



# **FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN  
DE SERVICIOS**

## **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

**No. LPN/FGJCDMX/DACS-039/2024**

**“ADQUISICIÓN DE DIVERSO  
MOBILIARIO”**

**CALENDARIO DE EVENTOS**

EVENTOS	LUGAR	FECHA
<b>Junta de aclaración de bases</b>	En el domicilio de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Coyoacán, Número 1635, Edificio "B", Planta Alta, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, así como vía remota en sesión virtual.	<b>07 de agosto de 2024</b> <b>10:00 horas</b>
<b>Recepción de sobres</b>	En el módulo de acceso a las instalaciones de la Coordinación General de Administración, sita en Planta Baja de Avenida Coyoacán Número 1635, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez.	<b>09 de agosto de 2024</b> <b>09:00 a 09:45 horas</b>
<b>Presentación y apertura de propuestas</b>	En el domicilio de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Coyoacán, Número 1635, Edificio "B", Planta Alta, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, así como vía remota en sesión virtual.	<b>09 de agosto de 2024</b> <b>10:00 horas</b>
<b>Fallo</b>		<b>15 de agosto de 2024</b> <b>10:00 horas</b>



## GLOSARIO

Para efectos de estas bases se entenderá por:

**Adquisición.-** El acto jurídico por virtud del cual se adquiere el dominio o propiedad de un bien mueble a título oneroso.

**Área requirente.-** Unidades Administrativas y, en su caso, las Unidades Administrativas Técnico Operativas que solicitan Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios.

**Bases.-** El documento oficial que contiene los requisitos y condiciones que habrán de presentarse y observar durante el desarrollo de los procedimientos de contratación que realice la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Bienes muebles.-** Son los bienes de consumo o inversión que se utilizan como implemento para el desarrollo de las actividades encomendadas a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Caso fortuito o causas de fuerza mayor.-** Hecho o acto imprevisible o inevitable generado por la naturaleza o por el hombre, que impide a una de las partes el cumplimiento de una obligación, sin culpa o negligencia de la parte afectada. Dejarán de serlo para aquellos que se produzcan deliberadamente por el afectado.

**Contrato.-** Acuerdo de dos o más voluntades que se expresa por escrito, cuyo objeto es transmitir el dominio o posesión de bienes o la prestación de servicios a la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes, y que se derive de alguno de los procedimientos de contratación que regulan los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México y demás normatividad aplicable.

**“LA CONVOCANTE”.-** La Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**Domicilio de “LA CONVOCANTE”.-** Avenida Coyoacán, número 1635, Edificio “B”, Planta Alta, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal 03100, Ciudad de México.

**“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”.-** Persona física o moral participante en cualquier procedimiento de Licitación Pública e Invitación Restringida.

**“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”.-** Persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios, con la Fiscalía General.

**Identificación oficial vigente.-** Credencial para votar, Pasaporte emitido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, Cédula profesional con fotografía, Cartilla del Servicio Militar Nacional (liberada) o Licencia de manejo (vigente).

**IVA.-** Impuesto al Valor Agregado.

---

**LATRPERCDMX.-** Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.

**LADF.-** Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**Licitación Pública:** Procedimiento administrativo de carácter nacional mediante la cual se convoca públicamente a los licitantes para participar, adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la Fiscalía General, mediante un contrato relativo a adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios relacionados con bienes muebles.

**Lineamientos.-** Lineamientos para adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**LOFGJCDMX:** Ley Orgánica de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**OIC:** Órgano Interno de Control de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

**RLADF.-** Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.



**CONTENIDO**

NUMERAL	DESCRIPCIÓN
1.	<b>Las personas servidoras públicas responsables de la Licitación Pública</b>
2.	<b>Condiciones generales</b>
3.	<b>Información sobre los bienes objeto de esta Licitación Pública</b>
3.1	Descripción de los bienes
3.2	Grado de integración nacional
3.3	Patentes, marcas y derechos de autor
3.4	Garantía de los bienes
3.5	Transporte y empaque
3.6	Plazo de entrega, armado e instalación de los bienes
3.7	Proceso de recepción y verificación de los bienes
3.8	Lugar y condiciones de entrega, armado e instalación de los bienes
3.9	Devolución y/o sustitución
3.10	Impuestos y derechos
3.11	Catálogos y/o fichas técnicas
3.12	Muestras físicas
4.	<b>Información específica de la Licitación Pública</b>
4.1	Consulta, costo y forma de pago de las Bases
4.2	Presentación de la propuesta
4.2.1	Instrucciones para elaborar la propuesta
4.2.2	Instrucciones para presentar la propuesta
4.3	Documentación legal
4.4	Documentación administrativa
4.5	La propuesta técnica
4.6	La propuesta económica
5.	<b>Participación de las micro, pequeñas y medianas empresas</b>
6.	<b>Eventos de la Licitación Pública y verificación de los proveedores sancionados</b>
6.1	Modificaciones
6.2	Junta de aclaraciones
6.3	Presentación y apertura de propuestas
6.4	Fallo
7.	<b>Criterios de evaluación</b>
7.1	Evaluación de propuestas
7.2	Documentación legal y administrativa
7.3	Propuesta técnica
7.4	Propuesta económica



- 8. Garantía de formalidad de la propuesta**
  - 8.1 De la formalidad de la propuesta
  - 8.2 Liberación de la garantía de formalidad de la propuesta
  - 8.3 Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta
- 9. Criterios de adjudicación del contrato o los contratos**
- 10. Adjudicación del contrato o los contratos**
- 11. Suspensión del procedimiento de Licitación Pública**
- 12. Descalificación de “EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” y/o desechamiento de la propuesta**
- 13. Causas para declarar desierta la Licitación Pública**
- 14. Inconformidades**
- 15. Del contrato o los contratos**
  - 15.1 Consideraciones generales
    - 15.1.1 Cesión de derechos
    - 15.1.2 Formalización del contrato o los contratos
  - 15.2 Del cumplimiento del contrato
    - 15.2.1 Liberación de la garantía de cumplimiento del contrato
    - 15.2.2 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato
    - 15.2.3 Seguro de responsabilidad civil
  - 15.3 Pagos
    - 15.3.1 Anticipos
    - 15.3.2 Condiciones de pago
    - 15.3.3 Validación de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica)
  - 15.4 Sanciones
  - 15.5 Rescisión del contrato
- 16. Del domicilio para recibir notificaciones**
- 17. Visitas de comprobación**
- 18. Nulidad del contrato**



**ANEXOS**

<b>ANEXO 1</b>	Descripción de los bienes
<b>ANEXO 2</b>	Disposiciones legales aplicables al artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México
<b>ANEXO 3</b>	Formato de propuesta técnica
<b>ANEXO 4</b>	Formato de propuesta económica
<b>ANEXO 5</b>	Formato de carta de compromiso de integridad
<b>ANEXO 6</b>	Formato para ofertar precios más bajos a los inicialmente propuestos en la oferta económica
<b>ANEXO 7</b>	Carta de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal
<b>ANEXO 8</b>	Información general respecto al tipo de empresa
<b>ANEXO A</b>	Formato con los datos del licitante

“**LA CONVOCANTE**”, a través de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales en cumplimiento con lo que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 44 de la Constitución Política de la Ciudad de México; lineamiento Primero, Segundo, Sexto, Trigésimo Séptimo, Trigésimo Noveno fracción I, Cuadragésimo Segundo, Cuadragésimo Sexto, Quincuagésimo, Quincuagésimo Primero, Quincuagésimo Segundo, Quincuagésimo Tercero, Quincuagésimo Cuarto y Quincuagésimo Quinto de los Lineamientos; artículo 89, de la LOFGJCDMX; 27 inciso a), 28, 30 fracción I, 32 y 43 de la LADF; así como los artículos 36, 37 y 41 del RLADF, y demás normatividad aplicable, con el domicilio citado en el glosario, convoca a personas físicas y/o morales, a participar en la **Licitación Pública Nacional** número **LPN/FGJCDMX/DACS-039/2024**, para la **adquisición de diverso mobiliario**, conforme a las siguientes:

## B A S E S

En la presente Licitación Pública podrán participar las personas físicas y/o morales, así como quienes integran las micro, pequeñas y medianas empresas y las sociedades cooperativas nacionales y locales, que su actividad corresponda a los bienes que requiere “**LA CONVOCANTE**”, constituidas conforme a las Leyes Mexicanas, por lo que de conformidad con el lineamiento Vigésimo Primero, de los Lineamientos, en el presente procedimiento, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. No se considerará discriminación en caso de que el licitante se encuentre sujeto a alguna inhabilitación.

### 1. **Las personas servidoras públicas responsables de la Licitación Pública**

De conformidad con los lineamientos Quincuagésimo Segundo, primer párrafo, y Quincuagésimo Cuarto, segundo párrafo, de los Lineamientos, para este procedimiento las personas servidoras públicas responsables en los diferentes actos de Junta de aclaraciones, así como en la Presentación y apertura de propuestas que conforman el procedimiento, quienes presidirán y firmarán indistintamente las actas de los eventos, correspondientes pueden ser el C. Cid Raya Gascon, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el Lic. José Manuel Simón Clemente, Director de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o el Lic. Moisés Tolento García, Subdirector de Adquisición de Bienes y/o el Lic. Guillermo Rodarte Suarez, Jefe de Unidad Departamental de Licitaciones de Bienes.

Para efectos de lo anterior, para la etapa de comunicación de dictamen y Fallo, únicamente podrán presidir indistintamente las personas servidoras públicas siguientes: C. Cid Raya Gascon, Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales y/o el Lic. José Manuel Simón Clemente, Director de Adquisiciones y Contratación de Servicios y/o el Lic. Moisés Tolento García, Subdirector de Adquisición de Bienes.



## 2. Condiciones generales

Con apego al lineamiento Quincuagésimo, de los Lineamientos, todos **“LOS LICITANTES”** deberán cumplir en igualdad de circunstancias los mismos requisitos y condiciones establecidos en las presentes Bases.

La adjudicación de los bienes objeto de esta Licitación Pública será por partida y se adjudicará por la totalidad de la partida o partidas en las que participe **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que cumplan con todos los requisitos establecidos en estas Bases, ofrezcan las mejores condiciones en cuanto a especificaciones técnicas, oportunidad que oferte y el precio unitario más bajo a **“LA CONVOCANTE”**.

Por el hecho de contar con características iguales, las siguientes partidas se deberán ofertar y se adjudicarán de manera conjunta de la siguiente manera:

Partidas agrupadas	Descripción del bien
1, 3, 8 y 10	SILLÓN SECRETARIAL
2, 5, 9 y 12	ESCRITORIO SECRETARIAL CON CAJONERA

Con excepción de las partidas **4, 6, 7 y 11**, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos establecidos en estas Bases, ofrezcan las mejores condiciones en cuanto a especificaciones técnicas, oportunidad que oferte y el precio unitario más bajo a **“LA CONVOCANTE”**.

## 3. Información sobre los bienes objeto de esta Licitación Pública

### 3.1 Descripción de los bienes

Los conceptos de número de requisición, número de partida, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida y demás especificaciones técnicas de los bienes objeto de la presente Licitación Pública se detallan en el **ANEXO 1** de estas Bases. Los bienes solicitados deberán apegarse a las características señaladas en dicho **ANEXO**.

### 3.2 Grado de integración nacional

De conformidad con el artículo 30 fracción I de la LADF y Lineamiento Séptimo del Acuerdo por el que se dan a conocer los “Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional”, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 17 de mayo de 2019, los bienes ofertados deberán ser producidos en México y contar con por lo menos un **50% (cincuenta por ciento)** de integración o contenido nacional, el que será determinado conforme a la fórmula establecida en su lineamiento Décimo Primero; lo anterior de conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción IV, de los Lineamientos.

### 3.3 Patentes, marcas y derechos de autor

**“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”** asumirán la responsabilidad total en caso de que al realizar la entrega y/o sustitución de los bienes, objeto de esta Licitación Pública, se infrinjan patentes, marcas o violen derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, liberando de toda responsabilidad a **“LA CONVOCANTE”**.

### 3.4 Garantía de los bienes

Los bienes objeto de esta Licitación Pública deberán ser nuevos y originales de la marca ofertada y estar garantizados por **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”** contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”** por un período mínimo de 5 (cinco) años, contados a partir de su recepción formal (entrega, armado e instalación) y a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”**, a través de la **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur**, la **Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto**, la **Coordinación General de Investigación Territorial** y la **Jefatura General de la Policía de Investigación**, como áreas requirentes de los bienes, considerando lo previsto en el artículo 70 de la LADF, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor. La vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato será igual al período de garantía de fabricación de los bienes.

La vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato será igual al periodo de garantía de los bienes.

### 3.5 Transporte y empaque

**“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”** tendrán bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para realizar la entrega, armado e instalación y/o sustitución de los bienes, de acuerdo con las condiciones, lugar, horario y plazo de entrega, armado e instalación y/o sustitución de los mismos, sin costo adicional para **“LA CONVOCANTE”**. Los bienes deberán protegerse adecuadamente de acuerdo con su presentación en empaque de fábrica para evitar que se dañen en su transportación y maniobras.

### 3.6 Plazo de entrega, armado e instalación de los bienes

La entrega, armado e instalación de los bienes será conforme a las necesidades de las áreas requirentes, a partir del **15 de agosto y máximo al 31 de diciembre de 2024**, incluyendo sábados, domingos y días festivos, de conformidad con el **ANEXO 1** de estas Bases. Las áreas requirentes harán la solicitud a **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”** adjudicado(s) con dos días hábiles de anticipación, señalando por escrito o correo electrónico y vía telefónica, número de requisición, número de partida, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, domicilios y horario de entrega de los bienes.

Asimismo, **“LA CONVOCANTE”** aceptará entregas parciales de los bienes, objeto de esta Licitación Pública, siempre y cuando no rebase el plazo de entrega, armado e instalación, establecido en este numeral.



### 3.7 Proceso de recepción y verificación de los bienes

“LA CONVOCANTE”, a través de la **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur, la Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto, la Coordinación General de Investigación Territorial y la Jefatura General de la Policía de Investigación**, como áreas requerentes, deberán designar un enlace responsable quien, en conjunto con un representante de la Subdirección de Almacenes, verificarán que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, cantidades solicitadas, unidad de medida, además de la marca ofertada y la garantía correspondiente. En caso de no aceptarse los bienes durante el proceso de recepción, el plazo de entrega, armado e instalación será el mismo establecido en el punto 3.6 por lo que no aplica el criterio de devoluciones. No serán recibidos los bienes con empaque dañado.

### 3.8 Lugar y condiciones de entrega, armado e instalación de los bienes

La entrega, armado e instalación de los bienes objeto de esta Licitación Pública será LAB DESTINO (Libre Abordo Destino), sin costo adicional para “LA CONVOCANTE”, de conformidad con el **ANEXO 1**, y de acuerdo con el lineamiento Cuadragésimo Noveno, de los Lineamientos

### 3.9 Devolución y/o sustitución

“LA CONVOCANTE”, a través de **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur, la Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto, la Coordinación General de Investigación Territorial y la Jefatura General de la Policía de Investigación**, hará la devolución de los bienes y “EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES” se obligan a sustituirlos sin costo adicional y a entera satisfacción de “LA CONVOCANTE” en un plazo no mayor a **10 (diez) días hábiles**, contados a partir de la fecha en que se reporte alguna eventualidad por escrito o correo electrónico y vía telefónica, en el supuesto que se detecten defectos de fabricación, vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos; en observancia a lo dispuesto en el artículo 70 de la LADF, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor, situación que prevalecerá durante el uso de los bienes dentro del periodo de garantía de fabricación.

### 3.10 Impuestos y derechos

El pago de los impuestos y derechos que se generen con motivo de la adquisición de los bienes, será cubierto por “EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”. “LA CONVOCANTE” únicamente pagará el importe correspondiente al IVA.

### 3.11 Catálogos y/o fichas técnicas

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” presentarán catálogos y/o fichas técnicas con imagen a color, en idioma español, de los bienes a ofertar, indicando el número de la partida o partidas en que participen, en los que deberán identificar que cumplan con cada una de las características y especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO 1** de estas Bases de igual manera deberá indicar (en caso de ser aplicable), que los bienes ofertados dan

cumplimiento a las disposiciones, características y especificaciones establecidas en los "Lineamientos Generales para la Adquisición de Bienes y Servicios con Características y Especificaciones de Menor Grado de Impacto Ambiental", publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 21 de septiembre de 2022 y deberán entregarse conjuntamente con la propuesta técnica en el acto de presentación y apertura de propuestas el día y hora señalados, los cuales serán verificados por "**LA CONVOCANTE**".

### 3.12 Muestras físicas

De conformidad con el artículo 37 fracción III, del RLADF, "**EL LICITANTE**" O "**LOS LICITANTES**" deberán presentar una muestra física por cada uno de los conjuntos de las siguientes partidas: 1, 3, 8 y 10, (sillón secretarial); partidas: 2, 5, 9 y 12, (escritorio secretarial con cajonera); así como de la partida 4, (sillón ejecutivo); partida 6, (escritorio secretarial en "L"); partida 7, (escritorio modular ejecutivo), y partida 11, (mesa de juntas rectangular -10 personas-), mismas que se entregarán en el Almacén General, ubicado en el Edificio "B", Planta Baja de Avenida Coyoacán, número 1635, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, de esta Ciudad, entrada por Calle Adolfo Prieto, el día **08 de agosto de 2024**, en un horario de 12:00 a 14:00 horas, a efecto de que las áreas requirentes, así como un representante de la Subdirección de Almacenes, verifiquen que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas conforme al **ANEXO 1** de estas Bases. Regresando las muestras físicas a "**LOS LICITANTES**" el mismo día.

"**EL LICITANTE**" O "**LOS LICITANTES**" que participen deberán recabar constancia de la presentación y verificación de cada una de las muestras físicas exhibidas; firmada por las áreas requirentes que les corresponda y por la Subdirección de Almacenes, y anexar los originales de dichas constancias junto con su Propuesta Técnica, dentro del sobre cerrado, mismos que formarán parte de la evaluación cualitativa correspondiente.

El no presentar las muestras físicas de las partidas señaladas será motivo de descalificación para las partidas correspondientes.

## 4. Información específica de la Licitación Pública

"**EL LICITANTE**" O "**LOS LICITANTES**" interesados en participar en este procedimiento se sujetarán a los numerales siguientes:

### 4.1 Consulta, costo y forma de pago de las Bases

Las Bases estarán disponibles para su consulta o, en su caso, para su adquisición los días **02, 05 y 06 de agosto de 2024**, en un horario de **09:00 a 14:00** horas, en las oficinas de la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicada en el domicilio de "**LA CONVOCANTE**".

Para tener derecho a participar en la presente Licitación Pública es requisito indispensable cubrir el costo de las Bases de conformidad con el artículo 36, de la LADF. Estas bases tienen un costo de \$1,500.00 (un mil quinientos pesos 00/100 M.N.), IVA incluido, que



deberá pagarse a través de depósito bancario a la **cuenta número 65507898273** o por transferencia bancaria electrónica al número de cuenta **CLABE 014180655078982738** del banco Santander, S.A., a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.

Es importante que **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** verifiquen que en el comprobante que emita la **“INSTITUCIÓN BANCARIA”** aparezca el número de cuenta correcto y legible de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, así como el monto exacto del costo de las bases, el cual presentara acompañado de copia de su Registro Federal de Contribuyentes en la CAJA de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, en un horario de **09:00 a 14:00 horas**, donde se le hará entrega de un recibo de caja en dos tantos. Únicamente procederá el pago si la fecha del comprobante del mismo corresponde a los días establecidos para la venta de bases y el trámite de su canje por el recibo de caja se realiza en ese mismo periodo.

Es responsabilidad de **“EL LICITANTE”** corroborar que en el recibo de caja expedido por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, aparezca el nombre correcto y/o Razón Social, la forma de pago, numero de licitación y el objeto del procedimiento administrativo, así como el sello y la firma del cajero.

**“EL LICITANTE”** podrá recoger las Bases de Licitación Publica entregando un tanto del recibo de caja en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios, quien a su vez proporcionaran el recibo de entrega de Bases en los días y horarios establecidos en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**.

## 4.2 Presentación de la propuesta

### 4.2.1 Instrucciones para elaborar la propuesta

La documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica deberán de elaborarse de acuerdo a lo siguiente:

- a) Dirigidas a la Mtra. Laura Angeles Gómez, Coordinadora General de Administración de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México e identificadas con el número y nombre de esta Licitación Pública.
- b) Impresas en papel con membrete de **“EL LICITANTE”**, sin enmendaduras ni tachaduras y de fecha actual.
- c) En idioma español, pesos mexicanos y medidas de uso nacional.
- d) Firmadas al calce en todas sus hojas por quien tenga poder legal para tal efecto.
- e) La documentación presentada deberá presentarse preferentemente foliada.

### 4.2.2 Instrucciones para presentar la propuesta

**“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** deberán presentar su propuesta en un **SOBRE CERRADO** de manera inviolable y claramente identificable, que contendrá: **original o copia**

**certificada y copia simple legible para cotejo** de la documentación legal; así como el original de la documentación administrativa, propuesta técnica y la propuesta económica solicitada en estas Bases, **incluyendo la garantía de formalidad de la propuesta.**

La totalidad de estos documentos deberán incluirse dentro del **SOBRE CERRADO** que entreguen **“LOS LICITANTES”** en el acto de presentación y apertura de propuestas.

**“LA CONVOCANTE”** se abstendrá de recibir documento alguno que no se encuentre contenido dentro del **SOBRE CERRADO**.

Para agilizar el manejo de la información y no con fines de descalificación, la documentación podrá presentarse con separadores e identificadores para su pronta revisión de acuerdo a lo siguiente:

#### 4.3 Documentación legal

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO** original o copia certificada y copia simple legible para cotejo, de la siguiente documentación:

- a) Formato de **ANEXO A**, debidamente requisitado y suscrito por la persona facultada para tal efecto.
- b) **Personas morales:** Acta constitutiva de la empresa y sus modificaciones, si las hubiere, debidamente protocolizadas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en la que conste que el objeto social está relacionado con la adquisición de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.
- c) **Personas físicas:** Acta de nacimiento
- d) Constancia de Situación Fiscal, con fecha de expedición máximo de 30 días naturales a la fecha de presentación de propuestas
- e) Instrumento notarial que acredite la personalidad del representante legal de **“EL LICITANTE”**, en su caso.
- f) Identificación oficial vigente.
- g) Original para cotejo y copia simple de recibo de caja de compra de Bases que deberá estar fechado conforme a los días establecidos para venta de bases.
- h) Original para cotejo y copia simple de recibo de entrega de bases.
- i) Comprobante del domicilio fiscal de **“EL LICITANTE”** (estado de cuenta bancario a su nombre con una antigüedad máximo de dos meses) o última boleta del impuesto predial o el último comprobante de pago de servicios de agua, luz, teléfono (no celulares), siempre y cuando no tenga una antigüedad mayor de cuatro meses y contrato de arrendamiento vigente, en su caso.



#### 4.4 Documentación administrativa

Incluir dentro del **SOBRE CERRADO**, conforme a lo indicado en los numerales 4.2.1 y 4.2.2 de estas Bases original de la siguiente documentación:

- a) *Currícula Vitarum* de la persona moral o *Curriculum Vitae* de la persona física.
- b) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la LADF. (**ANEXO 7**).
- c) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en la que asume la responsabilidad total en caso de que al realizar la entrega y/o sustitución de los bienes se violen derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes, liberando de toda responsabilidad a **“LA CONVOCANTE”**.
- d) **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** sujetos de contribuciones fiscales en la Ciudad de México:

Deberán presentar escrito original, conforme al **ANEXO 2** de estas Bases, en papel membretado de **“EL LICITANTE”**, manifestando bajo protesta de decir verdad que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, previstas en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, que se encuentra vigente y aplicable en cuanto al artículo 58 último párrafo, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, de los últimos 5 (cinco) ejercicios fiscales y conforme a lo establecido en el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción VI, de los Lineamientos, de las siguientes contribuciones: Impuesto Predial, Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles, Impuesto Sobre Nóminas, Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos, Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, para lo cual deberán presentar Constancia de Adeudos de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México o, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, a efecto de que **“LA CONVOCANTE”** constate que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago o, en su caso, deberán presentar acuse de recibo de inicio de trámite ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México o, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, de las contribuciones que le corresponda.

**“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** cuya causación de las contribuciones o las obligaciones formales, sea menor a 5 (cinco) ejercicios fiscales, deberán presentar la citada constancia a partir de la fecha de la cual se generaron.

Se acepta como requisito en el acto de Presentación y apertura de propuestas, en caso de que **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** no estén en posibilidad de exhibir las constancias aludidas en ese momento, presente lo siguiente:

- 1.- El acuse de recibo de la solicitud de la constancia de adeudos, y

- 2.- **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en el que señale que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar la mencionada constancia, previamente a la formalización del contrato respectivo.

En caso de no cumplir con lo manifestado anteriormente y que en las constancias de impuestos se detecte adeudo de alguna de las contribuciones a que esté obligado, no se formalizará el contrato de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 58 de la **LATPERCDMX** y se procederá a hacer efectiva la garantía de formalidad de la propuesta.

En caso de que no le aplique el impuesto predial y derecho por el suministro de agua, deberá anexar el original y copia del contrato de arrendamiento y/o comodato vigente durante el ejercicio 2024.

En caso de no ser sujeto de alguna de las contribuciones señaladas, deberán presentar **carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** expresando claramente los motivos y causas del por qué dichas contribuciones no le aplican.

- e) En términos del artículo 58 último párrafo, de la **LATPERCDMX**, deberá presentar la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo vigente, la cual es expedida por el Servicio de Administración Tributaria con una vigencia no mayor a 30 (treinta) días naturales previos a la presentación de propuestas.
- f) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que, cuenta con la experiencia profesional, capacidad material, financiera y legal suficiente y capacidad de respuesta que le permite obligarse y cumplir con todos los requerimientos necesarios que se deriven del presente procedimiento, utilizando para ello todos sus recursos materiales, técnicos y humanos.
- g) Carta de compromiso de integridad conforme al **ANEXO 5** de estas Bases, de acuerdo con el lineamiento Cuadragésimo Séptimo, de los Lineamientos.
- h) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que conoce y acepta todas las condiciones establecidas en estas Bases y sus **ANEXOS** y que, en caso de resultar adjudicado, se compromete a acatar las disposiciones contenidas, tanto en las Bases de la Licitación Pública, como en el contrato respectivo. Así como conocer, aceptar y acatar las disposiciones establecidas en los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México.
- i) **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la misma.
- j) Presentar Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México y deberá estar vigente mínimo hasta la fecha de formalización del contrato, de conformidad con el lineamiento Vigésimo Tercero, párrafo segundo, de los Lineamientos.



En caso, de que le resulte aplicable dicha constancia podrá contener la anotación que identifique a **"EL LICITANTE"** como salarialmente responsable en el Padrón de Proveedores, en cumplimiento a los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

- k) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad**, que en caso de resultar adjudicado tendrá la calidad de patrón respecto al personal que utilice para realizar la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes objeto de la Licitación Pública y tiene pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo y demás ordenamientos en materia de Trabajo y Seguridad Social, por lo tanto, deslinda expresamente a **"LA CONVOCANTE"**, a quien no se considerará patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones y responsabilidades laborales o de seguridad social que **"EL LICITANTE"** tenga con respecto a sus trabajadores o personal de cualquier otra índole, por lo que en caso de alguna controversia, sin importar su naturaleza u origen, no procederá acción legal alguna en contra de **"LA CONVOCANTE"**.
- l) De conformidad con el lineamiento Cuadragésimo Séptimo, de los Lineamientos, **"EL LICITANTE"** O **"LOS LICITANTES"** presentarán **carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás personal de sus procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o han tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas Servidoras Públicas señaladas a continuación, de conformidad con el acuerdo por el que se fijan Políticas de Actuación de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal que se señalan, para Cumplir los Valores y Principios que rigen el Servicio Público y para Prevenir la Existencia de Conflicto de Intereses, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 27 de mayo de 2015, así como en los Lineamientos para la Presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y Homólogos que se Señalan, publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 23 de julio de 2015.

DR. ULISES LARA LÓPEZ  
**COORDINADOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL EN EJERCICIO DE LA SUPLENCIA DE LA PERSONA TITULAR DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO POR MINISTERIO DE LEY**

MTRA. LAURA ANGELES GÓMEZ  
**COORDINADORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

C. CID RAYA GASCON  
**DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

LIC. JOSÉ MANUEL SIMÓN CLEMENTE  
**DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

LIC. MOISÉS TOLENTO GARCÍA  
**SUBDIRECTOR DE ADQUISICIÓN DE BIENES**



LIC. GUILLERMO RODARTE SUÁREZ  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE LICITACIONES DE BIENES

C. ELÍAS ENOC RODRÍGUEZ ESPINOSA  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COTIZACIONES DE BIENES

**POR LAS ÁREAS REQUERENTES**

**FISCALÍA DE ACUSACIÓN Y ENJUICIAMIENTO SUR**

LIC. JOSÉ ARMANDO ELIZALDE TADEO  
FISCAL DE ACUSACIÓN Y ENJUICIAMIENTO SUR

LIC. LILIA ARZATE PAZ  
JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ENLACE ADMINISTRATIVO

**COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN DE DELITOS DE ALTO IMPACTO**

MTRO. CÉSAR OLIVEROS APARICIO  
COORDINADOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN DE DELITOS DE ALTO IMPACTO

MTRA. MARÍA JESÚS CONCEPCIÓN GARCÍA LORENZO  
COORDINADORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO

**COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL**

DR. ULISES LARA LÓPEZ  
COORDINADOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL

C. ALMA MÓNICA GONZÁLEZ SEGURA  
COORDINADORA DE ENLACE ADMINISTRATIVO DE LA COORDINACIÓN GENERAL  
DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL

**JEFATURA GENERAL DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN**

MTRO. FRANCISCO ALMAZÁN BAROCIO  
JEFE GENERAL DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN

MTRA. GRISEL AMADOR LIRA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



- m) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en la que se compromete que los bienes que ofertó en su propuesta técnica son producidos en México y que cuentan por lo menos con un 50% de integración o contenido nacional, de conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción IV, de los Lineamientos.
- n) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar conjuntamente con los bienes escrito libre mediante el cual manifieste, bajo protesta de decir verdad el nombre de la empresa fabricante y el resultado del cálculo del grado de integración o contenido nacional de los bienes entregados, de acuerdo a la fórmula establecida en el lineamiento Décimo Primero y en términos del lineamiento Décimo Sexto del acuerdo por el que se dan a conocer los "Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional".
- o) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado estará obligado a conservar la información relativa a esta Licitación Pública durante un término de cinco años, contados a partir de la entrega, armado e instalación de los bienes a "**LA CONVOCANTE**", con la documentación soporte respectiva, que le permita sustentar en todo momento el contenido y veracidad de sus manifestaciones en cuanto al grado de integración o contenido nacional de los bienes.

Lo anterior de conformidad con el Lineamiento Décimo Séptimo de "Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del porcentaje de Integración o Contenido Nacional.

- p) **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** en donde manifieste que se obliga a guardar absoluta confidencialidad por tiempo indefinido sobre la información que se derive del procedimiento, por lo que no podrá utilizar, publicar, difundir, divulgar, proporcionar, ceder o comunicar en forma parcial o total por ningún medio ya sea electrónico, informático, escrito, colectivo, individual o a terceras personas ajenas a la presente Licitación Pública, cualquier tipo de información o datos sean restringidos o no, que "**LA CONVOCANTE**", le proporcione y que se derive del procedimiento para la adquisición de los bienes de esta Licitación Pública.

"**EL PROVEEDOR**" se obliga en los mismos términos a guardar absoluta confidencialidad sobre la información que obtenga, tenga acceso y custodie respecto a la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes.

- q) Incluir la información general de la empresa (**ANEXO 8) INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA.**

#### 4.5 La propuesta técnica

Deberá presentarse conforme a las características y a lo indicado en el **ANEXO 1** y de acuerdo al formato de propuesta técnica establecido en el **ANEXO 3** de estas Bases y contener la información y documentación siguiente:

- a) Número de requisición, número de partida o partidas en las que participe, descripción y especificaciones técnicas completas y detalladas de los bienes ofertados, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca ofertada sin incluir precios, de conformidad



con lo establecido en el **ANEXO 1** de estas Bases.

b) Conjuntamente con la propuesta técnica se deberán presentar los manifiestos que se relacionan a continuación:

- I. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que acepta las condiciones, lugar, horario y plazo para realizar la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes, de acuerdo con las especificaciones, alcances, características y cantidades que se establecen en los numerales **3.6, 3.8, 3.9** y **ANEXO 1**, de estas Bases.
- II. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que la entrega, armado e instalación de los bienes objeto de esta Licitación Pública será LAB DESTINO (Libre Abordo Destino), sin costo adicional para **"LA CONVOCANTE"**, de conformidad con el **ANEXO 1**.
- III. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicado conoce y acepta que el plazo de la entrega, armado e instalación de los bienes será conforme a las necesidades de las áreas requirentes, a partir del **15 de agosto y máximo al 31 de diciembre de 2024**, incluyendo sábados, domingos y días festivos, de conformidad con el **ANEXO 1** de estas bases. Además de que las áreas requirentes harán la solicitud a **"EL PROVEEDOR" O "LOS PROVEEDORES"** adjudicado(s) con dos días hábiles de anticipación, señalando por escrito o correo electrónico y vía telefónica, número de requisición, número de partida, descripción de los bienes, partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, domicilios y horario de entrega de los bienes.

Aunado a lo anterior, conoce y acepta que **"LA CONVOCANTE"** aceptará entregas parciales de los bienes, objeto de esta Licitación Pública, siempre y cuando no rebase el plazo de entrega, armado e instalación establecido en este numeral.

Asimismo, tiene conocimiento y acepta que **"LA CONVOCANTE"**, a través de la **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur**, la **Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto**, la **Coordinación General de Investigación Territorial** y la **Jefatura General de la Policía de Investigación**, como áreas requirentes, deberán designar un enlace responsable quien, en conjunto con un representante de la Subdirección de Almacenes, verificarán que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas, cantidades solicitadas, unidad de medida, además de la marca ofertada y la garantía correspondiente. En caso de no aceptarse los bienes durante el proceso de recepción, el plazo de entrega, armado e instalación será el mismo establecido en este punto, por lo que no aplica el criterio de devoluciones.

- IV. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que los bienes objeto de esta Licitación Pública, deberán ser nuevos y originales de la marca ofertada y estar garantizados por **"EL PROVEEDOR"** contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra **"EL PROVEEDOR"** por un período mínimo de 5 (cinco) años, contados a partir de su recepción formal (entrega, armado e instalación) y a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"**, a través de la **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur**, la **Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto**, la **Coordinación General de Investigación Territorial** y la **Jefatura General de la Policía de Investigación**, como áreas requirentes de los bienes, considerando lo previsto en el



artículo 70, de la LADF, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor. La vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato será igual al período de garantía de fabricación de los bienes.

- V. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que conoce y acepta que “**LA CONVOCANTE**”, a través de la **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur, la Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto, la Coordinación General de Investigación Territorial y la Jefatura General de la Policía de Investigación**, hará la devolución de los bienes y “**EL PROVEEDOR**” se obliga a sustituirlos sin costo adicional y a entera satisfacción de “**LA CONVOCANTE**” en un plazo no mayor a **10 (diez) días hábiles**, contados a partir de la fecha en que se reporte alguna eventualidad por escrito o correo electrónico y vía telefónica, en el supuesto que se detecten defectos de fabricación, vicios ocultos y deficiencias en la calidad de los mismos; en observancia a lo dispuesto en el artículo 70, de la LADF, así como lo aplicable del Código Civil para el Distrito Federal y la Ley Federal de Protección al Consumidor, situación que prevalecerá durante el uso de los bienes dentro del periodo de garantía de fabricación.
- VI. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que tendrán bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte necesario para realizar la entrega, armado e instalación y/o sustitución de los bienes, de acuerdo con las condiciones, lugar, horario y plazo de entrega, armado e instalación y/o sustitución de los mismos, sin costo adicional para “**LA CONVOCANTE**”. Los bienes deberán protegerse adecuadamente de acuerdo con su presentación en empaque de fábrica para evitar que se dañen en su transportación y maniobras. No se aceptarán los bienes con empaque dañado.
- VII. “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” presentarán catálogos y/o fichas técnicas con imagen a color, en idioma español, de los bienes a ofertar, indicando el número de la partida o partidas en que participen, en los que deberán identificar que cumplan con cada una de las características y especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO 1** de estas bases de igual manera deberá indicar (en caso de ser aplicable), que los bienes ofertados dan cumplimiento a las disposiciones, características y especificaciones establecidas en los “**Lineamientos Generales para la Adquisición de Bienes y Servicios con Características y Especificaciones de Menor Grado de Impacto Ambiental**”, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 21 de septiembre de 2022.
- VIII. **Carta de manifestación bajo protesta de decir verdad** que los bienes ofertados dan cumplimiento a las disposiciones, características y especificaciones establecidas en los “**Lineamientos Generales para la Adquisición de Bienes y Servicios con Características y Especificaciones de Menor Grado de Impacto Ambiental**”, publicados en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 21 de septiembre de 2022, de las partidas en las que resulte aplicable.
- Situación que será verificada por las áreas requirentes al momento de la evaluación cualitativa de la propuesta técnica.
- IX. Constancias de la presentación y verificación de las muestras físicas de las partidas señaladas en el numeral 3.12 de estas Bases.

#### 4.6 La propuesta económica

Deberá presentarse conforme a lo indicado en estas Bases y al **ANEXO 4** conteniendo la información y documentación siguiente:

- a) La propuesta económica deberá considerar las especificaciones de su propuesta técnica, número de requisición, número de partida o partidas en las que participe, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca ofertada, precio unitario, importe, subtotal, IVA, total de la propuesta, número y objeto de la presente Licitación Pública, de conformidad al **ANEXO 1**, en los términos del **ANEXO 4** de estas Bases.
- b) Precios unitarios en pesos mexicanos, con dos decimales.
- c) Garantía de formalidad de la propuesta en original y copia simple de conformidad con los numerales **8** y **8.1** de estas Bases de Licitación Pública.

#### 5. Participación de las micro, pequeñas y medianas empresas

De conformidad con el Lineamiento Trigésimo Octavo, de los Lineamientos, “**LA CONVOCANTE**” en el ejercicio de su autonomía, se apegará en todo momento a las reglas emitidas por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Ciudad de México, que tengan por objeto promover la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas

Las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en la Licitación Pública presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad, “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” deberán presentar escrito firmado por la persona facultada **manifestando bajo protesta de decir verdad**, que la información general de la empresa y los datos como son: nombre de la empresa, tipo de empresa (micro, pequeña o mediana), domicilio de la empresa, nacionalidad de la empresa, número de empleados contratados y actividad desarrollada es fidedigna o verídica **ANEXO 8**.

De conformidad con la Regla Quinta de las Reglas para Fomentar y Promover la Participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el día 13 de noviembre de 2003, las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en las Licitaciones Públicas presentando propuestas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

En el caso al que se refiere el párrafo anterior, además de los documentos y requisitos indicados en las presentes Bases de la Licitación Pública, presentarán en el sobre que contenga sus propuestas, el convenio entre las empresas participantes.

En el convenio a que se refiere el párrafo anterior, se establecerá lo siguiente:



- I. Un representante común;
- II. Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas; y
- III. La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique.

Además, las empresas mencionadas deberán presentar la documentación legal en original o copia certificada ante notario o corredor público y copia simple para cotejo; así como la original de la documentación administrativa, como si cada una de ellas participara de forma individual. **La omisión de dicho requisito será motivo de descalificación;** asimismo, la propuesta técnica y económica deberá ser suscrita por el representante común designado en el convenio.

## 6. Eventos de la Licitación Pública y verificación de los proveedores sancionados

En apego al aviso FGJCDMX/13/2020, por el que se da a conocer el acuerdo FGJCDMX/15/2020 por el que se autoriza que las sesiones, juntas, reuniones de trabajo, comités y subcomités, procedimientos administrativos de adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios que realice la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, se llevarán a cabo con presencia remota

Los eventos de Junta de aclaración de bases, Presentación y apertura de propuestas y acto de Fallo, se realizarán desde el domicilio de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales y paralelamente en sesión virtual a través de la siguiente liga electrónica:

**URL: [https://fgj.webex.com/meet/moises\\_tolento](https://fgj.webex.com/meet/moises_tolento)**

**Número de reunión: 2558 725 7080**

Considerando el registro de “**LOS LICITANTES**”, se procederá a verificar que los mismos no se encuentren sancionados por la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, por la Secretaría de la Función Pública o en incumplimiento contractual con alguna Dependencia, Órgano Desconcentrado, Alcaldía y Entidad, conforme a lo establecido en el artículo 39 Bis de la LADF.

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones, de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos, de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, al teléfono 55 **5200 9910** o al correo electrónico [arturo\\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx](mailto:arturo_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx)

### 6.1 Modificaciones

- I. Una vez concluido el acto de Junta de aclaraciones, las personas servidoras públicas que intervengan en el mismo no podrán modificar, adicionar o eliminar las condiciones de las Bases concursales y/o las proposiciones de “**LOS LICITANTES**”, excepto en los casos señalados en el artículo 44 de la LADF, así como en los lineamientos Quincuagésimo Primero, fracción séptima, y Quincuagésimo Tercero, de los Lineamientos.



**Cuando la modificación se realice en el acto de:**

- a) Junta de aclaración de bases, **“LOS LICITANTES”** al elaborar su propuesta, deberán considerar las nuevas cantidades de los bienes requeridos.
- b) Presentación y apertura de propuestas, **“LA CONVOCANTE”** otorgará a **“LOS LICITANTES”** un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles, a efecto de que realicen los ajustes correspondientes en la parte económica de su propuesta, considerando las nuevas cantidades de los bienes requeridos, conforme al formato que establezca para tal efecto **“LA CONVOCANTE”**.

En este caso **“LA CONVOCANTE”** deberá recibir las propuestas originales y se abstendrá de realizar la evaluación cuantitativa, hasta en tanto se presenten los formatos señalados, en la hora y fecha que determine para la continuación del acto de Presentación y apertura de propuestas.

El formato deberá reflejar las cantidades de los bienes, número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca, precios unitarios, importe, subtotal, IVA y total con y sin impuestos originalmente propuestos y las nuevas cantidades ajustadas por estos conceptos.

- c) Fallo hasta antes de su emisión, **“LA CONVOCANTE”** deberá proporcionar el formato y conceder un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles para su presentación, sólo a aquellos **“LICITANTES”** que hubieren cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos, y se abstendrá de realizar el mejoramiento de precio, debiendo señalar hora y fecha para la presentación del formato y continuación del acto.
- II. Una vez formalizado el contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la LADF, dentro de su presupuesto aprobado y disponible **“LA CONVOCANTE”**, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de los bienes solicitados mediante modificaciones al contrato vigente y que el monto total de las modificaciones no rebasen en su conjunto el 25% (veinticinco por ciento) del valor total del contrato, siempre y cuando, los precios unitarios y demás condiciones de los bienes sean iguales a los inicialmente pactados, debiendo entregar **“EL PROVEEDOR”** los documentos que demuestren el ajuste y la actualización de la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 61, del RLADF.

Toda modificación realizada al contrato, deberá ser expresa y se hará constar por escrito en un Convenio, debiendo suscribirlo las mismas personas que signaron el Contrato origen o aquellas que las sustituyan en el cargo o funciones, acreditándose estos con la documentación correspondiente.

No podrán modificarse los precios unitarios de los bienes, el periodo de pago, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a **“EL**

**PROVEEDOR**”, comparadas con las establecidas en el acuerdo de voluntades, de conformidad con los artículos 67 y 68, de la LADF.

## 6.2 Junta de aclaraciones

De conformidad con lo dispuesto en el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción I de los Lineamientos, así como el artículo 41 fracción I del RLADF, la **Junta de aclaraciones** se llevará a cabo vía remota en sesión virtual el día **07 de agosto de 2024, a las 10:00 horas**, desde el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, a través de la siguiente liga electrónica:

**URL: [https://fgj.webex.com/meet/moises\\_tolento](https://fgj.webex.com/meet/moises_tolento)  
Número de reunión: 2558 725 7080**

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México al teléfono **55 5200 9910** o al correo electrónico **arturo\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx**

**“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** se deberán incorporar al proceso vía remota, a través de la liga electrónica citada, lo cual podrán realizar a partir de las **09:45 horas, del día 07 de agosto de 2024.**

De conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Segundo, de los Lineamientos, en este evento se dará respuesta a todas y cada una de las dudas o cuestionamientos que presenten **“LOS LICITANTES”**, por escrito previo a su celebración, y escritas o verbales durante el desarrollo de la misma. Cuando las preguntas sean planteadas respecto a la Documentación legal y administrativa, **“LA CONVOCANTE”** dará respuesta a las mismas y, cuando los cuestionamientos sean realizados por cuestiones técnicas, será el área requirente la que responderá las mismas.

En las aclaraciones, precisiones o respuestas que realice **“LA CONVOCANTE”**, se especificará expresamente el numeral o numerales de las bases que se modifican o adicionan, las que formarán parte integrante de las propias bases.

**IMPORTANTE:** Para el mejor desarrollo de la Junta de aclaraciones, se solicita a **“LOS LICITANTES”** que presenten previamente a la celebración de este acto sus cuestionamientos por escrito y enviarlos por correo electrónico, a más tardar una hora antes de dar comienzo al evento, a **moises\_tolento@fgjcdmx.gob.mx** o **guillermo\_rodarte@fgjcdmx.gob.mx** o bien, en medio digital (CD o USB) en cualquier versión de Word, a más tardar el 06 de agosto de 2024, en un horario de 09:00 a 19:00 horas, en la Jefatura de Unidad Departamental de Licitaciones de Bienes, en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, de conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción I, de los Lineamientos.

Una vez concluida la Junta de aclaración de bases se levantará el acta del evento que formará parte de estas bases, de la cual una vez firmada, por las personas Servidoras Públicas que se encuentren de forma presencial en el evento, se enviará copia electrónica a **“LOS**



**LICITANTES**” y personas Servidoras Públicas, participantes vía remota. Se hace de su conocimiento que el evento será grabado desde su inicio hasta el cierre del mismo.

Para efectos de notificación de las modificaciones realizadas a las bases concursales y **ANEXOS** realizadas en la Junta de aclaración de bases, el acta respectiva estará a disposición de los interesados en la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, de conformidad con el artículo 37 fracción II, de la LADF.

En el caso de que sea necesaria la celebración de una segunda o más juntas de aclaraciones, en este evento y los posteriores se señalará lugar, fecha, hora y liga electrónica en que se realizará la siguiente.

### 6.3 Presentación y apertura de propuestas

De conformidad con lo dispuesto en el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción II, de los Lineamientos, así como en el artículo 41 fracción II párrafo segundo, del RLADF, la **Primera etapa** referente a la Presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo vía remota en sesión virtual el día **09 de agosto de 2024, a las 10:00 horas**, desde el domicilio de **“LA CONVOCANTE”**, a través de la siguiente liga electrónica:

**URL: [https://fgj.webex.com/meet/moises\\_tolento](https://fgj.webex.com/meet/moises_tolento)  
Número de reunión: 2558 725 7080**

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México al teléfono **55 5200 9910** o al correo electrónico **arturo\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx**.

**“LOS LICITANTES”** entregarán su propuesta de manera física en un **SOBRE CERRADO** de forma inviolable, que contendrá la documentación legal y administrativa, propuesta técnica, propuesta económica, garantía de formalidad de la propuesta, en el módulo de acceso a las instalaciones de la Coordinación General de Administración, sita en la Planta Baja de Avenida Coyoacán Número 1635, Colonia Del Valle, Código Postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, el cual será entregada a la persona Servidora Pública facultada para presidir el evento (el Lic. Moisés Tolento García, Subdirector de Adquisición de Bienes), colocando el sello de seguridad para garantizar la transparencia del proceso, en un horario de **09:00 a 09:45 horas, el día 09 de agosto de 2024. Cabe señalar que una vez transcurrido este tiempo no se recibirá ninguna otra propuesta**, el **SOBRE ÚNICO** podrá ser entregado por un propio sin que sea necesaria la presencia del representante legal de **“EL LICITANTE”**.

La apertura de los sobres se llevará a cabo a las **10:00 horas** del mismo día de su recepción, este evento será grabado y transmitido en todo momento desde la entrega de sobres y hasta el cierre del mismo, **por lo que podrá ingresar a la sesión virtual a partir de las 09:00 horas**.

En este acto, una vez que **“LOS LICITANTES”** hayan entregado su propuesta en un **SOBRE CERRADO** se procederá a la apertura del mismo, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y económica y



garantía de formalidad de la propuesta, desechándose las que hubieren omitido alguno de los requisitos establecidos en estas Bases y admitiendo para su revisión cualitativa a los participantes que hayan cumplido con los requisitos en este acto, quedando bajo responsabilidad de **"LA CONVOCANTE"** la revisión cualitativa de la documentación legal y administrativa, así como la propuesta económica, de conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Cuarto primer párrafo, de los Lineamientos,

Las personas Servidoras Públicas que se encuentren de manera presencial en el evento, rubricarán las propuestas presentadas, mismas que quedarán en custodia de **"LA CONVOCANTE"** para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante **dictamen** será dado a conocer en el acto del Fallo.

Aquellos **"LICITANTES"** que hayan sido descalificados en la primera etapa del procedimiento se podrán incorporar vía remota a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores, de conformidad con el artículo 43 antepenúltimo párrafo, de la LADF.

Una vez concluida la Presentación y apertura de propuestas se levantará el acta correspondiente y se firmará por las personas Servidoras Públicas que se encuentren de manera presencial en el evento y se enviará vía correo electrónico copia de la misma a **"LOS LICITANTES"** y a las personas Servidoras Públicas que participen vía remota.

#### 6.4 Fallo

De conformidad con el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción III de los Lineamientos, la **Segunda etapa**, referente a la lectura del dictamen y emisión del Fallo, se realizará vía remota en sesión virtual el día **15 de agosto de 2024, a las 10:00 horas**, desde el domicilio de **"LA CONVOCANTE"**, a través de la siguiente liga electrónica:

**URL: [https://fgj.webex.com/meet/moises\\_tolento](https://fgj.webex.com/meet/moises_tolento)**

**Número de reunión: 2558 725 7080**

**Nota:** En caso de presentar dudas técnicas con respecto a la conexión y transmisión vía remota del proceso, favor de comunicarse con el Lic. Arturo Hernández Ramos, Director de Telecomunicaciones de la Dirección General de Tecnología y Sistemas Informáticos de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México al teléfono **55 5200 9910** o al correo electrónico **arturo\_hernandezr@fgjcdmx.gob.mx**

Con fundamento en el lineamiento Quincuagésimo Quinto, de los Lineamientos, **"LA CONVOCANTE"** comunicará el resultado del dictamen en la junta pública, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre de **"EL LICITANTE" O "LOS LICITANTES"** que ofertaron las mejores condiciones y el precio unitario más bajo por los bienes objeto de la Licitación Pública, dando a conocer el importe respectivo.

El dictamen comprenderá el análisis detallado de lo siguiente:

- a) Documentación legal y administrativa.
- b) Propuesta técnica.
- c) Propuesta económica.

En el dictamen deberá establecerse si los rubros antes citados cubren los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por **“LA CONVOCANTE”**, respecto de los bienes objeto de la Licitación Pública, para determinar si las propuestas cumplen con lo solicitado.

Este evento será grabado y transmitido desde el inicio hasta el cierre del mismo.

De conformidad con lo dispuesto en los lineamientos Quincuagésimo Sexto y Quincuagésimo Séptimo, de los Lineamientos, así como con el artículo 43 fracción II, párrafo segundo y tercero de la LADF, **“LOS LICITANTES”**, en este mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo, por los bienes objeto de esta Licitación Pública, en beneficio de **“LA CONVOCANTE”**, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para **“LA CONVOCANTE”**, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando en este acto se encuentre incorporada vía remota la persona que cuente con poderes de representación de **“LOS LICITANTES”**, lo cual deberá ser acreditado en este mismo acto con la documentación que obra en el expediente.

En caso de que el representante de **“EL LICITANTE”** que participa en el evento no sea la misma persona que firmó la propuesta deberá acreditar en ese momento su personalidad, para lo cual se le proporcionará un correo electrónico al cual enviará su identificación y poder notarial que lo acredite como representante de **“EL LICITANTE”**, de acuerdo con lo solicitado en el **ANEXO 6** de estas Bases.

#### **Condiciones para obtener precios más bajos**

Con la finalidad de obtener las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio y realizar una óptima utilización de los recursos asignados para la presente **Licitación Pública**, la subasta de precios más bajos se realizará considerando el precio unitario más bajo, antes de **IVA**, ofertado para cada una de las partidas por todos **“LOS LICITANTES”**, quedando asentado en el formato señalado como **ANEXO 6**, de estas Bases, mismo que se hará del conocimiento de **“LOS LICITANTES”**.

De acuerdo con lo señalado en la fracción I del apartado B de los **“Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más bajos para los Bienes y Servicios objeto del Procedimiento Licitatorio”**, publicados en la gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de abril de 2010. La presentación de las ofertas donde se indiquen precios unitarios más bajos en términos porcentuales, es con la finalidad de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio unitario de los bienes objeto del procedimiento de Licitación Pública para lo cual se seguirá el siguiente procedimiento:

- 1.- **“LOS LICITANTES”** cuyas propuestas hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos y garantía de formalidad de la propuesta, podrán ofertar un precio unitario más bajo en términos porcentuales, en cuando menos dos rondas, únicamente y a través de las personas con poderes de representación de **“EL LICITANTE”**.
- 2.- Se recibirán sus propuestas mediante el chat privado en la plataforma webex en la que se desarrolla el evento| designado para tal efecto, las cuales serán requisitadas conforme al formato señalado en el **ANEXO 6** de las presentes bases, el cual deberá ser firmado con posterioridad por **“LOS LICITANTES”**.
- 3.- Se establecerá comunicación simultánea con **“LOS LICITANTES”**, a través del chat privado de la plataforma digital en cada ronda a efecto que presenten su nueva oferta respecto del precio unitario que se tenga en el momento como más bajo.
- 4.- **“LA CONVOCANTE”** recibirá los precios unitarios ofertados a través del chat privado y dará a conocer en voz alta los importes respectivos, precisando el importe que haya resultado más bajo en cada ronda.
- 5.- **“LOS LICITANTES”** que estén interesados tendrán la oportunidad de volver a presentar una nueva oferta, respecto del precio unitario más bajo en la ronda anterior, hasta que ya no se cuente con ofertas más bajas.
- 6.- Agotado el procedimiento de ofertas y obteniendo **“EL LICITANTE”** que haya ofertado el precio unitario más bajo de los bienes y como consecuencia resulte adjudicado, se levantará el acta correspondiente.
- 7.- Para mayor agilidad en el proceso se recomienda a **“LOS LICITANTES”** que los porcentajes que ofrezcan sean presentados sin fracciones decimales.  
  
En caso de que la oferta que proponga(n) **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** incluya decimales, únicamente se tomarán en cuenta los dos primeros decimales resultado del porcentaje de descuento ofertado.
- 8.- Una vez que se determine **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que hayan| ofertado el porcentaje de descuento más conveniente para **“LA CONVOCANTE”** y por ende el precio unitario más bajo de los bienes requeridos y como consecuencia hayan resultado adjudicados, previa verificación de que éstos sean correctos, es decir que haya congruencia entre el porcentaje plasmado y el precio unitario más bajo ofertado, se procederá a la emisión del Fallo.

Para efectos del contrato y como resultado de proponer precios más bajos conforme al artículo 43 fracción II, de la LADF, **“EL LICITANTE”** O **“LOS LICITANTES”** que haya(n) sido adjudicado(s) deberá(n) presentar su propuesta económica con el ajuste por el porcentaje de descuento ofertado, aplicando dicho porcentaje a la partida o partidas, según sea el caso, cuya sumatoria deberá corresponder con el subtotal establecido en el Fallo, información que será presentada en formato digital e impreso, a



más tardar un día hábil posterior a la notificación del Fallo, quedando asentado en el acta correspondiente.

9.- Fin del procedimiento.

En términos de lo establecido en el numeral 9, primer párrafo de las bases concursales, para el caso de que ninguna de las empresas participantes se encuentren interesadas en participar en el proceso de subasta descendente la adjudicación podrá realizarse a **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** que hayan ofertado el precio unitario más bajo de la partida o las partidas en que participe; lo anterior sujeto al costo promedio de mercado obtenido en el sondeo de mercado realizado por **“LA CONVOCANTE”**.

Si como resultado de la evaluación a las propuestas a que se refiere el procedimiento anterior, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, **“LA CONVOCANTE”** aplicará los siguientes criterios para el desempate:

- a) Se adjudicará a **“EL LICITANTE”** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las mínimas establecidas en estas bases, con relación a los bienes objeto de esta Licitación Pública y, en su caso, se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.
- b) Se adjudicará proporcionalmente en partes iguales, a las propuestas que reúnan las mismas condiciones y en igualdad de precio, y en su caso, se encuentre inscrito en el Padrón de Proveedores con la anotación que lo identifique como Proveedor Salarialmente Responsable.

Una vez determinado **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** que haya(n) ofertado el precio unitario más bajo por los bienes requeridos objeto de esta Licitación Pública y, como consecuencia, haya(n) resultado adjudicado(s), se levantará acta enviándose vía correo electrónico, copia de la misma a cada uno de los asistentes y participantes vía remota y se notificará a los que no hubieren participado.

El plazo para la emisión del Fallo podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine **“LA CONVOCANTE”** y bajo su responsabilidad siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas de conformidad con el artículo 43 fracción II, párrafo octavo, de la LADF.

Los actos de presentación y apertura de propuestas, y de Fallo, serán presididos por la persona Servidora Pública responsable del procedimiento, quien será la única autoridad facultada para aceptar o desechar cualquier proposición de las que se hubieran presentado, así como para definir cualquier asunto que se presente durante el desarrollo del procedimiento en términos de la LADF.

Todos los actos que forman parte del procedimiento, se realizarán puntualmente el día, hora y lugar señalado en las bases de Licitación Pública, levantándose en cada uno de ellos, acta circunstanciada, que será rubricada y firmada por quienes hayan participado de forma presencial debiendo entregar y/o enviar vía correo electrónico a cada uno de



los participantes copia de la misma.

## 7. Criterios de evaluación

Los criterios que se aplicarán para evaluar la capacidad de las propuestas serán los siguientes:

- a) Se verificará por parte de **"LA CONVOCANTE"**, que cada una de las propuestas cumpla con la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta.
- b) La evaluación de las propuestas se hará comparando los precios unitarios de los bienes y en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas por **"LOS LICITANTES"**, siempre y cuando dichas ofertas cumplan con todo lo indicado en las bases de la Licitación Pública, así como sus **ANEXOS** correspondientes, garantizando las mejores condiciones de compra para **"LA CONVOCANTE"**.
- c) Para la evaluación de las propuestas, no se emplearán mecanismos de puntos o porcentajes
- d) Se evaluará que la propuesta no presente discrepancia entre la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en estas bases y que hayan sido incluidos dentro del **SOBRE CERRADO**.
- e) En el caso de errores y omisiones aritméticos, éstos serán analizados de la siguiente manera; si existiera una discrepancia entre:
  - e.1. Los precios unitarios y el subtotal que resulte de la sumatoria de los precios unitarios por las cantidades de los bienes, prevalecerá el precio unitario y el subtotal será corregido.
  - e.2. El subtotal y el importe total de la oferta, como resultado de calcular el IVA., se tomará en cuenta el resultado que obtenga **"LA CONVOCANTE"** al realizar las operaciones correspondientes para calcular y sumar el IVA.
  - e.3. El precio expresado en número y letra, prevalecerá el precio expresado en letra.

Si una vez hecho del conocimiento a **"EL LICITANTE"** lo anterior y revisado con **"LA CONVOCANTE"** no acepta alguna de las correcciones antes mencionadas, su oferta será desechada, lo cual se hará de su conocimiento durante la comunicación del resultado del dictamen y fallo y quedará asentado en el acta respectiva.

- f) Los requisitos solicitados en la propuesta técnica serán evaluados por el área requirente.

### 7.1 Evaluación de propuestas

### 7.2 Documentación legal y administrativa

Se procederá al análisis detallado de las propuestas presentadas por **"LOS LICITANTES"**. Se

evaluará que la documentación legal y administrativa contenga la totalidad de la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases.

### 7.3 Propuesta técnica

Se desecharán las que no cumplan con la totalidad de la información, documentos, marca, requisitos técnicos, conforme a lo dispuesto en estas bases de Licitación Pública. Se considerarán elegibles aquéllas que cumplan con las condiciones técnicas, con las características, las especificaciones requeridas en el **ANEXO 1** de estas Bases y que garanticen satisfactoriamente la adquisición de los bienes.

### 7.4 Propuesta Económica

Se hará el análisis comparativo y detallado de las propuestas económicas; asimismo, se evaluarán los precios unitarios más bajos presentados en la segunda etapa del procedimiento.

## 8. Garantía de formalidad de la propuesta

La garantía que se presente para la formalidad de la propuesta deberá estar fechada con 1 (un) día hábil anterior a la Presentación y apertura de propuestas o el día del citado evento y **NO** deberá ser presentada con **perforaciones, mutilaciones, engrapada, con enmendaduras o tachaduras** y la vigencia deberá ser a partir del día de la Presentación y apertura de propuestas.

### 8.1 De la formalidad de la propuesta

Con fundamento en el artículo 73 fracción I y 75 bis de la LADF, y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, "**EL LICITANTE**" deberá garantizar la formalidad de su propuesta mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito o fianza expedida por institución autorizada por un importe mínimo del **5 % (cinco por ciento)** del monto total de su propuesta sin considerar el IVA, a favor de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**. El documento deberá incluirse dentro del **SOBRE CERRADO** que contenga la documentación.

Para el caso de que se presente fianza ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas y facultadas y en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, deberá contener con precisión el número de esta Licitación Pública; además en el texto de la fianza deberá transcribirse las siguientes leyendas:

*"La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos 178, 279, 280, 282 y 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y otorga su conocimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley".*

*"La fianza de garantía de formalidad de la propuesta, únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva de autoridad competente".*



“**LA CONVOCANTE**” deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la **LATRPCDMX** publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Así mismo “**LA CONVOCANTE**” verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

## 8.2 Liberación de la garantía de formalidad de la propuesta

“**LA CONVOCANTE**” conservará en custodia la garantía de formalidad de la propuesta hasta la fecha del Fallo y serán devueltas a “**LOS LICITANTES**” a los 15 (quince) días hábiles siguientes a la emisión del fallo, salvo la de aquel “**LICITANTE**” a quien se le hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que éste constituya la garantía de cumplimiento del contrato correspondiente, de conformidad con el artículo 73 fracción I, párrafo segundo, de la LADF.

## 8.3 Aplicación de la garantía de formalidad de la propuesta

Se hará efectiva en su totalidad cuando se presente alguno de los casos siguientes:

- a) “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” retiren su propuesta una vez iniciado el acto de presentación y apertura del sobre que contenga la documentación legal y administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.
- b) Cuando notificado “**EL PROVEEDOR**” de la adjudicación de que fue sujeto, por causas imputables a éste no se formalice el contrato dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles, en términos de lo dispuesto en el Lineamiento Sexagésimo Cuarto de los Lineamientos, así como en los artículos 59 párrafo cuarto, de la LADF y 60 fracción II, del RLADF.
- c) Por no presentar a la firma del contrato la Constancia de Adeudos, (en caso de que le sea aplicable).

## 9. Criterios de adjudicación del contrato o los contratos

Una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará un **dictamen** y se seleccionará de entre “**LOS LICITANTES**” al(los) que haya(n) reunido las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por “**LA CONVOCANTE**”, y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultara que dos o más propuestas son solventes y, por lo tanto, satisfacen la totalidad de los requerimientos de “**LA CONVOCANTE**”, el contrato se adjudicará a quien(es) presente(n), **en la segunda etapa del procedimiento**, la propuesta con el **precio unitario** más bajo y las condiciones ofertadas sean las más benéficas para “**LA CONVOCANTE**”. **La adjudicación será por partida y se adjudicará a “EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” por la totalidad de la partida o partidas en la(s) que participe(n).**

En caso de que “**EL LICITANTE**” O “**LOS LICITANTES**” desistan o se hubiere rescindido el

contrato respectivo por causas imputables a **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”**, **“LA CONVOCANTE”** podrá adjudicar el contrato a **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** que hayan presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en el **precio unitario** más bajo, con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al **10% (diez por ciento)**.

#### 10. Adjudicación del contrato o los contratos

El (los) contrato(s) que se derive(n) de esta Licitación Pública se adjudicará(n) a **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** que reúna(n) las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por **“LA CONVOCANTE”** y garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

#### 11. Suspensión del procedimiento de Licitación Pública

El **OIC** podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones de la LADF y el RLADF, declarando la suspensión temporal o definitiva de este procedimiento de Licitación Pública, manteniéndose el proceso en el estado en que se encuentra hasta en tanto se emita una resolución, misma que podrá tener los siguientes efectos: suspender definitivamente el procedimiento; confirmarse la validez del acto en cuyo caso, se continuará hasta el pronunciamiento del Fallo; en caso de decretarse la nulidad del acto, éste se repondrá a partir del momento en que se originó la causa que haya dado motivo a la misma, de conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 48 fracción XXII, 89 y 101, de la LOFGJCDMX; 35 párrafo primero, de la LADF; 42 del RLADF y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC.

Asimismo, **“LA CONVOCANTE”** podrá suspender el procedimiento de Licitación Pública sin responsabilidad para la misma por caso fortuito o causas de fuerza mayor, así como por causas que afecten el interés público y general, previa opinión del OIC, de conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 48, fracción XXII, 89 y 101 de la LOFGJCDMX; 42 penúltimo párrafo de la LADF; 48 del RLADF y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la Licitación Pública, se reanudará previo aviso a los involucrados, en la cual podrán intervenir **“LOS LICITANTES”** que no hubiesen sido descalificados. En todos los casos mencionados se notificará por escrito a los involucrados.

#### 12. Descalificación de **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** y/o desechamiento de la propuesta

Se descalificará a **“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”**, cuando se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:

- a) No cumpla(n) con alguno de los requisitos establecidos en estas Bases.



- b) Si se comprueba que tiene acuerdo con otros **"LICITANTES"** para elevar los precios de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.
- c) En caso de que **"EL LICITANTE"** O **"LOS LICITANTES"** que hayan comprado las bases las transfieran a otro o no exhiba el pago de recibo de caja.
- d) Si se comprueba que **"EL LICITANTE"** O **"LOS LICITANTES"** se encuentran en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 39 de la LADF.
- e) Que la propuesta sea ilegible en toda o en alguna de sus partes, de forma tal que no permita llevar a cabo la evaluación cualitativa.
- f) Si no están firmadas autógrafamente por el representante legal las propuestas en donde indique **"LA CONVOCANTE"**.
- g) Cuando exista discrepancia entre los documentos presentados.
- h) Por no presentar sus ofertas en moneda nacional.
- i) Que presente condiciones de pago distintas a las que señala **"LA CONVOCANTE"**.
- j) Por no apegarse a lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases para la adquisición de los bienes ofertados que se integran tanto en la propuesta técnica **ANEXO 3** y que se correlaciona con la propuesta económica, **ANEXO 4**.
- k) Cuando la garantía de formalidad de la propuesta no corresponda a lo solicitado en los numerales **8** y **8.1** de estas bases.
- l) Cuando **"LA CONVOCANTE"**, a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no sea auténtica.
- m) Cuando **"LA CONVOCANTE"** verifique que la póliza de fianza de formalidad de la propuesta no exista en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.
- n) Cuando no presente el manifiesto de no conflicto de intereses.
- o) Cuando no presente Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México o no esté vigente mínimo hasta la formalización del contrato.
- p) Cuando **"LA CONVOCANTE"** verifique que la Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México no es auténtica de conformidad con lo establecido en el punto sexto de los Lineamientos Generales del Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.
- q) Si la propuesta presenta tachaduras o enmendaduras.

### 13. Causas para declarar desierta la Licitación Pública

“**LA CONVOCANTE**” podrá declarar desierta la Licitación Pública cuando:

- a) Ningún “**LICITANTE**” haya adquirido las Bases.
- b) Habiendo adquirido las bases, no se presenten propuestas.
- c) Durante el acto de Presentación y apertura de propuestas, ninguno de “**LOS LICITANTES**” cumplan cuantitativamente con los requisitos legales, administrativos, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en las Bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51, de la LADF.
- d) Al analizar cualitativamente la documentación legal, administrativa, propuesta técnica, económica y garantía de formalidad de la propuesta ninguno de “**LOS LICITANTES**” cumpla con los requisitos solicitados en estas Bases, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51, de la LADF.
- e) Los precios ofertados de los bienes no sean convenientes para “**LA CONVOCANTE**”, aun cuando se haya agotado la etapa de mejoramiento de precios, de conformidad con el artículo 51 de la LADF.

“**LA CONVOCANTE**” podrá declarar desierta alguna de las partidas cuando:

- a) Ningún “**LICITANTE**” presente propuesta para alguna de las partidas en el Acto de Presentación y apertura de propuestas.
- b) Durante el acto de Presentación y apertura de propuestas no se cumpla cuantitativamente con los requisitos legales, administrativos, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, solicitados en las Bases, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la LADF; para alguna de las partidas.
- c) Al analizar cualitativamente la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y económica y garantía de formalidad de la propuesta, ninguno de “**LOS LICITANTES**” cumpla con los requisitos solicitados en estas Bases para alguna de las partidas.
- d) Los precios ofertados para alguna de las partidas no sean convenientes para “**LA CONVOCANTE**”, aun cuando se haya agotado la etapa del mejoramiento de precios, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51, de la LADF.

### 14. Inconformidades

De conformidad con los artículos 46 y 61 de la Constitución Política de la Ciudad de México; 48 fracción XXII, 89 y 101, de la LOFGJCDMX; 88 de la LADF, y el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC, los interesados afectados por cualquier acto o resolución emitido por “**LA CONVOCANTE**” podrán interponer, ante el OIC, el recurso de inconformidad dentro del término de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a



la notificación del acto o resolución que se recurra o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, el cual se sujetará a las formalidades de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México..

## 15. Del contrato o los contratos

### 15.1 Consideraciones generales

De conformidad con el Lineamiento Sexagésimo Cuarto de los Lineamientos, la formalización del contrato se hará en estricto apego a las condiciones establecidas en estas Bases y, en su caso, en las modificaciones realizadas en la Junta de aclaración de bases.

Los derechos y obligaciones que se deriven de esta Licitación Pública y de la adquisición de los bienes objeto de la misma, se formalizarán mediante la suscripción de un contrato o contratos entre las partes.

Si por causas imputables a **“LA CONVOCANTE”**, **“EL PROVEEDOR”** O **“LOS PROVEEDORES”** no firman el contrato dentro del término establecido en el numeral 15.1.2 de estas Bases, a partir de la fecha en que se formalice, se prorrogarán automáticamente en igual plazo las fechas de cumplimiento de las obligaciones de las partes, con fundamento en el artículo 60, de la LADF.

#### 15.1.1 Cesión de derechos

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse o traspasarse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso, **“EL PROVEEDOR”** O **“LOS PROVEEDORES”** deberán solicitar previamente y por escrito a **“LA CONVOCANTE”** tal circunstancia, especificando a favor de quién se expedirá el pago y protestando que libera a **“LA CONVOCANTE”** de toda responsabilidad derivada de la cesión correspondiente y en su caso, ésta expedirá su consentimiento por escrito en los términos de lo dispuesto en el artículo 61, de la LADF.

Asimismo, **“LA CONVOCANTE”** aclara que **“EL PROVEEDOR”** O **“LOS PROVEEDORES”** no podrá(n) subcontratar para realizar la entrega y/o sustitución de los bienes, objeto de esta Licitación Pública.

#### 15.1.2 Formalización del contrato o los contratos

El o los contratos deberán formalizarse en un término no mayor de 15 (quince) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado a **“EL PROVEEDOR”** O **“LOS PROVEEDORES”** el Fallo correspondiente, en apego a lo establecido en el lineamiento Sexagésimo Primero de los Lineamientos, así como en el artículo 59 de la LADF.

## 15.2 Del cumplimiento del contrato

De conformidad con los artículos 73 fracción III, 75 Bis de la LADF, y 360 del Código Fiscal de la Ciudad de México, **“EL LICITANTE”** que en el procedimiento de Licitación Pública resulte



ganador deberá garantizar el cumplimiento del contrato, mediante cheque certificado o de caja librado con cargo a una institución bancaria de esta localidad, carta de crédito, billete de depósito o fianza expedida por institución autorizada, por el importe del **15 % (quince por ciento)** del monto total del contrato sin considerar el IVA, a favor de la **Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**, la cual se deberá entregar en el domicilio de **“LA CONVOCANTE”** al momento de la firma del contrato.

Para el caso de que se presente fianza, ésta deberá ser expedida por instituciones nacionales legalmente constituidas y facultadas debidamente autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, deberá contener con precisión el número de contrato; además en el texto de la fianza deberán transcribirse las siguientes leyendas:

*“Esta fianza estará en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución por autoridad competente”.*

*“(La afianzadora) acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas a el proveedor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan y cualquier reclamación con cargo a esta fianza para que sea procedente, deberá ser presentada por escrito, en nuestras oficinas principales o sucursales”.*

*“La institución afianzadora se somete al procedimiento de ejecución establecido en los Artículos, 178, 279, 280, 282 y 293, de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y otorga su consentimiento en lo referente al Artículo 179 de esta misma ley”.*

*“La fianza de garantía de cumplimiento del contrato únicamente podrá ser cancelada, de conformidad con lo establecido en el artículo 365 del Código Fiscal de la Ciudad de México, permaneciendo vigente hasta el cumplimiento de todas las obligaciones por parte del proveedor”.*

**“LA CONVOCANTE”** deberá revisar la autenticidad de la póliza de fianza, mediante consulta directa a la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 120 del Reglamento de la **LATRPERCDMX** publicado el 1 de abril de 2019 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México y mediante la página de internet de la compañía afianzadora y en cumplimiento de la circular CG/029/2009 del 23 de junio de 2009. Así mismo **“LA CONVOCANTE”** verificará la existencia de la póliza de fianza en la página electrónica de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

**“LA CONVOCANTE”**, en el marco de sus atribuciones, realizara un estricto seguimiento y vigilancia del cumplimiento de los contratos que deriven de las adquisiciones de bienes, a fin de que se garantice la correcta entrega, armado e instalación de los bienes de acuerdo a lo solicitado, dando cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones contractuales pactadas.

#### **15.2.1 Liberación de la garantía de cumplimiento del contrato**

La garantía de cumplimiento del contrato será liberada una vez que **“EL PROVEEDOR”** haya



cumplido satisfactoriamente con todas las obligaciones y condiciones establecidas en el contrato y a petición por escrito de **“EL PROVEEDOR”** le será devuelta dentro de un término no mayor a 30 (treinta) días hábiles.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, se requerirá la autorización expresa y por escrito por parte de **“LA CONVOCANTE”**.

### 15.2.2 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato

Se hará efectiva cuando:

- a) **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”** incumpla(n) con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus **ANEXOS**, y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales, establecidas en el numeral **15.4** de estas Bases y en el lineamiento Octogésimo inciso a), de los Lineamientos.
- b) **“EL PROVEEDOR” O “LOS PROVEEDORES”** incumpla(n) con alguna de las obligaciones y/o condiciones establecidas en el contrato correspondiente y en sus **ANEXOS**, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales establecidas en el numeral **15.4** de estas Bases y en el lineamiento Octogésimo inciso b), de los Lineamientos, previa opinión del OIC.

Además de lo anterior, serán aplicables las distintas sanciones que estipulen las disposiciones legales vigentes y aplicables en la materia.

### 15.2.3 Seguro de responsabilidad civil

Quien resulte adjudicado deberá entregar a **“LA CONVOCANTE”** a la firma del Contrato una póliza de seguro de responsabilidad civil vigente con cobertura por daños físicos y materiales a terceros en su persona y/o en sus bienes que, de manera enunciativa más no limitativa, se tienen los siguientes: por hechos u omisiones que causen daño total o parcial a los bienes muebles e inmuebles con motivo de la entrega, armado e instalación de los bienes, o por el daño moral que ocasione a la imagen de **“LA CONVOCANTE”**, así como los que causen alteración en la salud, como lesiones y/o muerte ocasionada a terceros derivado de la entrega, armado e instalación, con una vigencia igual a la del acuerdo de voluntades. La indemnización correspondiente se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 1915 y demás relativos del Código Civil para el Distrito Federal, y en correlación con la Ley Federal del Trabajo, sin perjuicio de las acciones legales que **“LA CONVOCANTE”** considere pertinentes

## 15.3 Pagos

### 15.3.1 Anticipos

Para esta Licitación Pública no se otorgará anticipo alguno.

### 15.3.2 Condiciones de pago

El pago que se genere con motivo de la adquisición de los bienes objeto de la presente Licitación Pública, se efectuará en moneda nacional, máximo a los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la fecha en que sea ingresada al Sistema la solicitud de trámite de la Cuenta por Pagar por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, o bien, dentro de las fechas límite de cierre, que para el efecto establezca la Coordinación General de Administración, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 párrafo tercero, de la LATRPERCDMX, y una vez que las **áreas requirentes** hayan validado y verificado los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica) y que la Dirección de Adquisiciones y Contratación de Servicios los remita para su pago.

A fin de que la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México realice la transferencia bancaria electrónica del pago, **“EL PROVEEDOR”** deberá generar el formato “Información para depósito interbancario en cuenta de cheques”, a través de la dirección electrónica <https://data.finanzas.cdmx.gob.mx/proveedores.html> y presentarlo debidamente validado por Institución Bancaria, acompañado de la Constancia de Situación Fiscal y el estado de cuenta bancario no mayor a dos meses, ante la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, conforme a lo establecido en la regla trigésimo quinta, de las Reglas Generales de Presupuesto y Programación del Gasto y de la Contabilidad, de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, localizada en la Planta Alta del Edificio “B”, en Avenida Coyoacán, No. 1635, Col. Del Valle, C.P. 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México, para su validación y alta en el catálogo de cuentas bancarias de proveedores de este Organismo Autónomo. Sin este requisito no se dará trámite al pago de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica).

La **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur, la Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto, la Coordinación General de Investigación Territorial y la Jefatura General de la Policía de Investigación**, como áreas requirentes, llevarán a cabo la verificación de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica) y sus soportes. En caso de rechazo de la documentación, el tiempo que **“EL PROVEEDOR”** tarde en regularizarla, será el mismo que se desfazará en su trámite de pago.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido **“EL PROVEEDOR”**, éste deberá reintegrar estas cantidades, más los intereses correspondientes, a requerimiento de **“LA CONVOCANTE”**. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades respectivas a disposición de **“LA CONVOCANTE”**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 párrafo tercero y cuarto, de la LADF.

### 15.3.3 Validación de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica)

Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI-factura electrónica) para pago se presentará(n), mediante escrito dirigido a la **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur, la Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto, la Coordinación General de Investigación Territorial y la Jefatura General de la Policía de Investigación**, como áreas requirentes y responsables de la revisión y validación de los mismos, acompañándose del soporte documental que acredite el debido cumplimiento en la entrega,



armado e instalación de los bienes, con los domicilios señalados en la siguiente tabla, los cuales deberán, como áreas requirentes y responsables de la revisión y validación de los mismos, acompañándose del soporte documental que acredite el debido cumplimiento en la entrega, armado e instalación de los bienes, con los domicilios señalados en la siguiente tabla, los cuales deberán contener: Denominación o Razón Social, Registro Federal de Contribuyentes, domicilio fiscal y régimen fiscal de **“EL PROVEEDOR”**; ser expedidos a nombre de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, con Registro Federal de Contribuyentes FGJ2001109B6, Régimen Fiscal Personas Morales con Fines no Lucrativos, con domicilio fiscal en Calle Digna Ochoa y Plácido, Número 56, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, conteniendo: número de requisición, número de partida o partidas, descripción de los bienes, número de partida presupuestal, cantidad, unidad de medida, marca, precio unitario, importe, subtotal, Impuesto al Valor Agregado, importe total, número de contrato, clave de método de pago, nombre del banco, número de sucursal y plaza, así como la clave bancaria estandarizada (CLABE) de 18 (dieciocho) dígitos de la cuenta bancaria que deberá estar registrada en **“LA CONVOCANTE”**, donde se efectuará el depósito por concepto del pago correspondiente y anexar la respectiva verificación del comprobante fiscal digital por internet ante el Servicio de Administración Tributaria y en formato PDF y XML.

Con relación al párrafo anterior, **“EL PROVEEDOR”** deberá cumplir con la normatividad fiscal que resulte aplicable al ejercicio de 2024 o durante la vigencia del contrato.

ÁREA REQUIRENTE	NÚMERO DE REQUISICIÓN	DOMICILIO	HORARIO
FISCALÍA DE ACUSACIÓN Y ENJUICIAMIENTO SUR	075/2024	CIRCUITO MARTÍNEZ DEL CASTRO (TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA), COLONIA SAN MATEO XALPA, ALCALDÍA XOCHIMILCO, C.P. 16800, CIUDAD DE MÉXICO.	De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.
COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN DE DELITOS DE ALTO IMPACTO	076/2024	AV. JARDIN NO. 356, COLONIA DEL GAS, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, C.P. 02950, CIUDAD DE MÉXICO.	De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.
COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL	077/2024	CALLE DIGNA OCHOA Y PLACIDO NO. 56, 2DO. PISO, COLONIA DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720, CIUDAD DE MÉXICO.	De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.
JEFATURA GENERAL DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN	078/2024	DR. LAVISTA NO. 139 COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720, CIUDAD DE MÉXICO.	De lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

#### 15.4 Sanciones

##### Penas convencionales

**“LA CONVOCANTE”**, con fundamento en el lineamiento Septuagésimo Segundo, párrafo primero, de los Lineamientos, aplicará penas convencionales por incumplimiento o atraso en la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes, en los términos y condiciones

pactados, sin considerar el IVA, como se señala a continuación:

Del 3% (tres por ciento) sobre el valor total de los bienes no entregados, no armados y no instalados o con características diferentes a lo ofertado, por cada día natural de incumplimiento o atraso en la recepción de los mismos, conforme a los numerales **3.6, 3.7 y 3.8** de estas bases y **ANEXO 1**.

Del **10%** (diez por ciento) sobre el valor de los bienes que, en su caso, esté obligado a sustituir por cada día natural de incumplimiento o atraso en la recepción de los mismos, conforme al plazo establecido en el numeral **3.9** y **ANEXO 1** de estas Bases.

La acumulación de las penas convencionales no excederá del importe de la garantía de cumplimiento del contrato, dicha penalización se descontará administrativamente del importe facturado y se liquidará sólo la diferencia que resulte, como se estipula en el punto **15.3.2** de las Bases y de conformidad con el lineamiento Septuagésimo Segundo, fracciones I y II de los Lineamientos, así como con el artículo 57, del RLADF, lo anterior sin perjuicio del derecho que tiene **“LA CONVOCANTE”** de optar entre exigir el cumplimiento forzoso del contrato o rescindirlo, independientemente de los derechos que le otorgue la Ley Federal de Protección al Consumidor.

En caso de incumplimiento a las obligaciones establecidas por causas imputables a **“EL PROVEEDOR”** O **“LOS PROVEEDORES”**, **“LA CONVOCANTE”** hará efectivas las penas convencionales pactadas a cargo del mismo, en el importe facturado que corresponda de conformidad con el numeral **15.3.2** y en su caso, exigirá la reparación de daños y perjuicios ocasionados, independientemente de la aplicación de las garantías que hayan sido acordadas, lo anterior de conformidad con el lineamiento Septuagésimo Segundo fracción IV, de los Lineamientos, así como con el artículo 58, del RLADF.

**“LA CONVOCANTE”**, por ningún motivo autorizará condonación de sanciones por atraso o incumplimiento en la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes, cuando las causas sean imputables a **“EL PROVEEDOR”** O **“LOS PROVEEDORES”**.

## 15.5 Rescisión del contrato

En términos del lineamiento Septuagésimo Quinto, de los Lineamientos, **“LA CONVOCANTE”**, previo a la aplicación de las penas convencionales hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, podrá rescindir administrativamente el contrato respectivo, cuando **“EL PROVEEDOR”** incumpla con sus obligaciones, para lo cual deberá realizar el procedimiento previsto en el lineamiento Septuagésimo Sexto de los Lineamientos, en correlación con el artículo 42 de la LADF; asimismo, podrá rescindir el contrato sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión del OIC, de conformidad con el aviso FGJCDMX/01/2021 por el que se declara el inicio de funciones del OIC.

**Serán causas de rescisión cuando:**

- a) **“EL PROVEEDOR”** no realice la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”**, a través de la **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur, la Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto,**



la **Coordinación General de Investigación Territorial y la Jefatura General de la Policía de Investigación**, conforme a las cantidades, unidad de medida, marca, características y especificaciones técnicas contenidas en el **ANEXO 1** de estas Bases y a lo previsto en los numerales **3.4, 3.5, 3.6, 3.8 y 3.9** ofertado por **"EL PROVEEDOR"** y se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el numeral **15.4** de estas Bases.

- b) **"EL PROVEEDOR"** no realice la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes a entera satisfacción de **"LA CONVOCANTE"** a través de la **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur, la Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto, la Coordinación General de Investigación Territorial y la Jefatura General de la Policía de Investigación**, conforme a las cantidades, unidad de medida, marca, características y especificaciones técnicas contenidas en el **ANEXO 1** de estas bases y a lo previsto en los numerales **3.4, 3.5, 3.6, 3.8 y 3.9** ofertado por **"EL PROVEEDOR"**, sin que se haya agotado el importe máximo de aplicación de las penas convencionales mencionadas en el numeral **15.4** de estas Bases, previa opinión del **OIC**.
- c) **"EL PROVEEDOR"** modifique las características o especificaciones técnicas de los bienes objeto del contrato.
- d) Se detecte que **"EL PROVEEDOR"** está incurriendo en prácticas no éticas o ilegales de conformidad con el numeral **4.4** inciso **g)** de estas Bases.
- e) Las autoridades competentes detecten el incumplimiento de obligaciones fiscales a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.
- f) **"LA CONVOCANTE"**, a través de la Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, detecte que la fianza para garantizar el cumplimiento del contrato no es auténtica.
- g) **"LA CONVOCANTE"** compruebe la inexistencia de la póliza de fianza, conforme a lo solicitado en el numeral **15.2**, penúltimo párrafo de estas Bases.
- h) Se compruebe lo establecido en el numeral **15.1.1.** de estas Bases, en el sentido de ceder, traspasar o subcontratar en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del contrato.
- i) A **"EL PROVEEDOR"** se le suspenda o pierda, sea o no temporalmente la autorización por cualquier autoridad competente o por el fabricante, para cumplir con el objeto del contrato.
- j) **"EL PROVEEDOR"** esté sujeto a cualquiera de los impedimentos descritos en el artículo 39 de la LADF.
- k) **"EL PROVEEDOR"** intente por cualquier medio el cobro de alguna comisión, cuota, cargo u honorario adicional que no esté pactado en el contrato.
- l) **"EL PROVEEDOR"** cambie su nacionalidad e invoque la protección del Gobierno que le haya otorgado su nueva nacionalidad, contra reclamaciones y órdenes de **"LA CONVOCANTE"**.

- m) **“EL PROVEEDOR”** se declare en concurso mercantil o haga cesión en forma tal que pueda afectar los intereses de **“LA CONVOCANTE”**.
- n) **“EL PROVEEDOR”** recabe constancia de haber entregado, armado, instalado y/o sustituido los bienes a entera satisfacción de **“LA CONVOCANTE”**, sin haberlos entregado, armado y/o sustituido efectivamente o haciéndolo incompleto.
- o) **“EL PROVEEDOR”** suspenda la ejecución del contrato.
- p) **“EL PROVEEDOR”** incumpla con sus obligaciones obrero-patronales, de forma tal que pueda afectar los intereses de **“LA CONVOCANTE”**.
- q) Se detecten irregularidades en las visitas de comprobación conforme a lo establecido en el numeral **17** primer párrafo, de estas Bases.
- r) Se detecten irregularidades en las visitas a las instalaciones de **“EL PROVEEDOR”** que, en su caso, realice **“LA CONVOCANTE”**, la **Secretaría de Desarrollo Económico** o algún tercero, de conformidad con el numeral **17** párrafo segundo, de estas Bases.
- s) Y, en general, cualquier otra causa imputable a **“EL PROVEEDOR”** que lesione los intereses de **“LA CONVOCANTE”**.

**16. Del domicilio para recibir notificaciones**

**“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES”** que tengan su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberán señalar domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México.

**17. Visitas de comprobación**

**“LA CONVOCANTE”**, a través de la **Fiscalía de Acusación y Enjuiciamiento Sur, la Coordinación General de Investigación de Delitos de Alto Impacto, la Coordinación General de Investigación Territorial y la Jefatura General de la Policía de Investigación**, podrá en cualquier momento realizar las visitas de comprobación que estime pertinentes, durante la vigencia del contrato, a efecto de constatar la calidad y cumplimiento de la entrega, armado, instalación y/o sustitución de los bienes. En el caso de detectarse irregularidades, el contrato respectivo será susceptible de ser rescindido y hacerse efectiva la garantía de cumplimiento del contrato de conformidad con el artículo 70 de la LADF.

**“LA CONVOCANTE”** establece que por sí, a través de la Secretaría de Desarrollo Económico o de terceros, podrá realizar visitas a las instalaciones de **“LOS LICITANTES”**, con objeto de constatar que los bienes a adquirir cumplan con el grado de integración o contenido nacional manifestado en su propuesta técnica, de conformidad con lo establecido en el Lineamiento Décimo Octavo de los Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional.



**18. Nulidad del contrato**

Cuando se presente cualquiera de las Hipótesis señaladas en el Artículo 2225 y demás relativos y aplicables del Código Civil para el Distrito Federal.

Estas Bases fueron avaladas dentro del ámbito de las atribuciones de cada área de las personas que intervinieron en la reunión de trabajo que se convocó para la **adquisición de diverso mobiliario**.

Estas Bases fueron elaboradas en la Ciudad de México, a 29 de julio de 2024 y con sus anexos consta de 58 hojas.

ELABORÓ

LIC. GUILLERMO RODARTE SUÁREZ  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE  
LICITACIONES DE BIENES

REVISÓ

LIC. MOISES TOLENTO GARCÍA  
SUBDIRECTOR DE ADQUISICIÓN DE BIENES

VALIDÓ

LIC. JOSÉ MANUEL SIMÓN CLEMENTE  
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

AUTORIZÓ

C. CID RAYA GASCON  
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES



ANEXO 1

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ADQUISICIÓN DE DIVERSO MOBILIARIO

NO. DE REQ.	NO. DE PARTIDA	DESCRIPCION DE LOS BIENES	PARTIDA PRESUPUESTAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>FISCALÍA DE ACUSACIÓN Y ENJUICIAMIENTO SUR</b>					
075/2024	1	<b>SILLÓN SECRETARIAL</b> Asiento y respaldo tapizado en tela de color negro y altura ajustable, rellena con hule espuma, base pentagonal con rodajas y descansabrazos.	5111 "MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA"	10	PIEZA
	2	<b>ESCRITORIO SECRETARIAL CON CAJONERA</b> Una estructura con medidas de 120 cm de largo, 60 cm de ancho y 72 cm de alto Con una sola cajonera en la parte lateral de la estructura y la cajonera con 2 cajones convencionales y uno papelero color fresno bruma cubierta de melamina, y una chapa que permita el aseguramiento de los cajones. La estructura de las bases deberá ser metálica en acabado color mate. Deberán tener una cubierta de 28mm de espesor con cubierta de melamina en color fresno bruma, fabricados en mdf.		10	PIEZA
<b>COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN DE DELITOS DE ALTO IMPACTO</b>					
076/2024	3	<b>SILLÓN SECRETARIAL</b> Asiento y respaldo tapizado en tela de color negro y altura ajustable, rellena con hule espuma, base pentagonal con rodajas y descansabrazos.	5111 "MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA"	32	PIEZA
	4	<b>SILLÓN EJECUTIVO</b> Sillón tipo ejecutivo con asiento y respaldo alto reclinable, descansa brazos, todo forrado en vinil color negro, con altura ajustable y montados en una base con 5 ruedas giratorias		6	PIEZA



	5	<p><b>ESCRITORIO SECRETARIAL CON CAJONERA</b></p> <p>Una estructura con medidas de 120 cm de largo, 60 cm de ancho y 72 cm de alto</p> <p>Con una sola cajonera en la parte lateral de la estructura y la cajonera con 2 cajones convencionales y uno papelerero color fresno bruma cubierta de melamina, y una chapa que permita el aseguramiento de los cajones.</p> <p>La estructura de las bases deberá ser metálica en acabado color mate.</p> <p>Deberán tener una cubierta de 28mm de espesor con cubierta de melamina en color fresno bruma, fabricados en mdf.</p>		22	PIEZA
	6	<p><b>ESCRITORIO SECRETARIAL EN "L"</b></p> <p>Está conformado por 2 estructuras que le permitan formar una "L"</p> <p>Una estructura con medidas de 120 cm de largo, 60 cm de ancho y 72 cm de alto y la segunda estructura con medidas de 90 cm de largo, 60 cm de ancho y 72 cm de altura.</p> <p>Con una sola cajonera fija con medidas estándar apegadas a las medidas del escritorio. en la parte lateral de la estructura y la cajonera con 2 cajones convencionales y uno papelerero color fresno bruma cubierta de melamina, y una chapa que permita el aseguramiento de los cajones.</p> <p>La estructura de las bases deberá ser metálica en acabado color mate.</p> <p>Deberán tener una cubierta de 28 mm de espesor con cubierta de melamina en color fresno bruma, fabricado en mdf</p>		10	PIEZA



		<p><b>ESCRITORIO MODULAR EJECUTIVO</b></p> <p>Está conformado por 2 estructuras. Una estructura con medidas de 120 cm de largo, 60 cm de ancho y 72 cm de alto y la segunda estructura con medidas de 180 cm de largo, 60 cm de ancho y 72 cm de alto.</p> <p>Con cajoneras fijas con medidas estándar apegadas a la medida del escritorio en las partes laterales de cada estructura y cada una con 2 cajones convencionales y uno papelerero color fresno bruma cubierta de melamina, y chapa que permita el aseguramiento de los cajones.</p> <p>La estructura de las bases deberá ser metálica en acabado color mate. Deberán tener una cubierta de 28 mm de espesor con cubierta de melamina en color fresno bruma, fabricado en mdf.</p>		5	PIEZA
<b>COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL</b>					
	8	<p><b>SILLÓN SECRETARIAL</b></p> <p>Asiento y respaldo tapizado en tela de color negro y altura ajustable, rellena con hule espuma, base pentagonal con rodajas y descansabrazos.</p>		40	PIEZA
077/2024	9	<p><b>ESCRITORIO SECRETARIAL CON CAJONERA</b></p> <p>Una estructura con medidas de 120 cm de largo, 60 cm de ancho y 72 cm de alto</p> <p>Con una sola cajonera en la parte lateral de la estructura y la cajonera con 2 cajones convencionales y uno papelerero color fresno bruma cubierta de melamina, y una chapa que permita el aseguramiento de los cajones.</p> <p>La estructura de las bases deberá ser metálica en acabado color mate. Deberán tener una cubierta de 28mm de espesor con cubierta de melamina en color fresno bruma, fabricados en mdf.</p>	5111 "MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA"	40	PIEZA
<b>JEFATURA GENERAL DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN</b>					
078/2024	10	<p><b>SILLÓN SECRETARIAL</b></p> <p>Asiento y respaldo tapizado en tela de color negro y altura ajustable, rellena con hule espuma, base pentagonal con rodajas y descansabrazos.</p>	5111 "MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA"	15	PIEZA



11	<p><b>MESA DE JUNTAS RECTANGULAR (10 PERSONAS)</b></p> <p>Mesa rectangular con medidas aproximadas de 300 cm de largo x 100 cm de ancho y 72 cm de altura, con sillas, conectores para USB, HDMI y corriente eléctrica, con base metálica conformada por dos estructuras tubulares en cada uno de sus extremos que permita el libre movimiento de las piernas de los participantes, color fresno bruma y cubierta de melamina.</p> <p>La estructura de las bases deberá ser metálica en acabado color gris mate.</p> <p>Deberán tener una cubierta de 28mm de espesor con cubierta de melamina en color fresno bruma, fabricados en mdf.</p>		1	PIEZA
12	<p><b>ESCRITORIO SECRETARIAL CON CAJONERA</b></p> <p>Una estructura con medidas de 120 cm de largo, 60 cm de ancho y 72 cm de alto</p> <p>Con una sola cajonera en la parte lateral de la estructura y la cajonera con 2 cajones convencionales y uno papelero color fresno bruma cubierta de melamina, y una chapa que permita el aseguramiento de los cajones.</p> <p>La estructura de las bases deberá ser metálica en acabado color mate.</p> <p>Deberán tener una cubierta de 28mm de espesor con cubierta de melamina en color fresno bruma, fabricados en mdf</p>		15	PIEZA

**NOTA 1: LA TOLERANCIA DE LAS MEDIDAS GENERALES DE LOS BIENES SERÁ DE +/-5 CMS., Y APLICARÁ EN LA TOTALIDAD DE LAS PARTIDAS.**

ÁREA REQUIRENTE	NÚMERO DE REQUISICIÓN	DOMICILIO	HORARIO
FISCALÍA DE ACUSACIÓN Y ENJUICIAMIENTO SUR	075/2024	CIRCUITO MARTÍNEZ DEL CASTRO (TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA), COLONIA SAN MATEO XALPA, ALCALDÍA XOCHIMILCO, C.P. 16800, CIUDAD DE MÉXICO.	De lunes a domingo, incluyendo días festivos, de 09:00 a 15:00 horas.
COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN DE DELITOS DE ALTO IMPACTO	076/2024	AV. JARDIN NO. 356, COLONIA DEL GAS, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, C.P. 02950, CIUDAD DE MÉXICO.	De lunes a domingo, incluyendo días festivos, de 09:00 a 15:00 horas.
COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN TERRITORIAL	077/2024	CALLE DIGNA OCHOA Y PLÁCIDO NO. 56, 2DO. PISO, COLONIA DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720, CIUDAD DE MÉXICO.	De lunes a domingo, incluyendo días festivos, de 09:00 a 15:00 horas.
JEFATURA GENERAL DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIÓN	078/2024	DR. LAVISTA NO. 139 COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720, CIUDAD DE MÉXICO.	De lunes a domingo, incluyendo días festivos, de 09:00 a 15:00 horas.

**NOTA 2: LOS BIENES DEBERÁN SER ENTREGADOS, ARMADOS E INSTALADOS LAB DESTINO (LIBRE ABORDO DESTINO), SIN COSTO ADICIONAL PARA "LA CONVOCANTE". LAS ÁREAS REQUIRENTES HARÁN LA SOLICITUD A "EL PROVEEDOR" O "LOS PROVEEDORES" ADJUDICADO(S) CON DOS DÍAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN, SEÑALANDO POR ESCRITO O CORREO ELECTRÓNICO Y VÍA TELEFÓNICA, NÚMERO DE REQUISICIÓN, NÚMERO DE PARTIDA, DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, PARTIDA PRESUPUESTAL, CANTIDAD, UNIDAD DE MEDIDA, DOMICILIO Y HORARIO, DE ACUERDO CON LO SIGUIENTE:**

**ANEXO 2**

**DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES AL ARTÍCULO 58 DE LA LEY DE AUSTERIDAD, TRANSPARENCIA EN REMUNERACIONES, PRESTACIONES Y EJERCICIO DE RECURSOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

“EL LICITANTE” O “LOS LICITANTES” que participen en la presente Licitación Pública deberán transcribir en hoja membretada la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación:

CIUDAD DE MÉXICO, A

**Mtra. Laura Angeles Gómez**  
**Coordinadora General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**Presente**

Escrito original, en papel membretado de “EL LICITANTE”, manifestando bajo protesta de decir verdad que ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, previstas en los numerales 8.2, 8.3 y 8.4 de la Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública, el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal, que se encuentra vigente y aplicable en cuanto al artículo 58 último párrafo, de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, de los últimos cinco ejercicios fiscales y conforme a lo establecido en el lineamiento Quincuagésimo Primero fracción VI, de los Lineamientos para Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México, de las siguientes contribuciones: Impuesto Predial, Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles, Impuesto Sobre Nóminas, Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos, Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje y Derechos por el Suministro de Agua, para lo cual deberán presentar Constancia de Adeudos de las contribuciones antes señaladas, expedida por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México o, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, a efecto de que “LA CONVOCANTE” constatare que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago o, en su caso, deberán presentar acuse de recibo de inicio de trámite ante la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, a través de la Tesorería de la Ciudad de México o, en su caso, por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México, de las contribuciones que le correspondan:

Contribución	Aplica	No aplica
Impuesto predial		
Impuesto sobre adquisición de inmuebles		
Impuesto sobre nóminas		
Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos		
Impuesto por la prestación de servicios de hospedaje		
Derechos por el suministro de agua		

Asimismo manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto	Aplica	No aplica
La causación de las contribuciones u obligaciones es menor a 5 ejercicios, debido a que la fecha a partir de la cual se generaron es:		
El domicilio fiscal se encuentra fuera de la Ciudad de México		
El domicilio fiscal se encontró en la Ciudad de México dentro de los últimos 5 años		
Se cuenta con autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en alguno de los supuestos que contempla el artículo 54 del Código Fiscal de la Ciudad de México, por los que cese dicha autorización		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o aun cuando no se encuentre obligada, haya optado por el dictamen, conforme a los supuestos que marca el Código Fiscal de la Ciudad de México. En este caso se precisa que los ejercicios y las contribuciones dictaminadas son las siguientes: _____ Asimismo, manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por personas autorizadas en el Código Fiscal de la Ciudad de México.		

**ANEXO 3**

**FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Mtra. Laura Angeles Gómez**  
**Coordinadora General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**Presente**

NÚMERO REQUISICIÓN	NÚMERO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	PARTIDA PRESUPUESTAL	(DEBERÁ CORRESPONDER A LAS CARACTERÍSTICAS INDICADAS EN EL ANEXO 1)		
				CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA
075/2024	1					
	2					
...	3					
...	...	...				

**Condiciones generales**

Lugar de entrega, armado e instalación de los bienes:  
Tiempo de entrega, armado e instalación de los bienes:

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA  
DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL**



ANEXO 4

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

CIUDAD DE MÉXICO, A

Mtra. Laura Angeles Gómez  
Coordinadora General de Administración de la  
Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México  
Presente

NÚMERO REQUISICIÓN	NÚMERO DE PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	PARTIDA PRESUPUESTAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PRECIO UNITARIO \$	IMPORTE
075/2024	1						\$	\$
	2						\$	\$
	3						\$	\$
	...	...		...	...		\$	\$
							<b>SUBTOTAL</b>	\$
							<b>IVA</b>	\$
							<b>IMPORTE TOTAL</b>	\$

(Importe total con letra)

La indicación de que los precios son fijos.

**CONDICIONES GENERALES:**

- Garantía de precios fijos y vigentes hasta el cumplimiento total de las condiciones pactadas en el contrato.
- Precios unitarios en pesos mexicanos, con redondeo a dos decimales.
- Aceptación de las condiciones de pago, en moneda nacional y conforme al plazo y procedimiento establecido por la convocante.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA  
DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL



---

**ANEXO 5**

**FORMATO DE CARTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Mtra. Laura Angeles Gómez**  
**Coordinadora General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**P r e s e n t e**

El (La) que suscribe C. \_\_\_\_\_, representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ participante de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_, convocada para la adquisición de \_\_\_\_\_, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que en caso de resultar adjudicados, nos comprometemos a que los directivos, representantes legales y empleados que participen en las diferentes etapas de esta Licitación Pública Nacional, firma del contrato y en la entrega y/o sustitución de los bienes objeto de la Licitación Pública Nacional, se conducirán con respeto y se abstendrán de incurrir en prácticas no éticas o ilegales, durante la vigencia de la relación contractual entre **“LA CONVOCANTE”** y mi representada, incluyendo los actos que de éstos se deriven.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL (LA)**  
**REPRESENTANTE LEGAL**



ANEXO 6

FORMATO PARA OFERTAR PRECIOS MÁS BAJOS A LOS INICIALMENTE PROPUESTOS EN LA OFERTA ECONÓMICA

El (La) que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa participante de la Licitación Pública Nacional No. \_\_\_\_\_, relativa a la adquisición de diverso mobiliario, lo que acredito con original o copia certificada y copia simple para cotejo de la escritura pública, y que cuento con facultades para actuar en nombre de mi representada, facultades que no me han sido revocadas, limitadas, ni modificadas a la fecha de la firma del presente documento.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	EMPRESA LICITANTE	FIRMA DE CONFORMIDAD	ESCRITURA PÚBLICA No.	NOTARIO PÚBLICO	
				No.	NOMBRE

**NOTA:** Para el caso de las personas físicas por propio derecho deberá presentar su identificación oficial.

Manifiesto expresamente mi conformidad en ofertar precio unitario más bajo del originalmente presentado en mi propuesta económica, haciendo constar que el precio unitario más bajo derivado de esta etapa de mejoramiento de precio es:

NÚMERO DE PARTIDA	NÚMERO DE RONDA	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	PRECIO UNITARIO MÁS BAJO SIN IVA	OFERTA MÁS BAJA PROPUESTA (sin incluir IVA)		EMPRESA QUE OFERTA EL PRECIO UNITARIO MÁS BAJO	FIRMA DE ACEPTACIÓN
				%	IMPORTE		
1	1	SILLÓN SECRETARIAL	\$	%	\$		
	2		\$	%	\$		
	...		\$ ...	...%	\$ ...		



**ANEXO 7**

**CARTA DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Mtra. Laura Angeles Gómez**  
**Coordinadora General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**Presente**

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, Y PARA LOS EFECTOS DE PRESENTAR PROPUESTAS Y, EN SU CASO, PODER CELEBRAR EL CONTRATO RESPECTIVO CON "LA CONVOCANTE", CON MOTIVO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. \_\_\_\_\_ PARA LA ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_, NOS PERMITIMOS MANIFESTARLE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EL LICITANTE QUE REPRESENTO, SUS ACCIONISTAS Y FUNCIONARIOS, NO SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE ESTE PRECEPTO.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA**  
**DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL**

**ANEXO 8**

**INFORMACIÓN GENERAL RESPECTO AL TIPO DE EMPRESA**

**CIUDAD DE MÉXICO, A**

**Mtra. Laura Angeles Gómez**  
**Coordinadora General de Administración de la**  
**Fiscalía General de Justicia de la Ciudad de México**  
**Presente**

NOMBRE DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL O DE LA PERSONA FÍSICA, (EN SU CASO) EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL), DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA QUE REPRESENTO (EN SU CASO) Y LOS DATOS SON COMO A CONTINUACIÓN SE INDICA:

- NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL COMPLETA LEGIBLE)
- TIPO DE EMPRESA (INDICAR SI ES MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA)
- DOMICILIO DE LA EMPRESA (CON TODOS LOS DATOS COMPLETOS Y LEGIBLES)
- NACIONALIDAD DE LA EMPRESA
- NÚMERO DE EMPLEADOS CONTRATADOS
- ACTIVIDAD DESARROLLADA

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE COMPLETO Y FIRMA**

**(INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA)**

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.**



**ANEXO A**

**FORMATO CON LOS DATOS DEL LICITANTE**

(NOMBRE) \_\_\_\_\_, MANIFIESTO, "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS SON CIERTOS Y CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE (PERSONA FÍSICA Y/O MORAL)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:	
DOMICILIO (CALLE Y NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR):	
COLONIA:	ALCALDÍA O MUNICIPIO:
CÓDIGO POSTAL:	ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONO(S):	FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:	

NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FÉ DE LA MISMA:

**RELACIÓN DE ACCIONISTAS**

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES(S)

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO.

REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL:

DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:

FECHA:

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

**PROTESTO LO NECESARIO**

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA  
DEL (LA) REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE**

**INCLUIR EN LA DOCUMENTACIÓN LEGAL**

**NOTA:** Para el caso de las personas físicas, sólo deberán requisitar los datos que les sean aplicables.