados que participen en las diferentes etapas de esta **Licitación Pública Internacional**, firma del contrato y en la entrega, instalación, configuración, pruebas de funcionalidad, soporte técnico y/o sustitución de los bienes, según corresponda, objeto de la **Licitación Pública Internacional**, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en prácticas no éticas o ilegales, durante la vigencia de la relación contractual. Asimismo, se compromete a que el precio unitario que presenta en su propuesta económica no se cotiza en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios entre "**LA CONVOCANTE**" y mi representada, incluyendo los actos que de estos se deriven.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 6

**FORMATO PARA OFERTAR PRECIOS MÁS BAJOS A LOS INICIALMENTE  
 PROPUESTOS EN LA OFERTA ECONÓMICA**

El (La) que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa participante de la Licitación Pública Internacional No. \_\_\_\_\_, relativa a la **ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA "UPS" Y NO BREAK**, lo que acredito con original o copia certificada y copia simple para cotejo de la escritura pública, y que cuento con facultades para actuar en nombre de mi representada, facultades que no me han sido revocadas, limitadas, ni modificadas a la fecha de la firma del presente documento.

Nombre del representante legal	Empresa licitante	Firma de conformidad	Escritura pública No.	Notario público	
				No.	Nombre

NOTA: Para el caso de las personas físicas por propio derecho deberá presentar su identificación oficial.

Manifiesto expresamente mi conformidad en ofertar precio unitario más bajo del originalmente presentado en mi propuesta económica, haciendo constar que el precio unitario más bajo derivado de esta etapa de mejoramiento de precio es:

Número de partida	Número de ronda	Descripción de los bienes	Precio unitario más bajo sin IVA	Oferta más baja propuesta (sin incluir IVA)		Empresa que oferta el precio unitario más bajo	Firma de aceptación
				%	Importe		
1	1	SISTEMAS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA "UPS"	\$	%	\$		
	2		\$	%	\$		
	...		\$ ...	... %	\$ ...		

*(Handwritten signature and scribbles)*

**ANEXO 7**

**CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA  
LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Lic. Raúl de la Paz Pérez Orrala**  
**Coordinador General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**Presente**

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y PARA LOS EFECTOS DE PRESENTAR PROPUESTAS Y, EN SU CASO, PODER CELEBRAR EL CONTRATO RESPECTIVO CON "LA CONVOCANTE", CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL No. \_\_\_\_\_ PARA LA ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_, NOS PERMITIMOS MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE ESTE PRECEPTO.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA  
DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL**



**ANEXO 8**

**INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Lic. Raúl de la Paz Pérez Orrala**  
**Coordinador General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**Presente**

NOMBRE DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA, (EN SU CASO) EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL), DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO (EN SU CASO) Y LOS DATOS SON COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

- NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL COMPLETA LEGIBLE)
- TIPO DE EMPRESA (INDICAR SI ES MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA)
- DOMICILIO DE LA EMPRESA (CON TODOS LOS DATOS COMPLETOS Y LEGIBLES)
- NACIONALIDAD DE LA EMPRESA
- NÚMERO DE EMPLEADOS CONTRATADOS
- ACTIVIDAD DESARROLLADA, DE ACUERDO CON LA DESCRICIÓN DE SU OBJETO SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON SU ESCRITURA PÚBLICA

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE COMPLETO Y FIRMA**

**INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOTA: El presente formato deberá ser presentado en papel membretado del licitante.**

